# 最新员工年终工作总结(通用13篇)

来源：网络 作者：独坐青楼 更新时间：2024-07-18

*写总结最重要的一点就是要把每一个要点写清楚，写明白，实事求是。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。员工年终工作总结篇一20xx年全年，人事后勤部的工作是在“总部服务门店”这...*

写总结最重要的一点就是要把每一个要点写清楚，写明白，实事求是。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**员工年终工作总结篇一**

20xx年全年，人事后勤部的工作是在“总部服务门店”这一工作思想的指导下，围绕“人员支持”、“设备维护”、“后勤保障”、“安全保障”、“沟通培训”五个服务重点展开的。回顾一年以来的工作，成败得失兼而有之，为了能够更有效地做好20xx年度的工作，特对20xx年工作做一客观的总结。

部门全体员工思想上是统一的。一年以来为了能够更好的地将“服务门店”这一思想落到实处，本部门多次组织部门会议进行沟通，达成了“有分工，有合作，小事责任人自己解决，大事难事大家合作完成”的共识，并以此为部门工作指导总则，指导全年工作。服务门店工作是有成效的。服务门店工作是围绕“人员支持”、“设备维护”、“后勤保障”、“安全保障”、“沟通培训”五个方面进行的。

在“人员支持”方面，不管是采取常规招聘，还是假期工，钟点工的临时聘用，还是组织门店之间的人员调配或互相支持，20xx年一年基本没有出现过大范围和长时间的人荒。但要从所聘人员的素质上看，不容乐观，层次较低，而且流动量大，可以这样说：20xx年，鑫牛超市的人员聘用还没有达到“择优录用”的高层次聘用阶段。“设备维护”和“后勤保障”工作主要由郭建华和张东娥负责，一年以来，大家本着“及时解决、节约开资”的原则，积极组织日常工作，能修的修，能补的补，两个人工作认真负责，基本做到了九个门店，包括总部的有效后勤保障，所有的设备设施都能得到及时性维修，所缺乏的是设备的预见性维护工作有些滞20xx年，为做好“安全保障”工作，本部门分工明确，张东娥主要负责住宿员工的安全提示及宿舍定期安全检查，郭建华主要负责门店的设施设备的安全检查，尤其是电路、用电器、电器开关的定期安全检查及维护。对消防设施设备定期检查，组织基本的使用方法培训。

总之，所有可以预见到的可控安全隐患，基本都消灭在了萌芽状态。“沟通培训”方面，虽然做了一些工作，比如说每周定期培训沟通，下门店、去宿舍与员工沟通，但还是没有显著成效，基础员工的成长缓慢，持续发展性差。而且由于基础员工流动量大，各项培训基本都在最基础的阶段徘徊不前，成效甚存在的问题及09年改进措施。问题显而易见，20xx年人事后勤部后勤工作强于人事工作，20xx年度，我部门要将工作重点要向人事工作上转移，通过“外部引进”、“内部培养”两个渠道选拔更多优秀人才。当然要制定出一套严格有效的培训、竞聘制度。

四、公司其他回顾以上是20xx年人事后勤部工作总结。如果说20xx年为20xx积淀下了些什么，我认为是林总对原则性和关键性工作的执行力较强，比如说：对门店为总部打分的这项工作的落实执行。通过这一制度，各部门服务门店的水平有了很大提高。

**员工年终工作总结篇二**

时间荏苒，岁月穿梭，转眼间xx年就要在紧张和忙碌中过去了，回顾这一年来，我作为食堂质检部一名检验员，有很多进步，但是也存在一些不足之处。在这一年以来，在领导的关心指导下，在同事的支持帮助下，我不但勤奋踏实地完成了本职工作，而且顺利完成了领导交办的各项临时任务，自身在各方面都有所提升。为了更好地做好今后的工作，总结经验，吸取教训，下面就是本人的年终工作总结：

1、首件检验。我严格按照控制计划要求，做到不漏检，不少检。

3、异常反馈。在生产中经常会因为设备或员工的原因，出现各种各样的异常，小则损坏单个组件，大则损坏成批的`组件，出现异常，我会第一时间通知上级领导，及时的处理问题。

1、态度决定一切。工作时一定要一丝不苟，仔细认真。不能老是出错，有必要时检测一下自己的工作结果，以确定自己的工作万无一失。工作之余还要经常总结工作教训，不断提高工作效率，并从中总结工作经验。虽然工作中我会犯一些错误，受到领导的批评，但是我并不认为这是一件可耻的事，因为我认为这些错误和批评可以让我在以后的工作中避免类似错误，而且可以让我在工作中更快的成长起来。在和大家工作的这段时间里，他们严谨、认真的工作作风给我留下了深刻的印象，我也从他们身上学到了很多自己缺少的东西。

2、勤于思考。在这个岗位的日常工作比较繁琐，这就需要我们一定要勤于思考，改进工作方法，提高工作效率，减少工作时间。

3、不断学习。要不断的丰富自己的专业知识和技能，这会使我的工作更加得心应手。

一个人要在自己的职位上有所作为，就必须要对职位的专业知识熟知，并在不断的学习中拓宽自己的知识面。

1、工作中偶有因为马虎而造成工作失误，给工作带来不必要的麻烦。以后我会以严谨的工作态度仔细完成本职工作。

2、要进一步加强组件检验工作的系统性、科学性，提高综合分析、解决问题的能力。

3、在完成领导交办的任务的基础上，发挥自身优势，继续加强专业知识的学习，进一步提高各项组件的检验技能。

**员工年终工作总结篇三**

白驹过隙，时光匆匆。20xx学年度已经过去，现对上一学年本人的教育教学情况作如下总结：

1、纵观全学年的各次考试可以看出，本人所任教的两个班均分差距不大，各分数段的人数也基本相同。但与先进班级相比，在各分数段人数上还存在着以下的问题：100—90分之间的人数近xx，90以下的人数相同。

2、造成这种现象的原因之一：本人平时教学中只注重了基础知识的传授和学生对基础知识过关的检查，而忽视了基础知识转化为应用能力的能力培养，导致部分学生在同一知识点以不同形式出现时，他们就显得束手无策，无所适从。

3、成这种现象的原因之二：本人平时教学中只注重了对所教教材和教法的研究，而忽视了对近年来中考试题及邻近市区中考试题走向的研究，只是借助于自己手头上的教辅资料，根据这些资料所提供的题型加以训练，导致学生的应变能力不强。

4、造成这种现象的原因之三：本人平时教学过程中只注重了对学生作业的批改和学生作业订正的检查，而忽视了部分差生的作业过程的质量，导致他们平时作业情况尚可，但在考试中就原形毕露。

1、本人能把握住所教教材的重点和难点，能将新课程标准的要求贯串于教学过程的始终。

2、本人平时教学中能从听、说、读、写及交际应用等方面对学生进行有目的的训练，我班大部分学生已具备了初一学生应该具备的各种能力。

3、本人能利用时间进行自我充电。充分利用学校提供给我们的优越条件——校园网，在网络上学习先进的教育教学理论，不断充实自己。

4、本人能利用时间撰写教育教学心得，有一篇题为英语中表语知多少已在，时代英语报上发表。

1、作为班主任，本人能调动绝大部分学生的学习积极性，所带的初一（2）班在历次考试中总评成绩及优生人数均居年级中游。

2、本人能轻松地驾驭课堂，处理课堂上的偶发事件。并能协助所任班级的班主任做好学生的思想工作。

3、本人能通过各种途径对学生进行学习方法指导。如自我介绍或请高年级同学介绍。

4、但本人对于学生作业过程的管理有所忽视，致使出现了学生作业时对答案或抄作业的现象。

5、本人对少数学生有时产生厌学情绪的现象，觉得黔驴技穷。

1、本人能与本组同仁协调工作，能主动承担组长分派的工作，并能保质保量地完成。

2、本人能与搭班老师协调工作，共同协调管理好班级，不与他人争抢时间。

**员工年终工作总结篇四**

今天，我很高兴站在这里向大家述职，以接受大家的监督，促进我进步。

我作为制药厂一名员工，在过去的一年里，认真履责，积极工作。带领班组全体成员保质保量地完成了车间下达的各项目标任务：岗位责任概述：

1、按生产计划和工艺技术文件，科学、合理地组织生产，及时解决生产中突出问题。

3、组织班组按照车间的统一部署听从上级领导的指令生产、

4、搞好安全教育，精心维护保养设备，认真招待劳动保护法规和操作规程，坚持做到安全文明生产。

5、搞好劳动竞赛，积极开展比、学、赶、帮、超活动。

6、做好思想政治工作，教育职工坚持四项基本原则，遵守社会公德和职业道德。

20xx年主要工作叙述：

的台阶。较为圆满地完成了厂、车间下达的各项生产任务。并能积极有序地开展各项工作，班组建设也得到提高。现将一年来主要工作述职：

在生产过程当中、有许许多多需要我们思考的问题，如何有效归范生产中各种细小环节是我们当前的基本任务，需要我们首先将所预料的各种环节进行规范和部署，以便员工们有章可循，大家做到心中有数。再加上“三定”工作的有效开展，使员工们的危机感进一步增强，进一步提高各方面知识已成为车间员工的当务之急。我班在当前的形式和任务面前，必须选择一套较为符合新线的运行模式，来适应我班的经营活动，以便提高班组的各项工作。总结出一套较为适合我班的运行模式。

“产品质量的体现在现场”，我们车间一向注重车间形象，搞好现场管理和设备保养是新线管理工作的重要组成部分，也是产品质量得以保证的前提和基矗所以如何搞好设备维修和保养是今年工作的重点。班组根据实际情况制定了一套维护现场管理和设备保养的规章制度来规范现场管理。

百分之十以上。其次，班组为提高班组员工的综合素质，逐步将员工岗位进行轮换，让他们有机会接触和掌握各岗位的操作技能，班组为他们提供岗位轮换机会，使员工们的综合素质得到进一步提高。

掌握现代员工的人格、思想和工作动机等因素是有效组织生产的关键，但这也是资源中最不定的因素，它可能随时发生改变，我的具体做法是：首先，通过和员工的接触，了解他们的需求，在班组尽量满足他们的需求。其次，通过班会的形式对他们进行政治思想教育和职业道德教育，让他们认识到工作的重要性和必要性。最后，我们主要通过素质教育让他们的实际操作水平能得到一定提高，并且教会实际工作技巧，能更好地运用在实际中。

总之，这一年通过全班员工的共同努力，在车间领导的正确领导下，能够完成各项工作指标来之不易，但我们也清醒认识到我们所做的工作离厂和车间的要求还很远，我们一定与时俱进、奋勇拼搏、团结一心，扎扎实实干好每一项工作，为明年的工作打好坚实基础，我们相信在我们大家的共同努力下，公司的明天会更加美好！

**员工年终工作总结篇五**

自入职公司以来，一向从事一线维修电工工作，多年来，我严格要求自己，兢兢业业。主要从以下几个方面来总结：

我认真学习\*\*\*\*的精神指导生产实践。

用心参加各种民主活动，参与民主管理，以厂为家，努力工作，做好一名生产一线电工应做的职责。

1、贯彻落实上级文件精神，提高职工安全用电意识，增强职工职责心。

2、落实完善安全用电组织体系，健全安全管理规章制度。

3、加强班组用电安全管理，巩固安全基础。

4、一个确保，用电者要确保自身安全和他人安全。

多年来，我用心参加各种学习和培训，努力学习电工知识基本知训，系统知识，线路装置，照明装置，接地装置，变压器的运行和维护，电动机维修和维护，机床电气控制线路，plc控制等有关知识体系。每次学习，我都学到一些新的理论，并用来指导工作实践，运用到工作中来，对工厂的供电系统，控制系统进行改善，受到一致的好评。

在节能方面，我用心运用已学的知识，为工厂的节能降耗方面做了不少贡献。如对工厂线路改造方面，为工厂每年节约电能十几万度。同时又对工厂的老的设备，进行电气改造，使一些老设备重新焕发青春。

在生产实践方面，例如：电动机的电气故障的查找和排除实例。

电气方面：

2、测绝缘电阻及直流电阻测查绝缘是否损坏。绕组中有否断路、短路及接地等现象;

3、通电检查在上述检查后末发现问题时，能够直接通电试验，用三相调压器开始施加较低的电压，再逐渐上升到额定电压等。利用上述检查方法，为工厂多台电机查找故障，并将其修好。及时总结各种故障现象及解决方法，并记录在案，用来指导实践，同时也提高自己的业务水平。

总之，在生产实践中做到规章制度上墙，严格按规章制度办事。多年来，工厂未发生一齐电气引起的.人生安全故障，而工厂透过多次技术改造，设备运行更加科学化、合理化。

**员工年终工作总结篇六**

宝鸡供电分公司：

按照宝鸡供电分公司20xx年高压配网更新改造项目计划的安排，在我公司的大力配合下，修试中心对35kv城关变电站增容改造工程进行了实施。目前，该项工程已竣工，现将工作总结报告如下：

修试中心于9月9、10、11、12日对我局35kv城关变电站进行增容改造，范围是将1#主变s9-5000kva更换为sz9-10000kva，更换低压侧ct3只，增加无功补偿电容器，校核更换相应设施。对此，我公司成立了专项领导小组，积极配合该项工程的全面开展，按照各自业务分工全力搞好城关变电站增容改造期间的组织配合工作，及时与政府、媒体和上级电网沟通，负责停限电方案的制定与执行，审查各种运行方式和供电所、变电站保电预案等。

工现场安全措施的正确执行和配合工作，城区、马家供电所负责所管10kv馈路停限电通知解释及日常维护工作，修试班、加工厂负责现场配合工作。

各成员紧密配合，尽职尽责，切实搞好城关变电站增容改造期间的组织配合工作，认真执行停限电方案，防止了各类事故发生。为了减少重复停电，城区、马家供电所结合停电计划，消除了辖区内的线路设备缺陷。

经过公司配合人员的全体努力，有力的保障了各项工程的顺利开展。

由于宝鸡供电局的停电计划没有得到批准，城关变电站3556眉城线进线开关及其线刀闸、母刀闸未能更换。

工程的资料移交及决算还在进行当中。

眉县供电分公司

**员工年终工作总结篇七**

时光飞逝，一路的欢歌笑语，一路的风雨兼程送走了年，迎来了充满希望的20xx年，回首我来到酒店的这一年，新奇与欣喜同在，感动与感谢并存，一年，时间虽然不算长，但对我而言收获是丰硕的，在这里的每一天，每经历的一件事，每接触到的一个人，这个过程的含金量，绝不亚于我十几年在校门里学习的价值，所以我感谢领导能给我这个难得的学习机会及细致入微的指导，感谢经理无微不至的关怀，感谢综合部全体成员在工作上的配合和生活上的照顾，就具体工作如下总结：

在这段日子里，我了解了酒店的指导方针、布局建设、部门划分、工种分配、人员定位等自然情况，综合部行使办公室职能，一个联系领导与员工的重要部门，我很荣幸能成为这个小集体中的一员。每天负责收餐票虽然很琐碎，却能体现出我们酒店在管理上的严格性、先进性，质量检查是任何一个企业必备的、而且是重要安全保障部门，作为服务行业质量检查更是重中之重，无论是客房的卫生情况，还是餐饮服务员的仪表仪容无一不影响我们酒店的经营发展。

我从最初只知道看到现在拥有一双洞察的眼睛，这是我的一个进步，一个很大的收获。板报是我们酒店对内宣传的窗口，通过出版报不仅提高了我的写作水平也增强了我的语言表达能力，评估期间承蒙领导的信任在经理的帮助下整理了两份评估材料，我深切地感受到自己的语言罗列功底和逻辑思维的欠缺，到一线服务是最有收获的地方，虽然辛苦虽然紧张但是我学会了整理房间、开夜床、以及如何摆放才具有美观性等知识，与专家的迎来送往中了解到专家的喜好及时的将信息反馈，以便更好的服务。我经常被这样一个团结、奉献、务实的集体而感动，奉献是无私的所以温暖、激情是火热的所以发亮，这就是企业的财富、壮大的资本！

作为事业单位下属的经营类场所——国际饭店有其独特的优越性，从管理体制到发展规模都已成为同行业中的佼佼者，员工整体素质也在大学这个特定的氛围内得到了熏染，领导者能够高瞻远瞩，开拓外部市场的同时切身为员工的利益考虑，能够有识大体、顾大局的观念，虽然这是一个新兴的企业，更是一个具有生命力和创造力的企业，再这的每一天，我都能看到了希望。

但是事物的发展是具有两面性的，作为新兴企业在市场竞争的浪潮冲击下一定会展露出柔弱的一面，也一定会有矛盾问题的产生，只要我们找到解决问题的途径我们就会更上一层楼，竞争也是企业最大的发展动力，关键是要掌握竞争的技巧避免竞争，增强创新意识、勇于打破传统观念、经营观念、管理创新逐步从以市场为本向以人为本的管理机制上靠拢，塑造具有佳大特色的品牌企业。

多少意气风发、多少踌躇满志、多少年少轻狂、多少欢歌笑语都在昨天的日记里画上了一个终结，但是未来的一年又是以今天作为一个起点，新目标、新挑战，就应该有新的起色，在新的一年中继续努力工作，勤汇报、勤学习、勤总结。最后祝愿我们酒店在澄澈如洗的晴空里，策马奔腾，祝愿各位经理在工作的征程中勇往直前，人生的跑道上一帆风顺、祝愿各位同仁在新的一年里续写人生新的辉煌！

**员工年终工作总结篇八**

子在川上曰：“逝者如斯夫，不舍昼夜。”

不知不觉中，一年又过去了。已经过去的20xx年度是二十一年来第一次正式地踏入工作岗位。

在此期间，有很多经验与教训，也有诸多感受与体会，在步入新的一年之际，对自己的工作状况进总结，并对20xx年工作进行规划。

1）根据集团财务系统里的现金日记账在用友与sap两个系统中进行记账，并及时将二者与原始凭证核对、粘贴，寄至总部进行审核。

2）每日做完账后，要将现金日记账与出纳所记手工日记账进行核对，保证没有错记漏记。

3）要认真、及时做好银行存款日记账的记录工作。

4）20号左右进行工资处理——冲销、计提、预提与发放。在财务系统里分别做账，再将工资表进行分析。

5）领购、缴销发票。做好此项工作，要对各网点所需发票做好预算及统计工作，并及时领购而后及时发出并缴销。

6）月末要进行收入确认，成本结转，折旧计提，各种资产费用摊销等转账工作，并对两个系统数据进行核对、调整，做好结账工作。

7）每月做好上海总部与本单位内部往来、余额核对等对账工作。

8)将审核通过并由上海寄回的凭证及时整理装订。

9)年末做好固定资产统计与旧账清理工作。

在两个月的工作中，两大系统日常记账每天都可以保质保量地完成。

刚来时，银行存款日记账未写转承，在汪经理指出后业已改正，由此，体会到财务工作的严谨与规范的重要性。事情虽然不大，但是，这给了我要认真要规范的暗示，这是一种心态的转变，我觉得这个很是重要。

另外，对于工资计提、收入确认、成本结转、费用摊销与预提等工作，现已做第二次，已经明了各种本末，知晓其来龙去脉，对杭州中转站各种账项处理程序都已了然。

其实，刚开始工作的时候就将做一名优秀的会计为目标，即是，要求自己对一个企业的各种资金流其来其去，各种交易或事项发生与完成都有较全面而深刻地了解，并且在所有可能事项发生时，自己都会处理。在这里不断地工作与学习，只觉得距离目标正一点点靠近。

在韵达杭州中转站工作的两个月来，总体可以从以下方面对工作情况进行总结：

从工作态度上来看，工作努力、认真负责，在工作中遇到各种障碍都有以积极主动态度去解决问题。每次学会新的知识或是处理完成较为复杂的数据都会有很大的成就感，我想，这便是促使我想要工作的原始动力。因为有了成就感，也便会有一种存在感，这便是一个人活着的最根本的追求。

从工作能力上来说，虽然在校期间并未学过用友系统，但通过学习，现已对用友与sap都十分熟练。另外，由于我是财务管理专业出身，所以，在数据分析方面颇有优势，对工资处理、月度报表分析颇有心得。另外，在校期间课业成绩较为优秀，自认为会计理论知识也较为扎实，如今，学而致用，自觉成效较为可观。

从工作质量上来说，11月份由于月末几日较忙，出现了几个低级错误，然后知错而改。会计是一份需要细心与耐心的工作，自从出现了那几个错误，我便将自己的姿态放低，将以前有些不正确的心态放平，告诫自己：无论多么简单的事情，只要将之做得尽善尽美，便是一种成就！现在，每日做完之后都有认真核对，错误虽不能杜绝，但我会及时发现并改正，尽力将之扼杀在萌芽状态。

其实，在工作一个月后就知道每日的主要任务，可以按部就班地做，并且越做越熟练。然而，到今日——已过两个月的今天，不仅知道了每日要做什么，并懂得了为什么这么做，可不可以那样去做。如此，每日工作中，加入自己的想法与创意，如此便可以于工作中获得乐趣，保持工作时的激情，不至产生厌倦心理，而且，这样的话，工作质量与效率也是可以保证的。

除了日常工作以外，另有其他工作进行简单概述。

1）统计数据分析

杭州中转站统计数据分析处理，并附有演示文稿

2）预算

1、杭州中转站预算：

2、预算简析

学生时代曾学过一篇文章——《卖油翁》。其中，卖油翁将油自钱孔注入葫芦而钱不湿，而，最后，翁曰：“无他，但手熟尔。”

熟能生巧，此言至理。两个月的工作虽然并不能让我行云流水地处理所有工作，但，日常所遇到的各种问题都能够在领导与同事的帮助下进行解决，同时，有些感触如下：

财务人员之间加强沟通，一项数据变动，及时通知关联各方，如此，可以更加合理准确地完成工作。若有变动，能很快反应，能提高工作效率，加强财务工作的灵活性。

分工明确，权责清晰。一般领导下达任务时，只需要，讲明任务内容、具体做法以及截止时间便可。若能很好完成，有相应激励措施；若不能完成，有一定的惩罚措施。如此，若工作中出现差错便可及时明晰过程及原因，并明确责任。

1）食堂可以实施外包。由外界人员进驻或者是由公司员工承包。在杭州中转站工作两个月，刚进公司觉得伙食很好，几乎每餐都是两素一荦。然，时间长了之后发现食堂饭菜只有咸味。尤其是夜班工作者，偶尔听到他们讲吃饭就像打仗一样。我认为，这样给人的感觉较乱，若不能在短期内改变，应该有相应的制度去规范一下。

2）对管理人员应该知人善任。就目前所看到情形，通常在要求员工加班的时候，操作组管理人员并不能很有效率地安排工作。如此，加班工资会增加，但工作效率不高。

尽职尽责做好自己的会计岗位职责内的工作。

在工作过程中，仔细观察、用心学习，提高工作效率与工作质量。

另外，做好领导安排的其他工作。

**员工年终工作总结篇九**

在这一年里，在分公司领导的正确领导和全体员工的共同努力下，我们保质保量的完成了20xx年的艰巨任务。

我们的班组是一个团结上进的班组，在班长的带领下，全组人员心往一处想、劲儿往一处使，认真的完成每一项工作任务。我做一名18年的老职工，我一直在自己的岗位上尽职尽责的工作，时刻想着如何能为我公司多贡献自己的一份力量。在20xx这一年里，我积极的参加分公司的组织的各项活动，在新中国成立六十华诞的服务保障中，我高标准严格要求自己，积极协助班长工作，主动把工单系统中的“用户过户资料”承担下来，上夜班的时候主动把白班未处理完的各项工作处理完毕。每次上早班、中班的时候，提前20分钟到岗接班，做到班中有事，随叫随到，遇到加班加点更是常事，出色的完成了各项工作任务。现将本人20xx年的工作情况作工作总结：

把学习作为工作和生活中的一项重要内容，夯实理论基础，不断汲取新的知识，更新理念，提高自己的政治水平以适应社会发展和社会经济发展的客观要求。

在工作中，严格遵守班组里的各项规章制度，爱岗敬业、扎实工作、热情服务、勤学苦干，充分发挥一不怕苦、二不怕累、确保成功的战斗精神，任劳任怨，不畏困难。在本职岗位上发挥出应有的作用。

我深知在社会发展如此之快的今天不断学习提高是多么的重要，只有能认真学习才能更好的完成自己的工作任务，更好的为人民服务。为了不断提高自身技能，我从不放过每一个学习的机会，在工作中虚心求教，不断总结完善，创新思路，科学统筹，大大的提高了工作效率。利用业余时间参加高等教育自学考试，并于今年7月份拿下本科毕业证。为自己更好的完成本工作打下了坚实的基础。

心系客户，想之所想，急之所急，“客户满意、业务发展”始终作为我的工作目标，尽自己所能为客户排忧解难，主动热情，迅速办理，及时回复，用诚心、细心、耐心、精心，为客户提供优质热忱的服务。

作为一名入党积极分子，发展对象的我要时刻谨记党的教诲，时刻以党员的行为准则来约束自己，要不断的鞭策自己，不断地完善自己，在班组中起先锋模范带头作用。积极向党组织靠拢，争取早日成为党组织中的一员。

在20xx年这一年里，经本人在学习、工作、生活等各方面的努力，得到了分公司各位领导和班组所有员工、相关班组的一致认可。再次被组员评选为20xx年分公司先进生产工作者。本人在近些年来所取的成绩，都离不开分公司领导和同事的热心的帮助。

在新的一年中，我一定要把工作做的更出色些，把每一位用户都当成自己知心的朋友，热心的为用户服务。勇于面对各种困难和挑战，努力铸就生命的辉煌。尽自己最大努力，为我们的`企业贡献自己的一份力量，为我们的企业树立新的形象，朝着“更快、更高、更强”方向迈进，突破，没有终点。

**员工年终工作总结篇十**

时间总是无形的走过，xxx前我来到公司，怯怯的面对公司的同事（毕竟自己的专业和从前从事的行业与现在的不同，不知道如何下手），而转眼间我和同事都彼此熟悉了，两个月的时间也就这样的过去了。在过去的两个月公司工作中，我作为一名公司新人，大致知晓了公司的业务，也明白了，原先陈总和我说的，文员并不是纯属的文员，我们是一个团体，项目那个地方需要你，你就可以站出来，不管是文员还是客服。

两个月时间真的不长，在两个月里，我在公司领导及同事们的关心与帮助下，完成了一项任务，虽然说，对于整个网站上占得比例不是特别大，但是自己能出一份力，还是觉得自己的存在是有价值的。从入公司的第一天起，同事的关怀和指导，让我在新的领域有了新的认识，在思想觉悟方面也有了更进一步的提高，虽然进入公司的时间并不是很长，还是写了这篇本年度的工作总结，内容主要有以下几项：

热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，出勤率高，有效利用工作时间，坚守岗位，保证工作能按时完成。

在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成工作，达到预期的效果，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面，为公司及部门工作做出了应有的贡献。（虽然在工作中有很多的不足）

能够认真贯彻党的基本路线方针政策，通过报纸、杂志、书籍积极学习政治理论；遵纪守法，认真学习法律知识；爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。

我是十一月份来到公司工作，担任公司客服，由于现在我们公司网站还在筹备当中，我这个岗位没有充分发挥的余地，但是我也和其他同事一样在做着网络编辑的工作，让我接触了不同的工作领域，在同事的指导，还有部门开会过程中，看到了许多同事的优秀表现，也从他们那边学到了一些专业知识，从而在这个领域中也能有自己的见解。

在这两个月中，我本着“把工作做的更好”这样一个目标，开拓创新意识，积极圆满的完成了以下本职工作：

1、负责自己办公桌及周边的卫生，让自己和他人的工作环境不受影响。

2、认真负责的完成上级领导下发的任务，在进公司不久就和曹俏负责安全小助手和网站注册、验证这两个模块，并在同事的帮助下，完成任务。

总结两个月的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，专业知识不够，这有待于在今后的工作中加以改进。在新的一年里，我将认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，随着公司的进步而进步，为公司的发展做出更大更多的贡献。

在公司的两个月的工作中，我得到了公司领导和同事的大力帮助，这是我非常感谢他们的地方，在他们的帮助下，我快速的适应了公司的工作，我为此感到非常的感激。

在将来迎来的一年中，我会继续努力，将我的工作能力提高到一个新的档次，不辜负大家对我的期望，我会尽我所能的工作，帮助公司实现发展，相信公司的明天会更好！

**员工年终工作总结篇十一**

在过去的一年时间里，柜台的工作内容没有太多变化，依然以开户，档案扫描，系统测试，股票机发放，客户咨询等内容为主，现将一年工作情况总结如下：

1、柜台业务方面，20xx年截止7月22号，共开户561户，经办开户操作212笔，客户档案采集扫描1422件，客户联合身份信息修改7笔，开通债券回购业务12笔，转户业务受理笔，其他业务操作若干。在客户开户资料信息一致及档案采集上传总部等方面，做到认真对比，仔细审核，按照总部提出的流程要求来完成，均未出现差错。

2、股票机发放方面，20xx年，由于股票机缺货较为严重，加之总部更换股票机供应商，我部共收到总部寄来股票机部，20\_\_年共发放股票机115部。从客户资产方面可以看出，约75%的客户资产在9万—20万之间，通过客户经理们的宣传及营销，开发了很多优质的客户资源，这也成为了我们营业部最重要的营销策略之一。

3、在系统测试方面，20xx年，参与并配合总部柜台系统测试13次，其中深交所及电话委托程序升级测试6次，上交所报盘升级测试4次，沪深交易所集中交易系统应急演练1次，单客户多银行存管业务上线测试一个月，代办股份转让系统测试3周。在这些次测试当中，每次都很好的完成了总部交给的测试任务，按时上传测试报告，保障了系统的有效运行和正常运转。

4、四月份为了完善客户经理crm系统客户增加情况，配合综合部规范客户资料，自查并整理客户签署的《客户知情确认书》及《一对一经纪关系建立表》500余件，保证了客户经理名下客户资料的完整性。

5、个人客户营销方面，20xx年客户营销做的不理想，共开户9户，客户资产约15.6万元。

从以上几个方面可以看出，20xx年工作内容比较繁琐，客户营销工作做的很不够，在接下来的20xx年工作计划中，将要做好以下工作安排：

第一，在做好本职工作的前提下，配合财富中心，做好“民富其实”产品签约录入工作，做到客户签约及时录入，客户信息及时反馈，客户试用结束后，佣金及时调整的工作计划，认真做好每一步工作流程，让客户充分享受到公司提供的优质服务。

第二，由于20xx年代办股份转让系统也就是新三板的业务一直处于测试阶段，估计20\_\_年通过几次测试后，会有上线的可能。做好新三板上线前的准备工作，认真学习和熟悉新三板上线后的操作流程，对业务上要有更深一层次的理解和认识，掌握所有业务流程。

第三，努力开展营销工作，合理使用公司现有的服务和政策，通过朋友介绍，客户转介绍的方式，开发更多的优质客户，提高开户数量，提升资产水平。

**员工年终工作总结篇十二**

20xx年已经过去，在这一年里伴随着企业的发展，我的工作在诸多方面也有了新的认识，年终工作总结模板。公司上半年经济效益较好，诸多工作也做得比较扎实，下半年受金融危机影响虽然企业效益下滑，但我们的工作在处室领导有力督促下，我们坚定信心将公司各方面的工作紧抓不松懈也做得比较到位。感谢公司给我这个成长的平台，感谢同事和领导在平常工作和生活上对我的支持和帮助，令我在不同环境工作中不断的学习，不断的进步，逐步提升自身的技术与知识。以下是本年度个人工作总结报告：

在工作上，围绕着我们计量的中心工作，对照相关标准，严以律己，较好的完成计量衡器管理维修的各项工作任务，衡器校准与故障处理时刻赶在工作第一位，保证厂区物资计量准确。

在作风上，能遵章守纪、团结同事、务真求实、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，塌实努力，平时少休假多在工作岗位上，坚持把工作作好。

衡器计量是公司物资供销的命脉，直接影响公司的生产效益，我们计量工作重要一项就是对公司所有进出厂物资衡器进行维护与管理，近这三年里先后购进安装七台100/150吨数字汽车衡，并对原有的计量准确度低、故障率高的旧模拟衡器大胆进行技术更新改造，（包括土建施工、传感器垫墩抬高，模拟衡器改造数字衡器，衡器接地和穿线进屋等）提高衡器计量准确度和稳定性。平时在我们赵师傅督促领导下我们注重对衡器的点检，分析衡器计量误差的原因，了解衡器仪表、传感器和配电电源的使用特性，将衡器故障及时处理在萌芽状态，并对衡器的的防雷、防作弊等做了有效的保护措施。对于衡器计量校准，我们严格按照衡器检定规程对公司每一台衡器进行使用前检定和使用中周期检定，不麻痹大意、不弄虚作弊，严守我们计量工作人员的职责。并对每次计量调试校准和维修有详细记录，便于日后衡器维修做参考。对于各分厂内检斤设备我们实行监督管理、技术支持，定期有我们牵头分厂配合对各自使用的计量设备进行检查和校准，并告知或传达操作人员计量各项规章制度，了解计量操作各个环节和一些常见计量故障，知道计量设备仪表出了问题，如何与我们协调。

电子汽车衡虽是静态称量，却是在动态中使用。许多外来因素都能造成电子汽车衡的计量误差，从我公司使用的电子汽车衡管理维修来看主要有以下原因：

1、零点漂移。电子汽车衡在使用过程中受到大小不同且多次往复冲击载荷的影响，传感器受力情况不等，导致传感器的触点发生改变，使用中零点状态发生变化，造成零点漂移。

3、传感器称量线性变化。由于受冲击，电源干扰周围环境等影响，使得传在使用过程中称量线性发生变化，计量误差发生大的变化，年终总结《年终工作总结模板》。

针对汽车衡故障我们通常将汽车衡检修和鉴定同步进行，平日在每周按时点检检查对汽车衡进行全面保养，找水平、校变形、调间隙、传感器位置摆正、清磅底，查线路、量接地，对有问题衡器在检定过程中进行细微调整。

为了更好地监控汽车衡的计量准确性，我们结合物资对公司所有汽车衡每周进行一次计量数据比对，并及时分析结果，找出误差较大的衡器，并及时进行相应处理。

除此外高炉轨道衡、热轧吊钩秤、冷轧单卷秤、大库台秤都属于我们维修管理范围内。在这一年中新安装一台150吨轨道衡，热轧吊钩秤返厂维修两次，大库安装一台10吨吊钩秤，冷轧重卷后单卷秤进行改造。

今后努力的方向：随着公司各项制度的实行，可以预料我们的工作将更加繁重，要求也更高，需掌握的知识也更高更广。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，为公司做出应有的贡献。过去的这一年，在处室领导及各部门的协助下，我的工作着重于公司计量衡器检定和故障处理，紧紧围绕重点展开工作，对计量工作能源数据平衡和计量仪表校准平日里没有太多放在工作日程上，缺乏这两方面的知识与技术操作，现在企业的竞争也人才的竞争都是管理与技术的竞争，所以作为一个计量工作人员需全方面掌握公司计量各项工作，下定决心今后将工作放在全方面计量技术目标上。还需在座领导和同事给予多多支持和帮助。

认真执行公司各种规章制度，学习中钢管理模式，认真点检，做好本职工作。认真学习公司下发的各种文件，拟订一套自己的工作方案，找出工作重点、难点，认真解决工作矛盾，工作积极主动，勤奋努力，不怕脏、不怕累，不畏艰难，认真作好每日早会工作汇报及工作计划安排，尽职尽责，月底作好工作总结，反思工作方法，提高工作经验，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

虽然参加工作已经四年多，但理论知识和专业技能还有很大的缺陷，所以我在作好本职工作同时，更需重视加强理论和技术知识的学习，特别是相关计算机和自动化的知识。在工作中，坚持一边工作一边学习，把工作现场每一个点，每一套计量系统，每一块仪表，从工作原理到内设参数到故障排查，认真细致研究，不断提高自身综合素质水平。

（2）领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务

（3）在处理计量衡器检定校准工作中，坚持按照工作要求，认真检定，细致工作，使计量误差处理在最小值，确保工作人员和用户的满意。同时，对分厂要求解决但一时又解决不了的问题认真解释，耐心做好用户提出的计量异议，虚心向其他公司技术人员学习，适宜计量技术的发展，确保计量准确。

**员工年终工作总结篇十三**

光阴飞逝，时光如梭，一年的工作转瞬又将成为历史，回想起刚来霄云煤矿的青涩，感慨万千。回首缅怀的是对之前工作的总结和经验，翘首待行的是对未来工作的开拓和进展。20xx年即将过去，20xx年即将来临。新的一年意味着新的起点、新的机遇和新的挑战，我决心再接再厉，使工作更上一层楼，努力打开一个工作新局面，更好地完成工作，扬长避短。

自20xx年5月进入霄云煤矿后勤科工作以来，我秉承认真完成工作，努力学习，积极思考的宗旨，在繁忙的工作之余刻苦学习专业知识，使个人能力逐步提高。学习进步的过程伴随着我从后勤工作调入销售磅房工作之中，尽管岗位有所调整，但我始终坚持在实际工作中严格要求自己，做到谨小慎微。

日子在弹指一挥间流逝，在需要总结之际才猛然间意识到时光匆匆。11月份我分到磅房工作，虽然来的时间不长，但在各位领导以及同事们的支持和帮助下，我较快地适应了工作。回顾在后勤科的工作过程，展望我在新的岗位所面临的机遇和挑战。我在思想上、学习上、工作上都做好了充足的准备，清醒地认识到自己的不足之处，也规划好了自己的发展道路，现对今年下旬调入销售科以来的工作总结如下：

当前，霄云煤矿处于出煤投产的关键时刻，销售科的职责显得尤为重要。分部领导为了提高我们新进人员的业务技能，增强业务水平，精心组织了一次培训。通过在运河煤矿认真的学习，我们对新的工作岗位有了深刻的认识和了解，并熟练掌握了工作流程，以及常见问题的处理方法，也深知作为一名司磅员的职责以及本职岗位的重要性。

记得12月11日刚分到霄云煤质运销分部磅房的时候，自己很天真的认为磅房的职责只是简简单单的称重，通过这次细致具体的实践学习和老同志的讲解才知道我之前的理解多么肤浅，可以说学习的时间是短暂的，但学习的收获是巨大的。

本次学习别开生面，引人入胜，凸显了四个特点。

这次学习，分部领导极其重视，徐经理曾跟我们强调矿上有“两个一线”，一是“采煤一线”，再一个就是“销售一线”，销售一线的具体工作的重要性和关键性不言而喻。可以说司磅员在操作键盘的弹指间，关系着我们整个济矿集团的利益。我从那时起深知自己肩上的担子及责任，暗暗在心里树立了自己的人生目标：“脚踏实地，树立实干作风。天下大事必作于细，古今事业必成于实”。

对于过磅过程中出现的一些灵活性问题，老同志们会毫无保留的将他们从事司磅员的经验倾囊相授，并耐心指导我们如何正确掌握过磅的方式方法。在他们一次次认真、仔细的讲解中，我深刻的感受到他们对我们年轻工作者的关心和爱护。他们的信念之坚定、道路之曲折、局面之复杂、经验之丰富、哲理之深邃、语言之精彩都使我受益良多。

通过这次系统的学习，我了解到了司磅员的工作职责，首先，也是最基本的工作，需负责煤炭物资的过磅计量；其次，要对物资的名称、规格、毛重、皮重、净重、运输车辆号码、供货单位编码单记录进行仔细的编写与核对，并妥善保管货单存根；再次，负责衡器的校对和维护保养工作。只有掌握职责明细，才能清楚自己该做什么，该怎样做，该如何健全有序的完成自己的工作。

在这次学习中，我本着“勤问，勤学，勤练”的态度，虚心向老同志请教，做到不懂就问，将理论付诸于实践。只有树立严谨求学的态度才能学到有用的知识，只有牢记自己的职责和使命才能为企业做出成绩。一个人能做出多大的贡献不仅取决于他的业务素养，更取决他的政治素养，只有在以后的工作中做到学以致用，兢兢业业，踏踏实实，才能不辜负领导的期望，做出骄人成绩实现自我价值。

结合最近的学习，我再谈谈自己的体会。

我清醒的认识到，只有通过认真学习好自己的业务理论知识，才能在纷繁复杂的工作中成为行家理手。一切工作，以学习为主导，不断提升自我综合素质，使自己在面临困难和质疑时永远处于主动。我将继续继承并发扬爱岗敬业的优良传统和不怕吃苦的奉献精神，诚恳地向身边的同事和领导学习，踏踏实实地做好每一项工作，为我们矿上工作做出自己最大的贡献。

这次培训让我认识到司磅员的工作流程，同时也感受到了新形势下作为一名司磅员的使命和职责。勤勉尽职是立身之本。只有满怀激情地去投入，在不同的工作和挑战中淬炼自我，才能工作起来游刃有余，轻松自如。

以上是我个人年度工作总结，俗话说：“点点滴滴，造就不凡”，在以后的工作中，不管工作室枯燥的还是多彩多姿的，我都要不断积累经验，与各位同事一起共同努力，勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和工作技能，过去的鲜花和掌声是否依旧会伴随我们一路前进，取决于我们是否具备强烈的责任感、孜孜不倦的学习精神和勤勉严谨的敬业精神，我相信，只要我们脚踏实地，拼搏进取，依法履职，牢记宗旨，必能创造效益，必能使霄云煤矿在经济社会快速发展的良好形势下开拓出新的局面。

总结人：xxx

20xx年12月26日

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn