# 应用文心得体会(模板9篇)

来源：网络 作者：琴心剑胆 更新时间：2024-06-19

*当我们经历一段特殊的时刻，或者完成一项重要的任务时，我们会通过反思和总结来获取心得体会。心得体会可以帮助我们更好地认识自己，通过总结和反思，我们可以更清楚地了解自己的优点和不足，找到自己的定位和方向。下面是小编帮大家整理的心得体会范文大全，...*

当我们经历一段特殊的时刻，或者完成一项重要的任务时，我们会通过反思和总结来获取心得体会。心得体会可以帮助我们更好地认识自己，通过总结和反思，我们可以更清楚地了解自己的优点和不足，找到自己的定位和方向。下面是小编帮大家整理的心得体会范文大全，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

**应用文心得体会篇一**

在过去的一年里，我阅读和撰写了各种应用文，如求职信、推荐信、辞职信、建议信等等。通过这些经历，我深刻地体会到应用文写作的重要性和技巧。下面我将分享我在应用文写作中的心得体会。

首先，应用文写作要注重选择合适的语言和语气。在写求职信时，要用正式而恰当的语言，展示自己的能力和经验。而在写建议信中，可以使用更为友好和劝说性的语气，让读者更容易接受自己的建议。了解应用文的读者是很重要的，因为只有了解他们的需求和背景，我们才能更好地选择适合的语言和语气。

其次，应用文要突出重点和亮点。在求职信中，我们需要突出自己的优势和与职位要求的契合度。在撰写推荐信时，要详细地描述被推荐人的优点和才华。在辞职信中，重点要表达自己的决心和感激之情。通过突出重点和亮点，我们可以让读者更快地理解和接受我们的观点和请求。

第三，应用文要简明扼要。无论是什么类型的应用文，我们都要力求用简单明了的语言表达清晰的思路。读者在阅读应用文时，时间通常是有限的，因此我们要避免冗长的句子和繁琐的文字。用简洁而有力的语言，将自己的观点和请求准确地传达给读者。

此外，应用文还要注重文字的逻辑和条理性。一个好的应用文应该有清晰的结构，以便读者能够迅速地获取所需的信息。在写应用文时，我们要注意段落的分割和信息的呈现顺序，使文章的逻辑性更强。对于求职信来说，首先是自我介绍，接下来是展示自己的能力和经验，最后表达对面试的期待。通过良好的结构和清晰的逻辑，我们可以让读者更好地理解我们的意图和目的。

最后，一个好的应用文还要注意文笔和语法的准确性。良好的文学修养和语法基础是写好应用文的基础。在写应用文时，我们要尽量避免拼写和语法错误，以免给读者留下不专业的印象。同时，要注意使用丰富而准确的词汇和语言表达自己的观点，并尽量避免重复和啰嗦。

总之，通过这一年的应用文写作经历，我深刻地理解到要写好一篇应用文，需要注重选择合适的语言和语气，突出重点和亮点，简明扼要地表达思路，注意文字的逻辑和条理性，并注重文笔和语法的准确性。这些经验和技巧将对我的未来写作产生积极的影响，我相信，只要我不断学习和实践，我的应用文写作能力将会不断提高。

**应用文心得体会篇二**

有时候觉得他枯燥，有时候觉得他呆板，有时候觉得他麻烦！然而，在本期的应用文学习过程中，我却学到了乐趣，找到了感觉，意识到了重要性！下面，就谈谈我对应用文学习的看法！

首先，我讲讲应用文的性质。我觉得应用文有以下几方面性质，即生活性、严肃性、权威性、准确性。生活性：应用文与我们日常生活息息相关，大到通知布告，小到请假条留言条；严肃性：这是语言方面的要求，即要求准确、严谨、科学、真实，虽然有些生硬，但是不乏寓意，不失本性；权威性:主要由其文本性质决定，多用于正式场合、重要提议、规章制度，有其合理化的权威性，因此，应用文书要本着负责任的态度完成；准确性：这是语言的另一方面，即要求我们陈述清楚时间地点人物等重要方面，使别人一目了然！应用文是很实用的文化艺术，因此，我们要对自己拟定的应用文书负责！

们要把自己拟定好的文书进行科学化检验纠正，以确保其严谨严格性，科学合理性，权威真实性！

接着，我们就该谈谈应用文的类型。应用文可以分为一下三大类，即条据类文书、启告类文书、书信类文书。条据类文书是人们在日常工作、学习、生活中，彼此之间为处理财物或事务往来，写给对方的作为某种凭证的或有所说明的字条。分为两大类:说明性条据,包括留言条、请假条等；凭证式条据包括，借条、欠条、收据、领条等。启告类文书则是企事业单位或个人有需要公众了解的事项、协助解决的问题，公开向公众说明，以寻求参与、配合或帮忙的一种文书，包括招聘启事、寻物启事、招领启事、声明等。书信类文书则是用于简单的通知交流联系类文书， 根据书信的适用对象和作用，书信可分为一般书信和专用书信。专用书信是指用于公众事物联系的书信，包括贺信、问慰信、感谢信、求职信、应聘信等。

然后，我们就该谈谈应用文书写作特点。相对严格、固定的格式：日常应用文书使用范围广，在长期使用过程中逐渐形成了相对严格固定的格式，体现一定的规范性；相对固定的惯用语：日常应用文书由于篇幅的限制或内容的特殊性，形成了一些相对固定的惯用语，一般情况下不能变更；特殊的语言要求：各类日常应用文书根据表达不同内容的需要，都有特殊的语言要求，如条据、启告类文书语言要求平直、朴实、言简意赅。

在应用文写作过程中，也有各方面的的要求。中心明确：

行文目的、提出的主张要明确，不能模棱两可；语言简明，平实朴素：即要求用最少的字表达最准确的意思，用朴实的语言表达事物的本质；书写格式规范：在长期写作实践中，各类应用文书 已形成相对固定的模式，不能随意更改。

说了应用文的各方面要求与特点，下面就谈谈应用文的发展趋势。应用文书是实用性较强的文书，是网络资源、电子资源无法取代的。在日常生活中，应用较为广泛。集体与个人，家庭与社会，从小到大，从表及里，应用文都扮演着重要角色。尤其是信息大爆炸的时代，我们掌握应用文书技巧尤为重要。

就一名大学生而言，我们要练就自己的文笔，写好自己的文章。应用文书反面，我们要做到合格合理优秀高效，我们要用这种方法与技能，去完成自己的工作、保护自己的利益、维护集体的权利。

在此，感谢各位资深老师的诚恳专业授课，幽默诙谐风格，及博学深厚知识；希望我能更好的写应用文书，尽量做到完美无缺；希望各位朋友能广泛将应用文用于实践，精进求精。

写好应用文，用效率体现价值；写好应用文，用效果彰显魅力；写好应用文，用结果衡量成败！

**应用文心得体会篇三**

年终将至，回顾过往一年的点点滴滴，不禁感慨万千。作为一名应用文写作爱好者，我在今年的学习和实践中得到了许多宝贵的经验和心得体会。通过与各类应用文的接触和实际操作，我深刻认识到了应用文的重要性和写作技巧，也清晰明了自己在这一领域的不足之处。通过这篇文章，我将分享我在今年关于应用文写作方面的心得体会，希望能对自己的提高和其他写作者的成长有所启迪。

首先，应用文写作需要注重情感表达。无论是求职信、申请材料还是感谢信，文中透露出来的情感是十分重要的。在今年的写作实践中，我深刻体会到，通过真情实感的情感表达，可以更好地打动读者的内心，从而提高申请的成功率。在表达情感时，应使用真诚、温暖的语言，让读者能够感受到自己的真诚和诚意。同时，情感表达也需要注意适度，不能过分夸张或做作，以免产生反效果。

其次，应用文写作需要注重逻辑和结构。在今年的学习和实践中，我深刻认识到，一篇好的应用文不仅需要有情感表达，还需要有清晰的逻辑和结构。在文章的写作过程中，要想清楚主题和重点，并围绕主题进行有条理的论述。同时，要注意段落的划分和过渡，使整篇文章有层次感和流畅度。在结构方面，应用文的开头要引人入胜、引起读者的兴趣，中间要有重点内容的阐述和论证，结尾要做总结和呼应。只有合理的逻辑和结构才能让读者一目了然，帮助他们更好地理解和记住文章的内容。

再次，应用文写作需要注重细节和语言的精炼。每个细节都能反映出作者的用心和专业水平，同时也是判断一个应用文优劣的一项重要指标。在今年的写作实践中，我不断地调整自己的用词和表达方式，力求在有限的文字里表达尽可能多的信息。对于无关紧要的内容，应该剔除，用有限的词汇和简练的句子表达更多的信息。此外，还要注意检查文章中的语法错误和拼写错误，保证文章的准确性和专业性。

此外，应用文写作需要注重与读者的沟通。作为一名应用文写作者，我们的目的是要通过应用文与读者进行真实而有效的沟通，使他们了解我们的需求和想法。在今年的实践中，我意识到，写应用文不仅要做到符合格式和内容的要求，还需要站在读者的角度思考问题，从他们的需求和利益出发，把握好分寸和度。只有真正了解读者，才能写出真正贴合他们心理和需求的应用文。

最后，应用文写作需要不断学习和提高。在今年的学习和实践中，我发现无论是文体、语言还是创新性，应用文写作都有无限的发展空间。应用文写作需要根据时代的变化和需求的变动进行不断的创新和改进。因此，作为一名应用文写作者，我们要保持学习的态度，不断深化对应用文写作的理解和掌握，并将学到的知识和技巧应用到实践中。只有不断学习和提高，才能在应用文写作领域获得更好的发展和突破。

回首一年应用文写作的心得体会，我深刻认识到了应用文写作的重要性和技巧。通过注重情感表达、逻辑和结构、细节和语言的精炼以及与读者的沟通，我在应用文写作方面取得了一些进步。然而，与这个领域的大牛相比，我还有很大的提升空间。通过不断学习和实践，我将不断完善自己的应用文写作能力，提高自己的应用文写作水平。希望明年能够写出更出色、更感人、更具说服力的应用文，为自己和他人的成长创造更多更好的机会。

**应用文心得体会篇四**

人们通常把实用型文章的写作称为应用写作，而实用型文章是同欣赏型文章相对而言的，是指为解决实际问题而撰写的各类文章，是在社会生活中有着特定的用途的文章。实用型文章一般被通称为应用文。

从总体上说，实用型文章在内容和形式方面体现出两大特征：一是从内容方面来看，实用型文章是为解决某个具体问题或处理某项具体工作而撰写的应用文，其内容同现实生活密切相关，是现实生活内容的反映；二是从形式方面来看，实用型文章大都有着固定的体式，带有一定的程式化特点。

具体地说，主旨、材料、结构、语言是一切文章的构成要素，实用型文章的特征就分别体现在这四个方面。

（一）主指单一、集中、明确

主指是文章的中心意思，是作者的意图、主张或看法在文章中的体现。单一、集中、明确是应用文主旨的特点，同时，也可以说是对应用文主旨的要求。

所谓单一，是说一篇文章只能有一个中心，只能围绕着一个主题把问题说清说透。

所谓集中，是说一篇应用文只能有一个中心，而这个中心应是全文的统帅。

所谓明确，是说文章的中心意思，作者的意图和主张是什么，要使读者一看便知。

（二）材料多样、真实、有力

材料是构成文章内容，形成、支撑并表达主旨的各种事实与理论。善于从材料出发，注意让材料说话，才能言之有据，言之有物，写出内容充实、丰富，有较强的说服力的文章。

从材料本身的形态来看，事实与理论是材料的两大类型。如果再作进一步划分，事实则有事件与情况、实物与现象等许多种，理论则有方针、政策、规定及概念、原理、学说等等。从材料的来源来看，有第一手材料和第二手材料之分。不同类型的材料往往要通过不同的途径获取，观察、实验和调查是在实践中获取事实材料的主要途径，是得到宝贵的第一手资料的重要渠道；查阅文献则能够集中获取理论材料，第二手材料主要由此或通过调查得到。

真实是实用型文章的生命，而材料的真实又是使文章具有真实性的首要条件。

有力是实用型文章的材料所应具备的另一个特点。有力首先是说材料要能为主旨所统率，而不是游离于主旨之外，或同主旨相悖；其次要求所用材料为主旨的表达所必需，而不是可有可无。

（三）结构合理、谨严、固定

简单地说，结构是文章的内容构造；安排结构，就是根据主旨表达的需要，合理地组织材料。

从根本上说，结构合理就是指结构的安排符合客观事物的构成和发展规律。

就其本质而言，实用型文章应该是一种逻辑构成，而逻辑构成则要讲求谨严性，而不能流于松散无序。

固定是实用型文章结构的一个重要的特点。在长期的写作实践中，各类实用型文章大都形成了统一的构成格式。

程式化是文艺创造所应力避的一种倾向，但却是应用写作所不能背离的规律。结构固定，格式规范，是各类实用型文章非常重要的一个特征。

（四）语言准确、简明、平易、庄重

语言是思想的外衣、信息的载体、交际的工具，离开语言，写作就无法进行。

领域或社会行业的意义确定的专门性词语。

任何文章的语言，都应当具有简明性。而在以高效、快速地传递信息为任务，所谓的语言简明，就是能用尽可能少的语言材料，把尽可能多的信息明明白白地传递给读者。

平易即平实自然、晓畅易懂。文章语言的平易首先表现在用语的直白上。

应用文特别是用于工作的应用文大都应当带有一种庄重的风格，而语言的庄重正是形成文章的庄重风格的最为重要的因素之一。

总之，主旨单一、集中、明确，材料多样、真实、有力，结构合理、谨严、固定，语言准确、简明、平易、庄重，是应用文所应具备的基本特征，也是对应用文写作的基本要求。

（一）要研究问题，把握情况

（二）要领会政策，熟悉规定

（三）要锤炼思维能力，加强语言修养

（四）要掌握规律，了解规定

（五）要善于借鉴，勤于实践

**应用文心得体会篇五**

段落1：

对于我来说，应用文是我在大学期间最常接触的一种写作形式。从申请书到求职信，从实习报告到论文，应用文贯穿了我的大学生活。通过这些年的实践和思考，我深刻体会到应用文的重要性以及它对我自身个人和职业发展的影响。在这个主题下，我将分享我对应用文的心得体会。

段落2：

首先，应用文要具备清晰明了的结构。无论是求职信还是实习报告，一个良好的结构能够让读者一目了然地了解到文章的核心信息。在我的写作中，我会先明确文中的主题或要点，并编写简明扼要的开头作为引子。然后，通过有条理的主体段落来展开论述，并在结尾总结全文，突出主旨。这种结构让读者更容易理解和接受我的观点。

段落3：

其次，应用文的语言要简练、精准。由于应用文往往是信息传达的工具，所以用词要具体明了，避免使用模糊抽象的词汇。例如，在求职信中，我会强调自己在招聘岗位上的专业技能和经验，使用强有力的动词和形容词来描述自己的能力和成就。同时，要注意语法和拼写的准确性，以免给读者留下不认真严谨的印象。

段落4：

第三，应用文要与读者建立联系。写应用文的目的往往是为了达到某种目标，例如争取面试机会或者让老师对实习报告给予肯定。因此，我会在写作过程中思考，读者在阅读我的文稿时最希望得到什么样的信息，并尽可能用他们喜欢的方式来表达。例如，当我写论文时，我会根据导师的研究兴趣和偏好来选择合适的论文结构和文字风格。

段落5：

最后，应用文的修订和反思同样重要。在大学期间，我学到了自我反思的重要性。每次完成一篇应用文后，我都会花时间审查和修改它，以确保文章的逻辑和连贯性。同时，我也会请同学或老师帮忙审阅，以获取更多意见和建议。这个过程不仅有助于提高我的写作水平，而且让我更加了解自己在写作中的优点和不足，为今后的写作提供指导。

总结：

总之，“年应用文心得体会”是我大学期间宝贵的写作经验之一。通过写各种应用文，我学到了如何构建清晰的结构，运用简练的语言，与读者建立联系，并且不断修订和反思。这些技能和心得不仅对我在大学期间的学业发展有帮助，也为我今后的职业发展奠定了坚实的基础。无论是写求职信还是撰写报告，我都能够更加自信和熟练地应对。应用文的写作经验，使我不仅成为一名专业的写手，更成为一名出色的沟通者。

**应用文心得体会篇六**

随着高等教育竞争日益激烈，申请文书在大学招生过程中扮演着重要的角色。我通过申请大学和奖学金的过程中，深刻领悟到了撰写应用文书的重要性。在这篇文章中，我将分享我在应用文书写作过程中的心得和体会，希望能够帮助更多的学生高效地完成这一重要任务。

首先，了解申请文书的目的非常重要。申请文书的目的是向招生官员展示自己的独特性和适应性，同时强调自己为什么是招生院校的理想学生。在写作之前，建议将申请文书的要求和招生院校的特点详细研究。了解招生院校的使命和价值观，以及他们在寻找学生中看重哪些特质。这样有助于我们在申请文书中突出自己的优点和适应性，从而提高录取的机会。

其次，构思并提炼出自己的故事。在撰写申请文书时，不同的学生会有不同的故事和经历。通过深入思考自己的经历、成长和愿望，我们能够找到最合适和最独特的故事来展示自己。此外，确保故事与所申请的专业或大学的要求相吻合。我们可以突出我们的成就、挑战和改变，以及我们如何适应并发展自己。但是，要注意不要夸大事实或编造故事，因为这样会给人虚假和不诚实的印象。

第三，写作过程中要注意语言和逻辑的连贯性。申请文书一般要求字数有限，因此我们需要用简洁和有力的语言来表达自己。在写作时，使用活泼且表达强烈的动词和形容词，避免空洞的陈述和废话。同时，确保文章中的逻辑关系清晰，每一段都有明确的开头和结尾。为了提高文章连贯性，我们可以使用过渡句来连接不同的思想和段落。

第四，注意申请文书的结构和格式。一篇好的申请文书需要有明确的引言、主体和结论。引言需要吸引读者的注意，并提出自己的主要论点和故事。主体部分需要详细介绍我们的经历和成就，并联系到所申请的专业或大学的要求。结论部分应对引言和主体部分进行总结，并突出自己对所申请的机会的期待和兴趣。此外，注意文书的格式，包括字体、行距和页边距等。使用适当的格式可以提升申请文书的整体形象和可读性。

最后，反复修改和润色申请文书是非常重要的。一篇好的申请文书不仅需要良好的写作能力，还需要反复修改和润色。在写完初稿后，放一段时间不看，然后再对文书进行审查和修改。检查文法错误、拼写错误和标点错误，并确保每一句话都有清晰的表达和正确的用词。此外，最好找一位老师、家长或朋友帮助审查文书，提出宝贵的建议和意见。他们可以帮助我们发现我们可能忽略的错误或不足之处，并提出改进的建议。

综上所述，撰写应用文书是一个重要而又具有挑战性的任务。通过了解申请文书的目的、构思适合自己的故事、注意语言和逻辑连贯性、确保结构和格式的正确以及反复修改和润色，我们可以写出一篇优秀而引人注目的申请文书。最后，不要忘记展示自己的真实和独特性，因为招生官员在寻找与众不同的学生，而不是一个完美的标准化应用。

**应用文心得体会篇七**

学习应用文写作学应用文写作有一段时间了作心得体会，下面是我学应用文写作的心得体会。

一、 应用文写作实用性

应用文写作是在工作、学习和生活中，为处理公私事务所运用的写作形式，如；行政文书、经贸文书、可行性研究报告、实验报告书信、契约、礼仪文书等等。都是以实用为目的，是最有效的表述思维、交流思想，传播信息、解决问题、为社会现实服务的写作。

二、 应用文写作种类

三、应用文特点功用性、固定性、真实性、明确性

公用性是应用文在处理公共事务还是私人事务中，都有实际应用价值。它是判断应用文好坏的价值尺度，也是应用文区别于其他文种标志。

应用文写作有比较固定的格式，以便于写作、阅读和处理问题。格式是由党和国家有关部门统一规定文体格式和不是行政机关规定的而是大家习惯使用约定俗成的格式。

真实性是指内容的真实、实事求是。应用文是管理工作的工具，要为解决现实问题、指导实际工作服务，因此不适合虚构、文辞华美和韵味隽永。文中写的数据、材料、地点、人物等要真实、准确。所传递信息要确切、不能有任何艺术加工。

应用文写作的读者不像文学写作品那样广泛，阅读对象大都明确具体，适合 一群体。直接面对特定听众。

四、应用文写作特点针对性、客观性、逻辑性、规范性、简明性

应用文写作有很明确的对象和目的，内容强调真实不能有虚构、夸张、什么比喻、拟人等等，它的文风相对来说就要朴实一些，不要凭个人好恶主观臆断。

应用文写作在思维上侧重逻辑思维，讲究逻辑体现在文章结构上。就是有条理清楚、井井有条，断了之间有明显的逻辑关系。陈述事项界限清晰，不交叉、不困乱，内容前后讲究因果，材料能够证明观点。

应用文有规定的格式，写作过程要按固定格式来写，不能标新立异要遵守惯用或通用格式来写。

应用写作的目的是实用，语言要求简洁、明确、概括、精炼、恰当使用词语、专业词语。

我们工作、学习了一个阶段后，回顾、检查一下前一阶段的情况，看看有哪些成绩，哪些缺点，把经验和教训找出来，以便今后改进，将这些写成书面文字，就是“总结”。按内容分，有“工作总结”“学习总结”“生产总结”等；按时间分，有“年度总结”“季度总结”“月份总结”“阶段总结”等；按性质分，有“全面总结”“专题总结”等；按范围分，有“单位总结”“个人总结”等。写总结时，有些种类往往是结合起来的，如一个单位年度的全面的工作总结。写总结，一般包括以下四个部分：

一、情况概述。

简要地交代一下工作或学习的时间、背景、大体过程和成绩、效果等。二、主要做法、经验和体会。这部分是总结的重点，可以先讲做法，后讲体会、经验；也可以根据内容分成几个问题，一个一个地写，每个问题既有做法，又有体会；还可以把工作或学习分成几个阶段，按时间顺序来介绍情况，谈体会。三、存在的问题和教训。问题要提得准确，以便今后去解决；教训则侧重今后要注意避免和克服的方面。四、今后的努力方向。努力方向要写明确，对下一步工作或学习的设想、安排意见要提得切实可行。写总结不必非要遵循固定的格式，以上几个部分也不必一一都写到每篇总结里。有的可以合并，有的可以突出，有的还可以省略，这要根据总结的写作目的和要求来确定，灵活安排。写总结最要紧的是要提出规律性的东西。如果只罗列几条成绩和缺点，那是不够的。一定要下工夫好好分析一下成绩是怎么得来的，缺点是怎么产生的，根本原因是什么，有哪些基本经验和教训，这样把规律性的东西弄清楚了，就能自觉地发扬成绩，克服缺点，使今后的工作或学习更上一层楼。这是写好总结的关键。写总结还要根据实际情况，抓住特点，突出重点。如果不分主次轻重，什么都写，势必什么都说不清楚，使人读了印象模糊。抓住了重点，还得具体地说明重点，不能笼笼统统。例如，一位同学总结自己的复习时写道：“‘学而时习之’，这是学习的经验之谈。经常复习，知识就不断巩固，进而网络化。每学习一个阶段，我就进行总结归纳，写小结心得，将自己摸索出来的方法完善起来。比如：学习文言词语，从课文中找出它们在不同句子中的含义，列举实例，总结规律，不仅记忆起来方便，也锻炼了自己的能力。”这样写，读了感到清楚、具体。所以，除了概括性的说明外，最好还能配合一两个恰当的典型例子，做到点面结合。此外，举一些数字，有时也很必要，特别是百分比和前后左右对比的数字更能说明问题。

**应用文心得体会篇八**

从前在没有学习应用文写作这门课之前，我以为应用文写作课是\"教我们写作文的吧\"。

在上了写作老师的几堂课后，发现老师的讲课既幽默又有内涵，这是日后吸引我认真听课的很重要的原因。我还发现应用文并非我起初理解的那样，它的应用具有广泛性，与我今后理想的事业关系密切，是我事业里程碑中必修的一门课。于是，每个星期四下午的课，我都不容错过。

应用文写作，就犹如一个人的字，一个人字的好坏，就会给其他人不一样的印象，字体写得好的人，无论在日常生活中还是在职业生涯中都可以助你一臂之力，起到事半功倍的效果。字和文章都写得不好正是本人之短处，可是，我却并没有因此而更讨厌应用文写作这门课，我应该正视自己的缺点，应用文刚好能补我之短，它能使我不断地改进自己，提升自我。每天都有进步是我最开心的事情，因为这预示着我离成功更近一步了。

我觉得应用文写作是\"死板\"而不乏\"灵活\"的写作。它虽然有一定的格式和要求，不比得文学创作，个人可以有较大的发挥空间，但是我们学应用文也不能死记硬背、生搬硬套。像做填空题那样写出来的应用文，毫无感情可言。应用文不需要辞藻华丽、韵味隽永，它讲究一个\"实\"字，是\"看似无情却有情\"。这也是我逐渐喜欢上应用文的原因之一。

应用文主旨单一，集中，明确，材料多样，真实，有力，结构合理、严谨、固定，语言准确、简明、平易、庄重。要怎样才能写好应用文呢?我就按照老师所给的三点：首先，要熟悉国家的法律、法规、方针、政策;第二，要了解业务，熟悉情况;第三，阅读文件，善于借鉴，勤于实践。这样，写起应用文来便可得心应手。

这学期上了应用文写作课之后，我有很大的收获，我以后再也不怕写任何的请示、报告、讲话稿、计划、总结、述职报告、经验材料等了。也知道对格式、文体、修辞、用句、分段、排版、台头、落款等的要求非常严格，一点都不能含糊，一错就都错了。也对我今后的求职也有很大的帮助。事实上，我最大的收获是：在课堂上跟随老师的思维不断领悟各种各样的道理，我的思维得到了升华，我的人生也在跟着改变。

**应用文心得体会篇九**

我于本学期开学开始修习经济应用文写作课程，上课周数为一至十六周，其中有一次课由于驾校考试因而未到，在此向任课老师致以诚挚的歉意。纵观这半年来的学习，不仅让我初学了各种应用文的写法，更让我对应用文的重要性有了深层的了解，可谓受益匪浅。

应用文是行政机关、企事业单位、社会团体处理公共事务，以及人民群众处理个人事务使用的，具有直接价值和惯用格式的文书，是解决问题、处理事务、交流思想、传递信息的工具。事实上，我们的日常生活中处处可见应用文。比如书信、请假条、借条、通知、申请书，包括我现在正在写的总结，都属于应用文的范畴。

总的来说，经济应用文主要分为行政公文、事务公文、专用文书几大类。本学期，我们这学期主要学习了公告、通告、通知、报告、请示、批复、及求职信等多种类型的应用文。有的是学习、生活中常用的，有的是以后工作中可能要用到的。应用文使用范围十分广泛，涉及社会生活的各个领域，在社会实践中发挥巨大的作用。主要包括领导指导作用、规范准绳作用、沟通协调作用、宣传教育作用及凭证依据作用。

应用文在行政管理、社会实践方面也有指导作用。如党和国家的各级组织和各部门的组织系统以及企事业单位从上到下都是通过公务文书来传达法律法规、方针政策、意见办法;人们按药品说明书的规定服药;工厂在各种设备说明书的指导下安装设备、操作仪器等。因此，应用文知识对当代大学生很有学习的必要性。

经过这半年的学习，我和同班大多数同学都切身感受到了经济应用文写作课程的实用性，它在不知不觉中规范了我们平时的写作。比如，写一个向体育器材室借球的借条，我们往往会丢掉一些不可或缺的细节，如借球人姓名、借球时间，还有收条也要写清楚归还日期等主要信息。当我们对报告、请示等文种格式有一个大概了解后，往往能避免此类错误的发生。

日后，我们势必会接触到写通知、写活动计划书、写项目策划书、写个人简介、自荐书、设计个人简历等应用文的写作，掌握了它的基本写法，对我们的学习、工作、生活都会大有帮助!

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn