# 2024年乡镇会计个人工作总结(实用15篇)

来源：网络 作者：莲雾凝露 更新时间：2024-07-17

*总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。那么，我们该怎么写总结呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望...*

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。那么，我们该怎么写总结呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

**乡镇会计个人工作总结篇一**

半年来，在镇党委、政府的正确领导下，坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，认真贯彻落实党的十七届三\*\*\*精神，全面落实科学成长观，对工作兢兢业业，对人民热心帮助，想人民之所想，急人民之所急，关心人民疾苦，永远树立万事民为先，利为民所谋，心为民所系，坚持 “依法、民主、文明、科技”强镇的工作原则，扎实有序推动各项工作的开展，现将半年来的工作总结如下：

为推动农村党员干部远程教育的有序开展，半年来，认真履行市、县远教办交办的各项工作，认真组织开展各项工作，积极开展对各站点操作人员的技能培训，保持每月不少于1次，认真召开群众培训会，每月不少于2次，并按季度对各站点开展督导检查，找出问题，规定及时整改，上交自查报告。

官仓是个旅游资源丰富的地方，为了加大对旅游资源的宣传与合理开发，我深入风景前线了解情况，丰富自身文化素质，加大对外宣传。同时，我参加通讯员培训两次，坚持每月书写2至4篇新闻稿件，并且多篇文稿在娄山关报、调研前线等报刊上刊登，加大了对官仓的各项工作有力宣传，起到了一个纽带的作用。

为了巩固我镇的治安稳定，确保一方和谐成长，我积极参加民兵应急分队，并参加培训长达4个月。每年的3、4月份是个多灾的季节，草木枯竭，火灾随时发生，我们做好了防范工作，与灾情做斗争，在我们的一同努力下，保障了人民群众的生命财产安全。同时，我们加大对集镇治安巡逻，维护了我镇人民群众的生民财产安全，得到了人民群众的爱戴。

在办公室，我们要做好“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，起着纽带作用，无论是接听一个电话，还是打印一篇文稿，汇报一项工作，都力求做到准确无误，较好地完成上传下达工作，充分发挥办公室纽带作用，窗口作用。来人接待，公文拟发，上下沟通，内外联系，资料打印等大部份日常事务，我都按时、按质、按量完成各项工作。在10年年终总结大会上，我荣获了“先进个人”荣誉称号。

为了迎接各项目实施的到来，我们大力搞好宣传活动，我积极参加了每项活动的开展。新春佳节，为迎新春举办运动会，在会上，我担任宣传工作，并参加镇机关篮球队，取得了较好的成绩，参加机关拔河比赛，并取得了第三名的好成绩。为迎接建党88周年，我参加了镇歌合唱团，积极有序的开展好各项活动，使每项活动都生机勃勃，顺顺利利的完成。

上半年，各项工作都取得了较好的成效，但在看到成绩的同时，也看到了自己的不足，在前进的道路上还面临着不少的矛盾和困难。今后，我要加强自身文化素质的提高和技能的培训，抓住机遇，克难攻坚，团结奋进，为今后的道路扫清障碍，确保各项工作又好又快的成长。

**乡镇会计个人工作总结篇二**

xx年，我重视理论学习，不断学习的重要思想和重要讲话，始终重于思想道德修养，不断用马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和 重要讲话武装自己的头脑，用共产党员的标准要求自己。能坚持收看新闻，关心国家大事，掌握政策法规，始终保持同党中央观点一致。

在业务学习方面，自己也从没有放松过，一是本人是半路出家搞财务工作的，对财务知识缺乏系统的学习，因而对财务方面的知识具有强烈的求知欲;二是目前知识竞争的形势所迫、不学习将会被时代的列车淘汰;三是自己好强、上进的性格，总想把所干的事情搞个名堂，因而充电成了持久战。几年来，自己订出了周五晚上雷打不动的学习时间。

除学习业务知识外，更重要的是学习计算机知识。经过几年的努力已取得了计算机初级证、模块过关证、会计电算化证。目前计算机成了自己办公不可缺少的工具，为顺利完成上级的各项任务和更好地为基层服务奠定了良好的基础。

在财务方面，自己除管理好教育组的账务外，更重要的是管好26所中小学的账务。票据的张张审核，不标准的要更换，这些都需要自己一一去做。建立新账，开设科目，这些没有现成的模式，只有自己在工作中不断探讨摸索，结合各校的实际，采取不同的方法，达到账表一致。

即:四账三表的完整操作。票据的审核，实际操作中有许多棘手问题，一旦处理不当，使以后的工作就难以处理，给教师、学生家长以及上级无法交待，因此在操作中，严把政策关。以《会计法》为准绳，在集体利益与个人利益发生冲突时，维护集体利益是理所当应当的。这样无形中就挫伤了好多私人感情，冷嘲热讽随时可以听到，背后蛮骂也是少不了。所有这些都没有使自己动摇，坚持到今天，结出了果实。得到了广大教师和学校领导的好评。

裁决难，做账也不易，遇到做账，一坐就一晌，这一晌不比平时，有时竟长达七八个小时，坐不住了就站着干，站会又坐着干，在这期间要高度重视，一不小心就有核算或书写出错的可能，将会事倍功半。各校做账的同志没有不佩服我们的干劲。

工资管理是自己的重头戏，全镇发放各种费用的人员有700多名。每月发放金额最少也60多万元。从款的拨回到支付，从元到角分，自己都非常小心，反复核对。不管哪个同志提出工资中的问题，自己就认真核查，耐心解释，尽可能让同志满意。

凭时间的苦战，换回一年来未出现过大大小小的问题。工资外的个人两本账(住房公积金、养老保险)，自己从未马虎过，总是一丝不苟地去记。做到经常记，月月核、年年对，在自己管理中从未出过任何差错，在区年审中多次受表彰。

教育组的工作项目较多，除自己努力干好份内工作外，还总是积极主动干其它工作。在今年创卫工作中，我们认识到教育系统责任重大，因而本人经常深入自己所包的五所学校。先检查，再增添措施，顺利安全地渡过了一关又一关。

在每学期的课本征订、分发、调整，考试的分卷、装卷，教育教学常规检查等工作中，自己总是积极主动参与，总想让组上的各项工作顺利进行，为下属单位做好榜样，使我镇的教育事业更加蓬勃向前发展。成为名副其实的教育强镇。

这些仅是自己工作中的部分，有待于今后更加努力，不断学习，不断进取，争做一名人民更满意的勤务员。

半年来，在镇党委、政府的正确领导下，坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，认真贯彻落实党的xx届三精神，全面落实科学成长观，对工作兢兢业业，对人民热心帮助，想人民之所想，急人民之所急，关心人民疾苦，永远树立万事民为先，利为民所谋，心为民所系，坚持 “依法、民主、文明、科技”强镇的工作原则，扎实有序推动各项工作的开展，现将半年来的工作总结如下：

为推动农村党员干部远程教育的有序开展，半年来，认真履行市、县远教办交办的各项工作，认真组织开展各项工作，积极开展对各站点操作人员的技能培训，保持每月不少于1次，认真召开群众培训会，每月不少于2次，并按季度对各站点开展督导检查，找出问题，规定及时整改，上交

自查报告

。

官仓是个旅游资源丰富的地方，为了加大对旅游资源的宣传与合理开发，我深入风景前线了解情况，丰富自身文化素质，加大对外宣传。同时，我参加通讯员培训两次，坚持每月书写2至4篇新闻稿件，并且多篇文稿在娄山关报、调研前线等报刊上刊登，加大了对官仓的各项工作有力宣传，起到了一个纽带的作用。

为了巩固我镇的治安稳定，确保一方和谐成长，我积极参加民兵应急分队，并参加培训长达4个月。每年的3、4月份是个多灾的季节，草木枯竭，火灾随时发生，我们做好了防范工作，与灾情做斗争，在我们的一同努力下，保障了人民群众的生命财产安全。同时，我们加大对集镇治安巡逻，维护了我镇人民群众的生民财产安全，得到了人民群众的爱戴。

在办公室，我们要做好“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，起着纽带作用，无论是接听一个电话，还是打印一篇文稿，汇报一项工作，都力求做到准确无误，较好地完成上传下达工作，充分发挥办公室纽带作用，窗口作用。来人接待，公文拟发，上下沟通，内外联系，资料打印等大部份日常事务，我都按时、按质、按量完成各项工作。在202019年终总结大会上，我荣获了“先进个人”荣誉称号。

为了迎接各项目实施的到来，我们大力搞好宣传活动，我积极参加了每项活动的开展。新春佳节，为迎新春举办运动会，在会上，我担任宣传工作，并参加镇机关篮球队，取得了较好的成绩，参加机关拔河比赛，并取得了第三名的好成绩。为迎接建党88周年，我参加了镇歌合唱团，积极有序的开展好各项活动，使每项活动都生机勃勃，顺顺利利的完成。

上半年，各项工作都取得了较好的成效，但在看到成绩的同时，也看到了自己的不足，在前进的道路上还面临着不少的矛盾和困难。今后，我要加强自身文化素质的提高和技能的培训，抓住机遇，克难攻坚，团结奋进，为今后的道路扫清障碍，确保各项工作又好又快的成长。

**乡镇会计个人工作总结篇三**

xx年，我重视理论学习，不断学习“xxxx”的重要思想和xx的重要讲话，始终重于思想道德修养，不断用马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和 xx书记的重要讲话武装自己的头脑，用共产党员的标准要求自己。能坚持收看新闻，关心国家大事，掌握政策法规，始终保持同党中央观点一致。

在业务学习方面，自己也从没有放松过，一是本人是半路出家搞财务工作的，对财务知识缺乏系统的学习，因而对财务方面的知识具有强烈的求知欲;二是目前知识竞争的形势所迫、不学习将会被时代的列车淘汰;三是自己好强、上进的性格，总想把所干的事情搞个名堂，因而充电成了持久战。几年来，自己订出了周五晚上雷打不动的学习时间。

除学习业务知识外，更重要的是学习计算机知识。经过几年的努力已取得了计算机初级证、模块过关证、会计电算化证。目前计算机成了自己办公不可缺少的工具，为顺利完成上级的各项任务和更好地为基层服务奠定了良好的基础。

在财务方面，自己除管理好教育组的账务外，更重要的是管好26所中小学的账务。票据的张张审核，不标准的要更换，这些都需要自己一一去做。建立新账，开设科目，这些没有现成的模式，只有自己在工作中不断探讨摸索，结合各校的实际，采取不同的方法，达到账表一致。

即:四账三表的完整操作。票据的审核，实际操作中有许多棘手问题，一旦处理不当，使以后的工作就难以处理，给教师、学生家长以及上级无法交待，因此在操作中，严把政策关。以《会计法》为准绳，在集体利益与个人利益发生冲突时，维护集体利益是理所当应当的。这样无形中就挫伤了好多私人感情，冷嘲热讽随时可以听到，背后蛮骂也是少不了。所有这些都没有使自己动摇，坚持到今天，结出了果实。得到了广大教师和学校领导的好评。

裁决难，做账也不易，遇到做账，一坐就一晌，这一晌不比平时，有时竟长达七八个小时，坐不住了就站着干，站会又坐着干，在这期间要高度重视，一不小心就有核算或书写出错的可能，将会事倍功半。各校做账的同志没有不佩服我们的干劲。

工资管理是自己的重头戏，全镇发放各种费用的人员有700多名。每月发放金额最少也60多万元。从款的拨回到支付，从元到角分，自己都非常小心，反复核对。不管哪个同志提出工资中的问题，自己就认真核查，耐心解释，尽可能让同志满意。

凭时间的苦战，换回一年来未出现过大大小小的问题。工资外的个人两本账(住房公积金、养老保险)，自己从未马虎过，总是一丝不苟地去记。做到经常记，月月核、年年对，在自己管理中从未出过任何差错，在区年审中多次受表彰。

教育组的工作项目较多，除自己努力干好份内工作外，还总是积极主动干其它工作。在今年创卫工作中，我们认识到教育系统责任重大，因而本人经常深入自己所包的五所学校。先检查，再增添措施，顺利安全地渡过了一关又一关。

在每学期的课本征订、分发、调整，考试的分卷、装卷，教育

教学

常规检查等工作中，自己总是积极主动参与，总想让组上的各项工作顺利进行，为下属单位做好榜样，使我镇的教育事业更加蓬勃向前发展。成为名副其实的教育强镇。

这些仅是自己工作中的部分，有待于今后更加努力，不断学习，不断进取，争做一名人民更满意的勤务员。

半年来，在镇党委、政府的正确领导下，坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，认真贯彻落实党的xx届三\*\*\*精神，全面落实科学成长观，对工作兢兢业业，对人民热心帮助，想人民之所想，急人民之所急，关心人民疾苦，永远树立万事民为先，利为民所谋，心为民所系，坚持 “依法、民主、文明、科技”强镇的工作原则，扎实有序推动各项工作的开展，现将半年来的工作总结如下：

一、具体工作情况

(一)踏踏实实搞好远程教育

为推动农村党员干部远程教育的有序开展，半年来，认真履行市、县远教办交办的各项工作，认真组织开展各项工作，积极开展对各站点操作人员的技能培训，保持每月不少于1次，认真召开群众培训会，每月不少于2次，并按季度对各站点开展督导检查，找出问题，规定及时整改，上交自查报告。

(二)认认真真搞好宣传

官仓是个旅游资源丰富的地方，为了加大对旅游资源的宣传与合理开发，我深入风景前线了解情况，丰富自身文化素质，加大对外宣传。同时，我参加通讯员培训两次，坚持每月书写2至4篇新闻稿件，并且多篇文稿在娄山关报、调研前线等报刊上刊登，加大了对官仓的各项工作有力宣传，起到了一个纽带的作用。

(三)积极参加民兵应急分队

为了巩固我镇的治安稳定，确保一方和谐成长，我积极参加民兵应急分队，并参加培训长达4个月。每年的3、4月份是个多灾的季节，草木枯竭，火灾随时发生，我们做好了防范工作，与灾情做斗争，在我们的一同努力下，保障了人民群众的生命财产安全。同时，我们加大对集镇治安巡逻，维护了我镇人民群众的生民财产安全，得到了人民群众的爱戴。

(四)努力发挥纽带作用

在办公室，我们要做好“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，起着纽带作用，无论是接听一个电话，还是打印一篇文稿，汇报一项工作，都力求做到准确无误，较好地完成上传下达工作，充分发挥办公室纽带作用，窗口作用。来人接待，公文拟发，上下沟通，内外联系，资料打印等大部份日常事务，我都按时、按质、按量完成各项工作。在20x年终总结大会上，我荣获了“先进个人”荣誉称号。

(五)积极参加各项文体活动

为了迎接各项目实施的到来，我们大力搞好宣传活动，我积极参加了每项活动的开展。新春佳节，为迎新春举办运动会，在会上，我担任宣传工作，并参加镇机关篮球队，取得了较好的成绩，参加机关拔河比赛，并取得了第三名的好成绩。为迎接建党88周年，我参加了镇歌合唱团，积极有序的开展好各项活动，使每项活动都生机勃勃，顺顺利利的完成。

二、存在不足与今后打算

上半年，各项工作都取得了较好的成效，但在看到成绩的同时，也看到了自己的不足，在前进的道路上还面临着不少的矛盾和困难。今后，我要加强自身文化素质的提高和技能的培训，抓住机遇，克难攻坚，团结奋进，为今后的道路扫清障碍，确保各项工作又好又快的成长。

**乡镇会计个人工作总结篇四**

今年，本人在各级领导的正确领导下，在同事们的团结合作和关心帮助下，较好地完成了上半年的各项工作任务，业务素质和思想政治方面都有了更进一步的提高。现将半年来取得的成绩和存在的不足总结如下：

一、认真实践“三提”，职业操守有了质的飞跃。

今年以来，按照县委、县政府的统一安排和部署，我们财政局系统深入开展了“三提”活动，即“提振精神、提升形象、提高执行力”。在局领导、所领导的精心组织下，我认真学习了党中央、省市相关资料和政策，学习了周局长在全局集训会关于“三提”活动的讲话精神，并按照局长所提的基本目标要求，在实际中认真领会，把握关键点，着力提升形象、提高执行力，瞄准一流标准，虚心学习思考，努力把学习活动成果真正转化为具体工作实绩。

半年来，我遵守劳动纪律，按时出勤，出满勤，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证了各项工作能按时完成。另外，通过近两个月的脱产学习，我的职业操守有了质的蜕变，爱岗敬业意识增强了，责任感和事业心变得强烈了，工作更积极了，总能认真负责地对待每一项工作，并努力去做、尽力去做好。

二、努力搞好村务管理，当好“管账婆”。

我的工作岗位是农村双代管会计，分管的村账由九个村增加至十三个村。我本着“把工作做的更好”的目标，发扬开拓创新精神，扎扎实实干好本职工作，圆满地完成了半年来的各项任务：

1、与各个村做好xx年度的财务报帐，为迎接省的税改验收把好关。当新年的鞭炮声还没结束时，我们全部员工就投入到新的工作日程中，为迎接省税改验收，我们各就各位，加班加点，对所辖各村的财务收支进行督促报账，对每笔收支认真审核，对于各项专项建设资金如通村公路，村部建设等做到专项专用，对不正规的发票坚决不予授理，认真执行有关财务政策，收支合理规范化。通过一个月的大力奋战，我们全面地理顺了各村xx年度的财务收支及债权债务情况，通过省级的验收。

2.不遗余力做好三资清理。五月份，按照镇政府的统一部署，我们对全镇各村的资金、资源、资产进行了全面清理，对所有农户的债权债务从发生时间、性质，用途进行全面统计，这项工作繁琐而复杂，工作量大，仍在进行中，虽然我被抽去脱产学习，但我仍利用休息时间回所打理填写各种资料，保证所在各村的工作进度。

三、刻苦学习，担得起重任。

财政所是镇党委、镇政府的后勤部，责任大、担子重，经常是群众看高一格，领导厚爱一分。因此，要胜任本职工作，就必须刻苦学习，增强本领。

一是端正学习态度，不断加强政治学习，加强理论修养，升华思想境界，武装头脑，为实际工作提供理论支持。

二是积极参加局内、所里组织的各种业务培训，努力学习财政业务的知识、技能以及关于财政工作的有关法律、法规、方针、政策，学用结合、学以致用，提高自身业务素质，争取工作的主动性，使自己成为“多面手”，成为一个工作上有本事的干部，对领导交办的任务不仅担得起，而且跑的快，做的好。

总结半年来的工作，虽然取得了一定的进步和成绩，仍有很多不足：

一是有时工作的质量和标准与领导的要求还有一定差距。 二工作主动性不强，有时工作没打提前仗，上报情况不够及时。

我将进一步发扬优点，改进不足，拓宽思路，求真务实，积极进取，更好地做好本职工作。

**乡镇会计个人工作总结篇五**

本文是一篇优秀的“乡镇会计

个人工作总结

”，供大家参考，希望可以帮助到大家!

xx年以来，财政所在县财政局和乡党委、政府的正确领导和关心帮助下，按照“三个代表”的要求，坚持党的路线、方针、政策，以马克思、列宁主义、毛泽东思想和邓小平理论为指导，按照效能建设的要求，努力转变思想作风、工作作风和工作态度，树立为党委、政府当家理财和全心全意为人民服务的宗旨意识;强化资金管理，做好节支增收工作;并与各部门通力合作，尽心尽力，尽职尽责，全面服从服务于党委、政府的中心工作;认真搞好各项财政财务工作。继续搞好“零户统管”工作，坚持收支两条线管理，做好会计电算化工作，努力搞好内部制度和环境卫生建设，加强对《财政违法行为处罚处分条例》和纪律、政策、廉洁从政等有关法律法规的学习。认真学习新《党章》，严格执行《预算法》、《会计法》和《会计基础工作规范》以及乡党委、政府做出的关于财政财务的有关批示和决定，搞好会计档案管理工作等。现从三方面对xx年的工作情况如下：

(一)、认真制定了xx年财政

工作计划

。

(二)、认真贯彻执行《预算法》、《会计法》和相关的财经纪律制度。

(三)、节支增收，努力保工资发放、保机构正常运转。

(四)、按照所内学习、办公制度的规定，根据“三个代表”的要求和乡党委、政府关于开展效能建设活动的总体部署和要求，定期不定期组织学习、召开办公会议，并作好记录工作。加强精神文明建设和党风廉政建设教育工作;以身作则，严格要求自己，做到“清清白白做人、踏踏实实做事”;坚持从群众中来、到群众中去的群众路线;以争当“服务明星”和各项工作的基本准则;逐步增强服务意识，做好服务工作;以“九零服务、九带头”为一切工作的出发点。

(五)、干好本职工作，服从领导安排。

按照乡党委、政府的“以中心工作为主，部门业务工作为辅，两相兼顾”的工作原则，积极配合乡党委、政府和各部门搞好全乡的中心工作。如下乡突击计划生育手续任务、建立健全计划生育台帐和催收社会抚养费工作和村道公路的硬化等。全所同志服从安排，任劳任怨，发扬老一辈无产阶级革命家艰苦奋斗的优良革命传统。

(六)、按照加强机关效能建设，优化发展环境的指导思想和基本原则，认真干好各项工作，搞好财政财务管理和所内环境卫生、安全等工作。紧紧围绕全乡发展经济、节支增收这个主题，把党委、政府中心工作与财政工作各项任务的落实有机结合起来。以“九零服务、九带头”为各项工作和学习的总体目标。坚持解放思想、实事求是、与时俱进、开拓创新，进一步加强学习，强化理财观念，全面推进机关建设，成为学习型组织、实干型集体、服务型队伍，成为顾全大局、爱岗敬业、开拓创新、廉政务实、公道正派的先锋。

(七)、抽出空余时间，对以前年度的有关会计档案资料进行整理、分类归档，认真搞好会计档案的立卷、归档、保管工作。

(八)搞好各项财政财务工作。在财政资金极度困难的情况下，积极配合乡党委、政府领导争取上级各部门的大力支持，争取经济、社会和发展各项建设事业的资金需要，并强化项目资金管理，严格按程序操作，有力地促进了全乡经济社会的持续、快速、健康发展。

(一)会计基础工作有待于进一步完善和提高。会计工作应对照《会计法》和《会计基础工作规范》的要求，逐步完善。

(二)集体学习办公不够，素质有待于进一步提高，下一步应多组织学习，共同探讨解决现行财政财务的热点难点问题。

(三)平时安排的零星支出不及时打发票安排入账。

(四)党风廉政建设工作有待于进一步加强。

**乡镇会计个人工作总结篇六**

20xx年本人有幸加入乡镇政府这个大家庭。一年来，在单位领导和同事的关心和帮助下，我在政治思想素质、业务能力水平等方面都取得了明显提升和较大进步。工作中，我通过不断的学习、总结和探索，逐步形成了勤于思考、严于律己、扎实稳健、求真务实的工作作风，使自己能够很好地融入工作角色，多方面适应岗位的需要。现将试用期间工作情况总结如下：

一、迅速转变角色，积极融入环境

20xx年6月我从南昌大学毕业，20xx年11月到腊市镇报到参加工作。从学校到工作单位，我需要完成从学生到公职人员的角色转变，在基层的广阔天地中，我需要锻炼的地方还很多。因此，我对自己的心态进行了及时的调整，学会将过去的成绩“归零”，努力从新的起点开始收获喜悦。到单位报到后，我被安排在财政所，担任出纳一职，事务林林总总，需要学习的东西很多。在领导和同事的关心指导下，我逐渐融入了工作环境中，对办公室业务驾轻就熟，走上正轨。

二、加强理论学习，提高政治觉悟

参加工作后，我没有放松对党的政治理论的学习，主动认真地对马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观等进行了学习，按照马克思主义的世界观、方法论来研究和分析问题。参加工作以来，我在20xx年9月进入江西省委党校攻读研究生，对党的政治理论要求和业务素质要求有了较为深刻的认识。在“

两学一做

”学习教育中，我认真学习了党章党规和习近平总书记的系列讲话。通过这些学习，我对党的政治理论的认识更加深刻，在政治觉悟上有很大的提升。

三、认真观察领会，提高综合能力

参加工作以后，我主动向身边的领导和同事学习，向他们多学多问，观察他们的做事风格和方法，自己收获不少。总结一年来的工作，在出纳方面，理顺了财务报账的相关程序和内容，帮助同事们和各村级整理票据，并对不合格的票据加以完善，确保报账程序规范，手续齐全。在工作之余，我积极参加政府主办的各项活动，和同事们加强互动。在此期间，我学到了很多，综合能力也得到不少的提高。

感谢这一年来大家对我的帮助，让我积极面对工作，快乐生活。

乡镇财务管理工作的重要基础，乡镇的每一项工作都与其密切相关，乡镇会计工作涉及到每一项经济业务，牵涉每一个部门和每一位职工，会计人员在工作中既要坚持原则，依法办事，同时还要处理好与各方面的关系。现就如何做好乡镇会计工作，谈谈自已的粗浅看法。

一、争取乡镇领导的重视，是做好乡镇会计工作的前提

乡镇会计工作是乡镇一项重要的管理工作，但是只有在乡镇领导的正确领导下，才能够充分发挥其应有的核算和监督职能。主要体现在以下方面：

首先，要建立健全会计机构，应当依照乡镇实际业务工作需要，考虑不相容岗位的分工设置岗位。不能够因为业务少，工作量小而把各项业一个人包揽，比如会计法规定出纳人员不得兼任稽核，会计档案保管和收入、支出、费用、债权债务账目的登记工作，不得由一人办理货币资金业务的全过程。因此，设置会计机构要确保岗位分工明确，不相容职务分开。其次，是配备合格的会计人员。按照会计法第五章规定从事会计工作的人员，必须取得会计从业资格证书，会计法第六章法律责任对任用会计人员不符合规定的情形有相应的处罚措施。

但是实际工作中，有些乡镇领导人由于对会计法规不了解，任用不具备会计从业资格的人员从事会计工作，更有甚者，明明知道这一规定而任用不合格会计人员，违反了会计法有关规定，也是对会计工作不重视的表现。

第三，要做好会计工作还要配备相应的办公设备，为会计人员创造一个良好的工作条件。第四，支持和鼓励会计人员参加各项业务培训学习及后续教育，不断提高财会人员业务工作水平。

二、积极参与乡镇各项工作，当好领导参谋，是做好乡镇会计工作的基础

乡镇会计工作是乡镇各项工作的总体反映，同时也是对各项经济活动的监督过程，要充分发挥自身作用，会计人员必须积极参与乡镇的各项工作，只有这样，乡镇会计人员才能够真正了解各项资金使用情况，正确进行会计核算。

乡镇会计人员要充分发挥主观能动性，收集所掌握的财务信息，进行财务分析和预测，提出自己的意见和建议，为乡镇领导决策提供重要依据，不断提高乡镇各项资金的管理水平。

三、建立健全内部控制制度，严格按制度办事，做好乡镇会计工作的保障

制订具有可操作性的内部控制制度，严格按制度办事，对于做好财务会计工作十分重要。制度是对人及人的行为的约束，对人的控制方面，制度主要解决不相容职权的分离问题，比如出纳人员与会计记账人员分开，授权批准人员与执行人员分开等。对行为的控制方面，主要是授权批准制度及办事程序。

实际工作中，制度办法都好制订，关键问题制度的有效执行。因此，要广泛宣传，要通过政务公开宣传栏、电子政务及集中学习时间向职工宣传，使制度深入人心；财务会计人员在审核每笔经济事项的时候一定要严格把关，对不合规定的事项向经办人员讲明政策，取得经办人员的理解支持，这样，久而久之，按制度办事就会成为每一个人共同的行为规范，我们的工作也就好做了。

四、乡镇会计人员要有吃苦精神，敬业精神

诚实守信，廉洁自律，客观公正，坚持准则，提高技能，参与管理，强化服务。

五、乡镇会计人员要不断学习，提高自己充实自己

随着社会主义市场经济的发展，会计工作出现了许多新情况、新问题。尤其是《事业单位会计准则》、《行政事业单位会计制度》、《会计从业资格管理办法》、《会计档案管理办法》、《会计人员工作规则》等制度、准则及规定和新的《会计法》的的相继出台，对会计工作提出了更新更高的要求。如果我们不坚持学习，就会被社会淘汰，因此，乡镇会计人员要不断学习，更新知识，转变观念，完善自我，跟上时代发展的步伐。

总之，作为乡镇会计中的一员，要通过乡镇会计工作，提高业务能力、维护正义、规范行为、开拓视野、丰富生活、成就人生，做一个合格的会计人员，发挥自己在实际工作中应有的作用。

**乡镇会计个人工作总结篇七**

近几年，加入农村合作金融队伍的年轻人越来越多，给农金事业发展注入了新的血液。为使农金事业更好更快地发展，xx县农商行在一些重要岗位上开始启用年轻大学生。xx年通过公开竞聘，一批充满活力、满带热情的年轻大学生走上了委派会计岗位。面对综合性较强、灵活性较高的岗位要求，年轻的大学生们如何才能成为一名合格的农商行会计呢?笔者认为应从以下几点做起：

一、学会完善自我

年轻大学生由于经验的欠缺、年龄的差距，刚开始管理内勤难免束手束脚，显得有些“苍白无力”。因此，农商行会计要进一步加强对制度及相关法律法规的学习，加强对业务技能的锻炼，积极丰富和拓展知识面，用现代金融知识武装自己、完善自我，达到知其然，亦知其所以然。华罗庚曾说：“聪明处于勤奋，天才在于积累。”只有不断学习，不断积累，才能不断提高自身业务素质，切实履行好岗位职责，做到以“能”服人。

二、学会与他人沟通

“听君一席话，胜读十年书”。沟通是人际交往的桥梁，沟通也是让自己不断成长的一种手段。三人行必有我师，每个人的能力都是有限的，每个人都有其长处和短处。委派会计只有多与人沟通，相互交流经验看法，学他人之长，补自己之短，才能不断开阔自己的视野，提升自己的能力。同时，要具备勤学好问的精神，多向有经验的同事、领导请教。很多人的经验是经过实践得来的，有时候从他人那里学来的经验也许比自己独自从书本上看来的理论要有用的多，也有效率的多。

三、学会灵活应用

“纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行。”年轻的农商行会计因为缺少经验，在业务的处理上往往只是对照制度规定“生搬硬套”，还没有学会如何灵活运用这些制度规定。加上现在要求凡事都要合规，害怕一个不小心就会踩到“雷区”，这样的心理让年轻的委派会计们更是小心翼翼，觉得只要不挨骂不罚款，处事不妥也无所谓。对于柜员询问的一些特殊情况，农商行会计无法给予明确答复的，只能按照制度字面的意思来办理了，不会灵活处理，往往给客户造成了不必要的误会。当然，这里所说的“灵活运用”并不是要求农商行会计违规办事，而是在合规的前提下，在制度允许的范围内灵活处理。要做到灵活应用制度，就必须对制度法规非常熟悉，这就需要各位农商行会计付出更多的努力和学习。

四、学会果断处理

“当断不断，反受其乱。”鉴于与同事终日相处的实际情况与感情因素，对于内勤管理，许多年轻的农商行会计在面对一些关键而敏感的问题的时候，往往有不少顾虑，睁只眼闭只眼，得过且过，不愿意得罪人。这样做不仅让自己处于未尽其责的失职境地，有时更让有些同事一错再错，最终造成难以挽回的遗憾。作为内勤管理人员，农商行会计在妥善处理好人际关系的同时，更应勇于承担责任，遇事果断，要有大局意识，做到大事讲原则、小事讲风格。

五、学会总结提高

马克思说过：“人要学会走路，也要学会摔跤。而且只有经过摔跤，才能学会走路。”因为失败是成功之母，总结是奇迹之父。不管是自己从书本上学来的理论知识，还是从别人那里得来的经验教训，只有学会了不断总结，才能转化为不断提高自身能力的巨大能量。只有不断提高履职能力，才能使自己成长为一名合格的农商行会计，从而树立自己的威信，逐步从一名单纯的会计工作者转变为内勤管理者。

当然，要成为一名合格的农商行会计，还需要不断地学习完善及时间的沉淀磨练，需要树立一种团队精神，形成一种凝聚力，因为你不是一个人在“战斗”。雷锋说过“一滴水只有放进大海才不会干涸，一个人只有当他把自己和集体事业融合在一起的时候才更有力量。”希望年轻的农商行会计们能够乘风破浪，为农金事业的发展燃烧青春的激情。

**乡镇会计个人工作总结篇八**

今年上半年，本人在各级领导的正确领导下，在同事们的团结合作和关心帮助下，较好地完成了上半年的各项工作任务，业务素质和思想政治方面都有了更进一步的提高。现将半年来取得的成绩和存在的不足总结如下：

一、认真实践“三提”，职业操守有了质的飞跃。

今年以来，按照县委、县政府的统一安排和部署，我们财政局系统深入开展了“三提”活动，即“提振精神、提升形象、提高执行力”。在局领导、所领导的精心组织下，我认真学习了党中央、省市相关资料和政策，学习了周局长在全局集训会关于“三提”活动的讲话精神，并按照局长所提的基本目标要求，在实际中认真领会，把握关键点，着力提升形象、提高执行力，瞄准一流标准，虚心学习思考，努力把学习活动成果真正转化为具体工作实绩。

半年来，我遵守劳动纪律，按时出勤，出满勤，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证了各项工作能按时完成。另外，通过近两个月的脱产学习，我的职业操守有了质的蜕变，爱岗敬业意识增强了，责任感和事业心变得强烈了，工作更积极了，总能认真负责地对待每一项工作，并努力去做、尽力去做好。

二、努力搞好村务管理，当好“管账婆”。

我的工作岗位是农村双代管会计，分管的村账由九个村增加至十三个村。我本着“把工作做的更好”的目标，发扬开拓创新精神，扎扎实实干好本职工作，圆满地完成了半年来的各项任务：

1、与各个村做好09年度的财务报帐，为迎接省的税改验收把好关。当新年的鞭炮声还没结束时，我们全部员工就投入到新的工作日程中，为迎接省税改验收，我们各就各位，加班加点，对所辖各村的财务收支进行督促报账，对每笔收支认真审核，对于各项专项建设资金如通村公路，村部建设等做到专项专用，对不正规的发票坚决不予授理，认真执行有关财务政策，收支合理规范化。通过一个月的大力奋战，我们全面地理顺了各村09年度的财务收支及债权债务情况，通过省级的验收。

2.不遗余力做好三资清理。五月份，按照镇政府的统一部署，我们对全此\_文\_来\_源\_于\_贵.州.学.习.网]镇各村的资金、资源、资产进行了全面清理，对所有农户的债权债务从发生时间、性质，用途进行全面统计，这项工作繁琐而复杂，工作量大，仍在进行中，虽然我被抽去脱产学习，但我仍利用休息时间回所打理填写各种资料，保证所在各村的工作进度。

三、刻苦学习，担得起重任。

财政所是镇党委、镇政府的后勤部，责任大、担子重，经常是群众看高一格，领导厚爱一分。因此，要胜任本职工作，就必须刻苦学习，增强本领。一是端正学习态度，不断加强政治学习，加强理论修养，升华思想境界，武装头脑，为实际工作提供理论支持。二是积极参加局内、所里组织的各种业务培训，努力学习财政业务的知识、技能以及关于财政工作的有关法律、法规、方针、政策，学用结合、学以致用，提高自身业务素质，争取工作的主动性，使自己成为“多面手”，成为一个工作上有本事的干部，对领导交办的任务不仅担得起，而且跑的快，做的好。

总结半年来的工作，虽然取得了一定的进步和成绩，仍有很多不足：

一是有时工作的质量和标准与领导的要求还有一定差距。

二工作主动性不强，有时工作没打提前仗，上报情况不够及时。

下半年我将进一步发扬优点，改进不足，拓宽思路，求真务实，积极进取，更好地做好本职工作。

在过去的一年，对我而言是非常特殊而又有意义的一年，在这一年，我率领财务组的全体同志在公司领导的关心爱护支持下，以高度的责任感，恪守职责，务实开拓，将公司的财务工作推上了一个新的台阶，以下是我在20xx年的个人总结报告：

一、不断加强政治理论及业务知识的学习，努力做好财务工作。

首先作为一名共产党员，我始终坚持把政治学习放在第一位，认真学习党的xx大全会精神，深入贯彻落实xx大精神，在工作中牢固树立了爱岗敬业扎实工作的思想，把所学到的知识运用到自己的实际工作中，在财务管理中努力做到在改革和创新上有新的突破。

其次作为财务组负责人，我感受颇深的是作为单位的一名财务主管，业务学习是非常重要的，不仅要学习掌握国家有关财务政策法规，还要结合财务制度的不断变革更新自己的业务知识，只有这样才能适应新形式和新发展的需要，所以自己对财务专业的业务学习一直比较重视，经常请教上级主管部门，与同行沟通交流，并结合实际进行学习和提高。

最后在公司领导的指引下，我带领科室同志能够按时保质完成各项财务工作，能够及时准确的为局领导和各相关站所科室提供准确无误的财务数据和分析资料，为加强全局预算管理和财务管理，为领导当好家理好财，做好服务工作，做出自己的努力。

二、存在的问题及今后努力的方向。

通过这一年的工作，自己虽然取得了一些成绩，但离领导的要求和财务管理的要求还有一定的差距。

1、由于财务工作的特殊性及复杂性，常常出现过于急躁的现象，有时缺乏耐心，处理问题有时过于情绪化等。在今后的工作中我会慢慢培养自己的耐心，学会控制自己的情绪，更加理性的看待问题和处理问题。

2、由于平时忙于工作，对学习抓得不够紧，许多问题学习和探讨的不够，远远没有达到财务管理的要求。在往后的日子里，我会抽出一定的时间和我带领的团队进行交流探讨，认真聆听他们处理相关业务的新思路、新方法，并从中吸取经验。对新员工遇到的棘手的问题，不懂不明白的地方，我会加以指导，直到教会为止，使他们对业务很快上手。

4、缺乏必要的制度规范，我公司虽建立了与财务管理相配套的企业管理制度和规范，但在制度的执行力方面还有待加强，成本费用支出的报销需要会计审核、经手人签字、领导签字，才能报销。在今后的工作中要加强监督检查，做好核算会计、会计、出纳工作，进一步实现了核算会计、会计、出纳工作的规范化管理，做好各项考核的财务工作。并认真做好票据管理工作，对每一种每份票据都登记入账，使票据的发放、使用、收回都进行票据帐登记，确保不在票据上出问题。

5、财务人员的服务态度不够热情，在今后的工作中努力做好每位客户的服务工作，不断提高财务人员的自身素质，在财务工作中要注意协调能力的培养，处理好管理与被管理的关系，处理好管理与服务的关系。

6、改进对客户及办事人员的服务态度，要面带微笑，热情服务，礼貌用语。并努力做好财务工作，树立和落实科学发展观，发扬成绩，科学创新，继续努力做好财务会计基础工作，并加大内部控制和内审，争取把财务管理上一个新台阶。

**乡镇会计个人工作总结篇九**

xx年以来，财政所在县财政局和乡党委、政府的正确领导和关心帮助下，按照“三个代表”的要求，坚持党的路线、方针、政策，以马克思、列宁主义、毛泽东思想和邓小平理论为指导，按照效能建设的要求，努力转变思想作风、工作作风和工作态度，树立为党委、政府当家理财和全心全意为人民服务的宗旨意识;强化资金管理，做好节支增收工作;并与各部门通力合作，尽心尽力，尽职尽责，全面服从服务于党委、政府的中心工作;认真搞好各项财政财务工作。继续搞好“零户统管”工作，坚持收支两条线管理，做好会计电算化工作，努力搞好内部制度和环境卫生建设，加强对《财政违法行为处罚处分条例》和纪律、政策、廉洁从政等有关法律法规的学习。认真学习新《党章》，严格执行《预算法》、《会计法》和《会计基础工作规范》以及乡党委、政府做出的关于财政财务的有关批示和决定，搞好会计档案管理工作等。现从三方面对xx年的工作情况如下：

一、一年来所做的工作

(一)、认真制定了xx年财政

工作计划

。

(二)、认真贯彻执行《预算法》、《会计法》和相关的财经纪律制度。

(三)、节支增收，努力保工资发放、保机构正常运转。

(四)、按照所内学习、办公制度的规定，根据“三个代表”的要求和乡党委、政府关于开展效能建设活动的总体部署和要求，定期不定期组织学习、召开办公会议，并作好记录工作。加强精神文明建设和党风廉政建设教育工作;以身作则，严格要求自己，做到“清清白白做人、踏踏实实做事”;坚持从群众中来、到群众中去的群众路线;以争当“服务明星”和各项工作的基本准则;逐步增强服务意识，做好服务工作;以“九零服务、九带头”为一切工作的出发点。

(五)、干好本职工作，服从领导安排。

按照乡党委、政府的“以中心工作为主，部门业务工作为辅，两相兼顾”的工作原则，积极配合乡党委、政府和各部门搞好全乡的中心工作。如下乡突击计划生育手续任务、建立健全计划生育台帐和催收社会抚养费工作和村道公路的硬化等。全所同志服从安排，任劳任怨，发扬老一辈无产阶级革命家艰苦奋斗的优良革命传统。

(六)、按照加强机关效能建设，优化发展环境的指导思想和基本原则，认真干好各项工作，搞好财政财务管理和所内环境卫生、安全等工作。紧紧围绕全乡发展经济、节支增收这个主题，把党委、政府中心工作与财政工作各项任务的落实有机结合起来。以“九零服务、九带头”为各项工作和学习的总体目标。坚持解放思想、实事求是、与时俱进、开拓创新，进一步加强学习，强化理财观念，全面推进机关建设，成为学习型组织、实干型集体、服务型队伍，成为顾全大局、爱岗敬业、开拓创新、廉政务实、公道正派的先锋。

(七)、抽出空余时间，对以前年度的有关会计档案资料进行整理、分类归档，认真搞好会计档案的立卷、归档、保管工作。

(八)搞好各项财政财务工作。在财政资金极度困难的情况下，积极配合乡党委、政府领导争取上级各部门的大力支持，争取经济、社会和发展各项建设事业的资金需要，并强化项目资金管理，严格按程序操作，有力地促进了全乡经济社会的持续、快速、健康发展。

二、存在的主要问题：

(一)会计基础工作有待于进一步完善和提高。会计工作应对照《会计法》和《会计基础工作规范》的要求，逐步完善。

(二)集体学习办公不够，素质有待于进一步提高，下一步应多组织学习，共同探讨解决现行财政财务的热点难点问题。

(三)平时安排的零星支出不及时打发票安排入账。

(四)党风廉政建设工作有待于进一步加强。

三、今后努力的方向

总之，当前的财政形式仍然十分严峻，我们应踏踏实实干好各项工作，认认真真的完成县级财政局和乡党委政府领导交给的各项工作任务。热爱本职，坚守岗位;清正廉洁，自律律人;取长补短，不断完善自我;服从安排，努力搞好节支增收各项工作;严肃纪律，努力缩小与其他各部门的差距，进一步增强责任感。

20xx年本人有幸加入乡镇政府这个大家庭。一年来，在单位领导和同事的关心和帮助下，我在政治思想素质、业务能力水平等方面都取得了明显提升和较大进步。工作中，我通过不断的学习、总结和探索，逐步形成了勤于思考、严于律己、扎实稳健、求真务实的工作作风，使自己能够很好地融入工作角色，多方面适应岗位的需要。现将试用期间工作情况总结如下：

一、迅速转变角色，积极融入环境

20xx年6月我从南昌大学毕业，20xx年11月到腊市镇报到参加工作。从学校到工作单位，我需要完成从学生到公职人员的角色转变，在基层的广阔天地中，我需要锻炼的地方还很多。因此，我对自己的心态进行了及时的调整，学会将过去的成绩“归零”，努力从新的起点开始收获喜悦。到单位报到后，我被安排在财政所，担任出纳一职，事务林林总总，需要学习的东西很多。在领导和同事的关心指导下，我逐渐融入了工作环境中，对办公室业务驾轻就熟，走上正轨。

二、加强理论学习，提高政治觉悟

参加工作后，我没有放松对党的政治理论的学习，主动认真地对马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观等进行了学习，按照马克思主义的世界观、方法论来研究和分析问题。参加工作以来，我在20xx年9月进入江西省委党校攻读研究生，对党的政治理论要求和业务素质要求有了较为深刻的认识。在“

两学一做

”学习教育中，我认真学习了党章党规和系列讲话。通过这些学习，我对党的政治理论的认识更加深刻，在政治觉悟上有很大的提升。

三、认真观察领会，提高综合能力

参加工作以后，我主动向身边的领导和同事学习，向他们多学多问，观察他们的做事风格和方法，自己收获不少。总结一年来的工作，在出纳方面，理顺了财务报账的相关程序和内容，帮助同事们和各村级整理票据，并对不合格的票据加以完善，确保报账程序规范，手续齐全。在工作之余，我积极参加政府主办的各项活动，和同事们加强互动。在此期间，我学到了很多，综合能力也得到不少的提高。

感谢这一年来大家对我的帮助，让我积极面对工作，快乐生活。

**乡镇会计个人工作总结篇十**

所谓会计，就是把企业有用的各种经济业务统一成以货币为计量单位，通过记账、算账、报账等一系列程序来提供反映企业财务状况和经营成果的经济信息。今天东星资源网小编整理了乡镇会计个人工作

总结

范例五篇供大家参考，一起来看看吧！

乡镇会计个人工作总结范例 1

今年上半年，本人在各级领导的正确领导下，在同事们的团结合作和关心帮助下，较好地完成了上半年的各项工作任务，业务素质和思想政治方面都有了更进一步的提高。现将半年来取得的成绩和存在的不足总结如下：

一、认真实践“三提”，职业操守有了质的飞跃。

今年以来，按照县委、县政府的统一安排和部署，我们财政局系统深入开展了“三提”活动，即“提振精神、提升形象、提高执行力”。在局领导、所领导的精心组织下，我认真学习了党中央、省市相关资料和政策，学习了周局长在全局集训会关于“三提”活动的讲话精神，并按照局长所提的基本目标要求，在实际中认真领会，把握关键点，着力提升形象、提高执行力，瞄准一流标准，虚心学习思考，努力把学习活动成果真正转化为具体工作实绩。

半年来，我遵守劳动纪律，按时出勤，出满勤，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证了各项工作能按时完成。另外，通过近两个月的脱产学习，我的职业操守有了质的蜕变，爱岗敬业意识增强了，责任感和事业心变得强烈了，工作更积极了，总能认真负责地对待每一项工作，并努力去做、尽力去做好。

二、努力搞好村务管理，当好“管账婆”。

我的工作岗位是农村双代管会计，分管的村账由九个村增加至十三个村。我本着“把工作做的更好”的目标，发扬开拓创新精神，扎扎实实干好本职工作，圆满地完成了半年来的各项任务：

1、与各个村做好09年度的财务报帐，为迎接省的税改验收把好关。当新年的鞭炮声还没结束时，我们全部员工就投入到新的工作日程中，为迎接省税改验收，我们各就各位，加班加点，对所辖各村的财务收支进行督促报账，对每笔收支认真审核，对于各项专项建设资金如通村公路，村部建设等做到专项专用，对不正规的发票坚决不予授理，认真执行有关财务政策，收支合理规范化。通过一个月的大力奋战，我们全面地理顺了各村09年度的财务收支及债权债务情况，通过省级的验收。

2.不遗余力做好三资清理。五月份，按照镇政府的统一部署，我们对全此\_文\_来\_源\_于\_贵.州.学.习.网]镇各村的资金、资源、资产进行了全面清理，对所有农户的债权债务从发生时间、性质，用途进行全面统计，这项工作繁琐而复杂，工作量大，仍在进行中，虽然我被抽去脱产学习，但我仍利用休息时间回所打理填写各种资料，保证所在各村的工作进度。

三、

刻苦学习，担得起重任。

财政所是镇党委、镇政府的后勤部，责任大、担子重，经常是群众看高一格，领导厚爱一分。因此，要胜任本职工作，就必须刻苦学习，增强本领。一是端正学习态度，不断加强政治学习，加强理论修养，升华思想境界，武装头脑，为实际工作提供理论支持。二是积极参加局内、所里组织的各种业务培训，努力学习财政业务的知识、技能以及关于财政工作的有关法律、法规、方针、政策，学用结合、学以致用，提高自身业务素质，争取工作的主动性，使自己成为“多面手”，成为一个工作上有本事的干部，对领导交办的任务不仅担得起，而且跑的快，做的好。

总结半年来的工作，虽然取得了一定的进步和成绩，仍有很多不足：

一是有时工作的质量和标准与领导的要求还有一定差距。

二工作主动性不强，有时工作没打提前仗，上报情况不够及时。

下半年我将进一步发扬优点，改进不足，拓宽思路，求真务实，积极进取，更好地做好本职工作。

乡镇会计个人工作总结范例 2

在过去的一年，对我而言是非常特殊而又有意义的一年，在这一年，我率领财务组的全体同志在公司领导的关心爱护支持下，以高度的责任感，恪守职责，务实开拓，将公司的财务工作推上了一个新的台阶，以下是我在20\_\_年的个人总结报告：

一、不断加强政治理论及业务知识的学习，努力做好财务工作。

首先作为一名共产党员，我始终坚持把政治学习放在第一位，认真学习党的十八大全会精神，深入贯彻落实十八大精神，在工作中牢固树立了爱岗敬业扎实工作的思想，把所学到的知识运用到自己的实际工作中，在财务管理中努力做到在改革和创新上有新的突破。

其次作为财务组负责人，我感受颇深的是作为单位的一名财务主管，业务学习是非常重要的，不仅要学习掌握国家有关财务政策法规，还要结合财务制度的不断变革更新自己的业务知识，只有这样才能适应新形式和新发展的需要，所以自己对财务专业的业务学习一直比较重视，经常请教上级主管部门，与同行沟通交流，并结合实际进行学习和提高。

最后在公司领导的指引下，我带领科室同志能够按时保质完成各项财务工作，能够及时准确的为局领导和各相关站所科室提供准确无误的财务数据和分析资料，为加强全局预算管理和财务管理，为领导当好家理好财，做好服务工作，做出自己的努力。

二、存在的问题及今后努力的方向。

通过这一年的工作，自己虽然取得了一些成绩，但离领导的要求和财务管理的要求还有一定的差距。

1、由于财务工作的特殊性及复杂性，常常出现过于急躁的现象，有时缺乏耐心，处理问题有时过于情绪化等。在今后的工作中我会慢慢培养自己的耐心，学会控制自己的情绪，更加理性的看待问题和处理问题。

2、由于平时忙于工作，对学习抓得不够紧，许多问题学习和探讨的不够，远远没有达到财务管理的要求。在往后的日子里，我会抽出一定的时间和我带领的团队进行交流探讨，认真聆听他们处理相关业务的新思路、新方法，并从中吸取经验。对新员工遇到的棘手的问题，不懂不明白的地方，我会加以指导，直到教会为止，使他们对业务很快上手。

4、缺乏必要的制度规范，我公司虽建立了与财务管理相配套的企业管理制度和规范，但在制度的执行力方面还有待加强，成本费用支出的报销需要会计审核、经手人签字、领导签字，才能报销。在今后的工作中要加强监督检查，做好核算会计、会计、出纳工作，进一步实现了核算会计、会计、出纳工作的规范化管理，做好各项考核的财务工作。并认真做好票据管理工作，对每一种每份票据都登记入账，使票据的发放、使用、收回都进行票据帐登记，确保不在票据上出问题。

5、财务人员的服务态度不够热情，在今后的工作中努力做好每位客户的服务工作，不断提高财务人员的自身素质，在财务工作中要注意协调能力的培养，处理好管理与被管理的关系，处理好管理与服务的关系。

6、改进对客户及办事人员的服务态度，要面带微笑，热情服务，礼貌用语。并努力做好财务工作，树立和落实科学发展观，发扬成绩，科学创新，继续努力做好财务会计基础工作，并加大内部控制和内审，争取把财务管理上一个新台阶。

乡镇会计个人工作总结范例 3

20\_\_年本人有幸加入乡镇政府这个大家庭。一年来，在单位领导和同事的关心和帮助下，我在政治思想素质、业务能力水平等方面都取得了明显提升和较大进步。工作中，我通过不断的学习、总结和探索，逐步形成了勤于思考、严于律己、扎实稳健、求真务实的工作作风，使自己能够很好地融入工作角色，多方面适应岗位的需要。现将试用期间工作情况总结如下：

一、迅速转变角色，积极融入环境

20\_\_年6月我从南昌大学毕业，20\_\_年11月到腊市镇报到参加工作。从学校到工作单位，我需要完成从学生到公职人员的角色转变，在基层的广阔天地中，我需要锻炼的地方还很多。因此，我对自己的心态进行了及时的调整，学会将过去的成绩“归零”，努力从新的起点开始收获喜悦。到单位报到后，我被安排在财政所，担任出纳一职，事务林林总总，需要学习的东西很多。在领导和同事的关心指导下，我逐渐融入了工作环境中，对办公室业务驾轻就熟，走上正轨。

二、加强理论学习，提高政治觉悟

参加工作后，我没有放松对党的政治理论的学习，主动认真地对马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观等进行了学习，按照马克思主义的世界观、方法论来研究和分析问题。参加工作以来，我在20\_\_年9月进入江西省委党校攻读研究生，对党的政治理论要求和业务素质要求有了较为深刻的认识。在“两学一做”学习教育中，我认真学习了党章党规和习近平总书记的系列讲话。通过这些学习，我对党的政治理论的认识更加深刻，在政治觉悟上有很大的提升。

三、认真观察领会，提高综合能力

参加工作以后，我主动向身边的领导和同事学习，向他们多学多问，观察他们的做事风格和方法，自己收获不少。总结一年来的工作，在出纳方面，理顺了财务报账的相关程序和内容，帮助同事们和各村级整理票据，并对不合格的票据加以完善，确保报账程序规范，手续齐全。在工作之余，我积极参加政府主办的各项活动，和同事们加强互动。在此期间，我学到了很多，综合能力也得到不少的提高。

感谢这一年来大家对我的帮助，让我积极面对工作，快乐生活。

乡镇会计个人工作总结范例 4

乡镇财务管理工作的重要基础，乡镇的每一项工作都与其密切相关，乡镇会计工作涉及到每一项经济业务，牵涉每一个部门和每一位职工，会计人员在工作中既要坚持原则，依法办事，同时还要处理好与各方面的关系。现就如何做好乡镇会计工作，谈谈自已的粗浅看法。

一、争取乡镇领导的重视，是做好乡镇会计工作的前提

乡镇会计工作是乡镇一项重要的管理工作，但是只有在乡镇领导的正确领导下，才能够充分发挥其应有的核算和监督职能。主要体现在以下方面：

首先，要建立健全会计机构，应当依照乡镇实际业务工作需要，考虑不相容岗位的分工设置岗位。不能够因为业务少，工作量小而把各项业一个人包揽，比如会计法规定出纳人员不得兼任稽核，会计档案保管和收入、支出、费用、债权债务账目的登记工作，不得由一人办理货币资金业务的全过程。因此，设置会计机构要确保岗位分工明确，不相容职务分开。其次，是配备合格的会计人员。按照会计法第五章规定从事会计工作的人员，必须取得会计从业资格证书，会计法第六章法律责任对任用会计人员不符合规定的情形有相应的处罚措施。

但是实际工作中，有些乡镇领导人由于对会计法规不了解，任用不具备会计从业资格的人员从事会计工作，更有甚者，明明知道这一规定而任用不合格会计人员，违反了会计法有关规定，也是对会计工作不重视的表现。

第三，要做好会计工作还要配备相应的办公设备，为会计人员创造一个良好的工作条件。第四，支持和鼓励会计人员参加各项业务培训学习及后续教育，不断提高财会人员业务工作水平。

二、积极参与乡镇各项工作，当好领导参谋，是做好乡镇会计工作的基础

乡镇会计工作是乡镇各项工作的总体反映，同时也是对各项经济活动的监督过程，要充分发挥自身作用，会计人员必须积极参与乡镇的各项工作，只有这样，乡镇会计人员才能够真正了解各项资金使用情况，正确进行会计核算。

乡镇会计人员要充分发挥主观能动性，收集所掌握的财务信息，进行财务分析和预测，提出自己的意见和建议，为乡镇领导决策提供重要依据，不断提高乡镇各项资金的管理水平。

三、建立健全内部控制制度，严格按制度办事，做好乡镇会计工作的保障

制订具有可操作性的内部控制制度，严格按制度办事，对于做好财务会计工作十分重要。制度是对人及人的行为的约束，对人的控制方面，制度主要解决不相容职权的分离问题，比如出纳人员与会计记账人员分开，授权批准人员与执行人员分开等。对行为的控制方面，主要是授权批准制度及办事程序。

财务会计人员在审核每笔经济事项的时候一定要严格把关，对不合规定的事项向经办人员讲明政策，取得经办人员的理解支持，这样，久而久之，按制度办事就会成为每一个人共同的行为规范，我们的工作也就好做了。

四、乡镇会计人员要有吃苦精神，敬业精神

乡镇会计工作是一项十分辛苦的工作，需要会计人员有吃苦精神，敬业精神。会计人员加班加点可以说是家常便饭，特别在工作中，经常有人不理解。会计人员往往承受着多方面的压力，因此作为一名乡镇会计，要有吃苦耐劳的思想准备，永无止境的敬业精神，不是要追求卓越的成绩，不是要追求完美的形式，而是要做到严守会计人员职业道德，要爱岗敬业，诚实守信，廉洁自律，客观公正，坚持准则，提高技能，参与管理，强化服务。

五、乡镇会计人员要不断学习，提高自己充实自己

随着社会主义市场经济的发展，会计工作出现了许多新情况、新问题。尤其是《事业单位会计准则》、《行政事业单位会计制度》、《会计从业资格管理办法》、《会计档案管理办法》、《会计人员工作规则》等制度、准则及规定和新的《会计法》的的相继出台，对会计工作提出了更新更高的要求。如果我们不坚持学习，就会被社会淘汰，因此，乡镇会计人员要不断学习，更新知识，转变观念，完善自我，跟上时代发展的步伐。

总之，作为乡镇会计中的一员，要通过乡镇会计工作，提高业务能力、维护正义、规范行为、开拓视野、丰富生活、成就人生，做一个合格的会计人员，发挥自己在实际工作中应有的作用。

乡镇会计个人工作总结范例 5

强化资金管理，做好节支增收工作；

并与各部门通力合作，尽心尽力，尽职尽责，全面服从服务于党委、政府的中心工作；

认真搞好各项财政财务工作。继续搞好“零户统管”工作，坚持收支两条线管理，做好会计电算化工作，努力搞好内部制度和环境卫生建设，加强对《财政违法行为处罚处分条例》和纪律、政策、廉洁从政等有关法律法规的学习。认真学习新《党章》，严格执行《预算法》、《会计法》和《会计基础工作规范》以及乡党委、政府做出的关于财政财务的有关批示和决定，搞好会计档案管理工作等。现从三方面对\_\_年的工作情况如下：

一、一年来所做的工作

（一）、认真制定了\_\_年财政工作计划。

（二）、认真贯彻执行《预算法》、《会计法》和相关的财经纪律制度。

（三）、节支增收，努力保工资发放、保机构正常运转。

以身作则，严格要求自己，做到“清清白白做人、踏踏实实做事”；

坚持从群众中来、到群众中去的群众路线；

以争当“服务明星”和各项工作的基本准则；

逐步增强服务意识，做好服务工作；

以“九零服务、九带头”为一切工作的出发点。

（五）、干好本职工作，服从领导安排。

按照乡党委、政府的“以中心工作为主，部门业务工作为辅，两相兼顾”的工作原则，积极配合乡党委、政府和各部门搞好全乡的中心工作。如下乡突击计划生育手续任务、建立健全计划生育台帐和催收社会抚养费工作和村道公路的硬化等。全所同志服从安排，任劳任怨，发扬老一辈无产阶级革命家艰苦奋斗的优良革命传统。

（六）、按照加强机关效能建设，优化发展环境的指导思想和基本原则，认真干好各项工作，搞好财政财务管理和所内环境卫生、安全等工作。紧紧围绕全乡发展经济、节支增收这个主题，把党委、政府中心工作与财政工作各项任务的落实有机结合起来。以“九零服务、九带头”为各项工作和学习的总体目标。坚持解放思想、实事求是、与时俱进、开拓创新，进一步加强学习，强化理财观念，全面推进机关建设，成为学习型组织、实干型集体、服务型队伍，成为顾全大局、爱岗敬业、开拓创新、廉政务实、公道正派的先锋。

（七）、抽出空余时间，对以前年度的有关会计档案资料进行整理、分类归档，认真搞好会计档案的立卷、归档、保管工作。

（八）搞好各项财政财务工作。在财政资金极度困难的情况下，积极配合乡党委、政府领导争取上级各部门的大力支持，争取经济、社会和发展各项建设事业的资金需要，并强化项目资金管理，严格按程序操作，有力地促进了全乡经济社会的持续、快速、健康发展。

二、存在的主要问题：

（一）会计基础工作有待于进一步完善和提高。会计工作应对照《会计法》和《会计基础工作规范》的要求，逐步完善。

（二）集体学习办公不够，素质有待于进一步提高，下一步应多组织学习，共同探讨解决现行财政财务的热点难点问题。

（三）平时安排的零星支出不及时打发票安排入账。

（四）党风廉政建设工作有待于进一步加强。

三、今后努力的方向

要向那些干得好的老同志、老党员学习，不耻下问；

三是要认真制定计划和部门年初工作计划和草案，为下一步的工作打下坚实的基础；

九是要转变作风、观念，克服难情绪，树立端正的工作态度；

清正廉洁，自律律人；

取长补短，不断完善自我；

服从安排，努力搞好节支增收各项工作；

严肃纪律，努力缩小与其他各部门的差距，进一步增强责任感。

泡杯好茶，慢慢欣赏佳作。

乡镇会计个人工作总结

乡镇会计年末工作总结

乡镇中心小学会计工作总结

年度会计个人年终工作总结

会计个人工作总结

**乡镇会计个人工作总结篇十一**

时间如梭，2024年从我们身边溜走了。为了能在新的一年中更好的工作和学习，都需要对工作进行中总结。下面是小编搜集整理的乡镇会计个人

年度工作总结

，欢迎阅读。

20xx年12xx镇政府工作至今已有一年时间。一年来，在镇党委、镇政府的正确领导下，在各位领导和同事的悉心关怀下，认真按照党委、政府安排的各项工作任务，狠抓工作落实，完成了各项工作任务。现就将我一年来的学习、思想、工作情况总结如下：

当前乡镇工作面广，头绪复杂，始终处于各种矛盾的前沿，各类矛盾复杂交织。如果处理不好，可能会阻碍基层工作的顺利开展。作为一名年轻的工作人员，就更要加强各方面的学习，力求做好农村基层工作，做到领导放心、群众满意。这对我们在政治思想、工作方法上提出了更新、更高的要求。因此我不断加强学习，努力提高工作能力和自身素质。

一是不放松书本学习，加强理论教育。认真学习现行党在农村的各项政策法规，不断提高贯彻落实政策和依法行政的能力。

二是积极向领导、同事学习。

在工作中，谦虚谨慎，勤学好问，借鉴他人好的工作方式，取长补短，提升自我。

三是从复杂的基层工作中，不断学习和总结，从实践中积累经验，不断提高自身的综合能力，为今后更好地开展工作打好基础。

认真学习党的基本路线、方针、政策，贯彻党的xx届三中全会精神，深入学习实践科学发展观，积极参与创先争优活动。通过不断的学习实践，树立无产阶级的世界观、人生观和价值观，时刻牢记并努力实践全心全意为人民服务的根本宗旨，并不断提高政治理论、思想意识、职业道德等方面的觉悟，不断改造自己的主观世界，积极转变角色，努力成为一名思想过硬，业务能力强的国家公务员。

我始终服从镇党委政府的安排，认认真真，勤勤恳恳的做好各项工作，主要有以下几方面内容：

1、爱岗敬业、扎实财务会计工作。一年来，本人在从事单位会计工作中遵纪守法、廉洁自律，坚持原则、客观公正、依法办事，在财务报账中做到实事求是、细心审核、加强监督，严格执行财务纪律，按照财务保障制度和会计基础工作规范化的要求进行工作。规范报账制度，努力提高工作效率和服务质量，当好政府的“管家”。

2、服从安排，顾全大局，团结协作，认真完成党委政府安排的各项工作。今年是忙碌的一年，村“两委”换届、抗旱保苗、春耕放水、烤烟栽种催收、第六次全国人口普查等工作应接不暇。面对繁重而艰巨的工作任务，我坚决服从党委政府的安排，服从抽调，尽职尽责地完成好各项工作。

3、乐于吃苦、甘于奉献，做好服务工作。端正心态，本着服务无小事的原则，从细微琐碎之处着手，为群众、领导、同事做好服务，履行好职责。过去的一年，在各位领导和同事的关心帮助下，经过自己的不断努力，各方面得到了提高，在工作上取得了一定的成绩。但是我深知自己离实际工作的需要以及各位领导的期望还有一段不小的差距，在工作中暴露出的经验不足、方法不多、思维不广等问题不容忽视，因此，在今后的工作中我将要更加地谦虚谨慎、戒骄戒躁、开拓创新、积极进取，争取把工作做到更好。

xx年以来，财政所在县财政局和乡党委、政府的正确领导和关心帮助下，按照“三个代表”的要求，坚持党的路线、方针、政策，以马克思、列宁主义、毛泽东思想和邓小平理论为指导，按照效能建设的要求，努力转变思想作风、工作作风和工作态度，树立为党委、政府当家理财和全心全意为人民服务的宗旨意识;强化资金管理，做好节支增收工作;并与各部门通力合作，尽心尽力，尽职尽责，全面服从服务于党委、政府的中心工作;认真搞好各项财政财务工作。继续搞好“零户统管”工作，坚持收支两条线管理，做好会计电算化工作，努力搞好内部制度和环境卫生建设，加强对《财政违法行为处罚处分条例》和纪律、政策、廉洁从政等有关法律法规的学习。认真学习新《党章》，严格执行《预算法》、《会计法》和《会计基础工作规范》以及乡党委、政府做出的关于财政财务的有关批示和决定，搞好会计档案管理工作等。现从三方面对xx年的工作情况如下：

(一)、认真制定了xx年财政

工作计划

。

(二)、认真贯彻执行《预算法》、《会计法》和相关的财经纪律制度。

(三)、节支增收，努力保工资发放、保机构正常运转。

(四)、按照所内学习、办公制度的规定，根据“三个代表”的要求和乡党委、政府关于开展效能建设活动的总体部署和要求，定期不定期组织学习、召开办公会议，并作好记录工作。加强精神文明建设和党风廉政建设教育工作;以身作则，严格要求自己，做到“清清白白做人、踏踏实实做事”;坚持从群众中来、到群众中去的群众路线;以争当“服务明星”和各项工作的基本准则;逐步增强服务意识，做好服务工作;以“九零服务、九带头”为一切工作的出发点。

(五)、干好本职工作，服从领导安排。

按照乡党委、政府的“以中心工作为主，部门业务工作为辅，两相兼顾”的工作原则，积极配合乡党委、政府和各部门搞好全乡的中心工作。如下乡突击计划生育手续任务、建立健全计划生育台帐和催收社会抚养费工作和村道公路的硬化等。全所同志服从安排，任劳任怨，发扬老一辈无产阶级革命家艰苦奋斗的优良革命传统。

(六)、按照加强机关效能建设，优化发展环境的指导思想和基本原则，认真干好各项工作，搞好财政财务管理和所内环境卫生、安全等工作。紧紧围绕全乡发展经济、节支增收这个主题，把党委、政府中心工作与财政工作各项任务的落实有机结合起来。以“九零服务、九带头”为各项工作和学习的总体目标。坚持解放思想、实事求是、与时俱进、开拓创新，进一步加强学习，强化理财观念，全面推进机关建设，成为学习型组织、实干型集体、服务型队伍，成为顾全大局、爱岗敬业、开拓创新、廉政务实、公道正派的先锋。

(七)、抽出空余时间，对以前年度的有关会计档案资料进行整理、分类归档，认真搞好会计档案的立卷、归档、保管工作。

(八)搞好各项财政财务工作。在财政资金极度困难的情况下，积极配合乡党委、政府领导争取上级各部门的大力支持，争取经济、社会和发展各项建设事业的资金需要，并强化项目资金管理，严格按程序操作，有力地促进了全乡经济社会的持续、快速、健康发展。

(一)会计基础工作有待于进一步完善和提高。会计工作应对照《会计法》和《会计基础工作规范》的要求，逐步完善。

(二)集体学习办公不够，素质有待于进一步提高，下一步应多组织学习，共同探讨解决现行财政财务的热点难点问题。

(三)平时安排的零星支出不及时打发票安排入账。

(四)党风廉政建设工作有待于进一步加强。

总之，当前的财政形式仍然十分严峻，我们应踏踏实实干好各项工作，认认真真的完成县级财政局和乡党委政府领导交给的各项工作任务。热爱本职，坚守岗位;清正廉洁，自律律人;取长补短，不断完善自我;服从安排，努力搞好节支增收各项工作;严肃纪律，努力缩小与其他各部门的差距，进一步增强责任感。

**乡镇会计个人工作总结篇十二**

总结，就是把一个时间段的情况进行一次全面系统的总检查、总评价、总分析、总研究，分析成绩、不足、经验等。总结是应用写作的一种，是对已经做过的工作进行理性的思考。总结与计划是相辅相成的，要以计划为依据，制定计划总是在个人总结经验的基础上进行的。本文为各位提供个人工作总结范文，欢迎大家阅读借鉴。

一是学习的深度和广度还需要加强;二是遇到困难强调客观原因较多，没有充分发挥主观能动性。上述不足，自己决心在今后的工作中将认真加以改正。

下步打算

x年，国家宏观调控的力度越来越大，煤炭市场变化不好预测，我们将面临更加繁重的工作任务。但是机遇和挑战的共存将会进一步激发我的工作斗志和热情。自己决心在上级部门的正确领导下，团结同事，勤奋学习，扎实工作，努力开创兴隆销售工作新局面。一是要进一步加强学习。认真刻苦学习邓小平理论三个代表重要思想届五中全会精神，同时还要认真学习业务知识，虚心向身边的同事学习，不断充实和丰富自己的煤炭销售会计业务知识。二是要振作精神。只有精力充沛，精神振奋，才能干劲倍增、信心百倍，才能只争朝夕，争创一流。三是要勤奋实干。自己要做到四勤四多，即：脑勤多想、耳勤多听、手勤多写、腿勤多跑，一如既往的敬业奉献。四是要精诚团结。做到以大局为重，求同存异，维护集体的团结。以诚相待，相互信任，坚信理解与友谊比什么都重要，树立团结就是力量的理念。在销售工作中，不徇私舞弊，做到公平公正对待每一个用户，全面完成新年度各项目标任务。力争使兴隆销售财务工作再上一个新台阶。

1、正确履行会计职责和行使权限，认真学习国家财经政策、法令，熟悉财经制度;积极钻研会计业务，精通专业知识，掌握会计技术方法;热爱本职工作，忠于职守，廉洁奉公，严守职业道德;严守法纪，坚持原则，执行有关的会计法规。在局会计工作规范化检查评比标准中荣获第一名。

**乡镇会计个人工作总结篇十三**

根据20xx年工作责任目标的总体要求，xxx财税所在县局党委直接领导下，经过财税所全体人员的共同努力，较好地完成了各项目标任务。现将20xx年的工作汇报如下：

为切实做好20xx年的粮食直补工作，我们认真实行行政首长负责制和责任追究制，按照24小时值班制的要求，严格工作程序，切实做到“七不准、四到户”，群众对此非常满意，直补期间无一例上访事件发生，今年共发放补贴资金万元，其中：粮食直补资金万元，综合直补万元。

今年县财政局年初安排税收任务万元，其中：国税万元，地税万元，截止到5月底税收已完成万元，占全年任务的%。其中国税：万元，地税：万元。今后一段时间在做好本职工作的同时，抽出人员，协同国地税部门，强化税收征管，广植税源，深挖税源，加大税收征管力度，严防“跑、冒、滴、漏”，确保全年财政收入圆满完成。

千方百计筹措资金，搞好现金调度，保证政府机构的正常运转，保证各项支出预算的正常执行。逐步减少对一般性、竞争性领域的直接投入，严格控制和压缩一般性开支，重点控制临时性预算支出，确保收支平衡。大力倡导勤俭节约，坚持反对铺张浪费。要加大对社会保障、农业科技等重点支出项目的财政保障力度。认真落实对种粮农民直接补贴和对农村中小学贫困生“两免一补”政策，构建和谐社会。

1、执行《会计法》、《预算法》，按照其规定的内容和管理要求，合理配置会计工作岗位，优化配置结构，相互分离，相互制约。一是按照《鄢陵县乡镇财政管理体制实施办法》，完善并创新了财政管理体制。二是强化会计监督与管理，保证会计资料真实、完整，上报数据及时、准确，规范全镇的会计工作。并接受上级财政和审计部门的监管。三是严格“收支两条线”管理，扩大预算外资金收入纳入财政预算管理范围，实行财政统筹政策，扩大政府统筹范围。

2、加大政府采购力度，做到单位购置交通工具、办公用品等按规定符合立固定资产的一律经政府采购统一购买，严格按照政府采购制度在采购环节上节约了不少费用，也为采购单位提供方便。

虽然，我们在上一段工作中取得了一定的成绩，但距领导的要求还有不少的差距，在下一步的工作中，我们要在镇党委、政府的正确领导下，克服不足，正视差距，制定出强有力的举措，拿出超常规的努力，努力圆满完成镇党委、政府安排的工作目标任务。

**乡镇会计个人工作总结篇十四**

一年来，我热衷于本职工作，严格要求自己，摆正工作位置，时刻保持“谦虚”、“谨慎”、“律己”的态度，在领导的关心栽培和同事们的帮助支持下，始终勤奋学习、积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责，各方面表现优异，得到了领导和群众的肯定。现将一年来的学习、工作情况简要总结如下：

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，政治思想觉悟得到提高

一年来，我坚持树立正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质

作为一名刚踏入社会的大学毕业生，我清醒地看到人生舞台已发生转变，自己又缺乏工作经验，所以只有不断加强学习，积累充实自我，才能锻炼好为人民服务的本领。这一年来，始终坚持一边工作一边学习，不断提高了自身综合素质水平。

1、认真学习业务知识，始终保持虚心好学的态度对待业务知识的学习。一年来，在指导老师潘乡长的带领下，走村入户，参加村民代表会议、座谈会等各种会议，到生产、建筑实地考察，学习了许多农村工作方法，更是直接与群众直接接触，真正做到深入到群众中去。平时，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训，一年来参加了干部初任培训、禁毒尿检培训、电子政务培训，均以优异的成绩通过考核，熟练掌握了业务技能，业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

2、认真学习法律知识。作为文书负责办理证明，另外作为公安员，更是直接涉及到许多法律法规的运用问题。结合自己的工作实际特点，利用业余时间，自觉加强了对法律法规知识的学习，比如计划生育、婚姻家庭、出入境管理、户籍管理、治安管理、禁毒工作细则等法律法规的学习。进一步增强了法律意识和法律观念。

三、努力工作，认真完成工作任务

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。由于我乡工作人员很少，尤其是原先负责党政办及综治办的一位同志调走后，我的工作任务更重，现在的工作主要有两大块，一是党政办工作，一是综治办工作，另外还兼职安全监督员、食品质量监督员、“千百”办成员等职务。一年的工作尽职尽责、任劳任怨，努力做好服务工作，当好参谋助手。

1、党政办工作。可以说办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤：在接待群众来访办事时，都能主动询问是否有需要办理的事，遇到办不了的证明材料时能耐心向其解释清楚，或帮其联系驻村干部、经办人，帮其查看档案资料等，使群众能尽快办好手续，树立好政府窗口的形象；在收文发文时，总是用最短的时间把文件送达到各办公室，并及时把领导批阅文件收回归档或传阅到其他办公室，从来没有遗漏掉一份文件；在收集整理资料时，全面、准确地了解各方面工作的开展情况，及时总结、汇总，向领导汇报或让领导备查，如年度目标管理考核资料准备。

2、综治办工作。主要负责资料整理、报告材料起草、各类报表统计，同时还是公安员、禁毒专管员、安全监督员、综治中心成员。综治办工作任务重、责任大、业务性强，准备的各种资料很多，如在禁毒工作方面，今年上半年就起草各种报告20余篇，还负责宣传教育、查毒、尿检帮教等工作；又如签订责任书方面，年初综治、禁毒、反邪教、安全生产等7个方面需要起草责任书。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足之处：首先，在理论学习上远不够深入，尤其是将理论运用到实际工作中去的能力还比较欠缺；其次，在工作上，工作经验尚浅，尤其是在办公室呆的时间多，深入村里的时间过少，造成调研不够，情况了解不细，给工作带来一定的影响，也不利于尽快成长；再次，在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意、想办法的时候少。作为一名干部、党员。我面对“中国梦”更是热血沸腾、激情四射，为我的梦努力，让成功更澎湃，为“中国梦”闪耀世界舞台而加油！在以后的工作中，我一定会扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、积极进取、尽快成长，把工作做的更好，为人民群众做的更多，贡献做的。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

**乡镇会计个人工作总结篇十五**

20xx年我镇财政所在县财政局和镇党委、政府的正确领导和关心下，在全体财政人员的共同努力下，较好地完成了全年财政工作既定目标任务。

玉龙镇财政所在规范化建设达标的基础上，改善了硬件设施，配齐了办公设备。各项制度建设进一步规范，基础工作制度、公开公示制度、内部控制制度、干部廉政制度进一步完善。配备了3名财政干部，分工明确，责任落实。加强了财政人员政治理想信念的培养，努力学习了党的十九大精神。同时财政所全体人员积极参加了县财政局组织的会计培训，及财政专项业务学习，进一步提高了财政所人员的业务水平和工作能力，为搞好财政各项工作奠定了良好的基础。

20xx年我镇财政严格按照中央“八项”规定，一切开支按照年初财政预算执行，坚决做到拨款有预算，支出有计划，在县财政局领导下，我们压缩非生产性支出，确保人员经费，民政优抚等各项法定支出，确保正常的政府运转经费支出，严格限制“三公”经费开支。规范镇财务支出日常管理工作，加强原始支出凭证审核工作，对于票据不规范，手续不健全，内容不真实，开支不明确的票据一律拒绝报销，从而规范了财务支出管理。

（一）惠农政策宣传落实到位，民生反映很好。

1、我镇按照上级安排，组织各级干部层层召开会议认真宣传政策，做到人人明白、家喻户晓。完成了全镇农业地力保护补贴的信息采集、录入工作，各村张榜公示补贴面积和金额，并按县财政局要求的时间如数通过农户“一卡通”直接补贴到享受户手中，无上访事件。

2、对其他惠民资金的发放进行监督管理，如城镇最低生活保障补助、离职村干部生活补助、农村老年人生活补助的发放监管，按时足额通过享受人“一折通”发放。

（二）加强村级财务管理，村公益事业落实到位。

1、完善了村财镇管制度，对全镇7个村进行了财经纪律培训，对村会计及出纳进行了一次业务知识及财政法规的培训，提高了其业务水平。

2、完成了全镇7个村公共服务运行维护项目54个，资金总额35万元，认真完善各项资料，做到大多数群众反映的需要整治的项目才能申请上报，每个项目施工前、中、后都要有图片说明和村理财小组、质量监督小组验收，镇组织施工方、村社干部现场验收，合格后付款。

3、抓好了3个村的一事一议奖补工作，3个村一事一议公路新建3.5公里，奖补资金50万，山平塘新建4个，奖补资金17万，群众自筹、以自劳筹资45.95万。完善好了资料，并全程进行了监督管理，完善了程序，现已全部完工，正等待上级验收。

4、按县经济责任工作审计联席会议办公室的安排，今年镇财政所配合镇审计站对全镇3个村集体经济组织和村两委人员进行了任期经济责任审计，发现问题及时纠正、整改到位，进一步规范了村级财务管理。完善落实各项村社财务管理制度，坚持每季度对村做账一次，每月现金和银行存款对账一次，坚持各项审核制度。全面进行了对村级三资进行了清理核实。

1、财政资金实行了日清月结，及时向领导汇报财政工作，搞好各项兑现。

2、积极协调好财政所与各村各部门的联系，确保了各项代管资金的代收代支代缴到位。

3、预算管理做到了进一步细化，一切经费预算细化到部门到人，定收定支。搞好年终决算工作，做到收支平衡。

4、严格票据管理，实行专人管理，做到领用有记载，销号有登记。

5、确保各项资金能及时如数发放。

1、近年来财政所工作涉及的事多、要求一年比一年严格，加之人员的新增和财政人员兼职多，业务能力不够强。从事繁重的工作，压力加大，这很大程度上挫伤了财政人员工作积极性。

2、依法理财的思想观念还有待进一步加强。在有些部门和同事中还不同程度地存在随意花钱、大手大脚的现象。还没有树立“依法财政、精打细算、节俭过紧日子”思想观念。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn