# 企业年会策划方案 公司企业年会策划方案(精选8篇)

来源：网络 作者：岁月静好 更新时间：2024-06-28

*为了确保事情或工作得以顺利进行，通常需要预先制定一份完整的方案，方案一般包括指导思想、主要目标、工作重点、实施步骤、政策措施、具体要求等项目。通过制定方案，我们可以有计划地推进工作，逐步实现目标，提高工作效率和质量。接下来小编就给大家介绍一...*

为了确保事情或工作得以顺利进行，通常需要预先制定一份完整的方案，方案一般包括指导思想、主要目标、工作重点、实施步骤、政策措施、具体要求等项目。通过制定方案，我们可以有计划地推进工作，逐步实现目标，提高工作效率和质量。接下来小编就给大家介绍一下方案应该怎么去写，我们一起来了解一下吧。

**企业年会策划方案篇一**

--县以\"我们的节日\"为载体，挖掘文化内涵，丰富活动内容，在全县开展了\"红红火火过大年\"主题系列活动，进一步丰富了群众的节日生活，激发了全县人民投身建设\"--生态型工贸旅游强县\"的奋斗热情，营造出欢乐喜庆、文明祥和、温馨和谐的节日氛围。

一、努力营造节日氛围。

一是县直各单位及乡(镇)党委积极悬挂节日灯笼、横幅标语，县电视台、--街商贸广场及--广场电子显示屏滚动播出迎新春宣传标语。

二是组织县城建局做好城区主要街道及公共活动场所的节日氛围布置，开放城区所有夜景灯光。

三是做好节日期间值班工作，确保节日期间各项工作安全、有序。

二、开展城乡环境卫生集中整治活动。

分阶段、分节点做好节日期间的环境卫生整治。组织县直各单位、各乡镇做好机关、生活区的室内、外环境卫生清扫及卫生责任区、河道管理区的全面清理保洁工作;组织城管、环卫等相关部门认真打扫沿街卫生，清理卫生死角;发动广大居民群众积极参与环境卫生整洁，积极营造卫生、整洁、优美的节日环境。

三、开展丰富多彩的群众性文体活动。

一是\"金龙舞春\"书画展。自-月-日起，在县文化馆举办了\"金龙舞春\"迎新春书画展，共展出作品--余幅，体现了--和谐文化的日益兴盛，反映了全县人民创建和谐社会饱满的精神状态和迎新春的喜悦心情。

二是\"凤翥龙翔\"新春社区游园活动。-月-日，在--广场举办了新春社区游园活动，吸收了不少市民参与，游戏名目繁多，有投球、打锣、猜谜语等等。

三是\"龙凤呈祥\"新春有奖猜谜活动。-月-日，在--商贸广场举办了\"龙凤呈祥\"迎新春有奖猜谜活动，内容涉及字谜、成语、自然知识等方面的谜语-千多条，难易适度、构思巧妙，令人开阔视野、增长知识，吸引广大群众激情参与。

四是\"元宵龙狮拜年\"及\"金龙闹元宵\"舞龙舞狮民俗表演活动。-月-日晚7时，龙狮拜年及\"金龙闹元宵\"舞龙舞狮民俗表演在县城隆重举行，来自--镇\"--\"醒狮团等民间舞龙舞狮队汇集一起，为乘兴而来的群众献上了精彩的表演。

五是\"金龙献瑞\"元宵焰火晚会。-月-日晚8时30分，由县委、县府主办的\"金龙献瑞\"元宵焰火晚会在--广场举行，焰火燃放时间大约30分钟。

绚烂多彩的漫天礼花、气势恢宏的热烈场面和喜庆欢快的节日氛围，把县城的夜色装扮得五彩缤纷。六是\"喜看--跨越发展\"图片展。从-月-日起，在--广场举办\"喜看--跨越发展\"图片展，近百幅图片从不同角度、不同层面真实有效地展示20--年--县经济和社会发展中取得的新成就、新进展，吸引了众多群众立足观看。

**企业年会策划方案篇二**

x公司

会议主持：参会人员：

下午羽毛球比赛+撕名牌大赛羽毛球馆晚上聚餐+ktv老四川、威美斯

羽毛球比赛规则：(二十一球)最终名次按比分排名

第一轮：

(21球)

第二轮：抽签决定比赛顺序两两对决

(21球)

第三轮：决赛

(11球)双11策划方案撕名牌大赛规则

1、分队：

3、按照象棋规则两队之间互相撕名牌，间谍需在不让队友知道的情况下与队友一起将对手的名牌全部撕掉，若同队的人全被间谍撕去名牌，则间谍获胜;若间谍被撕则队友获胜。

4、获胜方式：

(1)楚队赢，汉队所有队员out，并且找出楚队间谍并撕掉其名牌，则楚队赢。

(2)汉队赢，楚队所有队员out，并且找出汉队间谍并撕掉其名牌，则汉队赢。

(3)间谍赢有至少一个间谍保留，则间谍赢。

**企业年会策划方案篇三**

一、活动目的：

1、增强区域员工的内部凝聚力，提升--的竞争力;

2、对-年区域营销工作进行总结，对区域市场业绩进行分析。制订新年度区域营销工作总体规划，明确新年度工作方向和目标。

3、表彰业绩优秀的公司内部优秀员工，通过激励作用，将全体员工的主观能动性充分调动起来，投入到未来的工作之中。

二、年会主题：------

三、年会时间：-年月日下午点到点

领导致辞、表彰优秀员工、表演节目同时聚餐

四、年会地点：--酒店-楼--厅

五、年会组织形式：由公司年会工作项目小组统一组织、执行。

六、参加人员：客户群，领导;邀请业界领导;公司工作人员;

1.会场总负责：

主要工作：总体工作协调、人员调配。

2.策划、会场协调、邀请嘉宾：

主要工作：年会策划、会议节目安排、彩排、舞台协调;对外协调、现场资讯采集。

3.人员分工、布场撤场安排---;

4.嘉宾接待、签到：

5.音响、灯光：，会前半小时检查音响、灯光等设备。

6、物品准备：

主要工作：礼品、奖品等物品的准备。

七、会场布置：

会场内：

方案：

1、舞台背景喷画：

内容：

文字内容：

2、舞台悬挂烘托气氛的红灯笼;四周墙壁挂烘托节日气氛的装饰。

3、舞台两侧放置易拉宝各2个，内容：宣传企业文化;

文字内容：

会场外：

1、充气拱门放置宾馆大门外主要通道;

2、宾馆入口处挂红布幅;

3、宾馆内放置指示牌;

文字内容：

八、年会流程：

形式：领导致辞、表彰优秀员工、表演节目同时公司聚餐;

备注

1.主持人开场白，介绍到会领导和嘉宾，邀请领导上台致辞;

2.分公司领导上台致辞;

3.嘉宾致辞;

4.表彰优秀员工员工文艺汇演、现场有奖问答、游戏;

外请演员表演节目、中间抽奖。

**企业年会策划方案篇四**

总结表彰上一年、战略部署下一年

振奋精神、统一目标、加强团结、再创辉煌

（一）企业全体大会议程安排

12：30：全体参会员工提前到达指定会堂，按指定排座就座，等候员工大会开始。（会堂播放入场背景音乐）

13：00—13：10 ：大会进行第一项。音乐停，鞭炮响（背景鞭炮声）。主持人宣布员工大会开始，向参会的全体员工介绍出席大会的公司主要领导同志，并鼓掌欢迎；（员工欢迎礼毕）请总经理致《开幕辞》。

13：11：大会进行第二项。各主要负责人分别作年终述职报告；（每个公司都不同，这个时间具体把握）

16：40—16：50：大会进行第三项。请总经理宣读公司《上一年度关于表彰工作先进集体和个人的决定》。

16：50—17：00 ：主持人请获得工作先进个人荣誉的优秀员工上台领奖，同时请总经理为其颁发荣誉证书及奖金红包，先进个人与总经理合影留念，主持人鼓掌祝贺。主持人请先进个人的代表在现场发表简短获奖感言。（摄影师拍照）（会堂播放颁奖背景音乐）

17：00—17：10 ：主持人请获得工作先进集体荣誉的相关负责人上台领奖，同时请总经理为其颁发荣誉奖牌或奖杯，先进集体领奖人与总经理合影留念，主持人领掌祝贺。主持人请先进集体负责领奖的代表发表简短获奖感言。（摄影师拍照）（会堂播放颁奖背景音乐）

17：10—17：20：主持人提醒出席员工大会的主要领导同志及获得先进个人荣誉的优秀员工上台，合影留念。（摄影师拍照）

17：20—17：30：主持人对本次员工大会做简要总结。宣布员工大会闭幕。（会堂播放离席背景音乐）

（二）宴会相关安排

18：30之前：员工到达指定场所、所有酒水、凉菜等等都准备就绪。

18：55之前：总经理到主席台向大家纸《祝酒词》

19：00之前：主持人宣布晚宴开始，并第一共同举杯庆贺新年快乐，祝愿公司明天更美好。

19：00—22：30：与会者共同用餐、活动

（三）活动相关安排

1、全体表演节目：演唱（明天会更好）

2、公司领导人（多个人也可以）表演节目，这个不能推掉，就算是说上几句话、唱一首歌等等都可以。

3、相关部门经理（多个人也可以）表演节目。

4、部门全体表演节目。

5、员工自由安排表演节目。

（四）签到许愿安排

每一个公司人员进来都要签到，并且写下愿望，挂在许愿墙上，最后整理做许愿册

（五）游戏相关安排

不管是新老员工，在一开始的宴会中都不会很快融入在一起，那么游戏这个环节就可以促使大家融入在一起，更是穿针引线的使大家喝的更尽兴，打破僵局，促使酒会晚会更加畅快。

一：大型团队游戏活动：团拜年

二：成语对接

三：活跃气氛、搞笑成语接龙：这个游戏的名字只是用来迷惑大家，而并不是真的要接龙。选出几位年轻人上台，让大家先在纸上写出5个成语，因为游戏题目叫成语接龙，所以大家会考虑的是成语如何接龙， 最后一个字该容易还是简单。等大家都写好之后，让大家都把自己的\'成语向台下观众读一遍。然后让每个人在5个成语前加上\"我初恋时、我结婚时、我洞房花烛夜时、我结婚后、我的婚外恋\"，这样连起来就变成\"我初恋时（第一个成语）、我结婚时（第二个成语）、我洞房花烛夜时（第三个成语）、我结婚后（第四个成语）、我的婚外恋（第五个成语）\"。有时效果会意想不到的搞笑。

四：喝啤酒比赛

（六）与会人员须知

一：员工无特殊情况必须参加公司年会，年会进行当中有急事需要离开现场的，需报经办公室主任批准同意后方可离开。

二：晚宴及活动中，员工可着休闲装或运动装等；但在员工大会上，建议主持人及参加述职的人员着正装出席。

三：解除掉一切伪装，尽情挥洒自己

（七）预算费用

1、本次年会活动所需支持的费用预算，一定要有老板的明确批复。整个年会活动的安排，最主要的是费用支持，只有这样，我们才有把握办好。

2、各项环节都要有专人负责，各项费用也要落实到人。

3、各项支出都要有明确的票据。

**企业年会策划方案篇五**

年会策划方案的背景：

每年的年底不管是小公司还是大企业都会开一个年会，一方面是公司内部做一个年底聚餐同时沟通一下感情，另一个更重要的方面就是对这一年的公司走向发展做一个总结同时也是对积极突出的员工做一个表彰，鼓励员工再接再厉，共同促进公司的稳步发展。

我们的公司麻雀虽小但是五脏俱全，这个公司年会也是要开的，并且是开的绘声绘色。

年会的具体安排：

年会时间：1月22日下午3点到21点

年会地点：公司会议室

年会人员：公司全体人员(不可缺席)

年会内容：简介(聚餐、总结、表彰、活动、领奖)

年会经费预算：

经费这个是个大前提，这个年会是相当重要的，我想做好了对公司对员工都是非常好的，因此这个经费只要严格把关，不浪费、不克扣，还是没问题的。(本着清晰明了)

俗话说要么不做要么咱就做好，我们公司那是做的相当成功的!

开年会就得有一个氛围，那就是装扮会议室，以下几点值得大家参考：

首先的一个小重点：许愿签到墙

这个我不知道其他公司做不做但是我们公司是每年都要做的，这个有个深远的意义呢，大家都把新一年的愿望写上去，等到年会结束的时候，我们就会将这些签到愿望小心的整理好，这个不仅是一个公司的文化同时也可以作为了解公司员工的途径，只有真正关心了解了员工的需求、愿望，公司才可以做出一系列的安排措施，更有利于员工积极的工作公司的发展。

其次得说一下鲜花的布置，小细节决定大成功：

会议室鲜花布置：会议室鲜花布置的形式以低矮、匍匐形，宜四面观赏的西方式鲜花为主，在沙发转角处或靠墙处茶几上也可用东方式鲜花。无论哪种鲜花形式，一是花要新鲜、艳丽、盛开。二是花无异味或浓香。三是花的高度切忌遮挡与会者发言或交谈的视线。鲜花的规格依会议的级别而定。

再次就是气球，这个是要为年会活动做准备的，因此一定要做充分了。

我们公司自己组织了些人，大家奋力吹气球顺便把奖品能放的都放了进去、不能放的也贴上奖品，一共买了100个气球，各种各样的，就是要这种气氛，同时同事之间也更加团结合作，促进了感情。个人觉得还是以粉色、红色为好更加贴切。

再次就是会议室空间布置，总的而言就是要留下一个主席台，场中要有一个大的空间方便大家活动，再就是酒水吃点要做的充分哦。

准备工作都准备好了，就等正点。

我们公司年会准时下午3点开始：

宣布年会开始，宣读开幕词，做一个年底的总结、表彰，并且为下一年的工作做一个部署。

2.各部门经理做一个总结，为下一年的工作做部署。

3.先进个人做一个演讲

4.表彰先进个人、先进部门

5.聚餐活动開始

大约18点左右上述流程就可完成了(因此主持人一定要把握好时间)，接下类就是大家欢聚一起共同吃喝玩。

大家都知道喝酒就得助兴要不大家就喝不起来的，因此一些必要的活动还是要有的，这下前面的布置就起到了作用。

下面就是我们的游戏环节：

1. 成语接龙：

道具：酒水、若干人

规则：主持人说一个成语指定下一个人要以第一个人成语的最后一个词为开头对接以此类推，谁么有对上来对不起请喝酒(女士可以饮料)

2：猜动物

人数：多人

用具：纸片

方法：用事先准备好的纸片，在上面写好各种动物，然后让每个人分别抽取一个，不要让别人知道。然后分别表演，不能说话，让别人猜是什么职业。最终由一个裁判判定，一：表演者没能够表演出自己角色，罚酒。二：表演者生动的表演出了自己的角色，但回答者没有才出来，回答者罚酒。

3：报拍7

人数：无限制(够大)

用具：没有

方法：多人参与，从1-99报数，但有人数到7的倍数(包括7)的时候，不许报数，还要拍下一个人得后脑勺，下一个人继续报数。如果报错或是拍错认，嘿嘿，就得罚酒。

虽然是个很小的游戏，很简单的算术，但是没有人可以避免犯错。所以说：“人数是越多越好”

4： 熊来了(我爱你更有趣)

参加人员：约束8-15人，分成若干组

游戏规则：

(1)各组第一个人喊“熊来了”

(2)然后第2个人问：“是吗?”

(3)第1个人再对第2个人说：“熊来了”，此时2号再告诉3号“熊来了”

(4)3号再反问2号“是吗?”，而2号也反问1号“是吗?”

(5)前者再叫“熊来了”，2、3、4号传下去

(6)如此每个人最初听到“熊来了”时要反问“是吗?”然后再回向前头，第二次听到“熊来了”时才传给别人，而前头的人不断的说“熊来了”

游戏只是一个辅助，我们最终的目的就是要大家可以吃好喝好玩好，就是让大家解除隔阂，大家可以放下工作生活的压力，尽情的挥洒自己，使自己更好的融入这个团体中，增加团队能力。

要点：

1. 经费一定要提前到位(清晰明了)

2. 时间还要精准把握(不要太晚)

3. 录像拍摄(丰富企业文化)

4. 各个过程各个环节人员的精准把握(分工明确)

参会人员须知：

一 : 员工无特殊情况必须参加公司年会，年会进行当中有急事需要离开现场的，需报经办公室主任批准同意后方可离开。

二 : 晚宴及活动中，员工可着休闲装或运动装等;但在员工大会上，建议主持人及参加述职的人员着正装出席。

三 ：解除掉一切伪装，尽情挥洒自己

条件：

在活动前的一周，确定活动参与人数，定制酒水、菜单，做好活动的各项工作，确定专门负责人。

最后总经理做一个总结祝福，间断明确，散会。

**企业年会策划方案篇六**

以“构建和谐，共创文明”为主题，开展20xx迎新家属联谊晚会活动。建国园是教师和家属的大“家”，在每一次的活动中，教师的`付出、教师的成长也有家属的默默配合。建国园是一支团结进取、积极奋进的的团队，因此结合迎新活动，让教师和家属们在人与人的和谐、人与社会的和谐中共同迎接新年的到来。

一、开场舞(教师舞蹈――蒋惠兰负责：开门红或好日子)

二、主持人主持，介绍今天的参加人员

三、园长致词：祝词

四、介绍本学年学校佳绩(朱军)。

五、游戏：

1、五毛和一块(男士为一块，女士为五毛。主持人说2块五毛，在场的人员要组成一团，合为2.5元)

2、婷婷月月：萨克斯电子琴合奏

3、游戏：吸管运输

若干人一组，每人嘴里叼一支吸管，第一个人在吸管上放一个有一定重量的钥匙环之类的东西，当比赛开始时，大家不能用手接触吸管和钥匙环，而是用嘴叼吸管的姿势把钥匙环传给下个人，直到传到最后一个人嘴叼的吸管上。

4、笑笑：长笛演奏

5、每个年级组选派一名代表上台歌曲pk，并由现场所以人员上台投票

6、每人一份新年礼物

7、活动结束。

**企业年会策划方案篇七**

一、活动目的：

1、增强区域员工的内部凝聚力，提升xx的竞争力;

2、对2024年区域营销工作进行总结，对区域市场业绩进行分析。制订新年度区域营销工作总体规划，明确新年度工作方向和目标。

3、表彰业绩优秀的公司内部优秀员工，通过激励作用，将全体员工的主观能动性充分调动起来，投入到未来的工作之中。

二、年会主题：\*\*\*\*\*\*

三、年会时间：2024年 月 日下午 点到 点

领导致辞、表彰优秀员工、表演节目同时聚餐

四、年会地点：xx酒店x楼xx厅

五、年会组织形式：由公司年会工作项目小组统一组织、执行。

六、参加人员：客户群，领导;邀请业界领导;公司工作人员;

1.会场总负责：×××

主要工作：总体工作协调、人员调配。

2.策划、会场协调、邀请嘉宾：×××

主要工作：年会策划、会议节目安排、彩排、舞台协调;对外协调、现场资讯采集。

3.人员分工、布场撤场安排\*\*\*;

4.嘉宾接待、签到：×××

5.音响、灯光：×××，会前半小时检查音响、灯光等设备。

6、物品准备：×××

主要工作：礼品、奖品等物品的准备。

七、会场布置：

会场内：

方案：

1、舞台背景喷画：

内容：

文字内容：

2、舞台悬挂烘托气氛的红灯笼;四周墙壁挂烘托节日气氛的装饰。

3、舞台两侧放置易拉宝各2个，内容：宣传企业文化;

文字内容：

会场外：

1、充气拱门放置宾馆大门外主要通道;

2、宾馆入口处挂红布幅;

3、宾馆内放置指示牌;

文字内容：

八、年会流程：

形式：领导致辞、表彰优秀员工、表演节目同时公司聚餐;

备注

1.主持人开场白，介绍到会领导和嘉宾，邀请领导上台致辞;

2.分公司领导上台致辞;

3.嘉宾致辞;

4.表彰优秀员工员工文艺汇演、现场有奖问答、游戏;

外请演员表演节目、中间抽奖;

演出内容：

公司年会策划书(五)

**企业年会策划方案篇八**

每年一次的企业年会活动盛宴绝对是企业的重头戏，辛苦工作奉献一年的员工，都希望借助这个机会好好放松沟通交流;企业年会也是对辛勤工作员工的一种鼓励，所以办好一个年会尤其要花费很多心细。

活动的具体安排：

年会时间：\*月\*日下午3点到21点

年会地点：公司会议室

年会人员：公司全体人员(不可缺席)

年会内容：简介(聚餐、总结、表彰、活动、领奖)

开年会就得有一个氛围，那就是装扮会议室，以下几点值得大家参考

首先的一个小重点：许愿签到墙。

其次得说一下鲜花的布置，小细节决定大成功：

会议室鲜花布置的形式以低矮、匍匐形，宜四面观赏的西方式鲜花为主，在沙发转角处或靠墙处茶几上也可用东方式鲜花。无论哪种鲜花形式，一是花要新鲜、艳丽、盛开。二是花无异味或浓香。三是花的高度切忌遮挡与会者发言或交谈的视线。鲜花的规格依会议的级别而定。

再次就是气球，这个是要为年会活动做准备的，因此一定要做充分了。

公司自己组织了些人，大家奋力吹气球顺便把奖品能放的都放了进去、不能放的也贴上奖品，一共买了100个气球，各种各样的，就是要这种气氛，同时同事之间也更加团结合作，促进了感情。个人觉得还是以粉色、红色为好更加贴切。

再次就是会议室空间布置，总的而言就是要留下一个主席台，场中要有一个大的空间方便大家活动，再就是酒水吃点要做的充分哦。

准备工作都准备好了，就等正点。

我们公司年会准时下午3点开始:

宣布年会开始，宣读开幕词，做一个年底的总结、表彰，并且为下一年的工作做一个部署。

2.各部门经理做一个总结，为下一年的工作做部署。

3.先进个人做一个演讲

4.表彰先进个人、先进部门

5.聚餐活动开始

大约18点左右上述流程就可完成了(因此主持人一定要把握好时间)，接下类就是大家欢聚一起共同吃喝玩。

更多热门文章推荐：

1.主题年会活动策划方案

2.2024年会活动策划书五篇

3.2024年会活动策划书五篇(5)

4.2024年企业年会活动策划方案

5.2024集团年会策划书推荐

6.2024年公司年会策划书

7.2024年公司年会有创意的策划书推荐(3)

8.2024金融公司年会策划方案

9.2024年公司年会有创意的策划书推荐(2)

10.2024年小型公司年会活动方案

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn