# 最新财务工作情况总结报告 财务工作情况总结(优秀8篇)

来源：网络 作者：倾听心灵 更新时间：2024-06-24

*报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。那么报告应该怎么制定才合适呢？下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。财务工作情况总结报告篇一这...*

报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。那么报告应该怎么制定才合适呢？下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**财务工作情况总结报告篇一**

这次全国林业计划财务工作会议紧张高效，大家认真听取了祝列克副局长代表局党组作的重要报告，并展开热烈地讨论。大家感到，祝列克副局长的报告深入贯彻了全国林业厅局长会议精神，以现代林业为主线，从林业计财工作的规律性、特殊性出发，对明年的工作进行了全面部署。形势讲的透、任务部署明、工作要求高、运行操作实，体现了科学发展观的要求，如贾治邦局长多次强调的“编制规划、争取政策”、“协调六路、沟通八方”，这即是工作目标，也是工作要求和工作方法。祝列克副局长提出计财部门要发挥“三个部”(即参谋部、作战部、应急部)的作用，对建设队伍提出了明确要求，对今年计财工作在复杂多变的条件下如何理智驾驭，大家在动作安排上方向更明、工作更好把握、心里更踏实。

20xx年我们经受了百年不遇的“两灾一危”即南方雨雪冰冻灾害、汶川地震灾害、国际金融危机的考验，计财部门的工作取得了行业的认可、社会的赞誉。在新的一年中，我们要继续按照科学发展观的要求全面准确把握全国林业厅局长会议、林业计财会议精神，审时度势，最大限度地发挥我们的聪明才智，统筹好当前各项工作，确保现代林业的科学发展。刚才还传达了国家林业局党组书记贾治邦局长最近对计资司工作一系列的批示和会议指示，这不仅对计资司、也是对全国林业计财系统工作的充分肯定，体现了局党组对计财工作在新条件下的定位、要求和希望，这是我们做好计财工作的根本遵循。我们要通过贯彻全国林业厅局长会议精神、学习落实祝列克副局长重要报告，把林业计财工作做得更实更好。下面，我就20xx年林业计财工作的具体组织和实际操作讲几点意见。

一、扩大内需的问题

一是切实抓好第一批36.5亿元项目的实施工作。要深刻认识扩大内需的重要意义，迅速将扩大内需投资转化为实物工作量，转化为优质的固定资产和优质的建设成果，切实抓好第一批36.5亿元项目的实施工作，特别是抓好天保工程公益林建设项目、三北等防护林工程、棚户区改造工程的投资落实。

二要进一步做好项目储备工作，在下一步争取投资中谋得主动。我局已向国家发展改革委报送了20xx—20xx年林业扩大内需具体实施方案，主要包括五个方面：棚户区改造、重点防护林、森林防火、防火道路(林区道路的重要组成部分)、油茶基地建设等。需要强调的是，今年的中央1号文件已经明确取消生态工程西部县级及县级以下配套资金，林业生态建设工程原则上应立足于省级配套;要在省本级扩大内需的举措中谋取主动，争取多层次的投入。林业的需求可以延长产业链，如国有林区棚户区改造工程、国有林场危旧房改造、林区道路、防火等基础设施建设，可以拉动钢材、水泥等建材消费，直接拉动内需;全力推进造林绿化工程，可以吸纳大量的返乡农民工和农村剩余劳动力，农民领取造林费后再购买生产、生活资料，将对拉动农村消费市场发挥不可估量的作用;加大生物质能源林、木本粮油原料林等培植基地建设，为有效解决“三农问题”、“三林问题”，实现建设社会主义新农村的宏伟目标，增加国内有效供给等具有重要的现实意义和长远的战略意义，所以我们要理直气壮地谋取地方政府在扩大内需中对林业的支持，取得林业应有的合理地位。

三是加强资金安全，提高项目效益。前段时间，由中央纪委牵头，国家发改委、财政部、审计署等多个部门参加，派出了24个工作组赴各地督促检查新增投资落实情况。国家林业局也采取措施，派出了4个工作组检查落实情况。贾治邦局长、祝列克副局长多次强调要突出重点，不要“撒胡椒面”，需要新增20xx年造林任务的省区要仔细测算需求、认真准备新增任务量的材料，突出重点区域的任务量，合理编制项目实施方案。

二、棚户区与危房改造的问题

国务院对国有林区棚户区改造高度重视，在专门会议上形成决定，并得到国家发改委、建设部等部门全力支持。国家发改委在实施安排上，将国家补助标准确定为300元/平方米，这是很大的礼节和扶持。在这里需要强调的是，20xx年将在原有改造试点的基础上扩大范围，国有林区省份要抓紧编制实施方案，按照要求及时上报;近期拟会同建设部、发改委、财政部、国家开发银行等有关部门，就棚户区改造试点工程涉及到的一些政策等开展联合调研;在安排国有林区非经营性投资时会尽量将给水、供暖、学校、医院等项目与棚户区改造、城镇建设等相结合起来，与天然林保护工程后续政策调整、局(场)址调整等结合起来，避免重复投资和投资浪费;协调国家发改委、财政部和建设部尽快启动国有林场危旧房改造工作。

三、“”规划思路问题

“”规划是一个行业的发展规划，要结合林业行业的情况，早谋划、早着手，在总结“”规划实施基础上，按照现代林业建设的思路和科学发展观的要求，找准存在的主要问题、障碍和薄弱环节，要深入研究重点领域、重大战略、重点工程和重大政策，突出重点、全面统筹，全面、协调、可持续地把握好发展、改革、稳定等需求，着眼于体制创新和长效政策的设计，将正在实施的专项规划和将要实施的专项规划有机的结合起来，认真编制好“”规划。

四、关于生态补偿问题

中央关于生态补偿问题有明确的精神政策，但在目前口径和推进程度不一的情况下，要根据局党组和贾局长多次指示的“并轨、提标”和祝列克副局长的要求来实施。“并轨”就是在立足森林生态效益补偿机制的基础上，做好与其他补偿政策的并轨工作，如研究天保工程的森林管护费与非天保工程区森林生态效益补偿资金的并轨;“提标”就是把现有的森林生态效益补偿标准逐步提高。一是要系统研究中央的这些提法，研究其共性，研究林业行业在国家一系列文件、报告中的定位，顺势做大;二是要建立健全森林生态效益补偿机制，在国家补偿总规模不增加的情况下，研究如何与草原、湿地、水土保持补偿并存。今年还有3.7亿亩应纳入中央补偿范围;三要争取提高中央补偿的标准;四是着力在大口径包括森林、草原、水土保持在内的生态效益补偿机制中谋得更高的位置、占更大的盘子。

五、关于油茶规划编制及实施问题

一是认真学习《国务院关于促进食用植物油产业健康发展保障供给安全的意见》，该意见明确提出要扶持木本油料生产，并将油茶生产机械纳入农机具购置补贴范围。国务院高度重视油茶产业，去年在湖南召开了全国油茶现场会，回良玉副到会并作了重要讲话。目前，国家发改委正在组织审查《全国油茶产业发展规划》，初步匡算，需要改造和新造油茶林9700亩，中央财政补助将不低于200元/亩。各地要谋求更多的财政、金融等政策支持油茶产业发展，切合实际的编制本省区的油茶产业实施规划。二是要自下而上的上报20xx年油茶林建设任务，完成好任务的前提是要有足够的优质种苗，而不是不切实际的安排得越多越好。三是中央补助的方式上要研究，如考虑不再是由事前补助，而是事中或事后验收合格后再申请中央进行补助等办法。

六、强化经济运行中的统计调度作用

在当前应对金融危机的情况下，我们更要高度重视经济运行的统计调度作用。去年已联合国家统计局下发了《林业产业统计分类目录》，希望各地对《现代林业统计评价指标体系》的研究继续给予高度支持和配合。

会议中代表们提出要注意大企业的经济运行状况，这是一个很及时很好的建议。最近，我们对林产品贸易活动较多的省份进行林产品出口统计分析显示，金融危机对林业行业的影响不容小视。各地要高度重视统计工作，加强力量，及时了解行业动态、林产品的市场情况、价格情况、进出口贸易情况等，更好地发挥出统计工作在新形势下的参谋、咨询和服务的功能。

**财务工作情况总结报告篇二**

时光荏苒，xx年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千，时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，回首望，财务工作一年多，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。我们每个追求进步的人，免不了会在年终岁首对自己进行一番盘点。这也是对自己的一种鞭策吧。

作为xx集团子公司的xx分公司，财务部是xx公司的关键部门之一，对内财务管理水平的要求应不断提升，对外要应对税务、审计及财政等机关的各项检查、掌握税收政策及合理应用。在这一年里全体财务部员工任劳任怨、齐心协力把各项工作都扛下来了。财务部的综合工作能力相比xx年又迈进了一步。回顾即将过去的这一年，在公司领导及部门经理的正确领导下，我们的工作着重于公司的经营方针、宗旨和效益目标上，紧紧围绕重点展开工作，紧跟公司各项工作部署。在核算、管理方面做了应尽的责任。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将xx年的工作做如下简要回顾和总结。

今年我的工作主要是在往来核算岗位，对于个人岗位的体验总结可以分以下三个方面：

1、遵守公司通用规范，贯彻执行公司规章制度，监督审批权限、销售政策的实施，规范了促销申请的核算管理，严格遵守促销政策，与其它相关部门进行有效的协调，沟通，使日常工作得以顺利进行。

2、在原来的基础上细划了运费的管理，加强了运输费用的项目管理，分门别类的计算客户及运输车实际消耗的费用项目，真实反映当期的运输成本。为销售成本提供合理准确运费的核算。

(1)认真执行《会计法》，进一步对财务人员加强财务基础工作的指导，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。对所有成本费用按部门、项目进行归集分类，月底将共同费用进行分摊结转体现部门效益。

(2)建立、维护供应商、客户档案，定期向供应商、客户出具对帐单，根据经审核的记帐凭证，及时登记应收账款、其他应收款、应付账款、其他应付款明细分类账，并保证每月与总帐岗位核对无误，7号之前准确上报往来明细。

(3)按规定时间编制本公司及集团公司需要的各种类型的财务报表，及时申报各项税金。在集团公司的年中审计、年终预审及财政税务的检查中，积极配合相关人员工作。

(1)按公司规定每天准时上班不迟到不早退，有事请假，及时销假。本着厉行节约，保证工作需要的.原则，坚持做到多请示、多汇报、充分利用办公室现有资源，以最小的支出，取得最佳的效果。

(2)在紧张的工作之余，努力学习会计知识，提高业务水平。以一名财会人员的标准要求自己，加强会计人员职业道德教育和建设，熟悉财经法律、法规、规章和国家统一会计制度，做到秉公执法、清正廉洁。

新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，更上一层楼。虽然，有些事情需要一步步的实现，其实正所谓“千里之行始于足下”，只要努力一定会有收获。

**财务工作情况总结报告篇三**

20\_\_年，是cx店充满机遇的一年，也是充满挑战的一年;是不断优化业务流程的一年，也是持续完善管理细节的一年;是和谐融洽的一年，也是团结互助的一年;是奋发进取的一年，也是满获丰收的一年。过去的一年来，在公司领导的正确指导下，狠抓各项工作落实，根据年度工作重点，围绕加强财务管理，积极主动开展工作，年底圆满完成了工作任务。现将\_\_店一年的财务工作总结如下：

一、加强学习，提高思想素质和专业水平

加强专业知识学习，提高业务水平，进一步做好经营项目。的财务管理和财务核算工作。我们主要以加强学习财务理论与思想素质的提高水平摆在首位。我们财务学习了会计基础、会计法和会计电算化来提高自己的专业水平。

二、加强财务管理，提高经济效益

我公司早以步入财务管理的规范化、合理化、科学化。

规范化——有适合我们公司自己的财务管理流程，有严谨的一级、二级、三级帐的核对体系，在公司的不断经营与实践的基础上，我公司的财务管理不断规范化，日趋完善。

合理化——集团制定了财务的流程，有一定的约束力。 每天做到帐证相符、帐帐相符、帐表相符，帐实相符。

科学化——采用了会计电算化，财务软件与手工帐，提高了工作效率。根据各部门的产值，指定了《工资比例分配》.

三、 加强日常管理、减低财务费用(增收节支、押金与外欠及时出库、发票的管理)

进一步按时高质完成财务预算、会计决算、经济分析和其他日常管理工作，为公司的经营管理提供基础数据和参考意见。加强日常管理，降低财务费用。通过细化管理，理顺流程，资金流动性强。完成资金平衡，减少资金沉淀，20\_\_年在全体员工共同努力下克服了大环境带来的困难。为我公司的成本控制、增收节支而努力。

1、 销售部门

押金与外欠的及时出库，对财务来说有一定准确性，不但能提高我们的产值。而且容易盘点库存，在盘点库存的同时也能及时发现盘亏或盘盈。库存丢失现象减少了，也就做到了帐实相符。

关于发票的管理是20\_\_年重点。我们能做到支票与发票、划卡与发票，一笔对应一笔，小金额的不划卡，发票几乎能当月消费当月开，能做到多开发票要有领导同意，最低25%扣税，在这一点上财务能够严格遵守集团的规定。

2、售后部门

针对20\_\_年与4站对帐新改革的体制。在实施的过程中发现有不完善的地方，及时与售后服务经理、集团财务、各4站精品员沟通。及时反馈意见。在售后积极的配合下。通过2个月的沟通与协调。集团做出一套完善的对帐流程。制单员打印结算单。财务认真核实，将起结算单返回4s站精品员。精品员找4s站销售顾问和老总签字后由精品各区域财务与4s站财务核对后返回米其林，方可出库。这就做到了减少单据堆积。和单据的真实性。虽然财务没有做出什么惊天动地的伟大事业，但是在平凡的岗位上也能做到尽心尽力。

在此真诚的感谢领导对我们财务的关怀，各部门对财务工作上大力的支持。总之，在这一年的工作中，有成绩和喜悦，也有不足之处，但我们会在今后的工作中不断努力、不断改进。不断鞭策自己!我确信公司财务部是一个团结、高效的工作团体，每位成员都能够独挡一面，我有信心协同米其林财务部全体人员与米其林弛加店共同走向辉煌。

**财务工作情况总结报告篇四**

一是认真细致地做好会计报销、工资发放、会计原始凭证的审核、记账、装订、核销、统计等日常会计核算、会计监督工作。

二是按会计档案管理的要求，及时进行会计档案的整理、归档工作，确保会计档案全面、完整，便于以后日常查阅和科学利用。

三是积极主动与国税、地税对接，财政税务票据做到及时的领用、做好每月的报税、月报、季报、年报等工作。

二、加强财务会计制度建设，提高财务信息质量

坚持用制度规范财务工作，切实提高信息质量、会计报表报送及时，做到数据准确，报表格式规范、完整，为领导决策和管理进行财务分析提供了可靠、有用的信息。

三、履行“一岗双责”

严格遵守财务管理制度，把好财务审核的第一道防线。严格执行“三公”经费、项目资金等开支有关规定，无高消费，乱消费和假公济私、损公肥私等情况。牢固树立廉洁清正、勤俭朴素的思想意识，提高自我综合素质，主动做好服务，全面提升财务工作质量。

**财务工作情况总结报告篇五**

光阴如梭，半年的工作转瞬又将成为历史，今天站在这个发言席上，我多想骄傲自豪地说一声：“一份耕坛一份收获，我没有辜负领导的期望”。然而，作为财务部的主要责任领导，我负有不可推卸的责任。“务实、求实、抓落实”，对照公司的精益管理高标准严要求，唯有先调整自己的理念，彻底转变观念，从全新的角度审视和重整自身工作，才能让各项工作真正落实到实处，下面本人查找问题。

其二、人员的不够稳定使工作进入疲劳状态，恶性循环，导致工作思路不清晰，忽略了管理员的业务培训。

以上几点是我部门与个人存在的最主要的问题根源，财务部门作为公司的一个主要职能监督部门，“当好家、理好财，更好地服务企业”是我财务部门应尽的职责。在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等等方面我们负有很大的义务与责任。

只有不断的反省与总结，管理工作才能得到提高！

文档为doc格式

**财务工作情况总结报告篇六**

回顾20--年里，我作为一名财务经理，在公司的财务部工作，管理财务部的工作，到年底了，也获得蛮多的收获，终于是不负自己这一年的财务工作，接下来是我的工作总结：

一、财务管理工作

----年5月调至沈阳市----开发中心做财务工作，同年8月成立------公司，担任财务部经理。当时--公司的财务人员在--街办公，而生产基地在外地，工作沟通相当不方便，为了保证公司的生产正常进行，公司领导决定将财务部搬到生产基地办公，于----年-月-日搬到生产基地办公。

本人业务能力的提高与沈阳----公司的成长是同步的。公司成立伊始，财务人员少、资金严重不足，整个生产车间正在进行改良，产品在进行试生产阶段，项目不能适应规模生产，限制了企业的发展，当时整天都在想怎样才能将银行的贷款及早到位，帮助企业运作起来，在领导的多方努力下，终于在19--年-月将第一笔贷款拨到公司的帐户上。当时领导的一句话我至今仍记忆如初领导说：赵会计，这可是一千万哪，我说，就是一个亿，支出也要按照财务的规定去支出。这说明我们借款的钱来之不易，在支出方面一定要花得得当，尽可能的减少支出，给领导做一个好参谋。

建厂初期，财务规模很小，虽然注册资金---万元，但货币资金到位的只有---万元。由于注册资本股东单位多次变更，直至到--年12月份，通过会计师事务所的验资及评估，确认了股东单位的出资额及所占比例，这使财务工作的管理得到了进一步的规范，6年来公司从小规模企业发展到总资产达---万元中型企业。从筹集资金到项目开发;从固定资产改良到购买土地、新建厂房;从运营资本管理到产品生产、市场开发、产品销售、回收资金;从审计检查到财务决算;从对外报表到国家大企业工委的企业基础材料的编制，在本人的带领下，财务做了大量的工作，特别是，沈阳----公司被沈阳市国家税务局评选为--年度优秀a级纳税户的284家企业之一。

二、业务方面

本人自----年开始从事财务工作，担任过出纳员、记帐员、成本核算员，从事的会计行业有商业，建筑业，科研事业，工业企业的核算，担任财务部门主管会计12年，担任财务部门经理6年。本人完全利用业余时间参加学习会计知识和考试的，目的是不能影响单位的工作，也为了和本部门人员在业务方面共同提高，以的业务水平指导本部门人员的工作，无论是审核原始凭证、制单、记帐、报表、预算、决算上都指导在先，特别是财务软件，erp系统更要实行规范化，是为了更好地做好公司的财务工作，为公司的经营决策提供及时，准确的经济信息。

自从担任财务部经理以来，服从领导的安排，听从领导的指挥，纵向责任明晰，横向积极努力协调，按照公司的规章制度办事。在资金的管理上：工程项目按计划、合同列支生产经营按生产计划列支;日常零星开资按领导在erp系统审批计划列支。总之，我从事20多年的财务工作，我认为沈阳----公司在财务管理方面的制度很规范，主管领导指导很及时，这都是我学习的地方。多年来，会计职业时刻提醒我，一定要恪守会计人员的职业道德，按照《会计法》和《税法》的有关规定，并结合本公司的实际情况，积极参加并做好会计人员的继续教育工作，共同提高财务人员的业务水平，做好公司的财务管理工作，以的方案为领导的经营决策提供及时、准确的经济信息，当好领导的参谋。

三、协调、配合好各部门的工作，做好服务工作

财务对一个公司来讲，是一个核心部门，日常工作比较繁琐，涉及部门比较广，在收支款项、查询信息等方面必然要接触很多人，我作为部门经理：从我做起，严格要求财务人员按照公司的规章制度办事，微笑服务，对不符合手续的业务一定做好解释，这是我们一贯要求的工作作风和服务宗旨，在月末报表过程中，需要对各部门的上报信息进行核对，这就更要求我做好配合、协调工作，这也是我的重要工作内容之一。

四、对财务工作的设想

在近-年财务经理的实践工作中，我深深感受到企业制度规范化的重要性，除了发挥财务监督，服务职能外，工作的责任心，事业心业务能力也是非常重要的。按公司目前的发展步伐，停留在目前的水平上是远远不够的，要有一个跨越式的飞跃，不能我一个人提高，要全体财务人员共同提高。

我想：通过mba的学习，要在管理、预算、项目投资方面进一步加强，要把学到的知识真正运用到公司今后的发展中，做好公司的各项财务工作。我相信：在不久的将来，财务部门将成为优秀人才向往的地方。

**财务工作情况总结报告篇七**

下面是小编为大家整理的,供大家参考。

财务工作是一门非常重要的工作,这份工作关乎到公司每天的运营情况,工作总结能过改进自己的工作方法和发现自己的工作问题。下面小编给大家带来2024财务工作情况总结汇报，详情可以点击“”查看更多相关的工作总结喔。

回顾这一年来的工作，我在局领导和各处室同事的支持和帮助下，很快适应了财务岗位的工作，为我局的后勤(财务)工作提供了优质的服务，并较好的完成了各项工作任务。现将个人工作总结如下：

一、爱岗敬业、坚持原则，树立良好的职业道德

在工作中，自己快速适应安排的工作岗位，并认真履行会计岗位职责，一丝不苟，忠于职守，尽职尽责的工作。工作上踏实肯干，服从组织安排，努力钻研业务，提高业务技能。尽管平时工作繁忙，不管怎样都能保质、保量按时完成岗位任务，主动利用会计的优势和电脑特长，给领导当好参谋，合理合法处理好一切财会业务。

二、加强政治业务学习，努力提高自身素质

我深知作为财务工作人员，肩负的任务繁重，责任重大。为了不辜负领导的重托和大家的信任，更好的履行好职责，就必须不断的学习。因此我始终把学习放在重要位置。认真学习单位全体会议贯彻内容，自己无论是在政治思想上，还是业务水平方面，都有了较大提高。工作中，能够认真执行有关财务管理规定，履行节约、勤俭办事。

三、做好出纳等工作的承接，保证工作的顺利进行

做好出纳及其他会计工作的承接，及时登时现金及银行等明细账，保证账实、账账、账表相符。并认真学习办公室报销单据的相关会计制度，为领导审批把好第一关，对不合理的票据一律不予报销，发现问题及时向领导汇报。认真做好会计基础工作，认真审核原始凭证，保证会计凭证手续齐全、装订整洁符合要求。

四、重视日常财务收支管理工作

收支管理是一个单位财务管理工作的重中之重，为加强收支管理，对一切开支严格按财务制度办理，并做好每月的预算及预算执行情况，在经费相当吃紧的形势下，既保证办一系列正常业务活动和财务收支顺利地开展，又使各项收支的安排使用符合事业发展计划和财政政策的要求，提高资金的使用效益，达到节支的目的。

五、加强配套费核算的管理工作

认真的审核配套费的拨款进度，及时发现申请过程中存在的问题并向领导汇报。同时发挥自己在电算会计方面的特长规范配套费的电算化账务处理及核算，更好的为领导决策提供相关数据和依据。

六、做好年度预算及年终决算工作

结合我局20--年的部门财政预算，根据我局的发展实际需要，本着以收定支，量入为出，保证重点，兼顾一般的原则，完成了20--年部门财政预算的编制工件。使预算更加切合实际，利于操作，确保了我局各项工作的顺利完成。

本年的年终决算主要是进行结清旧账，年终转账和记入新账，编制会计报表等。是一项比较复杂和繁重的工作。年终决算的数据是对我局这一年来收支活动的一个总结和评价，我们需要总结出管理中的经验，提示出存在的问题，以便改进财务管理工作，提高管理水平，也为领导的决算提供依据。

七、认真做好会计档案的整理和归档工作

对各类会计档案进行分门别类的的整理。将会计凭证、会计账簿、会计报表、配套费结报单费等分别进行了档案打印、归类、装订，并及时进行了会计档案系统的录入。

八、及时进行固定资产的报废清理工作

根据关于固定资产清查的相关规定和使用年限，对局已经申请报废的各项固定资产及时进行卡片的报废处理，并进行账务及固定资产明细账的登记工作，确保国有资产的安全完整和有次使用。

九、修订完善各项财务管理制度

针对财务管理出现的新情况、新问题和财政的新要求，对下一步公务卡的使用和结报制度作出了的规定，使我局的财务管理工作更加规范化、制度化、科学化。

十、建立健全我局工会的财务制度及电算化的账务处理

根据--市总工会关于建立全市工会会计预审制度的通知，取消我局工会的手工账，建立电子账，并将20--年工会发生的各项业务及时的进行电子账务处理。

十一、积极配合其他部门的相关工作

为配合我局跟建委成立的配套费清理工作小组关于对我局配套费进行清理的需要。积极的跟国库支付局领导联系，将我局管理的多个配套项目，在最短的时间内将各项资料打印出来并准备好，为清理小组的工作开展作好基础准备工作。

总结这近一年来的工作，首先要谢谢各位领导和各位同事的支持和帮助，让我在融入我局的这个大家庭中，并在其中成长和进步。我知道在一些方面还存在关不足，工作中还有待改进。在新的一年中但我会将更加努力做好财务工作，发挥自己的特长，不断的鞭策自己，以勤奋务实、开拓进取的工作态度，为我局的建设和发展贡献自己的微薄之力。

20--年--公司财务部以“贯彻企业内控制度，修订完善管理细则，增强服务经营理念，提高财务管理水平”为指导思想，在集团公司战略推进和跨越发展的总体指引下，在公司领导和各部门的支持下，经过财务全体成员的共同努力，圆满完成各项既定指标。全体财务人员严于律己，严格管理，在财务基础工作、季度审计、全面预算管理、参与经营决策等方面发挥着应有的作用，现对20--年工作总结汇报如下：

一、紧跟集团步伐，夯实财务管理基础，完善财务制度，全面提升财务管理水平

严格遵守国家会计制度、税收法律法规和公司的规章制度，从原始凭证审核到会计报表编制，从日常财务核算到年终的财务决算，从年初预算编制分解到整年的预算执行和调整，从财产清查到商品的报废等都认真履行财务工作，努力提高会计信息的真实性和准确性。根据省委对集团董事长20--年-20--年的任期审计，集团审计部对我公司董事长20---20--年的任期审计和集团财务部对财务大检查整改落实情况的再检查，针对检查提出来的合理建议和意见，我们认真的进行了落实和改正。后根据公司安排对--、--和--三公司主要负责人进行离任审计，通过对货币资金、往来款项、库存商品、固定资产、销售利润等财务指标对财务基础进行了进一步的深挖和剖析。9月对20--年-20--年支付--费进行自查和纠正，目的是想进一步规范财务基础工作，加强内控管理，更好的为企业经营管理服务。随着--销售的兴起，针对各家--合同、销售收款、付款方式、税收发票等存在的问题进行提醒和帮助，以减少工商风险和税收风险，同时每月编制--销售统计表反映每家经营情况和合同履行情况。为规范原始票据，加强了原始发票的网上审核工作，凡一千元以上的发票都进行网上比对。每月及时向经理室提供各种经营分析表，将每月的主要指标和上年比，和预算比，对增减异常大的和超预算的进行标识和说明，同时为配合公司精细化管理，我们对销售按类别进行明细化统计对比，给经营者进行经营决策提供准确参考。

二、加强企业内控体系建设和完善全面预算管理制度，充分发挥财务在企业发展中的作用

根据集团公司《执行内部控制实施细则》试运行期间的工作要求，为认真落实内部控制基本规范的试运行工作，财务部认真组织学习内控培训光盘和《内控管理手册》上涉及财务的各业务控制流程、控制职责、控制目标和关键点控制等内容，并就关键控制环节提出了执行要求，要求财务过程痕迹化，即过程的可追溯性和结果的可控制性。在预算编制和执行过程中，我们更是注重对业务事前、事中的预算预警和预算控制，每月编制《可用预算费用明细表》，对超过的支出和未按预算完成的指标进行标识预警或做简要说明，给经营者对经营指标的完成和修正提供了参考。对--没有进店销售等客观因素产生预算差异的，全省城镇单位在岗职工平均工资增长导致“五险”超预算的，积极打报告请求集团公司给予调整。

三、认真完成基建审计和项目可行性报表编制工作

年初，公司要求财务对大型工程或超过3万元以上的基建维修项目进行现场审计，全年共完成--店维修改造审计，--路仓库土建工程和二门市装饰审计，--门口装饰及幕墙改造和--店维修改造审计，--中心卖场扩建和--店维修改造审计，--便民店门头店招装饰审计，--车辆处评估审计。同时完成了--卖场改扩建项目和--卖场新建项目的可行性报告的编制工作。

四、认真贯彻落实应收账款管理办法，切实加强应收账款管理

针对我公司应收账款总额大，账龄长，有的分公司成增长趋势，为加快公司资金周转，提高资金使用效率，防范经营风险，加强对应收账款售前、售中、售后的有效控制，我们制定并经经理室讨论通过了《--公司应收账款管理办法》，建立了应收账款核准管理制度，合同管理制度，客户资信评估制度，应收账款台账管理制度，催收责任制度，年度清查制度和坏账审批注销制度，每月按公司按客户按账龄编写《应收账款明细表》和《每月应收账款动态增减统计表》提供给经理室，以便很好的掌握应收账款增减变化。本部为加快款项及时入账，财务部每星期一向业务提供款项到账明细表，以便及时掌握款项到账情况以及督促各部门及时入账。针对有的分公司回款速度慢，我们都主动打电话各分公司主要负责人予以提醒，以便更好的督促收回应收账款。

五、认真准备，积极组织财务技能大赛工作

根据集团公司“创先争优在行动”职业技能大赛要求，每一个财务人员都认真学习会计法、会计基础工作规范和会计准则中基本准则、存货、固定资产、职工薪酬、收入、所得税、现金流量表、关联方披露等比赛内容。在4月中旬，集中组织全体财务人员考试，并对上机操作中编制记账凭证、月末结转、编制会计报表等进行了模拟考试。组队成员利用业余时间进行学习、交流和讨论，取得了集团技能大赛中财务知识技能比赛团体-等奖。考试不是目的，主要是通过学习来提高财务人员日常的财务核算水平和管理能力。

转眼间，入司已经3年多了，对我来说虽然得失均有，但总体来说还是颇有收获的，感悟最深的就是财务工作一定要认真仔细，而且财务工作是学无止境，要在工作中不断向他人学习，且不可循规蹈矩，好的工作方法会得到事半功倍的效果。

个人工作总结如下：

1、结帐工作：每月及时准确结帐，并在工作中不断学习先进的工作方法，从而提高工作效率和工作质量。

2、税务事宜：a：准确核算并及时缴纳应交税金，在20--年度未发生任何税务罚款。b：积极、谨慎配合国地税查帐，保证所提供数据的合理、合法性。

3、内外审计：积极配合公司的内、外部审计，保证提供数字的准确性。

4、往来帐务：a：一般供应商帐务核对：小供应商的核对方法基本无问题，但大供应商的核对方法却很被动，不能很好的保护公司的利益。b：关联企业帐务核对：虽然关联企业内部往来业务多而杂，但我每月都能认真准确地对清帐务，及时发现商品未达及差异原因，并总结出比较高效准确的对帐方法。

5、库管工作：对库管商品(低值易耗品、营业用品、印刷品、服装、促销用品)进行全面盘点，完成库管帐务的初始化工作，并对库管工作进行跟踪、指导，保证帐务记载的准确、连续性。

6、固定资产：7月末对固定资产帐实进行核对，出具固定资产盘点报告，并提出将dtu、路由器、打印机进行固定资产管理，保证财务计算口径的统一性。

工作不足：

1、应付帐款出现负值的帐务未及时核对，这样不能确保公司的利益。

2、对公司业务了解不够透彻，不能保证每月及时审核凭证。

20--年工作计划：

1、克服困难，完成领导交给的一切任务。

2、在工作中要有所突破，寻找好的业务处理及工作方法。

3、三人行，必有吾师!要不断其他同事学习，也要积极帮助他人工作，发扬团结作战的工作作风。

已经过去，20--年我要吸取以往教训、总结经验，不断进步，争取20--年工作态度、工作方法、工作效率更上一层楼!

--年即将过去，我先祝贺各位同事在度过愉快丰收的一年和在未来一年中万事顺意!自己在局与中心领导和全体同事的关心、支持和帮助下，坚持自我严格要求、加强学习、踏实工作，在政治思想、工作学习等方面取得了不小的进步，下面把自己各方面的表现向领导和同事们作个小总结。

一、爱岗敬业，坚持原则树立良好的职业道德

在工作中，自己按照发展要有新思路，改革要有新突破，开放要有新局面，各项工作要新举措的要求，在工作中要能够坚持原则，秉公办事，顾全大局，以新《会计法》为依据。遵纪守法，遵守财经纪律。认真履行会计岗位职责，一丝不苟，忠于职守尽职尽责的工作。服从组织安排，并能按时保质保量完成岗位任务工作。主动利用会计的优势和特长，给领导当好参谋，合理合法处理好财会业务。对各办公室人员所需报销的单据进行认真审核，为领导把好第一关，对不合理的票据一律不予报销，发现问题及时向领导汇报，认真做好会计基础工作，认真审核原始凭证，会计凭证手续齐全，装订整洁符合要求，科目设置准确，帐目清楚，会计报表要准确及时完整定期向领导汇报财务业务执行情况，除按时完成本职工作之外，还能完成临时性工作任务。

二、加强政治学习努力提高自身素质

我深知作为财务工作人员，肩负的任务繁重，责任重大，为了不辜负领导的重托和大家的信任，更好的履行职责，就必须不断的学习，因此把学习放在重要位置，认真学习业务知识和煤矿兼并重组的新形势下的政策，自己无论是在政治思想上还是业务水平方面，有了较大的提高。坚持把学习和积累作为提升自身素质，提高工作能力的基本途径，坚持把参加各种学习活动与业务学习结合起来，并认真做好重点学习笔记。工作中能认真执行有关财务管理规定，履行节约，勤俭办公，务实开拓。

三、重视日常财务收支管理

收支管理是一个单位财务管理工作的重中之重，加强收支管理，既是缓解资金供需矛盾，发展事业的需要，也是贯彻执勤俭办一切事业方针的体现。为了加强这一管理，我们建立建全各项财务制度，财务日常工作，就可以做到有法可依，有章可循，实现管理的规范的制度化。对一切开支严格按财务制度办理，对一些创收积极进行催收，使得局和中心财务财务能够集中财力办公，通过财务室认真落实的执行，收效非常明显。在经费相当紧张的情况下，既保证局和中心一系列政党业务活动和财务收支健康顺利地开展，又使各项收支的安排使用符合发展的要求，极大的提高了资金的使用效益，达到了增收节支的目的。

四、认真做好年终决算工作

年终决算是一项比较复杂和繁重的工作任务，主要是进行结清旧账，年终转账和记入新账，编制会计报表等，财务报表是仅反映单位财务状况和收支情况的书面文件，单位领导了解情况，掌握政策，指导本单位预算执行工作的重要资料，也是编制下年度财务收支计划的基础。认真细致地搞好年终决算和编制各种会计报表。写出分析，能过分析总结出管理中的经验，提示出存在的问题，以便改进财务管理工作，提高管理水平也为领导的决策提供依据。

五、科学调度，厉行节约

本着节约，保证工作需要地原则坚持做到多请示，多汇报，不该报的不报，不该购的不购，充分利用办公现有资源，科学高度，合理调剂，能用则用，能修则修，以最小的支出取得效果。

总之在--年的工作中，自己在局、中心和科室同志们的艰苦奋斗是分不开的，在新的一年里，我们将更加努力工作，发扬成绩，改正不足，以勤奋务实，解放思想，转变观念，抓住机遇，改变命运。以事业为基础，以经济为导向，以稳定为前提，以学习为补充，以发展为动力。为我煤炭局、培训中心的建设和发展贡献自己的力量。

回顾20--年里，我作为一名财务经理，在公司的财务部工作，管理财务部的工作，到年底了，也获得蛮多的收获，终于是不负自己这一年的财务工作，接下来是我的工作总结：

一、财务管理工作

----年5月调至沈阳市----开发中心做财务工作，同年8月成立------公司，担任财务部经理。当时--公司的财务人员在--街办公，而生产基地在外地，工作沟通相当不方便，为了保证公司的生产正常进行，公司领导决定将财务部搬到生产基地办公，于----年-月-日搬到生产基地办公。

本人业务能力的提高与沈阳----公司的成长是同步的。公司成立伊始，财务人员少、资金严重不足，整个生产车间正在进行改良，产品在进行试生产阶段，项目不能适应规模生产，限制了企业的发展，当时整天都在想怎样才能将银行的贷款及早到位，帮助企业运作起来，在领导的多方努力下，终于在19--年-月将第一笔贷款拨到公司的帐户上。当时领导的一句话我至今仍记忆如初领导说：赵会计，这可是一千万哪，我说，就是一个亿，支出也要按照财务的规定去支出。这说明我们借款的钱来之不易，在支出方面一定要花得得当，尽可能的减少支出，给领导做一个好参谋。

建厂初期，财务规模很小，虽然注册资金---万元，但货币资金到位的只有---万元。由于注册资本股东单位多次变更，直至到--年12月份，通过会计师事务所的验资及评估，确认了股东单位的出资额及所占比例，这使财务工作的管理得到了进一步的规范，6年来公司从小规模企业发展到总资产达---万元中型企业。从筹集资金到项目开发;从固定资产改良到购买土地、新建厂房;从运营资本管理到产品生产、市场开发、产品销售、回收资金;从审计检查到财务决算;从对外报表到国家大企业工委的企业基础材料的编制，在本人的带领下，财务做了大量的工作，特别是，沈阳----公司被沈阳市国家税务局评选为--年度优秀a级纳税户的284家企业之一。

二、业务方面

本人自----年开始从事财务工作，担任过出纳员、记帐员、成本核算员，从事的会计行业有商业，建筑业，科研事业，工业企业的核算，担任财务部门主管会计12年，担任财务部门经理6年。本人完全利用业余时间参加学习会计知识和考试的，目的是不能影响单位的工作，也为了和本部门人员在业务方面共同提高，以的业务水平指导本部门人员的工作，无论是审核原始凭证、制单、记帐、报表、预算、决算上都指导在先，特别是财务软件，erp系统更要实行规范化，是为了更好地做好公司的财务工作，为公司的经营决策提供及时，准确的经济信息。

自从担任财务部经理以来，服从领导的安排，听从领导的指挥，纵向责任明晰，横向积极努力协调，按照公司的规章制度办事。在资金的管理上：工程项目按计划、合同列支生产经营按生产计划列支;日常零星开资按领导在erp系统审批计划列支。总之，我从事20多年的财务工作，我认为沈阳----公司在财务管理方面的制度很规范，主管领导指导很及时，这都是我学习的地方。多年来，会计职业时刻提醒我，一定要恪守会计人员的职业道德，按照《会计法》和《税法》的有关规定，并结合本公司的实际情况，积极参加并做好会计人员的继续教育工作，共同提高财务人员的业务水平，做好公司的财务管理工作，以的方案为领导的经营决策提供及时、准确的经济信息，当好领导的参谋。

三、协调、配合好各部门的工作，做好服务工作

财务对一个公司来讲，是一个核心部门，日常工作比较繁琐，涉及部门比较广，在收支款项、查询信息等方面必然要接触很多人，我作为部门经理：从我做起，严格要求财务人员按照公司的规章制度办事，微笑服务，对不符合手续的业务一定做好解释，这是我们一贯要求的工作作风和服务宗旨，在月末报表过程中，需要对各部门的上报信息进行核对，这就更要求我做好配合、协调工作，这也是我的重要工作内容之一。

四、对财务工作的设想

在近-年财务经理的实践工作中，我深深感受到企业制度规范化的重要性，除了发挥财务监督，服务职能外，工作的责任心，事业心业务能力也是非常重要的。按公司目前的发展步伐，停留在目前的水平上是远远不够的，要有一个跨越式的飞跃，不能我一个人提高，要全体财务人员共同提高。

我想：通过mba的学习，要在管理、预算、项目投资方面进一步加强，要把学到的知识真正运用到公司今后的发展中，做好公司的各项财务工作。我相信：在不久的将来，财务部门将成为优秀人才向往的地方。

;

**财务工作情况总结报告篇八**

企业的财务部门是企业资金的流动窗口,财务管理的好坏关系着企业的未来发展。今天本站小编给大家整理了财务总监的工作情况总结，希望对大家有所帮助。

首先，我很感谢在全球金融危机严重影响的情况下，却给予了我们这些人工作的机会，让我们有锻炼自己、展示才华、提高素质和发展的舞台。我想我们所有的人更应该以感恩的心来对待这份来之不易的工作。

本人有幸担任湖南分公司财务部经理，深知自己肩负的责任重大，财务部门是企业的核心部门，它的工作贯穿了企业经营管理的各个环节。资金则相当于企业的血液，它的循环是否畅通，构成比例是否合理将直接影响到企业的生存与发展。所以，本人自入职以来也一直严格要求自己，按照国家的法律法规以及总公司的财务制度来执行，以高度的责任心和进取心对待本职工作，现就本人今年1-3月份以来的学习和工作等情况向各位经理、总经理做出如下汇报：

一、主要工作业绩

二、今后需要加以改进的方面

2、不断加强财务部会计、出纳的专业知识和职业道德的培训和学习，及时了解和掌握国家颁布的相关法律、法规以及新税法政策出台的真正意义，提高财务管理人员的综合素质。

过去的一年，在公司领导和全体同仁的支持下，财务部基本完成各项既定指标。下面将财务部一年来履职情况汇报如下：

一、 全年完成公司量化指标情况：

公司全年给我部门的量化指标主要有五项：一是资金上存率95%以上;我司全年资金上存率为98%;二是年末货币资金余额8000万元以上，其中公司本级20xx万;我司年末货币资金余额14200万元，因购置设备支付2800万元导致公司本部货币资金没有达标;三是新开项目资金策划率100%;本年度公司新开4个项目均做了项目资金策划。四是全司利润总额8500万元;实际全年完成利润8560万元;五是办理资金信贷类业务，投诉率为0;财务部全年办理各项信贷业务准确及时，全年未发生一起投诉。

二、全年所做的主要工作

20xx年，我们主要围绕以下六个方面展开财务工作：

一是以统一财务管理模式为主线加强了财务基础工作和精细化管理力度：按照规模化发展，专业化管理的要求，统一公司财务核算方面度量衡，统一财务管理标准。

二是持续推进预算管理，提高前瞻性财务规划力度：一年来预算管理工作初见成效。

三是加强资金管理，确保生产经营现金流量：全年公司向所属各单位收回7160万元，同时财务部根据公司经营资金需要，全年共计向局借款2.345亿元，此外全年为公司各单位累计办理承兑汇票131笔计8533万元。以上措施有力保证了公司全年生产经营需要。

四是充分发挥支持服务职能：一年来，我们及时向有关领导提供各种数据，及时为各项内外经济活动提供了应有的支持，基本上满足了领导和各单位对我部的财务要求。

五是加强财务检查及内控管理力度，防范财务风险。

六是加强业务学习，提升理论水平：去年我们有计划组织财务人员学习相关税收法律知识，提升把握政策的水平。

三、存在的主要问题和不足：

20xx年我们在以下几方面，还有待在以后的工作中加以改进：

一是部门之间相互沟通的还不够;二是分公司有一部分核定上交资金未及时收回来;三是财务部门未能经常深入分公司和项目了解第一手资料和情况;四是我本人工作作风还有待改进。

四、20xx年财务工作的初步设想：

20xx年财务除在原来的基础上加强财务管理外，我想主要在以下几个方面开展工作：

二是要强化总部对资金的集中调控能力;

三是以审计作为重要手段，加强审计过程监督和结果考核，维护公司安全运营;

四是要强化财务管理的数字化。把原来许多定性的文字尽可能地转化为定量的数字。

最后，还想说两点：一是我工作能顺利的开展首先要感谢公司领导的支持，以及财务部全体员工对我的工作给予的帮助和配合;二是希望大家在今年能一如既往地支持配合我的工作，我将一如既往地与大家一道，为公司获得更好的经济效益做出努力。

过去的一年，对我而言，是非常特殊而又有意义的一年，在这一年我迈进人生一个新的里程碑，在这一年我率领计财部的各位同仁，在行领导的关心、爱护、支持下，以高度的责任感，恪守职责，务实开拓，将支行的发展推上了一个新的台阶。以下是我在20xx年

个人工作总结

报告：

一、 从基础入手，着力于人员素质培养，保障支行的稳健经营。

1. 建立健全各项

规章制度

，奠定会计出纳工作的基础。今年我根据业务发展变化和管理的要求，对责任、制度修旧补新，明确责任、目标，并按照缺什么补什么的原则，补充建立了上些新的制度,对支行强化内控、防范风险起到了积极的作用。特别是针对七、八月差错率高居不下，及时组织、制订、出台了“”，有效地遏制了风险的蔓延。

2. 加强监督检查，做好会计出纳工作的保证。年内一方面加强考核，实行工效挂钩的机制，按月考核差错率，并督促整改问题，及时消除事故隐患，解决问题。另一方面，加大检查力度，改变会计检查方式，采取定期、不定期，常规与专项检查相结合的方式，及时发现工作中的难点、重点，再对症下药，解决问题，有效地防范了经营风险。

3. 以人为本，加强会计、出纳专业人员的素质培训，进一步实现了会计、出纳工作的规范化管理。年内主要做了以下七点工作：1.主动、积极地抓好服务工作，坚持不懈地搞好优质文明服务，树立服务意识;2.坚持业务学习制度，统一学习新文件，从实际操作出发，将遇到的问题及难点列举出来，通过研究讨论，寻求解决途径;3.坚持考核与经济效益指标挂钩。

4.成立了以骨干为主的结算小组;

5.积极地组织柜员上岗考试。

6培养一线员工自觉养成对传票审查的习惯。

7开展不定期的技能比武、知识竞赛，加强对员工综合能力的培养，提高结算工作质量和效率。

二、 做好财务工作计划，强化成本意识，规范财务管理，努力提高经济效益。

1、 更好的完成年度财务工作，我严格按照财务制度和等规定，认真编制财务收支计划，及时完整准确的进行各项财务资料的报送，并于每季、年末进行详细地财务分析;在资产购置上做到了先审批后购置，在固定费用上，全年准确的计算计提并上缴了职工福利费、工会经费、职工教育经费、养老保险金、医药保险金、失业保险金、住房公积金、固定资产折旧、长期待摊资产的摊销、应付利息等，并按照营业费用子目规范列支。

2、 费用支出实行了专户、专项管理，在临时存款科目中设 置了营业费用专户，专门核算营业费用支出，建立了相应的手工台账，实行了一支笔审批制度，严格区分了业务经营支出资金和费用支出资金。在费用使用上压缩了不必要的开支，厉行节约，用最少的资金获得最大利润。20xx年开支费用总额为万元，较上年增加了万元，增幅为%;实现收入万元，较上年增加万元，增幅为%。从以上的数据可知，收入的增长速度是费用增长速度的2倍。在费用的管理上，根据下发的等文件精神，严格费用指标控制，认真执行审批制度，做好日常的账务处理，并将费用使用情况及财务制度中规定比例列支的费用项目进行说明，以便行领导掌握费用开支去向。全年按总部费用率的考核标准，支行实际费用率为%，节约费用5个百分点，费用总额没有突破下达的年度费用控制指标。

三、 恪尽职守，切实加强自身建设。 我在抓好管理的同时，切实注重加强自身建设，增强驾驭工作能力。一是加强学习，不断增强工作的原则性和预见性。二是坚持实事求是的作风，坚持抵制和反对腐败消极现象，在实际工作中,积极帮助解决问题，靠老老实实的做人态度，兢兢业业的工作态度，实事求是的科学态度，推动各项工作的开展。三是加强团结合作，不搞个 人主义。

四、 明年的工作构想及要点：

1、 挖掘人力资源，调动一切积极因素。立足在现有人员的基础上，根据目前人员的知识结构、素质况状确定培训重点，丰富培训形式，加大培训力度，特别是对业务骨干的专项培训。

2、 降低成本费用，促进效益的稳步增长。一是加强成本管理，减少成本性资金流失。二是加强结算管理，最大限度地增加可用资金。三是合理调配资金，提高资金利用率;认真匡算资金流量，尽可能地压缩无效资金和低效资金占用，力求收益最大化。四是降低费用开支，增强盈利水平。五是准确做好各项财务测算，为行领导的决策提供依据。

3、充分发挥职能部门的“职能”，加强管理，加快工作的效率，并向财务总监汇报工作。

回顾一年的工作，在平凡而繁细的工作中，付出了许多艰辛与努力，有了一些收获与喜悦，重要的是丰富与锻炼了自己，虽然我的工作取得了一定的成绩，但仍有许多不足，仍需在今后的工作中不断地加以完善，面对日益变幻的金融经济形势，金融工作任重而道远，成绩永远属于过去，在今后的工作中，我将不断完善提高工作水平，在新的一年迈上一个新的台阶，做好20xx年

个人工作计划

，争取将各项工作开展得更好。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn