# 2024年年会活动策划公司 年会活动策划(大全9篇)

来源：网络 作者：情深意重 更新时间：2024-07-15

*在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。年会活动策划公司篇一为了总结回顾20xx年度各项工作，对20xx年工作做出安...*

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

**年会活动策划公司篇一**

为了总结回顾20xx年度各项工作，对20xx年工作做出安排和部署，并表彰年度各项先进，迎接20xx年新春佳节的到来，增进公司内部员工的.交流和沟通，促进公司的企业文化建设，表达公司对员工的关怀与问候，经公司领导研究，决定于春节前举办年会。

基于公司实际情况，此方案本着“易行从简”的原则，将本次年会活动方案策划如下：

地点：可暂订于通天酒店（博兴乐安大街，需提前订）；

拟订于20xx年01月日（周三）下午18：00—21：00。

公司全体员工（参会人员暂按70计，员工家属另计）。

本次年会的流程安排分别包括以下六项：

大会进行第三项。齐总对上述各经理的述职情况做总结讲话。

大会进行第四项。主持人对本次员工大会做简要总结。

大会进行第五项。晚会正式开始，引导大家共同举杯，祝福大家新年快乐，客服部、润滑油部。

大会进行第六项。恭祝此次大会圆满结束。

祝愿公司的明天更加美好。娱乐节目安排：销售部、售后部、行政财务部、市场

（一）条幅的制作：提前联系制作员工大会专用横向条幅1条（6米）；具体文字可参照“滨通20xx年度工作总结大会”。

（二）发言稿的撰写：起草员工大会上总经理专用的《开幕辞》

（三）现场录像拍照：提前安排好相关人员携带录像机或数码相机，做好大会、晚宴等活动现场的录像或拍照工作。

（四）会务人员的工作安排：年会的具体工作应细化分解到相关责任人，确定每一项工作的负责人；各个会务支持人员应主动向总协调人进行汇报。最重要的是不要忘记确定年会当天的现场各项工作的负责人。例如：现场灯光及音响的调试、主席台及场地的布置、物品的采购与运输、酒店餐普的提前预定等等，一定要有专人负责。

（五）资金的请批与支持：本次年会活动所需支持的费用预算，一定要有老板的明确批复。整个年会活动的安排，最主要的是费用支持，只有这样，我们才有把握办好。

略

略

**年会活动策划公司篇二**

活动主题：

活动目的：

活动安排：

（一）企业全体大会议程安排

12：30：全体参会员工提前到达指定会堂，按指定排座就座，等候员工大会开始。（会堂播放入场背景音乐）

13：00—13：10：大会进行第一项。音乐停，鞭炮响（背景鞭炮声）。主持人宣布员工大会开始，向参会的全体员工介绍出席大会的公司主要领导同志，并鼓掌欢迎；（员工欢迎礼毕）请总经理致《开幕辞》。

13：11：大会进行第二项。各主要负责人分别作年终述职报告；（每个公司都不同，这个时间具体把握）

16：40—16：50：大会进行第三项。请总经理宣读公司《上一年度关于表彰工作先进集体和个人的决定》。

16：50—17：00：主持人请获得工作先进个人荣誉的优秀员工上台领奖，同时请总经理为其颁发荣誉证书及奖金红包，先进个人与总经理合影留念，主持人鼓掌祝贺。

主持人请先进个人的代表在现场发表简短获奖感言。（摄影师拍照）（会堂播放颁奖背景音乐）

17：00—17：10：主持人请获得工作先进集体荣誉的相关负责人上台领奖，同时请总经理为其颁发荣誉奖牌或奖杯，先进集体领奖人与总经理合影留念，主持人领掌祝贺。

主持人请先进集体负责领奖的代表发表简短获奖感言。（摄影师拍照）（会堂播放颁奖背景音乐）

17：10—17：20：主持人提醒出席员工大会的主要领导同志及获得先进个人荣誉的优秀员工上台，合影留念。（摄影师拍照）

17：20—17：30：主持人对本次员工大会做简要总结。宣布员工大会闭幕。（会堂播放离席背景音乐）

（二）宴会相关安排

18：30之前：员工到达指定场所、所有酒水、凉菜等等都准备就绪。

18：55之前：总经理到主席台向大家纸《祝酒词》。

19：00之前：主持人宣布晚宴开始，并第一共同举杯庆贺新年快乐，祝愿公司明天更美好。

19：00—22：30：与会者共同用餐、活动。

（三）活动相关安排

条件：所有人都要参与，不得推延，每一个人都要表演（哪怕你是上台说说话）。

1。全体表演节目：演唱（明天会更好）

2。公司领导人（多个人也可以）表演节目，这个不能推掉，就算是说上几句话、唱一首歌等等都可以。

3。相关部门经理（多个人也可以）表演节目。

4。部门全体表演节目。

5。员工自由安排表演节目。

（四）签到许愿安排

条件：每一个公司人员进来都要签到，并且写下愿望，挂在许愿墙上，最后整理做许愿册

（五）游戏相关安排

不管是新老员工，在一开始的宴会中都不会很快融入在一起，那么游戏这个环节就可以促使大家融入在一起，更是穿针引线的使大家喝的更尽兴，打破僵局，促使酒会晚会更加畅快。

**年会活动策划公司篇三**

二、地点：\*\*大酒店

三、时间：20xx年1月xx日下午17点整

四、人员：总商会领导和全体\*\*商会会员单位(xx人左右)

五、内容：

1、商会领导致迎新春祝酒词。

2、文艺表演：要求商会领导每人表演一个节目，各会员单位表演两个节目。

3、抽奖：分设4个级别奖品，分别是纪念奖150个(每个40元左右)、幸运奖12个(价值300元左右)、幸运之星奖1——3个(每个价值500元左右)、大连海参杯特别奖1个(价值1000元左右)。

4、灯谜竟猜(纪念奖)。

六、费用预算

1、用餐标准：每桌1500元，共7桌，计10500元，酒水~元;

(14道菜——精美六味凉碟;海参捞饭;清蒸鲍鱼;蛋黄炬飞蟹;大虾白菜;金牌炭烧肉;夷贝小炒黄;干椒玉女菇;红烧猪手;白灼西生菜;鱼头泡饼;韭菜盒;美点双辉;鸿运果盘)

2、奖池总金额为1~万元左右;

3、照相、摄像等机动资金：500元;多功能厅使用及音响师免费。

总费用预算合计：25000元。

七、游戏规则

1、各奖项不兼得

2、每人发一个号码(各单位司机除外)

3、抽到无效号码和重号再重抓

4、纪念奖只发给表演者和灯谜猜中者

5、为了节省时间会后到领奖处领奖(纪念奖除外)

八、联谊年会运作步骤

2、酒过三巡后，主持人出场：宣布文艺演出开始;

4、继续表演节目30分钟，每个节目后加一个猜谜活动(2分钟时间);

5、第二次抽奖：请6家会长单位领导上台抽取幸运奖12个;

6、继续表演节目30分钟;

7、第三次抽奖：请总商会领导抽取幸运之星奖1——3个;

8、继续表演节目30分钟;

9、最后请会长抽取\*\*\*杯特别奖1个;

10、现场采访获奖者;

11、主持人宣布全体人员同唱一首歌：(什么歌待定)

12、结束(时间在晚9点30分左右)

**年会活动策划公司篇四**

随着14新年的钟声敲响，我们走过辉煌的20xx，迎来开放共享的20xx。这一年我们随着日照经济快速发展蓬勃成长。这一年我们一起走过雪山，草原，沙漠，高原；在这些缤纷多彩的经历中我们收获纯真的友谊，健康的体魄，醉美的风景。

15年我们渴望更多的合作和更多的发展机会，为所有日照及来日照旅行的户外爱好者提供优良的产品和完善的售后服务。

本次年会活动本着互利互惠，共享资源，共同发展为前提，为大家提供一个在全日照驴友及媒体面前展示自身形象，产品及服务的平台，用有限的资源获得无限的认可和人脉。本次年会特邀媒体朋友及中国登山协会朋友参加，这将会是日照户外的特大盛宴。

年会主旨：

悦翔户外，安全出行，畅享生活

年会主办：

日照户外

参加俱乐部商家：

日照万象户外

日照超凡51户外俱乐部

日照巅峰户外

日照野趣户外用品

继续增加中

媒体支持：

齐鲁网

中华户外网

日照日报

继续增加中

手台频率：414.100

年会时间：20xx年01月17日（周六）

下午17：50报道，18:30准时开始。

19:00聚餐开始，主持人致词，讲解年会流程

聚餐期间穿插趣味比赛，吹啤酒（一瓶最快时间完成），吹气球（吹三个，最快完成）。获胜者奖励纪念奖一个。

年会酒店地址：海曲东路199号浙商大酒店

年会费用：100元每人（含餐费及酒水）参加年会赠送年会礼品一份）

年会设置奖项：

抽奖：

一等奖一名

二等奖三名

三等奖五名

其他奖品

以上奖品由赞助商提供（年会展览，入场券广告，活动冠名）

最佳节目奖：

由参加年会人员评定（每桌一票），由嘉宾颁奖

参加年会俱乐部自备节目两个（主题可以跟户外相关的小品，也可以自由发挥）

年会协作人员安排：

年会总指挥：

晓乐:13506334376

火柴:13863325557

阳光:13606332973

负责年会的人员安排，商家的协调，场地的协调，现场的协调。

冠名商家俱乐部

年会协调人员：

所有参加户外俱乐部抽调四人，为活动保障护航。主要工作为现场接待，现场人员安排，协调，现场布置等工作。

年会会计：

午夜

各俱乐部自行提报一人

年会采购：

大伟

小纯洁

各俱乐部自行提报两人

年会摄影录像人员：

小纯洁

小言

各俱乐部自行提报两人

年会节目人员：

年年

大伟

各俱乐部自行提报不低于两组节目

年会主持：

小熊

天晴

另行安排

会场安排：

酒店led显示屏滚动年会信息。

入门签到位置为喷绘布（中国地图）上面有冠名商信息，所有签到人员在上面签名，摄影师挨个拍照留念。

接待人员负责接待商家、媒体、俱乐部代表、各个俱乐部人员等，负责发放入场券，礼品并安排就做。

会场布置x展架及横幅（各个俱乐部，商家自行制作，每家限两个x展架1个横幅），另自备俱乐部或所代理品牌旗帜，悬挂与会场周边。

入场人员每人一本所有商家及俱乐部信息简介与优惠政策（参加年会人员可享受进店消费返现或赠品等类似活动）。

本方案01月10日确定所有参加年会俱乐部，商家，赞助商，冠名商信息，届时各位把参加活动人员及年会协调人。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

**年会活动策划公司篇五**

加深员工对企业的感情，增进员工之间的沟通和交流增强员工之间的团队协作意识，创造企业内积极向上的工作氛围，提升员工士气。

二、年会地点

xx大酒店会议厅，xx大酒店宴会厅；

1、年会策划及准备期：本阶段主要完成通知、节目收集、主持人确定；

3、年会倒计时期（月日）：本阶段主要完成年会全过程确定；

4、年会正式演出时间：年月日晚19：00至22：00；

年会节目准备，是找专业的演员演节目，根据具体情况来执行，前提前做好相应准备工作；

1、歌曲类；

（1）喜庆、祥和、热烈的歌曲；

（2）青春、阳光、健康、向上；

（3）与以上主题相关的原创歌曲；

2、舞蹈类；

（1）积极向上、寓意深刻的艺术性舞蹈；

（2）具有高科技时代气息的创意性舞蹈。

（3）喜闻乐见的街舞、现代舞、健美操、武术等；

（4）相关歌曲的伴舞。

内外环境的变化，不可避免的会给方案的执行带来一些不确定性因素，因此，当环境变化时是否有应变措施，损失的概率是多少，造成的损失多大，应急措施等也应在策划中加以说明。

活动的各项费用在根据实际情况进行具体、周密的计算后，用清晰明了的形式列出。

策划书中要注明组织者、参与者姓名、嘉宾、单位。

**年会活动策划公司篇六**

1、提升公司凝聚力、增强公司员工的群众观念。

2、展望公司20xx年，对全体员工在的努力作出肯定并相应表彰。

3、给全体员工一个舞台自我展现的舞台，透过会议（晚会）认知自我及对企业大家庭的认同感。

4、加强各部门同仁之间的沟通与联系，实现全员互动让各部门以及各部门职员在共同的平台下交流、联欢。

5、进一步扩展企业文化内涵，促进其外部形象和内部文化的统一合成。

【晚会主题】：

回首・展望

一、【年会筹备】相关议程提前发至晚会[xxx主持]

会程01月28日

晚宴18：30――20：30（公司全体人员聚餐）

宗旨在回顾并肯定去年的工作，表彰先进，激励士气，鼓舞干劲，进一步激励广大员工与时俱进，团结拼搏，扎实工作；坚持诚信、务实、创新、卓越的企业宗旨，为缘木堂的健康发展而努力奋斗，为不辜负这个伟大的时代而努力奋斗。

晚宴过后自由活动，尽量不要让大家过早到晚会现场

晚会21：00――23：30

21：00正式开始预计2~2。5小时至23：00~23：30结束

晚会策划小组会议安排：

主要资料：1、总经理郑明荣发表讲话，约10~15分钟

2、各部门及分公司负责人对20xx年工作计划安排、展望，5~10分钟人

部门：采购部、外贸部、天猫。分销部、物流部、人力资源部、财务部。

晚会策划小组会议安排：

前期筹备会议：已定于月26日，召开会议成立筹划组，包括节目组、内勤和外联共三个小组由三人承担，并初步分配任务和职责。

中期筹备会议：定于20xx年01月5日，确定各组工作人员的工作进度状况，总策划需要及时根据进度状况调整各小组工作资料，保证筹划整体进度。

后期筹备会议：定于20xx年01月13日，会议需要确定最后准备工作已经完成，确定节目单，晚会工作明细、证书、奖牌、条幅（横幅）、会场背景布喷、花艺（胸花）、领导座位明确。

二、晚会筹备策划组

总策划：王xx策划：肖明朝、朱丽茹

第一组：节目组

组长：王xx组员：肖明朝朱丽茹

任务：

a、议程设计；

b、晚会节目策划，

c、主持人的形象设计及台词设计；

d、评“团队冠军”“优秀个人”表彰荣誉证书、奖牌、奖杯、奖金准备

e、会场摆设、与内勤组配合实施现场布置

f、安排、部署、协调其它组工作

g、负责节目主持、活动及气氛引导

第二组：内勤组

组长：黄秀玲组员：杨瑞郑华珍陈信

任务：

a、晚会当晚嘉宾席位置（协调会场布置服务人员）。

b、晚会前、后物资的收集、整理及存放（如奖牌、奖杯、荣誉证书）。

c、晚会之前准备好会场服务物品，如糖果、矿泉水等。

d、会场设计、与节目组配合实施现场布置

e、服装、道具租赁；派专人看相关已购置物资，

f、会场服务：如茶水、糖果、颁奖礼仪等（礼仪根据实际需要临时配备人选）

g、维持晚会现场秩序

h、会议及晚会现场摄影。

第三组：外联组

组长：夏怀银组员：

任务：

a、会前负责人员统计与会人数、落实人员名单。

b、通知各部门应到场的人员到公司的时间，地点，以及适时安排。

c、传达各部门所准备的节目信息。

d、协助内勤组人员管理好会场秩序，接待。

第四组：机动组（灵活）

组长：黄伟张清维

任务：该组核心任务在于晚会期间，负责处理会场紧急状况，供其他项目组紧急调派，协助其他项目组完成工作，保证晚会取得圆满成功。

注：

1、项目组人员的任务发生冲突时，要保障第一节目组的任务顺利完成。

2、各项目组人员的任务发生严重冲突时，将重新调整各项目组人力资源；视状况可随时启用机动组。

3、各项目组此刻正式成立并立即开始工作；完成任务后自动解散。

节目征集：

1、原则上各部门至少准备2节目，可采取自由、自愿原则进行报名。

2、节目形式不限（歌曲、舞蹈、朗读、乐器演奏、相声、小品、戏曲等），资料健康向上，以庆祝联欢为主题资料，所有节目需提前自我彩排，经过节目征集组审查之后，合格的节目方可晚会演出。

3、01月5日17：30前完成节目报名工作（报至节目组）。并提前交于筹备组。

4、节目演出次序由晚会主持人和晚会筹备组决定。

5、整台晚会全过程可用相机dv拍摄记录。晚会中，凡参加演出的演员都将得到一件礼品。

（晚会结束后将由总经理郑明荣、部门主管肖明朝、王听平、黄秀玲四位领导对我们这天晚上的节目进行评分，最终将评出一、二、三等奖，最佳创意奖和最佳表演奖，中间由主持人互动的节目不作评选）。

二、晚会流程

晚会正常预计2小时，晚21：00正式开始晚会，节目至22：00。

主持人：xxxxxx（1男1女）

晚会主题：回首・展望

（所有进场员工进场前签到，并填写一张自己名字的抽奖唬投入抽奖箱，晚会结束时可参加抽奖）

1、主持人开幕

2、请领导致词

3、由领导宣布《回首。展望20xx联欢晚会》正式开始

4、节目表演开始

5、活动结束

增加互动小游戏（小游戏可由员工现场报名参加。参赛者均可获奖品一份，获胜者还可额外获得精美奖品一份。）

**年会活动策划公司篇七**

时间：x年x月x日 下午2点

地点：x五星级酒店

参见人员：全体公司职员

以“xxx”为主题，突出“x”。

同时结合公司文化背景，彰显公司职员和睦、拼搏，奋发的公司文化。让全体员工深切感受到：

快乐的工作

快乐的生活

快乐的人生

1:40-1：55 签到领取带有号码的贺年卡

2:00 宴会正式开始

公司领导发表演讲

2:45-5:00 节目和

游戏安排

开场节目：歌曲演唱

选歌很重要，一定是高亢，欢快，喜悦的歌曲，可以一下把员工带入欢乐地气氛中

时间：控制在5分钟左右

第二节目：员工才艺竞赛

以公司部门为单位参加，每个部门出一个节目。所有员工都是评委，评选出前三名，同时为前三名所在的部门按照名次各加10分、5分、2分。

时间根据部门情况控制在30分~50分内节目内节目中所有的员工都参与到其中，体现和睦，欢乐又不失拼搏的精神。

第三个节目 歌曲演唱+抽奖

推荐由公司重要领导演唱，可以更好的团结员工，加强公司的凝聚力。

然后是抽奖，按照号码抽出一二三等奖，人数根据需要安排(推荐不要低于总人数的.10%)

时间20分钟

第四个节目 员工默契大考验

以部门为单位参加，评出前三名，分别为部门加分

时间30分钟

第五个节目：评选年度人物+踩气球比赛评选年度人物：根据需要设立奖项，表彰过去一年对公司有贡献的员工等。以全体员工无记名投票的方式选出。

踩气球比赛：在整理投票的时间举行，以部门为单位参加，每部门2人(男女搭配)在脚上 绑上2个气球，所有人在一个限定的区域内互相踩破气球。气球全破者退出比赛，最后按各部门时间，气球数评出一二三等奖，分别为部门加分。

时间30分钟

颁奖：为年度人物颁奖

为部门的颁奖(按前三次比赛的得分来设立奖项)

演讲祝词

宴会结束

**年会活动策划公司篇八**

老师，节日快乐

培养学生热爱教师、尊敬教师的思想感情，形成尊师重教的良好社会风气，通过活动让学生学会感恩。

1、悬挂横幅“老师，祝您节日快乐”。

2、进行以感谢师恩为主题的国旗下讲话。

1、发动队员商量策划一个庆祝活动方案

（1）、给老师发一封庆祝教师节的电子邮件或通过手机发一条短信，哪怕只有“教师节快乐”这短短的几个字，都可以表达自己对老师的祝福。

（2）、给老师写一封表露自己感激之情的亲笔信：老师，我最想对您说，说出你最想对老师说的话。

（3）、自己制作一个贺卡或画一幅画，加上一行深情的问候送给老师。

（4）、见到老师时送上一声亲切的问候。

（5）、当老师走进教室时，能看到黑板上写的祝教师节快乐的`字。

（6）、认真听好每位老师的每一堂课，完成好每位老师布置的每一项作业。

2、各班举行一次“老师，节日快乐”的主题队会。

**年会活动策划公司篇九**

游戏规则：几个员工想办法全部站在一张a4纸上，地方太小了，几个人只好全部选择“金鸡独立”，有啤酒肚的还得面朝外腆起肚子，而且还得保持这姿势20秒，同样也博得大家一阵狂笑。

大小猜

游戏规则：一大帮人(最好5——8个)围在一起，各抽一张扑克牌，放(粘)在自己的额头上(自己不能看自己的牌)，每个人都只能看见别人的牌而看不见自己的。中间摆一个大杯子，觉得自己的牌比别人大的可以往大杯里加啤酒(为了不伤到自己建议少加一点，当然假如你有心耍人而且能肯定自己的牌比别人的大可以加满)

新型时装秀

一、活动名称：

新型时装秀

二、活动目标：

1、促进成员间的多人合作概念。

2、感受个人在团队合作中发挥的作用。

三、活动过程：

1、每组出五人，并进行工作分工。三名设计师、一名模特、一名裁判

2、“设计师们”在规定的时间内以报纸为“模特”设计并制作全套的服装

3、“裁判”对个小组的完成情况做评判。以评分的高低和观众掌声的热烈程度作为决定胜败的因素。

四、说明：

1、时装评判标准：新奇性、观赏性、可行性、搞笑性

2、裁判必须公平、公正，各裁判打分要被公然

五、道具：

报纸(大量)、剪刀(每队一把)、透明胶(每队一卷)

协力吹汽球

目的：沟通配合能力，借着分工合作来完成任务

人数：每组限六人

场地：不限

道具：主持人预备每组各六张签，上写：嘴巴;手(二张);屁股;脚(二张);汽球(每组一个)

适合：全部的人

游戏方法：

1.分两组，但每组必须要有六人。

2.主持人请每组每人抽签。

文档为doc格式

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn