# 最新外国人来华邀请函(通用14篇)

来源：网络 作者：莲雾凝露 更新时间：2024-07-23

*范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。外国人来华...*

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

**外国人来华邀请函篇一**

中国驻国大使馆/领事馆签证处的先生/女士：

您好!

本人\_\_\_\_\_出具此邀请函，正式邀请\_\_\_\_来xx省xx市探亲旅游，为期3个月，在华期间由本人负责其住宿，地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,护照名为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,在\_\_国的家庭住址为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。双方现今已商定日程事宜，望准许其签证办理。

致谢!

邀请人：xxx

日期：20xx年xx月xx日

**外国人来华邀请函篇二**

中国驻xxx国大使馆/领事馆签证处的先生/女士：

您好!

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(中方邀请单位)邀请\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(国名)\_\_\_\_\_(组团旅行社)组织的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(团号)旅行团\_\_\_\_\_\_\_\_(人数)于\_\_\_\_\_\_\_\_(年、月、日)至\_\_\_\_\_\_\_\_\_(年、月、日)来中国\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(旅游地点)旅游。

请即持此函(电)前往中国驻\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(国名或地名)大使馆(或总领馆、驻港公署、驻澳公署)申请\_\_\_\_\_\_\_次有效签证。

(附：旅游团人员名单)

(编号及发函电单位全称)

(年、月、日)于(城市名)

联系人： 电话： 传真：

负责人签署： 签署人职务：

来华旅游的外国人申请l签证时，须填写《外国人签证、居留许可申请表》，交一张近期二寸半身正面免冠彩色照片，出示本人护照等有效国际旅行证件及临时住宿登记证明，并须提交以下证明材料：

1、提交在华接待单位公函;

3、有不可抗力原因申请团体签证的，须提交在华接待单位公函;

4、申请团体签证分离的，须提交在华接待单位公函;

5、申请补发团体签证的，须提交在华接待单位公函和本次入境的.团体签证复印件。

注：

1、凡境外机构出具的证明均须经我国驻外使馆或领馆进行认证;

3、申请签证时须提交申请材料的原件和复印件;

4、外国人来华旅游申请签证办理工作时限为3个工作日。

**外国人来华邀请函篇三**

邀请人：

身份证号码： 住址： 联系电话: 邮箱地址：

被邀请人：

被邀请人护照号码为： 与邀请人关系： 美国住址： 联系电话：

邀请人邀请被邀请人于\*\*年\*\*月\*\*日到\*\*年\*\*月\*\*日来\*\*省\*\*市旅游，所有费用由邀请人支付，将居住在邀请人家(地址：)。

邀请人签名：

\*\*年\*\*月\*\*日

**外国人来华邀请函篇四**

       1、在我省依法登记的法人企业(注册资金在50万元人民币以上)(以下简称邀请单位)，可申办邀请与本单位有实质业务的外国人以商务(f字)签证入境。

       2、注册资金不够的单位，必须出具与有申办资格单位的合同或担保函;没有出口权的单位，必须出具与有出口权单位的合作合同。注：以上期限以合同期限为准。

      4、邀请单位企业营业执照副本复印件(上年度已通过年审、加盖企业公章); 5、专办员授权书，邀请单位必须出具授权书给单位专办员(法人签名、加盖企业公章) (材料均用a4纸复印纸提交，材料不清楚或资料不齐全视为无效)以上要求从2024年7月1日开始，任何邀请单位都必须备案。

首先，根据外商来华目的，合资格的企业将申请资料送到顺德贸促会办理;然后，经顺德贸促会初审后，再送到省贸促会审批;最后，省贸促会把邀请函的正本寄回顺德贸促会，由顺德贸促会通知并转交申请企业。

        1. (材料均用a4纸复印纸提交，材料不清楚或资料不齐全视为无效，文件一式两份) 1. 《外国人入境审批表》一份;同一邀请单位每次邀请的外国商人一般不得超过2名;不得邀请未成年人入境。([附件:][附件:])

        2. 《申请报告》(由邀请单位以单位信笺纸打印、盖章，说明来华(穗)目的、在华(穗)行程和相关承诺及担保事项);这是具有法律效力的申请报告，必须按原有格式，只能根据申请公司的具体情况作出相应的\'公司、人员、姓名、电话、公司地址等修改。([附件:])

        3. 邀请单位企业营业执照副本复印件(上年度已通过年审);

6. 被邀请人单位(个人)银行资信证明(英文证明内容包括：公司全称(个人姓名)、注册帐号、是否有效、是否有经常往来、有多少存款等)。

        7.1 ）被邀请人以往来华出入境记录(最后一次来华出入境记录)。 被邀请对象尚在我国境内的不予受理。 须经常来华(三个月以内两次以上进入中国境内进行商务活动的)的外籍商人，申请资料必须提供最后一次来华的出入境签证记录。不予提供者，我会不接受申请。 如被邀请人属首次来华，外国公司出具的在职证明扫描件(须用外国公司信笺纸出具该英文证明，内容包括该外国商人在该公司所任职务、护照号、来华目的、出入境时间、旅费是否足够等，加盖外国公司公章及相关负责人签名); 邀请单位出具与外国公司商务往来证明(有效经贸合同，真实的商务往来email原件的打印件)。

        (2)用新护照申请时，需同时提供旧护照复印页及旧护照来华签证记录。

        (3)从2024年9月12日起，已停办理尼日利亚籍商人来华邀请，何时恢复办理，请留意网上有关通知。 ）4所发签证通知表及邀请函仅具有建议权，供被邀请外国商人向我驻外国各大使馆、总领馆申请来华商务签证，最终是否获得签证及签证有效期、出入境次数由我驻外国各大使馆、总领馆决定。邀请单位每次邀请人数不超过2人，不受理外国商人前来签发单位申请。

**外国人来华邀请函篇五**

尊敬的先生：

我们很高兴的通知您，您已被x有限公司聘用为销售部（工作）。

您需要通过公司指定的医院的医疗检查并确定您的`身体状况良好后，此工作邀请函方为有效。

您的工作时间为每周一至周五早上9：00到下午5：30，其中12：30至1：30午餐休息时间。由于工作的需要公司可能会要求您加班。

您的基本工资为每月x元人民币。此外每月您可得到x元人民币的伙食补助。

在此提醒：您有义务按照中华人民共和国的相关法律就您的基本工资、伙食补助、奖金或您从公司得到的其他报酬（若有）缴纳个人所得税。您的工资具有私密性。公司规定每个人的工资详情应当保密，且不得向任何其他方披露。

如果任何一方决定解除劳动关系，必须向对方提前一个月发出通知，否则将支付相应的补偿，但是如果发生附于本聘用通知函后的“解除条件”中规定的任何情形，本条款不予适用。

您将依照中华人民共和国相关法律和法规的规定，享受公司福利。公司制定了企业年金计划，你可以根据自身情况参加该项计划。

如果您能够通过签署并在x年xx月xx日返还本聘用通知函的方式确认您接受这些条款和条件以及您能够开始工作的日期，我们将不胜感激。如果您未在该日之前返还适当签署的文件，我们将视为您已经决定拒绝此次工作机会，本工作邀请函失效。

我们希望借此机会祝愿您在公司能够拥有一份成功、愉快的事业。

顺颂商祺！

有限责任公司（盖章）

人力资源主管：（签字）

日期：x年xx月xx日

**外国人来华邀请函篇六**

中国驻国大使馆/领事馆签证处的`先生/女士：

您好!

本人\_\_\_\_\_出具此邀请函，正式邀请我的\_\_\_\_1人(这里写关系人和姓名，如未婚夫/男朋友/朋友等)来中国x省x市\_\_\_\_\_\_(这里写为何事来华，如探望我和我家人、旅游、筹备结婚事宜等)。被邀请人在华的住宿地点将安排在邀请人家中/x酒店，逗留期间所产生的费用由他/她自行承担/由邀请人承担。

邀请人姓名：\_\_\_\_\_;性别：\_\_\_\_\_;年龄：\_\_\_\_\_\_;家庭地址：\_\_\_\_\_\_\_;联系电话：\_\_\_\_\_\_(可分行列明)

请予以签证办理!

此致，

敬礼!

邀请人：

日期:

**外国人来华邀请函篇七**

一、邀请外国人单次短期入境规定及材料

(一)邀请外国人规定：

(1)g类签证(1或3个月1次)

(2)填写《邀请外国人来华申请表》(可在舟山市外侨办网站首页表格下载中下载，务必打印)，来华申请表上要有法人或涉外分管领导签字。

(二)被邀请外国人提供材料

(2)被邀请人单位营业执照 复印件;

(3)被邀请人与所在单位的在职证明或劳动合同 复印件;

(4)被邀请人最近一次来华签证记录及出入境章页的 复印件;

(5)被邀请人不在其国籍国，需要在所在国家办理签证，需提供所在国的居留许可证或政府部门颁发的相关工作证件。

(三)邀请单位提供材料

(1)首次办理的邀请单位需提供本单位的\'营业执照原件和复印件。

(2)《邀请外国人来华申请表》

上述材料报送市外侨办、各县(区)外侨办各1份。

二. 被邀请外国人多次入境规定及材料：

(一)邀请外国人规定

(1)m或f类签证(6个月1/2/多次)：

(2)填写《邀请外国人来华申请表》(可在舟山市外侨办网站首页表格下载中下载，务必打印)，来华申请表上要有法人或涉外分管领导签字。

(二)被邀请外国人提供材料

(2)被邀请人单位营业执照 复印件;

(3)被邀请人与所在单位的在职证明或劳动合同;

(4)被邀请人最近一次来华签证记录及出入境章页的复印件;

(5)被邀请人不在其国籍国，需要在所在国家办理签证，需提供所在国的居留许可证或政府部门颁发的相关工作证件。

注：申办6个月多次签证，被邀请人提供外方公司和中方公司出具的多次业务来往的相关证明，并提供一年内f或m签证2次以上。

(三)邀请单位提供材料

(1)首次办理的邀请单位需提供本单位的营业执照原件和复印件;

(2)《邀请外国人来华申请表》

(3)中方公司出具与外方公司派遣人员在6个月有多次业务来往的相关证明。

上述材料报送市外侨办、各县(区)外侨办各1份。

三、外国人工作签证规定及材料：

(一)外国人工作签证规定

(1)z签证(一年内多次)

(3)邀请单位需是本市外商投资企业或大型企业;

(二)被邀请外国人提供材料

(2)被邀请人单位营业执照 复印件;

(3)被邀请人与所在单位的在职证明及劳动合同 复印件;

(4)被邀请人近三次来华签证记录及出入境章页的 复印件;

(6)被邀请人不在其国籍国，需要在所在国家办理签证，还需提供其在所在国家居留许可证或政府部门颁发的相关工作证件。

注：外文申请材料须经市外事服务中心译审。

(三)邀请单位提供材料

(1)首次办理的邀请单位需提供本单位的营业执照原件和复印件;

(2)《浙江省邀请外国人员来华申请表》;

(5)聘请单位出具的劳动合同的原件和复印件(原件查验后退回，复印件留存)。

上述材料报送市外侨办、各县(区)外侨办各1份。

注：邀请外国人来华手续必须由各涉外单位或企业指定的涉外分

管领导或管理人员来办理，否则不予办理。

xxxx年xx月xx日

(被邀请的公司名称或外国人姓名)：

我公司是一间(性质)的企业，公司有员工×人、占地××、年营业额××，主要的经营范围和介绍公司所在行业的地位，生产或销售什么产品等。因(目的)，邀请贵公司(职务)(被邀请人姓名)等×人(见附件1)(具体年月日)来本公司(做什么，写明详细理由或具体商业往来项目)。申请 (商务/工作，选其中一个)签证，×个月有效×次入境，停留×天，签证地点在(国家及城市)。被邀请人此次来华相关费用(包括往返机票、住宿、医疗保险和人寿保险等)由(××公司) 负责。敬请接纳为盼!

附件：

1、被邀请人资料：

姓 名 性别 国籍 出生日期 护照号码 任职部门及职务

××× × ××× ×年×月×日 ××× ××××××

××× × ××× ×年×月×日 ××× ××××××

2、访华日程：(共××天)

时 间 访问地点 事 由

**外国人来华邀请函篇八**

我公司是一间(什么性质)的.企业，公司有员工x人、占地xx、年营业额xx，主要的经营范围和介绍公司所在行业的地位，生产或销售什么产品等。因(何目的)，邀请贵公司(职务)(被邀请人姓名)等x人(见附件1)(具体年月日)来本公司(做什么，写明详细理由或具体商业往来项目)(见附件2)。申请(商务/工作，选其中一个)签证，x个月有效x次入境，停留x天，签证地点在(国家及城市)。被邀请人此次来华相关费用(包括往返机票、住宿、医疗保险和人寿保险等)由(xx公司)

负责。敬请接纳为盼!

顺颂

商祺!

**外国人来华邀请函篇九**

邀请人：

身份证号码：

住址：

联系电话：

邮箱地址：

被邀请人：

被邀请人护照号码为：

与邀请人关系：

美国住址：

联系电话：

邀请人邀请被邀请人于\*\*年\*\*月\*\*日到\*\*年\*\*月\*\*日来\*\*省\*\*市进行商务洽谈x小时。

邀请单位签名：

\*\*年\*\*月\*\*日

以上是小编为大家整理的规范外国人来华邀请函模板，希望对大家有所帮助，想了解更多内容，敬请关注本站简历栏目!

**外国人来华邀请函篇十**

尊敬的\_\_\_\_\_\_领事馆签证处官员：

您们好！本人姓名\_\_\_\_\_\_，家住\_\_\_\_省\_\_\_\_市\_\_\_\_家属区\_\_\_\_楼\_\_\_\_号，住宅电话是（86）\_\_\_\_\_\_\_\_—\_\_\_\_\_\_\_\_。今特写此信邀请我的\_\_\_\_（邀请人与被邀请人关系）\_\_\_\_\_\_（被邀请人姓名）于\_\_年\_\_月\_\_日至\_\_年\_\_月\_\_日到我家探亲。我的`身份证号码是\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

我将负担其在此期间的一切开销。\_\_\_\_\_\_（被邀请人姓名）的生日是\_\_年\_\_月\_\_日；在\_\_\_\_国的住址是：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

请负责官员予以批准，特此致谢，

此致

敬礼！

邀请人：

日期：

**外国人来华邀请函篇十一**

(一)邀请外国人规定：

(1)g类签证(1或3个月1次)

(2)填写《邀请外国人来华申请表》(可在舟山市外侨办网站首页表格下载中下载，务必打印)，来华申请表上要有法人或涉外分管领导签字。

(二)被邀请外国人提供材料

(2)被邀请人单位营业执照复印件;

(3)被邀请人与所在单位的在职证明或劳动合同复印件;

(4)被邀请人最近一次来华签证记录及出入境章页的复印件;

(5)被邀请人不在其国籍国，需要在所在国家办理签证，需提供所在国的居留许可证或政府部门颁发的相关工作证件。

(三)邀请单位提供材料

(1)首次办理的邀请单位需提供本单位的营业执照原件和复印件。

(2)《邀请外国人来华申请表》

上述材料报送市外侨办、各县(区)外侨办各1份。

二.被邀请外国人多次入境规定及材料：

(一)邀请外国人规定

(1)m或f类签证(6个月1/2/多次)：

(2)填写《邀请外国人来华申请表》(可在舟山市外侨办网站首页表格下载中下载，务必打印)，来华申请表上要有法人或涉外分管领导签字。

(二)被邀请外国人提供材料

(2)被邀请人单位营业执照复印件;

(3)被邀请人与所在单位的.在职证明或劳动合同;

(4)被邀请人最近一次来华签证记录及出入境章页的复印件;

(5)被邀请人不在其国籍国，需要在所在国家办理签证，需提供所在国的居留许可证或政府部门颁发的相关工作证件。

注：申办6个月多次签证，被邀请人提供外方公司和中方公司出具的多次业务来往的相关证明，并提供一年内f或m签证2次以上。

(三)邀请单位提供材料

(1)首次办理的邀请单位需提供本单位的营业执照原件和复印件;

(2)《邀请外国人来华申请表》

(3)中方公司出具与外方公司派遣人员在6个月有多次业务来往的相关证明。

上述材料报送市外侨办、各县(区)外侨办各1份。

三、外国人工作签证规定及材料：

(一)外国人工作签证规定

(1)z签证(一年内多次)

(3)邀请单位需是本市外商投资企业或大型企业;

(二)被邀请外国人提供材料

(1)被邀请人护照信息页及来华签证页信息复印件;(有效期内，复印件务必清晰);

(2)被邀请人单位营业执照复印件;

(3)被邀请人与所在单位的在职证明及劳动合同复印件;

(4)被邀请人近三次来华签证记录及出入境章页的复印件;

(6)被邀请人不在其国籍国，需要在所在国家办理签证，还需提供其在所在国家居留许可证或政府部门颁发的相关工作证件。

注：外文申请材料须经市外事服务中心译审。

(三)邀请单位提供材料

(1)首次办理的邀请单位需提供本单位的营业执照原件和复印件;

(2)《浙江省邀请外国人员来华申请表》;

(5)聘请单位出具的劳动合同的原件和复印件(原件查验后退回，复印件留存)。

上述材料报送市外侨办、各县(区)外侨办各1份。

注：邀请外国人来华手续必须由各涉外单位或企业指定的涉外分

管领导或管理人员来办理，否则不予办理。

xxxx年xx月xx日

**外国人来华邀请函篇十二**

中国驻\_\_\_国大使馆/领事馆签证处的先生/女士：

您好！

本人\_\_\_\_\_出具此邀请函，正式邀请我的`\_\_\_\_人（这里写关系人和姓名，如未婚夫\_\_\_/男朋友\_\_\_/朋友\_\_\_等）来中国\_\_\_省\_\_\_市\_\_\_\_\_\_（这里写为何事来华，如探望我和我家人、旅游、筹备结婚事宜等）。被邀请人在华的住宿地点将安排在邀请人家中/\_\_\_酒店，逗留期间所产生的费用由他/她自行承担/由邀请人承担。

邀请人姓名：\_\_\_\_\_；性别：\_\_\_\_\_；年龄：\_\_\_\_\_\_；家庭地址：\_\_\_\_\_\_\_；联系电话：\_\_\_\_\_\_（可分行列明）

此致

敬礼！

邀请人：

日期：

**外国人来华邀请函篇十三**

1、在我省依法登记的法人企业（注册资金在50万元人民币以上）（以下简称邀请单位），可申办邀请与本单位有实质业务的外国人以商务（f字）签证入境。

2、注册资金不够的单位，必须出具与有申办资格单位的合同或担保函;没有出口权的单位，必须出具与有出口权单位的合作合同。

注：以上期限以合同期限为准。

1、如实填写：“邀请单位申办《被授权单位签证通知表》备案表”[附件:]

4、邀请单位企业营业执照副本复印件（上年度已通过年审、加盖企业公章）;

（材料均用a4纸复印纸提交，材料不清楚或资料不齐全视为无效）以上要求从xx年7月1日开始，任何邀请单位都必须备案。

首先，根据外商来华目的，合资格的企业将申请资料送到顺德贸促会办理;然后，经顺德贸促会初审后，再送到省贸促会审批;最后，省贸促会把邀请函的正本寄回顺德贸促会，由顺德贸促会通知并转交申请企业。

（材料均用a4纸复印纸提交，材料不清楚或资料不齐全视为无效，文件一式两份）

1.《外国人入境审批表》一份;同一邀请单位每次邀请的外国商人一般不得超过2名;不得邀请未成年人入境。（[附件:][附件:]）

2.《申请报告》（由邀请单位以单位信笺纸打印、盖章，说明来华（穗）目的、在华（穗）行程和相关承诺及担保事项）;这是具有法律效力的申请报告，必须按原有格式，只能根据申请公司的具体情况作出相应的公司、人员、姓名、电话、公司地址等修改。（[附件:]）

3.邀请单位企业营业执照副本复印件（上年度已通过年审）;

6.被邀请人单位（个人）银行资信证明（英文证明内容包括：公司全称（个人姓名）、注册帐号、是否有效、是否有经常往来、有多少存款等）。

7.被邀请人以往来华出入境记录（最后一次来华出入境记录）。被邀请对象尚在我国境内的不予受理。

7、所发签证通知表及邀请函仅具有建议权，供被邀请外国商人向我驻外国各大使馆、总领馆申请来华商务签证，最终是否获得签证及签证有效期、出入境次数由我驻外国各大使馆、总领馆决定。邀请单位每次邀请人数不超过2人，不受理外国商人前来签发单位申请。

**外国人来华邀请函篇十四**

我公司是一间(什么性质)的`企业，公司有员工x人、占地xx、年营业额xx，主要的经营范围和介绍公司所在行业的地位，生产或销售什么产品等。因(何目的)，邀请贵公司(职务)(被邀请人姓名)等x人(见附件1)(具体年月日)来本公司(做什么，写明详细理由或具体商业往来项目)(见附件2)。申请(商务/工作，选其中一个)签证，x个月有效x次入境，停留x天，签证地点在(国家及城市)。被邀请人此次来华相关费用(包括往返机票、住宿、医疗保险和人寿保险等)由(xx公司)

负责。敬请接纳为盼!

顺颂

商祺!

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn