# 最新个人年度工作总结事业单位 个人年度工作总结(精选9篇)

来源：网络 作者：紫陌红尘 更新时间：2024-06-28

*总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助...*

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

**个人年度工作总结事业单位篇一**

时间如梭，20xx年很快就过去了。回顾这半年的工作，我对公司财务工作已逐步了解，并比较顺利地接手了大部分工作。同时对应收应付账款进行了清理，剔除了往年遗留的不清账目，应该说现在的账目是清楚的。利润核算也不再像以往的“过山车”，忽高忽低，这主要得益于进销存业务的电算化。当然20xx年也有很多不足之处，主要有以下几点：

1、财务部的工作不够主动，往往是被动接受工作，屡次影响其他部门的工作；

2、工作不够细化，存在很多漏洞，比如现金的盘点工作就只有形式没有实质；

3、财务没有起到很好的监督作用，给公司运营增加了不少隐性成本。

二、20xx年度工作计划

过去的成绩只能说明过去。“逆水行舟，不进则退”。在新的一年里，我们除了在公司领导的正确领导下，认真履行岗位职责，圆满完成领导交办的各项工作外，搞好财务基础工作，严格按照“一责两制”进行财务核算和财务监督。

（一）“一责”是指问责制，谁没有尽职，那么就由谁承担责任；“二制”是指公司财务制度及税法制度。

1、按照公司人员编制计划，财务部将由4人组成，对于今后各个工作的岗位的定位，我们会制订相应的岗位职责。财务部工作岗主要由财务部主管、往来会计、税务会计、出纳组成。那个岗位出错，则由岗位责任人承担相关责任。

2、遵守财经纪律，严格按照公司财务制度审查各项经济业务报销单据，根据审核无误的原始凭证做好会计核算工作，及时记帐、结帐，做到帐帐相符、帐表相符。按月、季、年度及时上报会计报表及有关统计报表。细化公司收入、成本、费用、利润核算方法，形成一套适合本企业的完整核算程序，做到真实、准确、完整。认真审核各项合同。搞好固定资产核算及进销存工作；严格按税法规定准确计算营业税款及个人所得税等各项税金并负责按时及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门使用新的税收申报软件，及时发现违背税务法规的问题并予以改正，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。做好发票的领用、开具、缴销工作，及时做好防伪税控系统的抄税工作。负责与有关部门联系做好系统软件的升级及维护保养工作。

3、加强财务部内部稽查制度，定期或不定期抽查银现金库存的银行账目，杜绝内部风险。

（二）我公司是商品流通企业，因此准确的进销存核算及合理的存货控制对公司的运营有着极其重要的作用。

首先合理的库存有利于减少资金的占用，其次准确的核算存货能正确的反映公司的运营情况。在20xx年我们计划财务部这边同时对存货进行数量核算，在广度上把会计核算和财务管理职能渗透到商品的进销存诸环节，推进会计电算化，加强对存货的管理，改变以往单独由物料部门掌控存货的局面。使财务能真正起到监督的作用。

（三）严格按财务制度督促相关部门的工作。

比如督促客服、采购、物料部门的报表编制和上报。及时进行月度、季度、年度财务决算，为公司进行经营决策、财务分析提供真实、及时、可靠的决策信息。在深度上从事后反映转变到事前控制、事后考核分析的管理会计上来，使会计信息更加具有时效性和真实性。

以上计划的顺利执行离不开领导的支持信任、离不开财务部的同事们共同努力，同时也需要其他协作部门的支持。希望在20xx年我们能取得更好的成绩。

**个人年度工作总结事业单位篇二**

辞旧迎新之际，首先祝大家新年快乐！忙忙碌碌的一年即将结束，一年来在领导和同事们的关心、支持和帮助下，使我在思想、学习和工作等方面取得了一定的进步。现对20xx年工作总结如下：

一、严以律已，自觉加强厉炼，使个人修养和政治素养得到进一步提高

1、加强政治理论学习，不断提高政治素养

一年来坚持以马克，思、列宁，主义，毛泽东思想，邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，自觉加强理论学习，认真学习党的十七大报告及十六届三中四中全会精神，刻苦钻研业务知识，努力提高理论知识和业务工作水平。本人在积极参加处安排的各项政治学习活动的同时，充分利用杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，认真学习贯彻党的路线、方针、政策，深入学习领会党代会精神，努力践行“三个代表”重要思想，在不断的学习中，逐步提高政治理论水平。

2、强化业务学习，不断提高自身综合素质

工作中，始终坚持一边工作一边学习，记得孔子说过：“取乎其上，得乎其中；取乎其中，得乎其下；取乎其下，则无所得矣！”只有不断的学习才能更好的提高自己。在业余时间继续加强学习，不断提高业务能力，努力适应城建工作的新形势和要求，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上默然奉献。遵守管理人员职责，努力工作，认真完成领导交办的各项工作任务。

认真学习工作业务知识，在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己在公文写作及公文处理、电脑知识方面存在的不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己的公文写作能力。为了能更好的运用电脑，结合自己工作实际特点，选择性地开展学习，利用闲余时间系统学习了word、powerpoint、 excel等方面知识。

**个人年度工作总结事业单位篇三**

20xx年，在公司领导的关心、指导和同事们的帮助、支持下，我严格要求自己，勤奋学习，积极进取，努力提高自己的理论和实践水平，较好的完成了各项工作任务。现将本人今年来的学习、工作情况简要总结如下：

作为合约部的一员，我的工作职责主要包括公司各项目的预算报价、工程结算、各工程项目投标文件编制及投标过程中的量价分析以及分包单位的结算审核等。

干了什么

事件……学到什么

干了什么

事件……学到什么

（1）价格信息知识的不足

我对工程价格信息了解并不全面透彻，这极大限制了我的工程预结算能力。我将在日后的工作中，细心积累总结已完成的预算及结算工作，并积极查询各专业的材料市场价格。主要通过积累的手段填补不足的地方。

（2）学习、沟通能力的不足

在日常工作中，我与领导、同事之间的沟通比较少，只专注于自己一人埋头干，这并不利于工作效率的提升。日后我会积极与领导、同事交流，借助团队协作的力量，使工作质量和效率有所提升。

在以后的工作中，我将认真总结经验和不足，继续加强学习，以务实的做作风，更加谦虚的态度，更好的完成领导交办的各项工作任务，更好的配合领导的工作，做一名合格的外高桥电力员工，为公司的发展做出贡献。

**个人年度工作总结事业单位篇四**

20xx年，是令全世界难忘的一年，更是让中国自豪的一年，因为北京在20xx年成功举办了第29届世界奥林匹克运动会，盛况空前，无与伦比。西安这座古老的城市，历史悠久，文化悠远，因为兵马俑、华清池、秦陵等一批国家级旅游景点而驰名中外，在20xx年也把握住了奥运这个难得的契机，以旅游为主体，将西安美好、活力的一面展现给了全世界。

自20xx年进入企业，至此，我在三府湾客运站已度过了整整三个春秋，回想三年来的工作的日日夜夜，有辛酸曲折，也有高兴快乐。在这三年里，一方面我付出了努力，为工作更出色而全心投入，另一方面，在全心全意做好工作，走好人生路的同时，我也学到了不少东西，三人行有我师，每个同事身上都有发光的亮点，都有自己可以学以致用的东西。作为一个工作者，作为一个企业参与者，我对企业管理也有了更深刻的认识，为今后更好地融入团队、协作共进、贡献企业打下基础。下面我将20xx年个人工作总结汇报如下：

。

列宁说过，“学习，学习，再学习。”

周总理也说过，“活到老，学到老。”

锻炼身体只能强健体魄，而不断加强学习，则可以充实人的思维，武装人的头脑，作为企业参与者，我认为不仅要学习自身岗位的业务知识，做一个业务精的知识型员工，更要学习岗位外的知识，应用到工作中，以提高工作效率。20xx年，车站加大对车辆档案有效期的跟踪管理，涉及四百余台车的四千余份档案的实时跟踪管理资料。而之前使用的`excel电子表格方式对此项工作的开展有很大的局限性，而且容易产生误差，在经过多方比较后，access数据库能有效解决excel电子表格中相关数据库应用的不足问题，于是我自费购买了相关书籍，利用下班时间，自己摸索，从零开始学习，经过不懈努力，现在已经能够熟练使用access数据库来进行车辆档案有效期跟踪管理工作，之前两个人两台电脑加班加点三天才可以完成的工作量，现在只要一个人一台电脑一天就能完成，大大提高了工作效率，同时也降低了企业成本。

另外，加强对《客规》等行业知识学习，规范车站各项管理工作，最后，对车站发车班次、线路、途经站点等业务知识学习，提高自身素质，为能更好地为旅客服务而努力。

。

随着车站的不断发展，需要搜集和整理备案的资料也越来越多，涉及站务资料、安全档案、车辆档案、四城联创档案四大部分，每部分又分诸多卷，安全档案就分10卷20余册，车辆档案分11卷，站务资料分15卷30余册，四城联创资料更多，有近30卷50余册，要将这百余册档案管理工作做精做细，需要付出相当的辛勤汗水。经过两年多来工作经验，不断摸索出一套档案管理方法，而最主要的是做好三点：首先，牵头，理顺归档目录及章册，一个萝卜一个坑，按照一定的属性将文件进行大纲分类，这样只需要将新产生资料归纳即可，水到渠成;第二，收尾，即要及时，对新产生的资料及时搜集补充;第三，护中心，即是要做好对档案资料的保密工作。

。

“安全工作无大小”，“安全工作事关你我”。车站作为特殊行业，做好安全工作更是承载着千家万户的幸福欢乐，所以我们应尽职尽责、尽心尽力做好各项安全工作，杜绝一切安全事故的发生，为员工负责，为司乘负责，为旅客负责，为国家和社会负责。三府湾客运站的安全工作大致可以分为站场安全、车辆安全、行人安全、货物安全。在站场安全方面，我首先严格要求自己，不吸烟，并积极劝阻司乘、旅客吸烟行为;下班前检查关闭所有电器电源，避免火灾发生，并减少电力浪费;在站场巡查过程中，时刻留意可疑人员，不给其下手做案的机会，打击不法分子，确保人民生命财产安全。在车辆安全方面，积极参与到车辆消防器材检查和冬季防滑设施检查工作中，并协助相关岗位人员及时做好车辆疏导工作。在行人安全中，积极学习消防知识，加强与同事工作上的互助，为旅客提供优质服务，规劝旅客站内购票乘车，远离不法分子造成的财产损失和身体伤害。货物安全，对车站进行巡查过程中，注意观察可疑行包，并及时汇报，对各车辆货仓货物进行关注，防止丢失事件发生，并在工作需要时积极配合“三品”检查岗做好进站行包的“三品”检查工作。

。

在参加现场调度工作中，服从站场指挥，严格要求自己，做到车辆“进站有人迎，倒车有人应，出站有人送”工作，同时配合货运部做好货物托运稽查工作。在四城联创期间，对车辆严格要求，从车容车貌到司乘的四城联创知识知晓率，进行监督管理，车辆达不到“五净一亮”的创卫标准，不允许其上位，在清洗完毕检查合格后方可上位发车，对四城联创知识知晓率不合格的司乘人员令其加强学习，搞好车辆卫生，提高优质文明服务质量。

。

20xx年，西安市在历经为期五年的艰苦奋斗、顽强拼搏之后，获得了“国家级卫生城市”的荣誉称号。市委、市政府执政为民，为不断提升城市知名度与经济实力，适时提出了四城联创的口号：即创建国家卫生城市、创建国家文明城市、创建国家园林城市、创建国家环保模范城市，车站在做好旅客安全运输的同时，全力配合上级主管部门，严格要求，层层落实，在车站范围内全面开展四城联创工作。

20xx年，在保持过去创卫良好做法的同时，积极开展其他创建活动，加大对四城联创知识的学习，积极搜集关于四城联创相关资料，做好四城联创档案管理工作，并印制四城联创知识学习宣传单，发放于站务人员及司乘、商户，提高大家四城联创知识知晓率，保证四城联创工作的顺利开展。创卫工作已经圆满成功，但四城联创工作仍将继续，我将以更饱满的热情，投入到四城联创工作中，做好四城联创长效管理工作，为车站四城联创工作争光，为西安市四城联创工作添一把力。

。

我们属于服务行业，只有提供给顾客(旅客)更好地服务才能赢得市场，所以，在工作中要放下架子，换位思考，将旅客视为亲人，注意观察旅客，将被动服务变主动服务，最大限度地提供给旅客满意服务。

在对参营车辆的管理上，将服务意识融入在严格的管理中，热情周到为参营车辆创造和提供条件，以制度相约束，推动其稳步良性发展，达到养车育站的目的。

20xx年即将到来，汽车站将开始新的篇章，经过几年的学习和实际工作，我对个人的工作也有了新的认识和见解，在20xx年，我在做好现有既定工作的同时，将着力以下几项工作：

1、将access数据库应用到车站人力资料管理和车站固定资产管理中，推进车站程序化管理工作。

2、对车站车辆的驾驶员进行专项管理。

3、制定全国大中城市直达一览表，详细列入车站所发线路城市及途经站点，使旅客一目了然，减少工作环节，方便旅客乘车，提高车站收入。

4、加强对员工服务意识培训工作，减少执行难问题。

在以后的工作中，如有不对和欠妥之处，还请领导和同事们一定不吝赐教，及时给予批评指正，指点我，鞭挞我，我将更严格地要求自己，提高工作能力，为车站发展贡献力量!

**个人年度工作总结事业单位篇五**

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能帮我们理顺知识结构，突出重点，突破难点，让我们抽出时间写写总结吧。那么总结应该包括什么内容呢？下面是小编收集整理的年度个人工作总结，希望能够帮助到大家。

抬头说：20xx年前摔掉的几颗大牙还热乎着呢，20xx就他么到了。低头看：来来回回也曾一个月转辗四省六市，忙碌着奔跑着。总结一句话：各种红白事、分离聚散、辞旧迎新的经历多到溢出。虽然回忆还在后知后觉，毕竟只要在路上就还不算坏。

至亲的离世，生命衰灭的震撼难以形容；老友喜泣步入红毯，又怯于正视时光的追促；昏迷后骤醒的某一瞬间，清清楚楚的看着宛若薄锡的人生，就算是现在也还是会时不时的后怕：倘若当时舌头没有老实的卷在里面，你们恐怕都再也见不到我了吧。

之前有改过一次签名，觉得特合心境：得到的越多就越害怕失去。最近接触了太多红白事，人生浮萍，白马过隙，每一面都唯恐后会无期。

是吧，你们也一定有同样的感受。当你二十五六岁，当你流离在某个大城市高架桥下的斑马线上，你总会害怕去面对接踵而至的家乡的电话，悲伤的，喜悦的。其实我们只是不愿意接受那么赤裸的成长罢了。

心计婊的感想，唱衰后的目的一定是颂情。20xx年确有无数让我难忘的瞬间，碍于面子就不一一赘述，简而言之就是无数的\'第一次尝试让这一年格外惊心动魄。一个双子座的女人，一群能疯善闹的孩子，固执的摩羯慢慢融化，感觉不错。

一想到20xx下半年，无数熬夜写稿做方案的凌晨两点半，就会特神采奕奕的拿出大黄易的工卡挂在胸前，就像小时候的红领巾一样。一直庆幸自己有一颗知荣辱求上进的心，所以感谢经历，感谢赐予我磨砺机会的所有人。

最近经常把“你有没有梦想”挂在嘴上，没啥其他的意义，就是想问问身边的人究竟怎么样活着，反正我没有梦想。我看过两个人做梦，一个是路飞，一个是马云，巧合的事他们都实现了。

再说说20xx年的梦想吧，希望自己能够保持成长的速度，继续调整性格的弊端，如果能在悄悄的来几次第一次那就再好不过了。

这几年凡是可以许愿的地方，我的心愿都是父母体健康，平安最重要。马上进入20xx，还是这个愿望，希望明年他们可以平安幸福，少一些难过多一些开心。

**个人年度工作总结事业单位篇六**

时光似箭，岁月如梭，转眼进入公司已经有\_多的时间，这是我从学校毕业第一次踏上工作岗位。作为一名新员工，非常感谢公司提供给我一个成长的平台，让我在工作中不断的学习，不断的进步，慢慢的提升自身的素质和才能。回首过去的六个多月，公司陪伴我走过人生很重要的一个阶段，使我懂得了很多。在此我向公司的各位领导和同事表示最衷心的感谢，有你们的关心才能使我在工作中得心应手，也因有你们的帮助，才能令我在公司的发展上一个台阶。

作为公司经营部的预算人员，在此期间，我充分的认识到这份工作的重要性，同时也发现了自己工作的差距，也使自己明确了下一步努力的方向，现对自己在公司经营部所做的工作做一下回顾和总结：

在经营部6个多月的时间中，为了更快更好地融入公司这个团队，为以后的工作打好铺垫，我加紧对公司的各项规章制度进行了解，熟悉公司的企业文化。熟悉经营部运作流程，熟悉有关水利水电建筑预算的定额，参与标书的编制。

对于预算工作，我觉得态度决定一切，对于工作如果没有一个好态度，一切也就无从谈起，只有以认真的态度、以主人翁的精神去对待自己的工作，才会实现公司利益的化。

由于自身的局限性，对于有些细节方面处理地不是太准确，因为预算工作有一部分是需要时间和经验的积累，不过我相信经验上的不足可以通过勤奋来弥补。对相关知识情况了解的还不够详细和充实，掌握的技术手段还不够多;需要继续学习以提高自己的知识水平和操作能力，加强分析和解决实际问题的能力;同时团队协作能力也需要进一步增强等。

在今后的工作中，我会加强自身学习，结合实际，多从细节考虑，认真做好本职工作，积极配合同事工作项目。积极向同事学习，虚心请教，并以实践带动学习，全方位提高自己的工作能力。克服自己本身存在的诸多缺点，加强学习，为公司的发展壮大贡献自己的绵薄之力。

转眼到年末，真诚的感谢所有的同事，谢谢你们\_多的相伴，让我倍感温暖和亲切。感谢公司能给刚毕业什么也不懂的我一个这么好的学习，让我在这些日子里学到了太多不曾有过的东西。也真挚的希望我们在20\_越走越好。

**个人年度工作总结事业单位篇七**

时光如梭，光阴就像流水一样从我的指尖溜走。不经意间我来到x已经工作一年了，这一年这是我人生中弥足珍贵的经历;也是我人生中最美好的回忆;更是我人生发生转折的一年。这一年，在各级领导的带领和培养下，在同事们的关心和帮助下，我在思想、工作、学习等方面都取得了一定的进步，个人素质也有了一定提高。在对央行肃然起敬的同时，也会自己能够成为x的一员而感到欣喜。现将本人这一年的工作情况总结如下：

三年的工作经历，让我深刻的体会到，学无止境，为了顺应时代的变化，我将坚持不懈的学习银行各方面的知识在思想、专业能力文化诸方面得到鲜活的“源头之水”，只有这样，才能不断进步，保持一渠清泉。

(一)在思想上，我始终坚持四项基本原则，自觉树立高尚的价值观和人生观，用先进的思想武装自己，按照“解放思想求真务实提高争创佳绩”的总体要求，不断提高自己的政治理论素质，一适应社会经济发展的客观要求。

(二)在工作中，我始终保持积极向上的心态，努力开展工作。

(三)在生活上，我始终保持一颗积极向上的心。严格遵银行各项规章制度，准时上班、下班，有事请假，不在公共场所吸烟、喧哗等，注重提高自己的职业素养。

在这一年的时间里，我热爱我的本职工作，并能够认真对待每一项工作任务，把国家的金融政策灵活体现在工作中。认真遵守规章制度，能够及时完成领导交给的各项任务，积极主动地开展工作。

(一)团结守纪，为提高经营效益尽心尽力。

一年来，我与同事们团结一致，服从领导的安排，积极主动地做好本职工作。

(二)强化会计意识，发挥会计职能。

这一年，通过学习，了解了会计是行使中央银行职能的重要工具和手段，既有核算作用，又有管理职能。工作期间，严格遵守会计制度和会计原则，认真执行财经纪律，通过参加行里提供的各种培训和同事们的帮助，现在我已经能独立的进行会计核算。

在x工作的一年，是我不断学习、不断充实的一年，是积极探索、逐渐成长的一年。感谢各位领导和同事们给我在x工作的机会。但我深知自己还存在经验不足，考虑问题不够全面等缺点，以后工作我将在不断夯实专业技能的前提下，不断加强自己的学习能力，提高自己的专业素质和技能，以满足更新换代的新时期，我会努力克服自身缺点，认真学习，努力提高自身素质，积极开拓，履行工作职责，服从领导。当好参谋助手，与全体职工一起，团结一致，为我行经营效益的提高，为完成将来一年的各项目标任务作出自己应有的贡献。

**个人年度工作总结事业单位篇八**

20xx年已将过去，在这年里我深刻体会到了个工作的汗水与欢乐，我把自己的青春倾注于我所钟爱的机修事业上。这年的工作已经结束，收获不少，下头我对上半年稍微写一下，为下半年的工作确立新的目标。

在这年，作为一员机修工，我在思想上严于律己，热爱自己的事业，自己要求严格，鞭策自己，力争思想上和工作上在领导和同事心目中都认为，这个小伙子能吃苦，不嫌脏不嫌累，工作认真，干起活来从来不拖泥带水。在公司组织的各项活动中能够积极主动的去参加，这年来，我能圆满的完成安排的各项工作。我相信在以后的工作中，我会在领导的关怀下，在同事们的帮忙下，经过自己的努力，克服缺点，取得更大的提高。在明年，我将更加努力工作，勤学苦练。

在维修工作方面，这年任务都十分重，有好几个黄金周。为了索道设备的正常运行公司安排了很多的加班，但不管怎样，为了把自己的维修水平提高，我坚持，我信念，是工作的越多，相信我的维修技术也在不段的提高。平时工作中也是争取每个维修机会在请教老同志的维修经验，平时也多和老同志聊天学习。这年工作结束了，明年的工作也是紧张的开始。这些多是需要认真做好的工作，在工作中学习，领会积累每次的工作经验。

在做好各项工作的同时，严格遵守公司的各项规章制度。严格要求自己。处理好公事与私事之间的关系，于同事的人际关系，做到重来不和同事红脸。明年，我将更加勤恳，为更好的努力工作，也一如既往的遵守公司制度，学习公司新出台新的制度，自己更加努力学习专业知识，使自己的业务水平更上一层楼。

安全是重点，不管是工作也好还是生活也好，人生安全机械安全，多需要我们去时时刻刻高度重视。这年在工作中也有出现个别安全事件，一些轻微的手脚磕磕碰碰，出现这一些列小的问题证明还是存在有些疏忽粗心大意，不够注意小节过程，安全意识还是不够全面的研究到小节。在以后工作中要弥补研究不够周到不够全面细节安全隐患。在明半年，要认真学习安全条例，安全生产，安全注意事项，注重安全，为了更好圆满完成索道维修工，做到无设备安全事故，无人生安全事故，排除一些列的安全隐患。就是在生活上也要不放松个人安全。

综合以上几点，其中还有很多不足之处，在明年的工作加强学习，更好的完成20xx年的全年工作。

**个人年度工作总结事业单位篇九**

作为绿化工程的内页资料员，“责任”一直是我工作的宗旨，我严格要求自己，做到谨小慎微。在这些年的工作过程中，无论从技术能力，还是从思想上都存在许多的不足。在这些方面我都得到了公司领导、部门领导的正确引导和帮助，使我在工作能力上得到提高，服务方向上得到明确，服务态度上完全有所端正。回顾这一年，因公司发展、工作的需要服从领导的组织安排与调配。与公司共同繁荣，艰苦奋斗，以自己的责任心勤学习、勤反思方式来使自己的技术水平不断提高。工作中我们同事之间互相交流，总结经验共同进步。因不断地努力和进取，这为我以后的工作发展打下了良好地基础。

从20xx年在板江项目到广南项目再回到贵阳花溪湿地公园多个项目部工作，感受很多，收获很多，这其中包涵了领导的信任，感谢板江项目以及各个项目部同事的帮助和关心。

如今，回到公司办公室的市场部。认真完成领导安排的工作，把每一件工作做细做好，尽力把自己工作完成。在接下来的工作中虽是有些忙碌，但也计划得算是紧张有序。按照公司要求及规定，做好一名合格的资料员。在以后工作上，监理、业主的非常满意度应成为我的目标。自己那些不足地方，希望在以后的工作中继续得到领导及同事们多多指正和帮助，我会虚心接受努力学习来弥补自己的不足。

20xx年已然过去，但是未来的一年又是以今天作为一个起点，新目标、新的挑战，就应该有新的起色，在新的一年中我将继续努力工作，勤学习、勤总结，完善自己的不足。20xx年将到来，在此，我祝愿各位同事在工作的征程中勇往直前，人生的跑道上一帆风顺、祝愿各位同事在新的一年里续写人生新的辉煌！我期待自己能为公司新的辉煌，添上小小的一画。为此，我在以后的工作中会努力提高文化素质和各种工作技能，以更好的效率做好每一项工作来回报领导对我的信任。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn