# 最新项目经理年终总结及明年计划 项目经理年终总结(实用14篇)

来源：网络 作者：浅语风铃 更新时间：2024-06-10

*计划可以帮助我们明确目标、分析现状、确定行动步骤，并在面对变化和不确定性时进行调整和修正。那么我们该如何写一篇较为完美的计划呢？以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。项目经理年终总结及明年计划篇一我于20xx年9月...*

计划可以帮助我们明确目标、分析现状、确定行动步骤，并在面对变化和不确定性时进行调整和修正。那么我们该如何写一篇较为完美的计划呢？以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

**项目经理年终总结及明年计划篇一**

我于20xx年9月14日进入xx集团置业公司，并于9月23日进驻xxxx百货大楼项目工地担任项目经理，至今已三个月有余。在这3个月的工作中，项目部在集团置业公司的大力支持、指导下，克服了诸多困难，走到今天，极为不易。目前工地正处于打桩阶段，现已完成桩基施工任务的46%，下一步的施工任务虽然异常艰巨，但还是有信心有能力完成各阶段工期目标。下面我将20xx年3个月以来的工作情况及下一年的工作计划做以下汇报：

xxxx百货大楼工程作为xx县的招商引资项目，只要有利于工程施工进度，基本上都能得到政府的支持与帮助，但开工之前还必须完成以下工作，才能顺利开工。

1、 地下室控制边线放样。

2、 建筑物放线。

3、 规划部门进行验线工作。

4、 将测绘部门提供的水准点、坐标控制点提交总包单位。

5、 两次组织基坑支护施工图设计交底及图纸会审。

6、 桩基施工图设计交底及图纸会审。

7、 规划部门提供本项目周边市政管线图纸。

8、 协助完成工地临时用电量不足扩容工作。

9、 开工前去质安站办理质量监督手续事宜。

打桩施工前，场地内基坑土方已开挖约两米五深，由于当时没有施工图纸，大部分地方均未开挖到位。考虑到四周靠边一排桩施工有足够的工作面，需要土方开挖单位的配合将余土挖除。土方开挖单位很长一段时间都不配合我司的工作安排，与我方保持对立情绪，甚至发展到来工地闹事，工地工作一度无法开展。

经过我方耐心细致、不厌其烦地努力去沟通，同时了解到当地其他工地的土方开挖单价，最终通过奖励的方式才与土方开挖单位达成协议。基坑土方开挖两米五后，给现场打桩带来很大的影响。混凝土运输车根本无法开进工地，基坑表面为粉砂土， 一旦下雨，粉砂土层承载力急骤下降，打桩施工难度很大。总包单位将会以此为借口，施工场地三通一平不具备条件，将会产生费用及工期的索赔。我方当机立断，积极组织当地施工单位进行场地内塘渣回填，确保了打桩施工对场地的需要。

万事开头难，进场三个星期，也未见总包安排桩机进场。总包未收到我方提供的桩基正式施工图，不便组织机械进场也是事实，但我方于十月十五日提供桩基施工蓝图后，总包还是迟迟进不了桩架。总包在找分包单位遇到了很大的困难，前前后后找了十几家单位，都不愿意承接此项业务，直到十月二十二日才陆续进了几台桩架。十月二十九日开始裙楼及塔楼的试桩施工，裙楼试桩成功，但塔楼试成孔六天后以塌孔而告终。塔楼桩必须入岩一点五米，而返循环钻机遇上砂卵石层粒径较大卵石(工地收集到最大卵石粒径接近四十厘米)，极易堵管。后来，经设计单位同意后，将塔楼返循环成孔工艺改为冲击成孔工艺，总包单位于十一月七日组织进场六台冲击锤钻机。首先在塔楼的北侧试成孔，但北侧表面约三米土层为流砂土，冲锤在提升时，重锤、流砂土、护筒一起被拉上来，成孔非常困难。考虑到尽量不拖延塔楼桩基施工工期，在塔楼的南侧开始试桩施工，十一月十四日开始试桩，十一月十六日第一根桩混凝土浇筑完成。但塔楼南侧因工作面受限，只能摆放四台桩架施工。

同时也没有放弃对塔楼北侧的努力，咨询各方专家后提出建议先降水再安排打桩施工。总包先后进行了井点降水、浅层管井降水、注浆加固地基施工工艺，均未达到需要的效果。北侧地质因素影响到约六十根桩基施工，并连带影响周边纯地下室约七十根抗拔桩施工，下一步将采取深井降水，然后安排打桩施工。桩基施工任务已全部完成，塔楼完成五十七根，纯地下室桩完成一百一十五根，总共完成三百四十九根，完成46%。

桩基施工进度已经滞后，下阶段主要工作是围绕土方开挖来安排工作，以确保汛期来临前地下室底板浇筑完成。主要工作安排如下：

1、20xx年1月15日进场开始挖土。

2、打桩(包括围护桩)施工20xx年4月底前全部完成，但下阶段打桩施工、基坑围护施工不能影响土方开挖。土方开挖于20xx年4月20日前全部完成，地下室底板于20xx年5月初开始施工，4月15日完成20xx年项目。

3、机电安装、幕墙施工、二结构施工、精装修施工穿叉在主体结构施工中进行。

1、 全套施工蓝图提供及施工图审查审批。

2、 消防、暖通、弱电、精装、幕墙、电梯等分包单位的.确定。

3、 甲供、甲定品牌材料确定。

1、继续抓好xxxx百货大楼工程项目管理工作：20xx年的工作为主体结构、机电安装、幕墙工程、精装修等，时间紧、任务重。考虑到项目总工期要求 ，我将继续抓好工程进度控制，确保工程按照预期要求全部完成，保证整个工程的如期交付使用。

2、加强业务知识学习，继续提高管理水平：随着时代的前进、新技术的运用，必须进行专业技术知识及管理知识的学习，提升自己的管理协调能力。不断提升下属员工的专业技能，保证能有效控制现场施工质量及进度。

3、进一步作好现场管理工作：

20xx年的工作中，我负责的工程尽管有一定的成绩，但是仍然存在很多不足，需要继续总结和完善。只有很好的总结过去，才能更好的服务未来。新的一年中，我要进一步重点作好3个方面的管理：

一是人的管理。人是管理的组织者和执行者，项目管理人员不能松懈，只有全体管理人员密切配合，各负其责，才能作到施工各个环节环环相扣，整体工作才能井然有序。

二是施工进度的管理。时时跟踪现场施工进度，发现问题，即时与施工单位沟通，确保周进度、月进度、年进度计划按时完成。

三是成本控制管理。虽然按定额与施工单位进行结算，施工单位并不会主动考虑工程成本，甚至成本投入越多对施工单位越有利，但作为甲方现场管理人员，应该属于施工方承担的费用，决不另外签证，一切按定额进行结算。

**项目经理年终总结及明年计划篇二**

1.今年对于我来说是充满挑战的一年，但同时也是充满成就感的一年。我从中学到了很多宝贵的经验，对于未来的发展也有了更清晰的规划。

2.在今年的项目管理中，我更加注重团队合作和沟通交流。通过加强团队建设，我们的项目进展得更加顺利，同时也培养了更多优秀的人才。

3.在项目实施过程中，我更注重细节管理，从而确保项目进展的质量和效率。通过精心的计划和严格的管理，我们在项目执行过程中遇到的各种问题都得到了及时的解决。

4.我重视培训和学习，不断更新自己的知识和技能。通过学习新技术和理念，我提升了自己的职业水平，使自己更加适应快速发展的行业变革。

5.在项目管理中，我非常注重风险管理和安全保障。我制定了多项防范措施，通过有效的风险预警和预防措施，保证了项目的安全和稳定。

6.我深刻认识到项目管理中的时间和成本问题，因此在项目实施过程中加强了成本控制和时间管理。通过提前规划和及时反馈，我们成功控制了项目预算和进度。

7.我通过有效的客户管理和服务，提升了客户满意度。通过密切的沟通和交流，我们及时了解客户的需求和反馈，针对问题不断进行优化和改进，确保客户持续信任和支持我们的工作。

8.在跨团队合作中，我更加注意协作和协调。通过团队之间的沟通和协作，我们有效提高了项目的执行效率和质量。

9.我注重工作的流程规范化和标准化，提高了团队的工作效率和工作质量。通过制定详细的工作流程和标准操作规范，有效降低了工作中的错误率和工作强度。

10.我更加注重内外部资源的利用和整合。通过多方面的合作和利用资源，我们更好地实现了项目和客户的双赢。

11.我注重提高个人的管理能力和领导力。在沟通交流、团队建设、问题解决等方面，我不断提高自己的能力和水平，使得团队更加凝聚和稳定。

12.在项目实施过程中，我注重反思和总结。通过不断的回顾和总结，我们发现问题，改进工作，不断提升团队的工作效率和质量。

13.我认为，成为一名优秀的项目经理，需要不断的学习和创新，同时注重沟通、协作和领导力。只有坚持不懈地努力，才能实现自身价值和团队目标。

14.最后，我要感谢所有和我一起工作的`人，感谢大家的支持和合作。我将继续努力，提高自己的能力和水平，为公司和团队的发展做出更大的贡献。15.在今年的项目管理中，我深刻体会到了紧密协作的重要性。我们的团队在面对挑战和困难时，通过共同协作和努力，不断解决问题，把项目成功地推向了前进。

16.作为项目经理，我认为在项目实施过程中，管理人员需要时刻监控项目的进展，对于异常情况需及时应对，以避免对项目的影响。

17.对于员工管理，我更加注重了合理分配工作，在考虑到员工能力、特长以及个人情况的基础上，做出最好的安排，以促进员工的工作积极性。

18.平衡生活和工作的关系也是我非常重视的，适当休息和娱乐可以帮助我们更好地应对工作的挑战和压力。

19.在项目管理过程中，我意识到资源整合是至关重要的，尤其是在跨部门的合作中，需要搭建有效的沟通平台，向各方积极倾斜资源。资源整合的有效实现极大地促进了项目进展。

20.我认为一个好的项目经理需要有危机意识，预见未来可能面临的问题，对潜在的问题做出预估和预测，以便及时进行准备和处理。

21.今年，在项目管理中我更加注重激发员工的创新意识和积极性，通过设定奖励机制和职业晋升规则来让他们感受到自己的价值。

22.作为一个项目经理，我认为不仅要有丰富的专业知识和技能，更应该有优秀的管理能力和领导力，能够让团队成员更好地融入到整个项目中。

23.在项目管理中，我认为要紧紧把握项目的总体策略，将每一个子项目都作为整体策略的一部分来考虑，以获得更好的执行和掌控。

24.管理时间，提高工作效率是我一直以来的目标，今年通过不断实践和总结，我发现时间管理只有在节约了有效的时间后才是有真正意义的。

25.在项目管理中，我注重持续的沟通交流，以便及时了解到相关方的反馈，及时对其给出的意见进行处理反馈，有效推动项目进展。

26.我学习和模仿其他成功项目经理的方法、技巧和工具，有助于自觉提高自己的工作质量和效率。

27.在本年度，我在项目管理上积累了丰富的经验和知识，我也将把这些技能和经验带到下一个项目中，让下一个项目更加成功，更加高效。

28.在项目管理中，我认识到了项目管理和领导力之间的关系，实现了建设高效团队的目标，通过反思团队的业绩，及时做出优化和调整。

29.我在管理项目过程中，发现了团队中每个成员的优缺点，根据其个人特点和身上的优势进行合理分配工作，使得整个团队及整个项目工作稳定有序。

30.本年度，我在项目管理领域的经验让我学到了很多好的方法，针对具体项目实施制定出更加准确的规划和实施方案，在实施过程中更加容易做到高效管理。

**项目经理年终总结及明年计划篇三**

“质量第一”是企业xx的主题，更是自己追求的目标。我在多年施工中，能自始至终把质量放在首位，坚持了用质量来赢得企业信誉，来满足业主需求，来扩大企业建筑市场，为美化市容多创精品。

1、落实质保措施，提高监控到位。我坚持在项目上严细质保职能，分工明确。坚持做好各项质量文字交底和质量交接记录。确保每项质量施工都有文字交底。以便更好地指导生产人员按标准、按要求去操作。项目上的专职质量员，我主动给其一定的相应权力，让其主动牵好质量创优质，使他们进一步做好了质量监控预案，并协助整体基础上搞好了本工程质量管理的分工，确保质量监控无空白点。

2、重点部位，重点监控。对于工程易出现质量事故的施工部位，我坚持设专人把关，并做好监控管理，发现问题及时解决。

3、严格规范，提高作业水平。在质量管理中动员大家要严格按规范去验收，把住每一道工序，要把市优的标准落实到操作面，使参建人员都知道，干出什么样产品为市优标准，使产品一次成优，杜绝二次维修。

4、层层管理，人人把关。我始终坚持在项目上形成人人把关的质量管理氛围。质量管理不单质量员一人的工作，其它项目管理人员也要有质量指标。也要对质量创优负责。要在层层管理上形成操作人员对自已施工面负责，分包队要对承包区域负责。项目管理人员要对各自工程创优指标负责，项目经理要对全工程创优达标负责，从而使工程质量管理严格处于受控状态下。

通过自己在质量管理方面的摸索，个人掌握了一些质量管理上的招法。为自己驾驭项目上的质量管理工作充实了力量。同时也使自己在历年施工中创出了一些名优工程。如：为保证理工学院教工住宅楼创优工程的实现，我从源头抓起，严把了材料的进场关，对现场所进各种材料，我协同器材管理人员，从材料目测、复试开始，加强材料的验收，不合格的坚决退场，为工程顺利创优把住了材料关，落实了创优措施，使该项目获得了市优，得到了建设单位的信任和满意，他们又将后续工程计划交给我们，由我们来施工他们觉得放心。为企业信誉和占领市场做出了一定的贡献。

做为一名项目上的指挥员，自已在注重工程施工方案、质保措施的同时，对生产进度的落实从不放松。特别是在多年的施工管理中，不管遇到什么样的困难，从未因生产计划管理而延误工期。在工期管理上，我一直坚持：

1、加强部位控制，落实计划安排，自己在日常的生产管理中，对施工部位计划比较清楚，到什么周期，完成到什么部位，我心中有数。由此在施工管理上，我坚持用施工计划指导和严细现场的作业安排，严格控制施工管理节奏，确保施工进度，按照计划去落实。

2、加强施工组织，落实资源到位。为确保项目生产顺利，我时刻针对现场的料具、劳动力、材料等生产要素，做好调配，并根据工程进展情况，提前做好生产要素的测算，工作予见性要强，进而加强了料具、人力的合理配置，保证了施工不间断。

3、加强工程插入度，落实施工工效。针对工程多工种作业。由其是抢竣工项目，在合理组织插入上是关键，多年的施工经验告诉我，无论是立体交叉作业，还是横向混合式作业，不管是逆施，还是正施，我坚持的宗旨是：统一协调，统一指挥、合理安排、见缝插针。

4、加强责任到人，落实分片包打。按照施工布置，自己习惯作法是把项目进度指标进行分解，责任落实到每个工长身上，按照旬保月、月保季、季保年的工作安排，做好层层包计划，落实项目上分片包打。

通过多年来，自己坚持和不断充实以上四项措施，使自己在工程进度管理上，创出了项目上的施工信誉。

20xx年，针对项目成本，自已在往常施工中始终坚持效益是项目立足的根基，没有了效益，项目就意味着乏值。多年来，我在抓项目成本管理上，作法有两点：

一是抓项目成本分析制度、完善内部管理交口。自己带头组织项目成本员、定额员、预算员、器材员开好每月工程成本分析会。并要求成本员把当月中的列支情况进行汇报，做到计划部位、预算收入、器材耗料等。同时，在成本分析上，要求各大员要对下月工程成本提前预控，对易造成浪费的部位、现象，提前预测，并制定相应解决措施。把成本管理问题消灭在萌芽。

二是提高项目核算意识，杜绝不合理开支。节约挖潜项目是大户。我们项目多年来不断增强和改革自己的核算意识，不断校正自己的.节约措施，在项目内部成本管理上注重节约。如小型工具制作，尽量内部加工。材料码放，尽量一次到位，减少二倒。文明施工，不追形势，追得是高标准。特别是在材料使用上，大家齐抓共管。形成人人算细账，人人会账的管理局面。

通过多年坚持和完善这两项成本管理措施，使我们项目施工的任务无一亏损，为企业创效做出了一些工作。在新的一年中，我将继续拼搏，为企业发展尽最大努力。

**项目经理年终总结及明年计划篇四**

忙忙碌碌中一年又将悄然划过指尖！ 在感慨自己又大了一岁的同时，发现自己也进步了不少!回顾这一年来的工作,平淡中带点匆忙,平静中带点波澜,平凡中带点非凡。回首过往，公司陪伴我走过人生很重要的一个阶段，使我进步了很多，领导对我的支持与关爱，令我感受到公司的溫情，有你们的协助才能使我在工作中更加的得心应手，也因为有你们的帮助，才能使我在公司的发展更上一个台阶；在此我向公司的领导以及全体同事表示最衷心的感谢！现将近半年来的工作情况作以简要总结汇报：

在工作上，围绕公司的技术中心工作，对照相关标准，严以律己，较好的完成各項工作任务。始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，時刻牢记公司制度和全心全意为公司创造利益的宗旨，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。身为技术总工，我深深的明白它是公司运转的一个重要枢纽部门，除了做好标书设计方案和技术保障外，须对公司内外的许多工作进行协调、沟通，做到上情下达，同时也具备了一定文字表达能力和逻辑思维能力。过去的八年弱电行业经验，使我在工作上更加得心应手，在人际交往过程中所具备的良好基本素质及交际能力，也拥有了较好的沟通能力及表达能力。首先我非常感谢公司领导给了我这个发展的机会，这是对我工作的肯定，对我个人而言是新的开始，也是新的挑战。我对新一年的工作充满信心，要彻底克服自己的急躁情绪，提高工作质量和效率，积极配合领导及同事把各项工作做得更好，严格要求自己做到以下几点：

1．要“想得到” 工作中要多动脑筋，想办法，出注意，要勤于思考，增强工作的主动性、预见性和创造性。

2．要“做的细” 工作中要细心、细致，从小事做起，工作要严谨细致，一丝不苟，做到不让领导布置的工作在我手中延误。

3．要“讲程序” 工作要分清主次，分清轻重缓急。

4．加强学习，充分利用时间，抢着学；结合自身工作，切实学，广泛学。在学习中总结，在实践中提高。

5．以公司定制的新的标准、新的要求，加强自己思想道德的修养严格的要求自己。做到工作认真、务实，在工作中做到自重、自省、自警、自励。

6．要努力做好本职工作以外，要掌握更多的专业知识，不断提升自我，不断充实自己、完善自己。 虽然我在一年的工作中取得了一定的成绩，但还存在一定的问题和不足：

1．是工作有急躁情绪，有时工作急于求成，反而影响了工作的质量；

2．工作细节方面还不够注意，有些细节工作忽略了；

3．在工作较累的时候，有过松弛思想；

4．自己会有畏惧情绪，缺少自信心。

**项目经理年终总结及明年计划篇五**

20xx年即将过去，20xx年就要到来，下面我将自20xx年上任以来的工作情况作以下汇报。

47517、47㎡;该项目为大厂回族自治县重点工程项目，20xx年2月18日进场施工，目前已经完成主体一次结构工程、二次结构工程、外墙保温和内墙抹灰工程。

工程开工以后，我按照公司要求工期，组织制定了施工进度网络计划以及劳动力计划。并且根据施工进度要求，与各个施工班组签定了质量、进度、安全技术交底。对其具体进度、生产内容提出了具体要求。在生产过程中，我根据实际情况，通过制定月计划和周计划，对整个工程生产进行了控制管理。施工初期，因为项目开工较晚，劳动力出现不足。对此，项目部多方召集人员，经过努力，基本上保证了施工的要求。在施工过程中，考虑到砼浇筑数量较大，我们采取了现场浇注和使用商品砼的方法，提高了施工进度。

在分包队伍进场施工后，根据要求，及时调整了施工部署，为分包方施工创造了施工条件。到20xx年终，整个工程完成了主体工程，外装修工程和内装修工程完成。从整个工程进度来看，与原计划工期相比有滞后。为此，我在场区冬季回填土、项目停工的一段时间内，抓紧时间组织进行了下房砌体和回填土等的施工。为20xx年春季施工减轻工作量，确保了整个工程的顺利交付。

材料管理中，我根据施工预算，组织制定了施工材料需用计划。我制定二次结构工长对各个班组制定了材料使用计划和返还计划。整个施工期间，项目及时返还了各种材料和器具，没有发生积压现象。材料使用中，我要求大家坚持限额领料制度，根据施工预算，安排项目管理人员及时统计各个班组的施工内容和数量，并且及时与预算量进行对比分析，控制各个分项工程的材料使用发放。各个班组使用的机具和材料，均要求由各个班组集中领用，耗损材料按照预算量进行考核，每层进行统计，发现浪费时及时纠正整改。周转材料使用完毕后由各个班组统一返还，数量不足则由各班组负责赔偿。

1、分包合同管理方面：合同内容不够细、不全面、不及时等，约束与奖惩办法执行且无最大效力，来促使被管理对象更好的自觉和加强管理，实现合同条件，达到预期目的。

2、施工质量控制方面：墙及暗柱局部有漏浆、蜂窝、麻面、烂根、气泡、洞口位移、涨模及外墙上下墙体不垂直错台、暗柱及墙竖筋分布不均、墙柱钢筋砼保护层及楼面砼平整度和柱变径插筋位移偏差较大等质量缺陷时有发生，后浇带支设及拆除措施不及时。

3、安全文明施工方面：塔司的指挥未设专岗、班前交接及设备检查记录不及时，挂绳起钩不审视不按要求操作，悬挑外架局部搭设不规范及随意存放物件，电锯安装使用无验收手续，乙炔瓶使用后不按规定存放以及作业面环境不整洁等现象。

1、工程进度：

2、工程质量：分部分项工程合格，主体结构保质保量。

3、安全文明：争创安全文明标准化示范工地。

4、加强施工人员组织，合理安排流水施工及装修交叉作业施工，做好分段分层验收工作。

5、做好技术指导施工，优化方案措施先进，服务有效;材料保障及时，设备运转正常;劳务组织科学施工管理高效;产值与效益并存。

6、督促工程资料和安全资料及时准确报批归档;做好工程进度结算编制，准确及时申报和班组劳务结算以及工程总价编制与审核。

以上是我个人总结汇报，请批评指正，谢谢!

**项目经理年终总结及明年计划篇六**

本人20xx年10月到xx物业服务处工作至今已有一年多的时间，一年来，尤其是本人主持xx物业服务处日常工作以来，本人带领全体员工认真贯彻落实公司各项指示精神，规范管理，创新服务，加强收费，无论实在内部管理还是服务收费上都取得一定成绩，现将一年的工作情况总结如下：

20xx年，xx物业服务处以“安全工作为基础，经营工作为根本”在各级领导的大力支持下、经过全体员工苦心奋战，在经营方面有了一定的突破，物业费的收缴有了大幅度提高，物业收缴率达到95%，经过初步测算物业服务处实现收入超300万元，物业服务处的经营能力逐步提高。全年实现安全生产无事故，员工队伍稳定，无劳动纠纷情况。

举措1：认真梳理前期欠费，对可以收缴的部分，落实任务、责任到人、专项收缴。对于刻意回避、恶意拖欠的单位，采用蹲点守候、见缝插针的方式，并用挂号信寄送催缴通知单，给拖欠企业增加压力，并取得一定的效果。

举措2：xx物业费的收缴采用的是先服务后收费的方式，水电费也是由公司先垫资给供水供电部门，公司在运行过程中垫出大量的资金，无形中增加了很多风险。针对这一问题，我认真分析研究决定执行物业费和水电费都采取提前收缴，并于从今年第四季度起对新入住的企业执行，并逐步向老客户和大客户过度，在增加收缴率的同时降低运行风险。

举措3：辞退一批在去年年底工作中严重影响员工队伍稳定人员。

举措4：解决前期遗留的员工年假未休问题。经统计前期因各种原因安保部员工共有一千多小时年假。为了能不增加额外费用的情况下将这些时间消化掉，本人率先垂范，带领安保班组2名管理人员进行顶岗，努力克服天气炎热、身体疲劳等不利因素，我们甚至连续48小时不休息，咬紧牙关坚持一个多月终于解决这一员工多次提出的问题保证了队伍的稳定。

举措5：定期召开班组长和骨干员工会议并积极与员工进行沟通，及时解决员工提出的诉求，仔细倾听他们的想法，员工在岗精神状态饱满，不带情绪上岗。

20xx年，我认真学习公司各项文件并及时贯彻落实。强化内部管控，建立起一支具有高度责任感和凝聚力的员工队伍。为更好的推行体系，我们严格按年初审核计划，对现场服务、内部管控进行内审，并于20xx年1月接受中国质量认证中心的审核。

举措1：积极梳理各项管理制度和流程，根据xx实际情况，出台多项管理制度，并严格执行使制度不流于形式、流于表面。

举措2：强化外拓资金管理，建立健全内控管理体系。在“收”、“交”、“支”等几个关节点上都有严格管理和监督。

举措3：加大成本管理力度，节能降耗降低成本，挖掘潜力，增加外拓，形成自上而下的成本、经营意识，营造全员关注效益的氛围。

举措4：注重用管理人员的自身素养去影响员工，始终以严谨的工作作风、认真负责的工作态度、勇于奉献的敬业精神，来对每一个员工产生潜移默化的影响。

20xx年在服务业主过程中拓宽思路、大胆思维，与管委会、管理公司共同为入园企业提供创新、高效、高附加值的服务。经统计，服务满意率全部达标与xx年同期相比出现一定增幅。

举措1：密切配合管委会提出的“提档升级、创新管理”的要求做好管委会领导关注的园区车辆管理、绿化除草等工作。

举措2：实行定期沟通回访制，每周五按时时向管委会书面报告一周运行情况。

举措3：着重重关注it企业的经营管理模式，了解他们的服务现状和特色所在，并将其中特色服务融汇至现有物业服务中来，发挥研发一公司同属电信行业特征，协助为业主提供便捷的电信移机、转号等业务。

20xx年，是公司三年滚动发展第一年，我将立足岗位，努力工作，带领xx物业服务处全体员工为打造携程物业的品牌做出自己贡献！

**项目经理年终总结及明年计划篇七**

忙忙碌碌中一年又将悄然划过指尖！ 在感慨自己又大了一岁的同时，发现自己也进步了不少!回顾这一年来的工作,平淡中带点匆忙,平静中带点波澜,平凡中带点非凡。回首过往，公司陪伴我走过人生很重要的一个阶段，使我进步了很多，领导对我的支持与关爱，令我感受到公司的溫情，有你们的协助才能使我在工作中更加的得心应手，也因为有你们的帮助，才能使我在公司的发展更上一个台阶；在此我向公司的领导以及全体同事表示最衷心的感谢！现将近半年来的工作情况作以简要总结汇报：

在工作上，围绕公司的技术中心工作，对照相关标准，严以律己，较好的完成各項工作任务。始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，時刻牢记公司制度和全心全意为公司创造利益的宗旨，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。身为技术总工，我深深的明白它是公司运转的一个重要枢纽部门，除了做好标书设计方案和技术保障外，须对公司内外的许多工作进行协调、沟通，做到上情下达，同时也具备了一定文字表达能力和逻辑思维能力。过去的八年弱电行业经验，使我在工作上更加得心应手，在人际交往过程中所具备的良好基本素质及交际能力，也拥有了较好的沟通能力及表达能力。首先我非常感谢公司领导给了我这个发展的机会，这是对我工作的肯定，对我个人而言是新的开始，也是新的挑战。我对新一年的工作充满信心，要彻底克服自己的急躁情绪，提高工作质量和效率，积极配合领导及同事把各项工作做得更好，严格要求自己做到以下几点：

1．要“想得到” 工作中要多动脑筋，想办法，出注意，要勤于思考，增强工作的主动性、预见性和创造性。

2．要“做的细” 工作中要细心、细致，从小事做起，工作要严谨细致，一丝不苟，做到不让领导布置的工作在我手中延误。

3．要“讲程序” 工作要分清主次，分清轻重缓急。

4．加强学习，充分利用时间，抢着学；结合自身工作，切实学，广泛学。在学习中总结，在实践中提高。

5．以公司定制的新的标准、新的要求，加强自己思想道德的修养严格的要求自己。做到工作认真、务实，在工作中做到自重、自省、自警、自励。

6．要努力做好本职工作以外，要掌握更多的专业知识，不断提升自我，不断充实自己、完善自己。 虽然我在一年的工作中取得了一定的成绩，但还存在一定的问题和不足：

1．是工作有急躁情绪，有时工作急于求成，反而影响了工作的质量；

2．工作细节方面还不够注意，有些细节工作忽略了；

3．在工作较累的时候，有过松弛思想；

4．自己会有畏惧情绪，缺少自信心。

为了更好的开展工作，适应\*\*科技的发展，迎接更大的挑战，我把我进入公司后的所看、所想、所思考及建议分思想动态、技术设计、工程管理、制度建设、业务沟通、团队建设六个方面总结出来。通过总结，发现问题，查补漏洞，既是对公司一个参考，也是对自己的一个鞭策，从失败中接受教训，避免重蹈覆辙；从成功中总结经验，以指导下一步工作。通过对工作的总结得出一般性规律，形成有益的经验，达成一致的认识，使其对今后工作具有指导作用，以利于发扬成绩，纠正失误，变压力为动力，并不断的对工作进行改进，以期更适合公司的发展。站在公司的角度是一个总工，要对老总负责，做好老总的参谋和助手，多提出合理化的建议，为老总分忧；对我个人来讲，这一年意义深刻，它是我人生旅途中的一个转折点。

一、思想动态

1、扎根杭州

从中原到沿海，从老家到杭州，已经整整四个月。本意是去上海发展，却偶遇杭州；本来下决心不在弱电这个行业打拼，却偏偏又跳入这个火坑；有心栽花花不开，无意插柳柳成荫。也许是巧合，也许是冥冥之中的命中注定吧。不过，既然圣人就说：既来之，则安之；也就只好认命了，就下定决心留下来在金迅发展，在杭州立足，在浙江扎根；至少我觉得浙江比河南富有，杭州比南阳空间更大，沿海的工业比中西部更发达，机会更多，吴越人比中原更具商业意识，更有务实精神。一方水土养一方人，浙江既然经济这么发达，肯定有许多值得学习的地方。我选择杭州还有一个更现实的原因是这里治安比内地、比广州、深圳更好，更适合工作创业和定居。我选择金迅，是我感觉老总比较英明、有眼光、有胸怀；公司虽然不大，但潜力大，正是施展才华的机会，我看中的也正是这点。

2、端正心态，一切从头开始

进入公司四个月来，由看——到了解；由想——到思考；由观察到介入，由执行到领会；也曾经想当天和尚撞天钟，可率直的性格和多年所处的位置形成的惯性，使我从曾想躲避，到积极介入；从迷茫彷徨，到参与沟通。看到老总期待的眼神和创业的艰辛、忙碌的身影，不由回想我曾经走过的路；作为老板是多么希望能有一个能理解自己、同甘苦、共患难、心贴心的副手，象张瑞敏和杨绵绵，柳传志和杨元庆那样的黄金搭档，通过时间的磨合和相互的理解，带领公司走向强大！

展的需要。通过领导和我谈心，也让我更加了解到技术工作对公司建设的重要性，既来之，则安之，只有思想稳定，安心工作，才有所为，尽快转变思想观念，保持清醒的头脑，全身心的投入到工作中去。食君之禄，忠君之命，抱着谦虚、执着，低调、包容，端正的心态，多听、多看，多观察；多思考，多学习、多理解；积极贯彻，领会执行，深入思考；敬业工作，多做少说，让实力证明自己，让时间说明一切！

3、换位思考，给自己定好位置

从进入\*\*公司的第一天开始，我就告诉自己，要给自己定好位置，要转变从老板到打工的心态，放下架子，换位思考；对公司要尽智，对工作要尽力，对老总要尽心；既要体谅创业的艰辛、老总的感受；更要理解员工的难处、关心员工的疾苦。不同的地域，有不同的文化沉淀；不同的省份，有不同的风情习惯；不同的位置，有不同的思维方式；不同的.老板，有不同的管理习惯.但凭我多年的认识，有一点是相同的，那就是做事先做人；认认真真做事，踏踏实实做人这是千古不变的道理。坚持己见是我一贯的做事原则。由第一个月的观察了解开始，到第二个月的积极融入；从第三个月做总工开始，到第四个月的业务接触。从陌生到熟悉，从观察到思考；从完成指定工作，到理解的领会执行；从领导的苦恼到关注的问题；从结构布局到人员优化；从业务的得失，看经营的缺陷；从激励机制的设立，到公司的制度建设，从职责的明确到具体的分工；多方位了解，多角度思考，深入领会领导的工作思路，积极的建议为领导分忧解难。在理解的基础上，要不折不扣将一把手的战略意图执行到位。要认识到维护一把手的权威和组织的权威。尽力做到在有限的权力下，利用自己的业务能力和技术能力把工作做好，当好老总的参谋和助手；特别是在某些问题上，自己被误解时，要沉住气，不能闹情绪，不能散布不利团结的言论。而应该心胸宽广，以大局为重，不计较个人恩怨，继续全力配合、支持一把手工作。在适当的时候同一把手做些交换和解释工作，或者让时间和事实来考验，证明自己意见的正确和人品的可靠。

二、技术设计

我从进公司的第一天老总就明确我的工作是技术设计，直到上个月开始明确由我主管技术和工程，我的主要职责是在技术和工程方面对老总负责，所以先总结一下几个月来在技术设计方面的工作。

四个月的时间，一共做了近20个方案或深化设计，主要有：中宇商务大厦、富阳百合蓝鸟苑、温州大学城市学院、银河印象、华邸商业街、名仕雅苑、台州星星集团、威尼斯水城、闲林山水、沈阳德郡7号、虹铁制造、江南春城庭院深深、庆茂印染、省财政厅招待所、老余杭文化园、平湖翡翠花园、闲庭信步、临安筑境花园、华海苑弱电系统移交报告等，通过这些方案的设计和投标的验证，既归纳出一些成功的经验，也暴露出一些存在的问题：

第一， 技术设计力量的薄弱；

第二，只重视报价，不重视交流；

第三，设计仅凭甲方提供的图纸或招标文件，而忽略了双方重要的沟通；

第四，设计技术资料、模版匮乏，资料档案不健全；

第五，技术人员的频繁变动致使公司技术积累沉淀缺失；

第六，缺乏既懂技术又懂沟通的复合型人才；

第七，缺乏固定品牌代理合作渠道和技术支持；

成功的地方有：

第一， 领导重视，指导有方；

第二，方案设计认真，报价选型准确；

第三，校装认真，胶装美观大方；

第四，准时守诺；

第五，通力协作的好。

再次感谢公司领导和各部门同事的大力支持和积极配合，同时感谢项目部管理人员的辛勤劳动。在今后的日子中，我将更加努力的工作，加强自我学习，实事求是，认真完成领导交予的各项工作，认真完成工作中所需的各项任务，强化自我意识，关心同事，关心领导和公司的建设，为人生树立坚实的目标，用苦干来回报公司，用知识来丰富自己，让自己能在项目经理的工作和专业知识领域更上一层楼，与公司共同发展，实现人生追求，从而可以为公司的效益做出更好的贡献，产生更大的价值，谢谢！

**项目经理年终总结及明年计划篇八**

在分公司领导的信任和培养下，我于x年x月被任命为xx项目经理至今已有十个月的时间，在分公司的大力支持和关心下，项目部各项工作进展顺利，现就近一年来的工作总结如下：

工作上，我处处以身做责，处处严格要求自己，做到示范作用。由于业主要求节后尽快进场，我于1月28日(农历正月初四)就组织设备及人员赶往电站展开工作。在预埋阶段，电站地理位置偏僻，交通和通讯极为不便，这给电站物资采购和电站安装工作带来诸多不便。在克服厂内设备缺陷和设计施工图纸不全的情况下，我带领项目部成员顺利完成了前期预埋工作，得到了业主的肯定。至进入直线期以来，由于厂内设备延期交货以及设备的设计、制造都存在较多缺陷，这给安装工作带来较大难度，并造成安装工期延误。为了不影响业主的发电计划，让厂内设备缺陷在短时间内得以解决，我组织项目部现有的人力资源，有序的展开工作：咨询厂内技术专家、组织骨干人员研究处理问题的方案，并充分的利用有效的时间组织人员加班加点。在全体同仁的努力下，现已完成升压站安装、1#机汇装、完成2#机发电机预装。

在人事管理方面，我始终坚持以人为本的管理理念，根据工作需要和气候特点，在征求广泛意见后，制定作息时间：限度的解决和改善生活、住宿、医疗及施工条件，为员工解决后顾之忧，让大家全身心投入到工作中：根据每个人的技术水平和工作特点合理搭配施工班组，充分发挥每个人的特长，从而达到提高工作效率的目的\'。

在质量和安全管理方面，设置专职安全员和施工班组三检制，坚持安全第一，质量为本的施工管理理念。对大件设备的吊装，都进行安全技术交底，制定可靠的施工方案：对所有施工人员进入施工场地必须正确佩戴劳动保护用品，高空作业要求必须系安全带：施工电源等危险源都设置醒目标志。安装作业严格按照图纸、设计文件施工，作业前先进行技术交底，确保施工质量。

在施工协调方面，与各施工单位和睦相处，搞好与业主及监理单位的关系，解决项目部内存在的问题，创建一个团结、和谐、互助的施工团队。并协调业主方按照施工进度，及时组织设备及材料进场，做好各种工期延误资料的相关手续。

财务管理方面，严格控制各阶段的施工成本，按照公司规定认真做好现金流水账和总分类账，并按期进行财务报销。鉴于克思口电站交通不便的情况，尽量做到少次多量，对于辅消材料和设备、工具均由专人管理，杜绝各种浪费现象发生，从而达到降低成本的目的。

通过近1年来的工作中，让我深刻体会到，作为项目管理者还有许多东西需要去学习，特别是在项目总体施工策划方面还缺少经验。只有在掌握了丰富的理论知识，积累丰富的安装经验后，才能在实践工作中更得心应手。我深知自身有许多不足和需要完善的地方，我将在以后的工作中努力学习，不断总结，扬长避短。

**项目经理年终总结及明年计划篇九**

时间一晃，弹指间，来xx项目部已\_月有余，回首过去，感慨良多;首先感谢公司各位领导对我的信任和认可，知道我之前工作经验的不足，毅然把我派往xx项目部担起专业负责人的担子，这种认可和信任令我十分的感动和荣幸，也给我带来了更多的信心和勇气来面对接下来的工作，来佛山的这些日子里，接触了很多，感受到了从没有过的机遇和挑战。与去年的跑现场情形不同，工作的内容、工作的方式都有了个新的转变，面对新知识、新方法带来的机遇和挑战，在项目部全体同事团结协作、顽强拼搏的共同努力下，很好的完成了20xx年的监理工，我相信每一位同事也得到了极大的提升。现将年度工作总结如下：

不管是工程的顺利建设还是项目部的正常运转，始终认为组织管理工作至关重要。而熟练的业务能力对组织工作有推波助澜的作用。记得初来佛山时，由于业务能力的不足，不清楚佛山移动内部的运转习惯而处处碰壁，业务管理工作也难见起色，但令我兴奋的是每天能面对新的工作，面对新的问题，给了我一个成长学习的机会，这期间始终坚持学习，把提高业务能力作为工作的一个关键环节来抓。一是向书本学习，充分利用平时休息时间，继续补充和不断完善工程建设、监督管理等业务知识的学习。二是向实践学习，我喜欢思考工程监理过程中出现问题产生的原因及处理方法，在与其他监理单位和施工单位接触中，也注意吸收他人的经验，学习别人先进的管理方法和施工技术来充实自己。三是向领导和同事学习，工作中，凡是遇到不懂的问题，我都虚心向领导和同事们请教，一起分享好的管理方法、管理思路，以及如何更好的统筹安排各项工作。在领导和同事们的帮助下，我的组织协调能力、业务管理水平都有了明显的进步。

“百年大计，质量第一”，质量不仅是工程的生命和灵魂是监理工作的生命线，在现场管理时要求监理员勤跑现场，监督施工单位严格按照施工规范、设计图纸进行施工，现场检查、旁站、测量，要求达到规范程度，对于未达到的要求返工，对于问题严重的应该立即电话通知我，然后向建设方反映实际情况，并且及时叫停施工。要求现场监理员对进场施工材料进行确认，特别是一些施工单位提供的材料，检查化验报告单及出厂合格证等。在天花内、电梯井等隐蔽工程施工时始终坚持上道工序不经检查验收不准进行下道工序的原则、检验合格后签署认可才能进行下道工序，并要求现场监理员做好隐蔽工程旁站监理工作，反馈现场相片信息，如遇质量不合格，施工单位又拒绝服从我们监理管理，那么我们必须下发监理通知单，并以书面形式反馈到建设方。

作为一个单项负责人做好内务的管理工作也是我应尽的责任，在项目部除了注意自己的言行举止外，并想起到一个模范带头作用。制定工作作息时间表，早上早起，对于爱睡懒觉的同事，及时督促，提醒起床，把窗帘拉开，让光线都照进来就睡不了了。定期的组织大家搞项目部卫生，带头做到勤俭节约，对像纸张，笔等办公用品也应控制使用，避免不合理让费，像公司配备相机，尺子等都是要实行个人签名负责制，责任到人，提醒大家爱护公务。煤气，水电是个浪费大户，大家平时也不注意爱惜这些公共资源，认为浪费的不是自己的，导致养成了一个不好的习惯，一开始看到这种情况都是随手关灯关水，后经过与同事间的沟通，并以身作则，浪费现象有了改观。

在工程的建设过程中出现了一批有责任心，细心又很干的新员工，平时积极配合项目经理加大对这些员工的培养，督促、指导新员工加快熟悉现场管理流程，组织大家学习相关的规章制度，施工规范，施工图纸的设计要领，验收规范等。定期的检查施工过程中项目资料的完成情况。在现场管理过程中通过对现场监理适当的放权，在各施其责、各尽其责的前提下，充分发挥他们的聪明才智，使他们保持良好的精神状态和工作热情，提高他们的自信心和工作成就感，我想这对他们的成长会有一个很大的帮助作用。

工程监理工作是一项非常艰苦的工作，是业主与承包商之间的沟通桥梁，我始终坚持“服务无止境，满意是标准”的服务理念，坚持乐观的人生态度，保持科学严谨的工作态度，认真做好每一项工作。但我们得维护我们监理的形象，维护我们自身的利益，在与施工单位的沟通中，让双方明白各自的职责所在，在项目建设过程中，绝不袒护包庇施工单位，也不会对施工单位低三下四。以维护我们监理公正，公平，专业化、规范化的形象。在与业主的沟通中，更应坚持监理的形象，这其中与业主的沟通技巧就极为重要，首先，要善于发现和寻找与业主的共性，如共同的语言，共同的习惯，共同的爱好等，这些共性是与业主处好关系的始点，可以通过言行去感染对方，如有时陪同业主去现场巡检，可从进度、质量、投资等方面提出好的建议，赢得业主的好感。在主送业主的文件中可以让业主了解到监理平时都做了哪些工作，可以让业主了解到监理部哪些事情需要业主协调和支撑，但切忌暴露项目内部可以协调的事情呈送到业主手上。

总结一年的工作，虽然较好地完成了各项任务，取得了一定的进步，但发现自己还存在许多不足。专业技术水平还达不到自己的要求，有待于进一步提高;组织协调还不能得心应手，有待于进一步改进。在今后的工作中，我将加倍努力学习监理规范和专业技术知识，不断提高自己的业务能力;认真总结工作中的各种管理，协调问题及其解决办法，更加积极努力地工作，把自己所承担的工作尽自己的努力做到!

**项目经理年终总结及明年计划篇十**

本人做项目经理工作多年，感到做这个工作最要紧的就是要明白什么是因地制宜、因势利导，只有最合适的，没有什么叫对的，什么叫错的，项目经理最忌讳的就是完美主义倾向，尤其是做技术人员出身的，喜欢寻找标准答案，耽误了工作进度，也迷茫了自己。以下是本人一些做项目的个人体会，写出来供大家指点，在讨论过程中共同提高水平。

项目开始阶段是一个最重要的阶段。项目经理在接手一个新项目的时候，首先要尽可能地多从各个方面了解项目的情况，如：

1.这个项目是什么项目，具体大概做什么事情，是谁提出来的，目的是解决什么问题。在国内很多客户都很不成熟的情况下，千万不要根据项目的名称望文生义地去想象项目的目标。一个名为“办公自动化”的项目很有可能在你进场以后一个月才发现客户其实需要的是一个计算机生产管理辅助信息系统系统。前期了解情况的工作越详细，后面的惊讶就越少，项目的风险就越小。

5.现在是做项目说明书的时候了。一份好的项目说明书不仅将要做的事情描述得很清楚（主要是讲做什么，而不是说怎么做），而且把如何检查也说明得很透彻。也就是说它不仅说明白了要做哪些事情，也让客户的业务人员（一般不懂技术）知道项目做成什么样就算完成了。简单地说，项目说明书描述项目做哪些事情和每件事情做到什么程度以及如何检查每一个结果。

6.是到做总体计划的时间了吗？不，你现在已经知道了客户的目标和你手上的资源，那么做计划以前，你还需要和你的经理和客户充分沟通资源的问题。因为很多资源是还不明确的，你需要写一份报告，详细分析这个项目的风险以及对资源的需求情况。如果一些问题不能得到解决的话，将发生什么样的后果。如果资源不够，就要高层改变策略，增加对这个项目的投入。甚至在条件许可的情况下，有些公司会放弃这个项目。总之，没有人能完成一个不可能完成的任务，如果项目经理不能尽早发现风险，那么就只能去当烈士了。

7.明白了要做哪些事情和你手上的筹码以及你做这个项目的总体策略，现在是成立项目小组的时候了。很多项目经理都没有自己选择组员的权利，那么，就尽量发挥你的影响力去寻找那些你想要的人吧。成员的组成根据项目不同，相差较大，很难有什么具体要求，但是，一定要有精通客户业务的人，很多小项目里，这个人就是项目经理本人，大项目里会配备行业专家（industryexpert），这样和客户沟通起来才不会鸡同鸭讲，双方才可以相互理解。我经常看到的情况是我们的技术人员和客户交谈时满口的专业术语，结果搞得客户一头雾水，反过来，他还指责客户不懂技术。其实，明白自己想做什么的客户已经是很好的客户了，不知道自己要做什么，更不懂怎么做还要指手画脚的客户到处存在，但是要明白，是客户选择了你，而不是你选择了客户，有了客户你才有工资拿，心平气和一点吧。

8.现在你要面对三群人：你的领导、你的组员和你的客户，和这些人沟通，让他们知道你打算怎么做，什么时候要他们做什么准备这些事情将是你的主要工作。既然沟通这么重要，那些事先定义一下沟通的原则也是一件很要紧的事情。很多沟通原则都是潜规则，如果你在一个部门时间做长了，对这些规则的运用觉得是一件理所应当的事情，但是，你现在面对的是多个部门甚至多个单位，不把沟通规则说清楚，你以后就会吃亏。下面的东西看起来无聊，其实还是很管用的：第一个是规定信息的流动方式和介质，是推还是拉。推的意思就是项目经理将主动发布信息，不管通过电话、邮件还是书面方式，保证将信息传达到每个人。这种情况适合小项目，人少；拉的意思就是项目经理就是一个类似web服务器，你自己需要什么信息就去问他。当然，没有项目经理把自己搞得那么累，他会用发布信息到公共介质的方式公布信息，简单的是白板，复杂一点的是项目的公共信息交互区，潜规则就是我发了你没去看就不要说我没告诉你。说这些看似很无聊，其实里面牵涉信息传达不完全的责任问题。当然，这些都是指一般的方式，而且不要绝对化，一般情况下，主动沟通和被动访问是同时存在的，尤其是对领导，项目经理更加应该主动去和领导沟通。第二个问题就是文档问题，很多人怕写文档，但是项目经理一定要牢记“好记性不如烂笔头”的道理。有理有时候为什么会说不清呢？就是因为没有证据。所以项目经理开始就要和客户说清楚有些文档是必须签字的，比如项目经理的项目日志，每个星期至少让客户签字，另外所有达成共识的东西，比如会议纪要，甚至领导的讲话记录，都要写成文档，双方签字，这样以后扯皮的时候，就能做到有据可查。记住：说了的就和没说一样，只有写下来大家签字后才算真正发生了的。还有一些问题，比如你提交的报告，给领导（包括本方领导和客户领导）做一个选择题，结果领导压住不批，让你无所适从，结果拖延了进度。这时候，你可以等，但是注意要留记录，标明是谁的责任；另外，如果你在开始阶段就和领导商定：如果批示提交三天后没有得到领导答复就算对方同意，这样你就会主动很多。再比如不同事件的审批流程问题：什么等级的事情记录在项目日志里、什么等级的事情要双方项目经理专门签署备忘录、什么等级的事情要双方领导出面签署合同附件等等。事先想得越周到，以后的工作就越主动。

了。首先是找几个关键组员，比如客户业务专家、系统分析员等等，做一下项目模块划分工作。项目分成几块去做，每一块完成什么，模块之间的信息如何交换等等。需求定义的是做什么的问题，而这里说的是怎么做的问题。这里要强调一点：完成一个目标有很多种方式，你要选一种你最熟悉的，而不是看上去最完美的，这个思路会让你的项目减少很多风险。有时候客户会被某种新技术打动，坚持要你采用那种新技术，你就应该告诉他：你选我做这个项目，就应该容许我采用自己最喜欢的方式做事情，新技术之所以有诱惑力，就是因为吃亏的人还不多，我不希望你成为第一批受害者。采用一个计划会让你的工作更加明确，比如用微软的project软件，你填写完表格以后，就可以知道这个项目有多少件事情要做，每件事情需要什么资源，他们之间的前后关系如何，消耗的时间有多长，完成后有什么标志等。所有的结果最后用一个叫做甘特图的形式表现出来。你做完这个表以后会惊奇地发现，甘特图上项目的结束时间会远远落后于你的计划结束时间（签合同的人永远不会先征求你的意见的）。当然，学过项目管理的人会大谈什么wbs、优化路径之类的东西，但是我的经验是你再优化也不可能把这些东西安排到计划的时间结束。如果你没碰到这个问题，在我恭喜你挑了一个轻松活之前，请你再去确认你是否罗列了所有要做的事情和正确评估了他们所需要的时间。这时候，你就要考虑牺牲一些任务的时间（也意味着质量）了。按照什么标准牺牲？这个项目的战略！我们在第三节提到过的战略。我的经验是如果你什么都赶进度，其结果可能就是十件事情你一件也没做好，想想多么失败啊。所以，把资源投到你熟悉和有把握的事情上，最后的结果是十件事情，你有三件做成了精品，三件完成，还有四件因为某些原因延误，成绩单是否靓丽了很多呢？战略决定优先级，而正确排列事情的优先级是一个项目经理能力的主要体现。

好，现在项目已经完成了前期工作，了解了项目的目标、搞清楚了手上的资源，制定了项目的策略，然后编制了项目的整体计划，项目进入实施阶段。进入这个阶段反而是项目经理比较空闲的时候，不像前期的时候项目经理要象记者一样到处和不同的人接触，搞清楚他们在说什么，努力猜测他们在想什么和他们的真正目的，那才是最累人的事情。当然，小项目的项目经理往往自己也是一个资源，要做很多事情，这时候反而比谁都苦。项目经理这段时间的主要工作是保持和客户领导以及自己领导的沟通。和客户领导沟通时特别要注意，除非你需要对方给你支持，那么你才需要讲得具体一点，否则，告诉他一切正常就可以了，而且态度要积极一些，千万不要说一些领导不懂的细节，比如：“王局长，最近项目进度还算正常，就是jvm经常发生一些内存泄漏的情况?”王局长：“(\*&$@@”。和自己的领导汇报也要注意这个问题，除非他是一个技术高手，你需要他的技术经验，否则一般就汇报进度是否正常以及有问题时你的对策和打算就可以了，有些需要他支持的地方，比如资源调用需要说详细一点。

后，你自己写文档，做决定。会议上大家的面子都被照顾了，自然实施起来的阻力就小，如果还有意见的，你就私下找他聊，如果还不能说服他，你就要让他明白，因为你负责这个项目、你担当风险，所以，这个优先级应该你来判断。组织中的高层，并不见得水平会比一般的成员高，但是，他要承担组织的风险，加之信息的不对称性，所以，对事情的优先级的判断肯定比下属强。

在开发过程中，内部管理还要注意的一点是时刻强调以验收为目的的思想，每个任务的最终可交付成果一定要是可以被检查的，比如，【界面要求：美观大方、简洁明快】，这个要求我就不知道如何检查。所以，给开发小组布置任务的时候就要考虑如何检查结果，比如我见过一个计划，里面有一个任务【开发人员熟悉ejb编程】，这个任务，除了让这些人去参加一些专业认证考试，否则，结果很难被检查。所以，时刻考虑如何检查结果、如何向客户交付是项目经理一直要注意的事情，我听说有些老项目经理拿到项目是倒排计划的，即首先看如何验收和验收标准，然后决定工作计划。很多项目开始了很久，还不知道如何验收，那么这个项目出问题的可能性就很大了。做项目就是为了验收，我们的角色不是研究机构，我们的目的就是在付出那么多劳动后得到结果。另外我插一句：我是极其不主张到客户现场开发的。尤其是一大群技术人员直接和客户交流，很容易引起冲突和矛盾（技术人员的本性决定的）。我的做法是项目经理和项目实施人员到现场，软件开发人员还是在公司做项目。项目实施人员就是初级项目经理，他们了解自己的产品，懂得一些客户的业务，关键是在于他们具有良好的沟通能力，俗称“皮厚”。他们是客户和研发人员的桥梁，其职业方向也是很机动灵活，以后可以有很多方向可以转，比开发人员的路要宽得多。

接着，我们再谈谈最让人头痛的需求变更问题。变更通常分为两种：一种是部分更改了原先的目标，即需求变更；另一种是没改变目标，但是客户不满意目前的实现方式，大到流程的实现，小到界面的布局，都是属于这类。碰到这种情况是难以避免的，主要是事先沟通的不够充分和客户随着项目的进展，慢慢想清楚了问题，改变了以前的思路。这时候，如果需要改并且你的战略是容许这种情况的，那么注意下面几点：

3.（项目初期的工作）明确更改流程，一般是客户指定一人签字（否则客户每个领导都有权力来插一杠子，你就废了），以正式项目文件的方式提交给你，然后，你做评估分析，分析对成本、进度的影响，在你的领导同意后，出相应意见书，主要是要说明更改设计的原因和指出由此带来的不确定后果（这个东西先写出来，后面如果真的发生了，至少不是你的错）。然后再让客户在上面签字。见过医院给病人做手术以前让家人签的免责条款吗？对，就学习那个，让大家都意识到任何的更改都有成本和代价。

项目经理的辞职报告锦集十篇

个人销售年终总结锦集七篇

员工销售年终总结锦集七篇

年终总结会议主持词锦集五篇

年终总结会议主持词锦集六篇

**项目经理年终总结及明年计划篇十一**

今天，我非常高兴能与大家在这里欢聚一堂，召开这新年度的第一次工作会议。这次会议的主要任务是总结回顾过去一年的工作业绩，表彰20xx年度涌现出来的先进个人，部署落实20xx年的工作奋斗目标，谋划新年度的发展蓝图，是一场“同舟共济拓市场，众志成城强管理”的动员大会。

对于我们公司，这一年同样可谓是“困难和希望”并存的一年。在中鑫公司的大力支持和我们大家的共同努力下，紧紧围绕“外树形象拓市场，内抓管理提素质，改革机制注活力，降本增效求发展”的四大方针，在过去的一年中取得了不俗的成绩。具体表现为如下几个方面：

1、施工产值创新高、创优达标，企业品牌进一步提升。全公司完成施工产值达2亿元，其中市政工程、土建工程产值与往年相比均有明显的上升。目前，渭塘养老中心、东创科技园一期、平江锦莲河河道整治工程这三个项目都已被苏州市安全监督站确认为“市级文明工地”，其中渭塘养老中心工程还被推荐为“江苏省文明工地”，并已经上网公示。去年，我们公司还被新区工商局评为a级信用企业，并且正在申报市级“重合同、守信用”企业。20xx年我们公司还通过了北京中大华远认证中心的“三合一体系”审核验收，这些都为提升企业品牌增添了后劲。

3、市场进一步开拓。去年我们进入市场投标53次，中标6次，中标率为11。3%。中鑫分公司投标15次，中标4次，中标率为26%。这些成绩的取得与经营部的同志们兢兢业业、恪尽职守，积极克服各种困难的工作作风是分不开的。

4、工程生产及进度控制有所加强。在工程部曾文福经理的辛勤带领下，在与各

项目部签订了质量、进度、安全控制协议书的基础上，采取多督促、多沟通、多协调的方式方法，在工程生产及进度控制方面取得了较好的成绩。特别是朱巷主体框架施工，项目部组织木工、钢筋工、砼工立体交叉流水作业，保证了6天一层主体框架施工进度，赢得了业主、监理及设计单位的一致好评！

6、人力资源进一步优化，注重企业文化的培养以及员工培训教育、职称评定等。随着业务的不断拓展和规模的不断壮大，20xx年度我公司先后招聘和引进了一大批懂经营、有技术的人才，专业人才队伍不断壮大。与此同时，公司从“以人为本”的角度出发，结合公司的实际情况，逐步为70名职工缴纳了社会保险基金，从而为他们解决了养老、医疗、工伤、失业、生育等后顾之忧。对于那些特别优秀的管理人才，公司除在待遇上予以保障外，还对他们提供了福利购车和车辆使用相关费用的补助。除此之外，继海南三日游之后，20xx年，公司组织了以“开拓视野、丰富职工文化生活”为目的的世博之旅。经过这一年的努力，公司目前共有一级建造师3人，二级建造师16人，高级职称3人，中级职称5人，初级职称7人，员级职称4人。人才结构更趋合理，专业人才不断壮大。

7、资质升级就位工作稳步推进。过去一年里，我公司市政增项升级工作已通过专家组评审，为专业工程的市场拓展提供了广阔的平台。

8、深化改革，制度化管理。去年初的工作会议上，为增强员工工作的责任感和敬业心，调动员工的主动性、积极性和创造性，公司制定了一系列的管理条例和奖罚制度。通过一年的实施，年前，我们已将职工的学历、职称、证书证件等纳入到考核工资中去，今天，我们还将会参照管理条例的相关章节对相关集体及个人给予奖励。建立制度的关键在执行，这样的制度才有生命力。制度化管理也将是企业实现可持续发展的关键。

总的来说，刚过去的一年，是不平凡的一年，这些成绩是在市场竞争激烈的环境下取得的，成绩来之不易，成绩有目共睹，这些成绩的取得，与项目经理，与在坐的所有管理人员是分不开的。因此，今后我们要形成大的合力，勇于开拓，攻坚克难，从而确保企业快速稳定发展。

1、企业发展的战略思想

以开拓市场为起点，以项目管理出效益，以优质创品牌，正确处理市场开拓和管理创新的关系。坚持一手拓市场，一手抓管理的工作局面，做到两手都要抓，两手都要硬，力争20xx年在市场开拓和管理创新上有较大突破，为企业平稳，快速发展打下良好的基础。

2、20xx年的奋斗目标

（1）签订合同产值4亿，实际完成产值3亿，力争承接市政项目2个。

（2）创市级以上优质工程2项，其中省级优质工程1项，分解为：

东创科技园创省级优质工程

北桥生产厂房市级优质工程

（3）创省、市级文明工地2项。

东创科技园创省标化文明工地

北桥生产厂房创市级文明工地。

为确保企业在新形势下能够继续保持较快的发展速度，现针对我公司的实际情况，提出如下工作任务：

（一）强化责任，加大管理力度

强化责任必须做到从严管理，摆好位置，各项目部要真正担负起拓一方市场，保一方平安，担一方责任的管理职能，加大对工程项目的管理力度，针对近几年来出现的重经营轻管理的现象，新年度必须认真反思，总结经验，切实把监管放在第一的位置，抓实抓好以下几点：

（1）切实加强对管理职能部门和人员的配置，选择有责任心，有技术且综合素质较好的人才充当监管责任人。

（2）落实项目经理责任制。任何工程项目管理过程中发生的偏差，包括工程进度延误、质量不达标、安全生产不重视、文明施工跟不上，成本控制不严等等，都与项目经理有关。公司各部门负责人，特别是我们工程部、质量技术部、安全部、财务部接触较多，看的最清楚，要及时把问题消灭在萌芽，重大隐患做好事前汇报及分析工作。切实完善各类审批程序，严把审核关，特别是涉及合同签订的，有关文书的审核均须从严把关，尽量把问题考虑周全些，重大事情须进行会审工作，避免后患。

（3）切实做到责任分解工作，实行绩效和薪酬的挂钩，并严格实施考核。

（4）切实完善责任追究制度，对发生重大经济纠纷，影响公司声誉的责任人将实施责任追究制度。

（二）创优达标，树立品牌意识。

新年度，我们要根据工程实际情况，制定创优达标的计划和措施。大家知道许多新市场的开拓需要一定的优质工程业绩，部分地方还要求是本区域的创优达标的业绩，因此创优达标不仅仅是企业的品牌，而且对本地的市场开拓也十分必要。

（三）诚实守信，提升公司的社会信誉

做人要诚信，做事要诚实，反映了一个人素质。同样企业要诚信，项目要诚信，班组要诚信，只有这样，才能赢得信誉，树立企业形象，从而赢得商机，提升效益。新年度、我们对项目经理的吸收、劳务队伍、班组的选择及人员的招收从严把关，多去考察，特别是对有劣迹和赌博等不良行为的人员的严格控制，这方面的`教训，我们已碰到了不少，教训极其深刻，引以为戒。对个别不讲诚信，不讲原则，对公司造成不良影响的项目和班组要严把入门关，宁可业务不接，也要确保企业的信誉和诚信。

（四）以市场为导向，调整结构，发展多元经营

在市场经济条件下，企业一业为主，多种经营是一条求得生存发展的必经之路，针对公司现状，要抓好多元化经营，优化产业结构，寻求新的经济增长点，以适应市场变化，适时调整产品结构，只有通过寻求新经济增长点的建立，企业才有旺盛的生命力。公司于去年初成立了“苏州市德运建筑设备租赁站”，今年还将会成立一个劳务公司和一个投资公司，力图实现企业的多元经营。

（五）人才培养，保障发展后劲

仅对企业不利，对本人的成长和技能的提高也十分不利。长此以往将出现企业人才队伍断层，不利于企业的长效发展。新年度必须注重人才的合理使用，按照工作技能、能力和综合素质进行定期测评，对优秀人才要不拘一格进行提拔使用，在待遇上予以保障，克服论资排辈的现象，真正做到人尽其才，发挥作用。严格实施优胜劣汰的考核机制。同时加快一、二级建造师考核，三类人员的培训及中、高级职称的评定工作，尽快满足人才的需要，满足投标及资质升级的需要。

各位同仁，摆在我们面前的任务艰巨，责任重大。20xx年度的目标已经明确，大家必须以高昂的工作激情，以全身心的投入，努力完成20xx年的目标任务，共同为企业做大做强做好作出贡献。

今天的会议，我们总结了20xx年的工作业绩，提出了20xx年的工作目标和工作任务，让我们继续发扬“求实、拼搏、创新、发展”的企业精神，积极开拓进取，加强质量安全管理，树立企业形象，打造正亚品牌，为再创佳绩而努力奋斗。 新的一年已开始，我们应正确把握好机遇，克服困难，同舟共济拓市场，众志成城强管理，新年度实现新的跨越，上新的台阶。

最后祝大家身体健康、工作顺利、万事如意！

**项目经理年终总结及明年计划篇十二**

我是20xx年3月份有幸被公司录用项目经理一职的，就职后因新的环境新的项目都比较陌生，所以在公司勤奋苦干，以求可尽快掌握公司的各项工程项目重点。在公司桥梁检测地铁部担任桥梁检测的工作，至今已有十个多月了。

这一年来，从刚入职时对检测工作的渺茫和不懂，到现在领悟了部分仪器的操作，这一切离不开领导们和同事们的关心和指导。从最初刚接触到樱花西桥、把我领入了桥梁检测的领域，到后来春夏之季白石桥下那些日子的艰苦奋斗，师傅李福顺、耐心且严格的教导下，在一次次一步步地磨练中受益到了不浅的知识。

在后来接触的、陶然桥、广安门天桥、学院路三座天桥、中关村与成府路五座天桥、等等，又加强了我对桥梁检测行业的认识和学习。因自己所学与桥检专业跨度较大、知识尚浅，所以在工作方面领导们更是仁义至极，对我的尺度放宽，让我在工作和学习中获益不浅、动力十足。

后来公司又让我接触了许多桥梁检测的任务，例如：东单通道、安慧立交桥与安慧人行通道的检测工作，还有金融街旁月坛桥的检测工作，还有在寒风中让我和同事可以有机会并肩战斗两个通宵、记忆尤深的艰巨任务天宁寺桥，到后来的建安桥、卫星天桥、从建造中到铺平后高粱桥，还有西直门立交桥的检测工作、中关村一号桥、等等…还有很多让我学习和检测工作过的桥梁就不一一陈述了。

我和其他项目经理们在地铁、10号线、4号线、直径线、还有人行通道与热力管线工程挖掘工作旁的桥梁间排回着，作着桥梁观测的工作。

虽然努力接触、学习桥梁检测工作的知识、以丰富自己，从而更快地跟上工作专业的脚步。但是出错在所难免，有时还因为一时的不清醒、冲动做事和同事发生口角上的冲突，给同事带来了的不快和对工作的不重视、让自己懊悔万分，事后让我也是受益匪浅。因为对专业知识知晓的少之又少，对工作也会带来少许不便。幸好有同事们的细心关怀与指导，领导们的不计前嫌，给与了我不小的信心与动力。

在艰巨的桥检工作过程中、我和同事在放弃平常假期与国假、清明节和国庆节、以求努力完成单位给与的加班任务。大家都认真苦干、做好本职工作，加强学习，尽可能地完成可完成的任务。在勤奋工作中受到了领导和同事们的认可与好评，在工作实践中丰富了桥检工作的知识，使我对桥梁检测的工作和学习领悟又迈上了一个新的台阶。

截止十二月底我和同事们都尽力做好单位所属的桥梁检测工作，为明年工作打下十足稳固的准备和基础。

不知不觉的跨进了xx年这一新的开端。今后我将更加努力工作，加强学习，实事求是，完成工作所需任务，强化意识，关心同事，关心领导和公司建设，为人生竖立坚实的目标，用苦干回报公司，用知识丰富自己，让自己能在项目经理的工作和专业知识的领域更上一层楼，从而可以为公司的效益做出更好的贡献。

**项目经理年终总结及明年计划篇十三**

在分公司领导的信任和培养下，我于xx年x月被任命为xxx项目经理至今已有十个月的时间，在分公司的大力支持和关心下，项目部各项工作进展顺利，现就近一年来的工作总结如下：

经过多年来的施工生产实际，进一步完善安全、质量等管理体系，建立安全质量月检、旬检、日检制度及整改制度。项目部除设立一名专职安全员外，各工区也层层设立专职安全员。将安全工作提高到了前所未有的高度。质量方面，绝不放松，强化强施工过程控制，坚持施工质量检查制度，严格执行“自检、互检、交接检”的三检制度，使质量问题在每道工序作业中都能得以有效控制。

2、完善激励机制，调动员工生产进取性

经过完善内部承包机制、制定循环奖励措施及月目标任务考核奖等手段，极大的提高了员工的劳动进取性，部分的缓解了因资金紧张带来的消极影响。

3、提高生产效率，降低生产成本

经过不断完善施工工艺，合理安排人员，精心组织，精心施工，在全体员工的努力下，施工产量不断提高，效率不断提升。

4、加强成本控制，强化数据管理，确保数据真实性

项目部每月9日定期召开成本分析会，认真分析上月存在的问题，找出不足，层层落实，下月改善，要求各项比较实现数据化，数据必须真实可靠，施工现场的每一个环节，层层控制，每道工序都做到有据可查，为了确保数据的准确性，做到每班质检工程师和领工员进行现场收方互相复核签认，确保了数据的真实性。进场所有材料无论多晚，都由材料员签收，保证足额入库。

5、礼貌工地建设

继续加现场礼貌施工管理，根据实际成立了第一礼貌施工班和第二礼貌施工班，总人数8人。专门进行礼貌工地建设相关工作，坚持工地卫生清洁，使道路干净畅通，尽量减少对周围居民和环境的影响。各种设备物资标识齐全，堆放有序。

6、认真搞环保、水保工作

进取与业主和地方水务、水保主管部门联系，主动邀请其进场检查，征求意见，逐步完善排污、水保方案、措施。

7、关心员工生活，处处都想着员工的疾苦

进入冬季，天气寒冷，千方百计筹措资金，尽快发放工资、奖金。

以质量保安全、以安全保进度，全面细致，人性化的管理，以人为本，有制度、有落实，人人重视安全质量，人人实施安全质量。

一是不断丰富知识，提高工作本事。二是认真履行，精心做好本职工作。三是严格约束自我，力求做到公平公正。自觉遵守各项规章制度，不搞特殊化，注意勤俭节俭，不搞高消费娱乐活动。办公条件因陋就简，控制奢侈浪费。工作中实行“对事不对人”、“实物工作量考核”原则。

最终，愿所有参建单位事业蒸蒸日上，蓬勃发展！

**项目经理年终总结及明年计划篇十四**

项目经理总结ppt:工程项目经理工作总结

从20xx年12月进入\*\*\*\*\*\*\*\*工程项目部工作已经整整六年时间。

六年的风雨兼程，六年的酸甜苦辣，对于我个人来说是一个锻炼成长的过程，是一个收获的过程，也是人生价值得到升华的时期。

六年来非常感谢组织及领导对我的信任，给我机会到企业的第一线锻炼。

作为一名年轻的中层干部，我非常珍惜从项目部办公室主任到项目施工经营部部长又到项目副经理的岗位的实践，先后参加了\*\*\*\*分公司20xx—20xx年氧化铝2#板式蒸发;20xx—20xx年四期电解铝工程;20xx—20xx年130t/h高温高压循环流化床锅炉;20xx年9月至今叶滤改造项目的建设。

熟悉了施工单位从投标、做标、开标、中标、合同拟定、合同签订、施工准备、施工进度、质量、安全等控制以及竣工资料的整理各个环节，开阔了眼界，增长了见识。

在领导的正确领导下和同事的帮助支持下，取得了一定的成绩。

现就六年来的工作总结如下：

一、加强政治理论和业务知识的学习，提高执行政策水平。

自身素质和工作能力得到了增强。

在学习方面，主要突出三个重点：一是突出政治理论和企业大政方针的学习。

“三个代表”重要思想、十六大和十六届四中及六中全会精神，学习了政治经济学和社会主义市场经济学理论。

通过学习，增强了共产主义信念，提高了辨别是非的能力、研究和解决问题的能力、适应市场经济的能力，也消除了思想上的模糊认识，对党在新形势下的基本路线、方针、政策有了更加清晰的认识。

政治理论水平有了新的提高。

在日常生活和工作中注意不断地加强修养，特别是在企业政策性破产时期，做好各项政策及精神的宣讲，做好稳定工作。

围绕生产经营献计献策，言行与企业保持高度一致，踏实干事，诚实待人，自我人生价值的实现与企业的发展相依相存，为\*\*\*作出自己应尽的义务。

二是突出法律法规的学习。

为尽快理清工作思路，适应新的工作岗位，我利用闲暇时间，认真学习有关法律知识，先后认真学习了与建设有关的建筑法、招投标法等多部法律法规和行政规章，增强了法律法规意识，提高了执行政策、依法管理的水平。

三是突出业务知识的学习。

从团委书记到施工现场管理的岗位，深感自己的专业知识无法满足新工作、新岗位的需要。

为此，按照学以致用的原则，积极学习专业知识。

先后学习了“工程造价管理基础理论与法规”、“计价控制”、“技术与计量”、各类施工规范及验收标准的学习，虚心请教领导和同事，比较快的掌握了工程建设项目管理的相关知识。

xx年通过了经济师考试取得了全国经济师专业资格，注重计算机应用等专业技能的学习和实践，掌握了计算机操作知识，适应了办公自动化的需要。

循序渐进，逐步地提高了自己的理论和业务水平，现在已基本能适应工作的要求。

二、迎难而上，爱岗敬业，团结同事，扎实工作，积极完成各项工作任务，形成了勤奋务实、廉洁高效的工作作风;开拓创新能力、组织协调沟通能力等得到了锻炼和提高。

工作责任心强，办事稳妥得到了项目部领导的肯定。

在工作方面，按照岗位职责要求和领导的具体安排，主要做了以下四个方面：

一是作为项目部副经理，分管计划经营及施工协调工作，身兼数职，工作任务重压力大。

对工作中遇到的问题，不回避、不推诿、不退让，工作态度端正，将企业的利益放在首位。

作为副职，及时了解领导的工作思路，摆正位置，准确定位，作好助手，做到尽职不越权、越级，发挥自己对贵铝各方面比较熟悉的优势，帮忙不添乱，老老实实做人，踏踏实实做事，配合好正职的工作。

自觉地维护项目部的团结和统一，言行一致，顾全大局，主动履行岗位职责，发挥自己年龄优势，精力旺盛，敬业精神强，锐意进取，开拓创新，全身心地投入到工作当中去，能够胜任现在的工作。

二是将企业的利益放在首位，做好计划经营工作。

树立了诚信为本，积极向上的公司及个人形象。

参与了我单位在贵铝工程的所有投标。

从投标的报名、资格审查、做标、开标、中标、合同拟定、合同签订等各环节工作，尽心尽力。

利用自己良好的人际关系和沟通能力，掌握各方面信息为投标服务，为领导决策提供可靠的信息，争取企业获得较好的经济利益。

扎实完成每周的周报;每月的计划外报工作;进度款申报、审批;投资控制，预结算协调工作。

借助自己工作与外界接触广泛的优势，向业主及监理介绍公司实力、人员素质、公司业绩和公司的发展趋势，尽量使他们能对公司有一个全面的了解，同时取得他们的信任，建立长期的联系，有力地促进了工作的顺利开展。

担任项目副经理期间，严格自律，诚信为本，一言一行都代表着公司，不以牺牲公司利益为代价赢得个人利益，即使受到了委屈，也要忍耐。

为赢得企业的利益，多动脑筋想办法，多努力，多周旋，争取企业的最大利益。

通过一系列工作，在业主中留下了良好的企业和个人形象。

在管理工程的过程中，也注重企业文化建设，将企业标志，企业精神，质量方针，服务宗旨等上墙公告,推动文明施工,宣传企业文化。

三是作为施工单位主要代表，主要负责工程施工管理、现场协调、项目进度、竣工验收等工作，努力做好工程项目的建设工作。

六年间，共参与负责了\*\*\*\*分公司氧化铝2#板式蒸发ii、iii组(20xx.5—20xx.7;决算值：2972万元，获得部优工程);全厂综合管网(20xx.5—20xx.7;决算值：382万元);四期电解铝工程(20xx.5—20xx.11;第一栋东部36台电解槽;第一、二栋电解车间围护工程、第三栋电解车间建筑工程;物料贮运ii标段工程，合同总金额:2838万元，变更签证约500万元、已申报部优工程);130t/h高温高压循环流化床锅炉(20xx.10—20xx年;决算值：2296万元)，叶滤改造及生料浆槽制安项目(20xx年9月至今;合同总金额:1271万元)等六项重点工程项目的具体现场施工管理、协调工作(其中五项现已通过竣工验收，并投入使用)。

工作在急工程所急，想工程所想，做好了相关的协调服务工作。

一方面积极参加业主组织召开的工程调度会，另一方面针对一些难点和重大问题，主动协调，努力解决。

以积极主动、认真负责的态度，调动土建及安装相关单位的力量多层次、多方位地开展协调工作，在多方共同努力下，解决了大部分问题。

为工程顺利实施提供了较好地服务和有力地协调保障。

特别是在主抓四期电解铝工程时，每天深入施工现场，连续半年每天下午4点参加监理调度会，明确工程进度，严格工程质量控制、积极推进我单位的进度控制、投资控制，保证了工程顺利实施，在三十多家施工单位中表现出色。

亲历了施工各环节，开阔了眼界，增长了见识。

在贵铝的六年，也是贵铝改革、发展的六年。

组织机构，人员变动频繁，市场竞争激烈，很多事务和关系都发生了变化，给工作带来了很大的难度。

首先从协调同甲方关系入手，全面开展了协调工作。

始终以不影响工程进度和质量为宗旨，经过努力协调，这些问题都迎刃而解，避免了很多不必要的麻烦，而且与监理方增进了感情，给予了我们很多支持。

四是做好服务工作。

在做好主要工作的同时，本人始终把服务施工一线放在首位，坚持以人为本、实事求是的原则，以热情接待、耐心解释、用心排忧的态度，做好服务工作，认真解决好有关问题、矛盾。

与土建、安装分部的领导、施工员到工人师傅建立了良好的关系，得到了有关单位和群众的肯定，也树立项目部工作人员的\'良好形象。

较好的为领导和同事提供了服务。

三、严格遵守规章制度，加强廉洁自律，树立清正廉洁的良好形象。

群众满意度较高。

在廉洁自律方面，一是加强学习，提高思想认识。

进一步明确了职责，增强了廉政意识。

二是坚持以身作则，自觉遵守廉洁自律的各项规定。

严格执行和遵守企业廉洁自律的各项规定，正确行使自己权力，时刻警示自己，防微杜渐。

三是严格遵守本规章制度和办事程序，在重点工程建设管理方面实事求是，严格把关，不办关系事，不推诿扯皮，不谋取私利。

四是日常工作和生活中，不好高骛远，不盲目攀比，做到严格管理自己、自我约束、自我监督，思想上时刻牢记党的宗旨，把群众答应不答应、赞成不赞成、高兴不高兴、满意不满意作为工作的出发点和落脚点，积极践行权为民所用、情为民所系、利为民所谋的“新三民主义”，保持了一名共产党员的良好形象。

过去六年，自己在学习、工作、生活中都能以一个共产党员的标准严格要求自己，也付出了很大努力，取得了一定成绩。

但与组织和领导的要求相比，还有一定的差距。

一是学习的广度和深度，对新知识、新理论涉猎的较少，学的不透;二是工作中开拓创新意识有待于进一步加强，特别是在重点工程管理工作体制和机制创新上还没有理出好的思路;三是具备了一定的组织协调能力，但在把握全局，宏观综合管理能力上还有待提高。

在今后的工作中，我将继续以“三个代表”重要思想为指导，不断发扬成绩，克服不足，与时俱进，不断开创工作的新局面。

四、今后的工作思路及对项目管理的几点建议

激烈的竞争，体制上必须理顺，避免多从领导，减少内讧;部门和人员的多重设置，避免浪费，精简发挥党组织民主评议加强考核，特别是加强领导干部的管理，“多念紧箍咒”奖惩要分明，管理要到位。

对近年来越来越繁重的重点项目建设任务，在今后的工作中，本人会一如既往地踏踏实实，兢兢业业完成本职工作和领导交办的任务，主动支持配合领导，完成重点项目建设管理各项工作任务。

同时，针对存在的不足和拟任岗位的要求，加强三个方面：一是加强政治理论和专业知识学习，不断更新补充新的知识和理论，提高自身政治素质和业务能力，以适应新的工作岗位的需要。

二是加强开拓进取意识，不断拓宽观念，理清思路，积极而富有成效地开展工作，提高创新能力和工作效率。

存在一些问题。

一是公司管理制度不健全，尤其在工程的现场管理上显得十分缺乏;二是工作人员的权限不清，造成了一些推诿扯皮现象;三是具体工作人员有时领会不透总经理的意图，延误了工作;四是公司在承担大型工程时，前期计划不全面，对利润、施工方案、基础设施的投入不详细，考虑还不周全，工作起来有时措手不及。

针对公司的实际情况，我有如下建议：一是建立健全公司的管理制度和章程，分清工作人员的岗位责任，真正做到出现问题时有章可循;二是对待大型工程，一定要分析可能出现困难和问题做出几套有预见性的、详细的工作方案，对症下药，保证公司立于不败之地;三是健全项目组管理人员，工程中安全员、施工员、材料员、保管员等很多岗位不能压缩，这些人可以兼职，但必须要称职，虽然表面上成本增加了，但工程质量提高了，公司就有了信誉，安全保证了，公司就有了最大的效益。

项目经理总结ppt:建筑项目经理工作总结

本年度在公司领导的带领和关心下，在同事的帮助和配合下，使我在项目经理的岗位上逐渐成长起来，并升职为工程部经理，过去的一年中通过在施工现场的实践及公司内部的培训课程，在专业技术上、现场管理方面、竞投标的策略方面以及与装饰单位在施工中的交接面配合上等方面的技能都有了显著提高;并在公司领导的提携指导下对管理部门方面也有了一定的认识，我从项目经理转到工程部经理后，在公司领导的指导下，不断改进工作方法，提高工作效率，较好地完成了各项工作任务。

一、强化形象，提高自身素质。

为做好项目经理的工作，我坚持严格要求自己，注重以身作则，以诚待人，一是爱岗敬业讲奉献。

工程部工作最大地特点就是“计划性”，因此，我正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，并阶段性的对部门项目经理进行有针对性的管理目标，如周工作计划、项目施工日志检查、部门例会制度等，以对工作需要在各个工地现场及材料分包等处跑动的项目经理进行管理。

二、强化职能，做好服务工作。

工作中，我注重把自己融入于部门员工中，作为一个基层干部除了要做好部门建设的工作及本职工作外，还是做好对员工的服务工作，在部门职员需要帮助时要主动的帮助其解决问题，以保证部门各项目的顺利进行。

一是认真办文。

公文是传达公司政策、意图的载体，公文的质量和水平直接影响司令的畅通，撰写了工程部作业指导书;工厂发货流程图及说明，细化到各个细部节点的分解流程;二是严格办会，工程部从无到有，从成立到部门制度初具雏形，到每周三固定的项目问题研讨会;每周六固定的部门例会制度，有效的落实了领导的安排部署，保证了工作的顺利进行。

一年来的工作虽然取得了一定的成绩，但还存在许多不足，主要是思想解放程度还不够，对待问题时站的高度还不够，距离做一个合格的部门主管还有一定距离，管理上严肃性还不足，部门建设工作的严密性还欠缺，在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。

入门阶段：年初接手了绿洲仕格维项目的收尾工作，施工现场要与十三家装饰单位配合，作为一个刚刚入行的新手，还是有很大的思想压力的。

但是本着公司领导：“火线入党，在实践中快速成长”的培养新人及用人不疑的策略鼓励下，在公司领导手把手的耳提面命下、在公司同事的帮助和配合下，顺利的完成了收尾工作，并顺利的通过验收。

通过在现场的实践积累了不少的经验。

期间参与了“天山河畔”“新凤城”等项目的竞标工作。

试炼阶段：在领导的信任下，独立操作了新凤城-银座公寓的橱柜项目，期间虽然由于施工经验及现场管理经验不足，遇到了种种困难，但是在生产部门、安装班组等公司同事的协助下，顺利地完成了项目，并收回项目款。

在施工过程中与甲方代表保持了良好的合作关系。

成长阶段：风度国际项目全程参与了招投标、方案确定、与甲方工程部材料确定、材料商筛选、与施工单位协调橱柜安装进度如何与装饰配合的时间节点及交接面收头处理方案，主持了项目准备会、材料准备会等施工前的准备工作。

此项目中在领导的协调下通过总公司的资源平台顺利地解决了施工方无暇收头厨房进水管三角阀问题，保证了工程按期完成。

与甲方项目部工作人员建立了良好的伙伴关系，在项目完成后与东苑公司也保留了畅通的沟通渠道，随时掌握是否有新的合作机会。

现正在操作两个楼盘的样板房工作。

碧瑶项目配合开发人员与总包方及甲方设计师协商家具项目的图纸深化、材料样选定、材料商筛选、与总包方签订供货合同、工料分析、与总包方细化节点交界面施工方案及工期配合、外加工厂商加工工艺与我司施工要求配合的协调。

华府天地家具配套项目的工料分析、材料样确定、材料商筛选、现场施工协调、并配合完成签约前准备工作。

回顾一年的工作有成绩也有缺点，在下一个年度里我会秉承公司“务精、务实”的企业精神，学习专业知识，工作要做得更加细致，多思考多看书勤用脑，不断提高自己现场管理能力，并在工作中虚心请教，多了解装饰工程的知识，以便能够在工作中更好的与装饰单位配合好，将工作做得更好，顺利地完成每一个经手的项目，让自己成为一个符合公司形象的合格的项目经理。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn