# 2024年公务员年度总结报告个人 公务员年度总结(模板9篇)

来源：网络 作者：雨后彩虹 更新时间：2024-08-15

*报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，那么报告应该怎么制定才合适呢？下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢!公务员年度总结报告个人篇一一年以来，在\_\_市局和\_\_市委、市政府的正确领导下，紧紧...*

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，那么报告应该怎么制定才合适呢？下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢!

**公务员年度总结报告个人篇一**

一年以来，在\_\_市局和\_\_市委、市政府的正确领导下，紧紧围绕“三化一提高”的总体要求和目标，全面落实科学发展观，强化税源精细化管理，大力推进依法治税，重视加强干部队伍建设，努力构建和谐征纳关系，较好地实现了税收与经济和谐发展、国税机关与纳税人和谐互动、国税干群和谐奋进、国税与社会和谐相融，较好地完成了上半年各项工作任务。

一、坚持以组织收入为重心，税收收入取得了新进展。 今年共组织各类税收收入\_\_万元，同比增长\_\_%，完成年考核计划的\_\_%，实现了税收与经济的协调增长。成绩的取得主要因素有：一是全市工商业经济发展速度快、质态好。二是年初确定的各项征管措施针对性强，落实得好。三是自营出口企业税收筹划效果明显，重点骨干企业已经同时成为我市经济、税收贡献的龙头方阵，今年大自营出口企业税收入库合计为\_\_万元，同比增收\_\_万元，同比增长\_\_%，占全部征收额的\_\_%，四是扎实开展的企业所得税汇算清缴工作巩固了所得税税基。我局现有征收企业所得税企业户数\_\_家，同比增长了\_\_%，通过汇算清缴补税\_\_万元，同比增长\_\_%;亏损面只有\_\_%，同比下降了\_\_个百分点，为全市最低。四是坚持组织收入原则不放松，为全年组织收入计划奠定了坚实的基础。

五是认真组织开展了对重点地区和重点企业的税源调查工作，坚定了完成全年组织收入计划的信心和决心。

二、加强税源管理，税收管理精细化取得新成效。

1、认真规范责任区建设，明确税收管理员、税收资料 员职责。抓好税收责任区的创建，完善税源管理责任制。制定下发了\_\_市国税局税源管理股岗位工作职责，明确了税收管理员和税收资料员的工作职责。进一步落实税收管理员制度，明确每个分局不少于2人的税收资料员。同时明确税收资料员的工作职责，细化工作要求，规范操作标准。责任区税收管理员均落实了管户制，使每个企业都有人管，每个管理员都有事做;同时落实到绩效考核中，把每个管理员的工作质量和数量与奖金的多少挂钩，提高了大家的工作积极性和主动性。

2、认真落实“四联动”工作要求，全面开展我局的“四联动”工作。一是统一思想认识，成立了税源管理的“四联动”工作领导小组，重点税源企业项目建设领导小组和“四联动”联席会议协调小组等相关工作领导小组。二是制定下发了相关制度。《“四联动”联席会议制度》，《“四联动”单位岗位设置及工作职责》，《关于对重点税源企业实施项目化管理的工作意见》，印发了《重点税源企业项目管理操作办法》，下发了《关于加强对商业零售企业和个体品牌专卖店税收管理的通知》，取得了初步成果，发布了税收监控报告和税收监控分析报告各二期。三是召开了多次联席会议，明确“四联动”的工作目标，本着减负增效的原则，明确所有涉及税源管理的工作任务，都必须经过联席会议讨论，对省局监控决策系统、\_\_市局下发的异常信息、我局各科室的监控信息，都通过清分、整合后，统一布置，机关科室能采集到的信息、反馈的资料，直接上报给上级，尽可能减轻基层的负担，除此以外，任何部门不得擅自布置工作任务。同时，及时发布了两期“四联动”联席会议纪要，对相关企业分别布置了巡查、评估、稽查任务，并对三季度联席会议布置任务的执行情况进行了专门的通报，各项工作任务均已完成,直接补征税款\_\_万元，取得了良好效果。“四联动”稳步推进，为明年有效实施税源管理联动机制奠定了较为扎实的基础，为“四联动”的各责任单位开展税源管理工作积累了经验，指明了方向。

3、认真抓好重点税源企业的项目化建设和管理工作。抓好\_\_户纳税超百万元的重点企业就是抓住了税收收入的大头，把对重点企业的项目化管理作为践行“四联动”工作的一个重要平台，开发了项目化管理个性分析交流平台，通过企业数据的采集、分析、发布、反馈等环节，明确了各部门在其中的工作职责和要求，环环相扣、相互配合，在对\_\_户项目化管理企业的重点巡查，发现存在问题企业\_\_户，补征税款\_\_万元;对重点企业的项目化管理列出的\_\_户企业进行了纳税评估，发现有问题的\_\_户，占该项评估户总数的\_\_%，补缴增值税\_\_万元;对\_\_户企业进行了稽查，已完成稽查\_\_户，补缴增值税\_\_万元。通过反馈、评价，进一步推进了项目化建设工作,项目分析的作用和效益明显显现,分析疑点的针对性和有效性得到了验证，为进一步完善项目分析的手段和措施，提供了第一手资料，有效促进了税源管理向法制化、精细化和信息化方向发展。目前，重点企业的税收增幅列\_\_首位,项目化管理企业缴纳税金占税收收入的比例稳步提高。

4、认真夯实征管基础建设，完善征管措施。

三、加强税收法治建设，依法治税取得新进展。

2、加强法制化建设，打击型稽查发挥新威力。

四、加强服务重点，纳税服务建设取到新进展

1、扩大“直通车”服务范围。继去年对被市政府命名的明星企业和三十强企业，落户开发区的重点项目企业、外商投资等35家企业、重点项目提供直通车服务制度，今年，将直通车服务范围覆盖到全市\_\_优企业，进一步精简审批项目、简化审批程序、压缩审批做好行政审批项目的集中办理，推动行政审批再提速。通过对直通车企业办理的涉税事项开通“绿色通道”，实施保姆式服务，真正将直通车服务制度落实到实处，同时积极做好对中小企业的服务，帮助解决发展中的问题，促进中小企业的发展。

2、加强税法宣传。认真组织税收宣传月活动，进一步拓宽税法宣传渠道，充分利用了电视、广播、报纸、杂志、网络等资源，开展多种形式的税法宣传，增强税法宣传的主动性和实效性。积极开展税收政策解读日活动，为提高税收宣传的针对性，从源头上防范涉税违法行为的发生，我局采取新办企业市局定期集中培训，其他企业由市局、分局分批组织培训的方式，分期分批地对全市所有企业法定代表人进行税法知识培训，重点培训税收相关法律法规、企业办税流程、现行主要税收政策、稽查案例解析以及税务部门惩防体系建设等。今年以来，共组织培训活动20次，累计培训企业法人代表3280人次，有效提升企业法人的依法纳税意识。

3、拓展服务空间，促进地方经济发展。主动落实税收优惠政策，坚持用足、用好、宣传到位、落实到位，认真两个方面的工作，不断拓展服务空间：一是主动深入到 户年纳税 万元以上的重点企业开展“服务型调研”，积极为企业出谋划策，当好参谋，促进企业的健康发展;二加强退税服务，积极落实各项税收优惠，加大优惠政策的督查督办力度。今年以来，我局共办理各类税收 万元，出口退税 万元，免抵调库 万元。

4、深入扶贫工作，进一步深化服务新农村建设。向慈善总会共捐款 元，号召党员干部积极筹集政协扶贫资金 元.

五、加强信息化建设，税收分析监控取得新突破

修订和完善我市收入分析制度和收入质量评价指标体系，努力提升税收分析应用水平;突出税源管理“四联动”这一工作重点，创新分析监控理念，对工业企业开展全方方位、多角度地开展“投入产出法”微观税源税负分析监控，细化和量化了微观分析的二十二项指标;同时，丰富和完善了宏观分析、经常性分析和重点税源分析的基本内容和具体方法，为努力打造具有\_\_特色的税源税负分析监控和“四联动”工作提供了有力保障;搭建好适合我市责任区管理特点的三级税收分析平台，为各部门、基层分局、责任区的税源税负分析监控提供了强有力支撑，较好地完善现行的税收分析管理体系;继续强化税收会计统计数据分析，在“盘活”报表数据的基础上，对报表所反映的应征、欠缴、缓征、减免、入库等税收资金变动情况进行深度分析，为有效指导税收征管工作服务。强化税情分析通报工作，结合“四联动”，建立监控数据发布反馈制度。

六、加强人事教育，干部队伍建设得到新加强

以“学习型组织”、“学习型个人”的目标出发，狠抓队伍建设，深入开展税务文化建设和思想政治工作，切实提高干部队伍的整体素质水平。

一是抓好各项主题教育，激发干部队伍的活力。组织开展了 主题教育实践活动和 ”教育活动，组织开展了《行政机关公务员处分条例》的学习，定期组织召开民主生活会，党员座谈会。

二是抓好各项培训工作，提升干部工作的能力。继续开以“六员”培训为载体，进一步提高税收精细化管理水平。在全系统范围内组织开展以 为主题的争创 竞赛活动。

三是抓好各项服务建设，提高国税工作的效能。认真贯彻\_\_市委、市政府的文件精神，推进四好科室创建， 有序推进下访工作，改进了机关工作作风，密切了党群、干群关系。

七、加强党风廉政建设，反腐倡廉取得新成果

一是开展 为主题的教育活动。以职业道德教育为基础，深入开展税务干部品德教育，以德养廉、以德育廉，引导干部常修从税之德，筑牢不愿为的思想道德防线，塑造“爱岗敬业、公正执法、诚信服务、廉洁奉公”税务干部形象。

二是开展专项清理检查活动。继续抓好省局“六条禁令”的贯彻落实，继续治理损害纳税人利益的“吃、拿、卡、要、占、报”，利用特权推销产品等问题，切实防范损害纳税人利益的行为。为进一步加强经费财务管理，规范政府采购、资产处置行为，消除不廉隐患，加大源头防范力度，从5月份开始在全系统开展治理商业贿赂和执行财经纪律情况专项清理检查活动，取得了明显的效果。

三是开展党风廉政建设责任制检查。为认真贯彻落实国

税总局党组下发的《全国税务系统党风廉政建设责任制实施办法》和《税务系统领导班子和领导干部监督管理办法(试行)》，推动全系统党风廉政建设的深入开展，强化对领导班子和领导干部的监督，由局领导带队，对各科室、基层分局落实党风廉政责任制情况进行检查。

四是开展“两节”期间专项检查活动。按照\_\_市纪委《关于转发泰纪委〈关于开展元旦、春节期间党风廉政建设工作专项检查的通知〉的通知》要求，我局结合贯彻市纪委、监察局《关于加强元旦春节期间党风廉政的通知》等通知的要求和税收工作实际，采取切实有效措施，认真抓好文件精神的贯彻落实，并组织对节日期间党风廉政建设进行了专项检查。

五是邀请市检察院领导进行预防职务犯罪讲座。为了进一步深化全市国税系统依法治税、规范执法的工作氛围，进一步增强国税干部预防职务犯罪意识，规范执法行为、提高执法水平、最大限度地降低执法风险，根据市局年初党风廉政建设工作总体部署和要求，邀请到 来我局开展专题讲座。

**公务员年度总结报告个人篇二**

2024一年来，我热衷于本职工作，严格要求自我，摆正工作位置，时刻坚持“谦虚”、“谨慎”、“律己”的态度，在领导的关心栽培和同事们的帮忙支持下积极进取勤奋工作，履行好岗位职责。现将一年来的学习、工作情景简要总结如下：

书到用时方恨少，我越来越深刻地认识到知识的欠缺，仅有抓紧一切可利用的时间努力学习，才能适应日趋激烈的竞争，胜任本职工作。努力学习理论知识，学习相关政策法规，领会上级部门重大会议精神，在政治上、思想上始终同党中央坚持一致，保证在行动上不偏离正确的轨道。同时，结合本职工作，我认真学习有关的中央八项规定精神的相关政策法规以及财经纪律，不断武装自我的头脑。并根据工作实际情景，努力用理论指导实践，解决自我在工作中出现的问题。

在工作中，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自我的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上，以制度、纪律规范自我的一切言行，严格遵守机关各项规章制度。对每一项工作任务，都能遵照领导安排，做到分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量地完成。同时，努力从每一件事情上进行总结，不断摸索，掌握方法，提高工作效率和工作质量。经过一年实践，使我不仅仅在政治上得到进一步锤炼，文字上得到提高，并且在个人整体素质上和工作本事上得到了强化训练。

坚持正直、谦虚、朴实的生活作风，摆正自我的位置，尊重领导，团结同志，平等相处，以诚待人，不趋炎附势，也不欺上压下，正确处理好与领导、同事相处的尺与度的关系，大事讲原则，小事讲风格，自觉抵制腐朽思想的侵蚀。这一年，我在学习和工作中逐步成长、成熟，但我清楚自身还有很多不足，比如工作本事和创新意识不足、政治理论水平有待提高等。

今后我将努力做到以下几点，期望领导和同志们对我进行监督指导：自觉加强学习，向理论学习，向专业知识学习，向身边的同事学习，逐步提高自我的理论水平和业务本事。克服年轻气躁，做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中完善提高自我。继续提高自身政治修养，强化为人民服务的宗旨意识，努力使自我成为一名优秀的国家公务员。

**公务员年度总结报告个人篇三**

政治思想方面：思想积极进步，政治觉悟高。解放思想，实事求是，与时俱进，能够辩证、理性地看待工作和问题。在当今社会教育发展的形势下，本人一直在各方面严格要求自己，努力地提高自己的各方面的能力，以便使自己更快地认清发展的形势。勇于解剖自己、分析自己、正视自己，提高自身素质。在学习“八荣八耻”时期，了解到了“八荣八耻”的。

学习方面：坚持把学习作为自我完善和提高的重要途径，学以致用，既积极学习，又挤出时间来进行调研，提高自身的工作能力。

工作作风和成绩方面：认真学习党的指导思想，认真学习党的路线、方针、政策、法规，深刻领会其精神实质，并且在工作中融会贯通，具有较强的政治敏锐性和政治责任感。能时时处处严格要求自己，服从党委、政府的统一指挥，树立大局观念，对工作不叫苦、不嫌累、不推诿、不扯皮，兢兢业业、脚踏实地;工作思路清晰，重大局，讲团结，严于律已，宽以待人，能正确地定位，处理好同志间的关系，充分调动工作人员的积极性;对于重点工作能创新工作思路和方法，善于抓住主要矛盾和关键环节;求真务实，能以服务群众作为工作的出发点和落脚点，强化工作措施，狠抓干部队伍建设，和全体干部职工较好的实现了以党建促经济，以稳定保经济。通过在这段时间的工作，我深感学习的重要性，加之工作业务性较强，我越感知识的重要。为了尽快充实自己，使自己能更好地搞好本职工作。我从以下几个方面学习向书本学习。

在工作中，我遵守每一项规章制度，不迟到，不早退，尊敬领导，团结同事。回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处，理论知识水平还比较低，现代办公技能还不强。今后，我一定认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自己置于党组织和群众的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的人民公务员，为全面建设小康社会目标作出自己的贡献!

**公务员年度总结报告个人篇四**

(乡党政办)乡镇公务员个人工作总结我叫\_\_\_，19--年3月9日出生，原籍\_\_\_\_\_，20\_年10月入党，20\_年6月毕业于\_\_\_\_\_，获学士学位。20\_年参加浙江省公务员考试，被录用为乡镇公务员，试用期一年，工作单位\_\_乡人民政府，20\_年9月正式到任，现任职务乡党政办副主任、文书、公安员。

一年 来，我热衷于本职工作，严格要求自己，摆正工作位置，时刻保持“谦虚”、“谨慎”、“律己”的态度，在领导的关心栽培和同事们的帮助支持下，始终勤奋学习、积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责，各方面表现优异，得到了领导和群众的肯定。现将一年来的学习、工作情况简要总结如下：

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，政治思想觉悟得到提高。

一年来，始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质。

作为一名刚踏入社会的大学毕业生，我清醒地看到人生舞台已发生转变，自己又缺乏工作经验，所以只有不断加强学习，积累充实自我，才能锻炼好为人民服务的本领。这一年来，始终坚持一边工作一边学习，不断提高了自身综合素质水平。

一 是认真学习“三个代表”重要思想，深刻领会其科学内涵，认真学习党的十六大报告及十六届三中、四中全会精神。尤其是在今年七月开始的第二批保持共产党员先进性教育活动中，认真系统地学习了党的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

二是认真学习业务知识，始终保持虚心好学的态度对待业务知识的学习。一年来，在指导老师潘乡长的带领下，走村入户，参加村民代表会议、座谈会等各种会议，到生产、建筑实地考察，学习了许多农村工作方法，更是直接与群众直接接触，真正做到深入到群众中去。平时，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训，一年来参加了公务员初任培训、禁毒尿检培训、电子政务培训，均以优异的成绩通过考核，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

三是认真学习法律知识。作为文书负责办理各种证明，另外作为公安员，更是直接涉及到许多法律法规的运用问题。结合自己的工作实际特点，利用业余时间，自觉加强了对法律法规知识的学习，比如计划生育、婚姻家庭、出入境管理、户籍管理、治安管理、禁毒工作细则等法律法规的学习。进一步增强了法律意识和法律观念。

三、努力工作，认真完成工作任务。

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。由于我乡工作人员很少，尤其是原先负责党政办及综治办的一位同志调走后，我的工作任务更重，现在的工作主要有两大块，一是党政办工作，一是综治办工作，另外还兼职安全监督员、食品质量监督员、“千百”办成员等职务。一年的工作尽职尽责、任劳任怨，努力做好服务工作，当好参谋助手：

(一)党政办工作。可以说办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤：在接待群众来访办事时，都能主动询问是否有需要办理的事，遇到办不了的证明材料时能耐心向其解释清楚，或帮其联系驻村干部、经办人，帮其查看档案资料等，使群众能尽快办好手续，树立好政府窗口的形象;在收文发文时，总是用最短的时间把文件送达到各办公室，并及时把领导批阅文件收回归档或传阅到其他办公室，从来没有遗漏掉一份文件;在收集整理资料时，全面、准确地了解各方面工作的开展情况，及时总结、汇总，向领导汇报或让领导备查，如年度目标管理考核资料准备等;在起草文稿时，能及时认真完成领导交付的任务，一年来完成各种报告70余篇，包括20\_年政府工作总结、20\_年上半年政府工作总结、人代会报告等文稿。同时在组织会务、后勤管理、打字复印等工作上也尽职尽责，不留下任何纰漏。

(二)综治办工作。主要负责资料整理、报告材料起草、各类报表统计，同时还是公安员、禁毒专管员、安全监督员、综治中心成员。综治办工作任务重、责任大、业务性强，准备的各种资料很多，如z在禁毒工作方面，今年上半年就起草各种报告20余篇，还负责宣传教育、查毒、禁种铲毒、尿检帮教等工作;又如签订责任书方面，年初综治、禁毒、反邪教、安全生产等7个方面需要起草责任书。今年上半年还负责整理了“四五”普法验收材料，接受了综治、安全生产、禁毒工作半年度考核。另外在治安管理、抓赌帮教、纠纷调解等工作上也认真履行好职责 ，做好份内之事。

工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意、想办法的时候少。

在以后的工作中，我一定会扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、积极进取、尽快成长，把工作做的更好，为人民群众做的更多，贡献做的最大。

**公务员年度总结报告个人篇五**

从群众中来，到群众去，虚心向群众学习，热心为群众服务，诚心受群众监督。今天本站小编给大家为您整理了公务员年度思想总结，希望对大家有所帮助。

一、严于律已，自觉加强党性锻炼，党性修养和政治思想觉悟进一步提高

一年来，我始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，运用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和观察事物，明辨是非，坚持真理，坚持正确的世界观、人生观、价值观，用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践，在思想上积极构筑抵御资产阶级民主和自由化、拜金主义、自由主义等一切腐朽思想侵蚀的坚固防线。热爱祖国，热爱中国共产党，热爱社会主义，拥护中国共产党的领导，拥护改革开放，坚信社会主义最终必然战胜资本主义，对社会主义充满必胜的信心。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质

我重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。

(一)、是认真学习“三个代表”重要思想，深刻领会“三个代表”重要思想的科学内涵，增强自己实践“三个代表”重要思想的自觉性和坚定性;认真学习党的xx大报告及xx届三中、四中全会精神，自觉坚持以党的xx大为指导，为进一步加快完善社会主义市场经济体制，全面建设小康社会作出自己的努力。

(二)、是认真学习工作业务知识，重点学习公文写作及公文处理和电脑知识。在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己在公文写作及公文处理、电脑知识方面存在哪些不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己的办公室业务工作能力。

三是认真学习法律知识，结合自己工作实际特点，利用闲余时间，选择性地开展学习，学习了《中华人民共和国森林法》、《森林防火条例》、《中华人民共和国土地管理法》、《广西壮族自治区土地山林水利权属纠纷调解处理条例》、《反分裂国家法》，通过学习，进一步增强法制意识和法制观念。

三、努力工作，按时完成工作任务

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记党全心全意为人民服务的宗旨，努力实践“三个代表”重要思想，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，我努力做好服务工作，当好参谋助手：

(一)、是认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。

(二)、是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。

(三)、是在接待来访群众的工作中，坚持按照工作要求，热情接待来访群众、认真听取来访群众反映的问题，提出的要求、建议。同时，对群众要求解决但一时又解决不了的问题认真解释，耐心做好群众的思想工作，让群众相信政府。

在同志们的关心、支持和帮助下，各项服务工作均取得了圆满完成任务的好成绩，得到领导和群众肯定。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处，理论知识水平还比较低，现代办公技能还不强。今后，我一定认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自己置于党组织和群众的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的人民公务员，为全面建设小康社会目标作出自己的贡献!

20xx年7月我作为一名新录用的公务员，被分配到濮阳县徐镇工商所，不知不觉中，时间已过大半年。我从一个对工商工作一无所知的门外汉逐渐成熟起来，努力的向着“作合格工商人”的方向成长，回首这段经历让我深深的体会到：要想有所作为，就必须加倍努力，以学习为基础，以事业为追求，在不断的追求中充实自我、磨炼自我、完善自我。同时，我的每一步成长都离不开组织的关怀与培养，也离不开领导、同事们的的关注和支持。

刚刚参加工商工作时，对单位的一切都感到新鲜和好奇!不管是单位的领导还是同事，或是其他的新员工都是那么随和轻切。他们主动的帮助我，给我鼓励，对我如何尽快适应工作与今后的人生发展提出建议!这些都使我充满感激和信心!我们所里人不多，所长是个很随和但是对工作要求严格的人，同事谷丽华对于计算机操作程序烂熟于心，翟高峰擅长查处商户的不规范行为，李保忠在处理和商户之间关系方面很有优势等等，他们身上有很多需要我不断学习的地方，他们也很热情的给我讲工作经验，总之感觉这个团队很融洽。经过半年多的工作经历，让我对工商工作有了新的认识，下面我谈一下自己的

心得体会

。

一、对工商工作的认识

以前我把工商看做权利部门，认为工商工作，就是一个字“管”，管企业，管工商户，管小摊小贩。但在实际工作中，我深深体会到的工商局更是一个责任部门和服务部门，服务工商户，服务消费者，服务当地经济发展。徐镇工商所是一个基层所，也是一个很有特色的地方，辖区内驻有国家大型企业中原油田采油四厂。徐镇集是濮阳县东南部最大的集贸中心，集市繁荣，商户云集。徐镇也是濮阳县优质水稻的主要生产基地，发展了一批以“家家宜”米业有限公司为代表的农业产业化龙头企业，徐镇精米、香肠、粉皮等土特产在全县负有盛名。所以这里是开展工商工作特别是“红盾护农”能大有作为的地方。我想局领导把我分配到这里，其用意是让我能从多角多层次的熟悉工商工作、尽快进入角色、开展工作。

作为新录用公务员，就要转变服务意识，当好经济卫士，做好消保维权，把好市场主体准入关，维护市场经济正常运行，带着年轻人特有的青春活力，投入到我们的工商事业当中。

竟是有很大区别的，只有把学习过的知识运用到工作中，去解决工作中遇到的问题,同时又要通过在工作中发现新问题,学习新的知识，这样才算是适应了工作。

二、加强学习，踏实工作。

我作为新录用人员，以前未接触过工商工作，需要一切从头学起。10月份，省局对新录用的公务员进行了为期一周的集中培训活动，通过参加这次培训，让我对工商工作有了一个大致的全面的认识，公平交易执法、商标管理、食品安全监管、消费维权、市场管理、内资企业登记注册、执法办案等方方面面，通过学习与工作中相关的政策、法律常识，积累自己业务知识，通过公务员宗旨和行为规范的教育，使我树立了正确的权力观，增强全心全意为人民服务的宗旨意识。当然除了参加培训班，在日常工作中还要向书本学，向同事学，向领导学，向我们的服务对象学，才能不断提高自己的综合素质。

一种生活方式，而且要尽可能的拓展涉猎面，为以后的工作奠定良好的基础。

目前我的工作是协助其他同事完成工作任务和一些没有分配分工的琐碎事务，一般情况下，我是待着工商所大厅内，接待消费者投诉和商户咨询营业执照办理问题，填写台账，整理档案等。在农资检查，食品安全检查等专项检查时期，因为时间紧、任务重，人手有限，我也需要和所里专门负责市场巡查的男同事去各个村里走访，抽检化肥，写责令整改通知书，指导和督促商家建立食品和农资经销台帐等，这些工作都是一些看起来细小而且不易见到成效的事情，“勿以善小而不为”看似容易，做起来难，在我缺少工作激情，松懈下来的时候，同事们意味深长的告诉我：“做我们基层工商商工作的，所做的就是琐碎的事情，看起来微不足道，实际上正是因为我们加强了巡查，才能震慑不法分子，遏制不法行为的发生，维护消费者的合法权益”，使我感受到作为工商人的职业自豪感，也深刻的体会到工商工作的重要性，促使我积极投身到工作中去，认认真真、踏踏实实的做好每一件事。

我叫，1983年3月9日出生，原籍，xx年10月入党，xx年6月毕业于，获学士学位。xx年参加浙江省公务员考试，被录用为乡镇公务员，试用期一年，工作单位\*\*乡人民政府，xx年9月正式到任，现任职务乡党政办副主任、文书、公安员。

一年来，我热衷于本职工作，严格要求自己，摆正工作位置，时刻保持“谦虚”、“谨慎”、“律己”的态度，在领导的关心栽培和同事们的帮助支持下，始终勤奋学习、积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好

岗位职责

，各方面表现优异，得到了领导和群众的肯定。现将一年来的学习、工作情况简要总结如下：

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，政治思想觉悟得到提高。

一年来，始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质。

作为一名刚踏入社会的大学毕业生，我清醒地看到人生舞台已发生转变，自己又缺乏工作经验，所以只有不断加强学习，积累充实自我，才能锻炼好为人民服务的本领。这一年来，始终坚持一边工作一边学习，不断提高了自身综合素质水平。

一是认真学习“三个代表”重要思想，深刻领会其科学内涵，认真学习党的xx大报告及xx届三中、四中全会精神。尤其是在今年七月开始的第二批保持共产党员

先进性教育

活动中，认真系统地学习了党的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

二是认真学习业务知识，始终保持虚心好学的态度对待业务知识的学习。一年来，在指导老师潘乡长的带领下，走村入户，参加村民代表会议、座谈会等各种会议，到生产、建筑实地考察，学习了许多农村工作方法，更是直接与群众直接接触，真正做到深入到群众中去。平时，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训，一年来参加了公务员初任培训、禁毒尿检培训、电子政务培训，均以优异的成绩通过考核，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

三是认真学习法律知识。作为文书负责办理各种证明，另外作为公安员，更是直接涉及到许多法律法规的运用问题。结合自己的工作实际特点，利用业余时间，自觉加强了对法律法规知识的学习，比如计划生育、婚姻家庭、出入境管理、户籍管理、治安管理、禁毒工作细则等法律法规的学习。进一步增强了法律意识和法律观念。

三、努力工作，认真完成工作任务。

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。由于我乡工作人员很少，尤其是原先负责党政办及综治办的一位同志调走后，我的工作任务更重，现在的工作主要有两大块，一是党政办工作，一是综治办工作，另外还兼职安全监督员、食品质量监督员、“千百”办成员等职务。一年的工作尽职尽责、任劳任怨，努力做好服务工作，当好参谋助手：

(一)党政办工作。可以说办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤：在接待群众来访办事时，都能主动询问是否有需要办理的事，遇到办不了的证明材料时能耐心向其解释清楚，或帮其联系驻村干部、经办人，帮其查看档案资料等，使群众能尽快办好手续，树立好政府窗口的形象;在收文发文时，总是用最短的时间把文件送达到各办公室，并及时把领导批阅文件收回归档或传阅到其他办公室，从来没有遗漏掉一份文件;在收集整理资料时，全面、准确地了解各方面工作的开展情况，及时总结、汇总，向领导汇报或让领导备查，如年度目标管理考核资料准备等;在起草文稿时，能及时认真完成领导交付的任务，一年来完成各种报告70余篇，包括xx年政府

工作总结

、xx年上半年政府工作总结、人代会报告等文稿。同时在组织会务、后勤管理、打字复印等工作上也尽职尽责，不留下任何纰漏。

(二)综治办工作。主要负责资料整理、报告材料起草、各类报表统计，同时还是公安员、禁毒专管员、安全监督员、综治中心成员。综治办工作任务重、责任大、业务性强，准备的各种资料很多，如z在禁毒工作方面，今年上半年就起草各种报告20余篇，还负责宣传教育、查毒、禁种铲毒、尿检帮教等工作;又如签订

责任书

方面，年初综治、禁毒、反、安全生产等7个方面需要起草责任书。今年上半年还负责整理了“四五”普法验收材料，接受了综治、安全生产、禁毒工作半年度考核。另外在治安管理、抓赌帮教、纠纷调解等工作上也认真履行好职责，做好份内之事。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足之处：首先，在理论学习上远不够深入，尤其是将理论运用到实际工作中去的能力还比较欠缺;其次，在工作上，工作经验尚浅，尤其是在办公室呆的时间多，深入村里的时间过少，造成调研不够，情况了解不细，给工作带来一定的影响，也不利于尽快成长;再次，在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意、想办法的时候少。

**公务员年度总结报告个人篇六**

20\_年，我坚持自觉加强理论学习，认真学习重要思想、刻苦钻研业务知识，努力提高理论知识和业务工作水平，公务员个人年终总结。遵纪守法，努力工作，认真完成领导交办的各项工作任务，在同志们的关心、支持和帮忙下，思想、学习和工作等方面取得了新的提高。现总结如下：

一、严于律已，自觉加强党性锻炼，党性修养和政治思想觉悟进一步提高

一年来，我始终坚持运用马克思列宁主义的立尝观点和方法论，运用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和观察事物，明辨是非，坚持真理，坚持正确的世界观、人生观、价值观，用正确的世界观、人生观、价值观指导自我的学习、工作和生活实践，在思想上进取构筑抵御资产阶级民主和自由化、拜金主义、自由主义等一切腐朽思想侵蚀的坚固防线。热爱祖国，热爱中国共产党，热爱社会主义，拥护中国共产党的领导，拥护改革开放，坚信社会主义最终必然战胜资本主义，对社会主义充满必胜的信心。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。工作进取主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质

我重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。

一是认真学习-重要思想，深刻领会-重要思想的科学内涵，增强自我实践-重要思想的自觉性和坚定性自觉坚持以党的\_大为指导，为进一步加快完善社会主义市场经济体制，全面建设小康社会作出自我的努力。

二是认真学习工作业务知识，重点学习公文写作及公文处理和电脑知识。在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自我在公文写作及公文处理、电脑知识方面存在哪些不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自我的办公室业务工作本事。

三是认真学习法律知识，结合自我工作实际特点，利用闲余时间，选择性地开展学习，学习了《中华人民共和国森林法》、《森林防火条例》、《中华人民共和国土地管理法》、《广西壮族自治区土地山林水利权属纠纷调解处理条例》、《反分裂国家法学生》，经过学习，进一步增强法制意识和法制观念。

三、努力工作，按时完成工作任务

一年来，我始终坚持严格要求自我，勤奋努力，时刻牢记党全心全意为人民服务的宗旨，努力实践-重要思想，在自我平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，我努力做好服务工作，当好参谋助手：

一是认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情景，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情景，为解决问题作出科学的、正确的决策。

二是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。

三是在接待来访群众的工作中，坚持按照工作要求，热情接待来访群众、认真听取来访群众反映的问题，提出的要求、提议。同时，对群众要求解决但一时又解决不了的问题认真解释，耐心做好群众的思想工作，让群众相信政府。

在同志们的关心、支持和帮忙下，各项服务工作均取得了圆满完成任务的好成绩，得到领导和群众肯定。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的提高，但我也认识到自我的不足之处，理论知识水平还比较低，现代办公技能还不强。今后，我必须认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自我置于党组织和群众的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的人民公务员，为全面建设小康社会目标作出自我的贡献!

**公务员年度总结报告个人篇七**

根据xx市人事局《关于做好二xx-x年国家公务员年度考核的通知》(并人管字[2xx-xx]167号)精神，我局从元月20日到元月28日，利用7个工作日对全局人员进行了考核，现将考核情况汇报如下：

一、基本情况这次考核是执法局成立以来较为系统、全面、正规的一次考核，从考核准备、实施、成绩到等次评定等各个环节都做到了周密准备、公平施考、严肃统计、公正评价，既营造出了一个良好的考核氛围 蓝莓官网，又考出了每个人的真实成绩，圆满完成了年度考核工作。中国联盟编辑。目前 蓝莓官网，我局人员现有人员345人，其中：局领导7名、工勤人员16名，共有322人参加了年度国家公务员考核。本年度考核我们对参考单位划分了两个考核范围，一是由局考核小组负责的：各大队(分局)领导班子的考核 蓝莓官网;局机关各处(室)领导和各大队(分局)领导个人的考核;本级机关非领导职务公务员的考核。另一个是局直属各大队考核小组负责的：对本单位中队长(含)以下人员的考核。两级考核小组都对局考核委员会负责。通过考核共评出了：执法督察大队、应急执法大队、执法一大队、执法二大队、执法四大队、万柏林分局、迎泽分局、晋源分局、尖草坪分局等，共九个优秀领导班子。对局机关各处(室)领导和各大队(分局)领导的考核。我们共对59人进行了考核，通过局考核委员会研究讨论，局机关处(室)领导被评为优秀的是：周钦秀、侯文年、阴小兵等三位同志;市局各直属大队领导被评为优秀的是：张贵宝、王建原、赵保隆、孟宏星、贾旭华等五位同志，其他均为称职。城区各分局共有24名领导参加了考核，通过我局考核委员会评定，有9名同志被评为优秀，其他均为称职，对这24位同志的考核成绩，我局将分别推荐给各区组织部门，作为年度考核等次评定的依据。局机关和各直属大队共有280名非领导职务公务员参加了考核，通过局考核委员会评议，xxx、xxx等38名同志被评为优秀等次，有3人被评为不合格。

二、主要做法

(一)领导挂帅，突出考核工作的严肃性。为了准确评价我局公务员的德才表现和工作实绩，切实加强执法队伍的，提高所属人员的执法素质，局党组对这次考核工作十分重视。一是局党组就2024年度公务员考核工作召开了会议，研究部署年度考核工作，党组书记xxx同志就如何公平、公正、严肃、真实地搞好年度考核工作，了重要意见，这次会议为我局年度考核工作的顺利进行了奠定了基础;二是局机关成立了由xxx局长挂帅的“考核委员会”。局长张利任考核工作委员会主任，副局长xxx任副主任，委员有：副局长xxx、副局长xxx、纪检组长xxx、助理调研员xxx、处处长xxx、机关党委专职副书记xxx、法规处处长xxx、督察大队政委xxx。并设置了考核工作办公室，政治处处长xxx为考核工作办公室主任，并负责制定了《xx市城市管理行政执法局2024年度考核实施方案》和《xx市城市管理行政执法局年度考核》。三是组织集训，提高考核人员的施考能力。元月19日在考核办公室主任xxx同志的主持下，召集各单位科的同志们，进行了为期一个上午的集训。这次集训主要进行了三个内容的学习：第一个内容是：进一步学习理解xx市人事局《关于做好二00四年国家公务员年度考核工作的通知》(并人管字[2024]167号)及《xx市城市管理行政执法局2024年度考核实施方案》中有关指示精神和规定要求;第二个内容是：就如何使用xx市公务员考核管理系统进行了讲解学习;第三个内容是：对各种民-主测评表的填写规定进行了统一。通过这次集训使各单位进一步明确了考核工作的方法、步骤、组织程序、报表填写等具体细节问题，提高了各级考核组人员的组考能力。四是立足一线、注重协调、全线跟踪，较好地完成了考核工作 蓝莓官网。由于我局所属的12个考核单位，办公地点分散、点多面广线长的特殊情况，给考核工作带来了一定难度。在考核中，有些同志还在值勤点上，有些同志还在案件办理中，在这种情况下，我局考核委员会的同志们不怕工作繁琐、不辞奔波辛劳，一边协调工作，一边进行考核。尤其是副局长xxx同志、副局长xxx同志和助理调研员xxx同志，在历时七天的考核工作中，亲临一线、亲自协调、亲自督考。由于领导重视、机构健全，有力地保障了这次考核工作的顺利完成。

(二)按级分考，提升考核成绩的真实性。在本年度考核工作的组织上，为了让领导、让群众正确评价每一个领导同志，公正考评每一名公务员，使每一个人都能考出真实有效的成绩，我局采取了“一级考一级、上级考下级”的考核方式，市局机关考核各大队、各大队考核所属队员，机关成立考核委员会，各大队成立考核组，充分发挥大队一级的职能作用。在此基础上，市局考核委员会又分为三个考核小组：一个小组负责对各大队(分局)领导班子的考核;一个小组负责对各大队领导个人的考核;第三个小组由政治处主任周钦秀同志负责对个别领导和群众代表谈话。这种考核组织方式，不但克服了我局人多、点多、面广、线长给考核工作带来的难度，而且还给考核工作带来了三个“便于”：一是按级分层考核便于体现真实成绩。谁用人谁管理，谁管理谁考核，这种以行政建制进行的按级分层考核方法，能够使本级领导对所属人员进行真实公正的评价，也能够及时纠正解决在考核工作中，一些带有个人倾向性的不负责的问题发生;二是方式方法得当便于组织实施。真对我局的人员结构特点，如果没有一个科学的考核实施方案，那将投入很大的人力、物力，且组织起来相当繁琐难以实施，而分级组织既能考核出每个人的真实成绩，且实施起来相对简便;三是分组分项考核便于提高效率。由于我局考核委员会分工细致、任务明确，因此我局的年度考核从组织准备、考核实施到成绩统计，在短短的七天内就顺利完成了考核任务，这也是我局成立以来，就如何搞好单位年度考核工作所取得的一点。

(三)因职施考，增强考核内容的实用性。本年度考核我局针对不同的岗位层次，设置了不同的考核内容，按照“用什么、考什么”的考评思路，对不同层次的领导班子、不同层次的工作岗位，进行了不同内容的考题设置，体现了考核内容的`实用性。对各单位领导班子的考核，我们主要从民-主测评和班子建设两个方面进行了考核。民-主测评主要从政治学习、班子风气，开拓创新、工作状态，科学决策、民-主管理，任人唯贤、干部培养，廉洁自律、公道正派，群策群力、团结配合，依法行政、群众意见等七个方面进行了考核。班子建设主要从政治学习、业务技能、勤奋敬业、年度业绩、廉政自律等5个方面进行了考核，并对5个考核项目细化为27个考核内容，从全方位对12个大队(分局)的领导班子进行了考评。通过考核使各单位找到了班子建设上的差距，消除了影响班子建设的“症结”，同时，局党组在班子整体建设上也理清了思路，为新年度的执法队伍建设迈出了坚实的一步。对全局59名科级领导干部的考核，我们主要从思想品德、领导素质、政策水平、管理能力、民-主作风、廉洁自律、工作成绩、年度成绩、个人等九个方面进行了考核，对获得优秀成绩的周钦秀、侯文年、阴小兵等22名领导干部，全局进行了通报表彰，对没有取得优秀成绩的和受过处分的领导干部，局领导进行包干帮助。通过考核、帮助、指导等措施加强了干部队伍的建设，为新年度工作的顺利开展做好了准备。对非领导职务的国家公务员，我们主要从政治学习、创新能力、业务能力、执法效绩、廉洁自律、言行举止、岗位考勤、服务态度、思想品德、年度成绩、个人述职等十一个方面进行了考核。注重了年度考核与平时考核的结合，从各个方面考评每一名执法队员。在这次考核中，被考核人员对我们将不同层次的岗位设置不同考核内容的作法反响很大，普遍感到对不同岗位职责实施不同内容的考核体现了“客观、公正”的考核原则，通过考核使每一个人能够找到自身的差距，对以后的执法工作有很大的督促作用 大学生入党申请书范文格式样本-入党申请书-，增强了考核内容的实用性。

(四)干群结合，展现考核氛围的民-主性。本年度考核中 蓝莓官网,我局在注重了平时考核与年度考核相结合的基础上，更重视了领导干部与普通群众的结合。比如，在对所属12个大队(分局)领导班子和领导个人的考核中，先后有210名普通队员参与了测评，为了获得真实的考核成绩，助理调研员孙玉锋同志、考核办公室主任周钦秀同志，都先后与50多名普通队员进行了座谈，从班子建设、单位政绩、领导作风、干部威信、单位风气、工作氛围等一系列问题上，让群众畅所欲言、各表己见，同时，还对被考核单位管辖区内的市民进行了走访，获得了第一手考评材料，我局之所以能够公客观正地评价每一名参考人员，其根本原因在于：坚持考核工作的民-主性，多让群众参与到考核工作中来，是我们能够圆满完成年度考核任务的成功做法。

三、存在问题20xx年度的考核工作，是我们执法局第一次较为系统、全面、正规的一次考核，在这项工作中我们取得了一些好的做法和经验，但也存在着开拓我局公务员考核工作发展的一些问题：

一是在考核内容的设置上，还存在着考题偏移、量化不细、针对性不强等问题。由于我局所属12个大队(分局)担负着城市规划、市容、管理等多项执法业务，各大队分管业务不同、执法种类不一，在对各单位年度政绩的考核上，就如何提高考核工作的针对性和考评成绩的准确性，是我们在下一步考核工作中需要思考和解决的问题。

二是在考核的组织方法上，还有待于改进。我局具有办公地点分散、参考人员众多、执法任务较重等特点，如果组织方法不得力，就会影响到上级规定的考核时限。因此，就如何科学编组、因时施考，以缩短考核周期，是我们在考核的组织协调上重点研究的问题。

三是所属各单位对《xx市国家公务员绩效考核管理系统》软件的操作能力较弱。参考人员众多、施考内容量大，致使成绩统计工作较为繁琐，其原因在于所属各单位对《xx市国家公务员绩效考核管理系统》软件的操作还不太熟悉，加大了考核成绩统计的难度，下一步我局将召集所属单位有关人员，就正确操作使用《xx市国家公务员绩效考核管理系统》软件进行一次集训，以便提高考核人员的组考能力。

四、几点建议

1、建议市局考核部门对公务员考核工作中，有关组织准备、考核程序、成绩统计、成绩评定等一系列工作，通过集训或书面指导的形式多向各单位考核组提供帮助。

注：查看本文相关详情请搜索进入安徽人事资料网然后站内搜索年度公务员考核总结。

**公务员年度总结报告个人篇八**

自7月以来，我从外一科开始轮转，通过一个多月的工作，使我对护理工作有了较深的认识。

一、领导和老师的关心和支持，是我工作打好基础的关键

从接受我到医院报到及安排工作，医院和护理部领导给了我极大的关心，到外一科进行轮转，科主任、护士长及老师们工作上给予了的支持和生活上的关心，带教老师在护理工作中给予了很多指导和帮助。在工作中遇到很多棘手的问题和困难，外一科各位老师进行指导，帮助查找和分析存在的问题，提出指导性的意见，并鼓励我、关心我，增加了我干好工作的信心，使我能在短时间内找准工作突破口，及时将科室的工作理顺。

二、不断的学习和提高，是干好护理工作的基础

在我实习一年和这一个多月的护理工作中，体会到作为护士不仅要熟悉自己的工作，还要不断加强学习，包括学习专科知识、与病人沟通、与同事配合协作、调节自己的家庭生活等。8月中旬，护理部首先安排我们进行岗前教育及操作示范演练，进一步提高了我对护理工作的认识，理论知识得到丰富，实际操作能力有了很大的提高。在外一科轮转，我充分抓住这次轮转的机会，外一科收住普外肿瘤烧伤方面的病人，我一方面加强相关疾病知识的学习，另一方面不放过任何机会，学习护士长及各位老师的工作经验、对自己所管病人的管理，出现问题及时对工作进行重新梳理，找问题，寻差距，在很短的时间内完善自己工作、沟通、操作的能力，工作中精益求精，不出现任何差错事故。

三、坚定的信心和勇气，是做好护理工作的动力

我始终以饱满的热情和战胜困难的决心面对科室的工作，即使是在最艰难的时候，也从没有放弃过。特别是刚到外一科时，由于科室病人多，对科室环境不熟悉，需要有一段时间的适应和调节，在这个阶段，不知道怎样才能把这份工作做到更好，感觉自己游离于轮转生与护士角色之间找不到突破口，科室的樊老师语重心长的对我说：“你要开始进入护士这个角色，要试着与医生，护士交流，要开始融入我们这个科室，其实放开了就好了。”听完樊老师说的这些话，我才发现其实科室的老师和医生们都在关心着我。自从那次之后，我就开始试着与老师和医生们进行交流，有什么不懂或者有疑问的问他们，他们都会耐心细致的给我讲答，我有什么做的不对或者不好的地方，老师和医生们也都会提出来，让我下次能够不再犯这样的错误，能够把事情做到更好。现在我与病人的沟通也越来越多了，我管的病人对我的工作很认可，信任我，时不时给水果吃，我都善意的拒绝了。交班记录也渐渐开始独立书写。其实这也验证了中国的一句老话：“万事开头难”做什么事情都是开头最难的，当自己敢于踏出第一步，敢于去尝试了，那么后面的事情也就迎刃而解了。

来外一科工作的这一个多月中，我无论是在工作经验，还是做人处事方面都有了很大的提高。这些都是与科室领导和老师们的帮助是分不开的，是他们燃起了我对这份职业的热爱，是他们让我明白作为一名护理人员是多么的骄傲与自豪!

**公务员年度总结报告个人篇九**

按照\*文件要求，我\*于\*年\*月\*日至\*日进行了2xx-x年度工作总结及公务员年度考核工作，公务员年度考核工作总结报告。现将有关情况报告如下：

一、领导高度重视，成立工作专班。《公务员考核规定(试行)》是公务员考核的重要依据，是正确评价公务员德才表现和工作实绩的基本程序和重要方法，对于建设高素质的公务员队伍，促进勤政廉政，提高工作效能，具有重要的导向作用。组织部、市人事局关于做好2xx-x年全市公务员年度考核工作的通知下发后，领导班子成员及时进行了学习，认真研究了做好全\*年度工作总结及年度考核工作的意见和安排，成立了\*年度考核工作领导小组，按照组织部的要求，具体负责做好年度考核的各项事务工作。

三、精心组织考核，工作程序规范经过精心的准备，我\*集中时间认真地开展了年度工作总结及年度考核工作。召开全体干部职工大会，采取分科室个人逐一述职和科长代表科室大会述职的方法，全面回顾了全\*和干部职工个人一年来的工作情况。在全面总结工作的基础上，按照四个等次，采取无记名投票的办法进行了民-主测评。全室应参加测评\*人，实际参加测评\*人，发出测评票\*张，收回测评票\*张，\*张为有效票，\*张为无效票。根据测评结果和群众意见，由分管副\*分别结合被考核对象平时表现和个人总结等情况写出评语，提出了考核等次意见。最后，由\*根据领导班子集体讨论的意见写出了考核结果。全\*名同志，除\*名拟确定为优秀等次外，其余\*名均确定为称职等次。机关考核工作领导小组以书面通知的形式，将考核结果反馈给每一个被考核对象，按规定将考核登记表存档。同时按照规定的15%的优秀等次的比例要求，对拟确定为优秀等次的\*、\*两同志在全\*范围内进行了为期\*天的公示。

年关将近，又到了铺天盖地写总结的时候，为济世救人，笔者特将访遍名师学来的年终总结秘笈奉献出来，希望能给各位同仁以启迪。

要点一:篇幅要够长

要想做到篇幅长，除了下苦工夫狠写一通外，还有一个捷径可走——字大行稀。即把字号定位在“三号”以上，尽量拉大行间距，但不可太过，否则会给人一种“注水肉”的感觉。

要点二:套话不可少

如开头必是“时光荏苒，2024年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千……”结尾必是“新的一年意味着新的`起点新的机遇新的挑战”、“决心再接再厉，更上一层楼”或是“一定努力打开一个工作新局面”。

要点三:数据要直观

如今是数字时代，故数据是多多益善，如“业务增长率”、“顾客投诉减少率”、“接待了多少来访者”、“节约了多少开支”、“义务加班多少次”、“平均每天接电话多少个”、“平均每年有多少天在外出差”、“累计写材料多少页”等等。

要点四:用好序列号

序列号的最大好处是可以一句话拆成好几句说，还能几个字或半句当一句，在纸面上大量留白，拉长篇幅的同时，使总结显得很有条理。需要注意的是，一定要层层排序，严格按照隶属关系，不要给领导留下思路不清晰的印象。

注：查看本文相关详情请搜索进入安徽人事资料网然后站内搜索公务员考核年度总结。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn