# 车间的工作计划讨论会 车间的工作计划(汇总8篇)

来源：网络 作者：红叶飘零 更新时间：2024-06-14

*计划可以帮助我们明确目标、分析现状、确定行动步骤，并在面对变化和不确定性时进行调整和修正。计划怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。车间的工作计划讨论会篇一针对20xx年的工作完成情况，明...*

计划可以帮助我们明确目标、分析现状、确定行动步骤，并在面对变化和不确定性时进行调整和修正。计划怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**车间的工作计划讨论会篇一**

针对20xx年的工作完成情况，明年的工作我将从以下几个主要方面来开展：

一、继续强化自身管理水平

1、继续学习管理经验，提升自身管理水平。

2、要大胆管理，实干和巧干。

3、多参与管理实践，多思考和多总结。我的目标是：让问题到我为止。

二、继续深化部门管理和建设

1、重点突出管理和考核，结合人力资源提升项目，继续完善、优化部门工作考核机制。

2、继续完善各组管理责职，明晰管理流程。

3、完善部门架构，强化生产跟踪、反馈、物料现场管理等，更好地提升生产管理。

三、继续抓好车间现场管理和班组管理

1、以新车间现场为核心，以制药车间为主线，实施车间现场可视化管理，并建立相应的管理标准和要求。

2、班组管理上，将开展系列班组管理活动，包括制订管理方案和考核要求，提升车间管理人员的管理水平。（重点包括地面标线、设备仪表、物品材料、工具器具、安全警示、办公区域等）

四、xxx吨新车间的试产和生产管理统筹

xxx吨新车间（包括动力车间）的试产和生产管理，会作为部门明年的重大工作之一，新车间的自动化程度很高，必然管理的要求就会很高，重点和难点将是管理的问题，如何去化解管理的问题？作为生产管理就更应全面统筹和创新，思考现有车间生产、人员管理如何稳步实现过渡，去做好试产的各项生产统筹等。对于设备的管理，要思考如何实现与生产的和谐、当然，还有环保、安全、节能降耗方面都需要去思考优化，需要建立严格规范的制度化来管理，通过可视化管理来改善现场，强化现场来促生产；同时，要把gmp管理、质量意识与生产管理结合起来。

此外，最关键的还是需要建立一套生产、安全、设备等异常的应急处置管理机制，应对出现的各类异常。当然，一个新的车间，不仅仅是一个个设备的拼加和人员的简单转移，也不仅仅是一个工艺的简单放大或新技术的使用，会涉及到很多问题，因此，面对问题时需要公司各部门之间加强协作，来共同促进新车间的投产和正常、有序的生产运作。

五、物料专项管理

1、今年已逐渐加强物料方面管理，明年继续作为重点管理工作开展。

2、组织系列的专题活动。

3、此外，逐渐实现主要原料的生产指令完全管理。

4、建议利用新车间和统筹中仓库，结合计算机、erp系统，物料管理建立起信息化管理系统，提高工作效率和准确性。

六、组织车间生产分析管理例会

每月将组织1—2次车间生产分析管理例会，及时与车间讨论分析生产情况，并制定相应的管理措施，保障生产正常、有序和生产目标的实现。

20xx年不是结束，而是开始，我与我的团队会继续努力，并与公司一起前进，共创下一个传奇，我相信在公司领导的带领下，公司的发展会更快、更高、更强！

**车间的工作计划讨论会篇二**

自从20\_\_年\_\_月进入某某公司制造部担任车间主任一职，回首也有四个月了，饱尝过酸甜苦辣百味瓶。在各级领导的带领下，机器设备的增加;人员的稳定;在质量体系iso9000认证的试行推动下，产量、质量都有明显的提高，公司日趋向做大、做强。具体表现在以下八方面：

一、产量方面

产量从8月份入库量为680603pcs到12月份dem产量达到1503353pcs，oem335353pcs，短短三四个月，产量翻了一倍多，这组数据正说明了在张总、陈工的正确带领下，在晶体制造部所有员工的共同努力下，才会创造出某某公司制造部产量有史以来最高、最好水平。

二、质量方面

1、各工序的合格率在以前的基础上都均有明显提高，直通率由10月份83到12月份达到84，提高了1，直通率也创下了某某公司制造部产量有史以来最高、最好水平。

2、客户的投诉比以前有明显的下降，成品出货的质量也在从工艺、管理等方面加强控制。

3、从9月到12月生产制程重大质量事故共发生了两起，14.7456mhz/s和太莱的12mhz/s印错字。

三、人员管理方面

9月、10月因管理等多方面的原因，新员工也在不断的补充，但人员的流动性比较大。\_\_月、\_\_月这两个月老员工的稳定性在加强管理、提高工资待遇等因素下有所提高。但也有因为管理方面的不足造成个别员工的思想波动性比较大。另一方面，由于我们是生产型企业，员工的素质参差不齐，缺少在这方面对员工按层次进行培训。

四、物耗方面

1、主要原材料车间每月对返基和返修晶片等及时回收利用，但少量员工因技能、机器设备不稳定性方面原因造成合格率低，加大原材料的投入量，影响了一次性直通率。

2、主要辅材料银丝和手指套控制不是太好，有待于在\_\_年中加强管制。

五、数据报表方面

产量日报表、周报表、月报表、个人产量等都能准确无误、及时的统计好，随着iso9000质量体系试行的推动下，产品批量卡等数据报表也能准确的统计好，方便于车间进行查找、跟踪及总结影响产量、质量的原因。

六、工艺方面

1、为了确保产品的品质的稳定性，人工上架在10月底对操作工艺进行了修改，由原来的两点胶规定为三点胶，在张总的指点及班组的监控下，人工上架的员工现已熟练的按更改后的工艺进行操作。

2、在日益竞争的市场中，我们想得到客户的垂青，得有夯实的质量保证，公司多方面的增加或改造设备。如对某些样品增加温特等工艺。

七、5s管理

在iso9000质量体系试行中，虽然与公司前况相比，有很大进步。但在5s管理方面我存大着很多不足，最主要是缺少持之以恒的管理方针，有时为了准时交产量而忽略5s的持之以恒的管理。

八、安全方面

在没有任何安全设施防护的情况下，这四个月中没有发生过一起安全事故，这让我感到很庆幸。如果说20\_\_年对某某公司制造部是个展翅飞跃的时段，那我更希望\_\_年中我们能飞得更远、更广，拥有一片更广阔的天地。

四、5s管理方面

1、加强对员工素质教育的培训;

2、要求领班坚持持之以恒的5s管理，加强在产品工艺中因5s易造成品质事故的进行管控。

五、在数据统计、工艺、安全方面

同样引起重视，加强管理，确保安全生产。

在新的一年来临之际，我希望公司能在新的一年中，从考虑员工的稳定性出发，不但要提高员工的工资待遇及福利、保证适当的休息时间，还要举办一些有益的活动来增加大家的凝聚力;同时我也希望管理层次的工资待遇及福利也能有所提高。另外我认为对于一个企业来讲，安全全生产是最重要、关键的注意事项，我们公司目前没有一个灭火器是可以用的，其他安全设施也不是很完备，一旦出现安全事故时，连现场想找个灭火器来应急都没有，后果不堪设想，我建议公司在20\_\_年中能把安全生产放在首位来考虑。能行动增加安全消防的基础设施及对员工进行安全教育。

为了考勤方面管理，我希望在\_\_年公司能将考勤制度更完善些，给员工都配备好考勤卡，让他们不但感觉到公司制度是严格的，还能方便我们来统计。车间单独购买打卡机或者按以前的部分员工用的磁卡配备与东川一起打卡也可以。针对我们公司实行12小时两班倒制度，很多员工反映到晚上6点多时肚子饿得很，有时按排加班时就更难忍受;上夜班时，夜里没有热饭吃，很大员工为了方便只泡些方便面或者带点面包来充饥，又没有可以坐下来吃饭的地方，这里站着一个那里蹲着一个，让员工感觉不是在一个好的正规的.企业里工作生活，与外面的工地上的民工生活倒有些相像，于是环境卫生也得不到有效的保证及员工的整体素质也不能得到很大提高。这怎么能让员工稳定下来，以厂为家。我建议在20\_\_年，公司能在这方面有所改善及提高。

**车间的工作计划讨论会篇三**

在经理的正确领导下,在同事们的积极支持和大力帮助下,我能够严格要求自己，较好的履行一名督导的职责,较好的完成工作任务，对于一年的工作，我有几点感触同时也是xx年的一个计划：

其一是要发扬团队精神。因为公司经营不是个人行为，一个人的能力必竟有限，如果大家拧成一股绳，就能做到事半功倍。但这一定要建立在每名员工具备较高的业务素质、对工作的责任感、良好的品德这一基础上，否则团队精神就成了一句空话。那么如何主动的发扬团队精神呢?具体到各个员工，如果你努力的工作，业绩被领导认可，势必会影响到你周围的同事，大家以你为榜样，你的进步无形的带动了大家共同进步。反之，别人取得的成绩也会成为你不断进取的动力，如此产生连锁反应的良性循环。

其二是要学会与部门、领导、员工之间的沟通。公司的机构分布就象是一张网，每个部门看似独立，实际上它们之间存在着必然的联系。就拿现场部来说，日常业务和每个部门都要打交道。与部门保持联系，要他们的相互配合，从中发现问题及时纠正。这样做一来有效的发挥了监督职能，二来能及时的把信息反馈到领导层，把工作从被动变为主动。

其三是要有一颗永攀高峰的进取之心。这就给我们基层管理人员提出了更高的要求——逆水行舟，不进则退。如果想在事业上有所发展，就必需武装自己的头脑，来适应优胜劣汰的市场竞争环境。

总之在努力完成本职工作之余，学习更多有关财务、统计方面的知识，以提升自己专业学识。积极参加一些和专业有关的培训，有效提高对统计数据的准确性，并做好数据的登记与分析。

人生能有几回博，在今后的日子里，我们要化思想为行动，用自己的勤劳与智慧描绘未来的蓝图。

**车间的工作计划讨论会篇四**

为了更好地总结这半年来的工作，剖析工作中的不足，更好的做好下半年的车间管理工作， 现对上个月的工作总结如下：

一、常项工作方面。

常项工作方面我们主要围绕以下工作进行;

1、严格执行公司的各项管理制度。

2、要求各班组的班前会必须进行安全提醒，使它成为安全理念、安全知识的第一宣讲阵地，同时也能使公司的各项制度、决议、通知 及时上传下达到位。为了使这项工作规范化，标准化我们车间 5 月份试行了每周进行两宣讲六强调的每日班前班后会的主题活动。

3、利用工作的空闲时间采取视频，下发考试卷等手段加强对员工的安全、业务技术知识的培训。同时规定每月的 6 号和 16 号为必须学习培训的时间。

4、及时参加公司的各类集体活动和学习培训活动。

5、每月 10 召开班组长会议，每月 28 号召开全车间的工作总结及下个月主要工作计划布置安排会，及时沟通和处理工作中存在的问 题。

6、深入现场及时发现问题，现场的问题现场办以提高工作的效 率。

二、安全作方面。

1 在 20\_\_年上半年的工作中，我们在“时时讲安全、事事要安 全”的安全理念指导下，车间注重安全培训和日常提醒工作，实现了零事故的奋斗目标。今年我们车间提出了“关注细节，安全第一，强化执行，持续创新”的机修人工作理念。但是我们时刻清醒地认识到 安全工作任重而道远，只有不遗余力，时刻关注安全防范，才能使安全工作不断迈向新台阶，最终杜绝安全事故的发生。

三、制度建设方面。

1、x月份车间完善和补充了车间班组及个人考核评优细则。按照公司班组建设要求，进行了班组建设的推进工作，利用一切手段充分挖掘班组长的技术和管理潜能，通过提高班组长的管理水平不断提升全员的战斗力，进而提高车间全面的管理水平和工作效率。

2、随着试生产期的结束，我们要求员工从思想认识上和实际工 作上都要向“为焦化生产保驾护航，想方设法为保生产，保稳定，保连续”上转变，同时要搞好后勤及生活设施的完好通畅。本车间内各设备的管理制度、运行制度、润滑制度等都已落实到位， 确保人员安全操作，设备平稳连续长周期地运行。

四、具体工作方面。

今年x月份我们进行了已下工作：

1、完成了炼焦车间晾焦台刮板机刮板更换及机件固定工作。

2、协助厂家处理完锅炉遗留问题。

3、完成了总经办下达的 136 块广告牌的制作、安装工作。

4、完成了 1#、4#运焦皮带加护板工作。

5、完成了 2#受煤坑的技改工作。

6、完成了两台熄焦车车筐的大修工作(更换螺栓、底板及气缸修 理) 。

7、完成了 1#空压机的搬迁安装工作。

8、完成了 1#焦炉地下室污水及上升管水封回水的导流总管的铺设工作，减轻了污水对熄焦车轨道的侵蚀腐化，延长了使用寿命。

9、完成了捣固机导向轮，凉焦台刮板托辊及生产所需的急件的加工工作。

10、及时完成各车间各部门要求的各项检修维护配合协调工作。

11、按时完成了上级领导交办的各项临时新增工作任务。

五、工作中的不足和感受。

1、管理还不细不实， 还有待有待于在关注细节方面继续努力。

在平常的工作中我们深刻地体会到， 管理不仅仅要强有力地执行制度，还要积极地做好日常的提醒、整理、整合工作。管理有时更多的就是服务，诸如安全提醒、业务培训、安全培训、公司制度的宣讲贯彻、工作容易出现的问题的提前告知， 这些都是管理的范畴和手段， 它也是对管理过程的一种控制。过程出现了错误 那我们就难以得到想要的结果。

2、对员工的培训的方式、方法还有待于进一步的转变。在公司生产系统的逐步完善下一步要更多地采用现场培训的方式， 让大家在身临其境中感悟和提升。

3、在人性化管理的理念下，要更进一步的提高常项管理工作的水平， 使车间的基础管理工作更扎实， 更好的服务于以后的生产。

4、在人员思想的引导教育上还需更加努力。思想不转变工效减 “ 一半” ，可见思想教育的重要性。所以抓思想，抓观念 抓工作态 度应该是我们管理工作时刻不能放松的重要方面。通过这些手段 如果能使广大员工有了“把工作放在心上，把心放在工作上”的工作作风，那么车间的管理就达到了事半功倍的效果。

5、车间管理的重点是现场管理，现场发现问题，现场就地解决 问题才能更好的提高管理的效率和时效性。

细节在现场， 只有勤于现场的巡查我们才能把握细节，及时发现工作中存在的问题， 少走或不走弯路。同时多在现场巡查也能及时发现事故的苗头， 这样我们才能把事故消灭在萌芽状态。现场就是我们的战场。

6、工作中的沟通机制还有待于完善和改进，沟通通畅才能捕捉 到第一手生产实际的准确信息，信息真实才能有的放矢针对根本。

7、工作中的执行力还必须大力提高，随着产能的不断加大，突发事故的加大的可能性在不断加大，所以提高事故的预判能力， 提高突发事故的应急处置能力， 都需要在强化执行力上不断突破 和提升，否则就要处处被动或者束手无策。

下个月的工作计划

一、总的思路：

1、不断提高常项工作的质量和效率，加大安全培训和教育的力度 牢固树立全员的”我要安全、我会安全“和全员的“时时讲安全、事 事要安全”的安全理念，努力实现零事故。

2、搞好班组的阵地建设，充实班组建设内容，积极配合公司搞好 班组的学习培训工作，充分挖掘班组长的技术和管理潜能，通过提高 班组长的管理水平提升班组全员的战斗力， 从而提高车间全面的管理水平和工作效率。

3、强化业务技术的培训力度，不断提高员工的业务理论素质。

4、努力把机修队伍打造成一支“反应敏捷，不怕吃苦;团结奉献， 互帮友爱;招之即来，战之必胜; ”的服务型团队。

二、具体工作方面：

1、稳定水处理各项工艺指标，稳定锅炉运行，确保生产和生活用汽。

2、关注管理细节，努力降低各项消耗指标。

3、及时配合各车间完成各项检修及新增工作任务。

4、稳定员工队伍，提高服务水平。

5、加强安全培训和日常提醒工作杜绝各类安全事故。

6、完善锅炉房的标识化管理，积极推进“6s”管理。

7、积极配合各车间各部门搞好防冻保暖的前期准备工作，确保冬季生产的稳定通畅运行。

8、x月底前完成板房生活区的暖气系统的维修改造工作。

**车间的工作计划讨论会篇五**

是公司发展的又一个重要年份，坚持公司“安全第一、预防为主、综合治理、持续改进”的企业安全生产方针，是本年度安全生产的主题，认真贯彻执行国家安全生产法律法规、上级部门有关安全生产规定，用安全标准化的管理要求强化车间安全生产的监管，发现隐患及时整治，及时开展安全活动和对员工的安全培训教育，通过抓好班组安全生产来夯实车间安全生产的基础，全员签订安全生产责任书分解责任，本车间安全目标如下：

1、在用生产设施完好率100%；

2、死亡和重伤事故为零；

3、劳动防护用品正确配戴率100%%；

4、职业病发生率零；

5、新员工“三级教育”率100%；

6、确保消防设施和应急器材完好，定期检查合格率100%；

7、车间隐患治理（整改）完成率100%；

8、火灾、爆炸事故为零；

9、在用监视和测量设备合格率达100%；

我车间完成安全生产目标的做法有：

一、通过监督执行岗位工艺指标，提高安全生产水平。

1、进一步完善工艺安全以及操作的标准化，从工艺操作管理着手，杜绝违章操作，树立我要安全的思想观念。

2、分析生产过程中的危险因素，对症采取防范事故的措施，生产过程中严格执行投料比、反应压力、反应温度，生产周期等控制指标。

3、抓好生产过程中的安全监管，主要针对操作人员的管理，重点落实检查考核，树立任何事故都是可以控制的思想。

4、针对危险源和危险目标加强管理，吸取先进安全管理经验。通过扎实的基础管理，尽可能消除或减少危险目标。

5、对本部门所涉及到的特种设备（压力容器、压力管道、起重机械等）及其安全附件按期进行检验，做好检验和试验记录，对检验为有隐患的设备要及时停用及上报，并有计划地进行维修和更换。

6、抓好危险化学品的管理。进一步督查本车间涉及到的原料及成品物料的标签，加强物料存放管理，确保安全通道和物料存放安全。加强安全设施的规范管理，发挥安全设施对安全生产不可缺少的作用，与生产设施同时运行。

7、生产场所按照清洁生产清洁工艺要求，保证员工的职业卫生健康加强车间三废管理，树立环保优先的理念，环保装置与生产装置同时运行，生产服从职业卫生健康管理。

二、加强全员安全技能、意识的培养和企业安全文化建设。

1、开展车间安全活动每月不少于二次，车间安全教育每季度不少于一次，车间安全例会每月不少于一次，每月进行安全考核，做到有奖有罚。服从公司开展的各级项安全培训工作。抓好安全生产有关法律、法规学习和日常安全教育。明确各自安全职责，增强安全意识，提高安全操作技能，提升企业整体安全生产水平。

2、加强车间新进厂员工（包括参观实习人员以及来厂施工人员等）的安全教育，切实搞好“二、三级”安全教育，以及复工、换岗、转产员工和新设备、新技术投产应用前的安全教育工作，使员工掌握基本的安全生产技能，合格上岗。

3、抓好员工的培训，提高员工对溴化产品操作处置技能和安全意识。特种作业人员的安全培训取证、复审，保证100%有效持证上岗。对因工作变动和新进厂从事危化品作业的人员进行培训取证。

4、积极开展反“三违”（即违章指挥、违章作业和违反劳动纪律）活动，规范人的行为，尽可能地控制违规操作、违章操作事件的发生。深入安全生产隐患排查治理，杜绝安全事故的发生。以“治理隐患、防范事故”为主题，不断提高企业全员安全意识。

三、加强安全生产应急管理和应急救援体系建设，提高安全生产应急救援能力和环境安全水平。

1、把防火、防爆、防泄漏、防酸灼伤、防环境污染作为车间管理的重中之中来抓，加大生产过程监控，加强安全防护器材的维护和管理。对现场应急喷淋装置、洗眼器、急救箱、氧气（空气）呼吸器等应急设备（施）维护保养，要落实专人负责，确保随时有效好用。

2、完善应急救援保障体系，进一步提高企业的应急响应能力。年内自行组织一次车间应急预案演练。

四、做好职业病防治、劳动保护工作，保障职工安全健康。

1、认真贯彻《职业病防治法》，加强职业病防治工作。在检修、技改、内部环境整治时，要不断改善作业场所条件。

2、坚持定期对各尘毒监测点进行监测，并向职工公告。采取有效措施，杜绝跑、冒、滴、漏，保证尘毒监测达标率100%。

3、加强劳保用品的管理，对劳保用品的计划、审批、订购质量、发放把关，并指导、督促和考核员工按要求穿戴、使用，保证不发生职业卫生伤害事故和人员中毒事故。

综上所述，20我车间要咬紧安全生产目标，在完成安全工作的前题下完成生产任务，在完成生产任务的同时，使员工安全生产技能得到提高，在公司完成安全标准化评审的过程中，使车间安全生产工作更上一个台级。

**车间的工作计划讨论会篇六**

车间是企业内部组织生产的基本单位，也是企业生产行政管理的一级组织。由若干工段或生产班组构成。它按企业内部产品生产各个阶段或产品各组成部分的专业性质和各辅助生产活动的专业性质而设置，拥有完成生产任务所必需的厂房或场地、机器设备、工具和一定的生产人员、技术人员和管理人员。下面是小编收集整理的生产车间的工作计划5篇范文，欢迎借鉴参考。

为加强生产工作的管理，稳定产品质量，控制各项指标，降低生产成本及各种消耗，杜绝安全事故发生。严格遵照公司整体部署和要求，使生产各项工作顺利开展，对201x年工作做以下计划：

1、落实

规章制度

，严格安全管理

\"安全来自长期警惕，事故源于瞬间麻痹\"，安全生产是一个公司常抓不懈的工作，不定期检查车间存在的安全隐患，发现问题及时解决，尤其对浸出车间进出管理制度方面，要严格控制，对外来人员严禁入内，确需进车间参观，须专人陪同，讲明应遵守的各项制度及注意事项。要定期举例安全消防培训和消防演习，使职工具有强烈的安全意识，要教育引导职工遵守操作规程，不得违章操作，严格遵守安全管理制度。。

2、加强劳动纪律，促进管理工作

要稳定正常生产，杜绝违章违纪现象发生，首先要加强劳动纪律的管理，使管理制度化、规范化，要求职工严格遵守公司及生产部各项规章制度，减少违章违纪现象发生。对于个别违反制度，不服从管理者，都要及时给予处罚，并有针对性的培训和教育，情节严重者要坚决辞退，绝不手软。让班组长以上管理者起到带头表率作用，使员工具有良好的工作作风，从而保证车间各项工作顺利进行。

3、保证设备维修质量，提高运转率

为保证设备维修质量，要加强维修工及操作工的责任心，把车间设备维修落实责任到人，制定巡回检查制度，做好检修记录，对于维修不及时或达不到要求而耽误生产者，要给予经济处罚，从而督促员工维修好每一台设备，提高设备运转率。

4、降低生产成本，节约消耗

由于茶叶市场竞争激烈，在生产内部加强管理，降低生产成本，使产品价格在市场中占有优势，因此要杜绝车间内部浪费现象，减少配件更换次数，节约利用废旧材料，节省各种原辅料消耗，努力降低生产成本，做好节能减排工作。

5、稳定产品质量，提高合格率

\"质量就是效益、质量就是生命\"等理念都深深的扎根于每个企业，任何产品都要经受市场无情的考验。\"今天的质量\"就是\"明天的市场\"，只有用合格的产品质量满足客户的需求，才有可能不断的扩大市份额，创造出更好的效益。产品质量的好坏，将直接影响到市场销路、产品价格及公司的声誉，因此，要把产品质量作为今年生产一项重要工作来抓，及时根据生产数据调整操作，针对生产具体情况加以分析，采取有效措施及时调整，努力提高产品合格率。

6、制定工资分配方案，发挥工作积极性

今年公司制定了新的工资考核办法，已体现了多劳多得的分配方式，收到了一定的效果。但在奖优罚劣、激励机制方面还不够细化。因此，要制定合理的、细致的工资分配方案，要从产量、折率、原辅材料消耗、劳动纪律、出勤率、卫生等方面综合考核，要充分提高员工的工作积极性和主动性，挖掘员工潜能。

7、保证产品的安全库存

由于物资数量、价格和市场政策的变化等原因，导致供求在时间和空间上出现不平衡。为了稳定生产和销售，必须准备一定数量的库存以避免市场震荡。所以，安全的库存是保证顺利出货的必备条件。

8、控制员工流失

员工流失导致员工成本的增加，包括招聘、培训和生产效率降低的显性成本的增加，还有企业声望降低、低落的员工士气、工作流程的中断、降低客户满意度等隐性成本。因此，控制员工流失也将是今年工作的重点。

针对以前生产工作中存在的问题，生产部经过讨论分析了问题解决的办法及及预防措施，我们会将以公司利益为重、以扎实的工作作风、认真的工作态度、成熟的工作经验带入x年工作中，并不断克服工作中的不足之处。在x年生产部依然会把安全生产、产品质量放在工作的首要位置，调动各方面的积极性，发挥我们的潜能，努力完成公司交给生产部的一切任务。

20xx年已悄然过去，充满希望的20xx年已然来临，今天我们怀着激动的心情迎来了一年一度的公司年终总结大会。我们在这里总结过去、交流经验、畅想未来。相信在公司高层的英明领导下，20xx我们一定会蒸蒸日上的。也感谢领导对生产部的信任和这一年来所寄予的厚望。值此辞旧迎新之际，生产部将深刻地对本部门一年来的工作及不足之处作出细致的总结，同时祝愿我们公司明年会更好，事业蒸蒸日上，鸿图大展!

【20xx年的

工作总结

】

一、计划与产能

1、关于计划

20xx年，生产部门在上级领导的正确领导下，在各兄弟部门大力支持下，合理编排生产计划，把生产任务层层分解，目标明确并落实到机台，有效扭转了生产计划性不强的状况，使生产进入一种均衡有序的状态，提高了现场物件的流转率，一定程度上改变了各车间各自为政，工作目标不统一的状况，全面的按要求完成了业务订单的交货，但是按定单要求的履约率还存在一定问题，这是生产部门今后工作中努力的方向之一。

2、关于产量质量

20xx年生产部在公司领导、质检部的大力支持和帮助下，高度重视产品质量，严把工序质量关，干部员工牢牢树立质量就是生命的思想意识，很大程度提高了各种问题的解决效率，使生产部门的品质保障能力得到了一定提升，也使生产产能得到了很大的提高。

20xx年，生产部门按照公司的整体目标，计划产量要求完成了全年的生产任务，但也存在着方方面面的问题，有待在今后的工作中加以克服。以下为各车间产量和质量的柱形图。

二、设备管理

20xx年的生产管理中，各车间相应实行了管理制度，设备工具有专人负责并建立了台帐。设备责任人严格按管理要求对设备进行维护保养，通过以上各项措施，人为因素造成的设备故障得到了有效控制，保障了设备正常运转，确保了生产运行的稳定。同时经过设备人员的大力改造，提高了设备的效率和产能，特别是复合车间的改造，车速由原先的80米/分提高到100米/分，有效提高了设备的产能。

三、人员管理

制度给我们的管理提供了管理的标准，提供了依据，只有有了标准，我们的管理工作才能更科学，才能更公平，才能更公正。同时我们也向广大的员工表明我们的思想：\"以人为本，实施管理标准化，科学化\"，并不是不要管理，以人为本是为管理服务的，所有的行为必须为管理这一中心任务服务，以人为本是为了我们更好的实施管理，以人为本只是说我们在管理时更人性化，我们在提倡管理的时候，坚决反对野蛮粗暴的管理。

1、采取多种措施，营造良好学习环境，着力提高员工素质。

2、积极培育团结、和谐的工作氛围，纯洁员工队伍的思想，增强企业凝聚力，合力完成公司的计划与任务。

3、对岗位实行了职责，制定相应的岗位标准，优胜劣汰。

4、完善考核办法，根据目标任务进行层层分解，按照多劳多得的原则，合理调整薪酬分配方案。

5、完善主机车间的工资体系，使工资的分配更公平更合理。

6、制定了车间主任的考核方案，明确考核内容和方法。

7、对分切车间的工价进行了调整，使单价更趋于合理和公平。

四、生产管理

定期召开生产例会，落实生产进度。生产部的管理干部坚持与员工打成一片，了解员工对我们管理人员的意见，对生产部管理的意见和建议，同时我们也通过这样的会议交流工作经验和沟通思想，取得了不错的效果，增强团队精神。

20xx年，生产部将安全生产纳入日常管理工作之中，能够定期对车间员工进行安全认识，根据需要及时宣布劳动安全和工作纪律公告，并加强了对生产现场劳动纪律和文明卫生的管理，保证了生产车间的有序运行。

五、现场管理

20xx年，生产部对现场管理，做了一些改进措施，对生产现场环境。地面卫生、设备卫生、员工着装等方面状况都有所改善，也尽量改善生产通道的顺畅，摆放混乱，标示不清的问题。虽然还没能达到目视化、标准化及看板管理的要求，但是现场管理达到360度全方位，实现管理初级水平有了一定的收获。

在开展工作之前做好

个人工作计划

，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，为公司做出了应有的贡献。为确保车间20xx年的生产工作的顺利开展，充分借鉴20xx年的管理工作经验，不断推动车间的综合管理，现根据车间工作的实际情况，拟定了本车间20xx

年度工作计划

。

一、认真学习会议精神

切实做好车间的各项工作，紧密联系本车间的工作实际及车间职工情况，坚持学以致用，用以修身，用党的精神完善自身。进一步明确本部门的具体奋斗目标，提出改革发展的新思路新举措，推动车间工作的全面发展。

二、加强政治思想教育

我车间将继续高度重视对职工的政治思想教育，将提高职工思想素质作为一项基础工作来抓，只有提高车间的全体素质，才能保障各项工作的顺利进行。踏实学习，敢于创新。

继续落实“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，以落实安全责任制为主线，严抓本车间末端安全管理，打造和谐安全文化，建立健全安全工作长效机制。

三、深化管理，优化班组建设

根据总厂相关条例，综合实际情况组织人员制定合理，细致的车间考核制度。开展6s管理标准化建设，依据指定的岗位人员考核制度进行考核，以班组为基本单位，建立合理的奖惩制度，在考核机制中加入质量考核，与员工的收入挂钩，奖优罚劣。

四、规划生产，提高工作效率

维修保养工作进行期间，将明确班组的调配情况，根据实际情况对于设备维修单位生产时间进行人员分配，执行早中晚三班轮流制。为不断提高设备保养技能，有力的保证了生产效率的提高和产品质量的稳定：

1、生产工具规范使用，车间将定期清点整理工具，明确维修过程使用时，定点摆放;生产完毕后即时存放，对于发现损坏和缺少工具进行申报，做到即时配备生产。

2、是制订设备保养及管理办法：对设备的日保、周保、月保制度化，定期检查，实施各种激励手段，引导职工运用正确的方法进行设备保养。

3、要加强设备保养技能交流、培训，定期召开管理会议：主要是纠正不良设备使用和保养行为，交流工作技能。

4、是对于大修、日常保养以及定期计时保养情况所需的配件将集中分类存储，在发现配件不足时，及时补充货源，以保证生产正常进行。

5、定期将每月的生产数据纳入结算核对后及时上报财务。做到不缺少数据，真实反映工作情况，避免总厂效益受损。

上述措施将有效的保证了设备的高效、稳定运转，为按时保质交货提供了强有力的支持。

在20xx年，我们将加强生产现场管理，对生产计划，生产组织，人员、设备、物料调配等不断优化，保持生产现场的整洁有序，推进标准化生产，推进6s管理制度，力争在20xx年生产管理工作不断提高，走上新台阶。总之，为实现20xx年预计目标，我们将知难奋进、开拓进取，从点滴小事做起，严格落实岗位责任制，内强管理，外树形象，力争通过扎实有效的工作实现生产目标。

风风雨雨的20xx年过去了，迎来了挑战性的20xx年，回顾20xx年的工作，首先感谢领导对我工作的支持与帮助，感谢所有班组长以及员工，在这坎坷的一年里勤勤恳恳，兢兢业业，共同努力，圆满的完成了公司下达的各项工作指标;在这一年里跟着领导学到的多，得到的也多;20xx年我车间认真执行上级领导们的会议精神，虽然有些成绩但离领导的要求距离还很远;质量的不稳定，工作事故的出现，设备的损坏，面对着种种困难，方法总比困难多，在这一年里更能体现我们的管理能力，更能发挥我们本身的潜力，结合实践经验对以后的工作做以下计划：

一、不断提升服务质量(全年执行)

我们将在认真吸取以前教训的基础上，把提升维修服务质量作为公司管理工作的重中之重来抓，采取多种措施保障安全生产无事故。将维修技能提升和标准维修操作流程为培训重点，不断强化员工主动服务意识。加强维修现场管理，做好车辆维修后自检与互检工作。

二、减少客户报怨量(全年执行)

针对20xx年在客户报怨上存在的一系列问题，我们将在20xx年采取以下措施来减少客户报怨量，提高一次性修复率。第一，加强车间人员技能培训，强化员工服务意识，。将与售后各部门合作，对相关人员进行定期的培训，使员工了解本职工作的重要性，端正服务态度且在平时维修现场中对员工维修质量意识不断强化，使其熟知职位可能产生的维修问题和避免方法。培训频率做到至少一月两次。第二，加强检验员的质量巡检工作，避免二次返修的发生，并要求其对返修情况记录在案，使质检工作有迹可循，便于维修后分析与研究。第三，建立合理的奖惩制度，在考核机制中加入维修技能考核，与员工的收入挂钩，奖优罚劣。通过以上措施尽最大努力提升进站车辆的一次维修合格率。

三、提升维修产值(全年执行)

在提升维修工时前提下，建立新的产值奖惩制度，建议加入维修新增金额提成率。即下维修工时费任务，做到完成任务或超出任务有奖，完不成任务要罚。(具体任务量根据前三个月工时费平均值进行汇总统计，然后逐渐递增)

四、加强现场管理，推进6s管理制度(每周检查)

在20xx年，将进一步加强车间6s现场管理，保持车间维修现场的整洁有序，推进6s管理制度，将该指标作为优秀员工考评指标之一，避免做得好和做得差都一个样的大锅饭思想!力争在20xx年售后车间6s管理工作不断提高，走上新台阶。

五、加强车间设备及工具管理(每月检查)

针对车间设备管理现状，制定车间维修设备及工具管理负责人，减少设备及工具使用不当造成的故障率，提升设备及工具故障及时报修率，设备及工具负责人对设备的日保、周保、月保制度化，定期检查，实施各种激励手段，引导员工运用正确的方法进行设备使用和修护。上述措施有效的保证了设备及工具稳定运行及正常维修使用，为按时保质交车提供了强有力的支持。

六、做到以身作则，以德服人，良性竞争

作为领导必需严于律己，以身作则，遇到困难不退缩，迎难而上，做好带头人。采用能者上，平者让，庸者下的用人原则!对经常违反纪律，不听从指挥，恶性竞争，影响公司形象的员工，坚决予以辞退。争取为满意度和一次性合格率双提升打造一个公平公正的良性可持续发展的工作环境。

在20xx年我们将知难奋进、开拓进取，不断创新的精神，从点滴小事做起，严格落实岗位责任制，内强管理，外树形象，力争通过扎实有效的工作，争取做得员工与客户的双满意，实现公司新一年的经营指标!

新的一年我所将在上级部门的大力支持，在党委、政府的正确领导下，将认真贯彻落实国家有关生产方针、政策，坚持“安全第一，预防为主”加强安全监察，加大隐患排查及行政执法力度，强化安全培训，确保生产煤炭企业持续、稳定、健康发展，具体工作计划如下：

一、工作目标

1、抓法律法规的组织学习，提升行业管理水平，重点强化煤矿安全生产监管和行政执法能力。

2、抓安全监管的工作，全面落实煤矿安全监管职责任务，重点落实驻矿安监员日常监管和隐患督查跟踪整改到位，特别是重大安全隐患的挂牌跟踪。

3、抓煤矿安全生产质量标准花建设，提高防实抗实能力，重点解决煤矿的基本条件和地面“五个一”工程的规范达标。

4、抓煤矿职工业务素质的教育工作，提高从业人员整体安全技术素质，重点加强值班长和井下普工特殊工种的培训复训和日常的业务学习，力争做到培训率达100%。

5、抓煤矿存在时发生安全隐患和季发性安全隐患及重灾区的安全隐患，整改重点对我所的\*、顶板的水灾隐患，争取有针对性的防范措施。

6、抓煤矿安全技术管理，做到有依据、有准绳，重点做好“五图”的准确，真实可靠，做到煤矿安全作业规程和措施能有针对性和现实性。

7、督促和辅导搞好煤矿资产整合，严格按照技术设计及安全专篇施工。加快技术改造进度争取20xx年通过技改验收1—2个煤矿任务。

二、工作要求

(一)安全责任

1、驻矿安监员每月对所驻煤矿下井检查20天以上、驻矿22天以上，月初列出工作计划，月底写出工作小结。

2、驻矿安监员在日常检查中排出来的隐患，必须限定整改限期，并跟踪督查煤矿整改期限内落实整改到位;发现重大隐患，及时撤出受威胁区域的作业人员，并下达停产整顿通知书;督促煤矿制定整改方案并实施，上报煤管所。

3、煤管所每月组织一次安全生产大检查，对煤矿长期存在的隐患，不及时落实整改的及查出重大安全隐患给予经济处罚，以至停产整顿，迫使煤矿制定整改方案并实施。

4、各矿驻矿安监员同所驻煤矿安全管理人员一起在三月底前，制定煤矿安全生产年计划、季计划、月计划。确保年安全生产工作有目标，有序无乱通过验收。

5、严把安全生产关，积极协助煤矿技改扩能，严格按设计和安全专篇施工工作。

(二)安全培训

1、驻矿安监员按要求及时督促煤矿矿长、有特种作业人员参加盛市、县举办的培训，持证上岗率100%。

2、驻矿安监员和煤矿矿长必须每月组织一次煤矿职工安全知识培训学习。

(三)安全资料建档

1、把各级政府及管理部门的文件有安全隐患整改表归档。

2、把煤矿从业人员的花名册及特种作业人员的证件归档，并复印一份上报煤管所存档。

三、工作措施

(一)安全管理实行四包责任制

1、包安全检查，驻矿安监员对所驻矿3天内必须下井检查两次，煤矿矿长必须每周下井检查两次以上，对存在重大安全隐患的矿井煤管所实施重点跟踪督查，并对煤矿实行停产整顿，由煤矿上报整改方案，报煤管所及县煤炭局批复后，方可恢复整改，并经验收合格后方可恢复生产，否则从重处罚。

2、包隐患排查整改，驻矿安监员每次检查后，必须督促煤矿将排查出的隐患和“三违”行为，在指定的期限内按要求落实整改到位，并对“三违”行为进行处罚。

3、包组织培训，驻矿安监员要求及时督促所驻煤矿矿长和特种作业人员参加培训，确保煤矿矿长及特种作作业人员持证上岗率达100%，并没月组织所驻煤矿职工进行培训，未按要求组织培训的将从每月奖金中扣发驻矿安监员的安全奖，煤矿矿长不支持配合的，将对煤矿实行停产整顿。

4、包制度的建立健全，各驻矿安监员必须认真督促所驻煤矿建立健全各项规章制度，制度各项规章制度，制定各项技术措施，并督促落实。

(二)煤矿安全质量标准化建设

1、煤矿矿长和驻矿安监员认真按照安全质量标准化要求，结合本矿地面设施(五个一工程)和五大系统方面所存在的问题，制定具体的整改方案，确定整改期限。

2、根据整改方案所列出的问题，及时筹集投入安全资金，落实整改，在年底前整改到位，迎接验收。

(三)安全管理资料建档

驻矿安监员督促煤矿把各项安全资料完整和设施筹备到位，并规好档，没有到位的将扣发驻矿安监员的安全奖，对煤矿实行停产整顿。

四、内务管理

1、学习制度，煤管所每月组织安监员集中学习两次，主要学习《煤矿安全规程》和有关法律法规。

2、完善煤矿安全管理档案，各矿安监员必须督促煤矿把各煤矿和职工花名册，特种作业人员上岗证得复印件及安全技术措施上报煤管所存档。

3、出勤考核制度，安监员必须认真履行安全监察职责，有事必须写出书面

请假条

，批准后方可休假，否则作旷工处置。

五、安全管理目标考核办法

驻矿安监员能认真履行职责，并及时完成上级部门及乡党委、政府和县主管局交办的各项任务，确保全年所驻煤矿实行安全生产，在年底发安全目标管理奖(1200)元，以资鼓励。

总之，在乡党委、政府的正确领导下和各煤矿矿主的大力支持和配合下，我们相信我乡煤矿的安全生产形势将会更健康、有序的发展，一定能实现安全生产双丰收，我们的目标一定能实现。

**车间的工作计划讨论会篇七**

20\_\_年安全经济形势严峻，\_\_\_\_\_\_电厂也面临生产任务重、环保压力大、设备老旧、维护费用大幅度降低的困境，检修车间承修设备会不断增多，工作量会相当大，为配合好电厂的安全管理工作，车间20\_\_年工作思路如下：保安全、促管理、降成本、早预防、建队伍。

一、保安全：始终坚持安全第一的思想，把安全工作放在各项

工作的首位来抓。当安全与生产发生矛盾时，要把安全放在首位。严格落实各级安全生产责任制，严格执行“两票三制” 制度、“三位一体、手指口述”确认法，形成每个环节都保安全良好格局，真正做到三不伤害。安全是天字号大事，检修车间始终坚持“以人为本”的工作理念，认真落实“安全第一，预防为主”的八字方针，把员工的人身安全放在首要位置。针对每一项检修任务，车间根据 “早安排、早计划、早落实”的工作要求，精心准备，要在每次检修工作前召开车间管理人员、班组长、生产骨干会议，研究方案，制订安全技术措施，落实好施工项目的安全负责人、项目负责人、技术负责人，组织参加检修项目的所有人员集体学习安全技术措施，在检修工作中认真进行安全监督，确保检修工作在安全可控的前提下进行。

二、促管理：车间针对过去基础管理中存在的一些薄弱环节，重点强化以生产现场管理为核心内容的基础管理工作，强化安全意识，加强现场检查，对改进和提高生产现场管理水平提出新的要求。实行“一线工作法”，落实安全生产责任制。车间管理亲临一线，每次检修深入到班组，指导、检查、参与检修，哪里环境艰苦，哪里人手最短缺，哪里任务最艰巨，管理人员就要出现在哪里，与一线职工一起加班加点，同甘共苦。让管理人员充实一线。遇到停产检修任务繁重时，管理人员分配到各班组，与检修职工共同攻克技术难题。车间将继续利用“班组千分竞赛考核标准”，加强各班组的考核，强化班组管理，严格执行生产检修工作标准，各检修工岗位责任具体明确，认真做好检修工艺、信息反馈工作，实行定置管理、物品摆放有序，班组内经常开展技术培训活动，积极推行现代化管理的方法和手段，通过竞赛能够充分调动班组成员学习技能、钻研技术的积极性，通过经常性竞赛，结队帮学、导师带徒，促使一批技术拔尖员工脱颖而出，同时增强了团队学习力。

三、降成本：加强车间“修旧利废，节支降耗”的考核力度，从大处着眼，小处着手，从节约每一度电、每一滴水，每一个螺栓入手，加强设备维修的管理，通过广泛开展“双增双节”活动，加大对车间材料消耗、各班组费用考核，杜绝浪费现象，努力降低材料成本。每一项检修工作都做到系统思考、准备充分、组织科学，形成注重工作效率，做到效率最高、成本最低、效益最好的良好风气；让员工把本职工作的细节做好，没有返工就是一种成就，就是对车间的贡献。

四、早预防：车间掌握设备故障周期，保证各类设备完好运行。风机、电动机、减速箱、承压管道阀门等设备经过一段时间的运行，不同程度地将会出现这样那样的故障，检修车间将充分掌握运行设备的故障周期，按照故障周期排定检修计划，做好设备的状态检修工作。

五、建队伍：要建设一支作风硬、素质高的干部职工队伍。车间管理人员要正确树立安全与生产、责任与能力的关系，要在其位谋其政，想事情、谋事情、干事情；要加强职工队伍培训学习，要开展好职工技术比武和 “每日一题”、“ 每周一课”的学习，做好电厂人员的外出培训，要开展车间精细化管理，打造一支敢打硬仗、能打硬仗、打胜硬仗的高素质的干部职工队伍，以胜任电厂各项工作的需要。现在，锅炉电袋除尘已改造完成，为此，车间将继续加大人员培训工作的力度，坚持以“缺什么，学什么”为原则，采取自学、互培、走出去、请进来等方式提高员工业务素质，争取多出人才，早出人才，为早日熟练驾驭新设备而努力学习。

**车间的工作计划讨论会篇八**

生产(produce)，指人类从事创造社会财富的活动和过程，包括物质财富、精神财富的创造和人自身的生育，亦称社会生产。下面是本站小编为您精心整理的20xx生产车间的工作计划。

近期，通过生产车间各员工不懈的努力，在安全、生产、市场开发都的改观。下半年，预计铸造行业将逐渐转暖，将抓住有利时机，增长加市场开发及销售人员，制定特殊的奖励政策。产品的订单已下半年的生产需要，我将采取多种措施，在安全的前提下，实现产量，产值及利润的大幅。

我将在吸取事故教训的基础上，把生产车间管理工作当成重中之重来抓，多种措施保障安全生产无事故。将安全用电、各工种及设备的操作规程和应急抢救知识培训，强化意识安全。对所有用电设备的接地情况排查整改，并临时用电管理，对生产现场的用电设备、供电线路每月不少于两次的检查测试，对有问题的零部件及线路更换，安全用电。

中夜班现场管理，生产车间二十四小时值班、车间管理人员跟班作业;抓好大炉、砂轮、酸洗、高压脱腊、行车吊运等要害部位的管理工作。对安全工作常抓不懈。开好车间班前会，要健全车间安全生产会议、巡回检查、设备检修、交接班等记录，将整个生产过程记录在案，便于分析查找问题。

以后还将加大回款，尽快回笼资金;材料采购小批量、快周转;生产需要将库存原材料与供货商调换;控制车间占用资金;对在线产品核查。将教育职工牢固“质量效益”，“质量企业的生命”的理念;专兼职质量检查员要反馈和解决问题;质量的过程控制;对待客户在质量的问题。将成品率降低成本;从产品试制上如何降低成本;加大成本考核;控制办公费用支出;控制差旅费和运费;对各车间人员调配裁减。

将对客户梳理，开发新客户，老客户;保护两个精铸车间的市场，开发砂型、覆膜砂、机加工产品市场;面向国际市场的思路，需求稳定的大客户，销售渠道畅通;机加工车间早日上马，终端产品，产品利润空间。将在保先教育的基础上，抓好廉政建设、效能监察，深化厂务公开、努力创建节约型企业，搞好“双建塑”工作，“四好班子”建设，为生产车间发展的软环境。

总之，为下半年预计，将知难奋进、开拓进取，发扬生产车间员工能吃苦，能战斗的精神，从点滴小事做起，以“4e”“6s”精细化管理活动为载体，岗位责任制，内强管理，外树形象，力争的工作，年初与集团生产车间签订的经营指标。

为进一步把我公司的工作做好，作为生产厂长，始终要按照公司的精神全面推进安全生产工作，保证圆满完成公司下达的各项工作任务。

一、指导思想

以公司的各项制度为中心，以公司制定的各项规划为指导思想，本着为公司创造更大经济利益为出发点，本着为公司的发展为宗旨，为公司的发展壮大为目的。

二、搞好职工的思想工作

没有一个坚强有力的班子，就不可能带出一支过硬的队伍;没有一支过硬的队伍，就不可能创造出一流的工作业绩。管理强、队伍硬，我公司的事业才能兴旺发达，生产工作的持续发展才有可靠的保证。目前我公司把各岗位，四个生产管理人员，我作为厂长，要求全厂团结、有凝聚力、向心力强。在此基础上，按照公司的要求，进一步加强公司的职工队伍建设，增强中层干部的领导能力和管理能力，要进一步加强职工的思想教育工作，尽最大努力搞好思想宣传工作，提高广大职工的思想文化建设。

三、抓好财务和销售工作

一个企业的壮大和持续发展，必须把握好财务和销售工作，只有在这两项工作做好的前提下，才能搞好生产。生产的目的就是在有市场的前提下，能把原料购进和产品卖出维持平稳。作为生产一把手，要统筹好全面工作，使企业协调好方方面面的事务，最终目的就是把生产搞好。

四、提高职工的业务理论学习和安全知识学习

我要求我们其他的管理人员利用我们厂指定的每周的周一和周四的开会和学习的时间，抓住有利的时机搞好职工的业务学习和安全学习，通过各个岗位的班长和业务比较好的职工讲课的形式提高职工的业务知识的学习，通过找一些安全专业人士通过一些案例的讲解提高我们职工的安全知识，学习国家的一些安全法和安全制度来提高我们职工的安全意识。在安全上，做到每周一次安全会，一周进行一次安全检查，做到开会、检查必有记录，做到安全第一、预防为主。让公司每位员工及时了解国-家-安-全生产形式和一些文件精神，今年对全体职工的教育培训上，鼓励职工发挥自己的潜力，积极的参与各项工作的建设，来展示自己的能力，用以发现和培养人才，逐步使他们走向自己管理自己、自己壮大自己的道路。

五、切实做好公司的考核制度

本公司要求我做好全年的绩效考核，全公司都要考核，上到厂长，下至我们一线的每一位员工，要认认真真地做好考核工作，主要考核公司的安全方面的工作。

六、加强全厂设备的管理工作

加强公司设备的管理是我公司的安全生产的主要管理目的之一，我公司主要的设备都是压力容器，一旦不小心就有安全事故发生的可能，设备定期检查和测量是工作重点。再一方面就是要求我们平时岗位职工加强巡检工作，我们的带班领导加强巡检和劳动纪律的管理工作，尤其加强全厂职工安全方面的意识提高。

七、搞好我公司重大事故应急救援演练

我公司定期和不定期进行事故应急救援演练，对全厂职工的安全、消防器材;消防装备的学习，加强职工安全知识的提高，我们公司定在每周二为消防日，每周至少两次的消防演习，提高我公司职工对重大安全事故的应急处理能力。20xx年度我作为生产厂长，要做的工作还有很多，我们的工作要在细节上下功夫，主要在安全方面我们要全公司做到“全员抓安全、人人为安全负责”的思想，要牢固树立“安全第一、预防为主、综合治理”的方针。为我们公司的长远发展作出我们的贡献。

在新的市场形势和经营环境中，公司的发展充满着更多的挑战。在行业市场持续疲软、产品利润逐步微利化的情况下，除了推出新产品增加新的利润点和加大营销力度外，如何优化公司内部管理也是摆在我们面前等待解决的问题之一。

在20xx年下半年，我的工作除坚持以

岗位职责

为基本要求来开展日常工作以外，还大体要从以下几个方面做得更深入些：

一、推进5s工作

主要是针对各作业区、以及仓库的现场定置和目视化管理。具体方式为：

1. 通过培训5s方面的知识，让全体人员都建立起基本概念和认识;

2. 争取高层领导支持和参与，推动中层带头执行，用引导的方式鼓励员工做好;

3. 从最基本的入手，分阶段逐步深入，清除掉现场不要的物品，每天循环整理;

4. 组织定期检查，对于存在的问题坚决进行曝光和公布，而对做得好的要表扬。

二、培训教育

2. 开展员工岗位技能方面的培训，针对生产中问题组织讨论和鼓励分享各自经验;

3. 部门之间关系处理的融洽与否，直接影响到企业的运转效率。部门间应本着既相互协作又相关牵制的原则，公司流程的执行、效率的提高、运行的稳定才能得到保障。将尽量多组织一些部门间的沟通协调会，让普通员工直接参与，面对面沟通，增进相关了解，以减少公司内耗。

三、工艺品质方面

1. 优化装配和接线的外观工艺质量，树立榜样和样板，逐步改善现有的一部分落后的作业习惯。需和质检部配合完成。

2. 坚持做好品质计件工时工作，品质问题责任到人，好的奖，差的和错的罚。提高员工的品质意识和对质量的重视，让每一个人都有品质危机意识，都切身地感受到品质是企业的生存之本也是个人的生存之本。产品质量对于企业的重要性不言而喻，质量将最终决定市场、效益和企业的发展。质量光靠一个部门是不够的，需要品质、技术、生产其他相关部门和领导共同关注和密切配合才能真正得到保障。

四、成本控制方面

1. 制定年度的设备维修保养计划和成本预算，根据预算来控制费用支出。

2. 同时加强对生产设备的常规的检查和维护工作，组织设备管理人员、车间负责人、质检负责人每月进行的仪器、设备使用保养状况的检查和监督，督促使用部门将仪器和设备的维护和保养落实到人、责任到人。过去的这项工作基本是流于形式，“坏了再修，没坏不管它”的方式不能再持续下去，今后要实实在在的做好管理和控制。

3. 库存成本的控制。继续逐步减少库存量，常用品备库存，不常用的不备库存。不在帐的可用物资逐步应用到后续的

合同

工程当中去。严格控制非定额物资的采购申报和审批，减少不必要的库存发生。

4. 错误成本的控制，主要针对加工、装配错误及其他的装配问题，将各项错误问题根据质检的统计整理，通过在完工工程分析会上同质检、技术和车间的讨论，来减少问题的发生几率，从而降低由于错误导致的成本增加。

5. 优化计件工时标准，以员工实际完成的定额金额为基础，根据同行业企业的计件工时工资水平做参考，结合本公司的实际情况，适度降低一些柜型的计件工时工资，在一定程度上减少工时成本。

6. 制定定额类物料(铜排、铜线)节约或超耗的奖励和处罚方法，提高员工对物料的节约意识。

7. 对在生产过程中造成废次品损失的，根据损失金额的大小，相应进行一定比例的现金处罚。目的是以正负激励的方式建立成本意识。

8. 完善车间个人工具台账，对于不正当地使用造成工具损坏，或因保存不善造成工具丢失的，按一定比例处罚。

五、加强管理

1. 首先需提高自身管理能力和素质。很多时候感觉自己在管理控制方面通过学习管理的书籍，开拓管理思路，更新管理理念;向公司其他优秀管理人员多沟通和多交流管理心得，取人之长为己用;再就是结合本公司实际情况，尝试将一些管理方法应用日常实际工作当中去，摸索更适合本公司本部门的管理方法。因为管理不在于知，而在于行;要让管理创造效益就不能有无为而智的惰性思想。

2. 定期组织生产各下属部门负责人(尤其是车间)共同学习管理知识，共同学习的过程就是统一思想的过程，让大家都建立起一种管理的意识，加强执行能力，带动一个团队共同提高才是作为管理者更应该花心思的事。

3. 针对生产工作中出现的突发紧急事件，加强组织协调各相关部门的及时参与，深入现场了解问题本质，必要时组织临时碰头会商议解决。

4. 针对生产中的出现的错误或失误，发现一起就处理一起。如若是方式方法上存在漏洞，则及时在流程制度上查漏补缺，具体依据流程为：调查—分析—批评教育—完善制度—制定标准和规范或流程—监督执行。

5. 在安全管理方面，安全生产部是

口号

，安全管理不搞形式。继续坚持组织做好每月度的安全检查工作，及时发现反馈问题，并追踪落实整改和预防措施。对于安全责任事故，坚决做好四各方面：查明事故原因;处理责任;教育和组织学习经验教训;制订切实可行的整改措施并实实在在地得到落实。

xx年下半年我部门在公司总部的指导下，完满地完成了预定的工作任务。在20xx年下半年，我将带领生产系统的全体员工继续努力，务必完成公司给我们提出的考核目标，使公司的业绩更上一层楼。

1、整体工作思路：20xx年生产系统的整体工作思路是：以结果为导向，以流程为方法，以规章为考核，努力做到人人有事做，做事有流程，流程有规范，规范有制度。

2、做为生产管理干部，主要任务就是公司内部的生产管理，我觉得要做好一名合格的生产管理干部必须做好以下几点：

2)、负责生产任务的跟进，按时保质完成销售订单;

3)、负责处理产量与质量的关系，水电煤、原材料损耗、出品率、合格率以及产品

成本是第一负责人;

3、20xx年下半年工作措施及方法：

为确保车间下半年的生产工作的顺利开展，充分借鉴上半年的管理工作经验，不断推动车间的综合管理，现根据车间工作的实际情况，拟定了本车间

下半年工作计划

。

首先要切实做好车间的各项工作，紧密联系本车间的工作实际及车间职工情况，坚持学以致用，用以修身。进一步明确本部门的具体奋斗目标，提出改革发展的新思路新举措，推动车间工作的全面发展。

我车间将继续高度重视对职工的政治思想教育，将提高职工思想素质作为一项基础工作来抓，只有提高车间的全体素质，才能保障各项工作的顺利进行。踏实学习，敢于创新。继续落实“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，以落实安全责任制为主线，严抓本车间末端安全管理，打造和谐安全文化，建立健全安全工作长效机制。

根据总厂相关条例，综合实际情况组织人员制定合理，细致的车间考核制度。开展6s管理标准化建设，依据指定的岗位人员考核制度进行考核，以班组为基本单位，建立合理的奖惩制度，在考核机制中加入质量考核，与员工的收入挂钩，奖优罚劣。

其次在维修保养工作进行期间，将明确班组的调配情况，根据实际情况对于设备维修单位生产时间进行人员分配，执行早中晚三班轮流制。为不断提高设备保养技能，有力的保证了生产效率的提高和产品质量的稳定。车间将定期清点整理工具，明确维修过程使用时，定点摆放;生产完毕后即时存放，对于发现损坏和缺少工具进行申报，做到即时配备生产。

对设备的日保、周保、月保制度化，定期检查，实施各种激励手段，引导职工运用正确的方法进行设备保养。要加强设备保养技能交流、培训，定期召开管理会议，主要是纠正不良设备使用和保养行为，交流工作技能。对于大修、日常保养以及定期计时保养情况所需的配件将集中分类存储，在发现配件不足时，及时补充货源，以保证生产正常进行。

最后还要定期将每月的生产数据纳入结算核对后及时上报财务。做到不缺少数据，真实反映工作情况，避免总厂效益受损。这些措施将有效的保证了设备的高效、稳定运转，为按时保质交货提供了强有力的支持。

下半年的时候，我车间要在上半年各项工作已经取得较好的成绩的基础上，结合车间管理实际，通过深入开展“比学赶帮超”活动，着力在生产管理和队伍建设上深化对标建标追标，细订措施，努力降低装置成本、提高队伍素质、建设安环稳定向上新包装，实现车间生产管理和队伍建设的科学发展，进一步提升炼油环保装置的经济运行水平，为公司“安全、效益、发展、和谐”建设作出贡献。

首先要坚持“三抓”提升车间管理水平。以建设“四好班子”为目标，通过与时俱进增强班子成员的事业心、责任感、创新力，把车间领导班子培养成为管理精、能力强、贡献大的班子。通过抓好安全意识、效益意识、发展意识、大局意识与和谐意识教育，在加强全民工教育管理的同时，加强对劳务工的教育管理，进一步激发职工队伍“比学赶超，事争第一”的斗志。

要加强hse理念教育。进一步提高职工的hse理念，强化责任意识。认真抓好各项制度的落实，抓好隐患排查和整改。抓好直接作业环节的安全管理和承包商管理，确保每个作业环节的施工安全。建立完善追标管理工作制度，充分发挥各项考核制度的作用。以岗位职责为主要内容，修订了车间各项管理制度，重点是对生产管理过程、经济技术指标提升和员工队伍建设等进行细检查、细考核，并加大考核力度。

其次要科学精细化管理，提升指标创佳绩。继续加强管理、积极争取改造，实现车间科学发展。多开片状成型机，少开粒状成型机，节约防粘剂的使用量。少开电耗大的设备，节约用电。优化操作生产合理安排，优化产品质量，减少硫磺产品质量降级率。在保证质量的前提，采取缓慢兑调措施，处理黑硫磺;对设备发生异常状态的部位，按关键部位巡检时间的级别进行巡检，确保装置安稳运行。

要在包装电子称计量误差大的情况下，进行人工加、减包装量校正，并细化考核细则，加大车间的抽检和考核力度;进一步加强发运班、生产班组的袋子收发的管理;开展生产班组的质量计量竞赛活动;对车间员工进行质量计量工作理念的培训，让每位员工树立质量计量理念，让职工自觉遵守，实现自主管理。

最后要做好队伍稳定思想政治工作。加强职工思想政治工作。在做好队伍稳定思想政治工作中坚持做到“情(动之以情)、理(晓之以理)、利(系之以利)、形(导之以形)”相统一，不断取得新成效，最大限度地发挥职工的积极性和创造性。要关心全体员工，解决职工困难，做好劳务工规范管理思想政治工作，确保职工队伍的稳定，营造和谐车间氛围，努力形成最大的工作合力，争创先进车间，全面实现车间奋斗目标。

xx年已经六个月了!感谢领导给我这次机会，让我担任生产厂长这一职务，在庆幸的同时，我也深深的感到责任的重大。我会在日后的工作中加倍努力，不辜负领导的信任，和自己身上的这这份责任。

xx年我自己的工作计划具体

二、车间计划，针对目前我对车间运作和管理的细节还是不是特别具体的了解，车间管理我是这样打算的，过完年后开始的几个月先按部就班的去执行工作，先让自己更加的了解车间工作和运作情况，我会在适时得去提出些具体的小改进措施，争取在下半年开始进行具体计划实施。第一、建立定期物料统计制度，并根据统计结果和订单计划来制定车间生产计划细化工作计划，尽量减少车间一些没有必要的加班;第二、系统深入的分析地板铺装工艺，争取今年能在龙骨选材上有所突破，细致的分析目前地板出现的问题原因，并之逐步加以改进;第三、烘干工艺计划，综合考虑烘干出现的问题，逐步更改设备的更新，增加操作人员的责任感，可以更改烘干人员的工资分配方案，减少基本工资，增加奖金激励，但目前不能适用，等到设备更新到可以自行记录数据时，可根据记录于工艺差别进行奖金分配，第四、车间加工，根据加工工艺，从开始逐步改进设备，争取逐步提高加工精度;建立设备定期检修和定期保养制度;完善车间计件工资制度，细化计件到人头，渐进和适度的增加质量这一考核标准进入计件工资;第五、建立和完善奖罚制度，在车间没有都进行奖励辛勤工作的，惩罚好逸恶劳的，考核标准有车间人员内不进行无记名投票得出;第六、建立质量考核标准，从进料到铺装逐一工序分别进行质量检验工作，杜绝现在这样原料问题出现在最后的铺装环节上。

三、规范采购管理，第一、车间人员去采购地点块检有一个毛病，杜绝车间复检人员去块检;第二、规范块检人员素质，杜绝个个出去都是领导的派头，严禁采购出差时过量饮酒，减少车间工人的出差补助标准，可提高车间人员在出差期间的工资;第三、建立定期出差询价，掌握实时的木材价格行情，我个人认为如果不应该建立长期合作客户，原因是价格肯定将不下来，并且采购质量也会慢慢下降，第四、细化具体的原料检验标准，让利益和责任，成绩和质量挂钩。

四、营销管理，控制营销成本，制定营销计划，确立营销底线，杜绝现在这样，谈下只要一个工程就是成绩的现象，建立营销成本、合同利润和工程面积等综合因数考核办法。

五、财务建议，加强财务管理，明确和完善补助标准，重点加强合同管理，控制和规范公章使用，尽量完善合同加盖公章在财务科完成，并且财务人员在合同签订前应该进行审核过程。

上面只是我的个人想法，因为时间匆忙和个人工作经历的原因，其中一定有很多不切合实际想法和建议;当然自己还有很多想法并没有在上面提及，比如企业的一些横向和纵向的发展，周边产业的扩展等等，由于个人的目前能力和视野所限，等到考虑成熟也会逐步提出以便大家点评完善。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn