# 单位介绍信证明(优质12篇)

来源：网络 作者：深巷幽兰 更新时间：2024-06-13

*每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。单位介绍...*

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

**单位介绍信证明篇一**

历城社保办：

兹有我单位员工：，身份证号码：

因不是济南户口，根据济南限购房政策，在济买房需出具职工在济缴纳社保满一年以上的社保证明，社保证明单位介绍信范文。

单位全称(公章)：

(有的是基本养老保险关系转移联系函，有的是盖个帐号信息戳，有的是介绍信，反正就是说明其银行帐号信息，让社保往这个帐号寄钱。注意：一般来说，需加盖社保公章)

社保减少表、当地社保帐号信息(有的\'是联系函、介绍信等其他形式)、有的还需要本人写的转往外地的申请，证明《社保证明单位介绍信范文》。

当地社保会将养老保险个人账户部分汇寄到当地社保，并给一份养老保险转移单(或叫情况证明，上面记录有参保年限、缴费基数、汇寄个人账户部分金额等信息)。有的还有基金转出确认函等材料。

原参保单位办结后，将养老保险转移单(或叫情况证明)、基金转出确认函等其他材料交给本人。

然后填写《社会保险个人账户转移单(转移单补填用)》(表二十二-2)(3份)，需本人签字)，并执保险转移单或缴费明细情况，到当地社保办理补填。

**单位介绍信证明篇二**

xx-x单位：

您好!兹有我单位xx-x员工，身份证号xx-xx代表我司前来领取医保卡，请予以接洽!

xx-xx公司

时间

公章

xx-x社会保险基金管理局：

兹有我单位\*\*\*同志前往贵处，领取xx、xx医疗保障卡事宜，请予接洽为盼!

\*\*单位(公章)

年 月 日

xx-x社会保险基金管理局：

兹有我司(单位代码：xx-x)员工xx-x(身份证号码为：123456789)已在你社会保险管理局参加社会保险，现委托xx-x先生或小姐(身份证号码为：123456789)前往贵局领取社会保险医疗卡。

特此证明

xx-x公司

二00八年三月二十一日

增城市医保中心:

兹我公司(社保号:\_\_\_\_\_)派\_\_\_\_(身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_)、\_\_\_\_(身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_)两位员工到贵中心全权办理领取医保卡事宜，望贵中心给予办理相关事宜。

特此证明

(单位名称、盖章)

\_年\_月\_日

兹介绍我单位正式工作人员\*\*同志携带我单位有关资料原件，凭该同志有效身份证原件到贵单位办理\*\*\*事宜。之前，我单位在\*\*\*提交的资料数据与现所提供的原件一致，对其真实性、合法性和完整性负责。

我单位用于接收贵单位相关交易信息的手机号码为： \*\*（仅限一个）。若该手机号码变更，我单位将及时书面告知贵单位，并承担因延误通知号码变更而导致的全部责任。

此致！

公司：

兹介绍

同志(壹人)身份证号\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_前来你处联系\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_事宜。请接洽。

(有效期 天)

此致

敬礼!

单位(公章)

年月日

\*\*人民政府政务服务中心：

兹介绍我单位正式工作人员

同志(身份证号：       )携带我单位有关资料原件，凭该同志有效身份证原件到贵单位办理泸州市政府投资工程建设项目网上招标投标注册确定及密钥购买事宜。之前，我单位在泸州市人民政府政务服务中心公共资源交易网“登记注册”时提供的资料数据与现所提供的\'原件一致，并对其真实性、合法性和完整性负责。

我单位用于接收贵单位相关交易信息的手机号码为：      (仅限一个)。若该手机号码变更  ，我单位将及时书面告知贵单位，并承担因延误通知号码变更而导致的全部责任。

此致

敬礼!

单位名称(加盖行政公章)：

年 月 日

(经办人有效身份证复印件粘贴处)

\*\*公司总经理：

因我单位业务需要，近期将委派\*\*同志一行前往贵单位面谈相关事宜。望贵单位届时接待，谢谢！

本单位相关人员签名

本公司盖章

-年-月-日

证明兹有我单位\*\*\*同志前往贵处，全权处理\*\*事宜，请予接洽为盼！\*\*\*单位（公章）年月日证明我单位\*\*\*，\*\*年参加工作，性别：年龄：职务：工资收入：

特此证明\*\*

单位（公章）

年月日

\*\*单位（管理档案处的全称）：

兹有\*\*（人名）的档案属于贵单位管理，现因本公司招聘\*\*（人名）到本公司任职，签订正式劳动合同\*\*（数字）年，从\*\*（日期）起生效，在此期间，本公司（\*\*）（公司名）将负责管理该员工的档案，负责该员工与档案有关的各项事宜。（注：本公司为\*\*，具有保存档案资质）特此申请批准提档。(励志网名大全)

此致

\*\*公司

负责人：\*\*

\*年\*月\*日

（盖上法人章）

\_\_\_\_\_部门负责同志：

兹推荐我单位\_\_\_\_\_同志赴你单位就任\_\_\_\_\_职务，该同志在我单位\_\_\_\_\_工作已经\_\_\_年，工作期间表现优秀，曾经获得多次工作先进表彰，对于处理你单位近期部署的\_\_\_\_\_等工作很有经验，往接洽，给予安排并尽快开展工作。

\_\_\_\_\_部门委员会（盖章）

年月日

**单位介绍信证明篇三**

历城社保办：

兹有我单位员工： ，身份证号码：

因不是济南户口，根据济南限购房政策，在济买房需出具职工在济缴纳社保满一年以上的社保证明，社保证明单位介绍信范文。

单位全称(公章)：

(有的是基本养老保险关系转移联系函，有的是盖个帐号信息戳，有的\'是介绍信，反正就是说明其银行帐号信息，让社保往这个帐号寄钱。注意：一般来说，需加盖社保公章)

社保减少表、当地社保帐号信息(有的是联系函、介绍信等其他形式)、有的还需要本人写的转往外地的申请，证明《社保证明单位介绍信范文》。

当地社保会将养老保险个人账户部分汇寄到当地社保，并给一份养老保险转移单(或叫情况证明，上面记录有参保年限、缴费基数、汇寄个人账户部分金额等信息)。有的还有基金转出确认函等材料。

原参保单位办结后，将养老保险转移单(或叫情况证明)、基金转出确认函等其他材料交给本人。

然后填写《社会保险个人账户转移单(转移单补填用)》(表二十二-2)(3份)，需本人签字)，并执保险转移单或缴费明细情况，到当地社保办理补填。

**单位介绍信证明篇四**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_单位：

至\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_日没有办理结婚登记。

情况属实，特此证明。

出证单位\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(签章)

\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**单位介绍信证明篇五**

历城社保办：

兹有我单位员工：，身份证号码：

因不是济南户口，根据济南限购房政策，在济买房需出具职工在济缴纳社保满一年以上的社保证明，社保证明单位介绍信范文。

单位全称(公章)：

个人如何办理社保

个人：交身份证复印件到现参保单位

现参保单位：执该员工身份证复印件到当地社保领取社保中心银行帐号开户行等信息

(有的是基本养老保险关系转移联系函，有的是盖个帐号信息戳，有的是介绍信，反正就是说明其银行帐号信息，让社保往这个帐号寄钱。注意：一般来说，需加盖社保公章)

个人：把当地社保帐号信息交到在原参保单位

原参保单位：执当地社保帐号信息到当地社保办理转出手续

所需材料：社保减少表、当地社保帐号信息(有的是联系函、介绍信等其他形式)、有的还需要本人写的转往外地的申请，证明《社保证明单位介绍信范文》。

当地社保会将养老保险个人账户部分汇寄到当地社保，并给一份养老保险转移单(或叫情况证明，上面记录有参保年限、缴费基数、汇寄个人账户部分金额等信息)。有的还有基金转出确认函等材料。

原参保单位办结后，将养老保险转移单(或叫情况证明)、基金转出确认函等其他材料交给本人。

个人：将养老保险转移单(或叫情况证明)、基金转出确认函等其他材料交现参保单位

然后填写《社会保险个人账户转移单(转移单补填用)》(表二十二-2)(3份)，需本人签字)，并执保险转移单或缴费明细情况，到当地社保办理补填。

**单位介绍信证明篇六**

介绍信是介绍派出人员的身份和任务的专用信件。

1.介绍信主要用于联系工作、洽谈业务、参加会议、了解情况时的自我说明。

2.对于持信人而言，介绍信具有介绍、证明双重作用。

介绍信有两种形式：一种是便函式的介绍信，一种是带存根的介绍信。

（一）便函式介绍信。

用一般的公文信纸书写。包括标题、称谓、正文、结尾、单位名称和日期、附注几部分。

1.标题

在第一行居中写“介绍信”三个字。

2.称谓

另起一行，顶格写收信单位名称或个人姓名，姓名后加“同志”、“先生”、“女士”等称呼，再加冒号。

3.正文

另起一行，开头空两格写正文，一般不分段。一般要写清楚：（1）派遣人员的姓名、人数、身份、职务、职称等。（2）说明所要联系的工作、接洽的事项等。（3）对收信单位或个人的希望、要求等，如“请接洽”等。

4.结尾

写上表示致敬或者祝愿的话，如“此致 敬礼”等。

5.单位名称和日期

6.附注

注明介绍信的有效期限，具体天数用大写。

在正文的右下方写明派遣单位的名称和介绍信的开出日期，并加盖公章。日期写在单位名称下方。

（二）带存根的介绍信。

这种介绍信有固定的格式，一般由存根、间缝、本文三部分组成。

1.存根

存根部分由标题（介绍信）、介绍信编号、正文、开出时间等组成。存根由出具单位留存备查。

2.间缝

间缝部分写介绍编号，应与存根部分的编号一致。还要加盖出具单位的公章。

3.正文

本文部分基本与便函式介绍人相同，只是有的要标题下再注明介绍信编号。

1.接洽事宜要写得具体、简明。

2.要注明使用介绍信的有效期限，天数要大写。

3.字迹要工整，不能随意涂改。

xxx人力资源与社会保障局：

兹有我单位员工：xxx，身份证号码：xxxx

因需要代理我公司xxx事项，需要出具该员工的纳社保满一年以上的社保证明。

单位全称（公章）：

时间： 年 月 日

历城社保办：

兹有我单位员工： ，身份证号码：

因不是济南户口，根据济南限购房政策，在济买房需出具职工在济缴纳社保满一年以上的社保证明。

单位全称（公章）：

时间： 年月 日

**单位介绍信证明篇七**

x市政务服务中心：

兹介绍我单位正式工作人员携带我单位有关资料原件，凭该同志有效身份证原件到贵单位办理xx市国家投资工程建设项目网上招标投标注册确认及密匙购买事宜。之前，我单位在xx市公共资源交易网“登记注册”时提交的`资料数据与现所提供的原件一致，对其真实性、合法性和完整性负责。

我单位用于接收贵单位相关交易信息的手机号码为：（仅限一个）。若该手机号码变更，我单位将及时书面告知贵单位，并承担因延误通知号码变更而导致的全部责任。

单位行政公章：

x年xx月xx日

**单位介绍信证明篇八**

社保减少表、当地社保帐号信息(有的是联系函、介绍信等其他形式)、有的还需要本人写的转往外地的申请，证明《社保证明单位介绍信范文》。

当地社保会将养老保险个人账户部分汇寄到当地社保，并给一份养老保险转移单(或叫情况证明，上面记录有参保年限、缴费基数、汇寄个人账户部分金额等信息)。有的还有基金转出确认函等材料。

原参保单位办结后，将养老保险转移单(或叫情况证明)、基金转出确认函等其他材料交给本人。

**单位介绍信证明篇九**

领取社会保障卡单位介绍信临汾市人力资源社会保障信息中心：兹介绍我单位社保卡专管员\_\_\_\_\_\_（身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_）前往贵单位办理社会保障卡领取事宜，请贵单位协助办理为盼。

单位编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

单位名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

领取数量：\_\_\_\_\_\_\_\_

联系方式：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

单位名称（盖章）：

年月日

**单位介绍信证明篇十**

xxxx市政务服务中心：

兹介绍我单位正式工作人员携带我单位有关资料原件，凭该同志有效身份证原件到贵单位办理xxxx市国家投资工程建设项目网上招标投标注册确认及密匙购买事宜。

之前，我单位在xxxx市公共资源交易网“登记注册”时提交的资料数据与现所提供的原件一致，对其真实性、合法性和完整性负责。

我单位用于接收贵单位相关交易信息的手机号码为：(仅限一个)。若该手机号码变更，我单位将及时书面告知贵单位，并承担因延误通知号码变更而导致的\'全部责任。

此致!

单位行政公章：

xx年x月x日

**单位介绍信证明篇十一**

性别：\_\_\_\_\_\_\_\_

出生年月：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

婚姻状况：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

结婚时间：\_\_\_\_\_\_\_\_

常住户籍地：\_\_\_\_\_\_\_乡（镇）\_\_\_\_\_村\_\_\_\_\_\_组

联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

配偶：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

是否同行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

常住户籍地：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

现有子女：\_\_\_\_\_\_\_\_男\_\_\_\_\_\_女

征收计划外生育费（元）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

节育手术：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

手术时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

是否签订计生合同：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

具体流向：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系方式：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_村（居）委会（或单位盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**单位介绍信证明篇十二**

单位介绍信证明怎么写?下面就是关于单位介绍信，欢迎大家借鉴!

×××单位(管理档案处的`全称)：

兹有×××(人名)的档案属于贵单位管理，现因本公司招聘×××(人名)到本公司任职，签订正式劳动合同××(数字)年，从××(日期)起生效，在此期间，本公司(×××)(公司名)将负责管理该员工的档案，负责该员工与档案有关的各项事宜。

(注：本公司为××××，具有保存档案资质)特此申请批准提档。

此致

×××××公司

负责人：×××

×年×月×日

(盖上法人章)

证明兹有我单位\*\*\*前往贵处，全权处理\*\*事宜，请予接洽为盼!\*\*\*单位(公章)年月日证明我单位\*\*\*，\*\*年参加工作，性别：年龄：职务：工资收入：

特此证明 \*\*

单位(公章)

年月日

xxx：

同志调往你单位工作，现将该同志的工资情况介绍给你单位。

年 月 日

县人事局:

兹有 单位公务员、干部、工人、聘用制人员 等同志，因工作需要， 调往 单位工作，现介绍前来贵局办理调动手续，请予接洽。

方城县 (盖章)

20 年 月 日

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_：

兹介绍 同志等 名到你 处 工作，请接洽。

此致

(单位公章)

20 年 月 日

xx公司：

兹介绍xx(壹人)身份证号\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_前来你处联系\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_事宜。

请接洽。

(有效期x天)

xx年x月x日

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn