# 最新教务工作总结和计划 教务处教务工作总结(汇总8篇)

来源：网络 作者：尘埃落定 更新时间：2024-07-24

*制定计划前，要分析研究工作现状，充分了解下一步工作是在什么基础上进行的，是依据什么来制定这个计划的。怎样写计划才更能起到其作用呢？计划应该怎么制定呢？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。教务工作总结和计划篇一1...*

制定计划前，要分析研究工作现状，充分了解下一步工作是在什么基础上进行的，是依据什么来制定这个计划的。怎样写计划才更能起到其作用呢？计划应该怎么制定呢？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

**教务工作总结和计划篇一**

1。 达标晋级课活动

从10月8日起，继续进行达标课听评课活动，原计划10月17日结束此项活动，结果由于整补均衡档案，中途停止了此项活动，还有少部分教师没参与活动。

2。 参与集团校教学活动

教务处先后安排五年级语文教师，三四年级语文教师，一年级数学教师参加了集团校组织的语文精品课、语文主题学习汇报课、数学参与式培训课等活动。并且都将学习教师的参与活动记录收缴存档。

3。 参与式培训

按照教研室活动安排，我校英语教师、科学教师、美术教师先后参与了教研室组织的参与式培训听评课研讨活动。

10月27日，教务处自行组织安排进行了学生期中能力测试，并将此项活动有关资料整理存档。30日根据教研室安排进行了期中教学质量评估测试，31日阅卷并将各科成绩及质量分析上报教研室。

根据班主任提供的班级小组花名重新整理了各小组学生花名与各辅导员核对，本周的活动规范了许多，每个组的学生都能按时到位参与活动。

接上级通知，，在校领导的安排下利用一周的时间整理补充义务教育均衡档案并于10月21日接受了验收。

1． 教师对阶段性能力测试和期中测试不够重视。从提供的题上可以看出质量不高，再从考查情况看大部分教师应付差事，更重要的是在监堂过程中有脱岗现象，对学生不负责任，对照抄现象视而不见。

2． 个别体育教师在上课时不去教室里接学生，而是在操场上等学生下去，造成有的学生留在教室里逗留逃课。

3． 二课堂辅导员教师有早下课现象。

4． 平时教学中个别班级下午有早放学现象。

教务处

20xx年10月31日

教务处十月份工作总结

蛮会中心校教务处

二〇xx年十月三十一日

**教务工作总结和计划篇二**

转眼间，一个学期又匆匆而过，回顾本学期，感触颇深。借用老舍先生的一句话就是：“有喜有忧，有笑有泪，有花有果，有香有色，既须劳动，又长见识”，这就是工作的乐趣。在本学期我分管学校小学部的教育

教学

工作，并担任五（2）班语文教学及班主任工作，这是我本学期的工作任务。本人恪尽职守，勤勤恳恳，踏踏实实做好每一项工作。在学校统一领导下，按照学期初制定的工作计划，圆满的完成了本学期的教育教学工作，下头将本学期的工作总结如下：

一、强化教务重点，进取推进学校教育教学工作

1、教师的备课。本学期在小学三年级以上各班各科，全面推行“三激三导”，同年组同学科教师统一备课，大家共同研究讨论教学中的问题，并做到四个统一。即：前提测评、学习目标、自学思考、当堂检测基本统一。共同研究授课的重点、难点，消除对教材知识方面有争议的知识疑点。教案的书写字迹要工整，资料要具体，重点要突出，贴合模式要求，要求有前提测评、学习目标、重点难点、课时安排、授课时间、授课过程、自学指导、当堂检测、课堂小结、布置作业、课后反思等。

参加听课、评课，共同诊断、总结，在教师之间展开了互相学习、互相促进、互相提高的良好风气。并针对新接班的教师进行经验传授，商定教法，大家积思广益，发言进取，共同探讨了一些日常教学中存在的问题，提出了卓有成效的见解，为各个层次的教师供给了锻炼的舞台，搭建了成长的阶梯，也提高了教师的课堂教学水平。真正认识到“三激三导”教学的重要性。课堂既体现以教师为主导、学生为主体的主导思想，又体现出学生“自主、合作、探究”的学习方法，充分发挥教师的聪明智慧，充分调动学生主动学习的进取性，培养学生发现问题、解决问题、探索规律的终身学习的本事，培养学生阅读、观察、倾听、思考的学习习惯。

3、关于作业书写的批阅。学部各科作业齐全，学生书写工整

认真，在作业检查中着重查了作业错题、错字的更正情景。关于作业的批阅，总体上来讲作业批阅认真及时，全批全改，批阅没有拖阅现象，三至六年级作文批阅细致，具有针对性和鼓励性。加强培优补差工作的管理。要求教师根据本班的实际情景找出存在的问题，分析问题的根源。进取探索转化学困生的途径，共同寻求科学合理、切实有效地提高教学质量的对策，使后进生取得提高。

本学期学部共检查各科作业4次，主任和组长亲自检查并汇总，对发现的问题进行了及时纠正，学期结束前，对各科作业完成情景进行了检查统计。所有作业都按时完成了一学期的任务。

二、关于教研活动的开展

本学期初，学部组织全体教师学习教学理念及“三激三导”教法，讨论教学中遇到的难题。共开展教研活动8次，语文教研组3次，数学教研组3次，英语教研组2次。教师能进取进行业务自修，勤记业务笔记。每位教师写教学论文一篇，写教学工作总结一篇。

本学期学部还进行了各班写字比赛，语数英竞赛，并评出了一二三等奖并发放奖品。

三、

课程的教授情景及教学成绩。本学期共进行三次月考，三次分析结果显示，学部语文成绩整体呈优势，数学、英语成绩部分班级有待提高（每次月考后都有汇总并存档）。能够说学部主任已基本完成了本学期的基本任务，回想一学期，学部主任的工作繁琐而任重，需要常抓不懈。

四、学部工作存在的不足

1、有些教研活动开展的不够扎实，细节工作做的不到位，比如团体备课只做到大家积思广益，没有真正拿出当堂备的教案，还有编写学案时同年组教师应当在一齐制定十分适用有价值的学习目标、前提测评、自学思考题和当堂检测。然后，由教师分工编写学案。

2、学生课外阅读没能坚持常住不懈。

3、有些班级学生字迹不规范，潦草。

六、改善工作措施

1、加强新教师课堂教学的指导力度，不断丰富新教师教学经验，为学校教育教学工作增添新的活力。

2进一步探索完善教务工作的新方法、挖掘教研资源，强化教学研究活动，切实为学校教育教学质量的提高供给有效途径。

总结一学期的教学工作，尽管有了必须的提高和成绩，但在一些方面还存在着不足，异常是由于工作的繁杂，缺乏计划性，导致有些工作半途而废。另外有创造性的工作思路也不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改善。在新的一年里，我将认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为学校的发展做出更大更多的贡献。

本月教务处的工作充实而忙碌。下头对这一阶段的工作做以总结。

月初，教务处组织开展了3—6年级征文活动，主题为“走进春天”。各班学生在接到通知后，能踊跃写稿，进取调动了学生的写作热情。本次活动评出了奖项，并为获奖学生颁发了证书和奖品，进一步激发了学生对写作的热爱。

本月中旬，教务处组织开展了“1—2年级口算比赛”活动，每班有7名学生参加，经过这次比赛我们能够看出，各位班主任在平时的教学中，注重了计算本事的培养。

同时，学校开展了学科带头人校内考评活动。报名的五位教师纷纷做课，并进行了说课和团体评课。收到了良好的效果，创造了浓厚的教研氛围。

本月内，教务处共安排了两次班主任培训及“打造高效课堂”专题培训。班主任培训的资料为《班主任工作规范》和《魏书生班级管理》。班主任们在培训中能认真记录，并撰写了《如何遵守班主任工作规范》及《学习“魏书生班级管理”有感》两篇文章。经过培训，进一步提升了班主任的专业素养。同时，开展的“打造高效课堂”专题培训，旨在提高我校的课堂教学效率，从而促进教育教学水平的提高。在这次专题培训中，教学校长常立秀同志做了专题报告，同时，参评学科带头人的五名教师也纷纷发言，同与会的教师交换意见，经过这次活动的开展，教师树立了终身学习的意识，并进一步认识到校本培训的重要性。

总之，教务处本月的工作在校长的带领下圆满地完成了本月的工作计划。在下个月中，教务处全体成员，定会更加努力做好每一项工作，为全校师生当好服务生。

[网友投稿]

本学期来，我校在上级教育主管部门领导和关怀下，依靠全体教师努力，始终坚持教育、教学理论的学习，进取参加各项教研活动和探索课堂教学新模式，不断的完善和改善教学方法，提高教师的专业素养。继续坚持以学校工作意见和计划为指导，进取营造“教学即研究”的科研氛围，遵循教育科研“关注学生、亲近教师、走进课堂、成长师生”的原则，把解决教学中的实际问题作为研究重点，把促进教师专业成长作为归宿。

以下就针对本学期教研的工作做如下总结;

一、认真做好抓实校本培训，提升教师的专业素养本学期我们根据实际情景，有计划、有步骤进行校本培训，措施得力，目标明确，形式多样。

1、本学期进行了6次的校本培训，4次是培训是以讲座形式开展《营造高效课堂的几点做法》《如何备课》《怎样记听课笔记》《岗位练兵手册第四单元指导》，在每次的培训前我用心的思考——教师们在哪些方面需要提高？认真的查资料，做课件。同时传递给教师的信息是认真的工作态度。两次是微机培训，学习资料《电子表格的制作》。学习中全体成员比较认真。

现的古诗。利用每一周的教研活动参与一个年级的校本教材的研究。

二、认真的做好本学期各科考试工作。

1、做好管局教育局组织的学子联盟考试工作，在5月接到通知后，我做了如下工作：（1）4、5年级教师开了动员会（2）进行了报名工作（3）语数教师网上阅卷的培训（4）5月10日组织一次教育局的布置的考前学生试卷的演练工作，进行了考场，监考人员的布置，在这之前组织一次4、5年级单元试卷答题卡的训练，为了让学生熟悉这种形式。这一次的组织工作让我查找到了自我的不足。规划性和执行力还需进一步的学习和提高。

2、做好期末的小文子科目和不联考语数英科目的考试工作和试卷批卷，分析试卷工作

6月中旬我用了3天时间将文字科目的试卷出出来，下旬认真的组织安排文字科目的考试工作和评卷工作。

7月中旬认真的做好了1-5年级语数英科目的考试工作和试卷批卷，分析试卷工作。

3、组织好管局的联考科目的考试工作

7月初管局的联考科目一下来，（四年级数学和五年级科学）我校很重视，就对联考年级教师开了会，让大家做好充足的准备。

本次的联考成绩比较好，四年级数学，五年级科学居管局上游。

三、扎实有效的做好青年教师的培养工作

1、继续开展青年教师的赛课，同时做好每个教研组的评课活动。

本学期4-6月开展了青年教师赛课，共有12位教师参加。赛课

前对全体教师提出了一个要求：是什么学科的公开课，有关教师要参加，并认真写好评语。这些教师的课受到校领导的好评，此次活动开展的提升了教师的业务本事。

周五的教研活动按教研组活动，主要是对本周赛课资料进行评课，评课中进行三个环节：

一是由赛课者说（设计本课的意图，制定教学目标的理由，重难点如何突破，达成度如何，讲课反思有哪些不足）

二是由听课者评（听课者都谈自我见解，从本课的最大的亮点和不足）三是由全组成员议（改善措施，同时畅谈大家在教学此类学课的困惑，交流好的经验）。研讨时间都在1小时以上，大家本着负责的态度，畅所欲言、认真点，气氛活跃，教师之间相互取长补短，互相学习，真正做到优质资源共享。

2、指导青年教师的工作

本学期，学校将继续开展师徒结对子活动，共有5位教师对6名青年教师进行课堂教学的指导。他们每月要完成4节听课任务。在课堂，在教室，在备课室随时随地都能看到她们共同交流的身影，她们共同探讨教材的教法和学法，努力提高驾驭新教材的本事，并取得了必须的成效。

四、做好日常的教学管理工作

战主任告诉我后，我要合理的安排临时的代课教师，有时需要研究周全。有一周有3位主科教师请假，人员安排不开，我便为二年2个班和四年二上了4节数学课。作为党员指导我的付出是要比别人多的，心态要进取的对待。

五、教研工作

对于数学教研活动：一个是周一的团体备课，另一个是周五网络教研活动。我将省教育学院小教部网络教研房间告诉本组成员，并要求大家在周五午时：1:30准时到电子备课室参与活动。经过网络教研能看到我省各地区承办的教研活动，这是个很好的学习机会。

六、开展好学生的竞赛活动

本学期开展了2次学生的竞赛活动。一个是学生的写字成果评比活动，另一个是1-5年级口算竞赛的活动。写字成果评比以班级为单位，将全班的字统一纸张展出来，每班评出5人优秀奖，经过比赛从整体看比较工整，但还需要在章法上多进行指导。口算竞赛共有55人获奖。经过本次比赛反映教学中口算还需对速度提出高要求。本学期教务工作在有序，有效的节拍中即将结束。这半学期对我是一次主角，思想的转变，也是管理学的学习，历练。这期间我也找到了自我的差距，发现自我的不足，在今后的教务工作中还需向主任学习，还需阅读学习，增强业务本事，积累经验，还需有创新的意识和胆识。

本月教务处的工作充实而忙碌。下头对这一阶段的工作做以总结。

月初，教务处组织开展了3—6年级征文活动，主题为“走进春天”。各班学生在接到通知后，能踊跃写稿，进取调动了学生的写作热情。本次活动评出了奖项，并为获奖学生颁发了证书和奖品，进一步激发了学生对写作的热爱。

本月中旬，教务处组织开展了“1—2年级口算比赛”活动，每班有7名学生参加，经过这次比赛我们能够看出，各位班主任在平时的教学中，注重了计算本事的培养。

同时，学校开展了学科带头人校内考评活动。报名的五位教师纷纷做课，并进行了说课和团体评课。收到了良好的效果，创造了浓厚的教研氛围。

本月内，教务处共安排了两次班主任培训及“打造高效课堂”专题培训。班主任培训的资料为《班主任工作规范》和《魏书生班级管理》。班主任们在培训中能认真记录，并撰写了《如何遵守班主任工作规范》及《学习“魏书生班级管理”有感》两篇文章。经过培训，进一步提升了班主任的专业素养。同时，开展的“打造高效课堂”专题培训，旨在提高我校的课堂教学效率，从而促进教育教学水平的提高。在这次专题培训中，教学校长常立秀同志做了专题报告，同时，参评学科带头人的五名教师也纷纷发言，同与会的教师交换意见，经过这次活动的开展，教师树立了终身学习的意识，并进一步认识到校本培训的重要性。

总之，教务处本月的工作在校长的带领下圆满地完成了本月的工作计划。在下个月中，教务处全体成员，定会更加努力做好每一项工作，为全校师生当好服务生。

紧张忙碌的暑期集训基本结束，盘点两个月的工作，朝阳路校区在多项指标完成上均居前列，圆满的完成了阶段性任务，而我本人也伴随着朝阳路校区的成长逐渐熟悉了工作，屡清了头绪。在与团队共命运的过程中，自然有自我的一些思路、做法，收获和反思。现将工作的点点滴滴梳理如下：

1．常规管理不放松

师教案，以及劳动纪律情景。（7）下班前再巡视一下教学区域的卫生，对不整齐的桌位动手整理一下。（8）下班前将早8点到晚7点的实际课时数报到总监办公室。（9）对当天的工作进行小结。（10）另外协助其它部门，或者处理一些临时性的事物。常规管理十分琐碎，可是每一个细小的环节如果没有抓紧，时间久了教师们就会缺少方向感，团队的凝聚力更无从谈起。

2。要事第一，灵活搞好暑期集训的教研活动

暑期集训期间教师们的时间安排得很紧，多数教师的课安排的比较满，开展各个小组或者全体教师参加的教研活动变得不太现实。何况教师的确很累，每个人的精力是有限的，还要注意到教师们的健康，尽可能的不占用他们的休息时间，保证教师有较足够的精力去应对每一天的工作。可是教研活动和一些上级精神要求必须传到达教师。我们采取灵活的方式，将教研活动化整为零，如开展一对一的研讨，如教研组长对新教师进行培训，教学主任对出现学生换教师的情景找教师谈话，共同分析原因。对必须要传达的精神和出现的严重问题，我们根据教师课的安排选择没有课的时段分批做好传达和督促。有时我们还采用小便条的形式提示近期要做的工作，另外我们还常常主动听取不一样部门的意见，了解教师的工作情景，及时弥补工作中的漏洞，一切把教学放到第一位。

3。以德服人，以制度管理人

公正不讲面子人情。多关心教师的身心，如暑期我们给教师配备了防暑降温药品；对生活上需要帮忙的教师我们进取想办法，如帮忙教师联系租住房子；教师思想上出现波动或者情绪低落时多和他们谈心。。，教师们感觉得到了尊重，有归属感。严格贯彻公司的管理制度，在公司制度的基础上初步完善了适合本校区的制度，此项制度准备在9月1日施行，针对有些疑难杂症制定了相应的约束机制。

4.进取主动，以始为终

组织教师给每位学员做好暑期集训总结，组织教师对学员进行摸底考试，应对新学期的入学测试，让每个学员制定新学期的计划，作为教师制定开学大辅导计划的参照依据。召开教研组长会议，各教研组结合本组实际情景制定九月份的教研计划。定好专题和时间，并上报。做好九月份的课时分解，开好暑期集训总结会，总结得失，纠正问题，发扬优点，弘扬正气。

5.知彼知己，不断反思

孙子曰：知彼知己百战不殆，本年度北分安排校区主任到各个校区参加会议，给了我们参观学习的机会，每次去别的校区开会，我都会到人家的校区到处转转，看看人家做的好的地方，对照自我检查不足，有疑惑的地方经常和其它主任交流。我们关注每一天，每周，每月的指标变化，我们关注自我校区的排位情景，我们把目标细化到日。我们的信念是要想改变就有可能改变。

6。几点反思

（1）做事要大处着眼，细节着手，细节决定成败，细微处体现企业的真性格（2）好孩子是夸出来的，好教师也是在不断肯定中涌现的。（3）职责承载着本事，一个有职责感的人会以工作为己任，会主动去做。一个想改变的人总能找到解决问题的办法；一个有方向感的人前行的脚步才会更坚定，企业也是如此。

以上是我工作中的一些做法和点滴体会，我认为前行时仅有低头思考，抬头看路，努力去做才有可能柳暗花明。

在过去的一年中，沿着校长室的工作思路，主要做了以下工作:

1、遵照新课程标准要求，开全开足规定课程门类，并要求教师严格按新课标上足规定课时，并努力提高教学效果。

2、加强对新课标实施的各项培训研究活动。

(1)组织骨干教师继续参加上级教育部门组织的各类培训活动，在这基础上，以教研组为单位组织全体教师进行再培训，经过培训进一步更新教师的教育观念，增加新课程实施的自觉性和信心。

(2)以教研组、备课组为单位，认真钻研新教材，研讨新教法。在学习方式、教学方式、师生主角位置的转换、评价方式的改革等方面进行进取探索，进取实践、进取改革。异常是课堂教学，提倡自主、探究、合作的学习方式，在这方面取得了初步成效，具体反映在本学期的创立省示范初中时随机抽查到的15节课，6节优秀、7节良好，优秀率达40%，优良率达87%，居三所创立学校之首。

(3)充分发挥骨干教师的带头作用，要求骨干教师上示范课，指导新教师备课，在教研活动上谈体会、谈收获，以此来影响带动其他教师用好新课程教材。

(4)继续抓住新课程实施这样一个机遇，进取开展教科研活动，一边实践，一边研究，本学期申报了一个市级课题和三个区级课题，使课题工作沿着健康的方向发展。

1、加强“六认真”工作，向教师提出“功夫化在备课上，本领显在课堂上，向四十五分种要质量”的口号，要求教师备课要改变“重知识点，重知识传授”的传统观念，异常要注意落实学生学习情感目标和体现学生自主、探究、合作的学习方式，培养学生的科学精神和创新意识。提倡团体备课，加强教师间的听课交流。对作业、测验要求教师精心设计，精心布置，精心批改，并及时做好质量分析和反馈工作。

2、加强“六认真”的检查督促工作，每学期对“六认真”工作检查四次，并根据情景对个别教师进行抽查，并把检查情景及时通报到每位教师，另外要求行政领导，教研组长平时加强听课检查，并及时提出课堂整改意见。

3、抓好教研组的管理工作，各教研组根据本学科特点，围绕新课程实施和提高本学科的教学质量，开展形式多样的教研活动，本学期又加强了备课组的活动，各课组的教研气氛比较浓。

4、抓好毕业班的管理工作，本届初三毕业班提出了“狠抓管理、务实拼搏、争创佳绩”的口号，分领导、教师、学生三个层面提出了工作设想，并采取了一系列的措施，有效地提高了优秀率、合格率，异常在中考中优秀率列区前列，有3名学生考入了苏高中国际班，20多名学生考入了省重点中学省招班，社会声誉良好，高三毕业班也注意抓好了各个工作环节，加强了分类辅导，切实抓好了拔尖工作，高考中使较多学生升入了高校，本学期高三年级重视了综合考试的研究、辅导，在全体教师努力下，在省会考中合格率超过了湘城中学。

5、继续实施“金牌行动”计划，并取了优异成绩，本年度共获全国省级一等奖11人次，省级奖61人次，市级奖20人次，区级奖9人次，共有90人次获奖。在最近举行的省19届初中数学竞赛中，又喜获丰收。初一、初三均获夺区最高分，初定获省级人数占区三分之一，异常是初三区前6名，我校占5名。初三的外语竞赛也取得了较好的成绩。能够说我校的“金牌行动”计划硕果累累，创出了我校的特色，提高了我校的知名度。

1、要求教师加强学习，树立正确的教育观、质量观和人生观，增强实施素质教育的自觉性。

2、进取组织支持教师参加各种进修，培训活动，不断完善教师的知识结构，不断提高教师的业务水平，并要求教师掌握现代化教育手段，提高教育效率。

3、充分发挥骨干教师的作用，启动我校的名师工程，本年度树了一名区学科带头人和五名校学科带头人。

4、对新上岗的教师继续开展新老教师结对子活动，并在高中年级特聘黄埭高中的十多名学科带头人和有丰富经验的骨干教师担任我校新教师的指导教师，并定期开展活动，取得了良好的效果。本年度多名青年教师在各类教学基本功竞赛中取得了良好的成绩，如祝芸获数学青年教师基本功竞赛区一等奖;李雪英获苏州市生物教师评课选优一等奖。

这一学年，在全校教师的共同努力下，教学工作取得了必须的成效，并初步地经过了省示范初中的验收，但示范初中向我们提出了更高的要求，立足新起点，务必继续坚持团结拼搏精神，进一步提升教学质量。

转眼间，一学年已经结束。首先感激各位领导对我的关心和信任，感激各位教师在工作方应对我的大力支持，才能使得我本人的各项工作得以全面顺利完成。本学期，我始终以百倍的信心和热情投入各项工作，不断加强业务学习，团结同志，虚心请教，以全面实施素质教育为根本宗旨，在学校领导的大力支持和个人的努力工作下，依靠全体教职工的共同努力，取得了必须的成绩，现将本学期个人工作总结如下：

一、加强学习，革新观念，提升理念，不断提高管理本事。

理念是先导，学习是保证。作为一个学校的教学组织者和管理者，首先应具备的是过硬的专业素质的协调管理本事。本学年我不断学习新课程理念，学习学校管理知识，学习市县有关学校常规管理要求，以很好的完成学校赋予的职责，并在平时的工作中主动向有经验的老教师和学校领导请教，使自我的育人和管理水平不断得到提高，从而更有的放矢地指导自我的教学和管理实践，更好地为学校教育教学工作服务。

二、转变观念，更新方式，推进课程改革，促使我校师生综合素质全面发展。

本学期，在学校日常教学管理和教研教改工作中，重点开展了以下几个方面的工作，使我校各项工作进一步得到发展和提高。

1、更新教育模式，着力提高英语教学水平。一是组织开展了教师学英语活动，将日常口语打印发于教师手中，要求教师常学习，会将口语应用于课堂教学和平时的师生对话中，构成英语学习的良好氛围。二是开展课间项语活动，用形式多样的的方式教给学生英语知识。三是开辟英语书画、每日英语等学生学习英语的渠道，使我校学习学习英语的兴趣和英语知识水平不断得到提升。

2、成功组织举办北区英语联片教研活动。\*\*年12月，\*\*县北区小学英语联片教研活动在我校举行，作为本次活动的组织者，我精心排，认真负责，活动开展顺利，到达预期效果，受到县师训中心和全体与会教量的一致好评。

3、组织全乡学生综合素质竞赛。为了使我乡学生的综合素质得到全面发展的提高，本学期组织了全乡学生的礼仪、安全、生活、学习、社会等方面的综合知识竞赛，全乡共27名学生获奖，学生的综合素质得了很好的检测和提高。从试题的编写、活动组织、活动开展，我始终高度认真负责，确保活动圆满完成。

4、组织开展全乡教师学科赛教。活动分初赛和决赛两部分进行，全乡教师参与讲、听、评课。在全乡决赛中，个个教师奋勇当先，亮点多多，经过活动开展，以点带面，使我乡教师的育人本事和水平有了大幅度提高。在今年4月份举行的全县小学教师优质课展评活动中，由我校选送的教师李会民荣获语文组一等奖，同时被命名为县级教学能手。

5、组织教师进现代教学设备的使用本事培训，每位科任教学对电脑使用常识、课件制作等学习时间不低于10课时，大部分教师能正确操作。

6、定期组织开展课堂教学研讨活动和教师业务本事帮扶活动，不断促进教师的专业成长。

三、强化管理，落实措施，提高实效，确保教学质量稳中有升。

1、做好课程设置和课表、作息时间调排工作。确保课程设置合理，课时开齐一足，课时安排科学合理，便于师生操作。

2、认真抓好教学常规检查工作。组织教研组定期对科任教师的教案、作业、学习笔记、工作笔记等进全面检查，以保证日常教学扎实有效开展。

3、巡查经常化。每一天早、午、自习和三操等常规时间对各班进行巡查，作到了腿勤，确保教学秩序井然。

4、认真做好缺勤教师的课程调整，保证学生的有效学习。

5、自我严格遵守学校各项规定，三操、上课等常规工作从无迟到现象，为教师了作好表率，做到打铁本身硬。

四、配合学校做好各项工作，使本学年学校各项工作顺利完成。

1、配合学校做好双高普九及教育强县迎验各项工作。亲自组织并参与学校文化建设、部室建设等工作，与教师们一道同甘共苦，进取出智出力。

2、建立教师档案卡和学生成长记录袋。

3、学校领导不在时，负责管理好学校的各项日常工作，保证本学年学校各项事务无意外发生，并做到勤汇报，多请示。

经过组织开展一系列教育教教学活动，本学年我校全体师生的综合素质有了明显提高，先后有\*\*等4位教师的论文在省、国家级刊物上发表，\*\*等8位教师的教育叙事、教学案例被录入\*\*县第二届校本研论坛材料汇编，在全县交流学习，被命名为县级教学能手。异常是在艺术特色教育这一块，更是硕果累累，本学全校师生共同参与艺术文化的交流、学习和创作，共有根雕、石刻、泥塑、千字文印章等各类优秀手工及艺术作品500余件被学校美术室、劳技室展览和收藏，极大的丰富了师生课余生活，使学生的动手操作本事和社会实践本事得到了全方位提高，艺术审美本事得到了有效发展和培养，促进了学校各项教育工作的全面发展和提高。

五、几点体会。

经过本学年的学校教学管理工作，我有三点深刻体会：

1、当一名优秀的人民教师，不但要把教育教学当成是一项工作来干，更要把它当成是一项造福后代的事业来干。坚定的职责心和广博的爱心是每个合格教师必备的条件。

2、要教育好学生，或组织好学校的教学工作，自身必须有过硬的专业技能。管理者自身要有表率、示范的意识和本事，要广泛听取意见，集思广益。

3、创新是现代成功教育必不可少的环节，仅有在总结成功经验的基础上，不断改革创新，进取拓宽工作思路，才能为教育的良性发展注入新的活力。

4、学校的领导班子和管理机制决定学校的一切。在课改迅速发展的今日，作为学校的领导者和管理者，没有先进的理念、过硬的作风和科学合理的考核制度为先导，学校是得不到发展和提高的。如果在领导团体中有任何一个“不作为”或“乱作为”的管理者，都将影响“能作为”者而“无作为”，也必将阻碍学校整体工作的和谐健康发展。

总之，作为一名才走上管理岗位的年青教师，我将一如继往的做好本质工作，不断加强学习，更新理念，做一名发展型教师，紧紧依靠学校的坚强领导和全体教师的共同努力，大胆创新工作机制，锐意进取，努力拼搏。无论世事如何变化，我都永远将自我的梦想、信念和情操溶入到教书育人这项伟大的事业中去，不断为家乡教育事业的发展注入新的活力！为培养现代化建设的有用人才而努力工作！

我校贯彻执行党的教育方针，以全面发展学生素质为目标;以课程改革，校本培训、校本教研为契机;以狠抓教育教学管理、狠抓学生行为习惯为落脚点;以实施《教师目标管理职责制》《班级目标管理职责制》《小学生一日常规》为重点。在上级部门，学校领导的正确领导和大力支持下，在全体教师的通力协作下，加上本人的勤奋努力，做了很多艰辛细致的工作，较圆满的完成了教导处的工作。现对上学期工作总结如下：

一、工作成绩

坚定不移的实施《目标管理职责制》，充分发挥教师的进取性。学生良好行为习惯的养成，良好校风校纪的构成，是一项长期的、复杂的、系统的工程。没有全体教师的齐抓共管是不可能完成的。本学期开学第一个大动作就是以《目标管理职责制》为基点，在原有的基础上进一步深化、细化，并坚定不移的实施，操作如下：

1、部门申报各部门根据各自情景，起草相关的管理补充条例，然后向学校进行申报。此举使我校的目标管理细则更加全面。

2、教师意见征求向全体教师征求意见，教师对现行的制度的任何一块提出的可行性意见，只要是合理的予以研究，适当采纳。此举使我校的目标管理具备了群众基础。

3、学校行政会讨论综合部门申报情景和教师反馈意见，对现行的目标管理制度进一步完善并构成初稿。

4、教师会讨论经过初稿构成后，召开全体教师会，学习讨论经过每一项细则，充分发挥教师的主人翁精神。让全体教师都成为规则的制定者、监督者、实施者。

5、构建评价机制规则关键要落实到日常工作中才能为教育教学服务，为此我校实施了系列评比检查制度。《教师月工作评比制度》《班级管理周评比制度》《学生一日常规检查制度》。每一天安排四重值日人员：1、行政值日。2、教师值日。3、学生大队干部值日。4、班级干部值日。坚持做好几项常规记录。如教师出勤登记，学生出勤登记，学生一日常规检查登记，班级日记，校务日记等。经过系列检查评比，使学校各项常规工作得以顺利推进。为我校校风校纪的优化，为学生良好行为习惯的逐渐养成，奠定了坚实的基础。我校教师都深深感受到了这种可喜的发展态势，学生也能较自觉的遵守各项规章，深受家长的一致好评。

二、狠抓教育教学质量

质量是学校的生命线，是学校发展的前提。全面、优质的教学质量是我校锲而不舍的追求。在此方面我们也有新举措。

1、抓好课堂教学这块主阵地，向40分针要质量。

2、抓学生的作业练习，做好知识的巩固一环。

3、抓学生的培优补差，做好面向全体与因才施教的工作。

4、分阶段及时检测，让教师时刻明了学生学情，有的放矢的做好复习补漏工作。

5、严格期末检查评价，做好阶段总结评价及奖勤罚懒工作。对期末考试中成绩优异的科目任课教师实行重奖，对考试成绩差的科任教师实施重罚。

6、开展教育教学先进评比表彰活动。教师的作业、教案按月评利比，期末进行综合评比，评选出优秀教案xxx本，优秀学生作业xx科，优秀班主任xxx名，优秀任课教师xx名，优秀班团体xx个。

三、稳步实施校本培训与校本教研

1、校本教研。

(1)分年级组“问题”研讨。各年级组的教研课要突出“问题”开展有针对性的研究。高年级组以“学生课内阅读与独立阅读中的盲点”为主题推出了2堂专题研究课。中年级组以“如何克服学生计算时粗心的通病”推出了1堂专题研究课。低年级组以“欢乐的生字宝宝”“让学生学会独立解题”推出了语文、数学专题教研课若干堂。

(2)撰写《我的教学故事》开展征文评比。评选出了一、二、三等奖。

(3)以赛促研，举行学校课堂教学比武采取自愿申报，年级组推荐相结合的方式产生比赛名单。有12位教师参加了比赛，评出了一等奖2名，二等奖4名，三等奖6名。进取参加区说、授、评教学竞赛。推出了体育课参加区赛，获得了二等奖。

(4)联系学校实际，开发《安全教育》校本课程为什么把安全教育作为一项开发课程，是因为我校处于特殊地理位置。我校学生比较分散，部分学生离学校比较远，为解决学生上学难的问题，学校争取镇政府的支持，租用交通车早晚接送学生。为确保安全，学校每一天安排教师跟车接送学生。此外仍有大批学生走读，上学、放学都要经过马路，存在许多安全隐患。其二，此刻小学中学合并，使学生在校活动场地更狭窄，人员也更复杂，学校安全隐患也时刻存在。其三，学校食堂是仅次于博才学校的一个大食堂，食品卫生安全也是一大安全隐患。其四，学校校门口狭窄，坡陡弯急，一出校门便是车流密集的狭窄马路，安全隐患时刻存在。安全问题一向是我校的一块心病，如何确保安全，我们所能做的就是：教育、教育、再教育。

2、校本培训。

(1)全员培训坚持每周一次的集中学习。分语、数、综合三组进行。要求各组长做好相关组织工作，作好学习记录。参加学习的教师要作好学习笔记，并在学习中发言讨论。督促全体教师开展自学和同伴互助式学习，每期要求做三千字的学习笔记，定期写学习心得。购买必须课改刊物和著作供教师学习。

转眼间，一年时光又匆匆而过，回顾这一年来，感触颇深。借用老舍先生的一句话就是：“有喜有忧，有笑有泪，有花有果，有香有色，既须劳动，又长见识”，这就是工作的乐趣。为了肯优查缺、力促提高、以求发展，现对本学年度的工作情景，作一简要总结。

一、培训学习求实效

本学期，我们一如继往抓好校本培训。培训的主要构成有团体学习、自主学习、小组讨论、教学观摩与反馈，自我反思与诊断等。

1、团体学习是校本培训的重要组织形式。

我们根据期初计划切实抓好理论培训、学科培训、业务培训，组织了教师参加了国培活动，以提高学校教学研究和管理;以提高教师领悟新课标以及驾驭教材的本事。同时，加大走出去力度。

2、自主学习是校本培训的重要方式。

组织全体教师利用休息时间认真学习《新课程解读》、《课堂教学问题诊断与解决》等。在辛勤耕耘的同时，不忘给自我\"充电\":读读书，翻翻教学杂志，做做读书笔记，浏览教学网页，并在业务学习时间交流感想。

3、教学研修课是校本培训的实践环节。

我们教务处开展了家长开放日活动、青年教师讲课等，所有上课教师都能做到精心准备，课后主动对自我的教学行为进行反思，根据上课情景认真写好自我诊断，真正实现理念的刷新，行为的改变。

二、教学管理求细化

教学常规是教师开展日常教学工作的准则，良好的管理体制是我们顺利实施课程改革，提高教学质量的重要保证，所以，我们始终抓实抓好。

1、落实各项制度。

开学初，教务处严格按调整的《课程方案》开齐、上足，教好每一门课程，不随意增减。继续做好并完善了克什拉克塔木小学学生的学籍管理工作，做好各班学生名册的登记和上报工作。根据县教研中心的要求在教师会中重申备课要求，课堂教学常规、批改作业常规、教师课堂管理等制度和要求。

2、进一步规范和强化教学常规管理工作。

继续以备课、作业为抓手，完善课前准备、课中教学、作业与辅导三环节的实施与管理。同时，加强了教学常规检查的力度。开学初，教务处结合县级要求，针对备课、上课、测试、作业、辅导、听课常规检查进行了细化，以教务处全面检查和抽查的形式对我校8位一线的任课教师进行了检查和考勤、考核，并及时应对面向被查教师反馈检查情景，指出不足和整改措施，从而不断提高我校教学工作的质量。

3、加大教学常规检查的力度。

开学初，虽然在教师会议上一再重申课堂教学常规要求，始终存在着令人不满意的地方。提高教学质量，提高课堂效率成了口号。为此，教务处开始对课堂教学常规进行不定期的检查，检查结果与教师教学教师考核相挂钩。在必须程度上改善了活动课堂松散的放羊式现象。

三、教学质量求提高

1、做好培优、辅差工作是提高教学质量的一举措。

开学初，我们继续抓好此项工作，进取探索转化途径。

做到对象明确，资料落实，辅导到位，记载详尽。本学期，结合公开课活动，教务处把提高教学质量作为头等大事来抓，一开学，就要求各任课教师对照自我所任学科上学期的期末考试成绩，跟同级别学校比一比自我在什么位置，找其中得失成败的原因，制订好本学期的计划。素质教育不能放松学科教学，学科成绩是教育质量的核心部分，加强提优补差工作，全面提高低分率、合格率、巩固优秀率刻不容缓。

2、重视学生良好学习习惯的培养。

异常是注重学生朗读、阅读、写字等习惯、本事的养成教育。在课表中，每一天早上开设了欢乐晨读，让学生每一天读经典，诵美文;中自习开设了一节课的写字课，提高学生写规范字水平，学校还组织了写字等多项达标活动，以促进学生的良好学习习惯的养成。

3、坚持学科教学质量的调研测试。

教务处对本学期语文、数学进行了期中考试。并组织任课教师进行认真的阅卷分析。任课教师分别针对各科的考试结果，分析课堂教学中存在的问题，提出整改的意见。

四、队伍建设求成效

师资队伍素养的高低，直接关系到人才培养的质量，关系到学校能否持续发展的大事。所以，构建一支德才兼备的高素质的教师队伍是我们工作的重中之重。

1、加强师德建设，提高教师业务水平。

本学期严格执行教师政治学习制度，切实把思想统一到中央关于加强和改善未成年人思想道德建设的要求上来，牢固树立育人为本、德智体美、德育为首的观念，坚持开展以科学发展观学习为核心的师德教育;以廉政文化建设为契机，提高教师廉洁从教的意识;以教师基本功展示、家校通培训活动，提高教师业务水平和班级管理水平。

班主任工作是学校德育工作的主题教育阵地。开展了丰富多彩的常规教育评比、比赛活动，例如:卫生流动红旗、红领巾监督岗、体育达标运动会、班级文化建设、手抄报的评比等，在一次次竞赛活动中不仅仅规范了学生的行为，更丰富了班主任的工作经验，提高了班级管理的水平。此外，我们一方面引导教师不断总结自身的工作经验，反思自我的教育工作，以便找到进取的最佳切入点，尽快提高自我的管理水平。另一方面加大了班主任考核力度，班主任是班级管理的第一职责人，每月进行一次全面的班主任工作检查，并适时给与物质上的奖励。

以上是对本学期教务处工作的不完善、不成熟的工作总结。这一学期，能够说是本人学习、适应、反思得过程。工作存在着许多的不足:

1、学校的教学机构还没得到完善和充分的利用;(比如说教研组、专用室管理不够细化，人员安排不够合理、分工不够明确。)

2、随堂听课的力度还不够大;

3、班主任工作考核还不够科学;

4、对教学质量的提高抓的还不够扎实。

5、家长会召开较少，大部分仅有方案，没有落实，班主任在家校联系上还不够热情。

6、体育等活动课程、大型综合实践活动、大课间活动组织松散，开展不够扎实。

7、校本教研开展不够实在，水平还不够高。

8、教师业务水平整体还不是很高，异常是计算机应用水平亟待提高。

9、教师在参加教研，辅导学生学业，指导学生参加竞赛活动等方面整体进取性不高。

一、加强管理搞好服务，为一线教学保驾护航。

全体教务人员继续弘扬“艰苦创业，追求卓越”的实高精神，认真落实“严、细、快、实、恒”的工作作风，从小事做起，从细处着手，进一步增强事业心与职责感，认真履行岗位职责，加强专业理论的学习，努力提升专业技术水平，以适应岗位的需要。教务处由于琐事多、事务杂、人手少，他们都是身兼数职，一人多岗，那里需要到那里去，及时为教学服务，为一线教师服务，本学期主要做了以下工作：

1.加强理论学习，深化课程改革。

新一轮课程改革已经如火如荼，在新形势下实现教育的可持续发展，充分发挥学生的主体精神，促进学生个性发展，到达“教是为了不教，学是为了会学”，实现学习方式的改变，在思想观念上进行转变，真正做到应试教育向素质教育的转型，把传统教育价值观与当代教育价值观作一个全面进取的整合，为此，教务处组织教师加强理论学习。其次，在实践上落实到位，经过探究式学习，培养学生的阅读与交流表达本事、科学探究本事、解决实际问题本事等，促进学生有个性，有差异地主动发展，构成终身可持续发展的观念。同时，教务处与其他部门协作，在教师中采用“走出去”与“引进来”相结合，分散自学与集中培训相结合，使大家了解新课改，走进新课改。在学生中开展研究性学习、社会调查、走进社区等形式，使学生得到学习与本事双提高。

2、考务工作。成功组织了三个年级的月考、期中联考和期末统考以及九年级的各项毕业测试。为了保证考试工作顺利进行，每次考试从秩序册的编排、考试用品的准备、考试的实施都有条不紊，扎扎实实，努力做到了提前准备、研究细致、精心安排、操作规范、优质服务。并在每次大考前，选准一个突破口对学生进行专项教育活动，期中考试进行了考试规范教育，期末考试进行了考试诚信、杜绝舞弊教育，这些教育活动起到了很好地教育效果，促进了我校考风考纪建设。

3、为全体教职工建立了业务档案，进一步完善了教师的教学管理档案，并实现了所有档案管理电子化，并及时向学校档案室供给教学档案资料。

4、及时清算、统计印刷数量，保质保量。教务处负责为教师印刷，及时完成，有效督促，很好地控制了印刷质量和数量，既保证了教学需要，又为学校节省了不少资金。

二、落实教学常规，抓好常规教学。

1、开学初组织了两周的教学规范周活动，结合年级组对全体教师的备课、上课、作业布置与批改、听评课等方面进行了全面检查，对检查中暴露出来的问题，分析原因，提出相应对策，落实整改措施，同时进行跟踪检查，取得了较为梦想的效果。使教学工作很快进入了人人落实教学常规的良性轨道。

2、对各年级各学科组的教学常规情景，采用定时检查和及时抽查相结合的方式，严格管理，抓好落实，认真记录，发现问题及时督促。由于全体领导的齐抓共管，各学科组都做到了：团体备课按时进行，人数齐全，先学习教育教学理论，再讨论制定授课计划，找出教学重点、难点，商讨教学方法。都能先写出详细课时教案，全组教师认真讨论，集思广益，构成了先自备、后集备、再自备的集备方式，既发挥团体优势，又体现个人特色。每节课都有资料充实的教案，书写认真，项目齐全，并能注重体现学生活动和课后记的总结，完全杜绝了无教案上课的不良现象。

三、开展课堂教学研究，为教师成长搭建平台。

1、举办了各学科教学研讨会。

本学期我校第3—4周，教务处成功举办了各学科教学研讨会，教务处、教研组和备课组统筹安排、精心组织了听评课活动。教师们深入钻研教材、全面分析学情、精心选择教法，吸取本教研组成员之智慧，展示了一节又一节高水平、有特色的示范课。课后各教研组都召开了高质量的学科研讨会，进行了评课和学科教学研讨，就自我的所思所悟进行了广泛交流。活动结束后各教研组组长对本次示范课活动进行了全面的总结，指出了可供借鉴之处和今后课堂教学的改革方向。本次活动进一步锻炼和提高了骨干教师，给全体教师供给了一次很好地学习交流机会，提升了我校教学研讨氛围，增强了课堂教学创新的意识。

2、组织了多媒体教学模式观摩课。

在

第1

7—18周，教务处又成功组织了多媒体教学模式观摩课。本次观摩课覆盖全部文化科目，授课教师18人，听课教师104人次;授课教师互相学习，大胆创新，丰富了该模式现有的资料，增加了在其具体运用中的深度;听课教师更是进取活跃，反映强烈，多角度、多层次地对该教学模式有了进一步更全面的理解，同时也对我校教研成果的转化，教师队伍的成长等起到了进取的作用。师资建设是学校发展之基，竞争之本，今后教务处还将经常举办各类教学技能大赛，为教师的成长搭建平台，强化教师的自我提高意识，努力提高其教学基本功，尽快培养出更多的名师。

回顾本学期工作，完成了教务处计划，但成绩并不梦想，今后更要加强学习，加强研究，使教务工作更能适应学校发展的需要。存在的问题主要表此刻以下几个方面：

1.规范化管理程度不够，离省级规范化学校要求还有很大差距。

2.个别教务处职员工作进取性和标准不高，思想认识和业务本事有待进一步提高。

在今后的工作中，我们将进一步确立教学管理和改革，必须以提高教育教学质量为中心，牢固树立为教学服务、为教师服务、为学生服务、为提高教学质量服务的指导思想，坚持依法治教，规范运作，狠抓教学过程管理，勇于开拓创新，为我校教学成绩作出应有的贡献。

20××-20××学年第一学期教务处在学校党政领导下，紧密围绕学校中心工作，继续深入实施本科教学质量与教学改革工程建设工作，狠抓教学环节基本建设与质量监控，努力确保教学规范运行，不断深化教育教学改革，圆满完成了各项工作任务，取得了必须的工作成绩。

一、教学建设精心筹划，建设成效硕果累累。

1、培养模式改革持续推进。20××年，学校召开本科人才培养模式改革工作会，启动教师教育人才培养模式改革、非师范专业人才培养模式改革和双学位教育试点工作。“西部师范院校创业教育综合改革实验区”入选四川省人才培养模式创新实验区，学校现有国家人才培养模式创新实验区1个、省级人才培养模式创新实验区2个，位居四川省属高校第1位。

2、特色专业建设持续加强。20××年，学校历史学、地理科学、英语3个专业新增为国家特色专业，经济学、资源环境与城乡规划管理、音乐学3个专业新增为四川省特色专业，并开展了校级特色专业评选，学校现有国家特色专业9个、四川省特色专业16个，入选数量位居四川省属高校第1位。国家特色专业数并列位居全国本科院校第42位，全国地方属高校第3位、地方属非211工程院校第2位，全国地方师范大学第1位。

3、课程建设水平不断提高。20××年，学校《语文课程与教学论》课程入选国家精品课程，《多元文化教育学》课程入选国家双语教学示范课程，《中国哲学史》等7门课程入选四川省精品课程，学校国家精品课程和国家双语教学示范课程数到达4门，四川省精品课程数到达51门，总数位居四川省属高校第1位。

4、师资队伍建设成效明显。进取培养教学名师和教学团队。20××年，学校2位教师被评为四川省教学名师、1个团队入选四川省本科教学团队，学校现有省级教学名师1位，省级教学团队5个、国家教学团队1个，位居四川省属高校前茅。

5、实践教学改革取得突破。20××年，学校师范生教学本事综合训练中心入选国家实验教学示范中心，实现学校国家实验教学示范中心零的突破，该中心也是全国两家师范类实验教学示范之一。

6、教学成果更加丰硕。20××年，我校在4年一轮的高等教育和普教教学成果评选中取得历史成绩。在国家教学成果奖评选中，我校获得教学成果二等奖3项，居全国地方大学第5位、全国师范大学第5位、全国地方师范大学第3位、四川省所有高校第3位和四川省属高校第1位，填补学校16年来无独立完成成果获教学成果奖的空白。

在四川省高等教育教学成果奖评选中，我校获一等奖8项、二等奖4项，三等奖5项，省级奖获奖总数和一等奖获奖数居省属高校第1位。在四川普教成果奖评选中，我校获得一等奖2项、二等奖3项，是获得一等奖的高校，学校获奖总数和一等奖获奖数位居全省所有单位第1位，同时，实现学校在该项评选中一等奖零的突破，充分展示了我校服务基础教育的本事。

二、持续规范教学管理，强化质量监控

1、启动并基本完成了新一轮人才培养方案的修订工作;

2、组织教学督导、各教学单位、全校学生开展本学期课堂教学质量监控工作;

3、完成本学期对文理学院、成都学院两个独立学院的学位课程抽考及质量监控工作;

三、重视创新培养，以顶岗实习为抓手，加强实习、实验、实训等环节的规范管理

1、组织20xx级所有师范专业选派125名学生赴凉山、通江、巴州、安县睢水参加顶岗实习，受到教育主管部门、实习接收单位好评。

2、学生实践创新本事不断增强。在20××年9月举行的全国大学生数学建模竞赛中，我校共获四川省一等奖4项、二等奖1项、三等奖5项。20××年11月，第九届全国大学生电子设计竞赛我校获四川省二等奖1项，三等奖4项。20××年全国大学生英语竞赛，我校获全国特等奖4个、一等奖14个、二等奖46个、三等奖91个，获奖总数继续位居全省省属高校第一。成功承办第五届“正保杯”全国itat教育工程就业技能大赛四川赛区的组织及竞赛工作，我校参赛学生获全国一等奖1项，学校获优秀组织奖。组织学生参加首届全国高师院校化学实验邀请赛一等奖1项，三等奖2项。

四、加大教材开发、建设与管理力度，鼓励多出精品优质教材

1、圆满完成了20××年秋季教材的征订(包括临时补订)、验收和发放工作，确保了教材的质量和课前到书，保证了全校教学工作的顺利进行。

2、进一步完善教材建设的网上宣传工作，为推广优秀教材、提高教材的选用质量，从而提高教学质量供给了条件。

3、完成了学生教材盘点及教材款结算的相关工作。

4、组织各教学单位初步做好20××年春季教材的选用计划工作。

5、以加强实验教材和教师教育特色教材建设为重点，完成了全校20××年度校级规划教材的立项工作。

五、精心组织，做好各类考试考务工作从学校各类考试考生规模大的实际出发，围绕各级各类考试涉及的诸多环节，严格管理，组织确保了6万余人次的各类考试的顺利进行，受到省考办的好评。

六、立足自主研发，推进教务管理信息化建设

进一步完善了四川师范大学教务管理系统，教学计划管理、成绩管理、毕业审查、毕业论文选题系统、新生报到注册系统、教材管理系统等模块使用效益明显，实习管理系统研发进一步，初步实现了资源共享和教务管理信息化。进取配合有关部门做好了学校数字化学校一期建设工作。

七、继续加强语言文字工作

1、我校进一步加强语言文字工作，组织学生参加首届全国大中小学生规范汉字书写大赛，获四川省一等奖1项、二等奖5项、三等奖10项，学校荣获全国规范汉字书写大赛组织奖。

2、继续做全校师生员工推普宣传工作，组织进行全校学生普通话测试及比赛工作。做好全校学生普通话骨干班，少数民族学生普通话骨干培训班的组织工作。

3、组织申报国家语委普通话培训测试科研规划课题，并成功立项;协助省语委省级普通话水平测试员培训工作。

八、深化管理模式改革，进一步完善多校区教学运行管理

多校区运行给教学组织管理和规范运行提出了新的课题。教务处在学校领导下，努力克服多校区、规模大、人手缺的实际困难，进一步加强设计规划，进一步细化强化管理制度的建设与执行，有力地确保了多校区教学运行的规范有序。

本学期，教导处在白山镇中心校和校长室的正确领领导下，贯彻教研室工作计划，全面落实学校工作意见，以生为本，以实践有效教学为主题，以提高学校的教育教学质量为目的，加强教师业务素质培训，努力提高教师教育教学水平，加大常规教学管理力度，全面提高教学质量，实现师生共同发展。

一、加强教师的业务学习，努力提高教师的综合素质。

教育教学理论能指导教育实践，能不断更新教师的教育观念，提高教师的理论修养和业务水平。加强业务学习，能有效提高教师的专业水平。

1、用心组织教师深入学习各科课程标准和《义务教育法》，认真学习，认真做笔记。领悟新课改精神、新课程理念，转变教师的教育教学思想。各教研组根据本组实际状况搜集有关教学理论，组织教师学习，用理论来指导教师的教育教学实践。同时和学校教科室联合邀请市教科室领导来校作教科研讲座，提高广大教师的教科研理论水平，使广大教师能运用理论知识解决教学中的实际问题。

2、用心开展教研活动。

(1)、用心组织参加校内外研讨课。本学期我校派部分教师到庐江县参加了合肥市送培送教活动，在本校举行优质课比赛活动，大大提高了各教师对上课与评课的认识。在以上举行的几次教研活动中，从研讨课前的听课、教学准备到课后的评课及总结上，我们教导处都认真组织，精心筹备，努力把教研工作做得更好，尽量提高每个教师的教学水平。

(2)、努力开展教学研讨会。教导处每月组织了一次有针对性的教学研讨会，由教导处及教研组长主持，就教学中遇到的某些教学难点的突破展开学习讨论。如:低年级的识字认字教学、二年级的写话的训练、三年级的作文起步、五年级的解方程、六年级的分数百分数应用题和如何让学生简单学英语、记单词等，激发教师参与教研的主体意识和创造热情，鼓励教学合作、交流、共享教研成果。各位教师畅所欲言，大胆发表自我的意见看法。在必须程度上，提高了教师们的理论知识和实际操作潜力。

(3)、学校领导深入课堂听课，教师互相听课。校长、教导处及各教研组长以身作则，在全校掀起了听课热潮。大家实实在在地研究课堂教学微观领域经常面临的问题，发表见解，交流困惑，提高了教研组的凝聚力和科研潜力。

教学常规是教师开展日常教学工作的准则，良好的管理体制是我们顺利实施课程改革，提高教学质量的重要保证，所以，我们始终抓实抓好。重点做好了如下工作:

1、抓常规，促进管理更加规范

本学期我校严格执行课程计划，强化教学法规意识，加强课程计划的执行和管理，做到了“开齐、上足、教好”，同时也促进了学生的全面发展。本学期加强了查课力度，也加大了对课堂教学的监控力度，进一步加强了教学常规工作的管理与考核。

(1)抓备课。备课是上好课的关键，创造性地使用教材，恰当地选取教学方式

**教务工作总结和计划篇三**

下，紧紧围绕学校工作计划，科学安排，扎实工作，大胆创新，充分发挥教务处指导监督、整合推进的功能，进一步增强服务意识，深化教学改革，加强师资队伍建设，加强教学检查、规范教师的教学行为。本期紧张而繁忙的教务工作即将结束，为了能够使下一步的工作在质量上、效率上再上一个台阶，特就对本学期以来的具体工作小结如下:

一、加强学习，树立新的理念。

1、组织教师学习新课程理念，教师的要务在于更新教学观念。教师树立学生主体观，贯彻民主教学思想，构建一种民主和谐的师生关系，尊重学生人格，尊重学生观点，承认学生个性差异，相信学生都存在发展潜能。树立学生发展观，将学生的发展作为教学活动的出发点和归宿，使学生获取知识，掌握知识和技能的过程，成为学生丰富情感，完善自我，学会合作，学会做人的过程。

2、加强了教育的开放性，加强了教学与学生生活、现代社会、现代科技的联系。教师教学中立足课堂而不受课堂局限，立足学科教材，而不受其限制，善于捕捉现代社会、现代科技、其它学科的知识信息和最新成果，丰富教学资料，开阔学生视野，使教学活动始终充满活力。具体的措施如鼓励教师参加网络培训，勤上网查找资料。

二、加强教学常规管理，重实效。

1、坚持以学生为主体，教师为主导，训练为主线的教学模式，要求教师根据学科的性质和教材的特点，学生的年龄特点及班级的层次情景，选择恰当的教学方法，培养学生的逻辑思维本事、语言表达本事，动手操作本事及自学本事。

2、深入钻研教材，掌握教材体系及其内在联系，抓住主线，明确重难点，搞清疑点，把握关键。要求教师每课教案要做到“五有”:有明确的教学目标;有具体的教学资料;有连贯而清晰的教学步骤;有启发学生进取思维的教法;有适宜精当的练习，并提倡写教后记。

3、加强学校现有教学资源的管理和开发，发挥实验室、远教室、图书室的作用。加强思想教育，明确部门职责，使其进取服务于教学，不断提高服务水平，教务处年度工作总结加强对图书室、实验室、远教室等教辅部门工作的指导，充实电子计算机及多媒体教学设备，加强课堂教学与信息技术的整合，充分发挥现代教育技术在教学中的作用，提高教学效果，建设并加强学校多媒体网络及幻灯机投影仪的使用，并进取帮忙教师学会使用现代电教设备，以适应现代化教学的需要。

三、注重师资队伍建设，着力培养青年教师。

针对学校中青年教师所占比例较大的特点，要求青年教师多学习、多听课;开展青年教师网络培训学习。培养校内骨干教师，以名师效应带动和影响广大教师，为教师成长搭建平台。

四、规范考试制度，以考促教。

教学不是为了考试，这是教学的本质;考试能够促进教学，这是考试的功能，也是教学的特点。要求教师坚持月考或单元考制度。考改工作结束后，任课教师要及时将成绩登记备案;要及时对学生讲评试卷，讲评时，不仅仅要指出学生错误的结果，还要分析学生犯错的原因，启迪学生思维，教会学生做题方法，提高学生做题本事，又回过头来带动教师的教学。表彰先进，激励后进，为构成你追我赶的学习风气起推动和促进作用。事实证明，以考促教不是一种奢望。

五、加强毕业班工作

九年级工作是学校的中心工作，为切实提高毕业班的教学质量，提升我校办学效益和声誉。学校出台《初中毕业班目标管理方案》，成立以任校长为组长的毕业班领导小组，使毕业班工作制度化、系统化。本学期多次召开毕业班教师工作会议，毕业班学生会议。学校还统一组织试题，和九年级组全体教师一道，进行6次模拟考，做到统一考改，认真分析学生存在的问题，评讲是要深入细致，让学生在每一次考试中不断提高，做到毕业班工作抓早、抓实、抓细。并要求毕业班教师根据学科特点拟定好切实可行的教学计划，认真备好课，相互探讨，用团体的智慧突破教学难点。毕业班领导小组经常深入年级检查督促此项工作，定期召开领导组工作会议，研究、指导毕业班工作。

六、存在问题

1、少数教师的教案书写马虎，字迹太潦草，资料也不完整。

2、有的教师听课不到课堂，听课笔记抄袭的痕迹明显。

3、公开课的教学创新意识不强，真正属于自我独到的东西不多。

七、下一步工作展望

1、加强教学质量的管理力度，进一步扭转教师的教育观念。

2、教师的教学质量评价奖惩方案，还要进一步探索并加以完善。

3、“提高课堂教学效率”活动应更广泛些更有效些，这一活动刚起步，今后要深入持久地开展下去。

总之，过去的这学期，教务处在学校的正确领导下，做了一些工作，但这与教育改革发展的形势和学校发展的要求尚有很远的距离，我们必须正视不足，继续努力，把工作做得更好。

**教务工作总结和计划篇四**

本站后面为你推荐更多教务工作总结！

一、教师的备课。依据上级教育主管的备课要求，教务处严把备课关，各门课都有科学的进度计划，总的教育教学目标。每个教学单元都备有目的要求，重点难点和关键点，单元授课节数等。教案不仅要备教材教法，还要备学生，每节教案都是在新理念指导下完成的。都能做到备课的各个环节齐全，内容具体，切合本班实际。最可喜之处，备课中课改意识浓，大部分教师写出了教后感。教务主任查教案3次，且有记录与通报，全体教师基本上能超额完成备案任务。

二、本学期老师的上课情况。本学期来，教务主任采用询问学生、查课，看黑板板书等不同形式来了解老师的上课情况，随时了解掌握每位教师的上课情况。对发现的问题采取了及时的措施。本学期共发现进课堂迟，课中间出教室现象，上课打手机现象2次，知识性错误1次，对以上现象给予了当面指正。在课堂教学中，教学能够采用新教法，让学生动起来，充分发挥学生的主人翁精神，注意培养学生的能力，注重了学习过程，教学内容围绕教材，注重了课堂的效率，向四十分钟要质量，做到了按时上下课。教务处认为，教师都能按要求上好每一堂课，上课的积极性高，大大提高了课堂教学质量。

三、关于作业书写的批阅。教务主任按照主管中心的作业书写及批阅要求。首先开齐了各科作业，教师都能保质保量完成各种作业的任务，作业书写中，要求教师长期向学生讲书写要认真整洁，要按要求书写，在作业的检查中着重查了作业错题、错字的更正情况、请假学生的作业补做情况等。关于作业的批阅，总体上来讲作业批阅认真及时，全批全阅，批阅没有拖阅现象，三至六年级作文批阅细致，眉批多尾批长，具有针对性和鼓励性。

本学期教务主任共检查各科作业3次，对发现的问题进行了及时纠正，学期结束前，对各科作业完成情况进行了检查统计。所有作业都按时完成了一学期的任务。

四、本学期的班主任工作。

在开学之初，每个班主任都写出了科学、可行的班主任工作计划，教务处进行了审阅存档。在教务主任领导下，班主任以班级为主体，以工作计划为指导，从班级具体情况出发，作了大量的工作，对差生、思想后进生的工作耐心、细致，和学生谈话、交流，了解学生思想状况，关心帮助每一位学生。

本学期，教务处组织开展了班主任工作会议两次，交流了班主任工作，本学期各班无不安全事故发生，班主任与家长紧密配合，确保了学生的安全。班主任工作也存在着一些问题，如个别班主任只注重抓教学成绩，忽视了德育教育，低年级学生搞卫生时，班主任有时不能亲临现场进行指导；个别教师还有体罚学生的现象。每位班主任都能依据自己班主任工作的得与失，扎实地写出班主任工作总结，总结真实，有经验总结、有工作中的不足，有助于下一学期的班主任工作。

五、关于教研活动的开展。

本学期我校继续推行新课程改革，开学初，教务处组织全体教师学习了合作学习的理念及教法，讨论教学中遇到的难题，组织教师参加各级各类教育教学活动。进一步把新课程理念融于每个班级、每个教学之中，对一二年级教师进行了一轮“新教法，新理念”下的岗位练兵活动，十名教师都上了公开课，本次活动最大特点是运用新理念，使用新教法，推进了我校的新课改进程。

另外，教务处积极开展教研活动，或分教研组活动，或集体活动。教务处开展教研活动6次，语文教研组3次，数学教研组3次。教师能积极进行业务自修，勤记业务笔记。每位教师写教学论文一篇，写教学工作总结一篇，每篇数字都在1500字以上。

六、“两基工作”的情况。本学期教务处完成了xxxx———20xx学年度的“普九”、“扫盲”的表册数据的填写工作。

七、课程的教授情况及教学成绩。到二十周止，我校的各科教学都已基本完成，达到了新课程标准的要求。语、数科的教学现处于紧张的复习阶段，以迎接期末考试，可以说教务处的教务主任已基本完成了本学期的基本任务，回思一学期，教务处的工作繁琐而任重，需要常抓紧不懈。

八、存在的问题：

1、我校对非主授课的重视不够。教师对辅助课堂只侧重于赶作业。期中、期末之前过早的停音体美等课。这些不利于学生的全面发展。

2、过分看重教学成绩，忽视了学生的思想道德教育，高分低能。

20xx年1月25日

**教务工作总结和计划篇五**

本学期，教务处全体工作人员在李校长的领导下，在曹永忠副校长的直接指导下，紧紧围绕学校办学思路，乘着课堂成长年的东风，科学合理的计划安排，扎实有效的工作，大胆创新，充分发挥教务处指导监督、整合推进的功能，进一步增强服务意识，深化教学改革，加强师资队伍建设，加强教学检查、规范教师的教学行为，出色地完成了学期初制定的各项工作计划。期末将至，为了能够使今后的工作在质量上、效率上再上一个台阶，特就本学期具体工作情况做以下几个方面的小结：

一、立足校情、狠抓常规促质量

1、加强常规管理是提高教育教学质量的重要途径，以制度制约、以机制激励，抓好教学流程的各个环节，规范教师的教育教学行为。继续加强领导抓年级组包学科组工作，继续实行领导巡课听课制度，人人深入课堂听课，和教师沟通交流，及时反馈，每周一的行政会上，由校长亲自检查每个人的听课记录，并在会上一一反馈课堂教学中存在的问题，使后续工作的思路清晰方向明确。

2、加强教学常规检查。

1)、本学期在教研组长，学科组长定期检查本组教师教学常规的基础上，教务处每月对教师的履行职责情况进行检查，由于督查检查及时，本学期，教师的上课满意度平均在85%以上，教学设计及作业批改等的合格率均在95%以上。

2)、加强早、晚自习及教师上课情况的检查。教务处每天安排人员轮流值班检查，做好检查记录并及时公示。为了体现早读的特点，凸显早读的效果，我们要求早读必须要有朗朗的读书声，我们也在努力尝试各种做法，以求达到更好的早读效果。对教师的课堂教学情况，每月按时下发“评教评学”表，由学生对任课教师的课堂教学情况进行全面评价，发现问题及时反馈。

3、认真组织各级类考试，并做好质量分析。按教务处和年级组的安排严格监考，每次月考、期中、期末考试，都实行交叉编排，狠抓考风、考纪，并对学生进行诚信教育，培养他们诚实守信的良好品德和积极进取的精神。从考务安排、监考、阅卷、到成绩统计的各个环节，尽可能减少人为因素的干扰，真正做到客观合理科学，体现了公平公正的原则，以考风促进我校学风。在学期初的质量分析会上，通过对数据的分析对比，引领教师们对上学期教学中存在的问题进行了梳理，特别是结合教学成绩分析了上学期“实践教学模式”中存在的问题，在分析会上，李爱萍校长结合成绩谈了学校教学管理中存在的问题，提出加强教学管理的精细化、深入开展“实践”活动、强化质量意识、把握工作细节、关注后30%学生等问题，是目前不断提升五中质量的关键所在。在期中质量分析会上，一改以往单一的分析形式，采取自下而上的分析流程：教师个人——备课组(命题人)——教研组分析;班级质量分析——年级组的质量分析会。这样的分析流程重在通过“微观分析，具体分析”，直面教师教学和学生学习中存在的问题，找准问题根源，提出解决措施。在年级组质量分析会上，各命题教师根据命题意图，结合学生的答卷情况分析了教学中存在的问题，提出了整改策略;各学科组长结合学科特点和年级学生特点分析了提升成绩的方法;年级组长以数据为依托具体详尽地分析了本年级的教学质量情况，对全年级期中考试情况做了简洁精练的总结，在总结成功经验、查找问题源头的基础上，提出了切实可行的整改措施。包组领导也从“团结、分享、合作、凝聚力”等方面进行了评价总结。

4、组织教师及学生的各类竞赛。

1)本学期，组织了初三学生的数学、物理、化学、信息技术学科的奥林匹克竞赛的辅导及参赛工作。特别是杨炳会主任辅导的信息技术奥赛，取得了较好的成绩，我校有12名学生获奖，名列吴忠市第一。在杨炳会老师辅导的全国中小学生电脑制作比赛活动中，我校有三名学生分别获得了吴忠市级一二三等奖的好成绩。陈仙梅组长组织的七年级语文学科的作文竞赛活动，也极大的调动了学生的写作积极性，这些活动及成绩的取得，离不开辅导教师的精心组织、在发现人才的同时、活跃了学生的学习生活，同时也提高了他们的学习兴趣，也促进了教学工作。

2)3月份，学校组织六位数学青年教师参加了市区青年教师说教材比赛，我校教师发挥出色，取得了1个一等奖，3个二等奖，2个三等奖的好成绩。继说课活动之后，马春燕老师被选送参加市区青年教师优质课竞赛，也取得了二等奖的好成绩。

5、加强学校现有教学资源的管理和开发，发挥实验室、电教室、图书室的作用。加强思想教育，明确部门职责，使其积极服务于教学，不断提高服务水平，加强对图书室、实验室、电教室等教辅部门工作的指导，加强课堂教学与信息技术的整合，充分发挥现代教育技术在教学中的作用，提高教学效果。加强学生对课外书籍的阅读，使其不断扩大知识面，提高自身素质。为此，学校于5月21日隆重举行“打造书香校园，培育儒雅师生”启动及图书配发仪式，并为七八年级各班学生配发图书1400多本(每班70+20本)，为七八年级教师赠送图书(每人4本)320本，此活动的开展，目的在于促进教师的专业发展，提高教师的综合素养，也以此培养学生的读书兴趣，开阔视野，提高写作水平。仪式的启动，也标志着“多读书、读好书、好读书”将成为每一位五中人日常的生活习惯。“打造书香校园”也将成为我校走内涵发展之路，为学生创建享受成长快乐的理想乐园，为教师搭建实现专业发展的理想舞台，提升学校教育品质，建设特色鲜明校园文化的又一个抓手。

二、立足课堂、开展教研促提高

学期初，我们召开了学科组长和备课组长共同参与的第五中学教学教研“回头看”研讨会。对开学一个多月以来的教学教研工作特别是“先学后教当堂训练”教学模式的实践活动情况进行了回顾总结，并就下一阶段的“实践”研究活动工作进行了相关部署安排。曹永忠副校长全面回顾了开学以来的教学教研工作，提出本次“回头看的”主题就是要分学科总结和推广“实践“经验;梳理实践中存在的问题;探索后阶段实践活动的措施和方法。随后学校行政领导(学科组联系领导)分学科结合开学初“推门课”发现的问题和教师期初教学教研自查小结进行了专题交流。最后李爱萍校长围绕“相信学生”“加强集体备课”“关注细节”几个方面进行了动员讲话。研讨会上，既有理论教学的探讨，又有实践教学的总结与反思，在对全校“实践”活动取得成绩肯定的基础上，指出了存在的问题与不足，并提出了改进措施，对教学教研工作管理的完善、教学教学教研工作档次的提高，产生了积极的作用。

1、建立新型校本教研制度，促进校本教研活动开展。

为了加强集体备课的实效性，为了使大家在实践中反思提升，在研讨中共同成长不断提高，5月份(5月10日开始)，在第一轮组内赛课的基础上，教务处安排了校级优质课竞赛，由教研组在第一轮赛课的基础上推选出1—2名选手，共计10名教师参赛，此次竞赛，教师都能够严格按照模式课静心准备，发挥集体备课的优势，反复试讲提炼，确保了本次活动的质量。优质课比赛活动，为每位教师提供了互相学习、互相交流的平台。为青年教师提供了锻炼、成长的舞台，也为其他教师提供了学习的机会。通过组内反复的磨课，在活动中我们看到了教师成长的印记，也为我们今天的校本教研开辟了新的思路，为我们的教学工作积累了丰富的经验。本学期我们把提高教研活动的针对性和实效性作为我们本学期的研究重点，做到普及与提高相结合，反对形式主义，避免一般化、低水平，避免不切实际的盲目拔高，因此教务处要求每位教师根据自己教学中存在的问题，在学科组进行交流，通过发挥教研组、年级组、备课组的作用，有效开展教师间的交流与合作研究，做到互相学习、共同切磋、分享经验，提高教学研究水平。完成课堂教学由低效向高效的过渡。

2、加强师资培训，不断学习提高教师的专业水平。

督促鼓励教师加强学习，学习优秀的教育刊物和教育论著，课标解读、《课程标准》及课表解读等相关资料，促进教师教育理念的转变，提高教师文化底蕴。学校为每位教师配发了《如何备课》、《如何说课》、《如何评课》、《如何做最好的教师》4本书，要求教师认真学习并做好读书学习笔记，写好反思、心得及相关的论文，并由教务处定期统一检查。

3、坚持巡课听课制度。以听课查找发现问题，以沟通交流促提高，以严格规范的管理促提高。按学校制度要求教师之间要互相听课，一般教师听课应在15节以上，教研组长、备课组长听课在20节以上，学校领导听课至少在30节以上。领导的听课情况由校长亲自检查，教师的听课由组长检查，做到有检查有反馈交流，通过听课，以具体的课例为载体加强了教师与教师之间的教学交流与研究。

4、集体备课

抓好集体备课是本学期重点工作之一，充分发挥集体备课组的作用，重点采取备课组集体研讨的方式，重点针对教案的设计、落实模式教学过程中存在的问题、课例剖析等作为集体备课教研的切入点，教研组、同组课任教师互谈互评，相互借鉴，反复切磋不断修订完善教学设计，以达到共同提高的目的。

5、和十二小的“中小学教学的有效衔接”活动，为中小学课堂教学的有效衔接搭建了平台，为中小学教师的沟通和交流提供了机会。本次活动，有语文、数学、英语教师共计300余人，参会的教师们围绕教学内容、教学方法、学习方法、教学评价和情感培养等方面就如何做好衔接进行了充分的交流，深化了交流的层次，拓宽了合作的渠道，丰富了活动的载体，形成中小学有效衔接的长效机制。做好了“衔接”问题，我们的学生从小学到中学乃至更高层次的学校才能够一直都能持续、和谐、健康发展。

三、加强毕业班工作

九年级工作是学校的中心工作，为切实提高毕业班的教学质量，提升我校办学效益和声誉，学校出台《初中毕业班工作管理方案》，使毕业班工作制度化、系列化。本学期召开了三次毕业班教师工作会议，五三次家长会，四次毕业班学生会议，做到毕业班工作抓早、抓实、抓细。并要求毕业班教师根据学科特点拟定好切实可行的教学计划，学科备课组长认真履行工作职责，认真组织好集体备课，用集体的智慧突破教学难点。九年级领导小组经常深入年级检查督促工作，定期召开领导组工作会议，研究、指导毕业班工作。同时加强与兄弟学校的交流、学习。在九年级中考备考工作会上，曹永忠副校长首先分析了学生的现状，保学斌、佟慧、顾正芳分别介绍了学科备考策略，寇丽梅、马璐、马春燕老师分别交流了班级备考策略。教务处从加强学生管理、加强集体备课、全力做好综合素质测试准备等方面对班主任及任课教师提出了具体的要求，最后李爱萍校长从“管理、研究、激励”三个方面进行了工作动员，为中考的备考工作奠定了基础。

四、做好学生档案的管理工作

加强对学生的学籍档案管理，严格执行学籍管理的有关规定，做到学生既有电子档案又有文本档案。学生的档案、学籍卡以及转学、退学、休学、毕业、肄业等相关资料，规范建档，妥善保管，按时上报，做到学籍管理制度化，规范化。

五、本学期发现的问题

1、集体备课活动的效率有待于进一步提高，个别教师的合作意识、教学行为需要进一步加以引导和规范。

2、\"先学后教，当堂训练\"教学模式的落实有待于加强。

3、个别教师上交、上报材料不够及时。

4、早读的秩序和效果不是很理想。

5、需要加强小课题研究。

6、七八年级的英语口语训练及测试要作为下学期的常规工作之一来抓。

**教务工作总结和计划篇六**

在新课改过程中，初一年级及初三年级进行新课改教学的教师将课堂教学活动做的异彩纷呈。此次课改不仅让上课的老师课堂教学行为得到改进，而且在设计课件、听课、评课过程中，全组的老师相互启发，相互补充，相互借鉴。教师授课后，学校领导及教务主任对授课教师进行评课，提出指导性的建议，教师在此过程中受益匪浅，获得了一定程度上的提高。

新课改为我校的教学工作注入了新的活力，在课改的过程中，教师们提高了自身的专业水平，更新了教学理念，学生们成为了课堂的主体，学生的创造力、主动性得到了极大的提高。总之，新课改使我校的教育教学工作迈上了一个新台阶。

本学期还组织数学组、语文组教师参加专业研讨会，积极参加市教研活动，为培养建构多样化的教育人才奠定了基础。并积极组织教师参加教学观摩、论文撰写、课题研究工作。根据市教研室的安排，参加了历史、地理、政治、体音美的教研活动，分别参加了市级教研公开研讨课。进行了全市英语教学观摩课。进行了市语文教研说课讲座。市数学教研室亲临我校，对我校初中11名数学老师的讲课，通过听课，集体座谈交流。对以上各教学活动，均给予了高度的评价，并指出了不足及应改进的建议，对我校初中部的教学活动具有推动作用。

立足教师培训，培养教学新秀。

教育教学工作是我校的中心工作，为扩大办学的社会成果，就是要不失时机地抓好大面积提高教学质量的工作，使我校真正成为一流的学校。教师队伍素质的高低是决定教学质量的高低的决定性因素，我校青年教师所占比例很大。青年教师富有朝气，工作肯干，思维活跃，接受新事物快。是我校教师队伍中不可缺少的一部分生力军。但他们毕竟教龄短，经验少，需要老教师的言传身教，故加大对青年教师的培训指导工作显得尤为重要。

为了加强了对青年教师的培养和指导，我们组织了青年教师的“汇报课”，培养青年教师的职业道德、教学能力，使青年教师尽快熟悉中学教学工作，更快成长。如果将中老年教师比作是学校的财富的话，那么青年教师就是学校的未来和希望。关注未来、放飞希望是我们的共同愿望。从某种意义上说，促进青年教师的迅速成长、提高青年教师的教学水平，是关系到我校兴旺发达的重中之重、当务之急。

本学期我校教学工作压力大，教务处及时组织他们先听课学习，基本上是课前备课，试讲后再进教室，做到课前准备充分，上课环节把握得当后上讲台，课后再进行评议交流指导。年轻教师有朝气，有热情，但在教学上经验不足，需要老教师手把手传帮带。为此，教务处把青年教师的培养放在首要位置上，签订了师徒合同，制定了一对一的指导方案。要求青年教师必须加强教学观念的更新，加强听课，认真做好听课笔记，掌握对教材的处理和教法的研究，并在认真备课，虚心求教的基础上，每人上好一节汇报课，共组织安排了14节青年教师汇报课。

经过一学期的辛勤工作，初中教师都能认真完成教学任务，按照新课改的要求备课、上课，加大课堂教学的管理力度。为及时了解学生对教师上课的认可程度。教务处在学生中进行了评教活动。绝大多数教师的课堂教学获得学生的好评，满意率在90%以上的占75%。满意率在60%以上的占92.4%。同时，也说明了一小部分教师的工作得不到学生的承认和肯定，对评教中不满意率较高的部分教师做以下要求：认真反思，对前一阶段的工作做以总结，认真查找引起学生不满意的原因。认真与班主任交流意见，了解学生的有关情况。认真与学生座谈，做好学生的思想工作。在以后的工作中加强自身的教学能力和与学生沟通的能力。不定期的向年级组长、教研组长、教务处、政教处或校领导汇报工作，发现问题及时整改。

搞好学生竞赛的辅导工作：进行了数学、英语、化学、物理、生物、历史竞赛活动安排，参加了全国中小学英语等级测试，学生竞赛辅导要求任课教师认真备课，精选习题，认真辅导，以达到良好的学习效果，取得竞赛的好成绩。通过竞赛，可以促进青年教师钻研教育教学理论，研究课程改革进而更新和转变观念，优化课堂教学的结构，真正的与新一轮基础教育课程改革接轨，适应形势的需要。

**教务工作总结和计划篇七**

随着新年钟声的临近，紧张而又忙碌的一年的工作又将结束。回顾一年的工作，本人勤勤恳恳、任劳任怨、务求实效，较好地完成领导和各级部门安排的各项工作任务。现将一年的工作总结如下：

一、政治思想方面

在思想上我能坚决拥护党的路线、方针、政策;积极要求进步，爱岗敬业，为人师;遵守国家法律和幼儿园的各项规章制度;积极参加幼儿园的各类政治业务学习，并且认真做好记录，努力提高自己的思想觉悟，不断地完善自我;在工作中能与大家和睦相处，团结协作，做到大事讲原则，小事讲风格;服从分配，以大局为重，以幼儿园利益为重，不计较个人得失，较好地处理了个人利益与集体利益的关系，多说有利于幼儿园发展的话，多想有利于我园发展的事，尽心尽职做好自己的本职工作。

二、工作表现，教育教学方面

在这一年里我仍然被分配从事教务员岗位工作，“清清白白做人，踏踏实实做事”是我的座右铭也是我的工作原则。在平时的工作中我始终践行这一原则。教务员工作比较繁杂、琐碎，但无论干那一项我都尽力把它干好，努力做到自己满意。归纳一下，主要干了以下几类的工作：

1、在图书管理工作中，我能严格遵守《幼儿园图书管理制度》，及时做好新进图书、杂志的登记建卡工作;为了能充分发挥幼儿园图书的利用价值，也为了方便职工借阅，我根据幼儿园工作的特殊性制定了冬、夏季图书借阅时间，在平时的工作我还根据职工的需要随叫随到，在借阅过程中我还根据职工的需要及时向其推荐一些新书、杂志等。为了更规范图书管理，避免图书的遗失，在每学期末我都督促职工归还所借的所有图书、杂志、教具等。年终做好报纸杂志和各种资料的整理装订。一年累计完成借阅图书、杂志、教具400人次左右。

2、在档案管理工作中，我能根据档案工作归档要求，认真完成幼儿园文书、教学、照片、科技、精神文明档案资料的归档、立卷以及各部门上级检查工作材料的整理和装订工作。在各部门材料的装订中，我不是有什么订什么而是根据材料是否完整情况给各部门负责人提出合理化建议，收集更完整的资料。我的这一做法收到了一定的实效，在上级检查工作中我们的档案资料得到了认可和赞许。一年共完成幼儿园各类档案装订归档500多卷左右。

3、在各类表册的打印发放工作中，我能按时根据各部门领导要求制作、打印、发放各类表册，一年累计发放表册20xx多张。

4、在收发工作中我及时完成了幼儿园及职工订阅报刊的征订及发放，争取做到按时、到人。

5、在教材及幼儿用书的发放过程中，我能积极协助主管领导征订教材，及时分发、按时发放教材。在幼儿生活用品及办公用品的发放工作中我能本着勤俭节约原则，根据实际情况做到该发的足量及时发放，不该发的一个也不发。

总之，付出的同时，也收获希望。我的工作在这一年获得了领导和同事的认可，也得到上级领导的赞许;在今后的工作中我将继续努力学习，提高自身素质。认真钻研业务，提高工作效率。在以后的工作中要不断的完善自己，超越自己，争取更大的进步。

具体工作：

(1)做好教务处课表编排和分课工作，并及时存档。

(2)发放作息时间表、教学计划表、分数册、课表及其它教学用品与资料。

(3)编制各种教学表册，检查登记教师计划、备课、批改作业、成绩册、质量分析、教师专业发展手册等常规资料。

(4)做好学生课本和学习资料及教师用书的订购、分发、保管、费用结算等工作，并记录。

(5)做好期中期末统考考务安排、成绩分析、成绩统计、学生奖励统计等工作，并按要求和有关规定及时填报，并存档。

(6)建立健全学生相关档案的建设工作。办理好学生入学、转学、休学、毕业等手续，并存档。检查学生素质报告书、学生档案建立，填写的完成情况。

(7)做好各种考试的报名工作，办理毕业证书。

(8)掌握各班学生变动情况，统计上报与之有关的表册。

(9)全面负责教务处相关文字、表格的打印、发放、保存等工作。

(10)做好教师相关档案的建设工作。周一升旗记录，月政治笔记记录，月考勤记录，继教档案，师德档案等。

(11)做好学生对教师进行的民意测评的存档工作。

(12)做好教学资源的管理工作。

(13)做好外出工作，按时、保质完成上级部门布置的各项任务。

(14)接受学校临时安排的各项任务

本学期主要从以下几方面进行总结，以便使今后的工作做得更好。

一、本着为教育教学提供优质服务的思想

我本着为教育教学提供优质服务的思想，对所有来印刷试卷的教师都主动、热情地服务。只要老师们提出要按班级人数分开或者是资料急要的，我都能很好的去配合完成。平时，有的教师需要扫描试卷，我都尽量帮忙，特别是每次的月考和期中考试，我都协助教师按班级或按考场的人数分好。有的老师在打印试卷或表格时打斜了，我都会在印刷时主动帮忙纠正。有时试卷较多或急用，为了保证资料及时到位经常延时下班或主动加班。

三、做好试卷的保密和存档

每次期末考试结束前，我将试卷妥善保管，考试时交主考过目。考试结束后，我都会将余卷留存，并保管好相应的磁带，答案。为迎接下一次考试作好前期准备和相关资料的积累。

四、加强部门之间的联系

在与中小学部，特别是初四保持紧密联系的同时，与总务处的联系犹为密切，发现机器有异常及时与杨主任联系。现在能熟练的掌握油印机的性能，对一些常见的小故障能自己动手解决。对于纸张的需求以及纸张的质量及时告知。

今后努力学习，提高自身素质。认真钻研业务，提高工作效率。在以后的工作中要不断的完善自己，超越自己。

**教务工作总结和计划篇八**

学校教务处紧紧抓住教学质量这一生命主线，坚持以学生发展为本，认真履行了党的教育方针，本着“敬业、精业、务实、高效”的精神与工作态度，较好地完成了各项工作任务。完成的工作如下：

1、认真地抓教学常规，要求教师以备好课、上好课、辅导好学生为最重要工作，在教育、教学实践中自觉落实“一切为了学生的发展”的课改理念，制定了教师教学考核细则。严格执行规定，开足开齐规定课程，特别是母语课的开设。本学期教学工作井然有序，特别是强化了备课、上课、批改作业等工作，基本上杜绝了用旧教案上课，允许教师使用电子版教案上课。缺课、迟到、早退现象较以前有所减少；早读、晚自习规范，班主任早晨能够按时进班，及时了解学生到校情况；教风、学风、考风良好，教学质量上稳中有进。

2、制订并实施了各学科的考评机制，在本学期的教风与教学质量大检查工作中，教务处精心准备，严密组织，规范了操作。我们通过随堂课听课、推门课、优质课及优秀教案评选、学生的评教问卷调查、抽查学生作业批改情况等一系列的教学常规检查，使检查面广、客观、公正、真实地反映了目前我校的教学现状及教师的教学情况，为学校领导的科学决策与管理，为鞭策教师们的教学工作起到了良好的作用。

3、加强了对教研组工作的指导、督促与检查。本学期各教研组工作都落到实处，各教研组都制订了工作计划，有内容，有措施，符合实际。本学期学校将11月定为教研月，本月间举行了各种教研活动，这些活动的顺利完成充分说明我校的教研活动已开始走向制度化、规范化，有特色、有效率、有时间保证，具体体现在定时间、定地点开展教研活动，包括集体备课、听评课、集体学习与教学经验交流等教研活动。教研活动内容丰富，安排科学合理，强化了针对性、实效性。

4、强化了对学部教学图书建设与管理，购买了一些学科的多种教学参考书、教学模具、实验器材，由专人整理与管理，负责转借。

5、充分重视并督导了教师参加自治区、州、县、校各类教学教研活动，如：英语教师赛麦太参加自治区青年英语教师讲评课比赛，表现积极出色，并取得了一等奖的好成绩。同时加大了对青年教师培养的力度，建立了“师徒结对”，组织了行政领导及各教研组跟踪听课、指导，尽力做好帮带工作。

6、重视并时常督促、鼓励教师积极撰写教育叙事与论文，同时积极在校园网上及时上传教育教学新闻好几十条，为丰富充实校园网做出了一定贡献。

7、重视考风考纪。本学期成功组织了月考、期中和期末考试，在考场安排、监考安排、改卷安排等考务工作安排都科学高效，公正严明，同时进行了成绩分析和试卷分析、。

8、认真组织学生知识大赛。11月份组织过硬笔书法大赛、双语演讲比赛、大赛、12月份组织学生读书活动，青年教师朗读比赛，学生取得了教好成绩。

9、为提高教师的业务水平，除了随堂听课、听推门课还认真组织了教学技能大赛，例如教师出卷比赛，学生作业评比等活动。

10、学籍管理规范化。

严格执行学籍管理的有关规定，切实抓好学额巩固工作，学生档案、学籍卡以及转学、休学、毕业、肄业等相关资料，要规范上表，并妥善保管。按上级要求，及时上报相关表册或数据，使学籍管理制度化，规范化。

1、少数教师缺少敬业精神，有上课迟到和早退现象。

2、尖子生、后进生的培养力度还有待加强。

3、个别教师教学进度太慢，不能按时完成教学任务。

4、有些班级的主课教师抢课、占课严重。

5、个别班级学生作业的布置不合理。

6、生源基础薄弱，学习习惯较差，家庭环境不好，家长重视不够。

7、对教学过程的反思还有待进一步加强。

1、继续加强听课、评课活动，合理安排教研活动的开展。

2、加强对班级日志的管理，及改进。

3、教师要认真备课，更要备学生。

4、教师要加强教研工作，在教学中研究，在研究中教学。

5、经常对教师的教案、听课本、学生作业进行不定期检查。

教务处工作虽然取得了一定的成绩，但与上级领导的期望与要求还有一段较大的距离。我们将牢记县教育局领导的谆谆嘱托，认真对照课程改革的要求，大力弘扬“行健，和善，雅正”的乌恰中学精神，着眼未来，依时顺势，勇立潮头，艰苦探索，严格执行课程计划，切实减轻学生负担，努力实现课程理念的创新、教育决策的前瞻、学校规划的超前、管理措施的创新，为学校的跨跃式发展而孜孜不倦地努力！

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn