# 最新会议场地租赁合同协议(优质11篇)

来源：网络 作者：花开彼岸 更新时间：2024-06-22

*合同是适应私有制的商品经济的客观要求而出现的，是商品交换在法律上的表现形式。合同是适应私有制的商品经济的客观要求而出现的，是商品交换在法律上的表现形式。那么合同书的格式，你掌握了吗？下面是我给大家整理的合同范本，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对...*

合同是适应私有制的商品经济的客观要求而出现的，是商品交换在法律上的表现形式。合同是适应私有制的商品经济的客观要求而出现的，是商品交换在法律上的表现形式。那么合同书的格式，你掌握了吗？下面是我给大家整理的合同范本，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

**会议场地租赁合同协议篇一**

(甲方)

(乙方)

布场时间： 年 月 日 会议时间： 年 月 日

乙方租用会议厅，费用为1200美金，于会前一次性付清。

1 要求乙方按时支付合同约定款项。

2 保证乙方活动期间的时间。

3 无偿提供的服务项目：室内照明灯光、贵宾休息室及茶水、同时保证设备完好无损。

4 为乙方提供一般性会场清洁服务。

5 为乙方提供一般性会场保安服务。

1 乙方应遵守合同规定的活动时间，如有超时需要，应及时通知甲 方，在征得同意后，乙方按合同约定价格交纳等时费用，在活动结束当日，以现金的形式结算。

2 乙方动用甲方场地内设施要得到甲方的认可及同意。

3 乙方应遵守相关规定并禁止吸烟，不得破坏公物，保证设施无损，如故意损坏，应照价赔偿。

4 禁携带和使用易燃、易爆、有毒化学药品及违禁用品。 10 方应遵守合同规定的时间，如超时应及时通知甲方。 本合同一式两份，双方各执正本一份。

甲方： 年 月 日

乙方： 年 月 日

**会议场地租赁合同协议篇二**

现今很多公民的维权意识在不断增强，合同的用途越来越广泛，签订合同能够较为有效的约束违约行为。那么常见的合同书是什么样的呢？以下是小编收集整理的会议场地租赁合同，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

出租方(甲方)：

承租方(乙方)：

依据《中华人民共和国合同法》的有关规定甲乙双方经友好协商，就乙方举办“”租用甲方会场一事达成一致，签署本合同。甲方同意将大综合馆宴会厅租予乙方使用。

布场时间：年月日

会议时间：年月日

1 、要求乙方按时支付合同约定款项。

2 、保证乙方活动期间的时间。

3、无偿提供的服务项目：室内照明灯光、贵宾休息室及茶水、同时保证设备完好无损。

4、为乙方活动提供必要的设备操控人员，协助乙方活动顺利进行。

5、为乙方提供一般性会场清洁服务。

6 、为乙方提供一般性会场保安服务。

7、乙方应遵守合同规定的.活动时间，如有超时需要，应及时通知甲方，在征得同意后，乙方按合同约定价格交纳等时费用，在活动结束当日，以现金或支票的形式结算。

8、乙方在活动期间现场发生的临时性费用，以会展中心“会议室收费标准”内容收取，并于活动结束时，以现金或支票的形式结算。

9 、乙方动用甲方场地内设施要得到甲方的认可及同意。

10 、乙方应遵守大综合馆的相关规定并禁止吸烟，不得破坏公物，保证设施无损，如故意损坏，应照价赔偿。

11、严禁携带和使用易燃、易爆、有毒化学药品及违禁用品。

12、乙方应遵守合同规定的时间，如超时应及时通知甲方。

本合同一式肆份，双方各持两份，自双方签字盖章之日起生效。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**会议场地租赁合同协议篇三**

甲方：

乙方：

经双方协商一致，就乙方租用甲方会议室一事，达成如下协议：

一、租赁地点

甲方为乙方提供位于平原路与文化路交叉口南500米路西xx内的宾馆、酒店、会议室，给乙方举行会议、培训，提供食宿。

二、使用期限

\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日时至\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日时止。

三、使用费用

1、宾馆每个标准间

2、餐标每人每天

3、会议室每天

4、支付方式： 口 现金 口 刷卡。

四、费用须知

1、乙方须在签订本协议的同时支付场地订金

2、乙方会议结束把剩余费用结清。

3、如产生其它费用，乙方须在会议结束后当日内一次性付清。

五、乙方责任

1、乙方保管好会议室内财物的安全，注意防火、防盗，会议期间不影响甲方正常办公。

场地内搭设座架。

3、乙方不得擅自将该会议室转租、转让、转借给第三方，或和第三方交换使用。

4、请于使用前如实提供会议内容，不得在会议室内进行非法违纪活动，如经发现即停止服务并做报警处理。

六、甲方责任

1、甲方在双方协议议定的租用期限内向乙方提供场地并提供照明、投影、话筒、桌椅等完好设备供乙方使用。

2、当乙方会议期间，甲方应严禁在过道其他公共区域大声喧哗，嬉戏、打闹避免影响乙方培训。

3、乙方要求提供其他服务，甲方视具体情况尽力予以协助，并另行收取相关费用。

七、未尽事宜，甲乙双方另行协商，另立补充协议。

本协议一式两份，甲乙双方各执一份，自双方签字盖章之日起生效。

甲方：(公章)： 乙方：(盖章)

企业代表签字： 法人代表签字：

**会议场地租赁合同协议篇四**

出租人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_(以下简称甲方)

承租人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_(以下简称乙方)

双方经友好协商，根据《合同法》及国家、当地政府对房屋租赁的有关规定，就租赁场地一事达成以下协议。

乙方承租甲方\_\_\_\_\_\_\_\_\_(层/厅)\_\_\_\_\_\_\_\_\_号教室，面积\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方米，用于\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

自\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日止，共计\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_个月。

(1)乙方有意在租赁期满后续租的，应提前\_\_\_\_\_\_\_\_\_日通知甲方，甲方应在租赁期满前对是否同意续租进行答复。甲方同意续租的，双方应重新签订租赁合同。

(2)租赁期满乙方如无违约行为的，则享有在同等条件下对场地的优先租赁权，如乙方无意续租的，应在租赁期满前\_\_\_\_\_\_\_\_\_日内书面通知甲方;乙方有违约行为的，是否续租由甲方决定。

租金共\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，一次性交清。

1.依法制订有关治安、消防、卫生、用电、营业时间等内容的各项规章制度并负责监督实施。

2.协助各级行政管理机关对违反有关规定的乙方进行监督、教育、整顿。

3.应按约定为乙方提供场地及相关配套设施和经营条件，保障乙方正常使用。

4.除有明确约定外，不得干涉乙方的正常活动。

1.有权监督甲方履行合同约定的各项义务。

2.自觉遵守甲方依法制订的各项规章制度，服从甲方的监督管理。

3.应爱护并合理使用场地内的各项设施，如需改动应先征得甲方同意，造成损坏的还应承担修复或赔偿责任。

4.将场地转让给第三人或和其他租户交换场地的，应先征得甲方的书面同意，按规定办理相关手续。

5.应按照甲方的要求提供有关本人或本企业的备案资料。

6.建筑物外立面及建筑物内部非乙方承租场地范围内的广告发布权归甲方所有，未经甲方同意，乙方不得以任何形式在上述范围内进行广告宣传。

7.租赁期间，乙方不得改变租赁场地的用途。

任何一方未履行本协议约定的任何一项条款均被视为违约违约方应承担因自己的违约行为而给守约方造成的经济损失。

未尽事宜双方协商解决，本协议自双方签字之日起生效。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**会议场地租赁合同协议篇五**

出租方(甲方)：

法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：

承租人(乙方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_经甲、乙双方共同协商，就国政广东分校会议室租赁事宜达成以下协议，以资遵守：

一、租赁时间：\_\_\_天，自\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日至\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_\_日止。

二、租金：\_\_\_\_元(大写：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)。

三、租金支付方式

(1)乙方签订本合同之日支付定金\_\_\_\_元;

(2)乙方签订本合同之日支付押金\_\_\_\_元;

(3)\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_\_日结算付清租金。

四、乙方查看确认国政广东分校会议室通道及会议室设施、设备符合乙方要求。

五、甲、乙双方的权利义务。

1、甲方权利义务。

(1)按租赁时间开放会议室;

(2)收取租金。

2、乙方权利义务。

(1)在本合同约定的时间内使用会议室;

(2)按约定的时间支付租金;

(4)租赁期间乙方及参会人员人身损害，由乙方及参会人员自己承担，与甲方无关;

(5)乙方及参会人员应遵守国政广东分校的规章制度，不得在会议室内起哄闹事;

(6)乙方不得利用会议室做违法行为。

六、本合同一式两份，甲、乙双方各执一份。合同自双方签字之日起生效。

甲方：国政广东分校乙方：

法定代表人：

**会议场地租赁合同协议篇六**

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

经双方协商一致，就使用场地事宜达成以上协议：

一、租用场地地点：

甲方为乙方提供甲方大型会议室，供乙方举办“\_\_\_\_\_\_\_\_\_”（培训班）用。

二、试用期限

\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日上午9：00到12：00下午1：30到5：00。

三、使用费用支付方式

乙方在会议结束后向甲方支付场地、茶水及用餐等费用计\_\_\_\_\_\_\_元；甲方需开具正规发票并提供银行账号。

四、甲方责任

2、甲方负责提供培训期间参训人员茶水；

3、甲方负责提供培训期间参训人员午餐共计\_\_\_\_桌，每桌十菜一汤计\_\_\_\_元；午餐于培训当天中午\_\_\_\_开席；费用超支需经乙方同意。

4、乙方放置在甲方管辖范围内的物品，甲方不承担保管责任，如发生物品损坏或丢失由乙方自行承担责任。

五、乙方责任、

1、乙方应保证场地内财物安全，注意防火、防盗、会议期间不影响甲方的正常办公。

2、不得损坏使用场地的墙体、地面及其他物品，如有损坏照价赔偿。

3、乙方不得使用场地从事违法行为。

六、争议解决方式：本协议在履行过程中发生争议，由双方当事人协商解决，协商不成，可向乙方所在地人民法院提起诉讼。

七、本协议自双方盖章或签字之日起生效，本协议一式二份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效率。

甲方（公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

乙方（公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**会议场地租赁合同协议篇七**

出租方(甲方)：

承租方(乙方)：

依据《中华人民共和国民法典》的有关规定甲乙双方经友好协商，就乙方举办租用甲方会场一事达成一致，签署本合同。甲方同意将大综合馆宴会厅租予乙方使用。

布场时间：年月日

会议时间：年月日

合同金额及付款方式乙方租用宴会厅，费用为人民币——————整，于会前一次性付清。

1、要求乙方按时支付合同约定款项。

2、保证乙方活动期间的时间。

3、无偿提供的服务项目：室内照明灯光、贵宾休息室及茶水、同时保证设备完好无损。

4、为乙方活动提供必要的设备操控人员，协助乙方活动顺利进行。

5、为乙方提供一般性会场清洁服务。

6、为乙方提供一般性会场保安服务。

7、乙方应遵守合同规定的活动时间，如有超时需要，应及时通知甲方，在征得同意后，乙方按合同约定价格交纳等时费用，在活动结束当日，以现金或支票的`形式结算。

8、乙方在活动期间现场发生的临时性费用，以会展中心“会议室收费标准”内容收取，并于活动结束时，以现金或支票的形式结算。

9、乙方动用甲方场地内设施要得到甲方的认可及同意。

10、乙方应遵守大综合馆的相关规定并禁止吸烟，不得破坏公物，保证设施无损，如故意损坏，应照价赔偿。

11、严禁携带和使用易燃、易爆、有毒化学药品及违禁用品。

12、乙方应遵守合同规定的时间，如超时应及时通知甲方。

本合同一式肆份，双方各持两份，自双方签字盖章之日起生效。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**会议场地租赁合同协议篇八**

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

一、活动时间

布场时间：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

会议时间：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

二、合同金额及付款方式

乙方租用会议厅，费用为1200美金，于会前一次性付清。

三、甲方责任和义务

1、要求乙方按时支付合同约定款项。

2、保证乙方活动期间的时间。

3、无偿提供的\'服务项目：室内照明灯光、贵宾休息室及茶水、同时保证设备完好无损。

4、为乙方提供一般性会场清洁服务。

5、为乙方提供一般性会场保安服务。

四、乙方责任与义务

6、乙方应遵守合同规定的活动时间，如有超时需要，应及时通知甲方，在征得同意后，乙方按合同约定价格交纳等时费用，在活动结束当日，以现金的形式结算。

7、乙方动用甲方场地内设施要得到甲方的认可及同意。

8、乙方应遵守相关规定并禁止吸烟，不得破坏公物，保证设施无损，如故意损坏，应照价赔偿。

9、禁携带和使用易燃、易爆、有毒化学药品及违禁用品。

10、方应遵守合同规定的时间，如超时应及时通知甲方。

本合同一式两份，双方各执正本一份。

甲方（公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

乙方（公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**会议场地租赁合同协议篇九**

甲方：

地址：

乙方：

地址：

经双方协商一致，就使用场地事宜达成以上协议：

一租用场地地点：

甲方为乙方提供甲方大型会议室，供乙方举办“ ”(培训班)用。

二试用期限

20\_年15日上午9:00到12:00下午1:30到5:00.

三使用费用支付方式

乙方在会议结束后向甲方支付场地茶水及用餐等费用计元;甲方需开具正规发票并提供银行账号。

四甲方责任

2 甲方负责提供培训期间参训人员茶水;

3 甲方负责提供培训期间参训人员午餐共计桌，每桌十菜一汤计元;午餐于培训当天中午开席;费用超支需经乙方同意。

4 乙方放置在甲方管辖范围内的物品，甲方不承担保管责任，如发生物品损坏或丢失由乙方自行承担责任。

五乙方责任

1 乙方应保证场地内财物安全，注意防火防盗会议期间不影响甲方的正常办公。

2 不得损坏使用场地的墙体地面及其他物品，如有损坏照价赔偿。

3 乙方不得使用场地从事违法行为。

六争议解决方式：本协议在履行过程中发生争议，由双方当事人协商解决，协商不成，可向乙方所在地人民法院提起诉讼。

七本协议自双方盖章或签字之日起生效，本协议一式二份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效率。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**会议场地租赁合同协议篇十**

会议场地是商讨大事的地方，你们在签订会议场地

租赁合同

时需要注意什么呢?以下是本站小编为大家整理的会议场地租赁合同范文，欢迎参考阅读。

甲方：

乙方：

甲乙双方在共同遵守《中华人民共和国合同法》的前提下，本着平等互利的原则，经双方协商一致，就场地租赁事宜现达成以下一致意见，并共同遵守执行。

一、租用地点

甲方为乙方提供位于\_\_\_\_\_\_\_\_会议室， 给乙方举行 等会议活动。

二、使用期限

三、服务费用

按甲方会议室使用收费标准另行计取费用。

四、使用费用支付期限

乙方须在签定本协议的同时一次性付清使用服务费用。

五、乙方责任

1、 不影响甲方的正常业务活动，遵守甲方制定的管理制度。

2、 保持会议中安静，严禁在会议室内及公共场所大声喧哗，嘻戏打闹。

3、 保持使用场地的清洁卫生，严禁在会议室范围内乱吐痰、乱扔垃圾，未经甲方同意不能在使用场地内搭设棚架。

4、 不得损坏使用场地的墙体、地面、镶嵌物及其他物品等，如有损坏照价赔偿。

5、 乙方参加人员未经甲方准许，不得使用会议室其它的设备、设施。否则因此造成损坏的，照价赔偿。

6、 须在签定本协议的同时向甲方付清租用服务费、其他费用，否则此协议无效。

7、 需提供会议

活动方案

、场地布置方案、营业执照和工商许可证;任何申报手续由甲方自理。

8、 保持会议室的空气清新，严禁在会议室内或其它非吸烟区吸烟。

9、 请于使用前如实提供会议内容，不得在会议室内进行非法违纪活动，如经发现即停止服务并做报警处理。

六、甲方责任

1、 甲方在双方议定的租用期限内向乙方提供场地，并提供照明等使用必备条件。

2、 乙方要求提供其他特别服务，甲方视具体情况尽力予以协助，并收取相关费用。

3、 凡乙方放置在甲方管辖范围内的物品，甲方一律不承担保管责任。

4、 参加乙方会议或活动人员的人身安全(特别是老年人)由乙方全权负责。

七、违约责任

1、 任何一方如需更改使用地点及使用日期，均须提前一天书面通知对方，否则，违约方须向对方支付该场地三天的会议场使用费用作为违约金。

2、 签订协议后，乙方如取消使用，甲方不退回乙方所交费用。

3、 如因乙方违法行为造成甲方损失，全部由乙方承担责任。

八、争议解决方式

本协议在履行过程中发生争议，由双方当事人协商解决，也可以由有关部门调解;协商或调解不成，由乙方所在地人民法院管辖。

九、其他

1、 双方应严格执行协议，如有异议或未尽事宜双方协商解决。本

协议书

未作规定的按照《中华人民共和国合同法 》规定执行。

2、 本协议一式二份，具有同等法律效力，自双方盖章签字之日起生效。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

甲方：

地址：

乙方：

地址：

经双方协商一致，就使用场地事宜达成以上协议：

一、租用场地地点：

甲方为乙方提供甲方大型会议室，供乙方举办“ ”(培训班)用。

二、试用期限

20xx年15日上午9:00到12:00下午1:30到5:00.

三、使用费用支付方式

乙方在会议结束后向甲方支付场地、茶水及用餐等费用计元;甲方需开具正规发票并提供银行账号。

四、甲方责任

2、甲方负责提供培训期间参训人员茶水;

3、甲方负责提供培训期间参训人员午餐共计 桌，每桌十菜一汤计 元;午餐于培训当天中午 开席;费用超支需经乙方同意。

4、乙方放置在甲方管辖范围内的物品，甲方不承担保管责任，如发生物品损坏或丢失由乙方自行承担责任。

五、乙方责任、

1、乙方应保证场地内财物安全，注意防火、防盗、会议期间不影响甲方的正常办公。

2、不得损坏使用场地的墙体、地面及其他物品，如有损坏照价赔偿。

3、乙方不得使用场地从事违法行为。

六、争议解决方式：本协议在履行过程中发生争议，由双方当事人协商解决，协商不成，可向乙方所在地人民法院提起诉讼。

七、本协议自双方盖章或签字之日起生效，本协议一式二份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效率。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

(甲方)：

(乙方)：

一、活动时间

布场时间：20xx年3月16日

会议时间：20xx年3月17日

二、合同金额及付款方式

乙方租用会议厅，费用为1200美金，于会前一次性付清。

三、甲方责任和义务

1 要求乙方按时支付合同约定款项。

2 保证乙方活动期间的时间。

3 无偿提供的服务项目：室内照明灯光、贵宾休息室及茶水、同时保证设备完好无损。

4 为乙方提供一般性会场清洁服务。

5 为乙方提供一般性会场保安服务。

四、乙方责任与义务

6 乙方应遵守合同规定的活动时间，如有超时需要，应及时通知甲方，在征得同意后，乙方按合同约定价格交纳等时费用，在活动结束当日，以现金的形式结算。

7 乙方动用甲方场地内设施要得到甲方的认可及同意。

8 乙方应遵守相关规定并禁止吸烟，不得破坏公物，保证设施无损，如故意损坏，应照价赔偿。

9 禁携带和使用易燃、易爆、有毒化学药品及违禁用品。

10 方应遵守合同规定的时间，如超时应及时通知甲方。

本合同一式两份，双方各执正本一份。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**会议场地租赁合同协议篇十一**

出租方(甲方)：

承租方(乙方)：

依据《中华人民共和国合同法》的有关规定甲乙双方经友好协商，就乙方举办\"\"租用甲方会场一事达成一致，签署本合同。甲方同意将大综合馆宴会厅租予乙方使用。

一、活动时间

布场时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日

会议时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日

二、合同金额及付款方式

乙方租用宴会厅，费用为人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_整，于会前一次性付清。

三、甲方责任和义务

1、要求乙方按时支付合同约定款项。

2、保证乙方活动期间的时间。

3、无偿提供的服务项目：室内照明灯光、贵宾休息室及茶水、同时保证设备完好无损。

4、为乙方活动提供必要的设备操控人员，协助乙方活动顺利进行。

5、为乙方提供一般性会场清洁服务。

6、为乙方提供一般性会场保安服务。

四、乙方责任与义务

7、乙方应遵守合同规定的活动时间，如有超时需要，应及时通知甲方，在征得同意后，乙方按合同约定价格交纳等时费用，在活动结束当日，以现金或支票的形式结算。

8、乙方在活动期间现场发生的临时性费用，以会展中心\"会议室收费标准\"内容收取，并于活动结束时，以现金或支票的形式结算。

9、乙方动用甲方场地内设施要得到甲方的认可及同意。

10、乙方应遵守大综合馆的相关规定并禁止吸烟，不得破坏公物，保证设施无损，如故意损坏，应照价赔偿。

11、严禁携带和使用易燃、易爆、有毒化学药品及违禁用品。

12、乙方应遵守合同规定的时间，如超时应及时通知甲方。

本合同一式肆份，双方各持两份，自双方签字盖章之日起生效。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn