# 设备年度工作总结计划(优质10篇)

来源：网络 作者：风起云涌 更新时间：2024-07-17

*光阴的迅速，一眨眼就过去了，很快就要开展新的工作了，来为今后的学习制定一份计划。因此，我们应该充分认识到计划的作用，并在日常生活中加以应用。以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。设备年度工作总结计划篇一20xx年...*

光阴的迅速，一眨眼就过去了，很快就要开展新的工作了，来为今后的学习制定一份计划。因此，我们应该充分认识到计划的作用，并在日常生活中加以应用。以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

**设备年度工作总结计划篇一**

20xx年我们设备动力部在公司各级领导支持帮助下，以服务生产、支持公司各部门为宗旨，加强我部门内部管理，积极与各部门之间协调配合，完成了公司下达的各项生产任务和其它相关指标。现对全年工作总结如下：

1、警钟长鸣，落实各项安全制度。我部门无时无刻不对员工强调安全生产的重要性，对员工进行安全教育，定期进行安全理论与实践考核，提高员工安全意识。

2、防患于未然，对所辖设备进行安全检查。定期对锅炉、铲车，厂区内水、汽管道及空压机等共用设备定期检查，做到早发现、早处理，消除安全隐患。

3、加强安全监督。锅炉、污水处理人员严格遵守岗位操作规程；管道班员工进行焊接作业必须办理工作票，指定监护人，做好一切防护措施。全年未出现人员伤害事故。

1、服务生产，积极改造设备，提高产品质量。根据生产工艺要求供汽压力提高1mpa；改造维修蒸罐13台、改造定型机2台、水洗机6台；制作轧花机落布架4台、裁断上布架2台，水洗机维修行吊1架。

2、利用倒班时机抢修设备，保障生产。我部门在倒班停产对锅炉、水汽管道、分厂设备及污水处理系统进行维修，不留隐患。全年未因水、气、汽、设备故障影像正常生产。

3、及时解决生产、办公、生活区域的其他维修工作。提早做好设备防冻准备，对设备、管道进行保温；利用锅炉回水余温保障办公、生活区域供暖。

1、根据煤质及时调整煤层、软水加热，跟踪压力变化及时调整炉排转速，做到了提高压力未增加煤耗，满足了生产工艺要求。

2、对水洗机进行了自动控水、循环喷淋系统改造，节约用水1/4，且提高了洗涤效果。

**设备年度工作总结计划篇二**

20xx年我们已做好30%的设备保养检修工作，对未完成的70%的设备加紧完成，对维护中所出现的问题，如零配件的备货，及原始存档的不足，在新的一年里会尽快落实完善。特别做好定期对操作工人的培训，并做好跟生产部的交接联系。对未完成的维保工作将于20xx年的10月份完成。

修人员的技术水平，保持与我司现有及以后新进设备技术水平接轨，特别对新引进的吸塑机和全自动收卷机做好相关培训、保密、存档等一系列工作，保证其能正常运行，由设备部赵阿健专门负责，落实对今后设备的维护并且有一个新的提升。做好对今后每一台新设备的安装和性能验证。针对不同的设备，增加其维护要求，用表格形式具体体现且加以监督实施，并会同生产部考核每个责任人的的维修质量。对于我司设备的现状，加快提升设备的产能，重新和技术部对涂布机、热熔胶机、创可贴机的产能进行再次确认。及时了解行业中的动态，帮助领导决策，为华联的未来做出应有的贡献。

建议在今后新设备新产品的开发和技改项目上，召集生产、技术、采购、贸易等相关部门进行商讨，做好定位，并明确分工，确立时间表。

**设备年度工作总结计划篇三**

20xx年在项目领导的正确领导下及其他各部门的大力支持下，x物资设备部满地完成了20xx年工作计划和领导临时安排的各项工作。现将一年来物资设备部工作情况简单汇报如下：

物资设备部实时掌握市场信息动态，了解相关材料、设备市场行情。组织项目部严格把好大宗材料采购关，在采购过程中，做到多方调查，货比三家，经过项目供应商评审小组的评审最终确定供应能力强、履约能力好、信誉度高的合格供货商，确保物资设备供应按时保质保量的进场。20xx年认真贯彻集团公司及公司的.要求实行阿里巴巴网商平台材料询价采购，截止20xx年11月共在阿里巴巴电商采购平台共发布询价单11份，签订采购合同10份。根据工程部提供的材料计划，在规定的时间内釆购相应的材料，及时组织材料进场。未出现无计划采购、越权采购、降低采购审批权限，虚报计划变通采购等问题。应集中采购的物资，按照公司的有关规定进行了集中、合理、规范的采购。20xx年完成了雪松路项目水泥粉煤灰稳定碎石招标采购、沥青混凝土招标采购；荥泽大项目商品混凝土招标采购、盆式橡胶支座竞争性谈判采购。

严格按照公司下发的《合同管理办法》要求，做好材料采购和设备租赁合同的起草、报批、盖章、归档工作，20xx年共签订的材料采购合同共计x份，设备租赁合同共计x份。合同条款的严密性、规范性和准确性符合要求，未出现未通过审批签订的合同、未出现违反合同约定付款方式和额度进行付款、超合同结算等问题。

**设备年度工作总结计划篇四**

光阴似箭，日月如梭，20xx年即将过去，我们将要迎来充满希望和挑战的20xx。回顾过去的一年，我在领导和同事们的帮助下，取得了一些成绩。

一、根据公司的需要，对公司水、电、气进行安装、改造，保证公司水、电、气的正常供应。

二、负责公司的生产设备、生活设施电器线路的检查和维修工作，对突发故障及时处理。

三、编制公司的设备操作规程，并统一制作了公司设备标识牌，准确及时反映设备状况。

四、对公司特种设备(行车、电梯)经常检查，及时维护。保证了安监部门的复检通过。

五、经常对职工进行用电常识教育，提高职工安全生产、安全用电的意识，使公司未发生一起触电引起的人身安全事故。

过去的一年里，公司严抓6s管理，并多次组织学习参观，厂容厂貌改变很大，规章制度也更加健全和完善。通过学习，我更多的认识了自身的不足和工作中存在的缺陷。主要体现为工作主动性不强，对设备管理没有主动参与，只是被动应付。日常工作中做事多，管理少，致使公司设备管理工作没有起色。

在新的一年里，我将通过不断的学习，努力提高自身的`工作能力，为公司辉煌的明天作出自己的贡献。

**设备年度工作总结计划篇五**

设备科年度工作

总结

设备科整理大型设备档案:说明书，检测报告，保修合同等等，设备维修需要有一定的专业技术，今天豆花问答网小编给大家找来了设备科年度工作总结，希望能够帮助到大家。

设备科年度工作总结篇一

二是在设备稳定运行的前提下，不断进行研究探索、技术改造，提高产量。功夫不负有心人，经过一年来的努力，在公司的正确领导下，部门与车间众志成城，团结一致，顺利的完成了各项技改及检修任务，最终取得了可喜的成果。回首这一年，有经验也有教训，有成绩也有不足，现总结如下：

一、坚持设备完好运行，保证生产持续稳定

经过多次技改，现我车间设备总台数400台，每月设备完好率都在99.6%以上，动静密封点泄露率都保持在要求值之内。全年设备总体运行情况良好，完全能够保证正常生产。

1.解决设备隐患

多级泵的平衡盘经常磨损；

减速机振动大等问题。

2.进行计划检修

根据设备运行记录，及日常对设备运行状况的观察记录，来对主要设备安排计划检修（即预防维修）。今年主要完成了对两台离心压缩机、一台往复式压缩机等主要设备的计划检修，并根据换油品分析及换油周期将这几台设备的润滑油全部更换，通过预防维修将能造成停机的损失和防止故障发生而投入的费用降到最低，同时为设备的长期稳定运行打下了基础。

3.应用新技术

我车间换热器管程由于水垢过厚，导致流量过小。以前采用高压清洗，但效果不明显。本次经公司技术人员认真研究分析后，采用换热设备单独循环化学清洗。通过化学药剂使设备中的沉积物疏松、剥离并溶解，清洗后对设备的金属表面进行钝化，在金属表面形成一层高分子聚合保护膜，达到防垢，防氧化，防腐蚀的目的，从而保护设备，延长设备寿命。从开车效果来看，该设备的流量已满足工艺要求，这次成功对我们以后解决类似问题有着深远的意义。

二、狠抓管理不放手，重视人才求发展

一个社会的发展进步，需要生产力与生产关系相适应，一个企业想发展也需要先进的生产技术配合先进的管理制度，并有优秀的人才去执行、运用。

1.创文明车间，执行tpm全员管理

两手都要抓，两手都要硬。今年我车间不光在提高产量方面下了很多功夫，而且在管理方面也做了很多功课。10月份我车间积极响应公司号召，按照公司要求狠抓设备管理，推广以预防维修为基础、以点检为核心的全员设备管理体系。本年度我车间按公司要求的点检推进计划，基本完成点检前期的准备工作并且在部分岗位已经实施，为在全车间内实行点检管理准备了充分的准备，这也为创建合格车间打好了基础！

2.完善制度建设，加大执行力度。

制度建设是企业发展的重要保证。公司要发展，一是抓住机遇，坚持不懈，灵活机动的生产、经营，二是靠广大员工的支持和严格的制度管理。在执行制度上，我车间坚持人人平等、奖惩分明，同时结合“动之以情、晓之以理”的以人为本管理机制，把情感管理融入管理的全过程，不断提高管理质量，真正实现把约束机制变为员工的自觉行动。

3.注重人才培养，安排培训学习

在竞争日益激烈的市场上，企业要在市场竞争中生存和发展，必须拥有学习能力，高素质的人才。20xx年我车间根据年初制订的培训计划，从安全管理、工艺、设备、管理等方面进行了培训，同时将车间技术骨干派到厂家进行了15天的学习。通过培训，既提高了我车间员工的综合素质，又实现了人力资源的不断增值。

四、总结今年工作不足，确立明年整改计划

20xx年我车间虽然做了大量的工作，取得了可喜的成绩，但在工作中仍然存在一定的不足。

1.新的管理制度，使部分员工跟不上脚步。部分员工思想观念依然陈旧，转变较慢，工作主动性不强，缺乏进取精神和忧患意识、竞争意识。

2.个别员工综合素质还有待提高，车间专业技术人才还需锻炼培养，个别管理人员创新意识较差，管理水平偏低，管理工作缺乏突破。

3.新的设备管理制度，还需要去摸索去学习，进一步的完善和修改。

4.检修作业严格执行票证办理，需技术交底要交底，不能用口头传达；

管理制度和办法难以持之以恒执行，执行力较弱。

5.关于设备及管道的防腐做的还不到位，存在着安全隐患。

以上不足之处，我车间将在下一年年去克服去整改，不断总结，完善，用我们的勤劳的双手和智慧的大脑去打造车间新风貌，为公司创造更大的效益。

四、20xx年我车间设备管理目标 1.设备管理合格车间达标。

2.全面落实推广设备点检管理。

设备科年度工作总结篇二

进一步提升公司设备管理的整体水平。针对20xx年的工作情况作出以下总结：

一、班组管理

1、安全重于泰山，时刻牢记“防患于未然”

通过每周班组长会议宣传强调安全作业：高空作业必须有监护人；

必须配带安全防护用品；

对高空作业车进行定期检查保养；

特种设备做到了定期检验。通过大家的努力，20xx年设备处未发生一起重大安全事故。

2、6s管理

通过制定规章制度和员工的考核制度，规范了员工行为。在日常工作中，组织班组长学习强调班组清洁卫生管理，并制定了每天清洁值班人员安排表，落实责任人，做到事事有人管，充分调动起每一位员工的积极主动性和责任心。

二、设备管理

要求车间做好设备日常保养记录。

2、设备的保养、维修工作（1）重视保养，减少维修

按照制定的设备保养计划对公司行车、涵管车间旋滚设备、总装生产线、搅拌设备、钢筋调直设备等全面进行二保维护工作车间设备二保，做到了及时发现并彻底排除故障隐患，二保完成率达100%。

（2）对重点设备维修做到抢修及时

要求维修人员在针对总装车间设备维修时必须5分钟到现场，并协调车间安排操作工配合维修人员在最短的时间内抢修好设备，并现场进行监督，确保维修质量，顺利完成了各项抢修、维修工作。

（3）特种设备管理

完善了压力容器和起重设备的台帐，配合质检部完成压力表和安全阀的定期检查，按照国家标准做到了定期对其进行检验。

（4）叉车管理

重新制完善了叉车日常保养制度，进一步规范了叉车操作工的安全操作和日常保养。通过每周定期的检查，督促叉车工必须每周对叉车进行保养和润滑。对违反操作规程的人员进行了相应的处罚，做到了有章可循。

3、设备项修工作按照日常点检和维修中发现的隐患进行了相应的整改，对货箱车间折弯机、剪板机，冲压车间800t进行了项修，整改后设备使用正常。

4、配件管理

对全厂的设备配件进行清理和统计，制定了设备配件最低库存量，并与物资部沟通协调，与物资部系统联网，随时保证配件的库存，保证了今年生产维修及时性。

5、公司安全质量标准化达2级工作

20xx年8月份公司起动安全质量标准化达2级工作，机电处人员会同各车间和部门在4个月内积极完成设备设施的各项整改项目，为公司顺利达级做好了坚实的基础工作。公司顺利通过2级达标项目。

三、

总结

设备管理是是一个长期管理的过程，在过程中需要不断学习设备管理新的思路。20xx年设备管理上有成绩也有缺陷，通过自己的不断摸索，逐渐意识到公司设备现状迫切需要积极推行设备点检管理模式。依据此目标，在20xx年的工作中，不断提高自己业务水平，提高自己的管理能力、提高自己的应变能力、提高自己的创新能力，为20xx年公司完成生产任务，提升设备管理水平积极准备。

设备科年度工作总结篇三

20xx年，是公司“夯实基础、稳步发展”的起步之年，也是向“专业化、精细化”管理迈进的关键一年。年初以来，围绕公司制定的“半年打基础，一年上水平”工作方针，以“源头回溯机制”为抓手，以创建规范化、专业化管理模式为目标，锐意进取、攻坚克难，设备管理工作取得了较好的成绩。

上半年设备运行情况良好，共计完成作业量?万吨，完好率为?%，利用率为?%，台时产量为?吨，有力地保障了港口生产。

一、主要工作完成情况

1、立足规范管理，夯实运行基础。

机械队认真落实“一班三检”和日常维护保养工作，坚持规范操作，保证了设备正常运行；

维修队克服天气和场地的不利影响，加强维修组织，及时地修复了volvo装载机的车架铰接松旷、臂架系统松旷及1#龙门吊小车啃轨、25#叉车变速箱磨损、3#龙门吊小车行走联轴节断裂等设备故障，有力地保障了设备完好。

2、创新管理手段，提升专业品质。

维修队结合工作实际，按功能重新规划了维修区域，统一标识、涂饰，展示了公司朝气蓬勃的良好形象。

3、推行全员培训，提高专业素养。

在教育培训方面，一是根据总公司对tnpm体系推广的相关要求，组织了3次tnpm知识专题培训，结合源头回溯、状态维修等实际工作的推进，加深了广大员工对全面规范化生产维护体系的认识。二是制定并下发了设备《操作手册》培训计划，并建议上级部门在职业资格等级鉴定考核中增添了相关内容，充分调动起设备操作、维修人员的学习积极性，切实提高了员工的“三好”、“四会”能力，稳步提升了员工的专业素质。三是多次组织生产技术人员召开源头回溯、油品检测、6s管理等专题研讨会，学习交流工作体会，共同探讨，增进认识，营造了思想统一、责任明确、齐心协力、专业规范的良好氛围。

三是科技创新能力进一步提升，共征集上报小改小革和合理化建议35项，“volvo装载机变速箱二档过油管路改造”项目获得集团公司“青年创意汇”活动二等奖，“7#、8#龙门吊防钢丝绳出槽装置”“volvo装载机轮胎快速充气接头”等6项获得“实用新型”专利授权。

4、倡导节能降耗，降低生产成本。

一是根据总公司下达的成本控制、物资定额、节能减排等相关指标，制定下发了能耗定额、物资定额，建立健全了室队班组、单台设备的责任制考核指标，有效地降低了生产成本。二是建立了修旧利废实验室，分类梳理废旧物资，确定了再利用旧零部件20多个类别，节约了维修材料费用。三是规范物资管理，强化申报、核对、验收、领用环节控制，逐步消除了物资浪费。

二、存在的问题

1、专业技术管理人员匮乏，制度标准不细致、可操作性差、教育培训缺乏专业针对性等基础管理方面存在诸多薄弱环节，与专业化、精细化管理要求尚有较大差距。

2、设备管理工作的激励机制尚不健全，制约了管理水平的进一步提升。

三、下半年重点工作

下半年，我们将在总结上半年工作经验的基础上，继续提高生产保障能力，进一步深化管理创新，稳步推进设备管理规范化、专业化建设。

1、继续深入开展源头回溯工作，持续改进基础管理，奠定公司发展根基。

2、借鉴tnpm体系模式，健全设备管理工作的激励机制，进一步提高管理水平。

3、继续开展6s管理活动，在整理、整顿、清扫的形式化基础上，持续改进，实现习惯化、品格化转变，全面提升员工的素养。

4、做好15台新装载机的接收、辅助设施配套、磨合期维护保养等工作，确保新设备顺利投产。

5、做好成本控制工作，重点加强水电油管理和修旧利废工作。6、继续做好科技创新相关工作。

6、做好“标准化仓库”和“设备管理源头回溯”两个单项管理样板培育工作。

7、做好员工专业技能培训工作，持续完善立体化培训机制。

设备维修月度工作总结

xx月设备维护工作总结20xx年xx月设备维护工作即将结束，本月设备维护工作主要体现在基站供电保障、巡检、基站及直放站故障处理等方面，现将本月主要工作总结如下，细节方面的工作在此不一一进行说明。

存在的问题1、20xx年新建设基站及村通工程基站，目前为止因各个方面的原因验收工作还没有结束，并且经验收的基站存在的问题也没有进行整治。

2、本月上报的问题还未能解决，戈泉药业基站窗户封堵将倒塌、了墩车站基站门鼻子脱焊等，上述问题本中心无法解决故上报维护中心进行解决。

本月基站设备维护工作汇总本月基站设备维护工作汇总基站设备

1、本月到目前为止未完成巡检的基站有红旗村---红柳河，雅子泉、沙尔车站、白山泉、图拉尔根、雅矿、磁海、m1033、南金山、昌河集团铜金矿。

2、(山南片区供电)本月保障哈密西线6个太阳能基站8次供电480小时以上，哈密南线3个太阳能基站7次充电220小时以上、东线6太阳能基站4次充电240小时以上，除太阳能基站外对体育馆、白杨沟、红星二牧场、红星四场、二场二连等基站进行充电。本月共计充电时长970小时左右。

3、配合完成市区33个基站两次勘察工作，基站站房内空间、电源、蓄电池等方面一次，基站传输设备方面一次。希望以后此类工作能够搭配开展，节省时间和不必要的资源浪费。

4、本月完成山区一号点、二号点老载频的更换和二牧场故障载频的更换，及了墩车站、红层车站、十三间房临时扩容工作，部分基站闲置载频及减容工作。

5、配合完成09年新建设基站门禁安装随工工作。

1、本月完成哈密西线百里风区范围内14个基站天馈线、天线、拉线、及铁塔垂直度等等方面的检查，对于馈线卡脱落的及时进行填补或绑扎固定。

2、完成电信共享我方铁塔，在我方铁塔上安装设备是否规范是否影响我方通信设施等等方面的检查。

3、对火车站、市法院这两个市区基站的简易支架进行加固处理，对原有利用扎带绑扎的全部进行替换，对拉线等进行检查紧固。

1、本月直放站及室内分布的维护工作主要表现的故障处理方面，在直放站巡检上未能全部巡检到位。

2、完成哈密东线选频直放站调整测试工作，市区直放站监控卡的安装调试工作。

3、完成木头井、淖毛湖附件、白山钼矿、地区宾馆、峡沟水库、沙墩子、华电大厦、中铁四局等等直放站设备故障的处理。内部培训工作本月内部培训工作并没有在技术培训方面来展开，本有对于安全生产、保护维护人员安全、保障设备安全、杜绝车辆事故等等关于安全方面的知识进行了学习，使维护人员把安全生产杜绝事故放在任何工作的首位。

1、设备检修：xx月份各分厂停产检修时间较少，三个检修班共设备检修

完成40项检修任务，其中检修一班8项、检修二班8项、检修三班24项。大的检修项目有：大柳塔厂360破碎机更换齿辊、齿板及齿辊轴承，312斗提机掐斗子，316、427、428、429精煤筛焊接横梁;上湾厂308筛机整机更换，319压滤机罐内刮板机更换减速器，221筛机焊接筛邦;补连塔厂305筛机焊接激振器大梁及筛邦，329筛机侧邦打止裂孔，刮板机更换减速器更换输入轴油封;827榆家梁厂414高频筛框架梁焊接，406精煤筛激振器大梁焊接，303、305、323筛机筛邦裂缝处理，465破碎机更换齿辊，412磁选机更换磁力滚筒;乌兰木伦厂304浅槽更换刮板、链条、上下滑道及头尾轮，213刮板机更换减速器，等等。检修一、二、三班还利用无外出检修时间，焊接齿辊、加工风筒等。

xx月份由于非标加工任务较多且时间紧和待修设备备件没有等原因修旧利废设备相对较少，共计9项。非标加工较饱满，工厂通过合理安排人员休班和分配任务挤时间\*完成了各项任务，主要生产加工了：哈洗浅槽流底板、公路减速带安装3条、上湾乌洗孙洗风筒约120米、数支护架24个、乌洗煤质试验通6个、空调罩子20个、车队暖气片6个、榆洗磁选机换筒皮1个、旋风除尘器1个、食堂防臭盖、车队箱子1个、大洗衣架4个、补焊齿辊。机加项目达。另外机加项目达30多项，从而节约了大量资金，降低成本，提高中心设备运作效益，为生产的正常有序提供了强有力的保障。

2、基础管理：xx月份根据中心的要求，狠抓班组建设，把班组基础管理

建设工作细化到每一个环节，整理班组建设工作的基础资料，增加班组安全活动记录、学习记录等。强化了班组的考核力度，细化了班组考核标准，考核实施到每一天的工作当中。根据中心班组建设考核标准考核各班组，重新修订了班组考核表，新的班组考核内容主要从质量标准化、工作任务、劳动态度、检修质量、安全意识、学习创新六个方面进行考核，每月考核分数与当月工资挂钩，对各项工作都搞的好的班组奖励，差的处罚。根据实际情况，主要针对机械部本月存在的问题，加强了劳动纪律。加强了现场检修管理，始终不渝的坚持领导跟班检修制度。

3.综合管理体系的实施及nosa

xx月份综合管理体系考核成绩3.综合管理体系的实施及nosa

一般，资料和现场方面还有有欠缺，为了尽快扭转这种局面，提高我部安建环质综合管理体系管理水平，领导高度重视，对车间所有不符合安建环标准的项目进行了全面的整改。在xx月月底已基本整改完毕，在现场方面，对车间的库房、工厂、各班组检修间等做了统一部署，按照安健环质综合管理体系的要求统一规划，逐步整改。对安监处查出的问题和自检自查出的问题，及不规范的地方和存在的隐患进行彻底的整改，不放过任何死角死面。

4、安全工作：xx月份根据中心文件指示，在第二季度开展机安全工作

电安全整改及粉尘治理为主要内容的20xx年第二个百日安全生产无事故活动，为全年的安全生产工作打好基础。

榆林工业学校10名实习生分到各厂部后，要作为安全管理的重点人群，严格履行三级安全培训教育制度，同时必须进行72小时的安全培训，签订师徒安全包保协议书，并在安监处办理培训备案及上岗证发放手续，并做好班中三确认，杜绝单人单岗、独立上岗或特殊工种作业等违章行为。

根据洗选加工中心一季度易发事故分析及安全工作重点，每周对易发生事故的人员进行一次有针对性的安全学习及事故反思活动，作业时设监护人，同时对这些人员的现场作业行为进行随机抽查，对违章人员给予严厉打击。并结合四季度开展的不安全行为查找活动，积极开展自检自查活动，每月至少要查找出3起违章行为或者未遂事故，并进行全面认真的分析，进行批评与自我批评教育，从根源上制止事故。

为了加强员工的安全意识，部门针对新招聘人员、新分配大学生、和临时工，利用班前会时间时常对他们进行培训教育，将洗选中心历年来的事故案例进行讲解，分析原因、防范措施和我们从中应该吸取的教训。现场检修时，老师傅们切实履行师徒协议中的各项权利和义务，让他们在实践中领悟安全的注意事项，学会如何保护自己，提高自我防范能力。

认真落实好消防安全和冬季三防工作。要把消防和冬季防冻工作列入安全管理的重要内容，对部门的冬季三防安全隐患进行一次全面排查，确保冬季安全生产。对新分配大学生、实习生、临时工进行了安全规程考试，不及格的进行了补考，增强了安全意识。

5、培训工作：根据部门编制《20xx年培训计划》我部在本月对培训工作

二氧化碳保护焊、钳工基本技能知识进行了培训，采用理论和实践相结合的方式培训。由于中心在本月组织开展了技术比武，部门组织人员对参加比武的人员进行了有针对性的培训。由新分配大学生对材料、制图、铁碳平衡图进行了详细的讲解。为了更好开展创建学习型班组争做知识型员工活动，我部要求班组每天的安全、业务技术等方面的学习有计划、有记录、有效果，努力提高员工的综合素质。

接下来的培训工作需要加强，按照培训计划和检修时间搭配开，将培训内容落实到实处，严格按照培训计划进行培训。要求在讲解过程中要求每个人在开班前会的时候必须带笔和笔记本，对一些重要内容进行记录。并要求每个讲课的人必须突出重点，切合我部的工作实际，注意讲课方法，有的放矢，尽量将一些理论性强的东西通俗化，让大家易学易懂。

总之，xx月份我们比较\*的完成了各项工作，但也暴露了我们的很多不足，各班组对员工技术和业务水平培训认识和重视程度有待加强。班组对大检修项目的风险评估有应付差事的现象，对现场临时工和新员工安全教育不足，下一步我们的重点工作就是，加强员工的思想素质建设和安全管理，尤其是对临时工和新分配大学生的安全管理，进一步强化员工安全教育和技术、业务水平的学习。

月份工作计划

20xx年xx月份工作计划

4、安全工作：抓好本月的安全工作，合理安排好人员休班，确保外出检修人员的合理休息，不让一位员工在疲劳的状态下上岗。为了确保每一未员工的人身安全，在现场检修时要由班长负责统一指挥实施，部门领导监督执行，其他人员要注意配合恰当。并加强对新分人员、临时工的管理。

7、根据中心文件指示，在第二季度开展机电安全整改及粉尘治理为主要内容的20xx年第二个百日安全生产无事故活动，为全年的安全生产工作打好基础。

设备科工作总结

医院设备科工作总结

设备科党风廉政工作总结

设备科 工作计划

设备科工作制度

**设备年度工作总结计划篇六**

20xx年，是公司“夯实基础、稳步发展”的起步之年，也是向“专业化、精细化”管理迈进的关键一年。年初以来，围绕公司制定的“半年打基础，一年上水平”工作方针，以“源头回溯机制”为抓手，以创建规范化、专业化管理模式为目标，锐意进取、攻坚克难，设备管理工作取得了较好的成绩。

上半年设备运行情况良好，共计完成作业量?万吨，完好率为?%，利用率为?%，台时产量为?吨，有力地保障了港口生产。

1、立足规范管理，夯实运行基础。

机械队认真落实“一班三检”和日常维护保养工作，坚持规范操作，保证了设备正常运行；

维修队克服天气和场地的不利影响，加强维修组织，及时地修复了volvo装载机的车架铰接松旷、臂架系统松旷及1#龙门吊小车啃轨、25#叉车变速箱磨损、3#龙门吊小车行走联轴节断裂等设备故障，有力地保障了设备完好。

2、创新管理手段，提升专业品质。

维修队结合工作实际，按功能重新规划了维修区域，统一标识、涂饰，展示了公司朝气蓬勃的良好形象。

3、推行全员培训，提高专业素养。

在教育培训方面，一是根据总公司对tnpm体系推广的相关要求，组织了3次tnpm知识专题培训，结合源头回溯、状态维修等实际工作的推进，加深了广大员工对全面规范化生产维护体系的.认识。二是制定并下发了设备《操作手册》培训计划，并建议上级部门在职业资格等级鉴定考核中增添了相关内容，充分调动起设备操作、维修人员的学习积极性，切实提高了员工的“三好”、“四会”能力，稳步提升了员工的专业素质。三是多次组织生产技术人员召开源头回溯、油品检测、6s管理等专题研讨会，学习交流工作体会，共同探讨，增进认识，营造了思想统一、责任明确、齐心协力、专业规范的良好氛围。

三是科技创新能力进一步提升，共征集上报小改小革和合理化建议35项，“volvo装载机变速箱二档过油管路改造”项目获得集团公司“青年创意汇”活动二等奖，“7#、8#龙门吊防钢丝绳出槽装置”“volvo装载机轮胎快速充气接头”等6项获得“实用新型”专利授权。

4、倡导节能降耗，降低生产成本。

一是根据总公司下达的成本控制、物资定额、节能减排等相关指标，制定下发了能耗定额、物资定额，建立健全了室队班组、单台设备的责任制考核指标，有效地降低了生产成本。二是建立了修旧利废实验室，分类梳理废旧物资，确定了再利用旧零部件20多个类别，节约了维修材料费用。三是规范物资管理，强化申报、核对、验收、领用环节控制，逐步消除了物资浪费。

1、专业技术管理人员匮乏，制度标准不细致、可操作性差、教育培训缺乏专业针对性等基础管理方面存在诸多薄弱环节，与专业化、精细化管理要求尚有较大差距。

2、设备管理工作的激励机制尚不健全，制约了管理水平的进一步提升。

下半年，我们将在总结上半年工作经验的基础上，继续提高生产保障能力，进一步深化管理创新，稳步推进设备管理规范化、专业化建设。

1、继续深入开展源头回溯工作，持续改进基础管理，奠定公司发展根基。

2、借鉴tnpm体系模式，健全设备管理工作的激励机制，进一步提高管理水平。

3、继续开展6s管理活动，在整理、整顿、清扫的形式化基础上，持续改进，实现习惯化、品格化转变，全面提升员工的素养。

4、做好15台新装载机的接收、辅助设施配套、磨合期维护保养等工作，确保新设备顺利投产。

5、做好成本控制工作，重点加强水电油管理和修旧利废工作。6、继续做好科技创新相关工作。

6、做好“标准化仓库”和“设备管理源头回溯”两个单项管理样板培育工作。

7、做好员工专业技能培训工作，持续完善立体化培训机制。

**设备年度工作总结计划篇七**

光阴似箭，日月如梭，20xx年即将过去，我们将要迎来充满希望和挑战的20xxxx。回顾过去的一年，我在领导和同事们的帮助下，取得了一些成绩。

一、根据公司的需要，对公司水、电、气进行安装、改造，保证公司水、电、气的正常供应。

二、负责公司的生产设备、生活设施电器线路的检查和维修工作，对突发故障及时处理。

三、编制公司的设备操作规程，并统一制作了公司设备标识牌，准确及时反映设备状况。

四、对公司特种设备(行车、电梯)经常检查，及时维护。保证了安监部门的复检通过。

五、经常对职工进行用电常识，提高职工、安全用电的意识，使公司未发生一起触电引起的人身安全事故。

过去的.一年里，公司严抓6s管理，并多次组织学习参观，厂容厂貌改变很大，规章也更加健全和完善。通过学习，我更多的认识了自身的不足和工作中存在的缺陷。主要体现为工作主动性不强，对设备管理没有主动参与，只是被动应付。日常工作中做事多，管理少，致使公司设备管理工作没有起色。

在新的一年里，我将通过不断的学习，努力提高自身的工作能力，为公司辉煌的明天作出自己的贡献。

**设备年度工作总结计划篇八**

2024年已经临近尾声，在过去的一年里，在公司各级领导的正确领导下，在各部门、各科室的大力支持下，我们设备科的工作取得了一定的成绩，也得到了领导及广大员工的认可。成绩固然可喜，但是我们更应认识到工作中存在的不足之处，我们从出现的问题中吸取教训，总结不足，在反思中进行自我提升，确保设备管理工作的顺利进行。现将20xx年设备管理工作总结如下：

1、基本达到了20xx年预定的设备管理指标：20xx年设备的平均利用为82%、故障平均停机率为0.2%、设备完好率为98%(暂设3项)造成设备利用率偏低的主要原因是一些在用的陈旧淘汰设备加工精度低，故障多造成的;设备故障停机率、完好率处于正常范围2024年设备管理工作总结工作总结。

2、切实展开了新版星级达标细则的各项工作

2.1明确了设备管理方针、制定了设备管理工作目标、设立了相关层次的设备管理部门、建立了完整的设备管理组织体系(已延伸到生产班组)

2.2建立健全了各项设备基础管理制度，包括：设备前期管理、设备档案管理、设备资产管理、设备点检管理、设备使用维护管理、设备润滑管理、设备状态监测管理、设备维修管理、设备更新改造管理、设备报废调剂管理、设备备件管理、设备信息化管理、设备绩效管理、设备检查考核管理、设备故障、事故管理、能源管理、设备设施经济运行管理、应急管理等。使组织的设备管理正规化(有依据可循)现阶段除设备状态监测管理，公司目前条件不成熟未开展相关工作，其余各项均有效落实。

2.3为了便于管理(责任落实到个人)，组织根据设备编码规则，对生产设备重新建立了台账，并制作了铭牌固定在对应的设备上;编制了现场用的《设备自主保全书》;建立了自主保全机制和考核机制，实现了规范化的现场管理。

2.4实现了设备信息化管理，组织配置了网络设备(含网络、服务器、电脑硬件、操作系统等);各分厂、维修车间、仓储部按照管理要求记录各种表格并及时上交设备科;设备科由专人及时对各管理数据分析、分类、汇总、保管建立了完整的设备管理电子信息库(含管理文件、设备运行记录、维修记录、点检、润滑记录、备件出入库等记录)其中维修数据库、备件数据库已很好的为公司服务(减少了维修时间、库存积压等)

2.5开展了人员设备培训教育活动，各员工基本能达到设备“三好四会”的要求;组织了技能比武鉴定了员工设备技能等级，员工通过比较和学习，设备的操作和维护技能得到了很大的提高。

2.6组织制定了绩效考核指标(含设备点检、保养完成率、设备故障停机率、设备完好率、设备成本控制、纠正预防措施有效完成率等);设备科有专人负责统计绩效指标数据，成立了考核小组负责对数据监督和落实考核，基本实现了设备绩效管理。

2.7组织的管理者经常召开设备管理会议，分析当前的设备管理工作情况并找出不足，制定了改善预防措施，并加以实施，使工作有效开展;组织安排人员，不定期(一星期至少有一次)检查和考核设备管理工作落实情况，并将检查结果通报给各分部，督促各分部整改“未达标项”使设备管理工作稳步提升(设备利用率得到了很大的提高、维修成本得到了有效控制)

3、组织详查各类设备资料并结合公司设备实际情况，制定了主要、关键设备的自主保全书，并对操作者进行讲解及培训自主保全书的内容，绝大多数操作者都能按照自主白全书的要求自觉保全设备，极少数人通过组织的检查考核也改正了自己的不重视态度，11月份通过开展自主保全活动，设备的故障率明显降低，该活动是有效的。

4、组织制定了规范化的点检制度文件，编制了主要设备详细的点检表，专业维修人员能够按照点检制度及点检表的要求去点检巡视设备，并详细记录点检结果。通过点检，专业维修人员及时发现并排除了几起设备安全隐患(如抛丸清理机的抛丸器叶轮松动)该活动是有效的。

5、组织根据设备故障曲线规律，制定了20xx年设备维修任务书，维修计划的执行流程，细化到具体的设备部位、具体的维修时间。维修工能够按照计划的要求，定期定量维护设备，通过预防性维修，降低了维修成本、减少了设备故障率、延长了设备的使用寿命(参照同行业同类设备)该活动是有效的2024年设备管理工作总结2024年设备管理工作总结。

6、组织制定了设备故障管理制度及流程，维修工及相关人员能够按照要求处理设备事故故障，并及时填写设备维修记录单(包括故障发生时间、故障设备名称、故障原因分析、换用备件名称数量、维修时间等)经分析属于人为造成的，组织有专人撰写设备事故报告并在全公司进行通报批评，组织有专人对维修记录单进行保管、分类、汇总定期总结故障发生规律并提出可行的整改措施。

7、组织的设备管理目标已分解到班组，本年度基本实现了预定的指标。公司现阶段主要使用点检表、维修记录单、设备运行记录单来采集基础数据，组织有专人每月分析、汇总数据(形成设备利用率、设备故障停机率、设备完好率)，每月洪部长组织设备科召开设备管理例会(包括上月的管理不足之处、整改措施、以及本月的工作安排、上层领导的工作指示、传达近期文件精神等)

8、公司目前暂未展开设备状态监测工作，不在详述。

9、完成公司领导分配的其他任务：对特种车设备进行搬迁安装;对新大楼进行配电;对抛丸机、翻转机进行技改;对2#、3#车间进行线路改造等。

10、设备管理工作存在的主要问题及整改措施：

10.1暂未展开关键设备状态监测工作，我们将落实《设备状态监测管理办法》;制定各设备状态监测明细;购买设备状态监测工具;成立设备状态监测小组;尽快开展设备状态监测工作。

10.2加强仓库的管理，严格按照《设备材料备品备件仓储管理办法》对物资进行分类管理;备品备件要进行分类和编码;建立设备备件计划明细表以减少备件库存的积压。

10.3加强对检修人员和操作人员的管理和培训，制定详细的培训计划，操作人员要全部达到“三好四会”的要求，维修人员要掌握各自片区设备的工作状态，能看懂原理图，能够排除较复杂的故障。10.4组织目前没有能力对润滑油过滤，液压设备用油时间较长，长时间未清洗组织将购买过滤设备、定期对全厂所有液压设备的液压系统和润滑系统进行清洁和换油。

11、20xx年主要工作思路

20xx年我们将继续坚持在重汽集团设备部所下发的《设备管理星级达标标准》的要求下，结合我们的不足，完善设备管理。

11.1、按照设备管理制度、严抓设备管理工作。

11.2、做好主要关键设备的维护保养工作。降低主要关键设备的故障率，首先要通过保养来实现，切实做好“管、用、养、修”工作，把主要关键设备管理层次分明，结合实际掌握主要关键设备的运行情况，进行不同的维护和保养。

11.3、督促做好设备的计划检修工作。设备日常检查和维护是设备管理的重点工作，应该让每一名操作工、每一名维修工真正从内心爱护机器设备，维护设备，切切实实把设备检查维护及计划检修工作做好。设备的好坏在于日常的计划检修，计划检修除了正常的不可预测因素外，是对设备各部位失去正常性能的修复。只有严格执行计划检修，出现设备事故的几率才会大大下降，我们才能更好的控制维修费用，我们的设备管理才能更上一个新的台阶。

11.4、继续做好设备培训工作，组织对维修工、操作工进行技能培训。通过过去工作的切身体会，针对设备管理中出现的各种问题，深知技术工作对设备管理的重要性(许多设备故障事故都是人为操作不当造成的、维修工的技能不娴熟增加了维修时间及成本)

**设备年度工作总结计划篇九**

20xx年是个不平凡的一年，不知不觉中，一年的时光匆匆溜走，回顾这一年，机电科工作有收获也有不足，我们紧紧围绕安全生产方针，认真执行《煤矿安全规程》，以人为本，与时俱进，狠抓管理，基本实现了机电系统的安全、稳定、经济、高效运行。通过这一年的工作，大家积累了大量的工作经验，各方面都得到了较大的充实和提高，围绕上一年制定的工作计划，本科室全年来的工作大体可归结为以下几个方面：

安全质量标准化是煤矿提高水平、建设安全生产长效机制的根本途径，只有安全质量标准化达到并保持一定的标准，使机电设备处于安全生产的良好状态，才能够适应和保障员工生命安全和煤炭工业现代化建设的需要。在这一年全面推进技改，提高企业整体素质。

机电管理是煤矿生产的重头戏，质量标准化精细化是安全生产的保障。现将机电工作的几点做法总结如下，总体来说，我们一靠集团公司及矿领导的支持，二靠全科员工，三靠团结拼搏，四靠精细运作，逐项工作进展顺利。我们的主要做法是：

进入20xx年，我们机电科认真贯彻落实集团公司实施精细化管理的要求，结合本单位的工作实际和特点，积极探索和总结机电管理的新经验、新方法，在机电管理上全力推行实施三到位管理原则，即认识到位，工作到位，落实到位。认识到位：机电管理是煤矿生产的重头戏，质量过硬才能保证煤矿安全生产。要求机电科全体员工要认识自己的岗位，认清自己的职责，实事求是，扎扎实实做好本职工作；工作到位：努力学习本岗位的专业知识，从理论中走来到实践中去。深入现场了解各种电气设备的运转，维护和修理情况。弄清各种开关设备的原理，发挥自己的所长，努力拼搏；落实到位：认真贯彻执行集团公司的安全方针、政策和上级有关安全生产的规定、命令、决定。落实有关机电管理指导方针。机电管理工程的全面实施，进一步使机电管理工作走上了科学化、规范化的轨道，推动了机电科精细化管理的不断深入和完善，有效地促进了机电科各项工作的开展和完成。

进入20xx年以来，全科上下齐心协力、共同奋斗，在保证安全运转、搞好生产服务的同时，下大力气抓好质量达标工作。在井下对六大系统做到了充分的完善。对主井梯子间也进行了加工和安装。对主井提升箕斗也进行了改造和安装，对井口运输方面也加大了改造，大大提高了运输能力。对主井变电所低压供电系统进行改造安装，以确保供电安全。对副井提升系统进行了改造和更新，对提升机进行了更换，井架的拆装，提升信号机的安装等，并取得了一定的成果。

机电科工作作风，向管理要质量，向管理要效益，改变传统管理模式，全面实施精细化管理。在改变管理模式的同时，我们也在努力转变我们的工作作风，变消极为积极，变被动为主动，在工作中逐渐形成了机电科独特的工作作风。即：端正思想，以身作则，雷励风行，注重实效。质量达标，以点带面，全面展开，稳步推进。机电科牢固树立机电质量标准化建设是一切工作的基础的思想，紧紧围绕质量标准化，定目标、抓落实。领导的高度重视和支持，为机电管理工作搭建有序、高效的\'平台。机电工作不是一个科室就能完成的，我们机电科质量标准化工作，得到集团领导及矿领导的大力支持，在技术、装备、人力、财力等方面给予了有力的保证，质量标准化工作是一项复杂系统工程，既需要自身付出最大的努力，更需要领导的支持和方方面面的协作，集团公司及我矿各级领导多次深入井下现场检查指导工作，提出了一些指导性意见，同时对我们工作中遇到的问题和困难给予了及时的协调和解决。领导的重视、关心和支持鼓舞了我们的斗志，激发了我们的工作热情，从而更好地推动了质量标准化工作的顺利开展。

我们机电科在20xx年度工作中，虽然取得了一定成绩，但有些事情还存在着不尽人意的地方，职工技术水平仍需提高，我们机电会一定会在公司和矿领导的直接领导下，勤于思考、勇于创新、振奋精神，倍加努力，使各项工作都在上一个新的台阶。在新的一年里，我们要发扬成绩，克服不足，做到质量标准化工作常抓不懈，持之以恒。提高职工的业务素质教育，完善各种管理制度，加大培训力度进一步提高职工的培训力度。为构建和谐矿区和安全生产，做出更大贡献。

**设备年度工作总结计划篇十**

20xx年悄然而至，自从20xx年xx月份刚进入公司，刚开始接触化工企业、接触多晶硅行业、接触企业网络管理及维护。虽然我所熟悉的只是电脑硬件、软件及网络的基本维护，但领导给了我机会，公司给了我平台，让我有了一次尝试与展现的空间。我一定会更加的努力做好本职工作才是最大的回报，并且也是对自己的肯定。经过这一段时间的工作及陌生环境的磨合，专心钻研业务知识，努力提高理论知识和业务工作水平。遵纪守法，踏实工作认真完成领导交办的各项工作任务，使自己渐渐的融入和适应到新的工作环境中。过去的这几个月里在领导和同事们的悉心关怀和支持帮助下，通过自身的不懈努力，在思想、学习和工作等方面取得了新的进步。现将情况总结如下:

刚一开始接手工作的时候，发现公司大部分电脑都没有安装安全防护软件和升级系统补丁以及管理员权限随意开放，以至于员工随意安装插件及应用软件，致使公司局域网内电脑不便于管理、工作不稳定和系统崩溃，工作秩序被打乱，为此公司和个人工作经常受到影响。针对这种情况，我采取了以下措施：

1、先恢复良好的秩序。电脑使用时如发现故障和需更改设置，必须先上报公司网络管理员故障现象，由网络管理员判定后进行专业及针对化的操作，个人不能私自进行改动，进行这样做的目的避免由于人为的盲目操作使某一台电脑的.故障影响整个局域网内的其它工作，使故障扩大化，并延长了解决问题的周期。

2、使入网用户使用统一的、经过安全测试的系统及应用软件，安装、设置统一的杀毒软件、防火墙等安全防护软件，且经过努力实践，并在每台机器上设定了自动系统补丁升级及定期查杀规则。

3、对个人的关键性数据资料、邮件进行路径转移备份，使这些数据远离危险故障点，避免意外丢失所带来的严重后果。操作系统进行常规定期备份，便于事后的还原。经过一段时间的贯彻和工作，先前的混乱现象得到有效控制，现公司的办公电脑，工作状态稳定，没有出现大面积的系统崩溃和故障。

确保公司网络运行正常，入网用户正常利用网络资源。加强路由器的规则设置，优化外网接口，使公司外网稳定有效地工作。

公司经过一段时间的运转，计算机管理也形成了制度，大家按章办事，使之成为一种工作习惯。还特地制作了乐山市永祥多晶硅有限公司电脑登记表及入网用户ip登记表等相关表格。使得公司资产和资源得到有效的管理和控制，杜绝管理上的失控和资产流失。

由于网络管理员属于财务组的分支，所以我现属财务组部门人员。主要负责管理it方面的文件资料、负责计算机硬软件维护、网络布线等工作。经过公司领导安排、布置工作，财务组经理为首带领我们完成各项工作，部门工作稳定前进，协同配合默契。由于公司各项规章制度的形成及完善，公司正向规范化经营中稳定前进。总结20xx年的工作，尽管有了一点点的\'进步和成绩，但在一些方面还存在着很多的不足。比如：

遇到困难的时候与领导沟通不够等，这都有待于在今后的工作中加以改进在新的一年里，将百尺竿头，更进一步。

1、在公司内部使用的erp系统是一种简便、有效的软件工作平台，为使之便于公司所有员工的工作、交流、探讨，发布公共信息，还需要不断的收集erp系统存在的不足之处。

2、加强对入网用户的计算机操作技巧及技术支持，统一提高全公司工作人员无纸化办公的专业化及工作效率。

3、系统地规范化入网用户的操作系统、系统软件、网络设置，做到高质高效地处理各类应急性问题。

1、加强入网用户在pc上的规范使用和操作技巧，做到个人pc安全，防范网络风暴。

2、完善我司erp系统在工作中的不足之处，收集疑问上报信息中心，使erp系统能更好的服务我司。

3、健全网络管理制度，做到精细化管理。

4、强化网络安全检查的力度，杜绝安全隐患。

20xx年，是全新的一年，也是自我挑战的一年，我将努力改正过去一年工作中的不足，强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质，把新一年的工作做好，为公司更好的发展尽一份力!

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn