# 最新员工试用期自我评价(汇总15篇)

来源：网络 作者：九曲桥畔 更新时间：2024-06-22

*无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。员工试用期自我评价篇一下面是为大家精心整理的试用期员工自...*

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**员工试用期自我评价篇一**

下面是为大家精心整理的试用期员工自我评价范文，可供大家阅读参考!

一年来，在上级领导的指导下，在各位同事的大力帮助下，我较好的完成了各项工作任务，较上一年无论在思想上，还是在工作上，都有了较大的进步。为了更好的开展下一年的工作，对自己本年的工作以及成绩作一个评定，特此个人评价如下：

本人一贯爱岗敬业，提倡团队协作精神。对待工作首先就要看怎样去看待这份工作，是累的、苦的，能踏踏实实去做将心放入这个组织当中去。要做好一件事，答应去做的事，那么就要守信去做，不管做的好不好都能如实讲出来。我时刻要注意到这是一个团队，它所凝集的是一股强大的力量。团队当中一个人的力量是非常小的，始终离不开大家。

在工作中，我能认真听取、吸收不同阶层人的意见、建议及他们的想法，时刻反思自己，下一步应该怎样去做。凡事从大局出发，抛开个人主义。与人沟通、交流，出现问题及时解决，不拖延，不推诿，力求做到更好，也力求将损失减少到最低。一年来，正是这样谨慎的心态、合作的精神，使得工作推进的相当顺利。

以一个学习的心态去和领导、同事交流，多听少说，认真揣摩工作的意义和方法。不断的工作、思想的交流，所学到的却是完全不一样的。用心体会才明白，你所学到、得到的在无形之中能够体现的出来。不断增强自己自信心，对自己所做的更加坚定。一年来在这方面也进步不少。

认真完成领导交给的任务，积极组织开展各项活动，拓宽工作思路。主动改进工作方法，发现自己工作中或同事工作中的问题，主动向领导汇报，善意提醒同事。

在实践中不段学习、总结，在每一次的活动开展中，都能积极组织。对待工作的态度可以知道自己在工作中是怎样的心态。因此现在的的工作就是一种锻炼，一种机会，不管什么样的工作，什么样的事情，都能很好的.去做，去接受。不同的工作能让我知道做什么样的事需要什么样的方法，拓展自己的工作能力与思路。

总之，一年的工作，我现在已经不再像以前一样什么都不懂，什么都不会。虽然我要学习的还很多，跟优秀的同事相比，还有很大差距。但对于我自己目前的工作已经能很好的去做，去处理，相信我在今后能做的更好。

1、还需进一步改进交流与协调。由于个人性格的原因，在这方面做得不太好。有时候遇到交流、沟通有困难的，就想到了逃避。这是很不好的，不利于开展以后的工作。以后一定要尽力锻炼自己的沟通、交流与协调能力。

2、还缺少高超、熟练地工作方法。有时候看到同事老练的处理工作中出现的问题，创造性的完成工作任务，就不由得万分羡慕：什么时候我才能像这样啊!

3、缺少耐性，热情有余，持久不足。对工作中的困难有时候估计不足，或者是因为条件不具备，或者是因为方法不对头，或是因为个人能力不够，工作常常遇到困难，有时候很容易泄气。在今后的工作中，我要努力培养自己的毅力和耐心。

1、加强理论学习，并注重理论与实践相结合。

2、勇挑重担。不畏缩，不逃避，锻炼自己各方面的能力，争取能早日在工作中独当一面。

3、踏踏实实做事，诚诚恳恳做人。只要努力，只要自己上进，朝自己的方向去奋斗就能做的好。

综上，我对本年度在各方面的表现综合评定为优秀。在今后的工作中，我将更严格要求自己，努力工作，发扬优点，转变观念，开拓前进。我相信，只要愿意努力，愿意付出，就会有收获，就会有成长。

**员工试用期自我评价篇二**

尊敬的各位领导，人事部的各位同事：

时间过得飞快，从来公司上班第一天到现在不知不觉已经一个月有余，在这段时间里，工作上是忙碌的，精神上是非常的愉快。在来公司的前两周周里，感谢周围同事的帮助，领导的支持和指导，很快熟悉了自己负责的工作内容，迅速的进入了角色。工作完成的非常顺利，和周围的同事也相处的很融洽。

在工作中，通过多看多思考多学习，不清楚的地方积极向上级领导请教，与同事们进行沟通，全面了解公司现有it方面状况。日常为公司各部门做好it支持工作，通过自己的经验对现有的情况提出建议和意见，得到了领导的认可，这在工作中给了我很大的动力。在公司未来的it规划建设方面，力求做到专业化正规化，在日常工作中，让it部门成为公司各部门的坚强后盾，积极主动地为各部门解决it方面的各种问题，为自己的部门赢得聊好的口碑。

经过这段试用期，我认为我能够积极主动的完成自己的工作，并在工作中发现问题，积极迅速的解决问题。全面的配合领导的要求来展开工作，与同事嫩嫩个够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如既往。对人：与人为善，对工作：力求完美。不断提高自己的业务水平和综合素质，一起为我们公司的发展尽自己的一份力量。

二、试用期期间工作内容

1 来公司的第一周里，和各个部门的同事积极沟通，全面了解公司各部门的it现状和使用需求。并针对性的提出自己的建议和意见。

2 通过对现有网络设备和服务器的摸底，全面掌握公司it在技术方面的现状，并提出整改意见。

3 与配合行政部门进行固定资产的盘点。通过盘点情况，并根据职级和各部门的工作特点，制定it采购的标准。做好日常it采购工作。

4 根据领导的要求和制定好的it采购标准逐步更换公司现有的组装电脑。

5 根据实际需要，为公司选型安装了新的电话交换机，并将之前采购的交换机退还给了供应商。

6 为公司新办公地点制定网络、弱电、安防方面的方案，并根据方案与领导和同事进行沟通，根据预算寻找合适的供应商。

7 根据公司实际需求，为新办公地点办理宽带接入，电话中继线安装事宜。

8 日常电脑和网络设备的维护工作。

三、待改进的事项

1 工作中应更加的细心，做事三思而后行。与人沟通要讲求方式方法。

2 站在公司的立场上思考问题，要与周围同事形成良好的配合。

3 根据公司的需要，不断提高自己在技术方面的水平，满足公司在it方面的发展需要。

四、对转正后近半年工作的一些计划

1 制定it管理制度

2 对公司网络管理进行细化，提高网络运行的安全性和稳定性。

3 根据现状，优化公司现有的服务器系统，是服务器运行更加高效稳定。从新规划、实施服务器配置。

4 规划选型文件存储系统

5 为公司选型一套文件加密系统

6 公司oa系统的规划和实施，不断学习这方面的相关知识。

7 不断提高自己和下属的工作效率，优化工作的效果。

**员工试用期自我评价篇三**

在进入公司一年之际，现根据自己在这一年的表现，做出如下总结：

一、工作方面

本着对工作积极、认真、负责的态度，认真遵守各项规章制度，虚心向领导和同事请教，努力学习各项业务知识，通过不断学习，不断积累，使工作效率和工作质量有了较大提高，较好地完成了各项工作任务。

1、深入开展调查研究。

2、做好中长期规划的研究与编制工作。

3、积极申报国家资金支持的建设项目。

4、做好年度管理计划工作。

二、政治思想方面

认真加强思想政治学习，不断提高自己的政治理论水平。始终坚持以xxx理论和“三个代表”重要思想为指导，认真贯彻党的xxx精神，深入领会执行中央、省和市局、市政府的一系列重大方针、政策、措施。学习了相关文件，牢固树立全心全意为人民服务的宗旨和正确的世界观、人生观和价值观，以开展保持共产党员先进性教育活动为重要契机，加强对马列理论、社会主义市场经济理论及现代经济、科技、法律、办公自动化等与工作领域相关的专业知识的学习，使思想认识和自身素质都有了新的提高。

三、学习生活方面

在工作过程中，我深深感到加强自身学习、提高自身素质的紧迫性，一是向书本学习，坚持每天挤出一定的时间不断充实自己，端正态度，改进方法，广泛汲取各种“营养”;二是向周围的同志学习，工作中我始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，主动向领导、同事们请教，学习他们任劳任怨、求真务实的工作作风和处理问题的方法;三是向实践学习，把所学的.知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自己，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。作为一名机关工作者，我时刻提醒自己，要不断加强自身思想道德的修养和人格品质的锻炼，增强奉献意识，把清正廉洁作为人格修养的重点。不受社会上一些不良风气的影响，从一点一滴的小事做起，生活中勤俭节朴，宽以待人;工作中严以律己，忠于职守，防微杜渐。牢固树立全心全意为人民服务的宗旨意识，帮助身边需要帮助的人。

一年来，我在组织、领导和同志们的帮助和支持下取得了一定的成绩，但我深知自己还存在一些缺点和不足，政治理论基础还不扎实，业务知识不够全面，工作方式不够成熟。在今后的工作中，我要努力做到戒骄戒躁，坚定政治信念，加强理论学习，积累经验教训，不断调整自己的思维方式和工作方法，在实践中磨练自己，成为人民满意的公务员。

请组织和同志们考验。

**员工试用期自我评价篇四**

作为xx中的一员，我深深觉到自己身肩重任。作为企业的门面，企业的窗口，自己的一言一行也同时代表了一个企业的形象。所以更要提高自身的素质，高标准的要求自己。在高素质的基础上更要加强自己的专业知识和专业技能。丰富自身营销管理经验和良好的沟通能力、协调能力、统筹能力和创造性推动能力，加强自身组织协调，经营管理，市场运作，发现问题，解决问题，提高工作效率。敢于去做最难做的事敢于去吃最难吃的苦没有我们做不成的事没有我们吃不了的苦。朝夕耕耘，图春华秋实。相信在贵司的培养和自我的奋斗下，我定会胜任本职工作。

1、努力学习，不断提高业务能力。在工作中，认真学习业务知识，不断积累经验，积极像老师学习，不断充实自己。3个月的磨练，培养了我良好的工作作风和团结意识，比如多角度了解和觉察客户的购买需求。全方面进行客户服务工作，埋头苦干的求实精神以及随机应变的推销能力。

2、在工作中做到不怕苦，不怕累，学习优秀员工的方法，认真完成本岗位各项工作任务。团结同事，共同努力。同事关系融洽，团结友爱，互帮互助，互相尊重。

3、由于自己工作经验不足，在处理新客户开发和老客户维护的实际操作过程中遇到了很多困难，不能做到完全的独挡一面。还有在工作中没有很好的讲究方式方法。在平时工作中要讲究方式方法，做事情，不能偏激。不能只是一味盯着工作，这样做会事与愿违。不能不讲究方法，讲究策略。

**员工试用期自我评价篇五**

尊敬的各位领导：

转眼间试用期已接近尾声，首先感谢公司领导、财务审计部领导和同仁在段时间里给了我支持和帮助，让我充分感受到了公司和谐，团结向上的文化。

进入xxx已经三个月了，对自已的工作总结如下：

我个人认为会计人员品质很重要，我严格遵循会计的职业道德，认真加强思想政治学习，牢固树立正确的世界观、人生观和价值观。

本着对工作积极、认真、负责的态度，我及时地熟悉施工企业的会计制度，认真遵守各项规章制度，虚心向领导和同事请教，努力学习各项业务知识。目前我负责汉英高速公路和公司设备处的会计工作，作为工程项目的财务会计，风险意识尤其重要，我在工作中认真的审核每一笔业务，有疑问的单据及时讯问，做到防范风险在前，通过不断学习，不断积累，使工作效率和工作质量有了较大提高，较好地完成了各项工作任务。

1、在工作过程中，我深深感到加强自身学习、提高自身素质的紧迫性，端正态度，改进方法，广泛汲取各种“营养”。

3、向实践学习，把所学的知识运用于实际工作中，这次领导给了我一个很好的机会，到随岳中进行项目部间交叉财务检查，，因为项目部的会计虽然独档一面尽心尽力，但在外部审计前先互相检查可以防疏防漏；而对各名会计这是一个很好的学习机会。

在今后的工作中，我相信自己，随着时间的推移，我一定会做得越来越好！

**员工试用期自我评价篇六**

在进入公司的三个月时光里，在领导和同事们的悉心关怀和指导协助下，使我在较短的时光内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的工作流程，此刻基本能完成各项分配到的工作;同时让我充分感受到了领导们海纳百川的胸襟，体会到了同事的团结向上，和睦的大家庭感觉。这段时光是我人生中弥足珍贵的\'经历，也给我留下了精彩而完美的回忆。

虽然只有短短的三个月，但是我学到了很多，感悟了很多，以及对自身一些不足的地方得到了改善与提升，增进了对公司文化的更深了解，看到公司的发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的期望以一名正式员工的身份在那里工作。

由于原单位从事的是客户服务工作，对行政工作有很多做得并完不完善，在此，我要特地感谢公司领导和同事对我的入职指引和帮忙，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。在今后的工作中，我将扬长避短，发奋工作，克难攻坚，力求把工作做得更好，不断提高充实自我，期望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献不辜负公司领导对我的期望与栽培;实现自我的奋斗目标，体现自我的人生价值，我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望完美的未来!

**员工试用期自我评价篇七**

尊敬的各位领导：

经过一个多月的试用期，自己努力了，也进步了不少，学到了很多以前没有的东西，我想这不仅是工作，更重要的是给了我一个学习与锻炼的机会。

在各部门的帮助与支持下，我做好统筹及上传下达工作，把工作想在前，做在前，无论是工作能力，还是思想素质都有了进一步的提高，较好地完成了公司宣传、人事管理、职工培训、档案管理、后勤服务及公司保卫等多方面的任务。为了加强对人、财、物的管理，我完善了过去的各种管理制度，突出制度管理，严格照章办事，进一步明确了工作职责，完善了公章使用、纸张使用、电脑使用、请假、值班等各种常规管理，充分体现了对事不对人的管理思想，各项工作井然有序。

做好办公室工作，有较高的理论素质与分析解决问题的能力。通过各种途径进行学习，为此各办公室都配备了电脑，利用网上资源学习与工作有关的知识，不断开阔视野，丰富头脑，增强能力，以便跟上形势的发展，适应工作的需要。提高了理论水平、业务素质和工作能力。

工作上我认真、细心且具有较强的责任心与进取心，勤勉不懈，具有工作热情； 性格开朗，乐于与他人沟通，有很强的团队协作能力； 责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作。

在公司上班的日子里，我渐渐喜欢上了这个地方，喜欢上了这份工作，想在这里慢慢成长成材，成为一名合格的正式职工，一个月的学习与工作，让我成长了很多，今后我会继续努力，一如既往地保持着优良的作风，不断地完善自己，作出一番成绩。

**员工试用期自我评价篇八**

不知不觉来到公司已经满1个月了，这期间逐步融入了和旺这个团队；在接近年底的这一个月里，人力资源市场可以说挑战不小，但通过我部门齐心协力，终于能够保证我公司人力资源的基本满足生产任务的需求；现将这1个月的工作情况总结如下：

1、对员工和干部反映强烈的饭堂进行对外承包和伙食改善；

通过努力，现在员工对饭堂工作的反映大大改善；对公司留人起到不小作用。

2、门禁保安管理；

通过对保安工作加强监督检查，使部分员工违反门禁登记管理的现象大大改善；为公司的安全管理打下基础。

3、配合品管部进行安全生产设施配置工作，配置担架、安全头盔、消防沙等；

并补充安全生产资料；为我公司能够顺利通过安全部门的监督检查打好基础。

4、正在制定的宿舍检查追究机制，将对我公司宿舍安全和有效管理做好制度保证。

1、招聘工作：通过一个月的招聘工作，使初来公司时公司人员缺口接近20%的状况

得到明显改善，基本能够满足公司的生产任务的需要；对个别员工的辞职和请假现象进行了有效沟通，大大减少了人员流失率。

2、培训：通过和生产部及品管部的合作，使新员工培训机制越来越流程化和细致化，

对我公司的员工素质提高及留下的比例显著提高。目前正在制定的新员工培训流程将固定并强化这样的成果；使我公司的员工培训工作向前推进一步。

3、制度建设：我公司的管理团队非常年轻，公司的管理风格讲求认真和创新精神，

说年休假问题，建议反馈问题和宿舍检查追究及培训和储备干部等；希望以我公司管理团队的优秀管理经验的整合以达到良好的管理效果。

**员工试用期自我评价篇九**

1、对于从事的职位方面，可以胜任绘图制作或者进行机电设备的生产和设计。也可从事电气方面、机电设备的安装与维修。

2、团队意识集体荣誉强，学习能力动手强，乐观积极，遇到问题能迎难而上，责任心强，能很好的完成所接受的任务，善于沟通，热爱生活，待人热情。

3、这段时间里，我也发现了我的不足之处，比如在思路上还是不够开阔，有时候过于追求任务，而忽略了其他几个方面，我相信在以后的工作中我会努力，活跃思路，把今后的工作完成的更加完美。

4、我从事维修有三年，精通烙铁焊接技术，热风枪技术，对电子线路能够熟练分析讲解，熟悉新产品导进的维修工作流程以及各类电子产品的维修与异常分析工作，能处理产线出现的异常并能对其进行分析并完成维修报告。

5、我热情豁达，能很快的适应新环境，学习新知识，把握新技能。给我一次机会，我会用我的实际行动证实您的选择，相信您的信任和我的实力能为我们带来共同的成功！

6、本人性格开朗，有活力、待人热情、真诚，工作认真负责、积极主动、能吃苦耐劳。勇于承受压力、勇于创新。有很强的组织能力喝团队协作精神。具有较强的适应能力，纪律性强，工作积极配合，意志坚强。虽然我是应届毕业生，但是我年轻，有朝气，有能力完成各项工作。尽管我还缺乏一定的经验，但是我会用时间和汗水去弥补。请领导放心，我一定会保证质量完成各项工作任务。

7、在过去的2个月中，通过不断的学习和自我提高，已经适应了自己的本职工作，但是对于一个初入公司的新人，要全面融入企业的方方面面，可能在一些问题的考虑上还不够全面，但是我相信，通过公司领导及同事的悉心指导和帮助，我一定能在今后的工作中更好的提高自己的业务水平和综合素质，更好的完成本职工作，不断谋求与企业的共同发展！

8、努力学习，不断提高业务能力、在工作中，认真学习业务知识，不断积累经验，积极向同事学习，不断充实自己。3个月的磨练，培养了我良好的工作作风和团结意识，比如依靠网络的优势，系统的总结各个汽车品牌，按品牌进行学习。

9、实习期间我认真刻苦、吃苦耐劳，有上进心。为人诚恳、虚心好学、能够正确对待、处理生活及工作中遇到的各种困难，思想积极上进，接受能力和独立能力强，有很强的团队精神和集体荣誉感。做事认真负责，有很强的责任心。有强烈的上进心、事业心，有很强的对环境的适应能力，能很快融入集体。

10、我相信通过自身的不断努力，拿出百尺竿头的干劲，胸怀会当凌绝顶的壮志，不断提高自身的综合素质，在与社会的接触过程中，减少磨合期的碰撞，加快融入社会的步伐，才能够在人才高地上站稳脚跟，才能够扬起理想的风帆，驶向成功的彼岸。

11、本人自xxxx年xx月xx日起进入xx公司从事xx工作，在不知不觉中已经经过了2个月的试用期。在这段时间里，我感悟颇多，虽然这并不是我的`第一份工作，但是在此期间，我对于工作一贯谦虚谨慎、认真负责的工作态度，从来没有改变过。

**员工试用期自我评价篇十**

员工试用期自我评价1本人入职以来，在网络部担任技术支持工作。在领导和同事的指导协助下，基本保质保量完成各项分配到的工作。同时参加了公司新员工的岗前培训，增进了对学院的了解，以及对自我一些不足的地方得到了改善与提升。

目前本人工作主要职责是对机房教室设备的维护以及对同事电脑网络带给技术支持，保障老师们正常办公以及正常教学。

在这段时光里本人熟悉了各项事务处理流程和对标准化的执行；完成了母盘制作和机房电脑的整体更新；参与了网络改建和服务器修改方案的策划与执行。

在工作期间，也发现了一些自我的不足之处，比如在问题处理上解决问题的思路不够广。为弥补自我的不足之处，我会每一天都去学习，每一天进步一点点！

自从加入xx公司以来，边学边做，很快得掌握了专业技能，与同事们亲密合作，本职工作得到顺利完成，在此期间，与同事们相处融洽，团队精神与我取得的成绩是分不开的。同时，我会再接再厉，不断进取，期望有进一步学习的机会。

员工试用期自我评价2时光匆匆转走，此刻的工作已经渐渐变得顺其自然了，这或许就应是一种庆幸，是让我值得留恋的一段经历。一个多月的试用期下来，自我努力了，也进步了不少，学到了很多以前没有的东西，我想这不仅仅是工作，更重要的是给了我一个学习和锻炼的机会。

在各部门的帮忙和支持下，我做好统筹及上传下达工作，把工作想在前，做在前，无论是工作潜力，还是思想素质都有了进一步的提高，较好地完成了公司宣传、人事管理、职工培训、档案管理、后勤服务及公司保卫等多方面的任务。为了加强对人、财、物的管理，我完善了过去的各种管理制度，突出制度管理，严格照章办事，进一步明确了工作职责，完善了公章使用、纸张使用、电脑使用、请假、值班等各种常规管理，充分体现了对事不对人的管理思想，各项工作井然有序。

做好办公室工作，有较高的理论素质和分析解决问题的潜力。透过各种途径进行学习，为此各办公室都配备了电脑，利用网上资源学习与工作有关的知识，不断开阔视野，丰富头脑，增强潜力，以便跟上形势的发展，适应工作的需要。提高了理论水平、业务素质和工作潜力。

工作上我认真、细心且具有较强的职责心和进取心，勤勉不懈，具有工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，有很强的团队协作潜力；职责感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作。

在xx上班的日子里，我渐渐喜欢上了这个地方，喜欢上了这份工作，想在那里慢慢成长成材，成为一名合格的正式xx里的职工，一个月的学习与工作，让我成长了很多，今后我会继续努力，一如既往地持续着优良的作风，不断地完善自我，作出一番成绩。

员工试用期自我评价3不知不觉中在xx公司已经过了x个月的试用期。在这段时光里，我感悟颇多，虽然这并不是我的第一份工作，但是在此期间，我对于工作一贯谦虚谨慎、认真负责的工作态度，从来没有改变过。

在本部门工作中，我一向严格要求自我，认真及时地完成领导布置的每一项任务，并虚心向同事学习，不断改正工作中的不足；对于集团及公司的制度和规定都是认真学习并严格贯彻执行；另外，本人具有很强的团队合作精神，能很好的协调及沟通，配合各部门负责人落实及完成公司各项工作，并热心帮忙其他同事，与人相处和谐融洽。

在过去的x个月中，透过不断的学习和自我提高，已经适应了自我的本职工作，但是对于一个初入公司的新人，要全面融入企业的方方面面，可能在一些问题的思考上还不够全面，但是我相信，透过公司领导及同事的悉心指导和帮忙，我必须能在今后的工作中更好的提高自我的业务水平和综合素质，更好的完成本职工作，不断谋求与企业的共同发展！

**员工试用期自我评价篇十一**

自我评估表要从三个方面着手：

（一）工作业绩

1、工作目标完工程度：是否出色完成领导交的工作，达到目标（精确、彻底），得到认可

2、工作效率：是否能及时按计划完成各项工作任务，时效性高

（二）工作态度

1、积极性：热爱本职工作，有高标准做好职务范围内业务工作的热情

3、工作意识

（三）工作能力

学习能力：勤奋好学，努力学习各项与工作相关的工作技能，更好的完成工作任务

**员工试用期自我评价篇十二**

转眼间3个月试用期已接近尾声，首先感谢公司能给我展示才能、实现自身价值的机会。我于20xx年成为公司的试用员工，担任otc销售一职，现就自我评价如下。

1、努力学习，不断提高业务潜力。在工作中，认真学习业务知识，不断积累经验，用心像老师学习，不断充实自我。3个月的磨练，培养了我良好的工作作风和团结意识，比如多角度了解和觉察客户的购买需求。全方面进行客户服务工作，埋头苦干的求实精神以及随机应变的推销潜力。

2、在工作中做到不怕苦，不怕累，学习优秀员工的方法，认真完成本岗位各项工作任务。

3、团结同事，共同努力。同事关系融洽，团结友爱，互帮互助，互相尊重。

4、由于自我工作经验不足，在处理新客户开发和老客户维护的实际操作过程中遇到了很多困难，不能做到完全的独挡一面。还有在工作中没有很好的讲究方式方法。在平时工作中要讲究方式方法，做事情，不能偏激。不能只是一味盯着工作，这样做会事与愿违。不能不讲究方法，讲究策略。

作为销售部中的一员，我深深觉到自我身肩重任。作为企业的门面，企业的窗口，自我的一言一行也同时代表了一个企业的形象。所以更要提高自身的素质，高标准的要求自我。在高素质的基础上更要加强自我的专业知识和专业技能。丰富自身营销管理经验和良好的沟通潜力、协调潜力、统筹潜力和创造性推动潜力，加强自身组织协调，经营管理，市场运作，发现问题，解决问题，提高工作效率。敢于去做最难做的事敢于去吃最难吃的苦没有我们做不成的事没有我们吃不了的苦。朝夕耕耘，图春华秋实。相信在贵司的培养和自我的奋斗下，我定会胜任本职工作。

**员工试用期自我评价篇十三**

试用期员工对自己在试用期间的表现有什么评价呢?下面我们一起来看看2024年试用期员工自我评价范文!

来公司不知不觉已经三个多月了，我首先要谢谢公司的领导,同事.这三个月的时间里我学的了很多.现在我将这三个月的实习做 自我评价 ：

一、一定要注意的向周围的老同事学习，在工作中处处留意，多学习，多思考，让我更快的融入到了我们的公司中。

三、根据核对后的应付账款余额重新建产新账，并及时的填制应付凭证、登记应付账款明细账，除外协厂供应商的期初余额尚需核对外，大部分的应付账数据已经准确。

四、建立库存明细账。在三四月份，因为原来的成本会计突然离职，在没有任何交接的情况下，变压力为动力，要求自己尽快的熟悉公司情况，不断的对工作进行改进，以期更适合公司的现状。将库存明细账分为青岛库、公司流动库、公司原材料库、沈阳库、济南库、北京库、上海库和生产车间库，并对成品库进行了汇总，形成公司总的库存明细账。在建账的同时，将当期该处理的单据进行相应的处理，但因期初数据不准确，影响了报表的可信度，不过在这个过程中已经积累了一些经验，在以后的工作中会做的更好。

五、在工作中，善于思考，发现有的单据在处理上存在问题，便首先同同事进行沟通，与同事分享自己的.解决思路，能解决的就解决掉，不能解决的就提交上级经理，同时提出自己的意见提供参考。

六、接手公司及分公司的手工库存明细账(外部)。

七、接手运费的登记工作。由于开始时未交待明白，，所以前段时间一直延用前期的做法，对运费进行流水登记。运费管理修正后，根据应付报表及运费管理的要求，重新设计了一套运费统计的表格，我想在以后的工作中再根据需要进行相应的调整。

八、热心回答同事询问的问题。由于自己以前接触计算机应用多一点儿，积累了一些经验，在工作中，经常会有同事询问，我总是会把自己知道的分享给大家。我认为大家的能力都提高了，我们的公司才会整体的提高。

总之，经过三个月的试用期，我不断的提升自己的业务水平及综合素质，对公司的日常操作有了基本的了解,以后我将加倍努力，不断改正缺点，挖掘潜力，以开拓进取、热情务实的精神面貌去迎接未来的挑战。以期为公司的发展尽自己的一份力量。

**员工试用期自我评价篇十四**

很多企业都会要求员工写自我评价，那么，这个自我评价应该怎么写呢?在这里小编带来了员工试用期自我评价范文，供大家阅读参考!

时间匆匆转走，现在的工作已经渐渐变得顺其自然了，这或许应该是一种庆幸，是让我值得留恋的一段经历。一个多月的试用期下来，自己努力了，也进步了不少，学到了很多以前没有的东西，我想这不仅是工作，更重要的是给了我一个学习和锻炼的机会。

在各部门的帮助和支持下，我做好统筹及上传下达工作，把工作想在前，做在前，无论是工作能力，还是思想素质都有了进一步的提高，较好地完成了公司宣传、人事管理、职工培训、档案管理、后勤服务及公司保卫等多方面的任务。为了加强对人、财、物的管理，我完善了过去的各种管理制度，突出制度管理，严格照章办事，进一步明确了工作职责，完善了公章使用、纸张使用、电脑使用、请假、值班等各种常规管理，充分体现了对事不对人的管理思想，各项工作井然有序。

做好办公室工作，有较高的理论素质和分析解决问题的能力。通过各种途径进行学习，为此各办公室都配备了电脑，利用网上资源学习与工作有关的知识，不断开阔视野，丰富头脑，增强能力，以便跟上形势的发展，适应工作的需要。提高了理论水平、业务素质和工作能力。

工作上我认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，具有工作热情;性格开朗，乐于与他人沟通，有很强的团队协作能力;责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作。

在xx上班的日子里，我渐渐喜欢上了这个地方，喜欢上了这份工作，想在这里慢慢成长成材，成为一名合格的正式xx里的职工，一个月的学习与工作，让我成长了很多，今后我会继续努力，一如既往地保持着优良的作风，不断地完善自己，作出一番成绩。

四年的大学学习，学到的更多的是专业基础知识再就是一种自学能力，而实践经验、社会经验则十分匮乏。作为一个应届毕业生，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作，但是公司宽松融洽的工作氛围、良好的学习发展机遇，让我很快完成了从学生到职员的转变。能够正确面对挫折，辨证的看待问题。工作中能够始终保持一种积极向上的\'心态，努力开展工作。

过去的一年，是不断学习、不断充实的一年，是积极探索、逐步成长的一年。当然，初入职场，难免经验不足，在业务知识上，与自己本职工作要求还存在有一定的差距。但这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，专业技能也得到了加强。在此，我要特别感谢公司领导的悉心栽培以及同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。我也深知，毕业只是求学的一小步，社会才是一所真正的大学。在今后的工作中，我将努力找准自己的定位，尽自己的所能为公司作出贡献，为公司创造真正的财富，同时也为自身谋求一个更大的进步。

**员工试用期自我评价篇十五**

在这段时间里，我感悟颇多，虽然这并不是我的第一份工作，但是在此期间，我对于工作一贯谦虚谨慎、认真负责的工作态度，从来没有改变过。

在本部门工作中，我一直严格要求自己，认真及时地完成领导布置的每一项任务，并虚心向同事学习，不断改正工作中的不足;对于集团及公司的制度和规定都是认真学习并严格贯彻执行;另外，本人具有很强的团队合作精神，能很好的协调及沟通，配合各部门负责人落实及完成公司各项工作，并热心帮助其他同事，与人相处和谐融洽。

在过去的2个月中，通过不断的学习和自我提高，已经适应了自己的本职工作，但是对于一个初入公司的新人，要全面融入企业的方方面面，可能在一些问题的考虑上还不够全面，但是我相信，通过公司领导及同事的悉心指导和帮助，我一定能在今后的工作中更好的提高自己的业务水平和综合素质，更好的完成本职工作，不断谋求与企业的共同发展!

我从去年8月21日起进入公司工作至今，已经到了12个月的试用期。这并不是我的第一份工作，但是我一贯谦虚谨慎、认真负责的工作态度，从来没有改变过。

在工作中，一直严格要求自己，认真及时地完成每一项任务，虚心向同事学习，不断完善工作中的不足;公司的制度规定认真学习并严格执行;具有很强的团队合作精神，能很好的协调及沟通，配合各部门完成公司各项工作，热心帮助同事，与人相处融洽。

过去的12个月中，通过不断的学习和自我提高，已经适应了工作，对于一个新人，要全面融入企业，在一些问题的考虑上还不全面，但是我相信，通过同事的悉心指导和帮助，我一定能在今后的工作中更好的提高自己的业务水平和综合素质，更好的完成工作!

我自从2月进入xx公司工作以来已接近3个月,在这三个月的工作和学习中

在这些日子我的确学到了不少的东西：除了能学到中式餐饮的服务程序和技巧、粤菜的特点和种类等课堂上所能学到的东西外，更能学到一些课堂上很难学到的东西：如何处理好自己的利益和酒店的利益、如何处理好同事之间的人际关系、如何调整自己的心态，更让我了解到的是作为一个服务员应该具有强烈的服务意识。

初入职场，难免经验不足，在业务知识上，与自己本职工作要求还存在有一定的差距。但这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，专业技能也得到了加强。在此，我要特别感谢公司领导的悉心栽培以及同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

使我对酒店的基本业务和操作有了一定的了解，礼貌是一个人综合素质的集中反映，酒店更加如此，要敢于开口向人问好，在向人问好的过程中还要做到三到：口到，眼到，神到，一项都不能少。培训和平时的强化练习，锻炼了我的服务意识，养成了面对客人泛出微笑的好习惯;学会了用标准的礼仪礼貌待客;明白了学好外语的重要性。

在平时的工作中，我们有很多地方做的都不到位，从小小的鞠躬礼到文明用语，似乎我们有太多的忽略，比如在平时工作中鞠躬礼不标准、文明用语太少、面部无表情等常见问题我们好象都没有多加注意。从基本的礼仪规范学习中，我们员工知道了什么才是一个合格服务员的标准，即使在现实生活中也可以用到。

现实中的各行各业，实际上是没有高尚和卑贱的分别，如果有的话，就要取决于我们的心态、思想与行为是高尚的，还是卑贱的，与职业无关;同时，也没有平凡与非凡的分别，所谓的平凡与非凡取决于我们怎么去做?是否用心?而并不是我们所认为的在这个世界上原本就存在平凡与非凡的工作和职业。现在进入正题，怎样才能做好一名餐厅服务员呢?第一，懂得微笑，善于微笑。在当今社会中，微笑已经成为从事各行各业的一种必备的职业素质。尤其是在商业领域。有这样一句话，说：“不会微笑，就不要做生意”。

第二，勤快。勤，就是辛勤，就是努力，比别人付出更多。快，就是效率。

第三，热情。人可以无激情，但必须要有热情。因为热情的气息是很具有感染力的。就像太阳的光和热，并充满活力。这是一种反映内心的精神面貌与状态。

第四，周到。待客之道，周到是基础，也是最重要的。既然谈周到，那么必然要主动去做好，主动去提供服务，而且要善于观察，还要懂得换位思考，做到客人所想不到，提供超前服务。谁能做到让来宾感受到如归的感觉，那么他就是真正做到了“周到”。想客人之所想，急客人之所急。

第五，应变能力。在餐厅，每天都会接触到来自社会各个层面的人，上到达官，下至百姓;无论三教九流。因此，要求服务人员具备良好的应变能力成为一种必然。有人说：“餐厅，是培养外交官的摇篮。”是很有道理的。

第六，主人翁意识。工作，实际上是学习的另一种形态。当我们懂得并能够站在主人的角度和位置上去工作时，本身就是一种自我提高与进步。会站的更高，看得更远，做得更好。

第七，较强的心理素质。能够保持良好的心理和精神状态。做到得宠不骄，受辱不卑，从容应对。第八，语言的表达能力。同样的一句话，如果加以修饰，改变一下方法方式，往往会有四两拔千斤的效果。语言，是一门艺术，口才是必备的能力。无论做什么。

一名真正称职的服务员，不仅仅是要具备在表面上看来与工作相关的知识，更多的是要加强自己内心与思想上的建设，还有自身的修养的提高。要知道，做为一名餐厅服务员，每天都必须要面对许许多多，形形色色的宾客，那么就必须学习，而学习的内容又是多元化的。

想成为一名服务员，其实很容易，也很简单。在每个繁华喧闹的都市中，在餐饮行业，服务员的角色太多太多，然而，真正能够读懂“服务”中所包含的意义，并且能够身体力行去用心，去做好的人却稀如麟毛。为什么呢?原因很简单，却又很复杂。几乎可以说是所有的人，在从事服务员的时候，都是抱有一种应付的心态，而不是主动的去做。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn