# 公司节约用纸倡议书 节约用纸倡议书节约用纸倡议书一(实用15篇)

来源：网络 作者：枫叶飘零 更新时间：2024-08-18

*无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。公司节约用纸倡议书篇一亲爱的教师...*

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

**公司节约用纸倡议书篇一**

亲爱的教师们，同学们：

大家好!

节省是中华民族的传统美德。一个公司，只有勤俭高效才能安康进展：提倡节省不仅仅是降低本钱的需要，也是衡量一家公司社会责任的重要标准之一。为了爱护环境，节约费用，公司很早就提出了节省用纸的提议，但是公司现在仍旧存在着铺张办公用纸的现象，几乎每台打印机和复印机都堆放针一些印错，印坏甚至多印的文件，另外如单面使用打印纸，为了便利阅读或个人习惯而常常打印文件或者未经排版就打印等等，这些不经意的习惯，都造成了公司资源的铺张。也正是由于很多人的不经意。才造成了人类环境的日益恶化。

爱护环境，从我做起。我们每个人都要形成这种意识，养成好的习惯。要意识到拿在我们手中的不仅仅是一张简洁的、空白的、薄弱的纸，它预示着森林的消灭、资源的匮乏和环境的.恶化!我们每一个人，都有责任和义务节省用纸，以爱护地球资源。所以，请大家连续遵循“能不打印就不打印，能不复印就不复印”的原则，尽量削减办公用纸;需要打印的时候，请先查看你的文件是否是正式文件，假如没有严格的格式要求，你可以通过以下几个小小的动作来削减使用纸张的数量：

1、合理排版以削减页码数量;

2、尽可能正反两面使用纸张善用纸张、爱护资源;

3、需要打印的稿件尽可能的削减根底错误，避开纸铺张。

我们每一个人的一小步，便能促成公司的大进步，而每个企业的大进步，便能实现人类环境的大爱护!为了提倡勤俭节省的良好习惯，公司要求大家合理利用纸张，定时把自己已经使用过的单面纸张整理后放入单页纸盒内，以供再次使用。

建议人：

日期：

**公司节约用纸倡议书篇二**

亲爱的同学们：

你们好！

1、多用电子文档，对于相互之间的文件传递，尽量使用网络共享与飞信、平台传送。

2、确实需要打印的文件，打印之前一定要先打印预览，并进行细致核对，有效使用电脑本身具备的纠错功能，避免打印之后再进行检查。

3、需要批量打印的文件，先打印一张进行核对，确认无误后再进行批量打印或者复印。

4、在打印或复印之前，学校内部使用的文件，进行必要的字体规格调整和缩小比例，如果文档中的文字段落短且多，可以利用分栏来提高页面的利用率，以节省打印张数。

5、熟悉复印或者打印的常规操作，减少由于不懂操作造成的纸张浪费。

6、除非必须单面打印，尽量采用双面打印和复印，甚至在手写和画图的时候，也尽量将纸的两面都利用到。

7、对外文件选用的纸张质量与内部使用的文件纸张质量应有所区分，前者纸质要稍好，后者则尽量普通。

老师们，让我们积极行动起来，响应国家“节能减排，低碳降耗”的号召，积极开展节约用纸活动，从我做起，从现在做起，从点点滴滴做起，共同构建绿色潍坊科技工程学校。

倡议人：xxx

20xx年xx月xx日

**公司节约用纸倡议书篇三**

各位小伙伴：

纸的发明是对人类文明的伟大贡献，但纸张的无节制使用，毁灭了大量的森林资源。据统计，少浪费1500张纸，就可以保留一棵大树。保护环境，从节约用纸做起。

节约是中华民族的传统美德。家庭要懂得勤俭节约、细水长流;公司更要提倡节约，节约是衡量一家公司社会责任感的重要标准，也是企业义不容辞的责任。节约成本，从节约用纸做起。

日常工作中需要用纸，但我们更要节约用纸。我们平时使用的a4幅面70g打印纸，每张成本约为4分钱，本身成本并不高，更多的成本是因纸张发生的其他费用。以最常用的hplaserjet1020桌面打印机为例，打印机采购价为1100元，原装硒鼓单价约460元(官方数据可打印20xx页)，那么每打印一张a4纸的成本至少为0.28元。

新的一年，新的开端，倡议大家节约用纸，下面是一些切实可行的节约措施，举手之劳，让我们共同为保护环境、节约成本贡献一份力量。现向焦煤公司全体员工倡议如下：

1.贯彻“不可印的坚决不印，可印可不印的尽量不印，必须印的尽量少印”的原则。

2.大力推进电子化办公，养成在电脑上阅读而不是打印出来的习惯。

3.打印用纸双面使用，如无必要不使用彩色打印或特殊装订。

4.内部交流、流转的文件材料，除需报送上级有关单位、领导审批和归档存档外，一律使用电子版传阅，减少纸质文件的印制数量。

5.除报送正式公文外，确需打印纸质材料时，应将字体缩小、页边距、行间距缩窄(页边距设置：上2.2cm、下2.2cm、左2.3cm、右2.1cm;字体：仿宋小三号;行距：固定25磅)，这样每页纸能容纳更多。

6.打印各类文档、图纸前要先设置好打印区域(尤其是e\_cel表格)并预览，确认无误后再打印。

7.无法再印的单面纸不要丢弃，作为草稿纸使用。

8.开会尽量使用多媒体形式进行演示，减少会议用纸。

9.尽量使用电子邮件，减少传真用纸。将纸质传真扫描成电子版，发电子邮件，节约纸张和电话费。

10.设置废纸回收箱，将未完全利用的废弃纸张进行回收再利用，废弃纸张可随废报纸、废报刊集中回收或在领用新品时交综合办统一回收。

11.已充分利用的纸张、废报纸、废报刊等积满一定数量可在相关部门的监督下集中处理;未完全利用的废弃纸张，不含有单位保密或重要信息的应重复使用;含有单位保密或重要信息的废纸要粉碎后处置。

12.对于各单位、部门经常使用的表格、文件，应按时报送印刷品计划，杜绝常用固定表格、文件的经常复印。

公司综合办、机关党委、企管部将不定期对各单位、各部门的纸张使用情况进行抽查，对不合理使用、随意浪费纸张的将在公司范围内对相关责任人进行通报。

节约是意识，节约是责任，节约是品质，节约是美德，节约是境界!节约更是创造，您每天少印一张纸，就意味着您为企业创造了更多的财富。请大家立即行动，节约用纸，保护环境，控制成本，为公司创造更多的财富。

倡议人：xxx

时间：20xx年xx月xx日

**公司节约用纸倡议书篇四**

xxx：

你们好！

纸的发明是对人类文明的伟大贡献，但纸张的无节制使用，毁灭了大量的森林资源。据统计，少浪费1500张纸，就可以保留一棵大树。保护环境，从节约用纸做起。

节约是中华民族的传统美德。公司要提倡节约，节约是衡量一家公司社会责任感的重要标准，也是我们公司价值观的体现。节约成本，从节约用纸做起。

我们平时使用的a4幅面70g办公纸，每张成本约为4分钱，本身并不多，更多的成本是因纸张而引起其他费用。以公司的佳能打印机为例，打印机采购价为2100元，原装硒鼓单价约410元（官方数据可打印20xx页），那么每打印一张a4的成本至少为0。28元。

我们工作需用纸，但我们更要节约用纸，为创建节约型社会贡献一份力量。在此，人事行政部倡议大家在日常工作节约用纸，下面是一些切实可行的节约措施，举手之劳，让我们共同为保护环境、节约成本贡献一份力量。

1、 将打印错误的纸张回收，已打印页面做“x”做标记，不要扔到垃圾桶，而是放到废纸回收箱（废纸回收箱位于打印机旁），但是若为机要文件，须粉碎（粉碎机暂位于财务室）。

2、 凡是公司内部需求的打印（不对外），如制度的打印、各类单据打印，均可采用废纸打印。如要对外打印，打印前将废纸换成新的a4纸。

3、贯彻实施“不可印的坚决不印，可印可不印的尽量不印，必须印的尽量少印”的原则。

4、打印时，适当将字体缩小、页边距缩窄，这样每页纸能容纳更多内容。

5、各类图纸认真审核无误后打印，减少错误图纸打印。

6、打印各类文档前要先设置好打印区域（尤其是excel表格）并预览，确认无误后再打印。

7、无法再印的单面纸不要丢弃，作为草稿纸使用。

8、开会尽量使用多媒体形式进行演示，减少会议用纸。

9、尽量使用电子邮件，减少传真用纸。将纸质传真扫描成电子版，发电子邮件，节约纸张和电话费。

10、大力推进电子化办公，大家养成在电脑上阅读而不是打印出来的习惯。

11、双面用纸。

倡议人：xxx

时间：xxxx年xx月xx日

**公司节约用纸倡议书篇五**

xxx：

节约是中华民族的传统美德。一个公司，只有勤俭高效才能健康发展：提倡节约不仅仅是降低成本的需要，也是衡量一家公司社会责任的重要标准之一。 为了保护环境，节省费用，公司很早就提出了节约用纸的提议， 但是公司现在仍然存在着浪费办公用纸的现象，几乎每台打印机和复印机都堆放针一些印错，印坏甚至多印的文件，另外如单面使用打印纸，为了方便阅读或个人习惯而经常打印文件或者未经排版就打印等等，这些不经意的习惯，都造成了公司资源的浪费。也正是由于许多人的不经意。才造成了人类环境的日益恶化。

保护环境，从我做起。我们每个人都要形成这种意识，养成好的习惯。要意识到拿在我们手中的不仅仅是一张简单的、空白的、单薄的纸，它预示着森林的毁灭、资源的匮乏和环境的恶化！我们每一个人，都有责任和义务节约用纸，以保护地球资源。所以，请大家继续遵循“能不打印就不打印，能不复印就不复印”的原则，尽量减少办公用纸；需要打印的时候，请先查看你的文件是否是正式文件，如果没有严格的格式要求，你可以通过以下几个小小的动作来减少使用纸张的数量：

1、合理排版以减少页码数量；

2、尽可能正反两面使用纸张善用纸张、保护资源；

3、需要打印的稿件尽可能的减少基础错误，避免纸浪费。

我们每一个人的一小步，便能促成公司的大进步，而每个企业的大进步，便能实现人类环境的大保护！为了倡导勤俭节约的良好习惯，公司要求大家合理利用纸张，定时把自己已经使用过的单面纸张整理后放入单页纸盒内，以供再次使用。

倡议人：xxx

时间：20xx年xx月xx日

**公司节约用纸倡议书篇六**

xxx：

纸的发明是对人类文明的伟大贡献，但纸张的无节制使用，毁灭了大量的森林资源。据统计，少浪费1500张纸，就可以保留一棵大树。保护环境，从节约用纸做起。

节约是中华民族的传统美德。公司要提倡节约，节约是衡量一家公司社会责任感的重要标准，也是我们公司价值观的体现。节约成本，从节约用纸做起。

我们平时使用的a4幅面70g办公纸，每张成本约为4分钱，本身并不多，更多的成本是因纸张而引起其他费用。以公司的佳能打印机为例，打印机采购价为2100元，原装硒鼓单价约410元（官方数据可打印20xx页），那么每打印一张a4的成本至少为0。28元。

我们工作需用纸，但我们更要节约用纸，为创建节约型社会贡献一份力量。在此，人事行政部倡议大家在日常工作节约用纸，下面是一些切实可行的节约措施，举手之劳，让我们共同为保护环境、节约成本贡献一份力量。

1、 将打印错误的纸张回收，已打印页面做“x”做标记，不要扔到垃圾桶，而是放到废纸回收箱（废纸回收箱位于打印机旁），但是若为机要文件，须粉碎（粉碎机暂位于财务室）。

2、 凡是公司内部需求的打印（不对外），如制度的打印、各类单据打印，均可采用废纸打印。如要对外打印，打印前将废纸换成新的a4纸。

3、贯彻实施“不可印的坚决不印，可印可不印的尽量不印，必须印的尽量少印”的原则。

4、打印时，适当将字体缩小、页边距缩窄，这样每页纸能容纳更多内容。

5、各类图纸认真审核无误后打印，减少错误图纸打印。

6、打印各类文档前要先设置好打印区域（尤其是excel表格）并预览，确认无误后再打印。

7、无法再印的单面纸不要丢弃，作为草稿纸使用。

8、开会尽量使用多媒体形式进行演示，减少会议用纸。

9、尽量使用电子邮件，减少传真用纸。将纸质传真扫描成电子版，发电子邮件，节约纸张和电话费。

10、大力推进电子化办公，大家养成在电脑上阅读而不是打印出来的习惯。

11、双面用纸。

倡议人：xxx

时间：xxxx年xx月xx日

**公司节约用纸倡议书篇七**

节约使用纸张，是厉行勤俭节约、建设节约型机关的具体要求，也是保护自然环境的具体行动。

一、养成用纸好习惯。强化勤俭节约的意识，坚持从我做起、从现在做起、从点滴小事做起，养成节约用纸的良好习惯，做到节约使用每一张纸。

二、控制纸张使用量。建立完善办公用纸领用制度，加强对纸张领取、使用的监督管理。坚持“能不打印就不打印，能不复印就不复印”，确需打印的，尽量使用双面打印，并在认真检查校正、打印预览后再打印，避免错打、误打造成纸张浪费。除正式公文外，尽可能通过适当缩小体、缩窄页边距等办法打印。

三、推行办公无纸化。充分发挥电子政务的优势，倡导和推行无纸化办公，修改、存储文稿或文件尽量在电子媒介上进行，非涉密文件尽量通过电子政务网络传发、传阅，尽可能减少纸质打印。

四、注重回收再利用。倡导循环使用纸张，不丢弃单面使用过的打印纸，做好纸张背面的再利用，无法再印的单面纸作为草稿纸使用，努力减少办公用纸的使用和消耗。

我们工作需用纸，但我们更要节约用纸。让我们积极行动起来，养成良好习惯，自觉节约用纸。

倡议人：xxx

时间：xxxx年xx月xx日

**公司节约用纸倡议书篇八**

每一张纸对我们来说都是一种来自自然的财富，我们要节约用纸，这样我们的生活才能更加环保。下面是关于节约用纸倡议书，欢迎阅读!

纸的发明是对人类文明的伟大贡献，但纸张的无节制使用，毁灭了大量的森林资源。据统计，少浪费1500张纸，就可以保留一棵大树。保护环境，从节约用纸做起。

节约是中华民族的传统美德。家庭要懂得勤俭节约、细水长流。公司更要提倡节约，节约是衡量一家公司社会责任感的重要标准，也是企业义不容辞的责任。节约成本，从节约用纸做起。

我们平时使用的.a4幅面70g办公纸，每张成本约为4分钱，本身并不多，更多的成本是因纸张而引起其他费用。以最常用的hp laserjet 1020桌面打印机为例，打印机采购价为1100元，原装硒鼓单价约460元(官方数据可打印2024页)，那么每打印一张a4的成本至少为0.28元。

我们工作需用纸，但我们更要节约用纸，为创建节约型社会贡献一份力量。在此，我倡议大家在日常工作节约用纸，下面是一些切实可行的节约措施，举手之劳，让我们共同为保护环境、节约成本贡献一份力量。

1、贯彻“不可印的坚决不印，可印可不印的尽量不印，必须印的尽量少印”的原则。

2、大力推进电子化办公，大家养成在电脑上阅读而不是打印出来的习惯。

3、双面用纸。

4、打印时，适当将字体缩小、页边距缩窄，这样每页纸能容纳更多内容。

5、各类图纸认真审核无误后打印，减少错误图纸打印。

6、打印各类文档前要先设置好打印区域(尤其是excel表格)并预览，确认无误后再打印。

7、无法再印的单面纸不要丢弃，作为草稿纸使用。

8、开会尽量使用多媒体形式进行演示，减少会议用纸。

9、尽量使用电子邮件，减少传真用纸。将纸质传真扫描成电子版，发电子邮件，节约纸张和电话费。

10、不要把废纸扔到垃圾桶，而是放到废纸回收箱。

11、改掉原有的“使用--丢弃”模式，采取“使用--回收”模式，把用过的单面纸和双面纸分开整齐放置，以便回收再利用。

节约是意识，节约是责任，节约是品质，节约是美德，节约是境界!节约更是创造，您每天少印一张纸，就意味着您为国家创造了更多的财富。请大家立即行动，节约用纸，保护森林，控制成本，为国家创造更多的财富!

为深入贯彻转方式、调结构大讨论活动的有关讲话精神，强化节能减排，建设生态绿色医院，降低纸张等各种能量资源消耗，继续推进医院文化建设，进一步培养全体干部职工节约意识，探索节能高效的运行方式，逐步解决存在的各种浪费问题。医院办公室联合做出如下倡议：

一、医院内部行文，打印纸除特殊情况外要正、反两面使用;

二、不要丢弃单面使用过的打印纸，做到纸张背面再利用;

四 、能够用电脑网络传递的文件就优先在网络上传递;

五、各科室复印资料文件 , 需要填写复印材料审批单;

六 、非正式公文：除特殊使用要求外，建议使用较小字号和行间距。

勤俭节约是我们中华民族的传统美德，希望大家从节约用纸开始，逐步树立节约意识，养成自觉节约的良好习惯，为打造节约型生态绿色医院做出积极努力。

**公司节约用纸倡议书篇九**

亲爱的老师们，同学们：

大家好！

最近，我们\_\_小学四（4）班全体同学开展了一项关于“纸”的研究活动，我们统计了同学们学习用纸的使用情况，结果十分惊人：一直以来，我校的用纸量都非常大。作为一名学生，一个学期至少有10本书，6本练习本。以平均每本书74页，练习本40页计算，一个学生一学期至少用纸980张，这还不包括考试卷、通知书等。如果考试卷有50张，通知书有10张，那么一个学生用纸量就是1040张。我校有近1000名学生，那么学校的用纸量就是一百多万张纸！甚至更多！所以，我们就要来保护我们的资源，但这仅仅是不浪费一张纸。

纸是由大量树木造成的，但我国的树林情况也不容乐观。全国森林覆盖率才达到16。55%。6月13日，第五次清查结果显示，全国人均占有森林面积仅相当于世界人均占有量的21。3%。

为此，我们向全校师生倡议，从我做起，从身边做起，从小事做起，节约纸张、储蓄绿色、呵护健康，我们要做到：

1、节约使用练习本，充分利用纸的空白处。

2、过期的日历和街上收到的小广告、传单，可以折纸、包书皮。

3、喝水时，尽量少用或不用一次性纸杯。

4、一些碎纸片可以用来做装饰。

5、在节假日或生日时，尽量用打电话、发电子贺卡或手机短信等方式代替纸质贺卡。

6、每年植树节时种一棵树。

7、多使用手帕、毛巾，少使用纸张。使用纸张时，尽量将纸充分展开，减少用纸量。

8、做一些节约用纸，保护资源的标语，让其他人加入到节约用纸行列中。

让我们从身边的小事做起，一起保护我们的地球母亲吧！

倡议人：\_\_

20\_\_年\_月\_日

**公司节约用纸倡议书篇十**

亲爱的同学们：

大家好!

锄禾日当午，汗滴禾下土。谁知盘中餐，粒粒皆辛苦。粮食是农民伯伯用辛勤的汗水耕作得来的，每一粒粮食都是他们的心血!粮食跟水一样，是我们的生命之源，是我们每天工作、学习的动力之源。俗话说的好：人是铁饭是钢，一顿不吃饿得慌。所以，我们要改掉浪费粮食的坏习惯，要珍爱粮食，节约粮食，从身边的一点一滴做起，从身边的小事做起。

在战火纷飞的年代，有多少人吃不上饭，还要坚守在阵地和敌人做生死斗争，用生命和鲜血换来美好的生活。如今生活富裕了，但也有不少流落街头的乞丐吃不饱穿不暖。他们那一双渴望食物的眼睛，是多么楚楚可怜。而我们如果浪费粮食的话，最终也会造成吃不上饭的后果，所以号召大家节约粮食迫在眉睫。我的身边就有许多珍惜粮食的人，我们要向他们多学习学习。

我的奶奶今年已经60多岁了，奶奶虽然年龄大，但一直保持着节约粮食的好习惯。比如说一盘新鲜的菜出锅了，第一顿奶奶先是撑破了肚皮往肚子里装，如果实在吃不了，就放到冰箱里，等第二顿再拿出来热热吃，一直是吃了热，热了吃，直到菜酸了，奶奶也舍不得扔，最后倒给家里的鸡吃。

我常和奶奶说隔夜的饭菜吃了容易得病，但奶奶仍然舍不得扔这些粮食，还教导我们说：“我们虽然生活好了，但不能忘本呀。在六七十年代，庄稼青黄不接，你的老太爷就是活活饿死的，老太太也是吃树皮和花生皮才勉强活了下来，那时候要是有这么一碗白米饭，该有多高兴啊，所以你要珍惜粮食，浪费可耻呀!”我一直对浪费这个词理解很肤浅，听了奶奶的话，我才明白，没有了粮食将是多么的可怕。

在学校有的小学生，餐盘里总是或多或少的剩些饭菜扔掉。这些粮食都是农民伯伯辛辛苦苦种出来的，在丰收时，农民伯伯想到我们狼吞虎咽的吃着他们种的粮食该有多么高兴，可如果看到我们把他们的劳动果实扔到垃圾箱内，又会多么伤心失望啊。此时我不禁想起了那首古诗：锄禾日当午，汗滴禾下土。谁知盘中餐，粒粒皆辛苦。

同学们，让我们携起手来共同节约粮食，像珍惜我们的生命一样去珍惜它吧。

倡议人：

**公司节约用纸倡议书篇十一**

为深入贯彻转方式、调结构大讨论活动的有关讲话精神，强化节能减排，建设生态绿色医院，降低纸张等各种能量资源消耗，继续推进医院文化建设，进一步培养全体干部职工节约意识，探索节能高效的运行方式，逐步解决存在的各种浪费问题。医院办公室联合做出如下倡议：

一、医院内部行文，打印纸除特殊情况外要正、反两面使用；

二、不要丢弃单面使用过的打印纸，做到纸张背面再利用；

四 、能够用电脑网络传递的文件就优先在网络上传递；

五、各科室复印资料文件 , 需要填写复印材料审批单；

六 、非正式公文：除特殊使用要求外，建议使用较小字号和行间距。

勤俭节约是我们中华民族的传统美德，希望大家从节约用纸开始，逐步树立节约意识，养成自觉节约的良好习惯，为打造节约型生态绿色医院做出积极努力。

**公司节约用纸倡议书篇十二**

亲爱的同事们：

你们好！

勤俭节约是我们中华民族的优良传统，节约用纸不仅可以减少办公费用，同时也是保护环境、减少雾霾的最好措施之一。请不要小看一张纸，聚沙成塔、集腋成裘，潺潺小溪终将汇成滔滔大河。

1、请充分利用集团网上办公系统，尽量减少纸张的使用；

2、请双面使用打印用纸；

3、请不要丢弃单面使用过的纸张，将其放在可循环用纸收集处，以便于二次使用。

亲爱的同事们，“厉行节约、勤俭办企”，请让我们从节约一张纸做起；“保护环境，拥抱蓝天”，也请我们从节约一张纸做起吧！

倡议人：xxx

时间：20xx年xx月xx日

**公司节约用纸倡议书篇十三**

亲爱的同事们：

众所周知，保护森林，减少沙化，要从节约用纸开始，这是另一种意义上的植树造林。我公司现正在创建环保模范城市，大家应该立即行动起来，从身边的小事做起，积极参与节约用纸活动。

据统计，回收1000千克废纸，可生产800千克的再生纸，节约木材4平方米，相当于保护17棵大树。一个大城市如能将一年丢弃的近万吨的废纸全部回收利用，就相当于保护了数十万棵大树。这不仅节约了造纸的财力，更重要的是间接保护了森林资源，保护了地球上的生态环境。

如果每人每天节约一张纸，就可以少砍一棵树;试想想,每天一棵,两天二棵,三天三棵……,树是需要十几年后,才能长大。请不要小看一张纸，不管节约多少张纸，都要从一张纸做起，节约一张纸就是环保，保护大树，保护环境。聚沙成塔、集腋成裘，如果长期坚持，就可以少砍许多树，也就减少了水土流失，保护我们的家园!

节约用纸是保护森林、保护环境的最好措施之一。为此，我们倡议，从我做起，从身边做起，从小事做起，节约纸张、储蓄绿色、呵护健康，现向全体员工倡议如下：

1、打印用纸须双面使用(上报材料等有特殊要求除外);

2、各部室要严格控制打印纸的用量，尽量使用无纸化办公，养成网上办公的习惯;

3、充分利用“废旧”纸张，不要随便扔掉白纸，充分利用纸的空白处;

4、我们应积极回收废纸、尽量使用再生纸;

5、用过的纸另一面可以写草稿、便条或自制成笔记本使用;

6、发e-\_ail、或手机短信息等方式代替纸张的使用;

7、减少送贺卡，就是拯救森林，所以，我们尽量改变节日送贺卡的习俗;

8、减少不必要的用纸，如：擦玻璃，应该不用纸，可以用湿抹布和干抹布交替擦;

9、尽量不要用餐巾纸等一次性制品;

11、拒绝过分包装、装饰的物品;

12、不用或少用贴膜纸张、一次性水杯、饮料纸包装等不可再利用的纸制品;

14、敢于同不良行为做斗争，及时反映问题，团结共进!亲爱的同事们，保护大树，节约纸张让我们让我们行动起来，让四季长绿，让鲜花常开，努力开创我公司和谐美好的绿色企业新局面。

倡议人

年 月 日

**公司节约用纸倡议书篇十四**

亲爱的老师们，同学们：

大家好！

最近，我们小学四（4）班全体同学开展了一项关于“纸”的研究活动，我们统计了同学们学习用纸的使用情况，结果十分惊人：一直以来，我校的用纸量都非常大。作为一名学生，一个学期至少有10本书，6本练习本。以平均每本书74页，练习本40页计算，一个学生一学期至少用纸980张，这还不包括考试卷、通知书等。如果考试卷有50张，通知书有10张，那么一个学生用纸量就是1040张。我校有近1000名学生，那么学校的用纸量就是一百多万张纸！甚至更多！所以，我们就要来保护我们的资源，但这仅仅是不浪费一张纸。

纸是由大量树木造成的，但我国的树林情况也不容乐观。全国森林覆盖率才达到16.55%。6月13日，第五次清查结果显示，全国人均占有森林面积仅相当于世界人均占有量的21.3%。

为此，我们向全校师生倡议，从我做起，从身边做起，从小事做起，节约纸张、储蓄绿色、呵护健康，我们要做到：

1、节约使用练习本，充分利用纸的空白处。

2、过期的日历和街上收到的小广告、传单，可以折纸、包书皮。

3、喝水时，尽量少用或不用一次性纸杯。

4、一些碎纸片可以用来做装饰。

5、在节假日或生日时，尽量用打电话、发电子贺卡或手机短信等方式代替纸质贺卡。

6、每年植树节时种一棵树。

7、多使用手帕、毛巾，少使用纸张。使用纸张时，尽量将纸充分展开，减少用纸量。

8、做一些节约用纸，保护资源的标语，让其他人加入到节约用纸行列中。

让我们从身边的小事做起，一起保护我们的地球母亲吧！

倡议人：

20xx年xx月xx日

**公司节约用纸倡议书篇十五**

众所周知，我国是一个低森林覆盖面积国家，人均森林蓄积量只有世界人均蓄积量的1/8，而且随着文明的发展，我们周围的绿色区域每日都在退缩。一棵生长了二十年的树仅仅可造3000张a4纸，按照每天使用15张a4纸，高校内办公用纸每个人一年仅此一项就要消耗两颗生长了20年的成年大树!那么一所高校每年就要消耗掉4000颗正值壮年的树，20年就是80000颗!

当然，用纸不可避免，但我们可以更加高效的使用纸张，为保护绿色出一份力——例如仅仅是一个双面用纸的小行为，就能在树木成长的二十年间节约下来40000棵成年树木!请想一想我们每天面临的环境污染吧!现在已经如此，那么二十年之后，我们要给我们的后代留下一个什么样的环境呢!节约森林资源，刻不容缓!节约森林资源，从我们每个人做起!

在此我倡议：

1、多用电子文档，对于相互之间的文件传递，尽量使用网络共享与内部qq传送。

2、确实需要打印的文件，打印之前一定要先打印预览，并进行细致核对，有效使用电脑本身具备的纠错功能，避免打印之后再进行检查。

3、需要批量打印的文件，先打印一张进行核对，确认无误后再进行批量打印或者复印。

4、公司内部涉及通知性的文件，除办公室签字盖章确认备案存档一份以外，其他通过网络发送，而不要纸面文件发放。

5、在打印或复印之前，公司内部使用的文件，进行必要的字体规格调整和缩小比例，如果文档中的文字段落短且多，可以利用分栏来提高页面的利用率，以节省打印张数。

6、熟悉复印或者打印的常规操作，减少由于不懂操作造成的纸张浪费。

7、除非必须单面打印，尽量采用双面打印和复印，甚至在手写和画图的时候，也尽量将纸的两面都利用到。

8、公司受到的无用广告信件和文件，背面的空白可以用来打印或者复印草稿，尤其打草稿的时候。

9、专门设置一个地方放置其余常规的废纸或过期的报纸杂志，定期出售。

此致，

敬礼！

倡议人：xxx

20xx年xx 月xx 日

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn