# 最新个人年度工作总结(实用14篇)

来源：网络 作者：烟雨蒙蒙 更新时间：2024-06-28

*总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。相信许多人会觉得总结很难写？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要...*

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。相信许多人会觉得总结很难写？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

**个人年度工作总结篇一**

本站后面为你推荐更多个人年度工作总结！

一年来，大地保险河东公司在省市公司正确领导下，依靠我公司全体员工的不懈努力，公司业务取得了突破性进展，率先在全省突破保费收入千万元大关。今年，我公司提前两个月完成了省公司下达的全年营销任务，各项工作健康顺利发展。下面结合我的具体分管工作，谈谈这一年来的成绩与不足。

一、工作思想

积极贯彻省市公司关于公司发展的一系列重要指示，与时俱进，勤奋工作，务实求效，勇争一流，带领各部员工紧紧围绕“立足改革、加快发展、真诚服务、提高效益”这一中心，进一步转变观念、改革创新，面对竞争日趋激烈的临沂保险市场，强化核心竞争力，开展多元化经营，经过努力和拼搏，公司保持了较好的发展态势，为大地保险公司的持续发展，做出了应有的贡献。

全方面加强学习，努力提高自身业务素质水平和管理水平。作为一名领导干部，肩负着上级领导和全体员工赋予的重要职责与使命，公司的经营方针政策需要我去贯彻实施。因此，我十分本资料权属文秘资源网严禁复制剽窃注重保险理论的学习和管理能力的培养。注意用科学的方法指导自己的工作，规范自己的言行，树立强烈的责任感和事业心，不断提高自己的业务能力和管理能力。

不断提高公司业务人员队伍的整体素质水平。一年来，我一直把培养展业人员的业务素质作为团队建设的一项重要内容来抓，并和经理室一起实施有针对性的培训计划，加强领导班子和员工队伍建设。

二、业务管理

“没有规矩不成方圆”。要想使一个公司稳步发展，必须制定规范加强管理。管理是一种投入，这种投入必定会产生效益。我分管的是业务工作，更需要向管理要效益。只有不断完善各种管理制度和方法，并真正贯彻到行动中去，才能出成绩、见效益。业务管理中我主要做了以下工作：

1、根据市公司下达给我们的全年销售任务，制定各个部室的周、月、季度、年销售计划。制定计划时本着实事求是、根据各个险种特点、客户特点，部室情况确定每个部室合理的、可实现的目标。在目标确定之后，我本着“事事落实，事事督导”的方针，通过加强过程的管理和监控，来确保各部室目标计划的顺利完成。

2、作为分管业务的经理我十分注重各个展业部室的团队建设。一直注重部室经理和部室成员的思想和业务素质教育。一年来，我多次组织形势动员会、业务研讨会，开展业务培训活动，组织大家学知识、找经验，提高职工全面素质。培训重点放在学习保险理论、展业技巧的知识上，并且强调对团队精神的培育。学习促进了各个团队自身素质的不断提高，为公司的持续、稳定发展打下扎实的基础。

3、帮助经理室全面推进薪酬制度创新，不断夯实公司基础管理工作。建立与岗位和绩效挂钩的薪酬制度改革。今年，我紧紧围绕职位明确化、薪酬社会化、奖金绩效化和福利多样化“四化”目标，全面推进企业薪酬体制改革。初步建立了一个能上能下，能进能出，能够充分激发员工积极性和创造性的用人机制。

三、

部室负责工作

除了业务管理工作，我还兼任了营销一部的经理。营销一部营销员只有一名，我的业务主要是面向大客户。我的大客户业务主要是生资公司的。根据生资公司车队的特点，在原有车辆保险的基础上，我在全市首先开办了针对营本资料权属文秘资源网严禁复制剽窃业性货车的货运险。货运险的开办既为客户提供了安全保障又增加了公司保费收入，真可谓一举两得。经过不懈努力，我部全年完成保费收入9009549.94元，其中车险保费8250160.12元，非车险业务759389.82元，满期赔付率为。成为公司发展的重要保证。

四、辞职信范文工作中的不足

由于工作千头万绪，加上分管业务较多，有时难免忙中出错。例如有时服务不及时，统计数据出现偏差等。有时工作有急躁情绪，有时工作急于求成，反而影响了工作的进度和质量;处理一些工作关系时还不能得心应手。

总之，一年来，我严于律己、克己奉公，用自身的带头作用，在思想上提高职工的认识，行动上用严格的制度规范，在我的带领下，公司员工以不断发展建设为己任，以“诚信为先，稳健经营，价值为上，服务社会”为经营宗旨，锐意改革，不断创新，规范运作，取得了很大成绩。

新的一年即将到来，保险市场的竞争将更加激烈，公司要想继续保持较好的发展态势，必须进一步解放思想，更新观念，突破自我，逐渐加大市场营销力度。新的一年我将以饱满的激情、以百倍的信心，迎接未来的挑战，使本职工作再上新台阶。我相信，在上级公司的正确领导下，在全体员工的共同努力下，上下一心，艰苦奋斗，同舟共济，全力拼搏，我们公司一定能够创造出更加辉煌的业绩!

**个人年度工作总结篇二**

2024年度个人工作总结【一】

xxxx年毕业于东北财经大学财务会计专业，xxxx年透过全国会计师职称资格考试并取得了相应的职称证书，xx年透过国际acca资格认证考试，xx年透过辽宁省财经类职称外语考试，xx年9月至今在东北大学工商管理学院攻读mba。

一、财务管理工作

xxxx年5月调至沈阳市xxxx开发中心做财务工作，同年8月成立沈阳xxxx公司，担任财务部经理。当时新纪公司的财务人员在三好街办公，而生产基地在外地，工作沟通相当不方便，为了保证公司的生产正常进行，公司领导决定将财务部搬到生产基地办公，于xxxx年8月10日搬到生产基地办公。

本人业务潜力的提高与沈阳xxxx公司的成长是同步的。公司成立伊始，财务人员少、资金严重不足，整个生产车间正在进行改良，产品在进行试生产阶段，项目不能适应规模生产，限制了企业的发展，当时整天都在想怎样才能将银行的贷款及早到位，帮忙企业运作起来，在领导的多方努力下，最后在1999年6月将第一笔贷款拨到公司的帐户上。当时领导的一句话我至今仍记忆如初“领导说:赵会计，这但是一千万哪，我说，就是一个亿，支出也要按照财务的规定去支出。”这说明我们借款的钱来之不易，在支出方面必须要花得得当，尽可能的减少支出，给领导做一个好参谋。

建厂初期，财务规模很小，虽然注册资金1000万元，但货币资金到位的只有102万元。由于注册资本股东单位多次变更，直至到xx年12月份，透过会计师事务所的验资及评估，确认了股东单位的出资额及所占比例，这使财务工作的管理得到了进一步的规范，6年来公司从小规模企业发展到总资产达6797万元中型企业。从筹集资金到项目开发;从固定资产改良到购买土地、新建厂房;从运营资本管理到产品生产、市场开发、产品销售、回收资金;从审计检查到财务决算;从对外报表到国家大企业工委的企业基础材料的编制，在本人的带领下，财务做了超多的工作，个性是，沈阳xxxx公司被沈阳市国家税务局评选为“xx年度优秀a级纳税户”的284家企业之一。

二、业务方面

本人自xxxx年开始从事财务工作，担任过出纳员、记帐员、成本核算员，从事的会计行业有商业，建筑业，科研事业，工业本人完全利用业余时间参加学习会计知识和考试的，目的是不能影响单位的工作，也为了和本部门人员在业务方面共同提高企业的核算，担任财务部门主管会计12年，担任财务部门经理6年。，以最高的业务水平指导本部门人员的工作，无论是审核原始凭证、制单、记帐、报表、预算、决算上都指导在先，个性是财务软件，erp系统更要实行规范化，是为了更好地做好公司的财务工作，为公司的经营决策带给及时，准确的经济信息。

自从担任财务部经理以来，服从领导的安排，听从领导的指挥，纵向职责明晰，横向用心努力协调，按照公司的规章制度办事。在资金的管理上:工程项目按计划、合同列支生产经营按生产计划列支;日常零星开资按领导在erp系统审批计划列支。总之，我从事20多年的财务工作，我认为沈阳xxxx公司在财务管理方面的制度很规范，主管领导指导很及时，这都是我学习的地方。多年来，会计职业时刻提醒我，必须要恪守会计人员的职业道德，按照会计法和税法的有关规定，并结合本公司的实际状况，用心参加并做好会计人员的继续教育工作，共同提高财务人员的业务水平，做好公司的财务管理工作，以最优的方案为领导的经营决策带给及时、准确的经济信息，当好领导的参谋。

三、协调、配合好各部门的工作，做好服务工作

财务对一个公司来讲，是一个核心部门，日常工作比较繁琐，涉及部门比较广，在收支款项、查询信息等方面必然要接触很多人，我作为部门经理:从我做起，严格要求财务人员按照公司的`规章制度办事，微笑服务，对不贴合手续的业务必须做好解释，这是我们一贯要求的工作作风和服务宗旨，在月末报表过程中，需要对各部门的上报信息进行核对，这就更要求我做好配合、协调工作，这也是我的重要工作资料之一。

四、对财务工作的设想

在近x年财务经理的实践工作中，我深深感受到企业制度规范化的重要性，除了发挥财务监督，服务职能外，工作的职责心，事业心业务潜力也是十分重要的。按公司目前的发展步伐，停留在目前的水平上是远远不够的，要有一个跨越式的飞跃，不能我一个人提高，要全体财务人员共同提高。我想:透过mba的学习，要在管理、预算、项目投资方面进一步加强，要把学到的知识真正运用到公司今后的发展中，做好公司的各项财务工作。我相信:在不久的将来，财务部门将成为优秀人才向往的地方。

2024年度个人工作总结【二】

xx年中，在领导及同事们的帮忙指导下，透过自身的努力，我个人无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作潜力上都得到进一步提高，并取得了必须的工作成绩，现将本人一年以来的个人工作总结报告如下：

一、加强学习，注重提升个人修养

一是透过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，认真学习贯彻党的路线、方针、政策，努力践行“三个代表”重要思想，不断提高了政治理论水平。加强政治思想和品德修养。二是认真学习财经、廉政方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事，三是努力钻研业务知识，用心参加相关部门组织的各种业务技能的培训，严格按照xx提出的“勤于学习、善于创造、乐于奉献”的要求，坚持“讲学习、讲政治、讲正气”，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自我的准则;始终把增强服务意识作为一切工作的基础;始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作;四是不断改善学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合潜力不断得到提高。

二、严格履行岗位职责，扎实做好本职工作，做好会计工作计划

一年来，本人以高度的职责感和事业心，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，因此结合具体状况，按时间性，全年的工作如下：一季度，完成xx年财务决算收尾工作，办好相关事宜，办理事业年检。认真总结去年的财务工作，并为xx年订下了财务工作设想。对各类会计档案，进行了分类、装订、归档。对财务专用软件进行了清理、杀毒和备份。完成xx年新增固定资产的建账、建卡、年检工作;二季度，按照财务制度及预算收支科目建立xx年新账，处理日常发生的经济业务。按工资报表要求建立工资统计账目，以便于分项目统计，准时向主管部门报送财务、统计月报季报;充分发挥了会计核算、监督职能。及时向相关单位、站领导带给相关信息、资料，以便正确决策。主动与局计财科及时持续联系，提出用款申请计划，以到达资金的正常周转。

在对外付款方面，严格把关，严格执行和遵守国家财经制度，账务做到日清月结、账实相符、账账相符。办理行政事业性收费年度审验，为贯彻落实行政许可法，及时报送“收费项目、标准、依据、金额”、等自查清理状况表，报送上半年医保软盘、按医保规定缴纳上半年保费、三季度，根据甘人财[xx]02号文精神的要求，用近一个月时间对xx年以来的账目按《中华人民共和国会计法》及《四川省会计管理条例》进行对照自查，完善了财务手续，写出了自查状况、经验体会、内部控制度建设状况及会计制度执行状况，进一步规范了会计行为。办理职工增资事项。四季度，为审核认定免交残疾金报送了劳资表、残废证、工资领取单。申报缴纳合同工养老保险、失业保险，下半年医保，住房公积。按规定录报财政供养人员信息。办理人事工资审核等。

三、勤勤恳恳做好后勤服务

作为一名财务工作者，我在工作中能认真履行岗位职责，坚守工作岗位，遵守工作制度和职业道德，做好财务工作计划，乐于理解安排的常规和临时任务，如为执法人员考试报到、做考前准备工作，完成廉政专项治理自查自纠状况报告及党风廉政工总结等文字材料的撰写。

在这一系列的工作中，我深知：作为一名合格的财务工作者，不仅仅要具备相关的知识和技能，而且还要有严谨细致耐心的工作作风，同时体会到，无论在什么岗位，哪怕是毫不起眼的工作，都就应用心做到最好，哪怕是在别人眼中是一份枯燥的工作，也要善于从中寻找乐趣，做到日新月异，从改变中找到创新。

2024年度个人工作总结【三】

xx年的脚步即将结束，这已是本人在财务部工作的第三年。在这一年的时间里，本人认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上也发挥了相应作用，取得了必须的成绩，总结如下:

一、主要工作

1、反映，是财务工作的基本职能之一。财务工作人员务必对公司发生的每一笔经济业务透过不一样的方式、方法进行规范记录，反映在凭证、帐簿和报表中，以备随时查阅。我公司财务部已经对日常工作流程熟练掌握，能做到条理清晰、帐实相符。从原始发票的取得到填制记帐凭证、从会计报表编制到凭证的装订和保存都到达正规化、标准化。做到全面、及时、准确的反映。

2、核算，这也是财务工作的基本职能。核算包括成本核算、工资核算、费用核算等等。在成本核算上能够结合我公司特点，在生产成本上，按实际发出原材料计算成本，按先进先出法进行结转，比较适合本公司的生产产品。在工资核算上，采用计件制，有效的加快了生产率和员工的工作绩效。在费用核算上，采取分部门核算，随时都能够查出每个部门每个月实际发生的费用，加强了费用的管理，节省了开支。

3、监督，是财务工作的另一项基本职能。首先是每个部门每笔经济业务的合法性、和理性进行监督，保证企业不受不必要的经济损失，更不能无意的为一些工作人员创造犯错误的氛围。在这方面，财务部严格按有关制度执行，铁面无私从不放过任何不合理事情;其次是对公司整体资产进行监督，定期进行固定资产盘点、存货盘点、库存现金余额盘点等，以保证公司财产不受侵害。

4、报表，对不一样时期或阶段的经营成果及财务状况进行评价和分析。财务部能够按着月、季和年透过会计报表和财务辅助说明进行分析和评价。

5、管理，是财务工作的一项重要职能。首先是为领导管理和决策带给准确可靠的财务数据，公司财务部能够随时完成公司领导和其他部门要求带给的数据资料;其次是参与公司管理和决策，对公司存在的不合理现象，财务部已经提出合理化推荐，大部分已被采纳。

二、其它工作

1、透过xx年度一般纳税人年检和工商年检工作。

2、透过xx年度税务汇算清激工作，无不合理费用列支。

3、清理盘点公司资产，对原材料报废进行了合理的处理。

三、存在问题

1、有关制度和规定执行力度不够;

2、财务各人员综合素质和业务水平一般;

3、财务部的管理职能没有充分发挥。

4、管理高层对财务知识比较欠缺。

四、解决方法

2、财务人员设定学习目标，透过考试取得职称和学历，并与绩效挂钩，逐步提高自我;

3、参与管理，参与公司的重大经营决策，来充分发挥财务部的管理职能;

五、几点感想

1、工作方法及工作效率至关重要，充分体验到事半功倍和事倍功半的差距;

2、凡事都要付诸热心，相信耐力无所不能;

3、团队协作精神十分重要;

总之，在这一年的工作中，有成绩和喜悦，也有不足之处，但我们会在今后的工作中不断努力、不断改善。我确信公司财务部是一个团结、高效的工作团体，每位成员都能够独挡一面，我有信心协同财务部全体人员与公司共同走向辉煌!

**个人年度工作总结篇三**

转眼间，一学期的工作结束了，紧张、愉快、忙碌、充实，充满了机遇和挑战。很感谢各位老师给予我的指导和帮助，使我尽快地适应了新的工作环境。下面，我从以下几个方面加以总结：

一、享受生活，享受教育。

开学初的那段日子，从悠闲的学生到一个拥有位学生的老师，所有的工作如同一张白纸，感觉好苦。面对每天早出晚归的生活，原创： 面对那一群调皮的学生，我常常自问：这就是我选择的工作吗？这样的日子持续了好一段时间，偶然的一瞬感悟，我开始换一种角度思考工作所给予我的。于是我开始从孩子们的身上，从工作中获得感动、获得快乐，有时候这样的感觉常常会包围我整个的心灵，尽管还是早出晚归，可是心情已经不一样了。就像在忙客在线上看到的一段话中所说的：我们应该珍惜：因为孩子使我们拥有了幸运，才成为了师长；我们应该感激：因为孩子使我们能共享欢乐，才理解了生活。让我们满怀着珍惜和感激来学会倾听、学会沟通，以幸福与好奇的心情，小心坦然地到孩子发现的新大陆来吧，一起分享同孩子共同成长的欣悦和惊喜；相信我们会在这无比美好的时光里，看到孩子们灿烂的笑脸，感到自己的进步，体验到人生真正的幸福。

积极参加新教师的进修学习，利用课余时间到书店买书，到学校图书馆借书看，到网络上学习新的知识，指导自己的教学工作，这个学期读了所著的《健康课堂管理》和朱永新等主编的系列丛书《细数阳光》、《呵护生命》。

徐特立老先生曾说过：教师要有两种人格，一种是教师，是教学问的，一种是人师，是教行为的。如何完善这两种人格？我一直在深深思索。因为德高为师，因为身正为范，因为不要愧对学生那一双双天真而渴望的眼睛，所以必须努力。

二、教育教学工作认真负责，勤恳踏实

开学伊始，我便在学校青年教师拜师大会上，拜汤老师为师，在工作中主动向汤老师及办公室的其他老师请教学习。原创： 主动去听汤老师和其他老师的课，不管是同年段的还是不同年段的。每一位老师都以其自身独特的魅力影响着我，启发着我。对一个新教师来说，坚持听课，可使自己尽快成长。听课，不仅开阔了思路，为备课过程积累了丰富的素材，同时他们积累多年丰富的教学经验也从另一个侧面为自己的教学积累经验。

平时教学在课前认真作好充分准备，做到提前一周备课，在备课时认真钻研教材，备好每一堂课，遇到有疑惑的地方勤向师傅和办公室里的其他老师请教。在课前作好充分准备的基础上，认真上好每一堂课，尽可能完成教学目标，做到当堂内容当堂完成，在课堂上，为了提高课堂效率，我尝试用“发光的星星”、“最佳小组奖”、“节节高”等形式开展小组之间的竞赛。

三、扎扎实实做好班主任工作

有人说班主任是世界上“最小的主任”，可这“最小的主任”管的事却特别多、特别细，大至教育教育学工作，小至扫把、粉笔之类鸡毛蒜皮的小事，样样少不了班主任操心。我是一名新教师，第一次做班主任工作，缺乏做好班主任工作的经历和经验，只有勤向师傅和其他老师请教，工作中在勤和细上做文章。卫生、两操、文明礼仪、路队等四项竞赛得分开学初和其他班级相差甚远，于是细心观察，找原因想对策进步非常明显，还有广播站投稿也一样。积极组织学生参加学校开展的各种活动，并认真指导学生参加各种比赛，如运动会，艺术节等等。

**个人年度工作总结篇四**

（一）认真履行站长助理职责，协助站长做好对全站的日常管理工作，全力完成站长交办的各项工作任务。

根据站领导的工作安排，制定全站工作计划，审查下属各部门的工作计划，督促各部门认真贯彻落实，并定期检查实施情况。同时，根据本站工作职能，积极摸查掌握我区建设工程安全施工状况，及时向站长汇报，为本站工作计划、工作重点等的调整及时提供意见和依据，努力做好站长的助手和参谋。

（二）认真做好对站办公室的管理工作。

组织、检查和督促办公室工作人员根据本室职能分工，认真做好全站联系和沟通协调、上传下达、检查督促、文件起草核改、资料整理归档及后勤保障等工作。近年来安监站办公室的主要工作包括：一是根据站领导的指示，为加强规范管理并提高本站工作效能，进一步完善了本站的各项规章管理制度，于去年完成了本站《管理手册》的编印工作；二是规范监督管理资料的整理和归档工作，于去年在局的大力支持下，设立了档案室，制定了各项档案管理制度；三是及时做好上传下达及各种文件起草和核改工作，如认真起草安全月活动、各项安全检查活动的方案计划和情况总结，按要求及时向上级汇报本站安全监督管理工作的开展情况，及时撰写政务信息宣传本站重大工作活动等。

（三）认真做好对常规室的管理工作。

从今年5月起我根据站领导的安排，负责常规室的日常管理工作。常规室所负责的审查工程报监和备案材料、现场查勘开工条件、对已完工工程出具安全等级评价意见等工作涉及工程建设进度，行业内关注度较高，特别是有关文明施工条件问题。为做好此项工作，我和全室同事进行了认真的讨论研究，并经请示局、站领导同意，努力改进工作方法，在坚持工作原则的前提下，采取突出重点、灵活处理的措施，突出提升服务水平、加强宣传、做好提前告知和提前介入预审查等工作，并根据实际情况将可暂不重点审查的工作关口后移。通过改进，工作效率提高，工作投诉较少，总体效果较好。

（四）认真完成局领导交办的其他工作。

包括参加各种工作会议、工作活动、各种协调工作和代拟各类文件等。

回顾过去，我在局、站领导的正确领导下，在全体同事的大力支持、配合和帮助下，努力履行岗位职责，取得了一些成绩。但是亦存在明显不足。总结起来有几点，包括在工作上不够大胆、细致，工作的条理性、计划性和前瞻意识不强等。今后，我将以全力做好本职工作为前提，继续努力提高各方面水平。

一是继续发扬优点，同时努力克服各种缺点。

二是继续强化大局意识和服从意识，团结同事，关心同事，多请教，虚心接受并吸收各同事在工作和生活方面的各种不同意见，齐心协力做好各项工作。

三是加强学习，不断总结，努力提高思想道德水平和工作业务水平；四是多向领导请示工作和汇报思想，认真提取领导的批评指正意见。

**个人年度工作总结篇五**

本人于20xx年7月进入伟聚，快一年时间，看着公司逐渐成长，逐渐变强、变大。作为装配的一名ipqc，我深深地感到自豪。

本人至入职以来，主要负责装配制程的巡检，能及时发现问题，并及时解决问题。由于部门领导对我工作的信任，于今年4月提升为ipqc组长。在此，感谢部门领导对我的信任与支持，让我担任ipqc组长一职，让我有这个机会在这个平台上成长。

在这两个月来，由于人员的不足，生产效率地提升，我身兼ipqc、fqc、制程异常的处理及新进人员的培养等数职，工作很辛苦、很累，压力很大，但也很庆幸这种压力让我学到更多的东西，使我逐渐在成长。在这两个月来虽然没有做出很大的成绩来，但还是有很多的地方得到了改善，主要有以下几个：

1、品保与装配工作配合得到了改善，双方工作上能很好的沟通，配合办事效率有所提高。

2、装配之前反映ipqc检验产品速度慢，产品堆积，qc相互推托的现象，已得到改善。

3、能对车间的问题进行简单分析处理，及时处理制程的异常，纠正产线人员作业手法（人、机、料、法、环）造成的品质异常，对装配反应的问题能及时地解决。

4、产线反应异常能及时处理，改善了之前装配一有问题就直接找主管、副理的工作局面。

通过二个月代理组长，对于品质全面的了解，我认为员工整体品质意识不强，员工只注重数量，而不重视质量。品保与线长的巡检工作力度不够完善，巡查工作力度不够，主要原因我认为在于细节方面做得不够完善，员工的责任心也有待于培养。主要的问题点，本人进行整理建议如下：

1、上级与下级之间信息传达不到位。

2、发生异常时未及时处理，等做到大批量时才引进重视。、

3、新产品试做时，工程人员需跟进，如尺寸和产品结构有问题时需及时改进，多次试做，把在试做的过程中存在的问题分析解决后，才真正量产，而不是等到量产时有问题了，把所有的问题都丢给品保，品保并非设计人员。

4、品质并不是只靠品保来确保，需要公司全员都参与，我希望在后续的生产中，线长也要经常不定时的巡检，监督作业员的作业手法，是否按sop作业；现在产线主要存在的问题是：线长从来不去管作业员的作业手法，只要做出产量，如：7pin系列的产品，我只要过板过得下去，高低pin相差多少，那不管我的事了，心情好嘛你让我调机台我调下，心情不好就另当回事了！过板紧你抽到，我就重工，都抱着侥幸的心理。品质是公司的命脉，品保只是起到监督的作用。

5、制程发生异常时，我希望工程人员能协助分析原因，找出异常真正原因，这样问题才能真正得到解决。

6、公司人员招聘非常的慢，经常出现离职人员快到期，增补人员还未到位，不利于工作交接及调配。

7、要求调机或修模时，经常以调不好为由；有异常时发《品质异常单》不签字，不敢承担责任。

在此，我要特别感谢部门领导和同事对我工作中的指导和帮助，在工作中难免出现一些小差错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断地成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。当然我还有很多不足，在沟通协调能力不足，在后续的工作中不断地充实自我，提高自己对产品不良分析能力后续的主要工作：1、对新进人员进行培养，让其对产品有更深地了解及制程经常出现的异常和问题点，提高员工的制程异常处理能力。

2、要不断地提升自己，学习有关专业技能的知识，充实提高自身能力。

3、与生产部门沟通协调，跟产线线长或副理经常沟通，了解制程中存在的问题及我部门存在的问题点，倾听他们的意见或建议，从中改善。

5、加强员工的巡检力度。经常不定时巡检，发现产线存在的问题时，立即跟产线ipqc知会，并教其去分析原因、如何去预防类似问题再发生。

6、学会简单使用cad软件，能独立制作检验标准，产品工程图。

7、争取6月份把装配品保的技能/工作方法整体提升。7月份开始接管冲压/注塑品保，保证生产制程三个单位能正常运作管理。

本人进公司快一年了，对公司的运作流程和生产流程都比较熟悉。希望能在这个岗位中发挥自己的能力，与公司共同成长，为公司做一些贡献。在此，提出转正，望上级领导能给予批准。谢谢！

我叫鲁小龙，于xx年3月12日进入xx工贸有限公司，根据公司的需要，20xx年11月调入支座车间从事质量工作。本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力；责任感强，和公司员工关系相处融洽而和睦，配合部门领导完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步，并且我在很短的时间内熟悉了公司以及相关工作的基本情况，马上进入工作状态。在本部门的工作中，我勤奋工作，获得了本部门领导和同事的认同。当然，在工作中我也出现了一些小的差错和问题，部门领导也及时给我指出，促进了我工作的成熟性。时间荏苒，岁月穿梭，转眼间20xx年在紧张和忙碌中过去了，回顾10年来，我作为公司质量部一名检验员，有很多进步，但是也存在一些不足之处。在质量部一年来，在领导的关心指导下，在同事的支持帮助下，我不但勤奋踏实地完成了本职工作，而且顺利完成了领导交办的各项临时任务，自身在各方面都有所提升。为了更好地做好今后的工作，总结经验，吸取教训，本人就下半年的工作总结为以下几项：

1、努力学习，全面学习新知识检验工作是一个特殊的岗位，它要求永无止境的学习新的知识和提高技能，为达到这一要求，所以我们必须要注重学习(学习新知识，学习新的工艺，学习新的图纸等)

3、日常生活，工作态度积极端正一年以来，我能自觉遵守公司的各项规章制度，在工作中，不迟到、不早退、有事主动请假，尊重领导、团结同事，待人真诚，任劳任怨。努力做到了：

一是按规章自律。领导规定不准做的我绝对不做，领导要求达到的我争取达到，不违章、违纪，不犯规、犯法，做个称职的质检员。二是用制度自律。我严格按公司制定的各项制度办事。在质量方面，坚决做不该用的坚决不用，不搞人情主义。对自己分内的工作也能积极对待，努力完成，做到既不越位，又要到位。在同部门其他同事的工作协调上，做到互相理解、互帮互学、真诚相待，建立了友谊，也获得了许多有益的启示。我深知成绩的背后有我们质量部门全体人员的共同努力和辛勤的汗水。今后，我仍然会以平常之心对待不平常的事，勇于进取，一如既往地做好每一件事情20xx年检验员工作总结范文5篇工作总结。

在完成领导交办的任务的基础上，发挥自身优势，继续加强专业知识的学习，进一步提高各项检验技能。

5、20xx年的工作规划在新的一年里，我决心认真提高业务、工作水平，贡献自己应该贡献的力量。在下一步的工作中，我要虚心向其他同行和同事学习工作经验，借鉴好的工作方法；同时在业余时间努力学习业务理论知识，扩大猎取知识的范围，不断提高自身的业务素质和水平，使自己的全面素质再有一个新的提高，以适应公司的发展和社会的需要。要进一步强化敬业精神，增强责任意识，提高完成工作的标准。我想我应努力做到：

第一，根据领导要求，加强学习，技术掌握成熟；

第三，认真学习执行《机械加工质量控制体系》，工作任劳任怨，接受公司安排的常规和临时任务，并能认真及时地完成；第四，对检验仪器要正确操作，做到及时用及时清理、及时登记，做好日常维护工作；第五，热爱本职工作，继续学习有关质量知识。总之，心态决定状态，状态决定成败！对公司要有责任心，对社会要有爱心，对工作要有恒心，对同事要有热心，对自己要有信心！做最好的自己！

**个人年度工作总结篇六**

伴随着20xx年新年的钟声响起，20xx年已离我们远去，在这一年里，自己在生活、工作上都经历了许多，有泪水也有汗水，有过悲痛，也有过幸福，因为今天总结的内容是工作，姑且不谈生活和情感，年度年终个人工作总结。

自己原本想在网上下载一篇范文，内容改改，敷衍了事，但细想一下随即作罢。一者世界上没有完全一致工作经历的两个人，中国有数以千万的工作者，岂能在网上寻求“知音”？再者，既然已经下载了范文，很难再走出别人的习文思路，如果下载改总结，那我岂不成了跟屁虫了？废话说了百把字，下面就言归正题了。

20xx年，本人在公司工作职责是负责市场营销部的投标工作，辅助工程管理部参与公司内部及项目部的管理。

公司领导每逢公司例会总谈到工作纪律及工作责任心方面的相关话题，可见工作纪律和工作责任心在平常工作中的重要性。

自己来公司有5个年头了，在工作纪律和工作责任心方面有值得欣赏的地方，但也有值得自我批评的方面：

首先，迟到想象时有发生。尤其是在冬季，“暖暖的被窝”成了上班准时的“强敌”，闹钟定好了，却要在床上赖上半小时，此举是非常不明智的选择，误了早餐伤身体，误了时间伤工作，更重要的是自己长此以往，会导致工作上的作风也变得磨磨蹭蹭，一点不利索。时而听到别人讲我：大小伙子一点朝气没有，做事跟女人似的！听到这这种评价实在恼火，但细想一下，人家言之有据，并非空穴来风。治标毫无所用，治本才是良方。

其次，工作时间玩网络游戏。投标工作虽说有阶段性特点，就是某段时间投标工程特别多，而某段时间投标工程又很少。投标工程多的时候自然不必说，加班加点，忙的是不亦乐乎，投标工程少的时候，自己那点玩劲又上来了。其实没事的时间，可以看看专业书，上网多关注网上公开招标项目，读读对规范之类的专业知识，活到老，学到老，我要学的的东西还很多，“莫等闲，白了少年头，空悲切”，此时不学，更待何时！

20xx年，虽说中标的工程数量不少，可真正能拿得出手的工程却没几个。几十万的工程，对于企业来说，真是宁可不投，也不能滥投。现在建筑投标行业越来越严格，只要公开招标的工程，现在基本上要压二级建造师证书，一两个点管理费的收入难抵公司的开支。

针对20xx年几个具体投标工程，有以下几方面经验总结：

1、黄山区谭家桥镇厂房管道工程

本工程能中标也是个偶然，中标后却出现了一系列前期未料到的事情。

其次，该工程为20xx年6月份签订合同（合同工期100天），但至今仍无一笔工程款支付，这也反映出工程管理部门和市场营销部门对项目部监管力度缺失，在与建设单位协调过程中缺乏主动攻略意识，对项目负责人个人缺乏制约举措，以后有待加强。

2、上丰中心学校霞江小学教学楼工程

本工程同样存在二级建造师压证问题。原本项目负责人承诺无需压证，二级建造师无需到场，但该工程实际施工过程中，因工程实体施工不到位，导致歙县建委对公司的项目管理水平提出质疑，影响了公司在歙县建筑市场的信誉。加强和完善项目部的管理及制约项目负责人的管理措施已迫在眉睫，不容忽视。

3、富溪乡生态综合工程治理项目

黄山市土地治理项目今年投了三次，第三次能中标说明在实际投标过程中，市场营销部总结了前几次投标失败的教训，总结了经验。但工程中标后，公司实地考察时却由喜转忧。由于前期公司未组织相关人员现场勘察，导致本工程人工运输费一项未考虑在内，虽说业主单位清单上给的单价费率明显不合常理，但此问题却在中标后发现，想弥补却是相当的困难。

因此，投标工作的前期工作还需做到细处，一个环节失误，将导致满盘皆输。更何况此类问题在芜湖造船厂投标中也出现过，所以出现同样类似的问题，反映出市场营销部在此类问题不够重视，自己以后在投标前期的准备工作中必须谨慎，工作需到位。

公司投标工作包括工程管理因需要各部门行动统一、协调。虽然市场营销部在大多数工程投标表现中不乏可圈可点之处，但在个别投标工程中因自己考虑事情不周全，也出现了一些问题。就拿徽州区潜口镇土地整理项目来说，因自己在投标原件中未写上“投标保证金票据”，而是想当然的认为保证金收据在项目负责人处，导致公司投标时因此原因而差些无法正常开标，后虽通过解释正常开标，也暴露了市场营销部未处理好和办公室的投标合作。在祁门工程投标中，同样的问题再次发生，这却成了公司投标文件被废标的原因之一（另外一个原因是业绩不达标）。由此可见，部门间的合作在投标活动中的重要性，自己在上述两次失误中，有不可忽略的责任。

人生失败的经历并不可怕，可怕的是同一个人在同一个地点摔倒两次。前车之鉴也好，失败是成功之母也好，只要自己事情做细了，只要自己还走在为成功而努力的道路上，成功就在眼前，自己仍需努力。

展望20xx，成功与你我同行。

**个人年度工作总结篇七**

20××年是贯彻落实党的十 七大精神的第一年，是改革开放三十周年。一年来，在县委、县政府的正确领导下，在上级教育部门的有力指导下，全县教育工作以“三个代表”重要思想和党的十 七届三中全会精神为指针，牢固树立和认真落实科学发展观，围绕创新和发展的工作思路，坚持教育为人民服务的宗旨，深化改革、加大投入，科学布局、提高质量，进一步加快了城乡教育一体化发展步伐，政府惠民工程圆满完成，“两基”水平不断巩固，学校布局调整有序推进，基础教育质量稳步提高，高考取得历史性突破，教育事业得到了长足的进步。

当前，教育是全社会关注的热点问题，中央和省、市、县相继出台了一系列优先发展教育的重大举措：xx在十 七大报告中提出的“优先发展教育，建设人力资源强国”的发展要求;党的十 七届三中全会也提出了要大力办好农村教育事业的总体要求，同时也提出，要实现农村人人享有接受良好教育的机会的历史性任务。这是对农村教育工作提出的新的要求;新修订的《中华人民共和国义务教育法》和今年召开的全省教育工作会议也就教育又好又快地发展提出了明确指示。20xx年，全县三级干部会议上，王县长提出：我县将突出实施“六大”民生工程，排在第一位的就是教育均衡发展工程。多年的工作实践使我深刻体会到，要提高工作水平，树立良好的教育形象，必须以班子建设为突破口，齐心协力，形成合力，多干事，干实事，出成绩，出效益。

首先是着眼于建设团结协作、战斗力强的领导班子。只有努力提高每个班子成员的政治素质和业务素质，才能对工作高瞻远瞩，驾驭全局。教育局领导班子现有成员7人，大家分工明确，协调配合，工作中团结一致，作风务实，凡要求下面职工做到的，自己首先要做到，要求别人不做的，自己绝对不做，大家时时处处以“三个代表”重要思想为指针，以办好人民满意的教育事业为己任，以创建“廉洁高效、务实求真”的领导班子为目标，取得了明显成效。

其次是实现管理的规范化、制度化、服务化，努力创建“学习型、服务型、落实型”机关新形象。根据省、市、县精神，教育局机关继续开展了以改进机关作风、优化政务环境，全面提高政府公信力和执行力为主要内容的一系列活动，始终坚持“教育局机关工作人员十不准”要求，通过活动，全局工作人员的工作意识和纪律观念得到了明显增强，学习理论的自觉性有了明显的提高，更加牢固地树立起全心全意为人民服务的根本宗旨意识，更加明确了全面建设小康社会和努力办好人民满意的教育事业的目标。

第三是进一步完善党风廉政建设工作机制，积极推行党风廉政建设责任制。根据县委、县政府《关于深入开展民主评议政风行风工作的实施意见》的要求，县教育局深入扎实地开展了政风行风民主评议活动，成立了工作领导组，制定了《县教育局关于开展民主评议政风行风工作的实施方案》，召开了民主评议政风行风动员大会，举办了听证对话会，建立了有效的监督机制，突出抓了规范收费行为、完善校务公开、师德师风建设、加强内部管理等四项重点工作，进一步建立和完善了局机关的岗位责任制、首办负责制、行政首长问责制、限时办结制、服务承诺制、工作流程图、行政不作为和过错追究制等一系列规章制度，进一步形成了“廉洁高效，务实求真，服务大局，争创一流”的机关作风，体现出了传播先进文化、推进教育改革和社会进步的时代特征。

第四是认真开展了治理商业贿赂专项工作。教育各级成立了治理商业贿赂领导组，制定下发了《治理商业贿赂专项工作实施方案》，面向社会公布了县教育局治理商业贿赂专项工作的举报电话，接受全社会的监督，和各学校校长签订了收费工作承诺书，在实施过程中，把专项治理工作与纠风工作相结合，努力为群众办实事，解决实际困难，确保了专项治理工作取得成效。

其次，通过配套建设，进一步改善了学校的办学条件。

第三，通过队伍建设，进一步提高了校长教师的职业能力

二是继续实行城镇教师下乡支教制度，增强城乡学校校际之间的教研合作与交流。继续坚持学科带头人、教学能手定期送教下乡。20xx年全县共有51名城镇教师到农村中小学支教，其中全职支教15人，兼职支教36人，促进了城乡教师的`交流互动。

**个人年度工作总结篇八**

弹指间已过一年。总结我这一年来的工作，只能说是忙碌而充实。一年来在领导的指导、关心下，在同事们的帮助和亲切配合下，我的工作取得了一定进步，为了总结经验，吸取教训，更好地前行，现将我这一年的工作总结如下：

态度决定一切，不能用正确的态度对待工作，就不能在工作中尽职尽责。既然改变不了环境，那就改变自己，尽到自己本份，尽力完成应该做的事情。只有热爱自己的本职工作，才能把工作做好，最重要的是保持一种积极的态度，本着对工作积极、认真、负责的态度，踏实的干好本职工作。

在工作中，每个人都有自己的长处和优点。培养自己的团队意识和合作态度，互相协作，互补不足。工作才能更顺利的进行。仅靠个人的力量是不够得，我们所处的环境就需要大家心往一处想，劲往一处使，不计较个人得失，这样才能把工作圆满完成。

工作有成绩，也存在不足。主要是加强业务知识学习和克服自身的缺点，今后要认真总结经验，克服不足，把工作干好。

（2）、加强沟通。同事之间要坦诚、宽容、沟通和信任。我能做到坦诚、宽容和信任，就欠缺沟通，有效沟通可以消除误会，增进了解融洽关系，保证工作质量，提高工作效率，工作中有些问题往往就是因为没有及时沟通引起的，以后工作中要与领导与同事加强沟通。

（3）、加强自身学习，提高自身素质。积累工作经验，改进工作方法，向周围同志学习，注重别人优点，学习他们处理问题的方法，查找不足，提高自己。

最后还是感谢，感谢领导和同事的支持和帮助，我深知自己还存在很多缺点和不足，工作方式不够成熟，业务知识不够全面等等，在今后的工作中，我要积累经验教训，努力克服缺点，在工作中磨练自己，尽职尽责的做好各项工作！

**个人年度工作总结篇九**

本人于20xx年于xx市经济学校毕业，在工作岗位中利用空余时间在江苏广播电视大学进行学习土木工程，并预20xx年7月份顺利毕业。现还就读于中国石油大学，预计在20xx年春即将毕业。本人从20xx年毕业后即从事建筑行业，在原江苏宏达建设咨询有限公司工作期间于20xx年经xx市工程技术初级资格评审委员会评审，具备了助理工程师的专业资格。在获得助工资格以来，仍一向从事建筑行业。在这六年里，我一向工作在建筑工程施工第一线，做到理论联系实际、理论和实践相结合，对业务知识精益求精，使自我的专业知识和技能不断提高，为工程的施工管理工作打下了坚实的基础。现对本人工作六年多以来的专业技术工作总结如下：

本人一向十分拥护党的政策和方针，关心和学习国家时事政治，坚持用高标准来严格要求自我，能够坚持四项基本原则。本人能严守法律法规，能树立并坚持正确的人生观、价值观和社会主义荣辱观。近年来，我一向坚持看新闻报道、xx日报等新闻栏目或报刊杂志，经过了解国家大事和百姓心声，来更好地学习执行党和国家的路线、方针和政策，坚持自我的政治觉悟能够“与时俱进”。

在注重提高思想品德的同时，也不忘注意个人修养和职业道德的培养和提高。我始终坚持学习有关建设工程施工等方面的法律、法规、规章、制度和规范、标准，做到忠于职守、奉公守法、廉洁自律、勤奋工作，不断努力提高自我的工作质量。

本人一向谦虚好学、钻研业务、勇于奉献，工作认真负责、职责心强，具有良好的职业道德，能够严格按照“诚信、守法、公正、科学”的原则开展进行建筑工程施工监理和管理工作。能够敬岗爱业、遵纪守法，工作上踏踏实实，勤勤恳恳，一丝不苟；生活上助人为乐，团结友爱，关心他人。

能够带领团队，团结一致，发挥团体的智慧和力量，共同投入到工作事业中。能够积极指导和带领刚工作的同志，使他们时刻感觉到有人关心、爱护和帮忙，尽快转变主角投入工作中去，并督促他们不断提高自我业务水平，尽快、更好地胜任本职工作。

本人20xx年3月至20xx年3月期间在中央广播电视大学土木工程专业学习，学习了建筑工程施工和管理等工程方面专业课程，掌握了建筑工程方面专业理论知识，为日后掌握建筑工程专业技能奠定了坚实的基础。

本人工作过程中不断为自我加油充电，参加了安全员的培训考核，预算员的继续再教育。认真学习相关法律法规、专业技术知识，能将理论同实践紧密联系起来，用理论指导实践，并在实践中总结工作经验，以此来丰富自我的理论水平，取得了事半功倍的效果。

在20xx年经过考试取得了二级建造师的资格，20xx年也即将对市政工程进行增项考核。

近年来，本人经过系统地学习专业理论知识，坚持工作在建筑工程施工第一线，注重理论联系实际，掌握了多项建筑工程方面专业技能。本人能熟练office等办公应用软件，熟练掌握autocad建筑制图，精通建筑工程、市政预决算，熟悉园林工程的预决算，具备编制施工组织设计的业务水平，能独立完成整套投标文件的编制工作，并能根据工程实际情况熟练的应用投标报价技巧去提高中标的概率以及中标后的收益。掌握建筑工程现场施工、质量管理技能，能够胜任中大型建筑工程的现场施工、质量管理及现场总负责的工作。

在以后工作中，我将一如既往地不断地学习，不断地补充自我的知识，不断提高自我的专业技能，这样才能在这个知识更新换代的社会里不至于落伍。

自参加工作以来，本人一向坚持在建筑工程施工第一线，参建多项建筑工程，其中不凡有xx城区的一些代表性的建筑小区工程，如家和花园、今日星城、兴盛佳苑等级xx城东地区新庄街道的新源城市花园拆迁安置小区和在建的景湖人家拆迁安置房工程等项目。在实际工作中，我始终坚持认真负责、严谨务实的工作态度，虚心学习努力工作，不断加强理论知识，提高专业水平，经过六年的锻炼，已经成长为工程技术骨干。

20xx——20xx年期间，我在江苏宏达建设咨询有限公司主要担任了如家和花园、今日星城、兴盛佳苑等小区工程项目监理负责人。该些工程体量较大，有砖混、框架、剪力墙和筏板基础等结构类型。在该些工程中我得以将理论知识与实际相结合，用理论知识指导实践活动。在与施工单位配合进行配合，在保证工程质量和安全的前提下顺利完工交付使用。在交付后得到用户的好评，在监理负责的过程中也得到相关单位的好评。

20xx——20xx年，我在xx市新庄街道的新源城市花园拆迁安置房工程担任现场项目总负责人兼项目副经理，该工程施工范围大，质量验收点多，涉及知识面广，包括建筑、安装、园林、市政等多个专业，质量检查及工程预决算工作有必须难度。为准确指导施工，做好质量检查工作，合理进行预决算，我查阅相关书籍，认真学习相关专业规范及定额，做到质量管理到位，决算有据可依。我每一天坚持在工地一线，定时巡视各施工点，掌握各分部工程的进度与质量控制要点，做到事前控制。同时做好成本管理，掌握各施工材料的价格信息，分析各分项工程的人工、机械、材料单位消耗量，为竣工决算供给参考。在竣工后参与交付过程，了解现场存在的不足，及时作来源理意见，得到拆迁安置户的好评。主持竣工决算，与建设单位和审计单位进行交涉。争取合理利润的最大化，赢得公司现场负责施工人员的尊重。经过该工程的锻炼，我的现场质量、安全和管理本事大大提升，预决算水平上了一个台阶。

20xx年至今，鉴于以前工作出色，负责了新庄街道景湖人家拆迁安置房的前期投标的实际操作工作资料，并一举中标，工程量到达亿元。之后又负责整个区域的工程负责工作。在该工程中我坚持工程质量高标准的要求，做到超前预控，严格按规范标准要求，对每道工序施工进行质量检查、技术指导，认真对工程施工全过程的质量技术监控。坚持安全第一，预防为主的管理方针，对现场不贴合的安全停止所有验收程序，消除安全隐患后进行上部施工。对现场与规划、勘察、设计、监理和建设单位进行全面协调，确保施工顺利进行。在项目管理过程中的的得到上级主管部门安监、质监、建管、监察中队、定额站和建设局相关部门的好评。

为了能再上新台阶，本人热忱期望能够晋升中级职称工程师，以便能更好地开展本职工作，服务社会。尽管我工作认真负责，理论知识和业务水平提升较快，可是建筑行业是一项学问颇深，涉及知识面很广的行业，我的管理本事和统揽全局的本事还有待进一步提高。我将一如既往地坚持对工作一丝不苟，勤勤恳恳，努力地学习专业知识，对业务精益求精，勇于创新，不断努力丰富我的理论知识，提高我的工作本事，争取更大的提高。工作六年以来，我一向努力做一名优秀的建筑工程技术管理人员，为建筑事业贡献自我的力量。

**个人年度工作总结篇十**

1、注重教育培训，提高干部职工素质。为了进一步提高局机关干部职工队伍的整体素质，结合政府机构改革和贯彻落实《公务员法》、《干部教育培训条例》的有利时机，把干部教育培训摆上了议事日程。在完成上级组织、人事部门下达的调训、选训任务的同时，着力加强局机关干部政治理论学习，不断提高全体干部的政治理论水平。一是在落实“学习和实践科学发展观”方面，根据中央、省委关于在全党开展深入学习实践科学发展观活动的有关精神，结合市委要求和工作部署，从学习调研、分析检查到整改落实这三个阶段，对科学发展观进行了系统、全面的学习，查找出存在的不足，制定了强有利的整改措施，取得了良好的效果。二是为了提高商务工作人员的综合素质，组织、选送60余人次参加各种类型培训班学习，适应了新形势，提高了素质，增强了能力，为开展好商务工作奠定了较好的基础。

2、科学调配、任用干部，干部队伍建设日趋加强。今年来，人事教育科严格落实局党组的指示精神，着力加强人才队伍建设，共调配、任免干部20人次（其中提拔使用了5名干部）。坚持公平、公正、公开共和“四不唯一不拘”的原则，优先选拔年青有为的干部，盘活了局机关的人才资源，营造人尽其才、物尽其用的良好局面。通过一年来的考察，新提拔的干部工作出色，受到大家一致好评。

3、规范考核评优工作，促进勤政廉洁，提高工作效能。今年初，按照市委组织部和人事局的通知精神，本着公平、公证、公开的原则，严格按照“德、能、勤、绩、廉”的标准，对商务系统内的55名工作人员（含酒管办、涉外企业服务中心）进行了年终考核，通过民主推荐、无记名投票等方式，评出了9名优秀干部。通过考核评比，较好地调动干部的工作积极性，工作效率明显提高。

4、扎实做好公务员登记、劳动工资统计及年报上报工作。一是认真核查机关工作人员和离退休人员信息情况。二是准确填报机关公务员、工作人员工资异动审批表88份，审核市直商务战线各单位工作人员工资审批表、离退休人员离退休费审批表496余人次。三是认真完成劳动工资、人员编制、干部人事、离退休人员情况等报表的统计上报工作，由于工作细致、填报准确及时，被市统计局评为先进单位一次。

5、不断完善干部职工人事信息，使干部职工人事档案管理工作规范化、信息化。今年来，认真落实上级档案管理有关文件精神，按照组织部信息管理科要求，规范了档案的查阅、借阅工作，严格把好档案的调入和调出工作，做到接收规范，转递合格。全年共整理、规范个人档案100余份，移送处级干部档案材料143份，转递档案17份，查阅档案40份，借阅档案20份。

6、扎扎实实地做好老干部工作，努力开创老干部工作新局面。在局党组的高度重视和分管领导的具体领导下，认真贯彻落实市委老干部局的指示精神，积极为离退休老干部服务，做到政治上更好地关心老干部，生活上更好地照顾老干部，工作上更好地服务老干部，到目前为止，全系统离退休老干部思想比较稳定，没有出现集体上访现象，局机关40名离退休老干部对人事教育科的工作比较满意。一是经常与老同志保持电话联系，问寒问暖，交心谈心，关心他们的身体健康和家庭情况，做到发现问题及时解决，发现病号及时探望，先后到市第一人民医院、第二人民医院、第三人民医院、中医院看望住院老干部11人次，解答工资福利问题18余人次，组织老干部在市第三人民医院进行了体检。对长期异地居住的离退休干部进行了专程慰问或电话问候，及时解决和回答他们提出的合理化问题。二是始终把老同志利益放在首位，加强与市老局和市老年协会联系，先后两次组织离休干部在市委迎宾会议厅听取李亿龙书记《关于怀化市情发展变化》的报告和健康讲座。一次洪江区、工业园、中方新城和洪江市的参观考察活动，组织评选了健康老人和健康之星活动，我局边喜廷、尹镇修、刘恒象分别被评为健康之星和健康老人，周厚庆夫妇被评为钻石婚夫妇。三是活动经常。为了丰富老干部的晚年生活，“七一”、“十一”分别组织局机关离退休老同志外出参观市区和工业园区的发展变化情况，到芷江受降坊进行爱国主义继续教育，每次都组织了丰富多彩的娱乐活动，做到车接车送。四是及时组织学习传达有关的文件精神和通报局里工作情况，及时耐心回复老同志提出的问题，使离退休老同志感到，虽然退休在家，但仍然了解商务局的发展变化，支持局里工作。

7、加强联系，与上级机关沟通协调有了新的突破。今年来，主动加强了与组织、人事教育、编制的联系沟通，为各项工作的顺顺利开展带来了方便。通过积极协调，为局机关多争取了一个评优指标，在组织、人事教育、编制等方面的工作也有了新的突破，使各种报送材料及报表、人事信息得以顺利进行。

8、积极参加局组织的各项活动，一是汽摩会，今年3月份，为了响应市委、市政府和局党组的号召，全体干部职工积极参与、精心策划，专门抽调13名同志进行前期准备工作的筹备和各项工作的完善，大部分都是早出晚归，中午都是在体育中心吃盒饭，走到汔摩会闭幕结束。二是积极参加怀化市创建国家级卫生城市活动，全体干部职工放弃了休息时间，早出晚归，分别坚守在几大市场一线。三是积极参加国庆活动，为了搞好国庆的稳定工作，提前一个月安排人员值班，提前做好几大商场和市场的安全稳定工作。

9、严格落实请销假制度，按时上下班。今年以来，各科室工作人员为了积极完成各项工作任务，加班加点的工作，坚持按时上下班，一心一意为了工作。做到有事先请假，假期休完就销的好习惯，全年请公休假22人次，没有延假和超假现象，很多同志一心为了工作，放弃了应该享有的正常休假。

在总结成绩的同时，认真反思工作中存在的问题，主要存在以下几个方面不足。一是工作中缺乏持之以恒的韧劲。有时候缺乏一抓到底的精神。二是创新意识有待加强。工作中还存在着按部就班的思想，工作缺乏超前意识，导致有时工作比较被动。

1、继续抓好干部教育培训工作。按照组织、人事的要求拟报干部培训计划。落实人员调配、调动、工资、任免等工作。

2、认真做好各种统报和年报工作;

3、及时报送各种人事信息材料，完善档案管理和整理工作。

4、扎实做好离退休老同志的工作，

5、高标准完成局领导和上级机关分配的其他工作。

**个人年度工作总结篇十一**

本学年对我来说是很特殊的一学年，因为除了数学教学工作，我还光荣的成了一名班主任。对于班主任的工作，我是陌生的，一学期都在摸索中前进。转眼间一学期的各项工作已接近尾声，为了更好地做好今后的工作，总结经验、吸取教训，我从德能勤绩四方面作工作小结如下：

一年来，本人热爱党，热爱人民,坚持党的教育方针，忠诚党的教育事业。服从领导的工作安排，积极参加各种会培训、教研、会议。热爱教育事业，把自己的精力、能力都用于学校的教学中，自觉遵守《中小学职业道德规范》，在学生中树立了良好的教师形象。能够主动与同事探讨在教学中遇到的问题，互相学习，教学水平共同提高。能够顾全大局，团结协作，顺利完成了学校布置的各项任务。对工作认真负责，勤勤恳恳，兢兢业业，使教学工作有计划，有组织，有步骤地开展。

本学年，我认真学习“新课程”标准及有关课程改革的先进的教育教学理论，完成了学习笔记和读后感想。在教学中我认真钻研教材，探讨教法，选择灵活多样的教学方法进行教学，注重理论联系实际，课内课外相结合，引导学生探求新知，培养学生自主探究能力和合作精神，并在课堂教学中重视培养学生的课堂学习习惯。9月份外出听了xx区“双优课”展示活动，学到了很多名师的教学思想和新颖的教学模式，使我受益匪浅。12月份去xx进行了全国中小学主题班、团、队课的学习。两天的学习忙碌而充实，对班会课有了新的认识，在这样一个物欲横流的时代，学生们或许更需要的是精神食粮。作为班主任老师，我们要用心上好每一节班会课，让学生终身受益！

我每天坚持在学校认真工作，从不迟到早退。当要外出学习时，认真履行学校的调课和请假制度，将我的课调整好，并与副班主任李老师老师沟通好，做好班级的各项工作。 我深知自己在很多方面还有很多的不足和不解，所以我坚持做到手勤，脚勤。手勤是我认真做好上级交给我的各项工作，在工作中即时补救不足。脚勤是多跑一跑，多到别的班级学习，多向别的老师学习。积极参加各种会议，认真听课评课。我积极参加校本培训、政治学习、教研活动、值日、升旗礼，做到五必到。不放过任何一次学习、提高的机会，不落下每天的本职工作。

由于本人的不懈努力，取得了一定的成绩。首先孩子们的常规越来越好了，知道如何听讲，如何站队，如何做操，并获得了几次流动红旗。学生们也慢慢养成了良好的学习习惯，获得了其他老师的认可，并在期中闯关竞赛中获得第二名。

在教研员下校视导活动中，我执教的《上学路上》一课，获得了教研员的好评。在本学期的班级文化建设活动中，找材料，画画、剪贴、制作，每样我都亲力亲为，终于在我的努力下，我们班获得了第一名。

坚持对学生负责，对自己的操行负责。对于学困生的课后补习，我坚持认为是一名教师应该做的。我时常想，若是孩子们都很优秀，那还需要我们教师干什么。我们的职责就是使学生成为优秀的人才，这其中是需要我们去引导和付出的。所以面对学困生，想尽办法让他们进步，所以我从不赞成“教师有偿家教”。

这一学年来，有成绩，有收获，但更发现了很多不足的地方，这些都是我在今后的工作中努力的方向。总之，这是付出与收获，汗水与成功相伴的一年，希望在以后的工作中让自己做得更好!

**个人年度工作总结篇十二**

每个人都有自己的理想，也都有自己的现实情况，实习后和别人交流，真让我有一种隔行如隔山的感觉。搞园林绿化工作是一项非常艰苦的行业，日晒雨淋，属室外作业者，而对着焰热的夏日，和连绵不断的秋雨，都要不懈地工作，我们曾被称为高档农民，要能吃苦和吃得苦，工作粗中带细，所以没有乐观吃苦耐劳的人生态度和严谨科学的工作精神是不成的。这一段实习时间内和别人的接触，使我深深感到，任何行业里，想要出人头地，都是非常不容易的，不比别人做更多的工作，品尝更多的艰辛，是很难拥有一个比别人更好的待遇，更舒适的生活。业精于勤，这句话看似简单，但真正有多少人理解其中的深刻含义呢！

不断加强学习，素质进一步提高。具备良好的基础理论素质是做好本职工作的前提和必要条件。自己始终把学习放在重要位置，努力在提高自身综合素质上下功夫。一是认真加强技术方面的学习，即工作内容相关的，这是我们在社会上立足的基本要务，不学习，没技能，能干什么工作，没有一个单位需要不学无术的技术工作人员。技术问题是工作的具体内容，不懂技术，怎么去指导工人工作，拿什么去跟别人竞争。二是认真学习做人处事，人在社会漂，干什么都要和人打交道，怎样与别人交流，怎样的交流可以从别人身上获得自己需要的信息，这是一门广泛而又深刻的学问。广泛是因为你走哪都需要用，深刻是这里有些问题需要我们认真的理解实行。为人处事，也是一种工作技能。

两个月来，我尽心尽力，较好地履行了自己的工作职责。主要从事绿化场地的施工技术和施工管理。在做好自己的本职工作外，在办公室的一周，我还认真学习了施工图的设计，审核，出勤记录的管理等相关工作。在工作中最宝贵的财富莫过于不断学习，进取，总结经验，总结出属于自己的经验。经过两个月来来的锻炼与学习，工作经验水平、组织能力有了一定的提高。最大的收获应该是对自己的工作有了更深的认识，明白了自己的工作在行业中的地位，以后的发展方向等等，为我以后的成长积累了一些社会经验，也指明了一些具体的事情。

实习结束了，这是一次总结自己得失的机会，每一次进步都是在不断的反复总结经验或得失中得以提高。每一次总结都是在促使我们查找自身不足的同时，找到自己应该改进的地方，为以后的发展提供正确的导向。

社会在发展，时代在变迁，但对于我们这些即将毕业的大学生来说，一切才刚刚开始。穷则思，思则变，变则通，认识到社会的需要和自身技能的不足才能让我们更好的查漏补缺，完善自己，为自己以后的职业发展，人生规划打下坚实的基础。总的来说，我们需要不断的努力，不怕苦，不怕累，坚持不懈，才能在社会上拥有自己的一席之地！

**个人年度工作总结篇十三**

“时间不等人”，但我们只要做好计划和准备，就能早一步的走在工作前面，不仅能更好的`完成工作，还能不断的进步下去。

回顾这一年，早在上一次总结自己年终工作的时候，我们也对这一年的工作做了一定的计划目标。且在后来的工作中也越发的细化，越发的努力改进了工作的计划和方向。

如今，20xx年也算是顺利的过去了。在领导的指挥和我们的计划下，这一年的努力也取得了较好的成绩。现将一年的工作个人情况总结如下：

在这一年的工作上，我较好的发挥了自身的力量。不仅在工作上完成了领导交代的任务目标，也在自己的努力中积极的在工作上做出了不少的扩展。完成了既定目标的同时也增加了许多的额外收获！

且在工作中，我重视工作的要求和纪律，让工作不仅在质量上有了提升，还在质量上有了进步，更好的发挥了xx员工的作用和那能力。

工作期间，我能一直保持着对工作努力加油的热情，提高了我的工作积极性。此外，我也乐于在工作中发挥自己前辈的身份，尽管自身也算不上很出色，但也在积极的帮助一些新人的基础学习和工作任务，培养了较好的个人品德和团队理念。

而在生活上，我通过新闻网络了解国家的发展个xx行业政策和规定的发展，不仅关注着国家的大小事，也关心着这份工作的情况。这帮助我树立了正确的价值观，世界观，以及对的工作发展情况的只是储备。

在工作中，尽管我一直保持着最积极的态度，但毕竟是人总会有松懈的一天。为此，我也时常巩固自己，牢记工作的条例和规定，并未自己记录了错误笔记。休息时间不时就会拿出来翻翻，反省自己的错误，并擦掉已经改进的错误。以此，不断的完善对工作的态度和责任感。

凭借这份努力，我在这一年来也大大减少了错误的出现，这不仅优化了我的工作，也给我带来了更大的信心。我相信，继续下去，我一定能在工作中不断的接近完美。

新的一年里，我首先要更进一步的加强自我的工作能力，提高业务成绩。

其次，我也要加强对过去的反省，改正上一年来的错误和问题，并配合团队，完善工作。

最后，我要紧跟公司的计划，在新的一年里积极完成好自己的任务，并进一步的加强自己，超越今年的最高成绩！

未来已经在我们的脚下，我会在今后的道路上不断的前进，创造属于自己的全新历史！

**个人年度工作总结篇十四**

自20xx年入职公司至今已经六年多了，从管理处的财务助理到公司总部出纳、总部会计，无论是做事、还是做人我都从“xx”这个温暖的大家庭学到了很多很多“受人之托，终人之事”我做到了。展望未来，我对公司的发展和今后的工作充满了信心和希望，为了能够制定更好的工作目标，取得更好的工作成绩，我把这一年以来的情况作工作总结如下。

对于企业来说，能力往往是超越知识的，物业管理公司对于人才的要求，同样也是能力第一。物业管理公司对于人才的要求是多方面的，它包括：组织指挥能力、决策能力、创新能力、社会活动能力、技术能力、协调与沟通能力等。

20xx年底我由出纳岗位转为会计，负责xx和xx管理处的主管会计工作，同时兼工资发放工作，这一期间我学习并掌握了公司财务核算的程序以及用友财务软件的操作技能，提高迅速；同时我的工作内容还包括通过对月度、季度以及年度的财务分析，及时并动态地掌握管理处营运和财务状况，发现工作中的问题，并提出财务建议，为管理处负责人决策提供可靠的财务依据。今年6月我的工作内容再次调整，工资发放工作正式移交给了出纳，主要负责xx、xx及xx管理处的主管会计工作。

（一）只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能尽快适应新的工作岗位。

（二）只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态。

（三）只有坚持原则落实制度，认真理财管账，才能履行好财务职责。

（四）只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

（五）只有保持心态平和，“取人之长、补己之短”，才能不断提高、取得进步。

财务工作象年轮，一年工作的结束，意味着下一年工作的重新开始。我喜欢我的工作，虽然繁杂、琐碎，也没有太多新奇，但是做为企业正常运转的命脉，我深深的感到自己岗位的价值，同时也为自己的工作设定了新的目标：

1、以预算为依据，积极控制成本、费用的支出，并在日常的财务管理中加强与管理处的沟通，倡导效益优先，注重现金流量、货币的时间价值和风险控制，充分发挥预算的目标作用，不断完善事前计划、事中控制、事后总结反馈的财务管理体系。

2、实抓应收帐款的管理，预防呆账，减少坏账，保全管理处的经营成果。

3、积极参预，配合管理处开拓新的经济增长点。

以上是我对自己工作的总结汇总，敬请各级领导给予批评指正。在今后的工作当中，我将一如既往的努力工作，不断总结工作经验；努力学习，不断提高自己的专业知识和业务能力，以新形象，新面貌，为公司的辉煌发展而努力奋斗。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn