# 公司员工转正工作总结(汇总15篇)

来源：网络 作者：夜幕降临 更新时间：2024-06-12

*当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编...*

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢!

**公司员工转正工作总结篇一**

进入安信证券已有两个多月了，这段时间自身在各个方面都有所提高，主要体现在：

1、对证券行业有了初步了解进入公司以来，从熟悉这个行业到通过资格考试，对证券这个行业有了初步的了解，而驻点银行，通过渠道营销，对证券业务又有了较深的理解，工作中能解决各种基本问题。

2、业务开拓能力的提高在业务营销过程中，与客户的交谈和遇到的不同问题，提高了自己的沟通能力和应变能力；而对客户不定期的回访，为其提供全方位、多角度的服务，使安信服务真正的深入人心。

3、工作的责任心和事业心加强了对自己经手的每一笔业务，都认真对待，尽量避免给客户和公司带来不必要的麻烦，办事效率力求最快、最好。

在业务营销中，同样也发现了一些问题和自己的不足：

1、证券知识还须加深了解，需不断学习。

2、在与客户关系维护中，沟通方式还要逐步加强。

3、专业分析能力及营销能力还须进一步增强。

进入营销这个行业，业绩是衡量一个人的价值所在，前两个月的业绩表现不佳，我重新整理了思路，在余下仅有的两个月里，我要这样做：

1、发传单进入安信证券我经常发传单，虽然发了很多，效果不是很好，但觉得还是可行，大量的传单会提高公司的知名度，下一步还想适量发些，坚持终会有效果的。

2、有效利用银行资源在银行驻点已有近两个月了，业绩十分不理想。招商银行很好的服务有口皆碑，许多客户慕名而来，如能利用好这一资源紧紧抓住几个潜在客户效果是很好的，但招商银行和招商证券很好的合作关系和相互间有回扣的.合作方式使我一直在寻找突破点，虽然很有压力，但目前与他们处好关系也是唯一的办法。驻点客户经理的素质直接影响着公司的形象，所以我一直在努力的去做。

3、充分利用关系网络拉动朋友或朋友介绍也是一种很有效的办法。通过朋友介绍朋友，让想炒股的客户选择我们安信来开户，另外，对于已在其它券商开通三方存管业务的客户，向客户介绍我公司的服务理念及竞争优势，努力将客户争取过来。

现在市场波动很大，观望的人占多数，同行间竞争也万分激烈，为此，我必须要不断的学习，丰富自己的专业知识，为客户提供全方位的服务，要想尽一切办法，尽自己最大努力来做。

**公司员工转正工作总结篇二**

时间在你手指间不经意的流逝，转瞬间又是一年。回顾20年的工作，在公司唐经理的正确指导和全体安保人员的大力支持下，安保团队的`各项工作都可以一步一步地开展起来。一年来，作为保安队队长，基本完成了公司安排的所有工作，各司其职，得到了培训和提升。可以说他受益匪浅，经历了很多。同时，他也发现保安队伍中还存在很多问题，总结如下：

1.保安人员流量大，综合素质参差不齐，纪律有待进一步规范和提高。岗位职责、管理制度和安全管理能力的综合素质有待加强。在日常工作中，引导保安提高服从意识、服务意识、文明责任和礼貌待客，从而提高服务能力，在工作中尊重顾客，教育员工从内心了解我们所做的一切都是为了顾客的满意。根据本部门的实际情况，不定期检查保安人员的gfd、礼貌和行为准则，以提高全体员工执行该制度的意识。

2.根据商场的实际情况，严格控制进入商场的车辆，严格查询进入商场的外来人员，确认并防止无关人员和车辆进入，维护商场的安全。

3.做好商场内外的巡查工作，尤其是重点部位的检查，加强夜间巡查，确保安全。在强化值班的基础上，进一步调整和强化巡查密度和安保人员24小时巡查制度，重点抓好各岗位值班时的工作质量、gfd、作风和纪律。

4.坚持检查，掌握人员在岗情况，做好考勤工作，发现问题及时解决，遇有重大事件及时汇报。

5.我在处理一些问题上不够稳重，有时候不够冷静，不耐烦。我需要学习更多的服务技能，以便更好地提高我的服务水平。不能一直保持高昂的攻击性斗志，有时会放松懈怠。在今后的日子里，我一定要严格要求自己，吸取教训，总结经验，改正缺点，努力完成领导交给的任务。

**公司员工转正工作总结篇三**

从20xx年x月至今为止，对我来说是适应的一年，同时也是转折的一年，我从工作。在这一年的时间里，在领导和同事的帮助下，通过自己的努力，初步具备了一名安监人员所应有的素质，掌握了相关的工作技能。

一、思想道德方面

加强思想品德的学习，树立科学的人生观和价值观，增强组合观念和集体意识。尊重领导，团结同事，服从分工安排。做到老老实实做人，踏踏实实做事，切实履行岗位职责，完成上级下达的各项任务。

二、业务工作方面

首先认真学习法律知识，结合安全生产监督工作特点，积极开展学习，熟悉相关的法律法规，了解安监系统的工作流程，做好从一名企业员工向公职人员的转变和适应，为今后的工作和学习打下良好的基础。然后是珍惜每一次的培训机会，根据组织的统一安排，参加了xx培训，上课认真听讲，做好课后复习工作。同时虚心向领导和同志们学习，将理论与实际相结合，积极参加、协助科室成员的安全执法活动。在每一次对企业的检查、服务和指导中，紧跟相关专家、讨教专业技术知识，与理论融会贯通。在业务工作上，有不懂之处就问老师，或者通过上网、电话咨询手段搞清楚，平时经常翻阅法x，夯实自己的业务基础，不断提高自己的业务水平。

三、仍待努力方面

1、继续加强理论和专业知识学习，要多学些，多思考。

2、提高工作积极主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴中锻炼自己。

3、要有创新精神，积极开拓思路，更好的完成相关工作。

4、提高自身素质修养，强化服务意识，成为一名合格的公职人员。

一年的时光匆匆而过，经过这一年的磨砺，我已经做好了从实习到转正的准备，我也相信自己具备了转正的能力，今后我将更加努力，做好安监工作。

**公司员工转正工作总结篇四**

xx公司的xx岗位是我很喜欢的也是专业十分对口的工作。虽然公司没有多久的历史，还处于发展阶段，但是并没有因为我是社会新人而把我拒之门外，选择相信我的潜力。当然，我也相信，我没让公司失望。在试用期快完成之际，我将这几个月来的工作做个总结。

我所做的工作是行政人事，工作繁多复杂，但因为我还在学习中，所以工作只围绕招聘和客户沟通这块，是比较重要的版块，也直接的锻炼了我。

首先，刚进公司，我一直坚持着多做少说的\'的工作态度，积极工作，埋头苦干，但我发现有很多自己单独完成不了的方面，在一些我在学校没有涉及到的新领域根本寸步难行，无从下手。尤其是与客户沟通方面，我不知如何开口能比较专业礼貌，很多次预约客户都出现或多或少的麻烦。导致为我的同事一直为我解决麻烦，收拾残局，于是我下班后找xx补课，认真做好笔记，晚上还记得练习一下。终于在我的努力上进和大家的帮助下，这个问题解决掉了。

等到公司的一切事物渐渐从繁忙中步入正轨，公司就把中心放在招兵买马上。虽然招聘新成员这件事一直在进行，但是没有太大的进展。我查阅了很多的资料，努力补充公司人事应有的知识储备。并尝试通过自己的努力改进公司的招聘现状，我发现公司只在xx网站上投递招聘信息，但显然得到的反馈是比较少的。我下载了很多个招聘软件，同时，我收藏了很多的招聘网址。

我经过对比筛选，仔细琢磨各个招聘途径的优势和劣势，在xx、xxx招聘网址，xxx招聘软件上增加招聘信息。并关注了同城好几家聚集招聘信息的微信公众号和微博博主，投递相关招聘信息。并设计一些可爱有吸引了的招聘文案，直面的表达我们的招聘态度和可值得求职者信任的地方。可喜的是我的付出有了回报，投递之后没过几天陆续有好几个人加我的微信或者在信息下留言。

随着来面试的人越来越多，经过筛选观察，我们公司xx部门新增x人，一共新增x人。大家都很开心这个变化。

我是一个比较上进，有想法的人，这几个月的工作相信同事们、领导们也都看在眼里。不管有没有机会能再在一起感受，我都感谢公司对我的欣赏与培养，我也会更加努力的做好自己的工作。

**公司员工转正工作总结篇五**

这个月的15号到今日我来到公司上班也一星期了，学习了不少以前做文员里外的知识，比起来这个职位规范很多……工作中，我一向虚心求教，恪尽职守，努力做好工作。

下头是这一星期以来的工作小结：

1、落实相关人事管理制度

每一天实事求是地统计考勤，没出勤的人员要询问原因做好记录。月初以统计数据为依据制定打卡统计表。月底要写新的考勤卡。早晨上检查各个部门人员是否到齐，没到齐要打电话询问。未来的每周要去其他三个子公司检查卫生、胸卡和考勤卡，抽查电脑，检查完成要填写《行为规范考核表》和《行政检查计划表》。

2、熟悉人事档案

几天前进进带我们大概的讲解了各个合同和证书的归纳以及都是干什么用的，虽然不必须全部会背，但大概有个了解、清楚资料和摆放位置。

3、理解新简历

根据公司的实际需要，人事部在有针对性地、合理地进行了员工招聘工作。认真的对待每一份应聘者简历做好登记，传给主任进行筛选，安排面试时间，电话一一通知，对每一位有机会前来面试的应聘者报以最热情的对待，为公司领导进一步择优录用新职员奠定了良好的基础。

4、其他行政工作

行政工作是繁琐的，小到打扫领导办公室卫生、会议室卫生、上下班开门锁门、复印、扫描、传真、订餐、发快件、印制名片、续订网站、各部门的耗材和领用登记、采购办公用品大到新员工培训、保管公司印章、合同各个证件以及和其他公司的合作书、办理员工的社保和停保、其他部门领导的租房合同及对其领用情景进行备案等等一切为大家做好后勤保障工作。

每一项工作的完成都是对职责心和工作本事的考验，如何化繁为简而又能保证万无一失，如何以最小的成本换得最高的效率，这已经不单纯是对公司工作人员的要求了，对行政工作人员也同时适用。

总的来说行政助理这个职位事情很随机，说多也不多，说少也不少，总是在一点一滴的积累起来，不像其他员工每一天完成工作量就行，往往都是些琐事，需要不时的用笔记下，烦的神比较多，因为公司从里到外大大小小的事都要负责，即使不需要你负责也要明白怎样回事。期望在未来的工作中更加努力，领导也多多提出宝贵意见，我会及时改正！

**公司员工转正工作总结篇六**

今天，我们学校的2――5年级要举行第二届“跳蚤书市”活动，各个班级都踊跃地参加这项活动。

下午第一节课上完之后，全班（除了这次活动搬桌子的）像潮汐一样涌出门口，带着自己用来买这次活动的书的钱，箭一般地奔向操场。

当“跳蚤书市”活动的人正在飞快增多时，老师突然命令我们集合，然后让一位女老师讲话，当讲完的一瞬间，人流又飞一般地向各个班级的售书点奔去。

我带了20元钱，挤到我们班的售书点，买了一本我早就看好的《钢铁是怎样炼成的》，又挤出人群，与几个好朋友一起去其他班的售书点买书。

其他班级也挤满了人群，但是，服务和打折都没有我们班周到，只是吆喝声很大，推销能力也不错，引来了许多买家。接着，我回到班级售书点，买了两本书，并抽了一次奖，奖品也不错，这可让我吃到甜头，我又按照谢老师的推荐，买了《戴望舒诗歌卷》。

这时，人越来越多了，老师们也加入活动，就连推销员都走出去桌子形成的“包围圈”，出去买书了。

自从刚才吃到了甜头后，我一口气又买了三本书，又抽了一次奖，20元用完。此时，同学们个个拿着自己买来的书，你一言我一语地谈起天来。

下课铃响的时候，人群又像退潮一样回到班级。我们班这次活动共卖了203。5元，而且几乎每个人都买到了称心的精神食粮，真是不亦乐乎啊！

**公司员工转正工作总结篇七**

一年来，我作为一名电厂人员，以饱满的工作热情，努力学习专业技术知识，严格遵守各项运行规程，虚心求教，团结同事，不断提高工作能力，干好本职工作，现将一年来的工作加以总结：

一、工作认真负责，敬业爱岗

严格以公司理念要求自己，诚信待人，踏实做事，服从领导安排，克服孕期反应等身体不适，始终以积极认真的心态对待工作。特别是四月份两台机组同时运转，劳动强度增加，在线仪表有的不准确，还要完全靠手工分析，如按一台机组的正常试验程序，做试验就得两小时，期间还要加药，监控水质，巡检设备，夜班还要排污。刚开始是忙的厕所都顾不上去，费尽心力唯恐水质控制不及时。后来又积极调整自己的工作思路，抓住重点，先做没在线仪表的和水质波动大的，再做水质指标较稳定的，两台机组水样交叉做试验，这样虽然一人一岗，仍坚持不懈，及时了解水质情况，更好地调节水质。

二、技术上用心钻研，理论上熟记操作规程

自购其他化学学习资料;实践上严格遵守运行规程，培养独立操作能力，保证不发生误操事故，把工作中遇到的问题和取得的经验、注意的事项随时记下来，虚心向师傅、专工请教，虽然已能独立上岗了，但深知要想把化学专业学透学精，还需要时间的磨练、知识的积累，循序渐进，一月才比一月强。即使休产假期间，利用间歇时间，不忘看化学专业书籍，做到身不在岗心在岗，还充分利用家里网络资源，查看电厂化学文献，开阔视野，继续充电，希望在上岗后能以新的认识高度对待工作。

三、提升能力

能力包括协调能力和处理事故能力，若说“技术”比作“智商”的话，那么“能力”就可比作“情商”，化学专业亦是如此，智商高就不见得情商高，因为技术是死的，能力是活的。例如在七月份，二号机组凝结水溶解氧突然升高，化学上并无任何操作，询问汽机人员，因调整水位有操作，除氧装置上部没有达到真空，造成数值突然变化，并非水质劣化。所以判断能力快速准确，活学活用，才能更好地干好工作。

四、积累工作经验，贯彻公司“节能降耗”

在水质合格的基础上，精益求精，安全运行是首要，还要兼顾经济运行。如在五月份一号机炉水水质还不稳定，就要积极主动询问集控室，了解负荷变化，低负荷时尽量开大连排开度，以保证蒸汽品质，尽快让炉水合格并稳定，而高负荷时连排开大，排污效果既不明显又浪费工况。所以在尽量开大连排的基础上尽力节省资源，把握两者平衡点。六月份实行低磷酸盐处理，控制炉水加药量，既要防止锅炉的酸性腐蚀，又不能浪费药品，还要防止锅炉长期的人为积盐结垢，为做到一举三得，更是精心测定，细心监控，操心设备，耐心沟通。

五、建议

1、安全设施能否更加完善、细致一些，设定设备误动保护措施，故障演习预案以及酸碱事故求援方案，防患于未然，更新传统的化学监督观念，变被动处置为主动预见预防。

2、加强微机自动化程度，最好能充分利用网络资源，让其物尽其用，使化学水质监督更加灵敏高效;完善化学在线仪表、仪器全自动操作及维护，使化学试验结果更科学精确。

3、现在都讲环保意识，作为热力发电企业，是否也能集思广益，制出更加节水的措施，少用或不用化学试剂，充分实行水的再循环和再利用，这只是我不成熟的想法，因个人能力有限，还需要师傅及专工的专业技术知识来看待。

20xx年即将到来，新的一年有新的开始，有新的压力，制定新的合理目标才有新的突破。

1、继续钻研化学专业技术，提高事故处理能力，争取汽水监督工作更加熟练，水处理工作会操作。

2、干好本职工作的同时，了解其他专业知识，争取早日达到公司的“全能培训”目标。

3、继续发挥团结协作精神，强化华润理念，鞭策自己有更高的认识和发展。

自参加工作至今已一年有余，在这一年多的工作中我认真学习，研究技术，无论是能力上还是思想素质方面都在不断提高与完善，在公司与班组的关怀下我已从刚步入社会的学生转变为一名不断进取中的电厂运行工作人员。

**公司员工转正工作总结篇八**

回顾这三个月来的`工作，我在公司领导及各位同事的支持与帮助下，严格要求自己，按照公司的要求，较好地完成了自己的本职工作。通过试用期的学习与工作，工作方式有了较大的改变，现将工作情况总结如下：

1、学习法务部门主要功能、职责，熟悉本部门业务。

2、从事法务常务性的合同审核、汇总，辅助部门主管和同事处理日常性法务业务

3、整理、修订规范的法律范本，供待集团参考、使用。

1、办公能力、合同审查能力、文档整理能力不断提升。

2、通过对企业往年法律文档的学习，对公司各方面情况有了进一步了解;对集团办公室业务处理流程有了进一步熟悉。

3、通过这段时间的工作历练，培养了主动工作意识，提高了工作积极性，锻炼了工作能力，提升了工作热情。

三个月来，本人能敬业爱岗，取得了一些成绩，但也存在一些问题和不足，主要表现在：

3、自己的理论水平还不太适应公司工作的要求，还应继续加强理论文化的学习。办事效率不够快，对领导的意图领会不够到位。

在以后的工作时间里，我决心认真提高业务、工作水平，为公司经济跨越式发展，贡献自己应该贡献的力量。

我想我应努力做到：

2、本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报;真正做好领导的助手;

3、注重本部门的工作作风建设，加强管理，团结一致，勤奋工作，形成良好的部门工作氛围。

4、不断改进法务部门对集团其他部门的支持能力、服务水平。

5、遵守公司内部规章制度，维护公司利益，积极为公司创造更高价值，力争取得更大的工作成绩。

就总体的工作感受来说，我觉得这里的工作环境是比较令我满意的。是领导的关爱以及工作条件在不断改善给了我工作的动力。其次是同事间的友情关怀以及协作互助给了我工作的舒畅感和踏实感。再次就是集团营造的“企业文化”氛围给了我工作的信心。

1、尽快整理出规范、完整的法律合同范本。

2、对公司往年的诉讼、合同资料进行精细化学习，借助于此，加快对公司各项业务的熟悉进程。

3、进一步锻炼相关法律能力，使之得到快速提升，适当分担部门主管的业务压力。

**公司员工转正工作总结篇九**

很感激公司的领导给了我一个这么好的工作机遇，也很感激身边的同事们教了我那么多的专业知识，感谢领导和同事们一直以来的帮助，没有这些付出就没有我今天的成果，一次选择让我走进了\_\_，走进了\_\_部这个充满爱，充满温馨的大家庭。时间真的过得很快，一转眼，三个月的试用期即将过去，在这三个月里，我就像是一个刚刚学会走路的孩子，在出色的员工主任和几位优秀的带教员工的指导下，我成功的向前走着。经过这段时间的努力，自己也有了很大方面的进步，现总结以下几点：

一、在专业知识学习方面

因为我之前没有接触过地产这个行业，所以对于很多专业的知识和词汇我都感到很陌生，而几位带员工就从最基础的教起，由浅入深，还用他们丰富的工作经验给我举例说明，让我更容易理解;通过不断的学习，我已经可以自行处理公司基本的业务操作了。

二、在人际关系交往方面

地产行业的员工有着不同于其它行业的特殊性，我们会接触到很多不同性格的经理和业务员，而我们的工作又是和他们息息相关的;带教员工耐心的教我如何与他们相处，如何取得他们的认可;渐渐的我和他们相处得越来越融洽，他们也很支持和配合我的工作。

三、在个人的提升方面

在这三个月里，公司、\_\_部还有分行，都组织了很多培训、会议、聚餐等互动模式的交流，我也都有积极的参加，不但加强了我的业务知识，也让我得到了全面的提升。

四、工作中的不足

工作不够细心，经常犯一些小错误，在以后的工作中要严格要求自己，注意细节，将犯错的机率做到最低。工作效率不高，掌握不到要点，业务知识不够熟练，以后要多和老员工学习，掌握更多的技能和技巧。对职能部门运作的熟悉度不高，以后要通过各种机会去熟悉，多了解和沟通，以保证工作的顺利开展。需要更多的去参加公司举办的各种活动，通过沟通和学习，让自己全面的成长起来。

虽然短短三个月的试用期已经结束，可是在这三个月里我学到的知识是无法用一个单位去计量的，在今后的时间里，我要脚踏实地的走好每一步，将学到的知识和技能有效的运用到工作和生活当中去，不断的提升和完善自己，争取早日成为优秀员工行列中的一员!

**公司员工转正工作总结篇十**

20xx年7月3日入职至今，已加入xx有限公司半年，感谢各位领导、同事对我的指引与帮助、提点与指正，让我得以逐步上手并开展工作。

本人的转正工作总结主要分为4个部分：重点工作项目、日常工作事项、个人工作评价与总结、自我工作要求。

配合公司战略转型发展需要，公司组织架构进行深刻调整，急需招聘大量优质人才，加强人才储备，优化人才结构。为此，招聘专项工作组于20xx年11月初成立，面对招聘标准高、年底招聘难度大、工作地点人才辐射力弱等困难，从鼓励内部人才推荐、开发多家猎头公司、充分利用招聘网站、香港院校直招等方面着手，全面展开公司招聘工作。作为小组工作成员之一，本人主要工作及工作成果如下：

1.1负责itp应届生招聘工作

工作内容主要包括收集初筛简历、联络应聘者沟通基本信息、整体协调并进行安排面试、安排素质测评、收集整理材料、沟通面试结果、进行人员引进与入职前准备工作等事宜。

目前总计开展4批itp应届生招聘工作，共收集简历80份，安排第一轮面试48人，安排第二轮面试23人，安排第三轮面试13人，总计拟引进itp应届生9人。

1.2负责整体招聘工作人员引进事宜

人员确认录用后，人员引进工作及入职前统筹工作由本人负责，工作内容主要包括梳理修改入职材料、呈报引进公文、发送录用通知书/调动函、联系应聘者及调动公司hr、沟通无犯罪记录证明、体检等入职材料，发送工作清单，跟踪入职情况等。

目前共计完成报文12人，12月29日前拟报文itp应届生5人，共计17人。目前确定20xx年1月到岗11人(8名为itp应届生)。

1.3社会招聘人才挖掘工作

社会人才招聘方面，主要负责渠道为前程无忧、智联招聘、北森，主要工作包括招聘网站招聘启事发布与更新、招聘网站广告发布、社会人才简历搜集、沟通联络应聘者、初筛推荐工作。

目前所负责三个招聘网站共计贡献简历92份，占招聘小组所有简历数34.07%。

1.4招聘专项工作组成立前招聘相关工作

20xx年7月-11月，在招聘小组成立之前，主要与蔡芳茗一起，负责公司人员招聘工作。主要的工作分为两个部分：

1.4.1校园招聘方面

校园招聘方面，主要负责撰写并修改20xx年秋季校园招聘方案7版以上，规划整体校招工作，并负责与2家第三方服务商对接、洽谈，确定了校招外包服务项目并制定了校园招聘预算。后续20xx年秋招工作暂停，但相关工作为20xx年春招工作积累经验，奠定基础。

1.4.2社会招聘方面

社会招聘方面，主要配合招聘负责人开展招聘工作，除参与应聘者初面外，多次撰写并修订招聘启事，整理简历信息，整体协调并进行安排面试，安排笔试及素质测评，反馈面试综合情况，呈邮件审批并呈报引进公文，调查人员背景并发送通知、协助办理入职等。

经过近三个月的工作，共计面试应聘者20余人，安排面试30余次，经各级领导审批同意，引进实习生4人，正式员工2人。

2.1公司培训工作

培训工作与提升全员素质、优化公司人才梯队密切相关，且需合理规划培训预算使用。从20xx年9月份接手培训工作以来，主要是按照已有的培训计划及临时的培训任务，进行培训工作的安排与协调工作。

工作成果方面，负责制定公司8月至12月月度培训计划，累计安排培训21次，累次培训63人次。在英语提升、学历优化、专业资质持证方面，整体梳理全员英语学习情况2次，梳理全员学历提升情况1次，8-12月公司专业资质提升4人，全员参加托业考试共计12人，报考全国研究生考试共计16人。

2.2其他工作

除以上工作外，从事多项人资体系方面的辅助工作，包括制度修订及文件撰写，多项专项工作等。主要包括初步撰写并修改人才引进推荐、探亲优惠机票、政企合作、今日海航等多份文件，配合学历及资质证书查验、人才盘点、办公环境查验等多项工作，反馈人力资源体系周报20余次，配合hrm系统运营及数据维护等。

3.1积极评价

在六个月的工作中，本人整体秉持积极主动、认真踏实、负责的工作态度，时刻以专业、高效要求自己，工作过程与结果并重，致力于完善地完成每一项工作，快速地提升个人素质与能力。在公司上升发展时期，期望能尽早独当一面，为公司创造更多更大的价值。

3.2可提升方面

从新员工成为优秀的员工，从优秀的员工成为卓越的员工，这是本人的目标与自我要求。在六个月的工作中，本人深刻体会到，自己需要提升的方面仍有许多，工作永远可以做得更好。具体而言，基于目前个人负责工作，主要有以下两点：

3.2.1培训工作方面

个人认为公司目前培训工作在提升公司整体人员素质，助推公司整体发展的效用方面仍有较大改进空间。整体而言，培训安排不灵活、培训形式有缺失、培训效果不明显。如后续负责培训工作，将致力于完善培训制度、丰富培训形式、改进培训效果。同时希望可以学习从培训工作经验丰富人员身上学习如何开展培训工作。

3.2.2基础工作方面

日常工作中，在面对基础工作方面较多细小、繁杂的工作时，有时工作效率较低，工作安排较不合理。为更好地完成工作，提升自我，将在养成良好的工作习惯、合理安排工作时间方面，不断学习、试错、提升自我。

本人对个人意向从事的岗位及所负责的工作并无清晰规划或强烈意愿，服从公司安排。对于后续工作方式或习惯，提出以下几点展望。

4.1从一定高度思考工作，并不断换位思考。

4.2永远追求更高的目标，更好的工作效果。

4.3养成良好的工作习惯，定期总结。

4.4坚持学习。

**公司员工转正工作总结篇十一**

我叫××，毕业于××大学，自××年××月入职以来已近一年，在这近一年的工作和学习中，接触了不少人和事，在为自己的成长欢欣鼓舞的同时，我也明白自己尚有许多缺点需要改正。工作一年以来，在各级领导的教导和培养下，在同事们的关心和帮助下，自己的思想、工作、学习等各方面都取得了一定的成绩，个人综合素质也得到了一定的提高，现将这一年来个人工作总结报告如下：

怀着对人生的无限憧憬，我走入了35kv××变电站。大家都知道变电站是电力系统中接受电能和分配电能并能改变电压的场所。它是发电厂和电能用户联系的中间环节，同时也是将各级电压网联系起来的枢纽。我站经过改造后拥有2台主变，担负着两个半乡镇的供电任务。许多人认为，变电站运行值班工作只是简单的抄抄表、巡视设备、办理工作票、进行倒闸操作;但是只有做过的人才知道：作为有高度责任心的值班员来说，要保证一个变电站的安全稳定运行，仅仅完成以上工作是远远不够的;要保证电网安全运行，最重要的就是善于对设备的缺陷进行分析处理，以便能使缺陷和隐患得到及时的控制或消除。6月的暴雨给我站高压室周围带来了丰富的雨水，为防止雨水侵入室内给配电装置而造成不应有的事故，我班在站长的带领下冒雨检查、及时疏通被堵塞的排水系统，加装挡水板以防止雨水侵入;紧接着在室内墙壁加抹防水沙浆，最后加强巡视。通过有力措施，我站平安的度过了雷雨泛滥的6月。

在见习期的工作中，一方面我严格遵守公司的各项规章制度，不迟到、不早退、严于律己，自觉的遵守各项工作制度;另一方面，吃苦耐劳、积极主动、努力工作;在完成领导交办工作的同时，积极主动的协助其他同事开展工作，并在工作过程中虚心学习以提高自身各方面的能力;除此之外，我还是一名光荣的通讯员，除了负责每月的通讯报道之外，我还负责本站的技术培训，在工作上尽心尽力的协助站长工作，以此来丰富自己的工作经验，通过每月培训，在一定程度上提高了我站员工的凝聚力。工作细节中，我看到公司正逐步做大做强，以目前的趋势，我可以预见公司将有一个辉煌的明天。作为新人，目前我所能做的就是努力工作，让自己在平凡的岗位上挥洒自己的汗水，焕发自己的青春与热情;使自己在基层得到更多的锻炼。

现在是我努力学习的阶段。“三人行，必有我师”，公司中的每一位同事都是我的老师，他们的丰富经验和工作行为对于我来说就是一笔宝贵的财富。记得我刚到变电站的时候，对站内的一切都感到新奇。因为我学的不是变电运行专业，所以对设备运行管理知识知道的也有限，但是在站长、值长的尽心教导下，我受益颇多。带着饱满的工作热情，我逐渐熟悉了设备的操作。尽管我只是入门，但是我和其他年轻人一样对工作充满着热情。为尽快提高自己在本职方面的知识和能力，充分发挥自己的主观能动性，我利用业余时间找来了相关的资料进行学习，在短短一年中理论结合实践让我对变电站的基本设备有了真正的认识，这为今后的工作打下了基础。

作为见习生，我经常思考的问题就是如何配合站长搞好管理工作，特别是在“创一流”期间，为此我经常向新老站长请教。

**公司员工转正工作总结篇十二**

\_\_公司的\_\_岗位是我很喜欢的也是专业十分对口的工作。虽然公司没有多久的历史，还处于发展阶段，但是并没有因为我是社会新人而把我拒之门外，选择相信我的潜力。当然，我也相信，我没让公司失望。在试用期快完成之际，我将这几个月来的工作做个总结。

我所做的工作是行政人事，工作繁多复杂，但因为我还在学习中，所以工作只围绕招聘和客户沟通这块，是比较重要的版块，也直接的锻炼了我。

首先，刚进公司，我一直坚持着多做少说的的工作态度，积极工作，埋头苦干，但我发现有很多自己单独完成不了的方面，在一些我在学校没有涉及到的新领域根本寸步难行，无从下手。尤其是与客户沟通方面，我不知如何开口能比较专业礼貌，很多次预约客户都出现或多或少的麻烦。导致为我的同事一直为我解决麻烦，收拾残局，于是我下班后找\_\_补课，认真做好笔记，晚上还记得练习一下。终于在我的努力上进和大家的帮助下，这个问题解决掉了。

等到公司的一切事物渐渐从繁忙中步入正轨，公司就把中心放在招兵买马上。虽然招聘新成员这件事一直在进行，但是没有太大的进展。我查阅了很多的资料，努力补充公司人事应有的知识储备。并尝试通过自己的努力改进公司的招聘现状，我发现公司只在\_\_网站上投递招聘信息，但显然得到的反馈是比较少的。我下载了很多个招聘软件，同时，我收藏了很多的招聘网址。

我经过对比筛选，仔细琢磨各个招聘途径的优势和劣势，在\_\_、\_\_招聘网址，\_\_招聘软件上增加招聘信息。并关注了同城好几家聚集招聘信息的微信公众号和微博博主，投递相关招聘信息。并设计一些可爱有吸引了的招聘文案，直面的表达我们的招聘态度和可值得求职者信任的地方。可喜的是我的付出有了回报，投递之后没过几天陆续有好几个人加我的微信或者在信息下留言。

随着来面试的人越来越多，经过筛选观察，我们公司\_\_部门新增x人，一共新增x人。大家都很开心这个变化。

我是一个比较上进，有想法的人，这几个月的工作相信同事们、领导们也都看在眼里。不管有没有机会能再在一起感受，我都感谢公司对我的欣赏与培养，我也会更加努力的做好自己的工作。

**公司员工转正工作总结篇十三**

现在转正也有一年了，变化还挺大的。我原先因为还在试用期，所以可能整个人还都没有放进公司里，没有把自己融入进去。我所做的工作也就是日常的，但是转正之后我接触和要配合的工作就多了，也得的更多的锻炼，还是不错的。下面是我转正以来的工作总结：

我是公司的普通员工，虽然不是最重要的，但是也是不能缺少的一部分。公司有些工作就只有我们可以配合，其他的都是有固定的事情，是走不开的。虽然我是有点像打杂的，但是我还是从公司中找到自己的价值。转正之后我做的工作有：

(1)帮助本部门和其他部门的重要文件的准时传达，为他们节约更多的时间处理工作。

(2)自己的内务也是从简单的做办公的文档归类到现在自己独立建文档记录重要的事情。

(3)对于一些工作需要做策划，也是我去策划整个活动，然后在给上级审核，通过之后就可以执行了。

我对待自己转正之后的工作，更加努力了，没有一丝去懈怠，在思想上，也是把公司的事情当成自己的事情，严格遵守公司的各种规定，不去触犯。热爱自己的本职工作，不会因为它是小事，就不敬业，一样当作重要的事情做，才把它做得更好。

当然，我在这一年转正之后的工作中，也有很多不足的地方。我学习的主动性不够，遇到不懂的我不是很会问别人，所以有时的工作就会没有按时做完，或者是有难题的时候，就先放在那里，结果等到后面就忘记了，也没有在当时主动处理。有问题还是当下处理的好，不然就很容易把工作落下。我本人性子比较急，所以在工作很急的时候就会很鲁莽，没有考虑清楚事情的轻重缓急就开始做了，往往都是做到一半才发现，重要还没做，又急忙半路改，这是在我工作中最难搞定的问题，希望在之后的工作中可以把它改掉，安安稳稳的做事。

在这一年转正的工作，我也收获了很多，对于自己的能力也认识到更多，知道自己的优点缺点。这一年有欢笑也有辛酸泪，总之是比较安稳的走过来了，我也平定下来。希望在以后的工作我可以尽到自己的能力为公司实现更多的目标，也在以后不断的锻炼中提高自己，获得更多的成长。

**公司员工转正工作总结篇十四**

我之前可以说是一个不知道自己目标在哪的一个人，我去过零食店当推销员，去过服装店当销售员，在超市当过导购员，也在奶茶店做过，我的年纪不大，可以说身经百战，做过不计其数的的工作，但是最后都是以我自己主动离职告终，我都觉得不适合自己。可是当我现在正式来到xx公司成为一名员工时，我才发现这里才是自己的终点，这是我第一次来这样的大公司上班，三个多月的亲身经历，让我体会到了与以往工作不一样的滋味，我觉得在这我才能看到自己的人生价值，公司的办公理念十分的符合我，这也是我遇到唯一让我充满动力，全身心投入的工作，我知道自己目前还是在试用期，于是每天都拿出了十二万分的斗志去工作，在工作中从不会出现怠慢、懒惰的情况。三个月来从没出现任何工作上的失误，我这个人胆子比较大，不懂的我就会像同事提问请教，我非常清楚自己在公司的定位，我是新员工，在公司的每一位都可以说是我的前辈，我自然会虚心的向他们请教东西，他们每一个人身上都有我值得学习的东西。

我可能是因为对这份工作格外的上心、努力，我这个从未接触过这个行业的.小白，也从来没在这样正规的大公司工作过的新人，仅用了几天的时间，就可以十分熟练的完成我的各项工作任务，期间领导也多次赞许我学习能力很快，很看好我，也正是领导的肯定，让我更加坚定了自己工作的决心，更是义无反顾，不留余力的为公司奉献着自己。

我想这会是我最后一次换工作了，这份工作十分的适合我，我的个人工作能力也能很好的满足公司的需求，我将在转正后更加努力的学习各种对自己工作有用的知识，继续增加自己的工作能力，继续完善自己，让一个更加优秀的自己来为公司做贡献。积极争取各种晋升的机会，这样才能有更广阔的舞台供我施展，我相信我的潜力远不止如此，我相信我能成为xx公司一名十分优秀的员工，绝不会让领导后悔录用我，为公司的发展添砖加瓦。

**公司员工转正工作总结篇十五**

我于5月31号进入\_\_公司参加培训开始，经历近两个月的试用期，此刻即将面临转正、在这两月里我很荣幸能和大家一齐经历\_\_开业前期的培训和准备，有幸见证公司开业当天庄严激动的那一刻，和搬入新办公区，我们一齐用心布置和爱护家一般的喜悦心境，还有每一次跑客户谈业务的经历仍很清晰，我很认真的扮演着自我的主角，努力提高，和同事相互协作和学习，互相鼓励，一次次使我变得更有底气。

到此刻近两月的工作和学习，点点滴滴心里充实了许多。从每一天的晨会要事记录开始，到每一天工作日志记录结束，看到自我一天天做的，和提醒自我要做的，以及偶尔心里有过的想法和思考仍很清晰。

作为客户经理，在思想上，在我内心深处，我有意识的培养自身的素质和修养，不断提升自我，做好细节。在此还要异常感激王总在那次晨会上的教导，对任何人都应当尊重，以礼相待。偶然疏忽带给我内心深深的触动以后，我更注重细节和习惯，十分感激王总一向以来对我们思想和行为上的帮忙和教育，我看到了自我的成长，内心充盈，很开心！也感激李总在培训时的那一句鼓励：“我们是职业的经理人”，那是我不懈努力的方向，我会做的更好！

在工作业务上，到此刻，对于公司的产品，理念，流程，制度我基本都了解。记得调查客户从最开始心里很空白只能在旁边旁听，对要了解和核实的问题和要收集的资料都不熟悉，到此刻能基本把握要点和客户有底气的交谈和沟通，很清晰的完成资料的收集，以及到厂房车间对客户经营实力的实地考察，和库存清单的核实，每一步都有了认识和经验总结。十分认同公司“不喝客户一杯茶”的理念并时常将其放心中，不增加客户额外成本，对客户每次再三的热情邀请都婉言拒绝，期望能帮忙公司在起步时就能将好的方式一向坚持和延续。也尽自我最大的努力在所有小细节中做到“风险控制、速度、亲和力、创新”的差异化竞争，争取给所有接触的客户留下好印象，培育自我的优质客户。

都有更透彻的了解，相信对之后薪易贷业务的办理更顺利。

尽管两个月的练兵使我在业务知识上有了许多提高，同时也认识到自我的不足：1、对各行业情景及政策认识不够，比如之前遇到的摩配行业就很生疏，以至不能和客户有更多沟通，容易导致和客户沟通问题太直接。需要多了解各行业的市场信息。2、财务分析本事需要加强，对数字应当更敏锐。3、经办了几类客户，更应当总结各类客户的特征和风险点，怎样营销这一类的客户？4、对材料真实性的识别。5、跟陌生客户电话时的自信、底气、语气的把握。5、客户调查及构成报告过程中对客户资产及效益的多维度核实。这方面的本事都还需要在接下来的工作中不断学习和提高。

两个月的工作和学习是忙碌的，至少是较大学时有压力的。除了在公司忙完手上的工作、学习、培训，偶尔回家休息后还会写下，构成一些自我的思考，学习法律，财务，业务的材料，认真为每一次考试作准备等等。这样的生活会有些累，但却是充实有意义的，是我以往一向觉得自我懒散、随性的性格应当受到的磨练，即使偶尔下班很晚很累很饿也没有怨言，因为我看到比我付出更多的领导和同事，而这样的生活方式我已经适应，我依然心存感激。感激公司给我这样好的平台和锻炼自我的机会，给我人生新的起点，感激所有领导的培育和用心，多谢你们。我坚信，有我们团队的用心和努力，\_\_必须会做出自我的品牌，走的更好，更远，实现董事长及大家的完美梦想！

还记得6月8号公司开业那天，我说给公司的一句话：爱\_\_，爱团队，见证今日，期待明天，我与\_\_共成长！到今日，这还是我想说的。也许8月以后，压力更大，工作更忙，我已经有了心理准备，趁此刻年轻，没有任何生活束缚的时候，我还能够尽量的学习和沉淀自我，积攒能量。因为有心，我相信自我能够做得到，做得好。期望在我的第一份事业中做出成绩，获得成就感，欢乐工作，欢乐生活！

\_\_是一个温暖和谐的大家庭，能成为\_\_一员是我的荣幸，我愿意与\_\_签订劳动合同，同时愿意理解各领导考核。多谢！

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn