# 最新员工月度工作总结(模板13篇)

来源：网络 作者：紫芸轻舞 更新时间：2024-07-13

*当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注...*

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢!

**员工月度工作总结篇一**

刚走出大学校门，我就很荣幸地成为公司中的一员，怀着自己美好的希望和从零开始的心态，开始了自己人生的新征程。

为了让我们更快地了解公司、适应工作，公司特地对我们进行了为期12天的新员工入职培训。这次培训的内容十分丰富，前两天主要是团队拓展活动，锻炼了我们的团队凝聚力，也让我们认识了许多来自其他地市的伙伴们，大家一起上课，吃饭，课余进行体育活动等等，在此基础上建立了深厚的友谊，让我记忆深刻是素质拓展中描绘自己的梦想板的环节，大家在带来的各类杂志中寻找自己想要的图片以及其他内容，宛如在缤纷多样的人生中寻找自己的归属和目标。

每个人的梦想不一样，选择也不一样。但在这次活动中，每个人在做着同样的事情，明确自己的未来目标，并铭记在心，为了未来为了梦想而奋斗。

在此之后是理论课程，授课内容范围很广，从行业到公司的发展历史，公司的竞争状况及发展策略，财务人资管理规范、技术和安全制度等都有涉及，主要有公司历史沿革、公司组织机构与企业文化介绍、公司领导讲座、各部门负责人讲授相关专业知识和自身经验的传授、安全、管理体系以及档案管理等诸多方面的系统学习。

经过培训，使我在最短的时间里了解到本公司的基本运作流程，以及公司的发展历程与企业文化、企业现状和一些我以前从未接触过的专业知识等。通过这次培训，使我受益匪浅、深有体会。

**员工月度工作总结篇二**

新的xxxx年，却也是xxxx年的未完成时，在过年前的这段日子，是xxxx年最后的收尾工作，也是xxxx年最初的起始工作，这个一月份的工作，不大不小，代表了两年的工作态度，也代表了两年的工作要求。在这个一月份里，我的工作总结如下：

在这个一月份里，我把xxxx年最后的收尾工作做了一下总结与整理，把过去xxxx年实施完成了的工作与xxxx年最初的起始工作，做了一下衔接。订好了xxxx年这一年的工作整体计划，也安排好了自己与其他部门的合作时间，到时候如果再有变动的地方，我也做了详细的变动方案，以保xxxx年的工作能够如数完成。

在这个一月份里，我把过年需要去上门慰问的客户列出了详细的清单，也我这些客户购买好了过年的慰问品，联系了快递，在不影响客户收货又不与过年快递停运的时间里，这些慰问品都会按时送到客户的手里，让客户在过年的时候感受到我们公司对他们的关注和用心。我还应老板的要求，约了几个vip客户进行年前最后的聚餐，虽然有一两个客户因为太忙没能到场，其他的vip客户都受到了我们公司对vip客户的优质待遇。在与客户的聚餐中，我还收到了客户对我的好评，这个好评不是直接对我说的，是通过电话与我们老板联系的，让我明白了一份耕耘一份收获，我所付出的，都得到了应有的回报。

一月里有我们国家规定的七天法定假期，我也根据时间安排了我们部门的放假与值班事项，保证了在过年期间，我们公司还是有人值班，是可以打电话或者上门来，有人接待与帮助其了解公司产品的。考虑到家与公司距离远的同事，我也提前通知他们可以通过调休来安排自己的假期时间，这样就可以解决公司员工春运买票坐车回家返程两难的事情，也可以让公司员工感受到我们公司的人性化与企业文化。

这个一月份放假之后就是过年，过年回来就是彻底意义上的二零二零年了。希望我在放假回来之后，能够立马收回自己放假放松的心情，投入到紧张的工作中来，为公司继续创造新一年的价值，为公司的员工谋福利，为我自己更好地发展前景铺路搭桥。

以上就是我一月份的工作总结以及对xxxx年的展望了。希望自己可以如总结的`那样继续做到，做到，做到!执行力是关键!

**员工月度工作总结篇三**

20xx年，在办公室领导的领导下，在同事们的支持和帮助下，较好地履行了工作职责，基本上完成了工作任务。

办公室工作事物多，头绪杂。初到办公室，毫无头绪，不知如何开头，于是谦虚地向周围理论水平高、业务能力强的同志学习，取人之长，补己之短，努力丰富自己、充实自己、提高自己，本着“先学一步，多学一点的原则”，主动向同事请教，半年来非常感谢同事们对我的帮助。

在这里做过的工作不想多提，因为都很零散，做每件事之前我都告送自己要用心，宣传栏的设计自己较满意，但感觉对稿件的拿捏上总觉得不够深度和广度，总拿着这样的稿子到领导那里修改自己都觉得不好意思，所以今天想过多的做一下自我检讨，这半年中总结出自己一个的缺点就是“惰性”较强。有些工作不能做到今日事今日毕;对待事件的灵敏度不够高，造成宣传不及时、不到位，直接影响稿件的质量;有时做事会出现虎头蛇尾，有计划，但往往落实效果不理想;对待工作中出现的问题，不能一针见血的找出问题症结所在，缺乏理论知识学习。

在今后的工作当中，一是要加强理论知识学习，多看一些对工作有帮助的相关书籍，提高工作能力，做好本职工作。在原每月向市公司必投一篇稿件的基础上，提高稿件质量，提高对事件反映的灵敏度，多投稿，更要多学习，多请教，开阔视野，拓宽思路。二是要勤奋干事，积极进取。认真做好本职工作和日常事务性工作，做到腿勤、口勤。一如继往的踏实工作，任劳任怨，务实高效，不断自我激励，自我鞭策，时时处处严格要求自己，自觉维护办公室形象，力争高效、圆满、妥善地做好本职工作。三是要坚持做到每工作，并及时总结，找出差距与不足，及时改进。

请领导和同事们监督、批评、指正，我一定会用心、尽力去做，为综合办公室各项工作的顺利开展做出自己的努力。

**员工月度工作总结篇四**

自8月26日某公司，我历一月现场工作。在公司及老员工们热情、友善，兢兢业业，对待工作一丝不苟，一直奉行科学管理，要求施工质量的精神面貌和工作的感染和下，我很快融入了特殊的大家庭。一月，公司为精心并了人事、安全、质量管理等多的培训;师傅及现场员工们耐心讲解了正在的钢筋、模版、混凝土工程，主厂房、锅炉基础的回填土控制等的土建基础知识;综合部还为组织了羽毛球、篮球、棋、牌比赛等工余活动。这使的知识了，技能了提升，情操了陶冶。，对各位蓝巢同仁的一片心血表示诚挚的谢意。

月的总部培训和月的现场工作，我公司多年来技术管理基础、制度健全的科学性、实用性尤为。技术积累，每项工程都总结出了完整的施工特点、程序和方法，系统资料。为刚参加工作的员工了。下面，我将一月的工作谈谈所学所悟。从事施工管理工作，应强化质量管理、成本管理、进度管理、安全管理。

在质量管理上，质量终身责任制的管理，责任，强化管理责任卡是施工过程中的。把握施工各道工序质量，加大对质量的日常管理工作，本道工序不合格下道工序施工，每道工序受控。施工开工前的技术交底、方案的编制和监督工作。施工中标准，过程质量控制，质量工资制，优质优价，创建精品工程。

在成本管理上，施工前成本预测，在施工中对成本管理实施监控管理，使工程成本在有序可控的管理体系下运行。施工中禁止现场大面积返工，用料，利旧利废，工程投入量最小。机具管理，检查，搞好保养，综合率，长周期运行。在工程进度管理上，近几年的工程工程期紧，任务量大，在材料设备货的情况下，要控制点施工任务按时，精心组织，划分施工阶段，提前施工技术，为后序施工的条件。

在强化安全管理上，全年施工作业长，现场施工环境，立体交叉作业频繁等特点，应施工现场安全管理工作，强化员工自我保护意识，把安全工作首位，全员的安全、防火教育，人人管安全，人人安全防火规定，天天讲安全，天天安全，天天检查安全。

综上所述，是我一月学习培训、资料查阅、师傅指教、现场眼看耳闻得来的感悟和体会的总结，望各位批评指正。在今后的工作中我将以百倍的热情虚心学习和请教，挖掘更大的潜能，成才成型的步伐，早日为xx事业添砖加瓦。

**员工月度工作总结篇五**

一个月的`时间转眼就过去了，现将工作总结如下：

1、完成20xx年财务预算调整，并上报市人防办。

2、做好海中洲五大酒店方案会审和舟山宁兴天润置业有限公司初步设计会审工作。

3、落实人防重点镇组织机构。

4、完成青龙山人防工事和同济路地下室各类设施、设备及防护密闭门维护保养。

5、完成“东港春天”小区、“和润花园”小区人防地下室顶板验收和质检工作。

6、完成做好区人武部交待的“普陀区国防支前动员指挥部”和“普陀联防区指挥部”的场地开设，并完成指挥部场地装修布置任务。

1、做好人民防空指挥部编成和指挥所开设方案。

2、继续做好人防工程质检和图纸会审工作及东港二期控制性详细规划工作。

3、做好重点镇防空警报器安装位置定位。

4、开展人防宣传教育进重点镇，在六横、虾峙、桃花三镇各新型区开展宣传。

5、举办一期人防教育教师师资培训讲座课。

**员工月度工作总结篇六**

20xx年8月，我踏入了上海xxx代理公司的大门，作为一名物业顾问开始了我在xxx的工作和生活，大宁歌林的春天、松江金港的花园、昆山华城的美地，无锡的蓝墅都是我工作过的地方，在那里我留下了辛勤的汗水，也留下了我优秀的工作业绩，更积累了丰富的销售工作经验。每一个项目的销售过程，都是我对销售工作的积累、挑战。所以我必须在工作中不断总结与反思，这样才能做到更好。

我总结的销售心得有以下几点：

“坚持到底就是胜利”听得多了谁都只把它当做一句口号，可是仔细想来这句话其实是意义非凡。坚持不懈，不轻易放弃就能一步步走向成功，虽然不明白几时能成功，但能肯定的是我们正离目标越来越近。有了顽强的精神，于是事半功倍。工作了一段时间，难免疲倦，放松一下是人之常情，有时放松一下就过去了，但坚持一下也过去了;同样在销售中客人提出各种各样的异议，放弃对客户解释的机会，客户就流失了;而再坚持一下、说服一下也就成交了。往往期望就在于多打一个电话，多一次沟通。

做销售这个行业会对“机不可失时不再来”古谚有切肤的体验，有些业务员个人主观确定过于强烈，即“一看客户感觉这客户不会买房”“这客户太刁，没诚意”等主观意识太强，导致一些客户流失，一些老客户经营的不够好，使得这些客户到别的楼盘成交，对客户不够耐心，沟通的不够好，对客户的变化没有及时的追踪导致失去客户等等。还是那句老话，机会只留给有准备的人。

每个人都期望得到尊重，对待客户，给予他们充分的尊重是先决条件;好的销售人员必然是个好听众，经过聆听来了解客户的各方面信息，是必要条件;同时也应当是个心理学家，经过客户的言行举止来确定他们潜在的想法，乃至掌握客户的性格，是重要条件;更应当是个谈判专家，在综合了各方面的因素后，要不时机，一针见血的，点中要害，这是成交的关键因素。完美的融合这些条件，将会是一次令双方都愉快的成功的销售。

辛勤的工作造就优秀的员工，我深信着这一点。所以自从我进入xxx公司的那一刻起，我就一向坚持着认真的工作态度和积极向上的进取心。无论在哪个岗位上都努力做到，作为销售员充分的熟悉产品;热诚的对待客户;脚踏实地的跟进客户，使不可能变成可能、使可能变成现实，点点滴滴的积累造就了我优秀的业绩。与此同时由于我在多个项目参与过销售，期间所积累的老客户对我认真的工作和热情的态度都抱以充分的肯定，又为我带来了更多的潜在客户，致使我的工作成绩能更上一层楼。这是我在销售工作中获得的的收获和财富，也是我最值得骄傲的。

无锡蓝墅是上海xxx第一个异地操盘的别墅项目，该项目曾让无锡当地的一家代理公司代理了一年，销售陷入停顿，开发商找到xxx寻求帮忙，xxx成为该项目的销售顾问，我作为销售主管常驻无锡，帮忙开发商培训、管理销售人员，两个月后打破了销售困境，成功开单，06年春节后更是带动了项目热销，使项目销售率成功突破40%。

随着xxx的进入无锡蓝墅项目销售工作开展的越来越顺利，作为xxx公司在无锡的一个在操做楼盘，怎样才能帮忙公司在无锡更好的开拓市场，提高xxx服务品质及品牌效应，成为了我销售工作中的重中之重。事实告诉我们，人是被细节所打动的，没有细节的完美，就没有全局的完美。仔细想来，很多案子的成败与否，一些小的细节就起着关键的作用，处理好了，往往峰回路转，否则有可能前功尽弃，所有的努力都付之东流。所以我更注重在细部完善，从小事入手，经过每个细节、标准的服务做到让客户满意。在无形中积累xxx品牌效应。也因为在无锡蓝墅的工作得到了老客户的肯定，而使她向无锡银仁开发商强烈推荐了我们xxx。为公司接盘做好了前期铺垫，我很高兴，我以自我的努力赢得了开发商的高度认可，也赢的市场对手的尊重。

在工作中我觉得态度决定一切，当个人的需要受挫时，态度最能反映出你的价值观念。进取、乐观者将此归结为个人本事、经验的不完善，他们乐意不断向好的方向改善和发展，而消极、悲观者则怪罪于机遇、环境的不公，总是抱怨、等待与放弃!什么样的态度决定什么样的生活，今日的生活是由3年前我们的选择和态度决定的，而今日我们的抉择和态度将决定我们3年后的生活。

参加销售工作已经快六年了，期间总有朋友、同学、甚至身边的同事在失意、受挫或感到迷茫的时候自问是该离职、跳槽还是继续读书。龟兔赛跑的寓言，不断地出此刻现实生活当中，兔子倾向于机会导向，乌龟总是坚持核心竞争力。现实生活中，也像龟兔赛跑的结局一样，不断积累核心竞争力的人，最终会赢过追逐机会的人。人生有时候像爬山，当你年轻力壮的时候，总是像兔子一样活蹦乱跳，一有机会就想跳槽、抄捷径;一遇挫折就想放弃，想休息。人生是需要积累的，有经验的人，像是乌龟一般，懂得匀速徐行的道理，我坚信只要方向正确，方法正确，一步一个脚印，每个脚步都结结实实地踏在前进的道路上，反而能够早点抵达终点。如果靠的是机会，运气总有用尽的一天。

所以这六年来我一向坚持做好自我能做好的事，一向做积累，一步一个脚印坚定的向着我的目标前行。

**员工月度工作总结篇七**

时光飞逝，转眼间在宜通工作已有一月有余，回顾这一个月的工作，虽然时间短暂，却是感触很深，收获颇丰;同时也发现了许多自己的不足，让我不断的反思、进步。这一个月在领导和同事们的关怀和指导下，我从最初对公司、产品及业务一无所知到现在基本了然于心，而在这个过程中最让人庆幸的莫过于能够结识这么一群可爱的同事们。下面我就对这一个月的工作从两个方面进行一个简单的总结。

1、工作任务方面

来到公司之后，尤其是作为一个销售人员，最当务之急的莫过于尽快的熟悉公司的产品以及各种业务。可能由于在上家公司养成的坏毛病，我一直处于一个拖延的过程，对自己的要求并不那么严格，这个过程中特别感谢贾昆贾总对我的严格要求，让我在工作过程中能够时刻的保持紧张感，将压力转化成主动学习的动力，从而快速的熟悉公司的产品、业务。

在贾总培养我们的过程中，他很善于调动我们的积极性，同时能够把我们需要了解的东西非常生动的传授给我们，在这个布置任务-培训讲解-个人演练-集中考核的过程中，我和一起来的同事快速的熟悉了公司的各种产品以及业务，同时我们也看到了贾总的能力，更加坚定了跟着贾总的脚步往前走的想法。

我已经学习了调度系统的配置、产品终端的参数及配置、整体系统的操作、竞争对手的优劣势以及各个行业的业务知识，大致能够结合行业的业务知识进行系统功能的讲解，当然，作为销售人员来讲，与客户面对面的交流才是最重要的，我需要把目前学到的东西灵活的运用到各个场景中，后续的就是需要更多的跟客户进行实际接触，在实战中不断的完善自己，希望能够尽快为公司创造效益，实现自己的职业目标。

2、公司文化方面

从最初的面试到这一个月的学习过程中，周围同事们的乐观、包容与公司和谐如家庭般的工作氛围一直是让我印象深刻的。在入职当天，人事部门就组织了关于公司文化及发展历程的培训，通过培训，我也大致了解了公司的业务方向，认识了各个部门的领导，这为我之后快速的融入整个团队打下了坚实的基础。

在这一个月的学习过程中也感谢我的导师秦昊，以及公司的各位同事们，感谢他们尽心尽力的帮助我们解决遇到的各种问题，同时积极主动的帮助我们学习各种知识。进入公司这一个月，我最大的感触就是公司的上下级界限没有那么严格，除了在布置任务时，其他时间真的是可以跟领导像朋友一样聊天的，这在之前的公司简直是不可想象的，而且作为公司的一员，我们可以直接参与到部门甚至是公司的决策会议中去，虽然我们很少提出什么好的建议，但是这对我们的发展都是很有利的，我个人来讲特别喜欢这一点。

同时公司的文化氛围是比较浓的，虽然我来的时间比较短，但是通过我们的“今日宜通”就能看出公司真的是人才济济，在这方面我还需要加强学习，争取早日追上大家的脚步。进入到宜通之后，我所感受到的优点远不止此，但是与此同时我也感觉到部分同事工作的积极主动性并没那么高，在这方面还是有提升空间的;另外可能我们来的时间不长，所以感觉公司集体性的活动并不多，也希望公司今后能够更多的安排一些集体活动，不然感觉跟大家的交集除了工作就没什么别的了。

总之，能进入这个宜通这个大家庭，我深深的感到骄傲和自豪，因此我更加迫切的希望能以一名正式员工的身份为公司工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的价值，更好的为公司工作。接下来的日子里，我一定会用谦虚的态度和饱满的\'热情做好我的本职工作，与大家齐心协力，保障公司能够快速发展、蒸蒸日上，与公司一起走向美好的未来。

**员工月度工作总结篇八**

光阴如梭，xx月的`工作转瞬又将成为历史，xx月即将过去，xx月即将来临。新的一月意味着新的起点新的机遇新的挑战、“决心再接再厉，更上一层楼”，一定努力打开一个工作新局面。

1、学习。

这一月来，我认真完成工作，努力学习，积极思考，个人能力逐步提高。把自己的所有精力都投入到了质检工作的学习当中。基本功，苦练，基本知识，恶补。所以，我在实际工作中，时时严格要求自己，做到谨小慎微，有疑则问。

此外，火车跑的快还靠车头带，由于刚参加工作不久，无论从业务能力，还是从思想上都存在许多的不足。在这些方面我都得到了部门领导和当班班长的正确引导。

2、工作。

xx月我先后在油田公司、分公司的安全文化推进会、安全交流会上担任解说工作；参加了部门的安全定级工作；为部门的目视化工作献计献策，积累了很多宝贵的经验。

作为质检部的一名新员工，可以担任部门解说这一重要的工作，无疑是对我能力的一种肯定和提高。在这次工作当中，我不光是收获了一份参与感和自我实现感，更重要的是在过程中学习到了所有书本上没有的知识。提高了与人交往的能力，强化了我在工作当中的安全意识。

安全定级工作，从筹备到迎审，我都参与其中。准备期间需要记忆的知识无形当中又成了一次充电的好机会，我就想吸水的海绵一样，吸收着知识的养分。

日子在弹指一挥间就毫无声息的流逝，就在此时需要回头总结之际才猛然间意识到日子的匆匆。xx月13月，我来到质检部工作已经两月，在领导及同事们的支持和帮助下成熟了很多，退去了些许焦躁和青涩，但也清醒地认识到自己的不足之处：

1、在行业学习上远远不足。学而时习之，要想把工作做得好，就必须要在业务学习上再下苦工。

2、对于崭新的xx，我充满了信心和期待回顾这一月的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少。

**员工月度工作总结篇九**

入职已经一个半月了，对于我来说，与其说是年度工作总结，还不如说是月度工作心得。关于这份总结，我不想用太多过于华丽的语言来书写，那样的写法让人觉得过于虚浮，不切实际，我只想用最质朴的语句来表达，我这一个半月以来的所感、所想。

刚来到公司，对于一切都是那么未知，看见一个个陌生的面孔，心里真的有点忐忑，不知道大家都是什么性情，容不容易相处，但是这种感觉，很快就消失了，大家相仿的年纪，热情开朗的性格，和谐工作的氛围，很快就感染了我，让我愉快的投入了工作之中。

换了新的环境，就意味着和以前工作的模式不一样了，工作的内容也是千差万别，我认为作为一个好的员工，最应该做的就是抛弃固有的工作模式，以最快的姿态投入到新的工作中去。

我的新工作，对于我来说真的是新，所做的内容，也几乎是从前不曾接触的东西，不能说一窍不通，但也顶多是略知一二。因为建筑业是我从踏入校门到踏出校门都不曾接触过的行业，对于里面的运作也是闻所未闻，好多术语我也是来到这里之后才开始慢慢知晓，多亏同事和领导的细心指导，我才一点点的深入我的\'工作，否则真的感觉自己像个无头苍蝇一样，乱飞乱撞，必然会走很多弯路。

既然不懂的东西太多，就要比其他人还要专心、努力，俗话说好记性不如烂笔头，我把每一步需要做的工作，都写成笔记，这样相同的工作就不会出现错漏。日常的工作，我会事先做好统筹安排，这样工作就会有条不紊的进行下去。

虽然工作才刚刚开始，但是我要做的却有很多，公司在发展中，这就需要我们全体员工共同努力，来丰富和完善公司的运营模式和管理机制。

首先，我需要做的就是建立起公司的人员档案，构建起人员结构花名册，制定相关的制度，合理规避用人风险，将公司一些不太健全的规章制度逐步进行完善。

其次，随着工作的深入，我会发挥我人力资源专业的专长，帮助领导分担一些人员招聘方面的工作，包括发布招聘信息，预约人员面试等这些招聘的前序工作，让领导不在这些小事上费神。我会逐步拟定季度或年度的招聘计划，汇总各个部门所急需和待需的人才，利用现有的资源，发布招聘信息，进行招聘工作。

再次，利用现有的资源，请各部门负责人配合，逐步建立起各个部门每个人员的岗位说明书，明确各自分工，把工作逐项分解，落实到人，逐步摆脱一个工作谁都干，但谁都不精的状况，让工作形成模块，每个人负责自己的模块，这样就不会出现工作杂而乱，过程遗漏，没人负责的局面。

**员工月度工作总结篇十**

来到xx公司从事采购工作已有一个月时间，在此期间，感触良多，想法也多，现在对七月份的工作感悟如下：

5、和供应商沟通、和各部门沟通，必须坚持自己的原则，树立正面威严的形象；

6、要有“可以刁难供应商的习惯，让他们知道自己该怎么做”

7、别做老好人。

**员工月度工作总结篇十一**

本月份的工作包括了开学前的各项准备工作以及开学后的一系列工作，为了让幼儿园中的教师工作能够更好地开展，我们在本月根据教师要求准备了大量的教学器材以及材料，包括彩色纸、直尺、安全剪刀、画笔等等，帮助我们xx幼儿园的幼儿们能够更好地理解和学习知识。

卫生问题永远是需要重点注意重点关注的大问题，而在这个月我们在幼儿学生返校之前就对学校的大小角落处进行了一系列的清扫和消毒工作，保证教室和活动室的干净、整洁、卫生。同时发动了人手对器材进行检修，排查出故障器械x台，具有不稳定性和一定危险性的器材x件，基本保证了幼儿上课时的安全问题。并且在幼儿学生上课以后，我们后勤加强了对园内的巡视，确保不发生意外事件。

作为xx幼儿园中的一部分，我们后勤的风貌也影响着园内的孩子以及家长的看法，如何加强我们的人员素质和工作能力，让家长和孩子们放心成为了我们的任务。对此，我们在这个月展开了一次专题培训会，加强了我们后勤团队的工作能力和平时行为表现的专业性，提高了人员素质。

**员工月度工作总结篇十二**

自20xx年8月26日进入某公司以来，我已经历一月现场实际工作。在公司领导及老员工们热情、友善，积极，和谐，兢兢业业，对待工作一丝不苟，一直奉行科学管理，严格要求施工质量的精神面貌和工作态度的感染和影响下，我很快融入了这个特殊的大家庭。一月以来，公司为我们精心准备并开展了人事、安全、质量管理等多方面的培训；师傅及现场员工们耐心讲解了目前正在进行的钢筋、模版、混凝土工程，主厂房、锅炉基础的回填土控制等方面的土建基础知识；综合部还为我们组织了羽毛球、篮球、棋牌比赛等工余活动。这使我们的知识得到了丰富，技能得到了提升，情操得到了陶冶。在此，对各位蓝巢同仁的一片心血表示诚挚的谢意。

通过一个月的总部培训和一个月的现场实际工作，我发现公司多年来技术管理方面基础扎实、各项制度健全。施工方案的针对性和可操作性以及施工总结的科学性、实用性尤为突出。作为技术积累，每项工程都总结出了完整的施工特点、程序和方法，形成系统资料。为我们刚参加工作的员工提供了极大方便。下面，我将结合一月以来的实际工作谈谈所学所悟。从事施工管理工作，应强化质量管理、成本管理、进度管理、安全管理。

在质量管理上，加强质量终身责任制的管理，明确责任，强化管理责任卡是施工过程中的重点。严格把握施工各道工序质量，同时加大对质量的日常管理工作，做到本道工序不合格不得进行下道工序施工，保证每道工序受控。同时加强施工开工前的技术交底、方案的编制和执行监督工作。施工中严格执行各类标准，加强过程质量控制，实行质量工资制，优质优价，确保创建精品工程。

在成本管理上，施工前认真做好成本预测，在施工中对成本管理实施动态监控管理，使工程成本始终在有序可控的管理体系下运行。实际施工中禁止现场出现大面积返工现象，合理用料，利旧利废，做到工程投入量最小。加强机具管理，定期进行检查，搞好维护保养，提高综合利用率，保证长周期运行。在工程进度管理上，近几年的工程由于工程期紧，任务量大，在材料设备不到货的情况下，要确保控制点施工任务按时完成，必须精心组织，合理划分施工阶段，提前做好施工技术准备，为后序施工开展创造良好的条件。

在强化安全管理上，由于全年施工作业时间长，现场施工环境复杂，立体交叉作业频繁等特点，应加强施工现场安全管理工作，强化员工自我保护意识，坚持把安全工作放在首位，加强全员的安全、防火教育，树立人人管安全，人人执行贯彻安全防火规定，做到天天讲安全，天天贯彻安全，天天检查安全。

综上所述，是我一月以来学习培训、资料查阅、师傅指教、现场眼看耳闻得来的感悟和体会的总结，望各位领导批评指正。在今后的工作中我将以百倍的热情虚心学习和请教，挖掘更大的潜能，加快成才成型的步伐，早日为××事业添砖加瓦。

不知不觉，进入xx集团电脑部就职已经有接近一个月的时间了，在这段时间里最大的感觉是：我当初的求职选择是正确的！xx集团是一个与我的期望相当，甚至超越我期望的公司，集团有壮实深厚的根基也有蓬勃争辉的枝叶，立于其中，满是稳健勃发的气息。

第一次对集团有了初步的了解源于人事部组织的入职培训。在一天的培训中，我了解到集团是以房地产开发为主导，集教育、医疗、酒店、餐饮、零售、物流、矿业等于一体，多元化、全方位、大规模的拓展集团，并对集团的主要组织构成和荣誉有了初步的了解。其中，彭先生简介中的信条让我印象深刻：无论做什么，一定要做到最好。我想正是这种对事物的高要求，才会点滴成就了如此庞大而又卓越的组织，而在这样高要求的xx集团里面，我确信会有很多值得我服务与学习的地方。

我所任职的部门是xx集团属下房地产公司的电脑部，部门经理是何雪峰先生，部门主要负责集团信息化建设与相关的维护工作，我的日常工作的所有内容都可以归入oa处理的范畴，如文字处理、文件誊写、传真、申请审批、办公用品、公文管理、会议管理、资料管理、考勤人事管理、系统培训，制定相关文档制度提高办公效率和管理手段等。

因前岗位同事已离职两个月，期间工作由采购组同事兼任，部分工作文档交接有欠系统及经验，故对职责事务的熟悉和接收资料的整理难度加大及需时较多，但经过一个月的实践，在何生和同事们的指引帮助下基本掌握所在岗位各项工作的方法与技巧。电脑部是一个技术性的部门，内部相互间交流不算太多，感觉各位同事都踏实工作，对各自的责任和工作都积极接受和执行，部组之间对任务的分工合作都较有默契，部组间的默契尤其表现在部门新接手的集团it采购工作，在何生的指导下，各部组快速地完成了采购工作的分拆、理顺了新形势下的采购流程并以制度奠定了部门采购的风气，使得集团it采购较以往取得了价格和服务上的更优，而我也有幸参与其中进一步了解了部门经理对工作任务的高要求与严标准。

另外，部门工作中涉及到较多电脑方面的设备与知识，这是我之前较少接触和了解的\'，导致在一些工作的话题理解中还是有所欠缺的，所以在接下来的这个月里，在空闲时间会加大it类知识的学习，以更好地完成本职工作。

迄今接触到的各项工作中，感觉本职工作主要对个人的沟通理解能力、信息提取整合分析能力、文书能力、自我管理能力都有较高的要求。

信息提取整合分析能力，由于职位每天于外部及rtx接触的信息量较大，以及负责各项会议及其他资料的整理，这就要求我在短时期内对重点有用信息具有敏锐感，继而根据工作要求提取整合相关信息；文书能力，日常需要处理合同、文档及部分业务的管理需要形成规范，所以就要求我要有扎实的文字基础，以求在短时间内做出符合要求的文件资料；自我管理能力，对于这一能力的要求，何生在我入职面试的时候已经重点提及过，主要因为何生除管理番禺电脑部外还需分管其他区域，所以在办公室的时间不会太多，这就要求我要自觉遵守履行岗位上各项职责的同时多思考完善各项工作，多主动发现和提出一些对部门管理、建设有益的意见或建议，以协助何生更好地开展各项工作。

**员工月度工作总结篇十三**

1.1项目情况概述（个人视角）

针对wlan展开学习讨论，每天晚上把当天遇到的问题跟难以处理的故障提出来进行探讨学习，从而提升每个人的对问题的处理能力，工作一段时间后会对员工进行考试，从而认识到自己的不足，明确自己薄弱的地方，从而好好学习加强自己不足的地方。

1.2个人工作/学习总结

刚开始我的报告写的很糟糕，不知道怎么具体的去描述，通过同事跟组长的帮助我学到很多关于写各种报告的特点，不仅提高了运用专业用语的能力也提高了我的专业知识水平。

来到这让我印象最深的就是有一次去处理故障，因为离线的比较多，涉及的范围也比较大，当时我感到压力很大，很担心自己会完成不了，当时我就一台交换机一台交换机的查看，寻找故障，并想方设法的去解决它，当遇到不会的不懂的像同事打电话求助，当有找不到的交换机时向集成商询问，几乎这一次把我学到的没用过的全部运用到了实际当中，就像对之前学的进行了一次大的总结，当我忙完发现时间还很充裕那时我都不敢相信自己，当时我就特别信一句话，压力在无形中就转换成自己的动力了。

2个人职业发展方向和阶段性目标实现

20xx-04-12xxxxxx公司第3页，共5页月度工作总结个目标，我目前的发展方向是继续走技术路线，通过经验来武装自己技术，通过学习来提高自己的技术水平，从而能成为真正的技术骨干。

3自我学习或接受培训情况

在来xxx办事处之前，在公司受过三次较大的培训，学习了公司各个方面的是知识，不仅有公司企业文化方面的，也有技术方面跟商务礼仪方面，通过培训学习我充分的了解了公司的各个规章制度，公司各个部门的职能，想做为一名合格的公司员工应该具备哪些品质跟技能，从而让我明确自己的目标，朝着自己的目标继续努力。

4下月工作/学习计划

5下月工作计划

首先争取把各个交换机的配置命令运用熟悉，因为工作中遇到的各种品牌的交换机比较多，命令也是各有不同，把所用用到的交换机命令运用熟悉从而提高工作效率。

其次就是故障处理上提高独立处理故障的能力，因为我是新员工，在处理故障上的经验还不是很充分，所以提高自己的故障处理能力还是必不可少的。

8下月学习计划

响应公司网优小组的号召，学习网优的培训内容，争取能通过自己的学习通过公司的考核标准走上公司网优职位，成为公司的一名合格网优人。

6对公司/部门/项目的建议

根据我入职一个月以来，发现公司在对员工的关心上做的很好，定期的会给我们发一些生活用品，比如肥皂或者洗发水，这些都让我感到很温暖。但是我在公司的其他方面还是想提些建议的，比如在报销票据的时限问题上公司还是比较慢的，比如大家许多七月的票据到九月才能报下来，其实我们跑外场的每天开销还是挺高的，尤其是下县巡检或者处理故障花费会更高，希望公司能在这方面多改善一下。

7工作中需要的协助或支援

部分备件需要跟上进度（例如虹信ap）。工作协助人员联系方式整明确（例如华为ptn）。两兆线问题整明确，归咱代维人员管就准备备件，不归弄清楚具体归谁管，发现问题后告知具体负责人。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn