# 2024年劳动合同终止通知书 终止劳动合同通知书(大全15篇)

来源：网络 作者：雪域冰心 更新时间：2024-07-21

*在人民愈发重视法律的社会中，越来越多事情需要用到合同，它也是实现专业化合作的纽带。那么合同应该怎么制定才合适呢？下面是小编帮大家整理的最新合同模板，仅供参考，希望能够帮助到大家。劳动合同终止通知书篇一姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_部门：\_\_\_\_\_...*

在人民愈发重视法律的社会中，越来越多事情需要用到合同，它也是实现专业化合作的纽带。那么合同应该怎么制定才合适呢？下面是小编帮大家整理的最新合同模板，仅供参考，希望能够帮助到大家。

**劳动合同终止通知书篇一**

姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_部门：\_\_\_\_\_\_\_\_\_用工性质：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

你与公司签订的劳动合同将于\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日到期。劳动合同期限届满后公司不再与你续签劳动合同。考虑到你的再就业问题，自本通知下发之日起，至劳动合同期满，你可离岗寻求新的就业机会，但须遵守公司各项规章制度，公司将按岗位标准工资支付你全月工资。

你在另谋职业期间如有接收单位应立即书面通知公司，并办理档案转移手续。月底前如暂无接收单位，可将档案存放在职介中心，也可由公司按照劳动局有关规定，在劳动合同期限届满后日内将你的档案转移到本人户口所在地的区、县劳动部门。档案关系转移到劳动部门后，你将按市政府的有关规定得到失业救济金。

公司对你在合同有效期内为公司提供的\'服务表示感谢。请在接到本通知后即到人事部办理相关手续。

经办人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**劳动合同终止通知书篇二**

员工姓名：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日与甲方签订的\_\_\_\_\_年限期的\'劳动条约，现因劳动条约期满（大概由于\_\_\_\_\_缘故起因），停止（打扫）劳动条约。

根据有关规定，切合（大概不切合）发给经济补偿，发给相称于本人\_\_\_\_\_月变动劳动条约书一式三份，甲乙两边、赋闲职工机构各一份。

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（签字盖章）

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（签字盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**劳动合同终止通知书篇三**

(劳动者)：

我公司与您订立的劳动合同(合同期限： 年 月 日至 年 月 日)即将届满。根据国家相关法律、法规、政策，经研究，本公司依法与您终止劳动合同。

您需要结算以下薪资和补偿金事项：

1、您的薪资结算至 年 月 日，计 元。

2、此种情形下，单位需要支付给您相当于 个月工资的经济补偿，计 元。

您须按照我公司以及用工单位依法制定的离职管理制度规定办理离职手续。

年 月 日

受送达人签字：

送达时间： 年 月 日

说明：本通知一式两份，送达劳动者一份，用人单位留存一份，涂改无效。

**劳动合同终止通知书篇四**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_：

因\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，公司决定于\_\_\_\_日解除与你\_\_\_\_日签订的劳动合同。公司将根据《劳动法》及有关劳动法规规章的规定与你进行离职结算。请你于\_\_\_\_日前办理离职手续。

特此通知。

(用人单位盖章) \_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**劳动合同终止通知书篇五**

职工姓名：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日与甲方签订的年期限的劳动合同，现因劳动合同期满（或者由于原因），终止（解除）劳动合同。

根据有关规定，符合（或者不符合）发给经济补偿，发给相当于本人月工资元人民币整。

甲方：\_\_\_\_\_（签字盖章）

乙方：\_\_\_\_\_（签字盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**劳动合同终止通知书篇六**

先生/女士：

经公司研究决定，在您与公司当前履行的劳动合同到期后，不再与您续签。由于您与公司当前履行的劳动合同有效期截止至 年 月 日，请您于 年 月 日前将离职手续办理完毕，并到人力资【提前终止劳动合同通知书范本】源部结算工资。同时，也非常感谢您一直以来辛勤的工作。希望您在新的工作岗位上取得更大的成绩!

本通知书一式两份，人力资源部门和终止劳动合同的员工各执一份。

xx有限公司

人力资源部

年 月 日

员工确认书：

本人已知晓《终止劳动合同通知书》，并将在规定的时间内办理离职手续。

员工签名：

年 月 日

**劳动合同终止通知书篇七**

\_\_\_\_\_\_：

您于\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月起就职于本公司，目前的工作岗位是。

现因下列第项情形，本公司决定于\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日与您终止劳动合同：

1、劳动合同期满;

2、您已经开始依法享受基本养老保险;

3、您已达到法定退休年龄;

4、公司被依法宣告破产;

5、公司被吊销营业执照、责令关门、撤销或者公司决定提前解散;

6、法律、行政法规规定的其它情形：。

请您于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日前到您所在的单位(给予)办理离职交接手续。

特此通知。

通知人：

日期：

**劳动合同终止通知书篇八**

员工：

本公司于年月日与你签订的\'劳动合同, 现依据 ，将于 年月日与你终止 ( 解除 ) 劳动合同。

特此通知!

上海七斗星商旅酒店管理有限公司深圳分公司

年月日

签收：

日期：

注：此表一式两份，当事人、人力资源部各留一份。

**劳动合同终止通知书篇九**

员工姓名：

年月日与甲方签订的年限期的劳动条约，现因劳动条约期满(大概由于缘故起因)，停止(打扫)劳动条约。

根据有关规定，切合(大概不切合)发给经济补偿，发给相称于本人月变动劳动条约书一式三份，甲乙两边、赋闲职工机构各一份。

**劳动合同终止通知书篇十**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_：

因\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，公司决定于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日解除与你\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签订的劳动合同。公司将根据《劳动法》及有关劳动法规规章的规定与你进行离职结算。请你于\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_\_日前办理离职手续。

特此通知。

(用人单位盖章)

\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

签收：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_

**劳动合同终止通知书篇十一**

姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_部门：\_\_\_\_\_\_\_\_\_用工性质：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

你与公司签订的劳动合同将于\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日到期。劳动合同期限届满后公司不再与你续签劳动合同。考虑到你的再就业问题，自本通知下发之日起，至劳动合同期满，你可离岗寻求新的就业机会，但须遵守公司各项规章制度，公司将按岗位标准工资支付你全月工资。

你在另谋职业期间如有接收单位应立即书面通知公司，并办理档案转移手续。月底前如暂无接收单位，可将档案存放在职介中心，也可由公司按照劳动局有关规定，在劳动合同期限届满后日内将你的档案转移到本人户口所在地的区、县劳动部门。档案关系转移到劳动部门后，你将按市政府的有关规定得到失业救济金。

公司对你在合同有效期内为公司提供的服务表示感谢。请在接到本通知后即到人事部办理相关手续。

经办人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**劳动合同终止通知书篇十二**

由于\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，你与公司签订的`劳动合同于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日予以解除。根据《劳动法》的规定，公司将发给（不发给）你经济补偿金\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，医疗补助费\_\_\_\_\_\_元，并将提前预支你\_\_\_\_\_\_\_\_月份的工资\_\_\_\_\_\_元。请于\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_\_日前将工作交接及离职手续办理完毕。

特此通知。

\_\_\_\_\_\_\_\_\_（用人单位盖章）

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日

**劳动合同终止通知书篇十三**

先生/女士：

您于于您与公司签订的劳动合同有效期截止至 年 月 日，请您于 年 月 日前将离职手续办理完毕，并到人力资源部结算工资。同时，也非常感谢您一直以来辛勤的工作。希望您在新的工作岗位上取得更大的成绩!

本通知书一式两份，人力资源部门和终止劳动合同的员工各执一份。

xx有限公司

人力资源部

年 月 日

员工确认书：

本人已知晓《终止劳动合同通知书》，并将在规定的时间内办理离职手续。

员工签名：

年 月 日

**劳动合同终止通知书篇十四**

先生/女士：

本单位与你于年月日签订的期限劳动合同，按照《劳动合同法》第四十四条第\_\_\_\_\_\_项规定，决定不再与你续订劳动合同，请按下列第情形办理手续：

（一）请你在接到此通知后天内到本单位，办理终止劳动合同关系的相关手续。

特此通知

单位盖章：

年月日

一式二份（用人单位和职工各留存一份）

**劳动合同终止通知书篇十五**

员工工号：

你与x公司于年月日签订/续订的劳动合同，因下列第项原因，根据《公司劳动合同制实施办法》第条第款的规定，决定从年月日起解除劳动合同。

2、员工患病或者非因工负伤超过规定医疗期仍不能上班工作;

3、员工不能胜任工作，经过培训或调整工作岗位仍不能胜任工作;

5、员工连续待聘满六个月。

经济补偿为元，医疗补助费为元。

请你于劳动合同解除之日前一周内到所在单位劳动人事部门办理劳动合同解除手续，逾期不办理手续者责任自负。

特此通知

公司名称：

日期：

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn