# 最新年度考核表个人工作总结公务员 公务员度考核个人工作总结(实用14篇)

来源：网络 作者：落日斜阳 更新时间：2024-08-16

*总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编整理的个人今后的总结...*

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

**年度考核表个人工作总结公务员篇一**

作为一名年青干部，政治合格、素质过硬至关重要。为此，我始终坚持把政治学习摆在首位，端正学习态度，明确学习目标，增强学习的自觉性。几年来，认真学习了马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“xxxx”重要思想，学习了党和国家的各项方针政策。特别是去年以来，系统学习了xx大报告等重要内容，不断解放思想，更新观念，促进政治上的坚定和成熟。

坚持理论联系实际，注重学以致用，努力在掌握理论精髓和精神实质上下功夫，使自己的政策理论水平有了新的提高。积极投身实践锻炼，工作实践中始终保持正确的政治立场，坚决贯彻执行党的路线、方针、政策，把上级的工作部署不折不扣地落实到具体行动上。切实加强道德品质修养。始终把“堂堂正正做人，老老实实干事”作为自己的座右铭，严格用共产党员的标准对照检查自己。日常工作和生活中，做到坚持原则，公道正派，襟怀坦白，谦虚谨慎。

**年度考核表个人工作总结公务员篇二**

20xx年xx月，我通过公务员考试被录用到xx，成为一名光荣的国家公务员。转眼间，一年的试用期已满，期间在领导的培养关心、同志们的帮助支持下，我逐步完成了从学校到政府机关、从学生到国家公务员这种环境和角色的双重转变和适应，比较圆满地完成了自己所承担的工作任务，在思想政治觉悟和业务工作能力等方面都取得了一定的进步和提高，为今后的工作和学习奠定了良好基础。现从德、能、勤、绩、廉五个方面作如下总结：

理论学习是我们的立身之本。近年来，我一直将理论学习作为自身的重要任务，自觉做到勤学多想，努力增强党性观念，提高思想政治素质，系统地学习了邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观以及党的十九大精神。身体力行，激发自己的政治责任感和奋发进取的精神，不断朝着新的目标奋进。在工作和事业面前，我历来顾全大局，从不争名夺利，不计较个人得失，始终严格要求自己，在思想上、业务上不断地完善自己，更新自己，使自己真正树立科学的发展观和正确的育人观。

自己在目前的工作岗位上已工作了一年，经过不断学习、不断积累，以及向老干部请教，具备了比较丰富的工作经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力等方面，经过一年的锻炼都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，在日常的各项工作过程中，没出现过错。在工作期间，我做到思想领先，讲到做到，善于发现问题，并圆满完成各项任务。

勤勉敬业是对一名国家公务员起码要求。我能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，对工作中遇到的难题，总是想方设法、竭尽所能予以解决，始终能够任劳任怨，尽职尽责。认真遵守各项规章制度，没有无故迟到、早退的现象，始终坚守在工作岗位上，我始终认为，一个人苦点累点没有关系，人生的价值在于奋斗、在于创造、在于奉献。我必须以勤奋的理念去实现人生的价值。

无论在何地工作，我都本着对事业高度负责的态度， 坚持任劳任怨，刻苦钻研，与时俱进，开拓创新，各项工作均取得优异成绩。

在本职工作岗位上，能维护大局，注重团结，以诚待人。平时工作中任劳任怨，扎实细致。在任职期间，牢固树立共产主义的世界观、人生观、价值观，从思想上、政治上时刻与党中央及各级党组织保持高度一致。

在廉政建设中始终对自己高标准、严要求，率先垂范，以身作则，时刻做到自重、自醒、自警、自励，自觉加强党性修养。通过加强自身的建设，进一步坚定了全心全意为人民服务的宗旨观念，把廉政建设变成自觉行动，贯穿于日常工作始终，坚决做到立党为公，执政为民，自觉抑制不正之风和腐败现象的侵蚀，养成奉公守法，以清廉为荣的作风，做到拒腐蚀永不沾。

当然，工作中也有一些不足和问题，这些问题和不足，我决心在今后的工作中认真克服，努力改进。

**年度考核表个人工作总结公务员篇三**

我深知，检查一个人工作好坏关键是看能否出色完成各项工作任务。在这几年里，我时刻以此作为自己的工作目标，团结和带领全股同志一心一意干工作，取得了实实在在的成效。信息工作扎实开展，紧紧围绕区政府工作重点，及时向省、市报送了全区重点工作进展情况和许多新思路新举措信息，很多在省、市信息刊物上得到刊发。政务信息工作从年开始连续保持全市第一。xx年，区政府办公室被省政府办公厅评为全省政府系统先进信息联系点”。不断加强区内信息网络建设，实行了基层单位信息员轮训、信息定期通报、奖励等机制，激发了广大信息人员工作积极性，实现了基层单位信息数量与质量的同步提高。今年以来基层单位报送的信息已达余条。加大了调研工作力度，围绕区政府工作重点、热点、难点进行了深入调查研究，撰写的“关于xxx社区零散税收的调查”、“关于xxx农村土地经营权流转情况的调查”等多篇调研文章被市政府《政府工作简报》转发。在负责地方志工作期间，扎实地推进了续修《xxx志》各项准备工作，实现了机构、人员、经费三到位，研究确定了续志基本篇目，召开了全区续志大会，为续志工作的顺利开展打下了良好基础。xx年、xx年我连续两年被市政府办公室评为“全市政府系统信息先进工作者”，xx年被机关党委评为“先进党务工作者”，xx年被评为“优秀公务员”、“全区民政工作先进个人”。在今年参加的全区中青年后备干部培训班上，被评为“优秀学员”。

回顾几年来的工作，我亲身体会到，自己在思想工作上的每一个进步，都离不开领导的关怀、指导和同志们的支持、帮助。同时，我深知距领导和同志们的期望，距实际工作的需要，还有一定差距。如在开拓创新方面还需进一步加强，实际工作经验还需不断丰富，工作能力还需不断提高等。今后，我将以更加饱满的干劲，更加务实的作风，努力克服不足，锐意进取，力争把工作做得更好。

**年度考核表个人工作总结公务员篇四**

20xx年，我有幸迈入xx县公务员行列，xx月份被分配到xx镇政府，转眼已经工作一年多了，现将我一年来在镇政府工作的情况作个总结：

政府部门是为人民服务的窗口，政府人员是人民的公仆，进入政府工作不是成为人上人、作威作福，不是为了争权上位。意识到这点，我首先注重自身思想道德的修养，培养自己正确的价值观、事业观、人生观，树立心中的“一杆秤”，明晰自己的道德“底线”，在思想上、行动上保持党员的先进性、模范性。其次是摆正心态，怀一颗服务之心，秉公平、公正态度来面对工作、面对群众，扎实地做好日常工作中的每一件事。

虽然之前已经有三年的工作经验，但是政府工作对我们新进公务员来说是全新的领域，工作环境、工作性质、工作要求都与外面企业单位有很大不同，只有通过加强学习，才能迅速适应新的岗位、新的工作、新的职责。一方面加强政治理论学习，提高政治素养;一方面参考规范的公文，学习公文写作的格式、样式、文体、术语等，多尝试写公文，以勤补拙、以练促学，在写作过程中慢慢锻炼形成自己的风格;一方面多看报纸、新闻报道、杂志评论等，积累写作素材;一方面虚心向领导及同事请教。不清楚的多问、不懂的多请教，多与同事交流沟通，促进同事间的感情。通过多途径、高强度的学习，目前的工作基本能够胜任。

我参与的工作主要有组织工作、创先争优这两方面。组织工作繁多而杂，对个人办事能力有较高要求;创先争优工作比较偏重文字处理能力。对于每一项工作，做之前认真思考、充分准备;做的时候注重细节、稳步推进，做过之后我都认真总结、及时汇报。做到善思考、实操作、重细节、勤总结、多汇报。半年来在领导们的关心下、同事们的帮助下、个人的勤奋努力下，我积累了大量的实践工作经验，个人能力进一步提升;个人经手的工作也能按时保质保量地顺利完成。

回顾这一年，我成熟了不少、成长了不少，经验有所积累、能力有所提高，信心更加坚定。当然也看到自身存在的不足之处：交际能力有待提高;知识不够全面;考虑问题不够周全;写字不够工整等，在今后的工作和生活中，我将发扬优点，争取最大限度的表现;正视缺点，尽最大的努力改进。

**年度考核表个人工作总结公务员篇五**

一年来，在领导和同志们的关怀、帮助、支持下，紧紧围绕本所工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，较好地完成了各项工作任务。我始终把学习放在重要位置，努力在提高自身综合素质上下功夫。

一、严于律已，自觉加强党性锻炼，党性修养和政治思想觉悟进一步提高

一年来，我始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，运用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和观察事物，明辨是非，坚持真理，坚持正确的世界观、人生观、价值观，用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国，热爱中国共产党，热爱社会主义，拥护中国共产党的领导。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质

我重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。

一是认真学习“三个代表”重要思想，深刻领会“三个代表”重要思想的科学内涵，增强自己实践“三个代表”重要思想的自觉性和坚定性;认真学习党的十九大精神。

二是认真学习工作业务知识，重点学习公文写作及公文处理和电脑知识。在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己在公文写作及公文处理、电脑知识方面存在哪些不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己的办公室业务工作能力。

三是认真学习法律知识，结合自己工作实际特点，利用闲余时间，选择性地开展学习，学习了《中华人民共和国森林法》、《森林防火条例》、《中华人民共和国土地管理法》、《xx自治区土地山林水利权属纠纷调解处理条例》，通过学习，进一步增强法制意识和法制观念。

三、努力工作，按时完成工作任务

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记党全心全意为人民服务的宗旨，努力实践“三个代表”重要思想，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，我努力做好服务工作，当好参谋助手。

一是认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。

二是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。

三是在接待来访群众的工作中，坚持按照工作要求，热情接待来访群众、认真听取来访群众反映的问题，提出的要求、建议。同时，对群众要求解决但一时又解决不了的问题认真解释，耐心做好群众的思想工作，让群众相信政府。

在同志们的关心、支持和帮助下，各项服务工作均取得了圆满完成任务的好成绩，得到领导和群众肯定。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处，理论知识水平还比较低，现代办公技能还不强。今后，我一定认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自己置于党组织和群众的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的人民公务员，为全面建设小康社会目标作出自己的贡献!

**年度考核表个人工作总结公务员篇六**

我叫，xx年xx月xx日出生，原籍，xx年xx月入党，xx年xx月毕业于，获学士学位。参加xx省公务员考试，被录用为乡镇公务员，试用期一年，工作单位xx乡人民政府，xx年xx月正式到任，现任职务乡党政办副主任、文书、公安员。一年来，我热衷于本职工作，严格要求自己，摆正工作位置，时刻保持“谦虚”、“谨慎”、“律己”的态度，在领导的关心栽培和同事们的帮助支持下，始终勤奋学习、积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好

岗位职责

，各方面表现优异，得到了领导和群众的肯定。现将一年来的学习、工作情况简要总结如下：

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，政治思想觉悟得到提高。

一年来，始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质。

作为一名刚踏入社会的大学毕业生，我清醒地看到人生舞台已发生转变，自己又缺乏工作经验，所以只有不断加强学习，积累充实自我，才能锻炼好为人民服务的本领。这一年来，始终坚持一边工作一边学习，不断提高了自身综合素质水平。

一是认真学习“三个代表”重要思想，深刻领会其科学内涵，认真学习党的xx大报告及xx届三中、四中全会精神。尤其是在今年七月开始的第二批保持共产党员

先进性教育

活动中，认真系统地学习了党的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

二是认真学习业务知识，始终保持虚心好学的态度对待业务知识的学习。一年来，在指导老师潘乡长的带领下，走村入户，参加村民代表会议、座谈会等各种会议，到生产、建筑实地考察，学习了许多农村工作方法，更是直接与群众直接接触，真正做到深入到群众中去。平时，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训，一年来参加了公务员初任培训、禁毒尿检培训、电子政务培训，均以优异的成绩通过考核，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

三是认真学习法律知识。作为文书负责办理各种证明，另外作为公安员，更是直接涉及到许多法律法规的运用问题。结合自己的工作实际特点，利用业余时间，自觉加强了对法律法规知识的学习，比如计划生育、婚姻家庭、出入境管理、户籍管理、治安管理、禁毒工作细则等法律法规的学习。进一步增强了法律意识和法律观念。

三、努力工作，认真完成工作任务。

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。由于我乡工作人员很少，尤其是原先负责党政办及综治办的一位同志调走后，我的工作任务更重，现在的工作主要有两大块，一是党政办工作，一是综治办工作，另外还兼职安全监督员、食品质量监督员、“千百”办成员等职务。一年的工作尽职尽责、任劳任怨，努力做好服务工作，当好参谋助手：

（一）党政办工作。可以说办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤：在接待群众来访办事时，都能主动询问是否有需要办理的事，遇到办不了的证明材料时能耐心向其解释清楚，或帮其联系驻村干部、经办人，帮其查看档案资料等，使群众能尽快办好手续，树立好政府窗口的形象；在收文发文时，总是用最短的时间把文件送达到各办公室，并及时把领导批阅文件收回归档或传阅到其他办公室，从来没有遗漏掉一份文件；在收集整理资料时，全面、准确地了解各方面工作的开展情况，及时总结、汇总，向领导汇报或让领导备查，如年度目标管理考核资料准备等；在起草文稿时，能及时认真完成领导交付的任务，一年来完成各种报告xx余篇，包括xx年政府工作总结、xx年上半年政府工作总结、人代会报告等文稿。同时在组织会务、后勤管理、打字复印等工作上也尽职尽责，不留下任何纰漏。

（二）综治办工作。主要负责资料整理、报告材料起草、各类报表统计，同时还是公安员、禁毒专管员、安全监督员、综治中心成员。综治办工作任务重、责任大、业务性强，准备的各种资料很多，如z在禁毒工作方面，今年上半年就起草各种报告xx余篇，还负责宣传教育、查毒、禁种铲毒、尿检帮教等工作；又如签订责任书方面，年初综治、禁毒、反邪教、安全生产等xx个方面需要起草责任书。今年上半年还负责整理了“四五”普法验收材料，接受了综治、安全生产、禁毒工作半年度考核。另外在治安管理、抓赌帮教、纠纷调解等工作上也认真履行好职责，做好份内之事。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足之处：首先，在理论学习上远不够深入，尤其是将理论运用到实际工作中去的能力还比较欠缺；其次，在工作上，工作经验尚浅，尤其是在办公室呆的时间多，深入村里的时间过少，造成调研不够，情况了解不细，给工作带来一定的影响，也不利于尽快成长；再次，在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意、想办法的时候少。在以后的工作中，我一定会扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、积极进取、尽快成长，把工作做的更好，为人民群众做的更多，贡献做的。

在局领导及业务主管部门的指导下，在同志们的帮助下，通过自己的努力，在思想上、业务工作水平上都有了很大的提高，已完成了全年的工作、学习任务，并取得了一定的成绩。现将一年来个人工作总结如下：

一、加强政治思想学习。

加强政治理论学习，是坚定理想信念、与党中央保持一致的重要前提，是保持奋发向上和与时俱进精神状态的动力源泉。一年来，本人自觉提高学习积极性，以积极的态度参加“深入学习实践科学发展观”的教育活动；认真学习和领会中央的路线和各项方针政策，及时把思想认识统一到中央的精神上来，并以此指导个人的言行。树立了“讲工作、讲团结、讲奉献”，“只为成功找方法，不为失败找理由”的个人工作信念，成为自己“基础工作做牢、创新工作突破”的动力，不仅自己能认真学习、深刻领会，而且还利用多种渠道和途径，经常向工作对象作宣传引导工作。在学习中，能联系思想工作实际，努力做到围绕主题、把握灵魂、领会精髓。对全面建设小康社会的目标更加充满信心，同时增强了深入学习实践科学发展观活动，推进我县农业产业化纵深发展的主人翁责任感。

二、完成本职岗位工作的情况。

一年来，我以负责的态度努力完成个人承担的各项工作，积极协助有关部门完成年度部门全部工作任务：

1、组织农产品加工企业参加各种农博会。今年5月份成功组织两家企业参加省政府在深圳举办的首届“山东名优农产品及食品在深圳展示订货会”。9月份又组织3家企业参加了“青岛国际农交会”11月份又参与筹备了在临沂举办的首届“中国农产品加工与流通博览会”并制定了《临沭县参加中国农产品加工与流通博览会筹展实施方案》。以及各项具体的会务准备工作。农博会参展期间共签约7个项目，金额1850万元，达成合作意向23个涉及金额5200多万元。通过参加农博会，为我县农业产业化龙头企业沟通信息、扩大宣传、寻找商机，提高了知名度，拓展了市场空间。

2、认真做好我县农业产业化龙头企业和一村一品专业村（镇）的统计调查工作。今年2-3月份组织开展了20xx年度销售收入500万元以上的龙头企业及20xx年底前形成的符合一村一品专业村（镇）条件的调查统计工作。经过历时近2个月的调查统计工作，完成了我县08年度的统计调查工作，为进一步摸清我县农业产业化发展情况提供了详实的数据。

3、积极推荐市级重点龙头企业做好省、市级财政贴息资金项目申报工作。09年推荐了临沭县宝康工业油脂有限公司、临沂东盛伊思德食品有限公司、山东三兴食品有限公司、临沭县供销棉麻有限公司、山东省沂蒙老区酒业有限公司、临沭祥兴工艺品有限公司等6家农业产业化龙头企业申报09年省、市级农业产业化财政贴息项目，申请贴息资金253.27万元。

4、认真筛选，推荐第五批市级农业产业化重点龙头企业。20xx年9月份推荐上报了临沂市金波食品有限公司、临沂连兴工艺品有限公司等11家农产品加工企业，经市专家组评审，已有7家被市政府认定为第五批市级重点龙头企业。

5、做好

个人工作计划

，做好省级重点龙头企业的监测工作。每个季度末通过网上监管系统对我县兴大食品集团有限公司、金沂蒙集团两家省级重点龙头企业进行监测，使每两年一次的动态监测变成了一种常规的监管，取得了很好的效果。

6、做好农村劳动力转移阳光工程培训工作。20xx年我县承担600人的阳光工程培训任务，为切实做好阳光工程培训工作，与县财政、劳动、科教等七部门共同制定并下发了20xx年阳光工程实施方案，公开认定了培训基地，并从上好第一课开始加强对阳光工程培训的监管工作。到12月底前保质、保量地完成今年的阳光工程培训任务。

7、组织企业负责人和新型农民参加培训学习。今年4月份组织我县的金沂蒙集团、兴大食品集团两家省级重点龙头企业的工作人员到济南进行了省级重点龙头企业网上监管系统培训学习。9月份组织我县龙头企业负责人参加《20xx年全省出口型农业龙头企业负责人培训班》学习。11月份又成功组织20人农民专业合作组织负责人到青岛农业大学进行为期7天的培训，为我县培养了一批掌握现代农业产业经营管理知识和创业技能，懂政策、能创业、善经营、会管理的高素质创业型农村实用人才。

8、积极争取上级部门的资金项目。在上级部门的大力支持下，20xx年共上报了《山东省临沭县蒙香花生色拉油项目》、《山东三兴食品有限公司烘干蔬菜脱水生产线项目》、《临沭县昌盛面粉日产300吨扩建项目》、《国家蔬菜（大蒜）加工技术研发专业分中心》、《20xx年基层农技推广体系改革与建设示范县项目》、《农村劳动力转移培训阳光工程项目》等6个项目。

9、完成各种调研报告。根据科学发展观的要求，在深入开展专题调研的基础上，完成了《我县农业产业化发展情况调研报告》《金融危机对农业产业化龙头企业的影响及对策》，《龙头企业在农民增收中的作用》，《蔬菜脱水行业发展情况》等调研报告。

10、完成招商引资任务。今年以来，综合科坚持“一岗双责”，多方联系，寻找招商信息，完成我局分配的30万招商引资任务。

三、自身廉政建设和遵守纪律的情况。

作为一名部门负责人，一年来能自我严格要求，能自加压力，有忧患意识，有强烈的事业心和责任感，注重提高工作质量和办事效率，模范遵守劳动纪律和各项

规章制度

，按时上下班，从没请假和迟到早退现象，加班加点，从不计较报酬，有奉献精神，在加强机关作风建设方面能做出表率。在工作中严格要求自己低调做人，高调做事，求真务实，善于与人共事，团结合作，分工不分家，能主动配合有关部门负责人完成工作，服从领导和组织的安排，有大局意识和全局观念。

四、存在的主要问题和不足之处。

一是政治理论学习的系统性和深度还不够，特别是具体事务性工作多的时候，对自己在理论提高方面要求的标准不够高。

二是更多的深入下去、深入到工作对象当中还不够，存在着坐办公室多，到下边少的现象。

三是如何在部门和岗位工作中坚持与时俱进、大胆创新做的有欠缺，意识还不够强。

20xx年xx乡下乡驻村工作本着“驻村不增员、帮民不扰民”的原则，以“干部经常受教育、群众长期得实惠”为目标，紧紧围绕发展农村经济这一中心，抓住加强农村基层组织建设这个关键，扎实开展了驻村工作，进一步密切了党群、干群关系，全面推进我乡各村经济发展。

一、以党建统领基层组织建设

驻村干部针对村一级干部整体文化素质不高，管理相对粗放、工作效率低下的实际，通过组织讨论交流、培训讲座，改善其知识结构、法制观念和能力水平；以制度建设为切入点，强化“有章理事、照章办事”，大力推行“四化”管理（即：规范运行机制，实现工作程序化；规范\*决策机制，实现决策科学化；规范监督约束机制，实现工作\*化；规范科学管理机制，实现工作的制度化），建立科学、系统、规范、可行的相关规章制度，不断增强班子合力，努力提高办事效率，确保所在村经济社会能持续健康发展。理顺村两委工作关系，健全工作协商机制，培养村级后备干部，为村组干部发展本村经济起到了参谋和助手的作用。

二、以宣传政策引领农民得“实惠”

驻村干部宣传贯彻好了“三农”政策，让党的各项方针政策全面、及时地贯彻到农村，让农民充分享受到政策给他们带来的“实惠”。深入开展各项为农服务工作，配合村两委班子开展了扎实有效的农技服务，群众反映较好，通过规范的管理，驻村干部走访群众，宣传致富信息，指导农户正确使用种植技术，与农民群众结下了深厚的感情。红洼村通过组织培训会等群众喜闻乐见的形式，积极学习宣传党在农村方面的重要政策和保持党的纯洁性重要精神。目前，共组织各类宣讲活动3次，受训100余人次，解放了农民思想，增强了本村群众发展农村经济的信心，提高了转型跨越发展的能力。

驻村干部确定实施好了全村发展思路和规划，帮助村民走上正确、良性发展的轨道。驻村干部配合、指导，结合各自实际，制定各村的发展规划和年度计划，同时还要组织党员讨论规划初稿，采纳合理化建议和意见。

三、以围绕农民增收抓民生工程

驻村干部对农民关注的、关联的、关心的问题，都积极主动地帮助落实，以实际行动让农民感受党的关怀和温暖。白云村驻村干部多方联系，争取项目，对全村进行了街道硬化，实现了“户户通”，村民出行再不用“拖泥带水”；组织有关部门为村里建起了村级组织文化活动室以及x平方米活动广场，并配备了活动器材；多方筹备资金，帮助村里整修了x公里田间道路；组织农业、畜牧有关专家，给村民讲解种植养殖有关知识，并在扶贫协会的帮助下，试种了中药材x亩，同时在养殖方面进行了试点，养殖乌鸡x只。南王昌村驻村干部为本村争取到五万元的资金，修建水池两处，泵房一个，铺设管道x米，使家家户户吃上了自来水，解决了群众多年来饮水困难的大问题；红洼村驻村干部通过与县单位协商，拨付该村x万元的修路款，切实解决了资金不足的问题，现在该工程正在筹建准备中；通过各种渠道，为该村解决了x万元的核桃苗款补助，鼓励该村发展经济，改变落后现状。

四、存在的问题、下步工作打算

根据一年来工作情况看，驻村工作还存在以下几方面的问题。一是有些驻村干部把村上的行政工作和抓技术、抓项目工作没有区别开，个别村上还有依赖现象。二是一些调查摸底工作还不细致，只是粗线条的进行了解。三是驻村干部普遍反映驻村工作和开展原单位本职工作在时间上有时存在矛盾。

驻村干部在抓农村服务工作的同时，分阶段积极配合村上抓好落实各村确定的发展思路和工作重点，；围绕各村的实际，除抓好农民的技术服务外，还要在项目建设上下功夫，争取每个村要有带动经济发展的项目，以项目带动经济发展；抓好村级集体经济组织的积累工作，解决“有钱办事”的问题；按照城乡一体化的要求，抓好基础设施及公益设施的建设；抓好党的群众路线教育实践活动，确保活动取得实效。

**年度考核表个人工作总结公务员篇七**

一年来，本人加强思想方面学习，认真学习党的xx届x中全会精神以及建设新农村、和谐农村的有关文件方针，严格自律，廉洁奉公，扎根农村，全心全意地为人民服务。

一、加强学习，积累经验，不断强化自身素质和工作水平

一年来，本人遵循在学习中工作，在工作中学习的原则，认真学习xx届六中全会精神，深刻领会党对农村的各项方针政策，在学习中采取从刊报纸书本上学，工作中学，实践中学，向领导和身边的同志学，学理论，学业务，通过学习，思想上有了明确的认识，认真履行岗位职责，自己始终把加强学习做为提高自身修养，完善自我，提高工作能力的突破口来抓，切实加强了政治理论和政策法规的学习，注重了业务知识的学习，通过阅读报刊杂志和书籍，领会业务部门的文件精神，为做好本职工作打下了较好的基础。

今年以来，围饶县委县政府提出的“新农村建设，和谐社会建设”两大重点，坚持以繁荣，发展为中心，以改革创新为动力，完成“农村设施建设改扩建工程，文物保护工程，体育健身路径工程，文化消息资源共享工程”和农家书屋建设工程等六大项目建设，在党委，政府的领导下，按照“十有”的要求，建立建全了工作制度，做到了工作有计划，有安排，有资料，有活动总结。

二、在业务工作中，按照年初业务部门签定的目标责任书，具体做了以下几方面的工作：

三、中心工作：

一年来，我主要参与配合的工作，(一)是农业普查数据录入。(二)是村“两委”会的考核换届工作。(三)是配合沼气池检查。(四)是合作医疗收费工作。(五)是配合农业观模工作。(六)是配合共和二分支渠修建。(七)是配合了对共和，高桥的自来水收费工作。(八)是参加苹果蠹娥病防治督查，(九)是棉花收购市场的督查，(十)其他工作。在上述工作中，本人态度端正，认识明确，认真遵守工作纪律，实事求是反映社情\*，做到了不摆困难，不讲条件，统筹兼顾，积极参与，较好的完成了各项任务，没有因个人失职造成不良后果。

20xx年xx乡下乡驻村工作本着“驻村不增员、帮民不扰民”的原则，以“干部经常受教育、群众长期得实惠”为目标，紧紧围绕发展农村经济这一中心，抓住加强农村基层组织建设这个关键，扎实开展了驻村工作，进一步密切了党群、干群关系，全面推进我乡各村经济发展。

一、以党建统领基层组织建设

驻村干部针对村一级干部整体文化素质不高，管理相对粗放、工作效率低下的实际，通过组织讨论交流、培训讲座，改善其知识结构、法制观念和能力水平;以制度建设为切入点，强化“有章理事、照章办事”，大力推行“四化”管理(即：规范运行机制，实现工作程序化;规范\*决策机制，实现决策科学化;规范监督约束机制，实现工作\*化;规范科学管理机制，实现工作的制度化)，建立科学、系统、规范、可行的相关规章制度，不断增强班子合力，努力提高办事效率，确保所在村经济社会能持续健康发展。理顺村两委工作关系，健全工作协商机制，培养村级后备干部，为村组干部发展本村经济起到了参谋和助手的作用。

二、以宣传政策引领农民得“实惠”

驻村干部宣传贯彻好了“三农”政策，让党的各项方针政策全面、及时地贯彻到农村，让农民充分享受到政策给他们带来的“实惠”。深入开展各项为农服务工作，配合村两委班子开展了扎实有效的农技服务，群众反映较好，通过规范的管理，驻村干部走访群众，宣传致富信息，指导农户正确使用种植技术，与农民群众结下了深厚的感情。红洼村通过组织培训会等群众喜闻乐见的形式，积极学习宣传党在农村方面的重要政策和保持党的纯洁性重要精神。目前，共组织各类宣讲活动3次，受训100余人次，解放了农民思想，增强了本村群众发展农村经济的信心，提高了转型跨越发展的能力。

驻村干部确定实施好了全村发展思路和规划，帮助村民走上正确、良性发展的轨道。驻村干部配合、指导，结合各自实际，制定各村的“”发展规划和年度计划，同时还要组织党员讨论规划初稿，采纳合理化建议和意见。

三、以围绕农民增收抓民生工程

驻村干部对农民关注的、关联的、关心的问题，都积极主动地帮助落实，以实际行动让农民感受党的关怀和温暖。白云村驻村干部多方联系，争取项目，对全村进行了街道硬化，实现了“户户通”，村民出行再不用“拖泥带水”;组织有关部门为村里建起了村级组织文化活动室以及x平方米活动广场，并配备了活动器材;多方筹备资金，帮助村里整修了x公里田间道路;组织农业、畜牧有关专家，给村民讲解种植养殖有关知识，并在扶贫协会的帮助下，试种了中药材x亩，同时在养殖方面进行了试点，养殖乌鸡x只。南王昌村驻村干部为本村争取到五万元的资金，修建水池两处，泵房一个，铺设管道x米，使家家户户吃上了自来水，解决了群众多年来饮水困难的大问题;红洼村驻村干部通过与县单位协商，拨付该村x万元的修路款，切实解决了资金不足的问题，现在该工程正在筹建准备中;通过各种渠道，为该村解决了x万元的核桃苗款补助，鼓励该村发展经济，改变落后现状。

四、存在的问题、下步工作打算

根据一年来工作情况看，驻村工作还存在以下几方面的问题。一是有些驻村干部把村上的行政工作和抓技术、抓项目工作没有区别开，个别村上还有依赖现象。二是一些调查摸底工作还不细致，只是粗线条的进行了解。三是驻村干部普遍反映驻村工作和开展原单位本职工作在时间上有时存在矛盾。

驻村干部在抓农村服务工作的同时，分阶段积极配合村上抓好落实各村确定的发展思路和工作重点，;围绕各村的实际，除抓好农民的技术服务外，还要在项目建设上下功夫，争取每个村要有带动经济发展的项目，以项目带动经济发展;抓好村级集体经济组织的积累工作，解决“有钱办事”的问题;按照城乡一体化的要求，抓好基础设施及公益设施的建设;抓好党的群众路线教育实践活动，确保活动取得实效。

**年度考核表个人工作总结公务员篇八**

一年来，我坚持以马克思、列宁主义，\*思想，\*理论和“三个代表”重要思想为指导，进一步加党性修养，牢固树立正确的世界观、人生观和价值观，以及正确的权力观、地位观和利益观，自觉加强理论学习，刻苦钻研业务知识，努力提高理论知识和业务工作水平。遵纪守法，努力工作，认真完成领导交办的各项工作任务，在同事们的关心、支持和帮助下，思想、学习和工作等方面取得了新的进步现将

个人工作总结

如下：

一、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质。

我重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。一是加强思想政治理论学习，不断提高自己的政治理论水平。认真学习和深刻领会党的xx大精神，深入学习实践科学发展观，努力学习现行政策、法律法规知识，悉心钻研本职业务，做到学习理论与业务知识相结合，通过学习，不断提高做好纪检监察工作和应对复杂局面、处理复杂问题的能力，具有一定的理论水平、政治敏锐性和政治鉴别力。二是认真学习工作业务知识，在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己存在哪些不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己的业务工作能力。

二、恪尽职守，按质按量完成各项工作。

在工作中本人及时调整了工作角色，开拓创新，努力学习，贴近群众，深入调研，积极工作，不断提高自身素质，同时，积极完成领导安排的各种工作任务。工作对于我来说已不只是一份简单的工作，而是一份事业、一份责任。在工作生活中，我始终做到严格自律，作为一名公务员，我坚定践行“为人民服务”的宗旨，不断鞭策自己为群众办好事、做实事。

三、严格遵守各项

规章制度

。

作为一名机关工作人员，我时刻提醒自己，要不断加强自身思想道德的修养和人格品质的锻炼，增强奉献意识，把清正廉洁作为人格修养的重点。不受社会上一些不良风气的影响，从一点一滴小事做起，生活中勤俭质朴，宽以待人；工作中牢固树立全心全意为人民服务的宗旨意识，严以律己，忠于职守，办事公道，识大体、顾大局，淡泊名利，不计较个人得失，处处维护国家、人民及单位的利益和荣誉。在驻村工作生活中形成了较强的政治意识、大局意识、责任意识和服务人民群众的思想意识，工作极其负责，始终做到严格自律，从不以自己为当地做了一些实事好事为借口去沾干部群众的便宜；作为一名\*员，我坚定践行“为人民服务”的宗旨，不断鞭策自己为群众办好事、做实事。

四、存在的不足和今后工作的努力方向。

通过一年的锻炼、学习，虽然取得了一定的进步，但也认识到自身的不足之处：一是学习不够深入，理论联系实践不够；二是由于工作缺乏经验，开展工作时缺乏魄力。整改措施：今后，我将进一步端正学习态度，深入并全面地探讨学习方法，争取在理论与实践方面都有所进步；在工作中主动思考，探索工作的方法和思路。平常积极与同事进行交流，向老同事取经，也希望同事们能够及时对我工作的不足进行批评指正，使我的工作能够做到更加完善。在今后的工作中要不断学习，更加严格的要求自己，不断完善自我、更新自我、努力争做一名优秀公务员。

我坚持以马克思、列宁主义，\*思想，\*理论、“三个代表”重要思想、科学发展观和党的xx大精神为指导，自觉加强理论学习，认真学习党的xx大精神和xx届五中全会精神，刻苦钻研业务知识，努力提高理论知识和业务工作水平。遵纪守法，努力工作，认真完成领导交办的各项工作任务，在同志们的关心、支持和帮助下，思想、学习和工作等方面取得了新的进步。现个人工作总结如下：

一、严于律已，自觉加强党性锻炼，党性修养和政治思想觉悟进一步提高。

一年来，我始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方\*，运用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和观察事物，明辨是非，坚持真理，坚持正确的世界观、人生观、价值观，用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践，在思想上积极构筑抵御资产阶级民主和自由化、拜金主义、自由主义等一切腐朽思想侵蚀的坚固防线。热爱祖国，热爱中国\*，热爱社会主义，拥护中国\*的领导，拥护改革开放，坚信社会主义最终必然战胜资本主义，对社会主义充满必胜的信心。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质。

我重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。

一是认真学习党的xx大精神，深刻领会党的xx大精神的科学内涵，增强自己实践党的xx大精神的自觉性和坚定性；认真学习党的xx大报告及xx届五中全会精神，自觉坚持以党的xx大精神为指导，为进一步加快完善社会主义市场经济体制，全面建设小康社会作出自己的努力。

二是认真学习工作业务知识，重点学习公文写作及公文处理和电脑知识。在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己在公文写作及公文处理、电脑知识方面存在哪些不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己的办公室业务工作能力。

三是认真学习法律知识，结合自己工作实际特点，利用闲余时间，选择性地开展学习，学习了、，通过学习，进一步增强法制意识和法制观念。

三、努力工作，按时完成工作任务。

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记党全心全意为人民服务的宗旨，努力实践党的xx大精神，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，我努力做好服务工作，当好参谋助手：

一是认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。

二是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。三是在接待来访群众的工作中，坚持按照工作要求，热情接待来访群众、认真听取来访群众反映的问题，提出的要求、建议。同时，对群众要求解决但一时又解决不了的问题认真解释，耐心做好群众的思想工作，让群众相信政府。

在同志们的关心、支持和帮助下，各项服务工作均取得了圆满完成任务的好成绩，得到领导和群众肯定。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处，理论知识水平还比较低，现代办公技能还不强。今后，我一定认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自己置于党组织和群众的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的人民公务员，为全面建设小康社会目标作出自己的贡献！

**年度考核表个人工作总结公务员篇九**

转眼我到单位工作已经半年了。这半年是我人生旅途中的重要一程，期间在领导的培养帮助、同志们的关心支持下我逐步完成着从象牙塔到政府机关、从大学生到国家公务员这种环境和角色的双重转变和适应。岁首年终，我静心回顾这半年的工作生活，收获颇丰。现将我这半年来的学习工作情况总结如下：

一、自觉加强理论学习，提高个人素质

首先，自觉加强政治理论学习，提高党性修养。两委浓厚的政治学习氛围深深的感染着我，我积极参加委内组织的各项学习活动，并注重自学，认真学习了胡\*在邓小平诞辰百年纪念大会上的讲话、胡\*七一重要讲话、xx届四中全会关于加强党的执政能力的决定等，进一步提高了自己的理论水平与政治素质，保证了自己在思想上和党保持一致性，强化了廉洁自律的自觉性。

其次，在业务学习方面，我虚心向身边的同事请教，通过多看多听多想多问多做，努力使自己在尽短的时间内熟悉工作环境和内容。同时，我还自觉学习某市企业投资项目备案、核准暂行管理办法、行政许可法等与工作相关的政策、法律常识，积累自己的业务知识。

此外，根据组织安排我参加了某市公务员初任培训。在为期三周的培训生活中，严格的军训磨练了我的意志，丰富的课程学习使我的知识储备和层次得到了提高。通过某市经济发展状况及党委政府工作的介绍，使我进一步理解了某市“三步走”战略，看到了某市经济腾飞的巨大潜力，增强了对某市的了解和热爱;通过公务员宗旨和行为规范的教育，使我树立了正确的权力观，增强了全心全意为人\*服务的宗旨意识;通过办公室实务的学习，使我了解了公文写作的内涵，提高了办公室实务的处理能力，为我更好的投入工作打下了良好基础。

二、踏实肯干，努力完成好各项业务工作

在某科工作的半年中，通过领导和同事们的耐心指导，我在熟悉的基础上已经基本能完成科室的各项日常工作，期间我具体参与的工作主要包括以下几个方面:

第一，配合领导做好我区规划的编制工作。通过参加市县规划研讨班，我了解了规划编制的重要意义、基本原则、规划程序等，认识到规划编制工作是我委乃至我区的主要工作之一。半年来，我们按照市政府统一部署和区委区政府的工作要求，制定了《编制××区国\*经济和社会发展规划的安排意见》，\*月份配合区政府组织各街镇和有关委局召开了全区规划编制工作会议，对规划编制工作进行了动员和具体部署，并为各街镇草拟了规划编写的结构示例作为参考。为及时了解和督促各专项规划及街镇规划编制工作的开展，\*月又组织召开了规划推动会。期间，我自觉加强相关知识的学习，密切关注国家及某市市规划的政策理论和进展动态，收集学习我区及兄弟县市“十五”计划的成功经验，为专向规划的编制单位提供依据和素材，同时通过学习调研、听取和参与领导们关于规划的讨论，使我逐渐加深了对我区整体状况的了解，为我处理其他工作奠定了基础。

第二，做好全区各类固定资产投资项目的汇总上报工作。今年8月份以来，根据市发改委下发的通知要求，我科积极开展工作，布置并督促各街镇及相关委局进行调查汇报，根据各单位的汇报情况，我们先后对我区汽车零部件企业基本情况和项目情况、工业投资1000万以上的项目等进行了核实、汇总、筛选、上报。这些工作加深了我对我区固定资产投资状况的了解，同时加强了我区固定资产投资项目的储备，也为我区规划提供了强大的项目支撑。

第三，发挥科室职能，做好项目审批和管理工作。通过科长的指导，我逐步掌握了固定资产投资项目的审批程序和处理方法，了解了经济服务中心计委窗口的工作职能。今年以来，我们共审批各类建设项目\*个，总投资亿元，建筑面积万平方米。

第四，配合科室做好各项文字写作和信息报送工作。半年来，我先后参与起草了《××区农村经济工作座谈会议材料》、《××区服务业发展情况汇报材料》、《某科xx年工作要点》等多篇文章。我从8月份开始担任科室信息员，负责根据科室的重点工作和突出事件撰写信息。在科长的指导下，我先后完成了我区召开规划编制工作会议、××项目获得国债资金支持、××项目获得市服务业引导资金支持等多篇信息，在此过程中逐渐提高了自己的事件敏感度和文字写作能力。

第五，协助科室同事完成xx年计划科和投资科的固定资产投资项目审批资料的整理、归档、定卷工作。

第六，完成好领导交办其他各项基础性和临时性工作。

半年来，我在学习和工作中逐步成长、成熟，但我清楚自身还有很多不足，比如工作能力和创新意识不足、政治理论水平有待提高等。今后我将努力做到以下几点，希望领导和同志们对我进行监督指导：

1、自觉加强学习，向理论学习，向专业知识学习，向身边的同事学习，逐步提高自己的理论水平和业务能力。

2、克服年轻气躁，做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中完善提高自己。

3、继续提高自身政治修养，强化为人\*服务的宗旨意识，努力使自己成为一名优秀的国家公务员。

**年度考核表个人工作总结公务员篇十**

一年来，我坚持以马克思、列宁主义，毛泽东思想，邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，进一步加党性修养，牢固树立正确的世界观、人生观和价值观，以及正确的权力观、地位观和利益观，自觉加强理论学习，刻苦钻研业务知识，努力提高理论知识和业务工作水平。遵纪守法，努力工作，认真完成领导交办的各项工作任务，在同事们的关心、支持和帮助下，思想、学习和工作等方面取得了新的进步现将个人工作总结如下：

一、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质。

我重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。一是加强思想政治理论学习，不断提高自己的政治理论水平。认真学习和深刻领会党的xx大精神，深入学习实践科学发展观，努力学习现行政策、法律法规知识，悉心钻研本职业务，做到学习理论与业务知识相结合，通过学习，不断提高做好纪检监察工作和应对复杂局面、处理复杂问题的能力，具有一定的理论水平、政治敏锐性和政治鉴别力。二是认真学习工作业务知识，在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己存在哪些不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己的业务工作能力。

二、恪尽职守，按质按量完成各项工作。

在工作中本人及时调整了工作角色，开拓创新，努力学习，贴近群众，深入调研，积极工作，不断提高自身素质，同时，积极完成领导安排的各种工作任务。工作对于我来说已不只是一份简单的工作，而是一份事业、一份责任。在工作生活中，我始终做到严格自律，作为一名公务员，我坚定践行“为人民服务”的宗旨，不断鞭策自己为群众办好事、做实事。

三、严格遵守各项规章制度。

作为一名机关工作人员，我时刻提醒自己，要不断加强自身思想道德的修养和人格品质的锻炼，增强奉献意识，把清正廉洁作为人格修养的重点。不受社会上一些不良风气的影响，从一点一滴小事做起，生活中勤俭质朴，宽以待人；工作中牢固树立全心全意为人民服务的宗旨意识，严以律己，忠于职守，办事公道，识大体、顾大局，淡泊名利，不计较个人得失，处处维护国家、人民及单位的利益和荣誉。在驻村工作生活中形成了较强的政治意识、大局意识、责任意识和服务人民群众的思想意识，工作极其负责，始终做到严格自律，从不以自己为当地做了一些实事好事为借口去沾干部群众的便宜；作为一名共产党员，我坚定践行“为人民服务”的宗旨，不断鞭策自己为群众办好事、做实事。

四、存在的不足和今后工作的努力方向。

通过一年的锻炼、学习，虽然取得了一定的进步，但也认识到自身的不足之处：一是学习不够深入，理论联系实践不够；二是由于工作缺乏经验，开展工作时缺乏魄力。整改措施：今后，我将进一步端正学习态度，深入并全面地探讨学习方法，争取在理论与实践方面都有所进步；在工作中主动思考，探索工作的方法和思路。平常积极与同事进行交流，向老同事取经，也希望同事们能够及时对我工作的不足进行批评指正，使我的工作能够做到更加完善。在今后的工作中要不断学习，更加严格的要求自己，不断完善自我、更新自我、努力争做一名优秀公务员。

**年度考核表个人工作总结公务员篇十一**

一年来，我坚持以马克思、列宁主义，毛泽东思想，邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，进一步加党性修养，牢固树立正确的世界观、人生观和价值观，以及正确的权力观、地位观和利益观，自觉加强理论学习，刻苦钻研业务知识，努力提高理论知识和业务工作水平。遵纪守法，努力工作，认真完成领导交办的各项工作任务，在同事们的关心、支持和帮助下，思想、学习和工作等方面取得了新的进步现将

个人工作总结

如下：

一、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质。

我重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。一是加强思想政治理论学习，不断提高自己的政治理论水平。认真学习和深刻领会党的xx大精神，深入学习实践科学发展观，努力学习现行政策、法律法规知识，悉心钻研本职业务，做到学习理论与业务知识相结合，通过学习，不断提高做好纪检监察工作和应对复杂局面、处理复杂问题的能力，具有一定的理论水平、政治敏锐性和政治鉴别力。二是认真学习工作业务知识，在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己存在哪些不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己的业务工作能力。

二、恪尽职守，按质按量完成各项工作。

在工作中本人及时调整了工作角色，开拓创新，努力学习，贴近群众，深入调研，积极工作，不断提高自身素质，同时，积极完成领导安排的各种工作任务。xx工作对于我来说已不只是一份简单的工作，而是一份事业、一份责任。在工作生活中，我始终做到严格自律，作为一名公务员，我坚定践行“为人民服务”的宗旨，不断鞭策自己为群众办好事、做实事。

三、严格遵守各项

规章制度

。

作为一名机关工作人员，我时刻提醒自己，要不断加强自身思想道德的修养和人格品质的锻炼，增强奉献意识，把清正廉洁作为人格修养的重点。不受社会上一些不良风气的影响，从一点一滴小事做起，生活中勤俭质朴，宽以待人；工作中牢固树立全心全意为人民服务的宗旨意识，严以律己，忠于职守，办事公道，识大体、顾大局，淡泊名利，不计较个人得失，处处维护国家、人民及单位的利益和荣誉。在驻村工作生活中形成了较强的政治意识、大局意识、责任意识和服务人民群众的思想意识，工作极其负责，始终做到严格自律，从不以自己为当地做了一些实事好事为借口去沾干部群众的便宜；作为一名共产党员，我坚定践行“为人民服务”的宗旨，不断鞭策自己为群众办好事、做实事。

四、存在的不足和今后工作的努力方向。

通过一年的锻炼、学习，虽然取得了一定的进步，但也认识到自身的不足之处：一是学习不够深入，理论联系实践不够；二是由于工作缺乏经验，开展工作时缺乏魄力。整改措施：今后，我将进一步端正学习态度，深入并全面地探讨学习方法，争取在理论与实践方面都有所进步；在工作中主动思考，探索工作的方法和思路。平常积极与同事进行交流，向老同事取经，也希望同事们能够及时对我工作的不足进行批评指正，使我的工作能够做到更加完善。在今后的工作中要不断学习，更加严格的要求自己，不断完善自我、更新自我、努力争做一名优秀公务员。

光阴似箭，日月如梭，星移斗换，不知不觉一年已成为过去，通过xx年的工作，学习，劳动，出警，辞旧迎新，在这一年中，经历过许许多多工作上的酸甜苦辣，人生道路上的不平与坎坷，但仍然坚定信念，渡过xx年，非常不平静的一年，也是难忘的一年，迎来展新的xx年。过去紧张，忙碌的生活都成为历史，现将回顾一年来的工作，学习情况，作如下个人总结：

一、思想认识有了进一步提高：

（1）是认真学习《文选》，邓小平理论，三个代表重要思想，深入学党的xx大会议精神，坚定正确的政治方向。

（2）是认真参加了社会主义法制理念教育活动，深刻领会开展这次教育活动的重要性，必要性，以社会主义法制理念来指导工作。

（3）是进一步加强公安业务知识和专业知识的学习，做到不仅熟悉公安业务工作，而且了解国家的方针、政策，切实把工作做到点子上。

（4）是不断提高贯彻执行党的路线、方针、政策的自觉性，不折不扣地认真落实好公安部五条禁令九要九不要，等各项规定，做一名合格的人民警察。

二、完成各项业务工作，充分发挥了领导参谋助手作用。

xx年10月28日以前在公安局警令部接访处大厅值班室工作，在部门领导的正确指挥下，领导我们前进的方向，督促我们行动的准则。努力学习，搞好本职工作。在做好本职工作的同时，做好一些有益的闲杂事情，打扫卫生，浇花水，有关办公区的安全检查，群众来人来访以及询问，都做到热情的将解，晓之以理，动之以情。特别在节假日，包裹、信件、挂号、邮递特别多，工作繁忙，常常加班加点，顾不上休息，做好和完成本职工作任务。

三、工作认真严格

工作上严格遵守政治坚定，忠于国家，勤政为民，依法行政，务实创新，清正廉洁，团结协作，品行端正。的国家公务员规范。切实做到：不让办事的人员在我这里冷罗；不让工作的差错在我这里发生；不让机关的形象因我受到影响；不让群众利益因我受到侵害；不让工作的事在我这里压延误；不让工作机密在我这里泄漏；不让影响团结的言语在我身上出现；不让违法违纪行为在我身上发生。平时团结同事和睦相处，积极上进，虚心学习，努力工作。好人好事不断涌献出来，助人为乐，借钱与他人，捐款扶贫救济。宣传教育，调解制止他人参赌，打架斗殴。劝人从善，发扬社会主义新风尚，做人诚实，办事守信。学法、知法、守法、用法，自觉地维护社会主义民主与法制。

四、xx年11月4日，被公安局局党委研究决定，调整到新的工作岗位，装备财务处工作。在本处内务会议上，汪领导交待本人工作安排，局机关内务事宜。大院花草、树木，以及与保安配合，协作的事情，办公大楼局各处、支队、部门、楼层的办公用品，安全维护、维修等事项的管理工作。xx领导交待：工作中的事情，维修的过程，报销，到仓库保管员郭姐那里领一本笔记本，做好事情的记录，维修事项记录。对所做的工作及时督促，监督发现问题，处理问题；协助领导工作，当好领导的参谋助手。

五、对机关事务管理工作的认识和改进的方向。有人认为搞机关事务后勤工作没出息，做些鸡毛蒜皮的事情；也有人说，干后勤工作的人，大事干不来，小事又不原意做，等等，如此之类的话言，让人受不了。我不在乎，人贵自知之明，我没有多大才能，就这点能耐，知足者常乐。

六、不论在警令部，还是在装财处，都是本地区公安局的人，要事事刻刻牢记自己是一名人民警察，国家公务员，不要偏离行动的准则和方向。不论在那个部门和单位，做什么样的事，都在为本地方公安局，争一份荣誉，争一份光彩，为公安事业添砖加瓦。在工作上，各人的情况不同，能力有大小，不论大小事情都要尽职尽责，努力工作，切实履行好自己的权利和义务，为保障公安机关事务后勤工作和社会责任，积极回应，满足群众不断增长的物质，文化生活，对公安后勤工作的新期待，新要求，努力构建平安，和谐大理提供更多，更好的服务。

今年已经过去，不论怎样的努力与刻苦，都有不足的地方，恳请领导和同事提出批评指正。希望在新的一年里做出优秀成果。

我叫xxx，1983年3月9日出生，原籍xxxx，xx年10月入党，xx年6月毕业于xxxxx，获学士学位。xx年参加浙江省公务员考试，被录用为乡镇公务员，试用期一年，工作单位xx乡人民政府，xx年9月正式到任，现任职务乡党政办副主任、文书、公安员。

一年来，我热衷于本职工作，严格要求自己，摆正工作位置，时刻保持“谦虚”、“谨慎”、“律己”的态度，在领导的关心栽培和同事们的帮助支持下，始终勤奋学习、积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好

岗位职责

，各方面表现优异，得到了领导和群众的肯定。现将一年来的学习、工作情况简要总结如下：

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，政治思想觉悟得到提高。

一年来，始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质。

作为一名刚踏入社会的大学毕业生，我清醒地看到人生舞台已发生转变，自己又缺乏工作经验，所以只有不断加强学习，积累充实自我，才能锻炼好为人民服务的本领。这一年来，始终坚持一边工作一边学习，不断提高了自身综合素质水平。

一是认真学习“三个代表”重要思想，深刻领会其科学内涵，认真学习党的xx大报告及xx届三中、四中全会精神。尤其是在今年七月开始的第二批保持员

先进性教育

活动中，认真系统地学习了党的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

二是认真学习业务知识，始终保持虚心好学的态度对待业务知识的学习。一年来，在指导老师潘乡长的带领下，走村入户，参加村民代表会议、座谈会等各种会议，到生产、建筑实地考察，学习了许多农村工作方法，更是直接与群众直接接触，真正做到深入到群众中去。平时，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训，一年来参加了公务员初任培训、禁毒尿检培训、电子政务培训，均以优异的成绩通过考核，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

三是认真学习法律知识。作为文书负责办理各种证明，另外作为公安员，更是直接涉及到许多法律法规的运用问题。结合自己的工作实际特点，利用业余时间，自觉加强了对法律法规知识的学习，比如计划生育、婚姻家庭、出入境管理、户籍管理、治安管理、禁毒工作细则等法律法规的学习。进一步增强了法律意识和法律观念。

三、努力工作，认真完成工作任务。

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。由于我乡工作人员很少，尤其是原先负责党政办及综治办的一位同志调走后，我的工作任务更重，现在的工作主要有两大块，一是党政办工作，一是综治办工作，另外还兼职安全监督员、食品质量监督员、“千百”办成员等职务。一年的工作尽职尽责、任劳任怨，努力做好服务工作，当好参谋助手：

（一）党政办工作。可以说办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤：在接待群众来访办事时，都能主动询问是否有需要办理的事，遇到办不了的证明材料时能耐心向其解释清楚，或帮其联系驻村干部、经办人，帮其查看档案资料等，使群众能尽快办好手续，树立好政府窗口的形象；在收文发文时，总是用最短的时间把文件送达到各办公室，并及时把领导批阅文件收回归档或传阅到其他办公室，从来没有遗漏掉一份文件；在收集整理资料时，全面、准确地了解各方面工作的开展情况，及时总结、汇总，向领导汇报或让领导备查，如年度目标管理考核资料准备等；在起草文稿时，能及时认真完成领导交付的任务，一年来完成各种报告70余篇，包括xx年政府工作总结、xx年上半年政府工作总结、人代会报告等文稿。同时在组织会务、后勤管理、打字复印等工作上也尽职尽责，不留下任何纰漏。

（二）综治办工作。主要负责资料整理、报告材料起草、各类报表统计，同时还是公安员、禁毒专管员、安全监督员、综治中心成员。综治办工作任务重、责任大、业务性强，准备的各种资料很多，如z在禁毒工作方面，今年上半年就起草各种报告20余篇，还负责宣传教育、查毒、禁种铲毒、尿检帮教等工作；又如签订

责任书

方面，年初综治、禁毒、反xx、安全生产等7个方面需要起草责任书。今年上半年还负责整理了“四五”普法验收材料，接受了综治、安全生产、禁毒工作半年度考核。另外在治安管理、抓赌帮教、纠纷调解等工作上也认真履行好职责，做好份内之事。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足之处：首先，在理论学习上远不够深入，尤其是将理论运用到实际工作中去的能力还比较欠缺；其次，在工作上，工作经验尚浅，尤其是在办公室呆的时间多，深入村里的时间过少，造成调研不够，情况了解不细，给工作带来一定的影响，也不利于尽快成长；再次，在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意、想办法的时候少。

在以后的工作中，我一定会扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、积极进取、尽快成长，把工作做的更好，为人民群众做的更多，贡献做的。

**年度考核表个人工作总结公务员篇十二**

去年我通过公务员录用考试，被分配到x乡人民政府工作，一年来，在乡党委、政府的正确领导下，在领导的悉心指导和同志们的关心帮助下，我逐步完成了从校园到政府机关、从企业员工到机关公务员的环境和角色的双重转变和适应。回顾过去一年的工作，可以归纳为四句话：责任沉重，付出良多;渐入角色，收获颇丰。现将一年来的学习工作情况总结如下：

一、加强学习，不断提高自身理论水平和业务素质

今年以来，我始终坚持把学习放在首位，正确处理好工学矛盾。一是认真学习党的十八大、十八届三中全会精神，进一步提高自己的理论水平与政治素质，保证自己在思想上和党组织保持高度一致，在学习中做好读书笔记，积极撰写心得体会。二是认真学习工作业务知识，重点学习公文写作及处理知识。在学习方法上做到抓住重点，结合自己在公文写作、公文处理及电脑知识方面存在的不足，有针对性地进行学习，不断提高自己的业务工作能力。

二、勤奋务实，努力完成各项工作和任务

1.积极投身果园建设，协助做好全乡果园各阶段管理工作。

根据年初安排，我被分配到果园组工作，在果园组同志们的帮助和指导下，带领农民技术员先后在x果园进行春季补植、覆膜、清园、果树修建、病虫害防治等工作，经过半年的努力，使果园园貌有了较大改善，果树成活率进一步提高。

真做好筹备工作，做到严谨有效，周密细致，确保每次会议都取得圆满成功。迎接各项检查时，能够配合相关业务人员扎实做好准备工作。

3.服从领导安排，积极做好其它阶段性工作。针对今年乡上工作量大、时间紧的情况，我服从领导安排，配合相关人员，较好的完成果园管理、村庄环境卫生整治等阶段性工作。

三、严于律己，自觉树立自身良好形象

今年以来，我能够严格遵守乡党委政府的各项规章制度，政治上始终以一名党员的标准要求自己，在行动上自觉地与党组织保持一致，能自觉地抵制各种歪风邪气，政治立场坚定，旗帜鲜明地拥护党的方针、政策。尊重领导，团结同事，办事公道，能正确把握和认识自己。

四、存在的问题

一年来，自己在各位领导和同志们的帮助下，取得了一定成绩，但还存在缺点和不足，一是政治理论学习有待加强;二是工作创新能力有待进一步提高。今后，我将努力做到以下几点：

1、自觉加强学习，逐步提高自己的理论水平和业务能力。

2、克服年轻气燥，做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中完善提高自己。

总之，一年来，尽管本人做了很大努力，但离领导的要求还有一定的距离。在今后的工作中，我一定加倍努力，克服不足，脚踏实地，尽职尽责的做好各项工作，力争成为一名优秀称职的公务员。

以上总结，不妥之处，请批评指正。

**年度考核表个人工作总结公务员篇十三**

一年来，我十分重视自身的思想政治建设，参加工作后一个月，我就向组织上递交了入党申请书。在工作和生活中严格按照一个共产党员的标准来要求自己，努力向组织靠拢，争取早日光荣的加入中国共产党。在工作之余通过新闻、报纸、网络等各种渠道及时了解党和国家的各项政策法规，特别是加强学习了党的xx精神和中共中央关于加强党的执政能力建设的决定。通过学习，在充分领会党和国家各项政策法规的重要意义的同时，使自己的政治水平得到了提高。

作为一名刚刚走出校门的大学生，以前学到的知识并不能很好的跟当前的工作结合起来，只有更加努力地学习各种知识才能满足工作需要。因此，我没有放松对自己的要求，在学习方面的热情反而比任何时候都要高涨。20xx年x月分配到党政办工作以来，我虚心向办公室的老同志学习有关办文、办会等业务知识，请教办公室有关工作的经验。x月份，黄书记安排我到区委办公室跟班学习，系统地学习了公文写作、公文处理、信息搜集与发布等业务知识。在领导和同事们的关心和帮助下，我迅速适应了从学校到机关的转变，提高了自己的业务水平，基本熟悉了办公室的相关工作。

一个从事办公室工作多年的老前辈曾对我说过，搞办公室工作“无过便是功”，从他的话里我深刻体会到办公室的工作真的十分重要却又十分繁琐，做好办公室工作需要付出不懈的努力。今年x月分配到党政办以来，我虚心学习各种相关知识，并在工作中得到了实践，取得了一定的成绩。

一是参与了xxx省级森林公园挂牌暨管理处成立庆典、xx公路通车庆典等活动的组织和准备工作；二是按领导要求撰写了各种报告、典型材料等xx余篇；三是参与编写了第一、二、三期的，其中发表各类通讯x篇；四是积极锻炼自己的写作水平，在xx报上发表了x篇通讯。

一年来，我努力学习各种知识和经验，在思想上对自己严格要求，在工作中积极肯干，取得了一定的成绩，得到了领导和同事们的充分肯定。同时，我也清醒的认识到自己还存在不少的缺点和不足，离一个优秀的办公室工还有很大的距离。在以后的工作、学习和生活中，我一定会更加发奋努力，让自己在基层得到的锻炼。

**年度考核表个人工作总结公务员篇十四**

一年来，我始终坚持运用马克思列宁主义的立尝观点和方法论，运用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和观察事物，明辨是非，坚持真理，坚持正确的世界观、人生观、价值观，用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践，在思想上积极构筑抵御资产阶级民主和自由化、拜金主义、自由主义等一切腐朽思想侵蚀的坚固防线。热爱祖国，热爱中国共产党，热爱社会主义，拥护中国共产党的领导，拥护改革开放，坚信社会主义最终必然战胜资本主义，对社会主义充满必胜的信心。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn