# 最新项目经理个人工作总结报告 项目经理个人工作总结(通用10篇)

来源：网络 作者：落花人独立 更新时间：2024-07-14

*在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟!项目经理个人工作总结报告篇一我叫xx，现任xx公司项目经理。xx年7月...*

在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟!

**项目经理个人工作总结报告篇一**

我叫xx，现任xx公司项目经理。xx年7月毕业于xx大学建筑系，工民建专业，同年参加工作。在日常工作中，能以党员标准严格要求，遵纪守法、爱岗敬业、勇于创新。经过一年多的努力，使自己在企业管理和工程项目管理方面取得了一些成绩和管理经验，其中主要业绩如下：

20xx年，自已在施工管理中，始终把科学管理，优化方案放在工程管理的首位，经常不断地在研究和探讨适合工程管理，且可操作性强的施工方案，来不断满足工程需要和甲方需求。在每次施工方案的制定中，我都是不断根据工程的特点、难点，进行多次论证，并运用科学的态度，加大组织方案的科技含量。不断延伸方案中的科学管理渠道。

在架子搭设上，原方案采用双排落地式外架子，大型工具使用数量太多，占用时间较长，而且租费成本高，为降低成本根据建筑物特点我采用工具式挂架子，即安全，又轻便，又节省大量资金。

“质量第一”是企业永恒的主题，更是自己追求的目标。我在多年施工中，能自始至终把质量放在首位，坚持了用质量来赢得企业信誉，来满足业主需求，来扩大企业建筑市场，为美化市容多创精品。20xx以来，我所坚持的措施有：

1、落实质保措施，提高监控到位

2、重点部位，重点监控

3、严格规范，提高作业水平

4、层层管理，人人把关

我始终坚持在项目上形成人人把关的质量管理氛围。质量管理不单质量员一人的工作，其它项目管理人员也要有质量指标。也要对质量创优负责。要在层层管理上形成操作人员对自已施工面负责，分包队要对承包区域负责。项目管理人员要对各自工程创优指标负责，项目经理要对全工程创优达标负责，从而使工程质量管理严格处于受控状态下。

通过自己在质量管理方面的摸索，个人掌握了一些质量管理上的招法。为自己驾驭项目上的质量管理工作充实了力量。同时也使自己在历年施工中创出了一些名优工程。作为一名项目上的指挥员，自已在注重工程施工方案、质保措施的同时，对生产进度的落实从不放松。特别是在多年的施工管理中，不管遇到什么样的困难，从未因生产计划管理而延误工期。在工期管理上，我一直坚持：

4、加强责任到人，落实分片包打。按照施工布置，自己习惯作法是把项目进度指标进行分解，责任落实到每个工长身上，按照旬保月、月保季、季保年的工作安排，做好层层包计划，落实项目上分片包打。

通过多年来，自己坚持和不断充实以上四项措施，使自己在工程进度管理上，创出了项目上的施工信誉。

20xx年，针对项目成本，自已在往常施工中始终坚持效益是项目立足的根基，没有了效益，项目就意味着乏值。多年来，我在抓项目成本管理上，作法有两点：

二是提高项目核算意识，杜绝不合理开支。节约挖潜项目是大户。我们项目多年来不断增强和改革自己的核算意识，不断校正自己的节约措施，在项目内部成本管理上注重节约。如小型工具制作，尽量内部加工。材料码放，尽量一次到位，减少二倒。文明施工，不追形势，追得是高标准。特别是在材料使用上，大家齐抓共管。形成人人算细账，人人会账的管理局面。

通过多年坚持和完善这两项成本管理措施，使我们项目施工的任务无一亏损，为企业创效做出了一些工作。在新的一年中，我将继续拼搏，为企业发展尽最大努力。

**项目经理个人工作总结报告篇二**

光阴似箭，时间如梭。转眼间上班已经一年多了，回首过去的一年，内心不禁万千。我于20xx年9月14日进入xx集团置业公司，并于9月23日进驻xxxx百货大楼项目工地担任项目经理，至今已三个月有余。在这3个月的工作中，项目部在集团置业公司的大力支持、指导下，克服了诸多困难，走到今天，极为不易。目前工地正处于打桩阶段，现已完成桩基施工任务的46%，下一步的施工任务虽然异常艰巨，但还是有信心有能力完成各阶段工期目标。下面我将20xx年3个月以来的工作情况及下一年的工作计划做以下汇报：

xxxx百货大楼工程作为xx县的招商引资项目，只要有利于工程施工进度，基本上都能得到政府的支持与帮助，但开工之前还必须完成以下工作，才能顺利开工。

1、地下室控制边线放样。

2、建筑物放线。

3、规划部门进行验线工作。

4、将测绘部门提供的水准点、坐标控制点提交总包单位。两次组织基坑支护施工图设计交底及图纸会审。

6、桩基施工图设计交底及图纸会审。

7、规划部门提供本项目周边市政管线图纸。

8、协助完成工地临时用电量不足扩容工作。

9、开工前去质安站办理质量监督手续事宜。

打桩施工前，场地内基坑土方已开挖约两米五深，由于当时没有施工图纸，大部分地方均未开挖到位。考虑到四周靠边一排桩施工有足够的工作面，需要土方开挖单位的配合将余土挖除。土方开挖单位很长一段时间都不配合我司的工作安排，与我方保持对立情绪，甚至发展到来工地x，工地工作一度无法开展。经过我方耐心细致、不厌其烦地努力去沟通，同时了解到当地其他工地的土方开挖单价，最终通过奖励的方式才与土方开挖单位达成协议。基坑土方开挖两米五后，给现场打桩带来很大的影响。混凝土运输车根本无法开进工地，基坑表面为粉砂土，一旦下雨，粉砂土层承载力急骤下降，打桩施工难度很大。

总包单位将会以此为借口，施工场地三通一平不具备条件，将会产生费用及工期的索赔。我方当机立断，积极组织当地施工单位进行场地内塘渣回填，确保了打桩施工对场地的需要。万事开头难，进场三个星期，也未见总包安排桩机进场。总包未收到我方提供的桩基正式施工图，不便组织机械进场也是事实，但我方于十月十五日提供桩基施工蓝图后，总包还是迟迟进不了桩架。总包在找分包单位遇到了很大的困难，前前后后找了十几家单位，都不愿意承接此项业务，直到十月二十二日才陆续进了几台桩架。十月二十九日开始裙楼及塔楼的试桩施工，裙楼试桩成功，但塔楼试成孔六天后以塌孔而告终。塔楼桩必须入岩一点五米，而返循环钻机遇上砂卵石层粒径较大卵石(工地收集到卵石粒径接近四十厘米)，极易堵管。后来，经设计单位同意后，将塔楼返循环成孔工艺改为冲击成孔工艺，总包单位于十一月七日组织进场六台冲击锤钻机。首先在塔楼的北侧试成孔，但北侧表面约三米土层为流砂土，冲锤在提升时，重锤、流砂土、护筒一起被拉上来，成孔非常困难。考虑到尽量不拖延塔楼桩基施工工期，在塔楼的南侧开始试桩施工，十一月十四日开始试桩，十一月十六日第一根桩混凝土浇筑完成。但塔楼南侧因工作面受限，只能摆放四台桩架施工。同时也没有放弃对塔楼北侧的努力，咨询各方专家后提出建议先降水再安排打桩施工。总包先后进行了井点降水、浅层管井降水、注浆加固地基施工工艺，均未达到需要的效果。北侧地质因素影响到约六十根桩基施工，并连带影响周边纯地下室约七十根抗拔桩施工，下一步将采取深井降水，然后安排打桩施工。桩基施工任务已全部完成，塔楼完成五十七根，纯地下室桩完成一百一十五根，总共完成三百四十九根，完成46%。

桩基施工进度已经滞后，下阶段主要工作是围绕土方开挖来安排工作，以确保汛期来临前地下室底板浇筑完成。主要工作安排如下：

1、20xx年1月15日进场开始挖土。

2、打桩(包括围护桩)施工20xx年4月底前全部完成，但下阶段打桩施工、基坑围护施工不能影响土方开挖。土方开挖于20xx年4月20日前全部完成，地下室底板于20xx年5月初开始施工，4月15日完成。

3、机电安装、幕墙施工、二结构施工、精装修施工穿叉在主体结构施工中进行。

1、全套施工蓝图提供及施工图审查审批。

2、消防、暖通、弱电、精装、幕墙、电梯等分包单位的确定。

3、甲供、甲定品牌材料确定。

1、继续抓好xxxx百货大楼工程项目管理工作：20xx年的工作为主体结构、机电安装、幕墙工程、精装修等，时间紧、任务重。考虑到项目总工期要求，我将继续抓好工程进度控制，确保工程按照预期要求全部完成，保证整个工程的如期交付使用。

2、加强业务知识学习，继续提高管理水平：随着时代的前进、新技术的运用，必须进行专业技术知识及管理知识的学习，提升自己的管理协调能力。不断提升下属员工的专业技能，保证能有效控制现场施工质量及进度。

3、进一步作好现场管理工作：20xx年的工作中，我负责的工程尽管有一定的成绩，但是仍然存在很多不足，需要继续总结和完善。只有很好的总结过去，才能更好的服务未来。

新的一年中，我要进一步重点作好3个方面的管理：

一是人的管理。人是管理的组织者和执行者，项目管理人员不能松懈，只有全体管理人员密切配合，各负其责，才能作到施工各个环节环环相扣，整体工作才能井然有序。

二是施工进度的管理。时时跟踪现场施工进度，发现问题，即时与施工单位沟通，确保周进度、月进度、年进度计划按时完成。

三是成本控制管理。虽然按定额与施工单位进行结算，施工单位并不会主动考虑工程成本，甚至成本投入越多对施工单位越有利，但作为甲方现场管理人员，应该属于施工方承担的费用，决不另外签证，一切按定额进行结算。

**项目经理个人工作总结报告篇三**

自20\_年2月份进入\_x项目部肩负安全员这个重任以来，我始终保持清醒的头脑，勤勤恳恳、踏踏实实的态度来对待我的工作。严格要求自己，在工作中全面贯彻“安全第一、预防为主、综合治理”的指导思想，强化安全生产管理，在\_x经理的正确领导下、公司有关领导和同事的信任与支持下，以积极的态度投入工作，今年的工作我感到非常的充实。

一、20\_年主要工作内容如下 ：

1、本着“以人为本、言传身教”的遵旨，严把员工入场安全教育关，通过教育使员工“个个讲安全、人人懂安全”。进行40次三级安全教育培训，受教育人数达608人(见附件一)。对各技术工种、班组安全交底达42次(见附件二)。

2、加强劳动防护用品的统一管理，建立台账，做到统一购置，统一发放，控制了不合格劳动保护用品的使用，有效保证了作业人员的人身安全。

3、结合本地干燥的气候条件，为防范火灾的发生，组织所有员工进行消防演练(见附件三)，普及灭火器的使用方法，并在生活区和施工现场按照消防要求的两倍配置灭火器，真正的做到“预防为主、防消结合”防范于未然。

4、在6月份的安全月活动中，利用标语、画报大力宣传“科学发展、安全发展”的主导思想。积极响应参加公司组织的安全知识竞赛。在业主盐湖集团组织的安全知识竞赛中，代表总包中冶焦耐院在32支竞赛队伍中取得第二名的好成绩，受到业主和总包的充分肯定(附件三)。

5、执行安全标准化管理，现场搭建统一的钢筋加工区和木工加工区(附件三)，临时用电严格按照jgj46-\_配置标准化配电箱。为方便工人现场生活，确保工作效率，在各施工区设置休息区、茶水间和吸烟室。

6、及时组织学习公司下发的相关文件，让管理人员了解公司对项目的要求新要求。并按时准确上报安全台账，让公司领导能动态的掌握现场安全情况，并对现场做出指导。

二、存在不足

一年来的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，主要是对新知识、新规范的熟悉程度不够，编制的方案不够完善，安全台账更新不及时。工作不够积极主动，方法没有创新。现场不能及时发现问题。在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好 。

三、明年工作计划

1 、认真学习、熟知各项操作规程安全制度。认真学习安全有关法律法规努力提高自身素质及工作能力，尽职、尽责、尽快地完成本职工作。

2、发扬孜孜不倦的进取精神。加强学习，勇于实践，在学习的同时注意收集各类信息，广泛吸取各种 “营养 ”同时，讲究学习方法，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自己具有扎实的理论功底和踏实。

3、及时做好人员入场安全培训工作和各工种的安全技术交底。建立好安全台账并做到及时更新。

4、勤于检查，及时发现现场事故隐患。履行好安全员职责，向上级多提合理化建议，争取做一个合格的安全员。

**项目经理个人工作总结报告篇四**

本工程为，长度为150米，宽度为124米，建筑高度为21.25米，建筑面积为12915平方米建筑跨度为150米(5跨)，柱梁构造为焊接组合h型钢，采用q345b，节点连接采用扭剪型高强螺栓;涂装要求为钢材表面采用喷丸处理达sa2.5级，底漆为环氧富锌漆，中间漆为环氧云母铁厚涂底漆，面漆为氧化橡胶厚涂面漆;防火等级为要求钢梁耐火极限为1.5小时，钢柱耐火极限为2小时，设计防火等级为二级。

二、监理概况

(一)项目监理部组织机构

(二)监理工作制度

根据监理规划、监理细则、安全监理细则的要求，项目部在总监理工程师主持下订立了监理例会制度、监理人员岗位责任制、旁站监理制度、文件档案管理制度等各项规章制度，并将各项制度上墙公布，督促所有成员努力工作，为业主尽职尽责。

1、各专业安排专人每天按专业施工进度负责填写监理日记。

2、各专业监理工程师坚持每天对施工现场进行巡视，关键工序、重要部位全过程旁站监理。

3、每周三由总监或总监代表组织召开工地例会，总结上周工作计划完成情况，布置下周工作，协调解决工作中出现的矛盾和问题，并对突出的重点问题重点解决。

4、每月由总监或总监代表组织编写监理月报，总结本月各专业监理情况，及时向业主及公司汇报。

5、各专业委派专人负责编制整理监理资料。派专人负责管理公司、业主下发的工程文件，以及对承包单位发出的指令文件，并形成收发文记录备查。

6、项目监理部在单位工程竣工验收后，对全过程的监理工作进行全面的监理总结。

(三)项目部内部管理制度

1、监理部办公室墙上张贴“总监、监理工程师岗位责任制”、“监理工程师职业道德守则”、“质量控制程序”、“进度控制程序”等制度题板，用以指导监理人员有序工作。设公告栏，专人负责将各项规章制度、工程相关人员通讯录、各项通知等工程信息列入栏内。

2、项目部所有监理人员进入现场工作时，统一着带有公司标志的安全帽及工作服。

三、项目监理部工作方法及原则

项目监理部进入施工现场后，以总监理工程师为首的项目监理部各专业监理工程师从工程建设项目实际出发，以贯彻、落实有关政策、严格履行《建设工程委托监理合同》、认真执行有关技术标准、规范和各项法规为原则，以建设质量高、投资合理、速度快的工程为控制目标，以“守法、诚信、公正、科学”做为行为准则，以事前指导、事中检查、事后验收等为工作方法，全面地开展监理工作。同时，在工作中，各专业监理工程师严格行使《建设监理委托合同》中赋予监理工程师的权利，以过硬的业务知识、实事求是的敬业精神、一丝不苟的科学态度和公正廉洁的工作作风，从严、依法监理，在工作中不断加强监理内部组织管理，积极探索总结工作经验，使监理工作真正体现出它的科学性、公正性。

在对业主的服务方面，监理部在不超出监理合同规定的监理范围内尽量满足业主提出的要求，努力做好业主的参谋和代理人。在对承包单位的管理方面，采取以管为主、以“监、帮、促”相结合的原则开展工作，同时督促承包单位推行全面质量管理，促进工程建设管理水平不断迈向新台阶。

四、监理合同履行情况

(一)工程质量控制

工程质量控制是本次履行监理合同的核心内容，也是我们项目监理部的主要工作目标。为此，项目监理部各专业监理工程师在总监理工程师的带领下，从影响工程质量的五个因素入手，对施工质量采取事前、事中与事后控制，确保工程质量达到承包合同、设计文件及相关验收标准的要求。

1、对施工单位及施工人员的控制

施工单位进场后，我们首先对施工单位的企业资质以及营业范围入手开始进行审查，同时重点审查其管理人员及特殊工种作业人员的上岗资质，对其上岗执业资格予以确认;对分包单位的施工资质及其管理人员的上岗执业资格予以确认。

2、对原材料、构配件的质量控制

工程监理过程中,我专业监理工程师要求土建、钢结构、水、电各专业施工单位进场材料必须附产品出厂合格证，并及时报我监理工程师进行进场材料的外观检验和质量证明文件审查，对按要求需做二次复试的原材料及时进行见证取样，并送法定检测单位检测。对外观检验及质量保证资料均符合要求的材料方允许在工程上使用。对于外观检验和检测结果不合格的材料，要求承包单位立即清出现场，不得使用。同时在监理过程中对使用的材料采取跟踪监督，杜绝承包单位在使用材料时存在‘以次充好，偷梁换柱’的现象发生。

3、施工方法、技术措施的质量控制

在控制承包单位的施工方法和技术措施方面，我们采取预控措施。在承包单位准备施工工程项目前，我们要求承包单必须提前上报经其上级主管部门业已审批的施工组织设计或施工技术措施;并经我专业监理工程师、总监理工程师审查批准后，方允许施工单位依据其编制的施工组织设计或施工技术措施组织施工。对其提交的施工组织设计或施工技术措施，我们着重审查其是否具有针对性、可操作性和对现场施工的指导性，并根据设计文件、规范以及现场实际情况提出相应的审查意见;对其内容中存在的编制错误或与设计文件、规范相违背的地方给予指正，要求其在修改后重新报审。

在监理过程中，我们现场对施工单位各项技术措施及质量保证措施的落实情况进行监督检查。

4、对施工机械设备及环境的控制

进入现场的施工机械设备，我们除了对其书面保证资料进行核查外，而且在现场对其运转时的工作能力进行检查，以保证机械设备满足现场的施工要求;同时核对施工单位是否将投标文件中承诺的拟采用设备进场使用。监理过程中，我们对其采用的机械设备的实用性给予监控。

5、对作业环境的控制

在环境控制方面，我们针对工程特点及其周边环境的特点，充分考虑施工中可能发生的情况，提前书面通知施工单位充分做好施工前准备工作，充分考虑生产环境、劳动环境、周边环境对施工的影响，避免工作准备不充分或保证措施、防护措施不利而影响正常施工进度或施工质量。

(二)施工进度控制

1、 工程进度的快慢直接关系到工程建设项目能否按期竣工和投入使用问题。我项目监理部结合现场实际情况，对施工单位编制的施工进度计划进行提前审查，经与业主协商并征得同意，对施工单位不合理的工序安排提出意见，要求其合理调整，使进度计划满足实际工程需要。

2、 现场监理过程中，监理部要求施工单位每月末提前编报下月份的施工进度计划，把许多存在的工程问题放在事前进行考虑解决。同时，项目监理部全体人员也积极协助，为施工单位创造有利条件;监理部要求施工单位及时上报需夜间施工的工作内容，当夜间施工需要监理部进行旁站监理的工序，监理部合理调配监理人员进行旁站，确保施工进度按计划完成。

(三)投资控制

项目监理部按照施工合同、工程施工实际进度、工程质量对所监理的各项目进行工程款支付控制。

(四)安全文明施工管理

在工程安全方面，监理单位制定了分段预舾装安全管理监理细则，其中明确了各个工种在施工工程中应注意的安全事项及重大事故应急救援预案等。监理人员在各专业工程开展前，针对专业施工特点进行安全技术交底;在施工过程中，定期对各施工单位进行安全教育，并要求施工单位对班组人员进行岗前安全教育和班前安全提示。

(1)要求进入现场的施工工作人员，穿戴好相应的劳动保护用品(安全帽、安全带等)，必要时配备安全网，严禁酒后上岗作业，严禁无证上岗，无证乱用设备。

(2)凡属特殊工种的作业人员，必须经过特殊工种作业安全培训并取得特殊作业证者方能上岗，并要随时进行抽查。

(3)要求施工单位加强对电气设备的使用管理，规范铺设使用电源线，并坚持经常检查，防止漏电，触电事故发生，维修电器时要有明显警示标志。

(4)在开展起重作业时，作业人员要统一指挥，上下配合，规范性选择吊点，对磨耗及损坏超标的吊具、索具和钢丝绳等要及时发现和更换，并清理出现场，避免误用。

(5)搬运氧气瓶应严禁滚动，不许碰撞，不可锤击瓶嘴，工作时要直立、牢固;作业点下方及周围区域，不得有易燃易爆物品。

(6)高处气割作业应注意正确使用安全带，必要时配备安全网;所用脚手架的搭设及其材料应符合安全要求;作业者应着软底绝缘鞋，所用梯子应符合要求;不允许由高处向下抛扔物料，材料和工具用绳索传递;遇到雨天或大风应停止作业，酒后或精神状态不佳的施工人员禁止高空作业。

在监理人员有效地督促和检查以及参建各方的共同努力下，分段预舾装制造与安装工程在安全方面无任何安全事故的发生。

(五)合同管理

现场监理过程中，受业主委托，项目监理部根据施工现场相关合同的约定对工程工期、质量进行监督、管理;监督材料采购合同的订立，监督合同的履行;掌握合同的副本，了解合同的内容，进行合同跟踪管理，检查合同执行情况，及时准确反映合同信息。认真检查施工合同的履行情况，实现科学管理。

根据监理合同的规定，在分部工程具备竣工条件时，组织施工单位进行竣工初验，同时提出验收意见，形成书面材料。

(六)信息管理

项目监理部通过建立信息交流网络，及时准确的在组织内部以及与业主、施工单位及时进行信息交流，掌握现场施工质量、进度动态，同时与外部环境进行信息交流，了解建筑市场形势及建筑法律法规发布情况。

(七)监理资料管理

在工程中，项目监理部进驻施工现场后，对工程技术资料的管理提出了严格要求。

1、 由监理人员下达给施工单位的开工、停工、返工等相关通知及报送业主《备忘录》等文件，都是以书面形式由项目监理部签发，避免以往工程建设中的口头通知,后期难以核实而引起的不必要纠纷，真正把工程问题落实到书面上，使得现场监理人员能够有理有据地开展监理和审查工作。

2、 现场的监理资料管理过程中，根据实际情况需要，监理公司编制了实用性很强的监理资料表格，如：旁站监理记录、平行检验记录、督促安全文明施工记录等等，确保现场监理资料实现表格化，并实行文件随时发送、随时登记的制度，实现场所有文件都能做到系统管理。

3、 项目监理部进驻现场后，便着手进行工程技术资料微机管理，所有的工程技术资料全部及时输入微机，上报的材料和文件全部由微机输出，使得资料的管理趋于科学化和规范化。

五、监理工作成效

1、钢结构吊装作业前，监理在对基坑做列行检查时发现杯口基本尺寸不能满足钢柱地脚螺栓的固定要求，建议业主对杯口进行扩口处理，业主采纳意见后，钢柱吊装进行顺利，为后续施工争取了充裕时间。

2、钢结构吊装作业过程中，监理人员对施工单位的索具等进行了严格的检查，发现索具有明显损伤痕迹，坚决不允许施工单位使用，必免了吊装安全事故发生。

3、高强螺栓连接副施工过程中，监理采取旁站监理的手段，发现由于加筋肋位置原因，部分扭剪型高强螺栓连接副不能使用电动扭矩扳手进行终拧。监理人员当即要求施工单位对未能拧掉梅花的的扭剪型高强螺栓连接副使用扭矩板手进行终拧，并平行检查终拧扭矩是否达到规范要求，保证了高强螺栓连接副的施工质量。

4、由于一标段土建施工均属我公司监理，监理对土建工程全过程监理中措施得力、监控到位，保证了在分段预舾装厂房整体成形后，数次沉降观测均无沉降现象发生。

5、动能管线施工前，监理对管线施工工艺要求等对施工单位进行交底，施工过程中严格控制各工序质量。尤其对焊道清理、焊缝外观成型、管道除锈、刷油、吹扫、泵压等全过程中关键环节做到平行检查，焊接一次探伤合格率达到100%，试运行期间运转正常。

6、电气工程施工前，监理对厂房内部电源箱、控制柜等的布置位置与业主单位沟通，及时调整需要调整的各控制箱、柜位置，保证施工单位电缆订货量不增加，有效的控制了业主的建设成本。

六、监理工作小结

1、 受业主信任和委托，监理有限公司于\*\*年3月30日进驻大连船舶重工分段预舾装场地工程施工现场。进驻现场的监理部人员深感肩上责任的重大，监理人员在现场监理过程中，始终秉着“守法、诚信、公正、科学”执业准则，牢记“安全重于泰山、质量高于一切、进度就是效益”的现场管理宗旨，认真、细致做好质量、进度、安全、信息与合同的控制与管理工作。如今通过业主及监理公司积极协调现场各方面工作及施工现场各家施工单位的共同努力,最终促使监理合同范围内的所有工程均能一次性通过竣工验收。

2、我公司所监理监理工作已按业主委托的《监理合同》全面完成。下一阶段，我公司将依据业主委托《监理合同》中约定的工程质量保修期的监理工作。在承担质量保修期监理工作时，监理公司安排监理人员对业主提出的工程质量缺陷进行检查和记录，对承包单位进行修复的工程质量进行验收，合格后予以签认，同时对工程质量缺陷原因进行调查分析并确定责任归属，对非承包单位原因造成的工程缺陷，监理公司予以现场证实，同时将实际情况及时上报业主，确保工程质量保修工作的全面开展，圆满完成分段预舾装场地工程的各项监理任务!

3、 回顾现场监理工作，在监理公司总部的正确指引下，在项目总监理工程师的正确领导下，经过项目部的全体人员的共同努力，在分段预舾装场地项目上，监理项目部的现场监理工作取得了一定的成效，同时在工程建设中发挥了较大的作用，总结监理工作成绩的取得，是和相关领导正确指挥与支持分不开的。为此，以项目总监为首的项目监理部全体人员向业主诸位领导及全体同仁的大力支持和帮助表示深深的谢意!

4、 随着基本建设事业的蓬勃发展，下一阶段，我项目监理部将会继续贯彻执行“创行业性、有公信力的名牌监理企业、做自律有为的监理人”的企业方针，进一步努力提高监理工作水平，增强监理企业综合实力，为多创精品工程尽献一份力量。

(1)要求进入现场的施工工作人员，穿戴好相应的劳动保护用品(安全帽、安全带等)，必要时配备安全网，严禁酒后上岗作业，严禁无证上岗，无证乱用设备。

(2)凡属特殊工种的作业人员，必须经过特殊工种作业安全培训并取得特殊作业证者方能上岗，并要随时进行抽查。

(3)要求施工单位加强对电气设备的使用管理，规范铺设使用电源线，并坚持经常检查，防止漏电，触电事故发生，维修电器时要有明显警示标志。

(4)在开展起重作业时，作业人员要统一指挥，上下配合，规范性选择吊点，对磨耗及损坏超标的吊具、索具和钢丝绳等要及时发现和更换，并清理出现场，避免误用。

(5)搬运氧气瓶应严禁滚动，不许碰撞，不可锤击瓶嘴，工作时要直立、牢固;作业点下方及周围区域，不得有易燃易爆物品。

(6)高处气割作业应注意正确使用安全带，必要时配备安全网;所用脚手架的搭设及其材料应符合安全要求;作业者应着软底绝缘鞋，所用梯子应符合要求;不允许由高处向下抛扔物料，材料和工具用绳索传递;遇到雨天或大风应停止作业，酒后或精神状态不佳的施工人员禁止高空作业。

在监理人员有效地督促和检查以及参建各方的共同努力下，分段预舾装制造与安装工程在安全方面无任何安全事故的发生。

**项目经理个人工作总结报告篇五**

转眼间20xx年的上半年已经快结束了，回顾去年的这个时候，自己正是和万千刚踏出校门的学子一样，背负着自己的行囊以及对自己和家人的责任步入到社会的大流中，当时的自己眼里充满着迷茫和对将来的未知。但是幸运的是自己来到了公司，在这里，通过从书本上学习、从实践中学习、从同事那里学习，再加之自己的分析和思考，自己的专业知识和业务水平确实有了较大的收获和进步，下面针对这一年自己在各方面的成长做一次总结：

制度方面，在这半年中，作为一个在基层工作的普通员工，我深入地学习吸收公司优良传统和优秀的企业文化教育，严格遵守员工准则，认真分解公司下发的指令和指导方针，懂得公司的远大目标，积极进取，力争跟上公司发展的步伐，成为一名合格的、有修养的员工。

在本职工作方面，考虑到自己刚毕业，缺乏现场经验，领导就给我安排到测量组工作，让我可以经常去现场，增长自己的见识，锻炼自己的意志。在的建筑现场，由于我刚来就接触的是工程收尾阶段，关于主体的施工自己还是缺乏见识。但是，在这里我可以和师傅一起去现场学习到工程二次结构的施工和装饰工程的施工，以及室外工程的完善。特别是在去年十一月份以来，我和师傅共同参与指导中职教室外管道的敷设，以及室外道路的定位和路基施工任务。经过这些工作的锻炼，使我对建筑测量仪器使用水平，以及定位，放线工作有了较大的提高。这多亏师傅的指导和自己私下认真翻阅书籍查看资料，以及下班后自己及时的总结。

经过半年的锻炼，自己有了一定的现场经验和实践基础，已经能自己应付一些简单的任务。进入新的一年，成为公司的一名正式员工后，我开始接触一些技术方面的工作，开始努力地学习一些新技术，新规范，逐渐向一个工程技术人员转变。另外，钢筋工程一向被认为是建筑行业最重要的部分，但是，也是最难掌握的一项技术。因此，在私下的学习时间里，我也尽力的去钻研图集，虚心请教，争取能把这方面的知识掌握，为项目做更大的贡献。

在项目部团队工作方面，我也积极地配合上级领导的指示，与同事和睦相处，协同工作，做到一丝不苟，任劳任怨，争取圆满完成上级主管布置的每一项任务。另外，我还积极参加项目部举办的各式各样的活动和同事们一起感受项目部家一样的温馨生活。

经过半年的工作，我也深深感受到自己作为一个建筑行业的初学者在工作上依然存在着很多的不足之处：

3、在与人沟通上不能很好地把握沟通交流的技巧，与人沟通粗糙，很多时候不能把握重点，甚至出现沟通遗漏工作重点导致重复现象。有时候遇见困难不知道与领导，同事沟通配合工作，导致工作积压，拖拉，最终影响工作进度。

新的时期又开始了，自己即将踏入到另一个成长的阶段，我将继续发扬自己的优点儿，踏实严谨的工作，我会分期分段的给自己制定目标，有一个合理的`工作和学习规划，争取认真完成。同时，在每个阶段工作完成后，认真总结自己的不足之处，吸取教训，及时纠正。为成为一名优秀的建筑技术人员而努力。

**项目经理个人工作总结报告篇六**

总体情况：《吉沃希嘎大桥》采用挂篮施工，全桥40m+64m+40m，桥面宽7.5m。

施工难点一：由于隧道洞口紧接桥台，导致1桥台和3桥台开挖困难，与隧道施工冲突。

施工难点二：施工队伍水平有限，以前从未接触过挂篮施工。

1、独自掌握并运用挂蓝施工工艺，对悬臂浇筑梁各要点基本掌握。

2、提高了处理各种人际关系的能力，能有效控制施工队节奏。

3、学会了独自碰到问题解决问题，独立思考的能力。

4、做事更加稳重，能提前思考原因及预知后果，并做出最优的决定。

5、摊责方面学精明了，掌握领导心理，提前汇报情况。

1、处理某些问题时，有点极端，还不够圆滑。

2、工程后期由于两方面的原因（一是领导方面的原因，二是私人原因），有点情绪化。

3、基于对领导性格的了解，明年桥面系施工时，领导必然会埋怨许多事情，虽然我已经尽心做了个工作交换单，但肯定也无可避免。

4、由于住在出口，所以和领导交流沟通比较少，也是一大失误。

5、自身对于工程整体掌控能力、考虑问题的深度应该上升。

6、思考问题时，应该从如下几方面着手：上面的领导，下面的.施工队，自身的可行性。由于今年对自身定位的问题，导致这些地方没有突显出来。

**项目经理个人工作总结报告篇七**

在分公司领导的信任和培养下，我于--年-月被任命为项目经理至今已有十个月的时间，在分公司的大力支持和关心下，项目部各项工作进展顺利，现就近一年来的工作总结如下：

一、工作方面：

工作上，我处处以身做责，处处严格要求自己，做到示范作用。由于业主要求节后尽快进场，我于1月28日(农历正月初四)就组织设备及人员赶往电站展开工作。在预埋阶段，电站地理位置偏僻，交通和通讯极为不便，这给电站物资采购和电站安装工作带来诸多不便。在克服厂内设备缺陷和设计施工图纸不全的情况下，我带领项目部成员顺利完成了前期预埋工作，得到了业主的肯定。

至进入直线期以来，由于厂内设备延期交货以及设备的设计、制造都存在较多缺陷，这给安装工作带来较大难度，并造成安装工期延误。为了不影响业主的发电计划，让厂内设备缺陷在短时间内得以解决，我组织项目部现有的人力资源，有序的展开工作：咨询厂内技术专家、组织骨干人员研究处理问题的最佳方案，并充分的利用有效的时间组织人员加班加点。在全体同仁的努力下，现已完成升压站安装、1#机汇装、完成2#机发电机预装。

二、项目管理方面：

在人事管理方面，我始终坚持以人为本的管理理念，根据工作需要和气候特点，在征求广泛意见后，制定作息时间：最大限度的解决和改善生活、住宿、医疗及施工条件，为员工解决后顾之忧，让大家全身心投入到工作中：根据每个人的技术水平和工作特点合理搭配施工班组，充分发挥每个人的特长，从而达到提高工作效率的目的。

在质量和安全管理方面，设置专职安全员和施工班组三检制，坚持安全第一，质量为本的施工管理理念。对大件设备的吊装，都进行安全技术交底，制定可靠的施工方案：对所有施工人员进入施工场地必须正确佩戴劳动保护用品，高空作业要求必须系安全带：施工电源等危险源都设置醒目标志。安装作业严格按照图纸、设计文件施工，作业前先进行技术交底，确保施工质量。

在施工协调方面，与各施工单位和睦相处，搞好与业主及监理单位的关系，解决项目部内存在的问题，创建一个团结、和谐、互助的施工团队。并协调业主方按照施工进度，及时组织设备及材料进场，做好各种工期延误资料的相关手续。

财务管理方面，严格控制各阶段的施工成本，按照公司规定认真做好现金流水账和总分类账，并按期进行财务报销。鉴于克思口电站交通不便的情况，尽量做到少次多量，对于辅消材料和设备、工具均由专人管理，杜绝各种浪费现象发生，从而达到降低成本的目的。

三、学习方面：

**项目经理个人工作总结报告篇八**

个人主要工作为完成好\_\_项目，实际的项目管理工作与理论的工作有诸多差别，但回头来看，项目管理中一些原理和思想在实际工作中非常重要。

2、假设

目前公司的项目都是在走项目运作方式。

项目经理职责、权利定义清楚。

先假设现在项目经理都已经是项目经理。

3、经验

3.1关于项目目标

3.1.1泛谈目标

项目目标的定义对项目的开展非常重要，在\_\_项目过程中，包括公司也提出很多目标及要求，但在实际工作中，负责项目的人必须得清楚两件事：1、如何对公司负责。2、如何对和你一起干这件事的人负责。

在实际工作中，看到国内一个软件行业的项目经理根据中国国情提出的一句话：如何让项目早些验收让领导放心，让下属开心和放松是项目经理时时刻刻都关注的事。

这儿我个人认为有两个事得清楚，公司实际有最低目标要求，在有限的时间及资源范围内，也考虑项目经理实际工作中所拥有的权限，应该以此为基础。最低目标是什么?在现在的情况下，个人认为就是在相应的项目节点把项目款拿到。当然，实际很多项目拿款项的事，实际销售层面就可以搞定，但项目中的技术工作，对于项目是好、是坏的整体定位非常重要。关于让同僚们开心的事，项目是一个短期的工作，大家不开心，干完活都不爽，对于公司长远发展不是好事。公司能发点项目提成、奖金都是好事，相信前面领导放心了，项目款收到，大家都好过;要是活干完，公司由于发展阶段提成、奖金等物质的东西发不了，那干项目你就得让大家精神层面还高兴吧，在实际项目开展过程中，大家积极参与很重要，众人拾柴火焰高，想办法让大家都高兴。这里面成就感可能比较重要，多互相鼓励、赞美一下。这儿提到在项目目标方面思想层面的东西。

3.1.2关于项目技术目标

现在的一些项目，心有多大，项目就有多大。

这儿对负责前面目标的人来讲得定义清楚一个事，在项目开展前，销售或者公司高层无论许诺什么，都是为了拿下项目，拿下项目后，要做的第一件事，对于整个项目成败而言，就是砍需求。

砍需求是项目经理首要必须做的一件事，或者项目团队必须做的事。

砍需求的手段建议项目经理得创造性的想出些办法，从实际操作看，这事干好了，项目就干好了一半。

3.2关于项目实施过程中的管理及规范

3.2.1关于会议

项目开展过程中，会议是必须要开的，大家在一起做事，信息不对称，会产生很多问题，会议的目的应以传达问题为主，而不应以解决问题为主，解决问题的会议建议是在技术组内部(或者称为讨论)。

关于开会，看过一本书，建议会议在1小时左右最好。小于30分钟，大于2小时的会一般建议别开。

开会流程实际很重要，会前要有通知，会后要有决议。

在现在公司内部，逐步贯穿这些思想是有好处的，从\_\_项目实际开展来看，很多会议都是比较有效的，达到了信息共享的目的。

3.2.2关于信息共享的另外方式

在\_\_项目里面，项目周报是主要的另一种信息共享方式，如果说会议更多是项目从上到下的，那项目周报则是从下到上的。

周报的核心是项目经理需要了解信息，从实施上，某一阶段如果项目就没有安排，就建议不要整了，项目周报也不一定是每人每周都要有。有些人出差，那就两周一次也可以。这事得灵活处理。毕竟大家实际忙起来都好几件事。

3.2.3关于项目规范

项目规范主要涉及到项目的管理及技术方面的事，管理方面的东西，主要是一些备忘、计划、报告等。技术的事，主要是一些数据接口、技术形式统一的事。

这些实际都很重要，在\_\_项目里开展的实际并不理想，特别是技术层面，实际是一个团队来做这件事，需要好的组织，还得大家都有心来做这件事。

3.3关于项目实施关键活动

3.3.1项目小组成员的明确职责定义

项目小组成员需要进行明确的职责定义，这个和前面提到目标的事是有关系的，工作的成就感在缺乏物质激励的条件下是使项目成员积极的最有效方式，同时，对于项目而言，明确需要完成的目标也使大家有方向。

在这个环节里面，职责分配需要结合实际情况进行资源的调配。找合适的人干事，并且与公司整体安排一致，有时候会有些矛盾，多和公司协调吧。

3.3.2定期的项目节点沟通审查

在目前的项目中，往往会有一些和客户沟通的大节点，这些大节点是整个项目团队必须都了解的信息，在项目分工中，各项工作也必须结合实际情况分一些小节点。

在各个小节点，需要结合各项工作进行审查。(在实际工作中，节点需要和项目成员协调确定，以满足大节点为主确定，在\_\_项目里面，项目时间有保证的项目成员，该目标一般能实现)

3.3.3技术的建议但绝不参与

项目经理由于对技术的了解情况，在某些情况，可以参与技术的建议(毕竟从公司情况看，大家都参与这事不长)，注意从多个层面给自己的小组成员帮助，但是，项目经理一定不要参与实际的技术工作。必须了解，只有小组成员才是对他自己工作最了解的。

相信朋友，相信伙伴。

3.4关于项目验收

项目会有很多节点，但总有几个节点非常重要，比如返款比较多，一定要关注这些节点，做到让客户满意，让领导满意。

3.4.1关键节点的验收初期准备

在项目初期，必须想好到时候怎么验收的问题，会议可能如何安排?ppt该如何做?讲什么?这些工作的准备，将起到事半功倍的效果。

3.4.2验收阶段报告的准备

验收阶段需要做很多报告、ppt等演示性的工作，需要保证充足的时间开展该工作，在实际开展中，实际此工作一般都会处于团队加班状态，感谢你的队员。

报告建议一定要做得漂亮、规范，这将极大的让你的客户满意。

ppt建议多下些功夫，在长达1～2小时的评审中，大家看一两张好的ppt也可以消解疲劳。当然，把内容说清楚。

4、教训

4.1需求不明确

在实际工作中，主要在技术环节，需求不明确。这在现有的一些项目中，将会极常见，因此，弄清楚客户需要什么?然后按照规范的需求分析、软件设计、软件开发的方式进行。但这个工作建议还是视实际情况。

4.2缺乏明确的计划。

项目经理的主要工作需要制定计划，对于长期计划的制定实际如果可以制订还是要制定，但是这里也会有很多问题，特别是需求在变的情况。

因此，该工作也需要继续学习一下。

4.3项目成员时间无法保证。

在实际工作中，部分成员因为其它工作，项目的时间实际较难保证，这儿从项目经理的角度必选关注别让你的队员太辛苦了(前面提到让你的队员放松的事)，因此，会造成项目该方面的工作会不理想，从实际情况看，让一个有时间保证但相对合适的人去负责某一块的工作比让一个时间较难保证但非常合适的人去负责工作，实际情况会更好。这是被相关项目管理理论证实的一件事。

4.4项目成员工作安排的事

在实际项目中，项目的时间节点安排仍旧比较主观，需要加强客观的因素，例如引入工时等概念。但要主要对于项目成员时间的科学考虑应该考虑团员空闲时间(例如打瞌睡、听电话等)，一般扣除10%时间，以及组员多项目工作的转换时间(使用合理的效率转换因子)

4.5项目成员评估

最后的项目成员评估是项目经理必须干的事。

在后面的评估中，需要大量数据支持，因此，平时应注意数据采集。

**项目经理个人工作总结报告篇九**

今年在公司各级领导的关怀与支持下，在公司项目推行项目经理责任制的改革浪潮下，xx项目部始终贯彻为业主“构筑优质生活”的服务理念，遵循“品质服务、精细管理”的原则精神，开展各项服务与管理工作，取得了一定的成绩也暴露出一些不足，现将一年的工作总结总结如下：

1、顺利完成队伍组建，合理整合人力资源

经过一年的培训、磨合、历练，员工队伍已从动荡走向稳定。由于施工单位的疏漏，傍晚一场大雨造成小区地下室大量漏水，项目经理部立即启动防汛应急预案，在场全体员工精诚合作，用沙袋围堰引水，抢险工作至深夜，未造成任何经济和财产损失，由于施工方人手有限，为不影响售楼部售房，项目经理部立即采取措施，从工程班、保洁班、维护队抽调人员打扫，经过几小时的疏通、冲洗，户内恢复原样。这些事例充分反映了员工们的工作积极性和“主人翁”思想。

2、减员增效、节能降耗

在收费方面：我项目人员在日常工作中，包括下班时间和节假日，通过电话、短信告知到上门派发“缴费通知单”收取再到下一步邮寄挂号信催收各项费用，积极主动的想办法保证收费率的提高。在物资采购方面：项目坚持就近、价低、质高的原则发展当地的供货商家，控制成本支出。在节能降耗方面：通过控制庭院灯、景观灯、单元灯和楼道灯开启时间，调整地下室日光灯的开启数量，开启一台变压器减少无功损耗等方法手段。

3、坚持“品质服务、精细管理”的宗旨集中交房到为业主办理装修手续再到协调处理业主户内整改问题，项目经理部的客服人员都在疲倦和委屈中成长。目前客服班组对业主的各项手续办理流程逐步规范，既体现了优质的服务质量又规避了各类风险。项目部工程班坚持日常装修巡检，借鉴公司其他项目移交的经验，积极配合开发商逐步与各施工单位办理公共设施设备的.移交工作，建立了设施设备台帐，对待千余台各类设施设备坚持各项巡检制度和保养计划，做到了专人负责，有检查、有记录，形成常态。

由于小区所处的地理位置，周边的社会环境较复杂，加之小区的自身特点注定安防工作是重中之重。一年来，秩序维护队人员流动较大，但随着各项培训和人员整合的落实，目前队伍较稳定。在这期间小区经历了各类突发事件x起，处置及时妥当，较好的规避了风险，同时秩序维护队认真总结汲取教训，调整工作岗位设置，尽最大努力做好人防工作。年末随着电子围栏、西侧大门及行人门禁的逐步到位，消防系统的逐步到位，项目部的安全防范及消防安全工作有较大的提高。

小区保洁属于外包，一年来项目经理部坚持质量标准，加强监管力度，坚持每周两次的专人打分考评，细化量化了质量标准，分清了工作责任，保证园区的环境卫生达标。另外对绿化、电梯维保人员和便民服务人员的管理也分派到各班组长一级，对这些人员的管理日渐规范，同时合作、配合较好，解决了项目日常的一些困难。

xx项目部从年初筹建到年中磨合再到年末逐步成熟，经历了一个不平凡的年头。新的一年即将到来，我们全体员工将继续精诚团结，协同奋进，努力拼搏，为公司和项目的发展做出更大更多的贡献!

**项目经理个人工作总结报告篇十**

工程从前期土建工作到现今装饰装修工作，这一年的工作一幕幕还在我的眼前闪过。在公司领导的关怀和指导下，在同事们的互相关爱与工作配合下，在工作实践和学习中、这一年就此告一段落了。下面我将20xx年一年来的工作情况做以下汇报：

(一)优化组织施工方案，提高科学管理水平。

在施工管理中，始终把科学管理，优化方案放在工程管理的首位，经常不断地在研究和探讨适合工程管理，且可操作性强的施工方案，来不断满足工程需要和甲方需求。在每次施工方案的制定中，我都是不断根据工程的特点、难点，进行多次论证，并运用科学的态度，加大组织方案的科技含量。不断延伸方案中的科学管理渠道。

(二)严格质量管理，争创优质工程

“质量第一”是企业永恒的主题，更是自己追求的目标。我在多年施工中，能自始至终把质量放在首位，坚持了用质量来赢得企业信誉，来满足业主需求，为美化市容多创精品。我所坚持的措施有：

1、落实质保措施，提高监控到位。我坚持在项目上严细质保职能，分工明确。坚持做好各项质量文字交底和质量交接记录。确保每项质量施工都有文字交底。以便更好地指导生产人员按标准、按要求去操作。项目上的专职质量员，我主动给其一定的相应权力，让其主动牵好质量创优质，使他们进一步做好了质量监控预案，并协助整体基础上搞好了本工程质量管理的分工，确保质量监控无空白点。

2、重点部位，重点监控。对于工程易出现质量问题的施工部位，如：防水和模板工程。我坚持设专人把关，并做好监控管理，发现问题及时解决。

3、严格规范，提高作业水平。在质量管理中动员大家要严格按规范去验收，把住每一道工序，要把省优的标准落实到操作面，使参建人员都知道，干出什么样产品为省优标准，使产品一次成优，杜绝二次维修。

4、层层管理，人人把关。我始终坚持在项目上形成人人把关的质量管理氛围。质量管理不单质量员一人的工作，其它项目管理人员也要有质量指标。也要对质量创优负责。要在层层管理上形成操作人员对自已施工面负责，分包队要对承包区域负责。项目管理人员要对各自工程创优指标负责，项目经理要对全工程创优达标负责，从而使工程质量管理严格处于受控状态下。

通过自己在质量管理方面的摸索，个人掌握了一些质量管理上的招法。为自己管理项目质量管理工作充实了力量。

(三)合理安排工序，加快施工速度

做为一名项目上的指挥员，自已在注重工程施工方案、质保措施的同时，对生产进度的落实从不放松。特别是在多年的施工管理中，不管遇到什么样的困难，从未因生产计划管理而延误工期。在工期管理上，我一直坚持：

1、加强部位控制，落实计划安排，自己在日常的生产管理中，对施工部位计划比较清楚，到什么周期，完成到什么部位，我心中有数。由此在施工管理上，我坚持用施工计划指导和严细现场的作业安排，严格控制施工管理节奏，确保施工进度，按照计划去落实。

2、加强施工组织，落实资源到位。为确保项目生产顺利，我时刻针对现场的料具、劳动力、材料等生产要素，做好调配，并根据工程进展情况，提前做好生产要素的测算，工作予见性要强，进而加强了料具、人力的合理配置，保证了施工不间断。

(四)严细成本管理，提高工程效益

效益是项目发展立足的根基，没有了效益，项目管理将走不很远。工作中，首先做好成本管理涉及岗位的人的选择，责任心强，具有主人翁意识的优秀员工充实到成本的管理岗位；同时，按照公司的成本管理办法，制定了项目成本管理工作流程，通过流程的制约作用规范员工的行为。

施工中，每一单项施工前，项目部主要管理人员都要坐下来反复研究效益的施工方案；施工开展后杜绝施工浪费，严格加强及时的预算和实际用量的及时对比，及时发现问题，解决问题。加强施工过程的结算工作。项目部设定专人管理变更和签证工作，既避免了变更传递过程的失误，又实现了结算过程的全程跟踪。

(五)安全与现场文明施工管理

安全是企业的效益；安全是职工的生命!

项目部针对分项工程的实际，制定有针对性的安全交底，在工种进场前对其进行安全交底，施工过程中进行巡视，确保按交底内容施工，发现有违规、违章操作的进行及时纠正，并随时召开各工作班组长会议，对违规、违章危险的行为所造成的后果等原因进行分析，并用通告形式对违班组的违规、违章的事情及时处理办法进行公示。项目部每两周进行一次针对全体在场施工人员的安全教育；特殊情况进行专项安全教育。

安全及现场文明经济投入方面，在日常施工操作过程中，为保证安全生产，确保施工人员的生命安全，项目部在资金相当紧张的情况下，按规范设置、全新配制。在公司的指导和帮助下，项目通过了市级安全文明工地的验收，并得到了领导的好评。

在新的一年中，我将从以下几点作出努力、作好工作。

不知不觉的跨进了20xx年这一新的开端。今后我将更加努力工作，加强学习，实事求是，完成工作所需任务，强化意识，关心同事，关心领导和公司建设，为人生竖立坚实的目标，用苦干回报公司，用知识丰富自己，让自己能在项目经理的工作和专业知识的领域更上一层楼，从而可以为公司的效益做出更好的贡献。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn