# 新员工转正工作总结(通用10篇)

来源：网络 作者：紫芸轻舞 更新时间：2024-06-19

*总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。相信许多人会觉得总结很难写？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。新员工转正工作总结篇一尊敬的领导：您好!我是20xx年9月进入本公司的，截止12月不知不...*

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。相信许多人会觉得总结很难写？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

**新员工转正工作总结篇一**

尊敬的领导：

您好!

我是20xx年9月进入本公司的，截止12月不知不觉已经过去三个月了，我对公司环境已经比较熟悉，对本身的销售工作也已有了一个较好的认识，做为一名应届毕业生的我，这么短的时间内就已经受益良多，我学会：

1、服从管理，用心做事。

无以规矩 ，无以成方圆。在企业管理中，这点尤为重要，要想成为优秀的员工，就必须无条件服从公司的规章制度，小到每天按时打卡，杜绝迟到，大到公司组织的各个活动，都要积极的参与支持。并且努力本职工作，用心做事，有不懂的问题，虚心请教有经验的老员工。

2、提高职业技能，搞好同事。

想有更好的发展，就必须努力提高自己的工作技能，目前对对本职的工作有了一定的了解，但是对于一些销售问题的处理还不能够得心应手，工作经验方面有待提高;还需要继续学习提高自己的知识水平及业务能力，并且加强分析和解决实际问题的能力;并加强提高人际关系，搞好同事，才能更好的发挥团队精神，不给团队拖后腿。

3、明确目标，做好职业规划。

作为一名职场新人，入职前三年是成长的关键时期，做好职业规划，明确目标是保证自己在未来的职场竞争中增加砝码的重要策略。目前，我最需要做的就是稳扎稳打，立足现有岗位求发展。

在销售岗位，相关的销售技巧是不能忽视的，争取在半年内全盘熟悉公司的相关管理流程。在搞好日常工作的前提下，注意积累本行业的信息，掌握公司运作细节。为实现这一目标，可通过销售类书籍，拓宽知识和技能，为下一步实现进入管理层中期职业目标作准备。

在试用期转正工作总结最后，我恳求英才招聘网领导批准我的转正申请，而我也将把乐观，积极的心态，始终保持在工作生活中，为实现自己的奋斗目标，体现自己的价值，和公司共同成长。

此致

敬礼

**新员工转正工作总结篇二**

我叫xxx，于20xx年xx月x日进入公司，根据公司的\'需要和安排，于xx工程项目部担任施工员工作，现将这三个月工作总结如下：

我在思想上，自觉遵守规章制度，坚持参加每次的培训。要求积极上进，一直严谨的态度和积极的热情投身于学习和工作中，虽然有成功的泪水，也有遇到困难的辛酸，然而日益激烈的社会竟争也使我充分地认识到成为一名德智体全面发展的优秀工作者的重要性。

在这三个月的施工员工作中，我认真学习一个市政施工员应有的职责，团结同事，虚心向同事及领导学习专业知识，认真及时做好领导布置的每一项工作，严格按照国家规范和设计要求对现场进行施工管理。施工放样测量的过程中，务必做到准确，细心，按图施工，以扎实的技术面对工作中遇到的问题。

我做到不断向前辈们学习，增长自己的实际施工经验。每天下班前，认真记录好当天的施工日记。确实完成领导交付的工作，和工地同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦。工地领导和同事不断给我帮助和指导，促进了我工作的成熟性。配合项目负责人积极地完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步。

在这三个月的工作中，我深深体会到有一个和谐、共进的团队是非常重要的，有一个积极向上的团队和领导是员工前进的动力。公司给了我这样一个发挥的舞台，我就要珍惜这次机会，为公司的发展竭尽全力。

以上是我的转正工作总结，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

**新员工转正工作总结篇三**

时光穿梭，一转眼20xx年即将过去，我来到―公司已经将近x个月。在过去的x个月里我在领导、同事们的支持和帮助下，用自己所学知识，在自己的工作岗位上，尽职尽责，较好的完成了各项工作任务。作为一名化验员，应当从思想到行动，从理论到实践，进一步学习，提高自己的工作水平。现将本人本年度的工作总结分享如下：

我的工作主要是对八宝粥成品的一些理化指标进行检验，在不合标准的情况下及时通知领导以便找出不合格问题出现的症结所在；在符合标准的情况下要负责成品检验报告的书写以及数据录入和分析工作。其次负责实验所用仪器的保养与校准。

在五个月的检验工作中我学到了很多以前书本上没有的东西，作为刚毕业的学生发现还有很多东西是自己需要去学习发现的。

例如刚开始的时候并不会仪器校准，在学校里也是老师校准好自己用现成的，而出了社会发现不会再有现成的东西使用。现在经过工作的`洗礼已经可以轻松的校准仪器。

在判定成品理化指标是否符合标准首先得熟悉标准，一开始做成品检验工作时总需要翻看标准文件才知道成品是否达标，在工作了一个礼拜后终于可以不用总是翻看标准文件，我想这也是我的一大进步吧！

xx月底，车间投入蛋白生产，那时还不会使用凯氏定氮仪，但在领导的帮助下学会了使用，虽然实验的数据并不满意，但至少会操作仪器，知道实验原理，接下来的工作就是寻找数据差异的原因。

总得来说，这x个月有得有失，得的是学习了很多知识，失的是和家人相聚的时间短了，在以后的工作中我会更加努力做好自己的本职工作，更好的为公司服务。

在20xx年首先要做的就是确定好测定蛋白质的方法，实验数据虽然不是最重要的，但也是过程的一种体现。

另外要学习好诚信管理体系，为诚信管理体系文件编纂工作打好下手。

对于成品检验数据的分析以及成品问题的汇总表会及时报告给领导。

对于20xx年我充满信心，相信自己一定会学习到更多有帮助的知识。

**新员工转正工作总结篇四**

回忆这三个月来的工作，我在公司领导及各位同事的支持与帮忙下，严格要求自己，根据公司的要求，较好地完成了自己的本职工作。通过试用期的学习与工作，工作方式有了较大的转变，现将工作状况总结如下：

1、学习法务部门主要功能、职责，熟识本部门业务。

2、从事法务常务性的合同审核、汇总，帮助部门主管和同事处理日常性法务业务

3、整理、修订标准的法律范本，供待集团参考、使用。

1、办公力量、合同审查力量、文档整理力量不断提升。

2、通过对企业往年法律文档的学习，对公司各方面状况有了进一步了解；对集团办公室业务处理流程有了进一步熟识。

3、通过这段时间的工作历练，培育了主开工作意识，提高了工作积极性，熬炼了工作力量，提升了工作热忱。

三个月来，本人能敬业爱岗，取得了一些成绩，但也存在一些问题和缺乏，主要表现在：

3、自己的理论水平还不太适应公司工作的要求，还应连续加强理论文化的学习。办事效率不够快，对领导的意图领悟不够到位。

在以后的工作时间里，我决心仔细提高业务、工作水平，为公司经济跨越式进展，奉献自己应当奉献的力气。

我想我应努力做到：

2、本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报；真正做好领导的助手；

3、注意本部门的工作作风建立，加强治理，团结全都，勤奋工作，形成良好的部门工作气氛。

4、不断改良法务部门对集团其他部门的支持力量、效劳水平。

5、遵守公司内部规章制度，维护公司利益，积极为公司制造更高价值，力争取得更大的工作成绩。

就总体的工作感受来说，我觉得这里的工作环境是比拟令我满足的。是领导的关爱以及工作条件在不断改善给了我工作的动力。其次是同事间的友情关心以及协作互助给了我工作的舒服感和踏实感。再次就是集团营造的“企业文化”气氛给了我工作的信念。

1、尽快整理出标准、完整的法律合同范本。

2、对公司往年的诉讼、合同资料进展精细化学习，借助于此，加快对公司各项业务的熟识进程。

3、进一步熬炼相关法律力量，使之得到快速提升，适当分担部门主管的业务压力。

**新员工转正工作总结篇五**

三个月的实习转眼就要过去了。于20xx年x月xx日进入xxx招标有限公司，在xxx货物招标部主要从事招标业务的相关工作。在实习期间，我在领导及同事们的关心与帮助下，业务知识和技术能力得到不断充实并提高。在此，我就实习期所做的工作向各位领导做如下汇报：

做为一名公司的新进员工，我时刻鞭策自己，在工作中恪守招标守则，不断学习公司文件，了解公司全新的经营理念和管理模式，明确自己的岗位职责。在第一周对招投标常用法律法规学习，国际国内货物招标流程学习，并完成了公司的测试。

到xxx货物招标部以后，部内的全体人员对我格外照顾，关心无微不至，使我在这里感觉到了家庭的温暖，从而能够使我能够很快的进入工作角色。主要从事工作如下：参与技术交流的项目：xxx、xxx、xxx。在以上的工作中我按照各位师傅的的吩咐，对招标中的每一个环节进行严格的操作；使我受益匪浅，不仅有过硬的专业素质、良好的组织协调能力，也学到了招标行业良好的职业道德及工作中踏实肯干的工作作风。

作为一名年轻的招标工作者，可能由于经验不足而带来较多麻烦，但我针对招标中出现问题向师傅虚心求教，积极总结处理方法，并热衷于对问题处理方案的积累。例如在师父xxx的指导下独立完成国际标拉伸试验机项目，包括前期技术交流，标书审查，编写招标文件，发布公告，跟踪购标，开标等一系列的工作。

期间遇到很多困难，只有2家购买标书，向上海市机电办申请2家开标，抽取评委时，在xx网限定的次数内未抽到足够的评委，2次向机电办申请重抽专家。开标前夕得知其中一家临时决定不参与投标，造成流标。同时由于我的经验不足，在xxx网上的误操作，在投标截止时间到之前就修改公告，造成无法提交两家开标备案，在咨询了xx网工作人员后，及时与上海市机电办沟通，弥补了之前的错误。

总之，在这3个月的实习期内我深深的感受着公司的人性化管理，感受到了公司蓬勃向上的`动力和体贴关心员工的暖暖深情。同时我迫切希望能得到公司领导的肯定，按期转正，我会用我的实际行动为xxxx有限公司的发展做出自己的一份贡献。

**新员工转正工作总结篇六**

我是2024年x月进入本公司的，不知不觉已经过去三个月了，我已经十分适应公司的氛围，对本职的销售工作，也已有了一个相对的认识，做为一名毕节毕业生的我，在此短短的试用期内，就以收益良多，我学会：

无以规矩，无以成方圆。在企业管理中，这点尤为重要，想要成为一名优秀的员工，就务必对公司的规章制度无条件的服从，小到每日的按时打卡，杜绝迟到，大到公司组织的各类活动，发展方向，都要用心的参与支持。并且努力本职工作，用心做事，有不懂的问题，虚心向老员工请教。

想在公司得到更好的发展，就务必提高自己的职业技能，目前对对本职的工作有了必须的了解，但是对于一些销售问题的处理还不能够得心应手，工作经验方面有待提高；还需要继续学习提高自己的知识水平及业务潜力，并且加强分析和解决实际问题的潜力；并加强提高人际关系，搞好同事，才能更好的发挥团队精神，不给团队拖后腿。

作为一名职场新人，入职前三年是成长的关键时期，做好职业规划，明确目标是保证自己在未来的职场竞争中增加砝码的重要策略。目前，我最需要做的就是稳扎稳打，立足现有岗位求发展。

在销售岗位，相关的销售技巧是不能忽视的，争取在半年内全盘熟悉公司的相关管理流程。在搞好日常工作的前提下，注意积累本行业的信息，掌握公司运作细节。为实现这一目标，可透过销售类书籍，拓宽知识和技能，为下一步实现进入管理层中期职业目标作准备。

在试用期转正工作的最后，我恳求领导批准我的转正申请，而我也将把乐观，用心的心态，始终持续在工作生活中，为实现自己的奋斗目标，体现自己的价值，和公司共同成长。

**新员工转正工作总结篇七**

尊敬的领导：您好！

我于20xx年月成为公司的试用员工，初来公司，曾经很担心不知该如何做好工作；但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快适应了公司的工作环境。在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务。不懂的问题虚心向别人学习请教，不断提高充实自己，希望可以为公司做出更大的贡献。当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导对我的指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

从进入公司以来我一直从事事的帮助下，我从一个对成为可以独立进行工作的一名合格员工，对此我对领导以及同事们的关心表示由衷的感谢。现将本人这三个月来的思想、工作、学习情况作简要总结汇报：

个人工作总结：

从来到公司接手导和部门经理的帮助指导下慢慢的对的知识有了更加系统的了解，个人素质也得到了相当大的提高，但是，尽管如此由于自己的粗心大意还是在工作期间犯了很多错误，对此我一定会积极做出改正，不在犯同样的错误，争取尽自己最大努力做好工作。以下是我对这三个月的工作作出的总结：

总之，在这三个月的工作中，我深深体会到有一个和谐、共进的团队是非常重要的，有一个积极向上、大气磅礴的公司和领导是员工前进的动力，看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加坚信这里就是实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值的地方，因此，我会以谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

总结人：

时间：

**新员工转正工作总结篇八**

今年8月份，我刚来到公司工作，担任项目部资料员一职。由于刚参加工作，无论从工作能力方面、人际沟通交往方面、还是从思想方面都存在许多的不足。但在这些方面，公司的领导以及同事们都给了我很好的引导和热情的帮助，让我较快地适应了工作。回顾这段时间的工作，我的确在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少。

经过一段时间的学习我了解到资料员一职主要工作是及时整理齐全施xx料，收集保存好公司下发的文件和做好项目部会议纪要，并把原来没有具体整理的`文件按类别整理好放入文件夹内并做好编号；另外做好各类文件、图纸，下发、传阅及传递工作等等琐碎的事儿。

另外通过一段时间的工作学习资料员这个职位也并不像大家讲的那么枯燥无味，在我眼中就像一个时光记录人一样，用图片信息、文字资料等信息记录着的建设过程中的点点滴滴，记录着施工场地面貌的一步步的变化，当看见最初的土地更甚说是荒地变成我们眼中的一道风景线时内心颇多欣慰。在这个过程中也了解到许多资料的形成过程以及流程。同时也学习到了一些施工过程，了解到了什么是园林景观构筑物、园林铺地、园林给排水等等。

在这工作期间，当然也有很多地方自己马虎出错，记得我犯过最可笑也最粗心的一件事儿是有一次填写一个工程延期说明我把时间20xx年不小心写成20xx年。通过这件事儿让我清楚的认识到做资料员最重要的一点就是一定要细心、细心、再细心。同时这些历也让我不断成熟，在处理各种问题时要考虑得全面，以杜绝同类错误再次发生。

在项目上工作的这段时间，我清醒的认识到自己存在的不足处，基于自身的不足，我将继续以“虚心、沉稳、好学、积极”来严格要求自己认真履行本职工作、以饱满的精神做好每一项工作，有不懂的问题多向不同xx的同事多学习、请教，尽可能的配合项目部做好资料、克服困难、努力工作、圆满完成工作，为公司的发展尽一份力，让自己成为一名优秀的员工。

最后在此感谢公司给我这个学习的机会，20xx年是全新的一年，也是自我挑战的一年，我将继续以饱满的精神迎接新一年的工作，圆满完成领导交代的任务。

**新员工转正工作总结篇九**

随着时间的流逝，这已经是我来到工作的第三个月。至此，我在xx公司的三个月试用期已经期满了。尽管我在之前已经基本上快忘记了这件事情，但在听到的即将转正的消息的时候还是感到非常的激动、兴奋。

回顾这三个月，作为一名来自xx学院的应届毕业生，在最开始的时候，我对于这个岗位，甚至整个社会环境都非常的不熟悉。但经历了这三个月后，我在各个方面，都有了极大的进步和收获！以下是我对转正前这三个月工作的总结：

在最初的时候，我对这岗位，这份工作并不了解。甚至连具体的工作情况也并不是十分的清楚。但在经过了领导细心的指点和教导后，我开始了解这份工作，认识了我现在所处的xx公司。并且，在领导的教导培训中，我还掌握了xx岗位的基本工作。对工作的基础有了较为充分的认识。了解了我们的是一个怎样的公司，而我们现在的岗位又是在公司的运转着起着怎样的作用！

这样的了解，不仅让我更加坚定了自己要在这份工作中发展下去的信念，更提升了我在自身岗位上的热情和兴致。

在这三个月来，我在x领导的教导下严格的完成自己的工作的。尽管其中因为工作的能力不足以及其他的原因导致过不少的失误和问题。但在工作方面，我始终保持着对自身的严格要求！在工作中做到不迟到、不早退，认真的对待自己的工作，严格的处理好自身的问题。

并且，在工作中还有很多的前辈给了我很多在工作中的指点，有对工作错误的指正，也有对工作技巧的教导。这些宝贵的经验都让我在工作中有了很多的进步，并最终通过这三个月的打磨将有用的技巧都融进了自己的能力中。

如今在工作中我已经能较好的处理好自己的工作，并对各种常见问题也有了了解。不会再在工作中随便犯下错误。

转眼间三个月就过去了，但我的工作却在刚刚开始！为了能在今后继续在工作中努力的前进，我会在今后的工作中也严格的保持现在的热情和动力，并在工作中多多向前辈领导学习，勤奋的锻炼自己，让自己能在工作中有更大的进步和成长，成为一名出色的xx员工！

**新员工转正工作总结篇十**

这段时间以来我真的`是感觉非常好，我是一名刚刚毕业的学生，能够进入到xx这里实在是荣幸，对于我而言工作是一种方式，也是一种对自己的证明，对于刚刚毕业的我来讲这是很有意义的事情，在这几个月时间当中，从一名什么也不懂的学生到开始了解职场，这样的转变让我内心强大不少，对社会的了解更深一分，深刻的体验到了在学校和工作的区别之大，我在过去几个月的工作上面让我映象深刻，现在我非常希望自己能够搞好工作，这是非常不容易的，转正之后我会更加努力的。

对于自身的变化我是看在眼里的，我对自己一直都是非常的认真，我也对自己能力很有信心，这是作为一名新员工应该要有的态度，我不断的提高自己工作能力，积累足够多的业务知识，这段时间给我的感觉是非常深刻的，我应该要去坚持做好自己的本职工作，这也是作为一名员工应该要有的态度，转正之际，我要去做好的事情还是有很多的，回顾过去几个月我一直都很虚心，意识到自己来到xx这里不是很久，我和别的同事还是有差距的，所以我需要认真去学习他们，现在我也绝对这些都是需要去做好的工作，应该要对自己有信心的一点，不管以后出现什么样的情况都应该坚持去做好自己本职工作，提高工作能力，对自己要求高一点，在今后的工作当中这些是我应该去考虑的。

我一直以来的都在提高工作能力，这里和学校不同，我应该主动去学习去提高，所以我是严格的督促自己的，有些事情就应该有一个合理的规划，我的情况已经是非常明显了，在学校学习到的东西我还是没有完全的发挥出来，我应该主动去搞好自己的工作，我非常清楚自己是处在一个什么样的水平上面，我通过学习积累了很多知识，包括以后我也是对自己很有信心的，作为一名新员工这些并不是什么大的问题，是我应该去做好的，也是我应该去坚持下去的，调整工作的状态这是很有必要的，总结这几个月下来我是遇到了很多问题，得到了周围同事的热情帮助，当然我自己也是解决了很多，这就是一个明显的变化，以后在xx这里我也一定会坚持去搞好分内的工作，虽然在工作方面也要不足，但是我还是坚持了下来，我正在努力的提高了自己工作能力，相信以后能够做好。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn