# 转正自我评价(精选14篇)

来源：网络 作者：心如止水 更新时间：2024-06-05

*在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧转正自我评价篇一在这短短的一个月里，我学到了许多以前从未学到的东西，也接触到了以前从未接触的东西。也...*

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

**转正自我评价篇一**

在这短短的一个月里，我学到了许多以前从未学到的东西，也接触到了以前从未接触的东西。也感受到了自己进入了一个关系和谐，团结奋斗，积极向上的团队。非常感谢公司，感谢领导给了我这么一个学习的机会。

刚进入公司时对公司不了解，还记得因此而拥有过朦胧，首先，在原材料仓库的三个月来，熟悉了原材料入库流程，熟悉了采用先进先出的原材料出库流程。

实习期间,担当了仓管的基本职责,参与了出入库管理、订购管理、目视化管理、5s管理、先进先出管理和看板管理等工作活动。对每一项的理解：

出入库管理，见单作业，凭什么可以收发，凭什么进行收发，单据，认真核实，细心清点，当面交接，当面签章;认真按严密的程序办事。

订购管理，仓管担当部份物控职能，理解安全库存，周转库存，最高存量，采购批量，严密跟进每一款物品的进销存，及时提请欠料申购;一方面要保证能持续供应产线，一方面保证能降低库存，一方面要兼顾采购周期及采购成本，找平衡，统计每款物料的各月领用规律，理解采购的经济批量与周期，综合分析好，连续关注。

5s管理，各项现场管理工作的基础，对仓库管理一样重要，仓库的定点定位定量原则，就是要做好整顿工作，仓库的物品分仓分类分管，整理好了才能分，仓库的物品多，在接收搬运储存交付的各类活动中，都需要一个有序整洁的工作环境，只有做好整理整顿清扫工作，才能保证这些工作的效率与质量。仓库管理是一件长期的重复性工作，所以必须养成一个好习惯，天天坚持做好，日清日洁，5s的素养对此有非常大的帮助。

先进先出管理，是仓库管理的三大原则之一，不执行先进先出易造成超期库存，易产生物品变质，易产生工程变更的报废风险。执行先进先出的办法有色标法，双区库品移位法，重力法，最严密批次记录台账追索法等。

**转正自我评价篇二**

本人于xxxx年8月在xxxx有限公司工作。见习期间工作努力认真，积极学习，仔细思考，脚踏实地，立足岗位，一年下来收获颇丰，成长迅速。 第一、积极完成由学生到职工的角色转变。

本人能积极迅速的了解单位的工作方针，发展计划，并认真的思考自身岗位性质，工作特点，勤于请教，努力实践，使自己的思想上升到了另外一个层面。能够准确把握单位的中心工作，在自己的岗位上给与积极的响应与配合。 第二、工作思路明确、重点突出。

工作一年中，本人在分离机分厂数控车间见习，能尽快熟悉机床的性能和操作。不 怕苦，不怕累，为以后转正和独立操作打下坚实的基础。 第三、适应能力强.

积极参加单位各项活动，性格开朗，人际关系良好。本人性格较为外向，能说善动，爱好广泛，喜与人处。工作一年，已完全融入单位职工中，并愈发热爱这种工作环境。

第四、缺点不容忽视。

理论素养有待提高，还没有熟练掌握单位的产品和机床的操作。有时候思维还不够缜密，略显毛糙，不能照顾周全。经验不足，造成有时候工作效率略显低下甚至出错。

最后，本人工作一年，还比较能够清醒地认识到自己的优缺点，并能够准确把握工作的方向和重点，来不断对自身进行调整，并坚信自己的今后的工作会更上一个台阶。

**转正自我评价篇三**

品德是决定一个人价值的先决条件。没有良好的思想品德，其它的一切都是空谈。因此这一年来我坚持定期学习马列主义思想，提高自身的思想觉悟。形成自身正确的人生观价值观。同时也积极参加学校组织的各种各样的活动，这对我很有帮助，我本身也崇拜有巨大人格魅力的人，并一直努力自己能做到。无论在什么情况下，我都没忘记“学为人师，行为世范”，并以品德至上来要求自己。平时我虚心向学校老师学习教学经验，共同工作，共同学习，共同进步。

这一年来，我很注意自身的品德行为，努力给学生树立一个良好的榜样。现在的中学生正处在一个特殊的学习阶段：即对社会开始有所接触，这个时候的学生很容易模仿成人的一些行为习惯，很多坏习惯也有很多好习惯都是在这个阶段养成的，是好是坏跟教师的言传身授有很大的关系。而这个时候老师是学生最直接最容易的学习对象，因此，我尽量的在中学生面前以高标准要求自己，不管在课堂里还是在课外我都努力塑造一个良好的形象。课堂上我不仅严格要求自己，还要严格要求学生，但在课外我努力与学生做朋友，用心与他们沟通，希望能真正了解他们的所想所爱。总得来说，我做的一切目的是一样的，就是希望能帮助学生健康成长。.

而作为一名新老师，在如今信息技术日新月异，发展很快的年代，自身的学识相当重要，一天不学习，就会落后一截，所以工作以来，我仍然不断学习，丝毫不敢松懈。因此，继续学习成为我工作学习中重要的一部分。我不仅参加新教师培训，教育教学研讨会，还考取了英语本科深造的机会。尽管刚刚走上岗位，工作中的活动与任务让我颇感压力，但只要一有空闲时间，我便争取出来学习英语相关的教学方法和班主任工作方法，学习先进的技术。在如今的时代环境里，一个人的知识犹如一粒浮尘，要想更好的立足于社会，必须不断的增加知识的深度和广度。这一年里，我努力扩展自身的知识面，自感收获很多。当然，这一些是远远不够的，学海无涯，在下一年里，还有更多的知识和经验是需要学习和借鉴的。

当了快一年的教师了，虽然教学方法还不是很成熟，但我已在教学中学到了很多。在这一年里，我担任初一年级（3，4）班英语教学工作，同时担任初一年级四班的班主任，工作充实而不乏挑战。尽管教学和管理任务非常沉重，但两者都是我的工作中心。我经常思考英语的教学方法，学习教学设计，以及组织与我们农村学校相符合的教学活动。班主任工作，也在不断追求创新，我也明白自身的学识不代表教学的好坏，教学是一项细致的工作，也是注重技巧的工作，于是我常常想把教学当成一门艺术来研究。所以我积极参与每次的教研活动，吸取前辈的教训和专家的指导，总结出自己的想法。非常让我高兴的是不仅我的主题班会课《拍买你的生涯》荣获优秀特例课，而且我还连续获得两次优秀班主任，今年开学，我还被学校聘任为初二的级长，这既是对我的肯定也是对我的一种鼓励。今后我将一直花比较多的时间在教学和管理上，我相信那将使我受益良多。

噪，需要有更多的耐心。我相信在今后的工作和学习中，经过磨练，我会改善自己的不足，越做越好，全面而不失风格。

转眼间，从去年9月参加工作至今已经一年，经过这一年的努力和不断学习，我收获颇多。现总结一年来的得与失，发扬好的地方、改进不足的地方，以更好的看清前面的路。

品德是决定一个人价值的先决条件。没有良好的思想品德，其它的一切都是空谈。因此，这一年来我坚持学习马列主义思想，不断提高自身的思想觉悟，形成自身正确的人生观、价值观。同时，也积极参加各级组织的活动，对我很有帮助。无论在什么情况下，我都没有忘记“学高为师，身正为范”，并以品德至上来要求自己。

这一年来，我一直都很注意自身的行为，努力给学生树立一个良好的榜样。我们学校是农村小学，学生在很大程度上都爱模仿、依赖老师，所以必须时刻注意自己的言行。对此，我高标准要求自己：不管在课堂里还是在课外，我都努力塑造一个良好的形象。同时，以恰当的方式与学生做朋友，用心与他们沟通，真正了解他们的所想所爱。总得来说，我所做的一切，目的只有一个，希望能帮助学生健康成长。.

作为一名新老师，在如今信息技术日新月异的时代，自身的学识相当重要，一天不学习，就会落后一截，所以工作以来，我仍然不断学习，丝毫不敢松懈。因此，继续学习成为我工作学习中重要的一部分。我参加了新教师培训，还有各方面的技术培训。平时，我虚心向老教师请教，学习、吸收他们的教学经验，不断提高自己的教学水平。当然，这些是远远不够的，学海无涯，在以后的教学工作中，还有更多的知识和经验等着我去学习呢。

当了一年的教师了，虽然教学方法还不是很成熟，但我已在教学中学到了很多。在这一年里，我担任小学英语三年级和五年级的数学教学工作，工作充实而不乏挑战。我明白：自身的学识不代表教学的好坏，教学是一项细致的工作，也是注重技巧的工作，于是我常常想把教学当成一门艺术来研究。所以，我积极参与每次的教研活动，吸取前辈的教训和专家的指导，总结出自己的想法。

情时还过于急噪，需要有更多的耐心。我相信在今后的工作和学习中，经过磨练，我会改善自己的不足，越做越好，全面而不失风格。

从20xx年8月份参加工作至今已近半年，在这半年中，在学校领导的关怀和指导下，在教研组教师的热心相助下，我较好地完成了学校布置的各项工作任务。经过这半年的努力工作和不断学习，我获益良多。为了使今后的工作取得更大的进步，现结合思想、工作、学习等情况对这近半年的教学工作进行总结，希望能够发扬优点，克服不足。

一、思想方面

良好的师德风尚是一名教师所努力追求并竭力保持的必备风范，因此，在这半年中，我始终牢记自己在岗前培训中所领悟到的师德建设要求。在育人思想上，坚持以人为本，关心热爱学生；在行为作风上，强化自律意识，为人严谨，作风正派，为人师表，用自身的实际行为给学生树立好学、勤学、活学的榜样。

二、工作方面

作为一名新教师，一切都是新的，我知道唯有勤勤恳恳的工作，才能尽早的适应教学工作，站稳讲台。因此，课前，我认真备课，认真阅读教学参考书，认真写好每一份教案，并虚心向同组老师请教、听课、学习，在指导老师的帮助下寻找教学重难点的突破口。在课堂教学中，坚持以人为本思想，把课堂还给学生，运用各种教学方法调动学生的学习积极性，活跃课堂气氛。在课后，也不断地进行反思，找出自己的不足之处，在以后的教学中加以改正。

在这半年中，作为一名年轻的副班主任，我虚心地学习优秀班主任的治班之策，不断地摸索管理班级的各种有效方法，为以后能够当好一名班主任打下良好基础。

三、学习方面

在工作的这半年中，我积极参加区里和市里组织的新教师培训活动，不断地学习各种教学理论来充实自己，并且认真听讲，积极吸取各位名师优秀的教学方法和教学理念，不断地进行反思，提高自身的教育教学能力。

经过这半年的工作和学习，使我的教学能力有了一定的提高，但还是有很多的不足之处，如课堂的调控能力还需要我不断的提高。但是我相信，在今后的工作和学习中，经过不断地磨练，一定能够改善自身的不足之处，不断地提高自身的教育教学能力，在教育的道路上越走越好，我会更加的努力加油！

**转正自我评价篇四**

三个月的试用期转眼就到了，在这3个月中，我较快地适应了新的工作，融入了新的团队里，也得到了同事和领导的肯定，不过也存在一些不足的地方，我想这些都值得自己去总结，去思考，去提高。

记得刚来的时候对各方面都不是很熟悉，周围的同事和领导都给与了我很大的帮助，让我尽快地完成团队角色的定位。

现在的工作岗位是销售统计分析和结算，主要负责编制每天的掌控表推移表，由于以前从事过相关岗位的工作，对erp系统的操作以及excel的数据处理还算比较熟练，所以上手起来比较快，仅1周的时间就可以独自担当起每日销售报表的编制工作。

虽然每天的报表编制比较机械和重复，但是我认识到了在重复工作中可以挖掘许多不重复的工作，在编制过程中可以学习到新的专有名词，学习到怎样节约时间提高工作效率等等。

在结算工作中，除了高要求地完成结算表的编制以外，还努力做好销售部和财务部之间的沟通，配合财务部的复核工作。

如果我花一个小时能为他人节约2个小时，这件事是值得做的。

在10月底，接到了去销售部新员工分赴石家庄华信专营店的实习任务，同时要监控其委托贷款的情况。

在12个人当中我被安排到第1个去，当时还有些不太愿意，因为那时候才来公司不到1个月，是12位员工中进公司最晚的，许多方面都不太了解，似乎有种“赶鸭子上轿”的感觉。

但是我毕竟工作过1年，所以也比应届毕业生有更好的适应能力，随即准备了许多资料路上看，晚上看，在最短的时间了解了专营店的知识。

在实习过程中积极配合督导完成了监控委托贷款的任务。

12月的销售精英大赛总决赛，我有幸成为了top20的选手管理员，主要负责选手们的吃，住，行。

在整个过程中和选手们结成了深厚的友谊，自己也收获了许多许多。

第一，时间观念，只要自己想着去等别人，就不会存在别人等你的情况了。

第二，对困难要估计充分，因为很多突发事情是让人措手不及的。

第三，忍，在沟通的过程中可能存在许多障碍，可能会碰到很多钉子，只有先忍下来，把事情做好了才是最关键的。

再除去假期，真正去操作本岗位的时间其实并不多，现在仅仅能够完成硬体折扣和简单的促销结算，我想这是我不足的地方，也是我以后要加强的地方。

转正不是意味着待遇上会好一些，更重要的是从此刻起自己已经是东风日产的一名正式员工，在工作上必须对自己要求更加严格，真诚沟通，做好份内事。

本人自xxxx年xx月xx日起进入xx公司从事xx工作，在不知不觉中已经经过了2个月的试用期。

在这段时间里，我感悟颇多，虽然这并不是我的第一份工作，但是在此期间，我对于工作一贯谦虚谨慎、认真负责的工作态度，从来没有改变过。

本人具有很强的团队合作精神，能很好的协调及沟通，配合各部门负责人落实及完成公司各项工作，并热心帮助其他同事，与人相处和谐融洽。

本人自xxxx年xx月xx日起进入xx公司从事xx工作，在不知不觉中已经经过了2个月的试用期。

在这段时间里，我感悟颇多，虽然这并不是我的第一份工作，但是在此期间，我对于工作一贯谦虚谨慎、认真负责的工作态度，从来没有改变过。

在本部门工作中，我一直严格要求自己，认真及时地完成领导

负责人落实及完成公司各项工作，并热心帮助其他同事，与人相处和谐融洽。

**转正自我评价篇五**

转眼间3个月试用期已接近尾声，首先感谢公司能给我展示才能、实现自身价值的机会。我于xx年成为公司的试用员工，担任otc销售一职，现将我的工作及学习生活情况作自我评价。

1、努力学习，不断提高业务能力。在工作中，认真学习业务知识，不断积累经验，积极像老师学习，不断充实自己。3个月的磨练，培养了我良好的工作作风与团结意识，比如多角度了解与觉察客户的购买需求。全方面进行客户服务工作，埋头苦干的求实精神以及随机应变的推销能力。

2，在工作中做到不怕苦，不怕累，学习优秀员工的方法，认真完成本岗位各项工作任务。

3，团结同事，共同努力。同事关系融洽，团结友爱，互帮互助，互相尊重。

4，由于自己工作经验不足，在处理新客户开发与老客户维护的实际操作过程中遇到了很多困难，不能做到完全的独挡一面。还有在工作中没有很好的讲究方式方法。在平时工作中要讲究方式方法，做事情，不能偏激。不能只是一味盯着工作，这样做会事与愿违。不能不讲究方法，讲究策略。

作为销售部中的一员，我深深觉到自己身肩重任。作为企业的门面，企业的窗口，自己的一言一行也同时代表了一个企业的形象。所以更要提高自身的素质，高标准的要求自己。在高素质的基础上更要加强自己的专业知识与专业技能。丰富自身营销管理经验与良好的沟通能力、协调能力、统筹能力与创造性推动能力，加强自身组织协调，经营管理，市场运作，发现问题，解决问题，提高工作效率。敢于去做最难做的事敢于去吃最难吃的苦没有我们做不成的事没有我们吃不了的苦。朝夕耕耘，图春华秋实。相信在贵司的培养与自我的奋斗下，我定会胜任本职工作。

**转正自我评价篇六**

我自xx年12月中旬来到公司，通过三个月的学习和工作，我对航天和九鼎公司的基本情况有了进一步的了解，并对自己的岗位职责有了比较深刻的认识。下面我从五个方面对自己这三个月工作进行简要评价：

我本人具有较强的责任心和进取心，能主动完成本职工作，积极推进工作，努力寻求做好工作的相关资源，不回避问题和困难。

因对业务不够熟悉，目前工作效率显得偏低。但是，通过对业务知识的学习，特别是部门领导的指导和帮助，随着我对公司情况的深入了解，以及通过日常的工作历练，我有信心把工作效率提上去。

我喜欢冷静思考问题，能严谨认真地做好自己的本职工作及领导交办的工作，并能通过领导提示以及向领导同事请教来不断提升工作质量。

公司的团队精神很强，工作氛围很好，这一点深深地感染了我。我本人具有具有良好的团队协作能力，和领导同事之间，关系相处融洽而和睦，能够配合其他部门完成各项工作。

我人年轻，学习意识和学习能力相对于较强。在新的岗位，我一定能够自觉学习本岗位需要掌握的知识，同时根据业务开展的需要不断学习新的知识。综上所述，我觉得自己较快地适应了新的工作，融入了新的团队里，能够独立完成本职工作及领导交办的工作。目前还需要努力加强业务知识学习，不断提升自身综合素质，提高工作效率，完善工作质量。

**转正自我评价篇七**

尊敬的公司领导：

我于2024年x月x日进入公司，根据公司的需要，目前担任xx一职，负责xxxx工作。

本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情;性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力;责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作;积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步，平时利用下班时间通过培训学习，来提高自己的综合素质，目前正在电大就读专科，以期将来能学以致用，同公司共同发展、进步。

两个多月来，我在王总、公司领导和同事们的热心帮助及关爱下取得了一定的进步，综合看来，我觉得自己还有以下的缺点和不足：

一、思想上个人主义较强，随意性较大，显得不虚心与散漫，没做到谦虚谨慎，尊重服从;

二、有时候办事不够干练，言行举止没注重约束自己;

四、业务知识方面特别是相关法律法规掌握的还不够扎实等等。

在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心向其他领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的进步。

根据公司规章制度，试用人员在试用期满两个月合格后，即可被录用成为公司正式员工。且本人在工作期间，工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情;性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力。因此，我特向公司申请：希望能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我按期转为正式员工。

来到这里工作，我最大的收获莫过于在敬业精神、思想境界,还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了企业的美好明天要靠大家的努力去创造，相信在全体员工的共同努力下，企业的美好明天更辉煌。在以后的工作中我将更加努力上进，希望上级领导批准转正。

。。。

新员工转正的自我鉴定

3个月的试用期转眼就到了，在这3个月中，我较快地适应了新的工作，融入了新的团队里，也得到了同事和领导的肯定，不过也存在一些不足的地方，我想这些都值得自己去总结，去思考，去提高。

记得刚来的时候对各方面都不是很熟悉，周围的同事和领导都给与了我很大的帮助，让我尽快地完成团队角色的定位。现在的工作岗位是销售统计分析和结算，主要负责编制每天的掌控表推移表，由于以前从事过相关岗位的工作，对erp系统的操作以及excel的数据处理还算比较熟练，所以上手起来比较快，仅1周的时间就可以独自担当起每日销售报表的编制工作。虽然每天的`报表编制比较机械和重复，但是我认识到了在重复工作中可以挖掘许多不重复的工作，在编制过程中可以学习到新的专有名词，学习到怎样节约时间提高工作效率等等。

在结算工作中，除了高要求地完成结算表的编制以外，还努力做好销售部和财务部之间的沟通，配合财务部的复核工作。除了本职工作以外，还积极配合其他部门的工作，例如市场部的每月销售数据包都是我帮他们更新新的数据包，其实这些工作其他部门可以独自完成，但是他们对于订交提数据，车型以及18位码都不太熟悉，花的时间更多，如果我花一个小时能为他人节约2个小时，这件事是值得做的。

在10月底，接到了去销售部新员工分赴石家庄华信专营店的实习任务，同时要监控其委托贷款的情况。在12个人当中我被安排到第1个去，当时还有些不太愿意，因为那时候才来公司不到1个月，是12位员工中进公司最晚的，许多方面都不太了解，似乎有种“赶鸭子上轿”的感觉。但是我毕竟工作过1年，所以也比应届毕业生有更好的适应能力，随即准备了许多资料路上看，晚上看，在最短的时间了解了专营店的知识。在实习过程中积极配合督导完成了监控委托贷款的任务。在实习后，将自己的实习体会写成了1篇30多页报告，同时也给后面实习的新同事开了个头，无论在工作上还是生活上。

12月的销售精英大赛总决赛，我有幸成为了top20的选手管理员，主要负责选手们的吃，住，行。在整个过程中和选手们结成了深厚的友谊，自己也收获了许多许多。第一，时间观念，只要自己想着去等别人，就不会存在别人等你的情况了。第二，对困难要估计充分，因为很多突发事情是让人措手不及的。第三，忍，在沟通的过程中可能存在许多障碍，可能会碰到很多钉子，只有先忍下来，把事情做好了才是最关键的。

同时，也清楚地认识到自己的不足，特别是对销售结算这块还不能做到100%的胸有成竹，其实每项工作都需要一定的时间去熟悉，去沉淀，这3个月中，专营店实习就占了2周，后面的销售精英大赛和新员工培训，再除去假期，真正去操作本岗位的时间其实并不多，现在仅仅能够完成硬体折扣和简单的促销结算，我想这是我不足的地方，也是我以后要加强的地方。

转正不是意味着待遇上会好一些，更重要的是从此刻起自己已经是东风日产的一名正式员工，在工作上必须对自己要求更加严格，真诚沟通，做好份内事。

**转正自我评价篇八**

在我五年的工作经历中，前几家员工我都是在财务商务部门工作，这一次完全不同，命运把我拉进了一个销售的团队中。财务商务一直是个严谨要求数据精确的部门，而销售部门向来是个充满活力和朝气的，两者的虽有不同，但我做的工作是将两者承接。在销售的团队中业务人员永远是冲在第一线的，而我所要负责的工作就是在后方给他们强有力的支援和协助，由我来负责的工作内容主要这么几项，按我心中的次重点划分：

1、业务人员每月的日常费用报销，这是每月工作的重中之重，xx部在全国各地都遍布着渠道销售经理，每月几十号兄弟姐妹的报销收据将快递到我这里统一整理、粘贴、填报销单、审核单据合格性，报批，直至最终与业务人员核对报销款。这项工作并不难，在这方面我也有丰富的工作经验，唯一的小不同是各员工对于费用处理都有自己的方式，大同小异，前期有些地方做的不到位，经过与导师和相关部门的沟通，现在这部分工作已经熟悉可独立完成。

2、每月终端推广员打款，这个工作相当于出纳的工作，唯一不需要的就是记账，每月初会有终端推广部的同事负责提供打款清单，按照清单认真打款即可，需要注意的是要仔细，每一笔款的汇出都不能出错。

3、代理商激活奖励的复核，员工业务的模式，签约一代和联盟商，对于每月完成提货任务的代理商和联盟商将给予一部分的奖励，此奖励以返利的形式出现，每月商务人员会在系统中调出数据，并根据奖励标准计算奖励，我所负责的工作即将商务人员提供的奖励清单邮件给各办经理进行核对，并收集反馈意见，本人在此属于桥梁纽带的作用。在此提出建议，建议员工的系统研发部门继续优化改良系统，因在系统使用过程中时常会出现数据当日和他日查询不一致的情况，对于客户来说数据前后不一会给造成不良的影响。

4、窜货以及业务经理激活增长奖励的核算，这部分也是对代理商和业务经理工作的一种督促，在系统中调出数据，按核算标准列表，后交相关人员核对，最终报批。

5、办事处行政预算审核，每月根据年初的行政预算分解预算表提交各办事处做预算，收集预算表签批，每月做费用报销以备查用，严禁超预算报销。

6、box,qd系统的日常维护，这是员工自行研究的系统，现在主要工作是开通权限，目前还在摸索中学习。以上内容是每个月工作的重点，当然还有平时还会有临时性的工作，比如给xx行动的中奖人员打款，代理商会议信息的搜集整理等等。上述的这些工作我都能够适应，在工作前期工作过程中难免出现焦躁的情绪，经过沟通与自我调结，已无碍。

**转正自我评价篇九**

现在社会竞争很大，想找个好的单位工作真的不容易啊！真的感谢帮助我的人，以及公司领导给了我一个很好的发展平台，让我有那么好的机会学习！

从6月27日我到无锡群泰物业客服部工作，主要工作的内容是：接待客户、相关业务的办理、费用的收取及缴纳统计、客户信息反馈，以及客户档案的管理。想想自己刚进公司的时候，对物业可以说是一知半解，实际应用更不是件小事。刚开始由于一切都还没有正式启动，只是学习些书本的理论知识，到后来针对塔楼部分的签约，以及对我们业主百脑汇商场的服务。可以说到现在已经对物业有个笼统的概念。anyway，做客服就是要维护好每一个客户，在我看来，客服部是公司的心脏部门，客服专员素质的高低和业务知识水平的高低直接影响到整个公司的动作和利益。

作为一名客服专员，首先要具备的就是服务的意识和心态的稳定，客服客服，说的就是要用心的为每一位客户服务，而且要服务到让自己满意，没有把客户的需求摆在第一位，那么他就不是一个合格的客服专员，因此作为客服专员的我，就应该把服务素质摆在首位，坚信没有做不到，只有想不到，心有多大，舞台就有多大！简单的事，重复的做，重复的事，快乐的做，快乐的事，天天做！

要做好本职工作，想成为一名专业的客服专员，有了很强的服务意识和心态与沟通还远远不够，还要有一种责任心，多一份责任感，多为客户着想，这样才能做得更好，过得才会更充实而有意义！

学习是永无止境的，不要满足于现状，要不断地进取、学习，成功永远是属于有准备的人！我希望在公司继续努力工作，不断学习，提升自我，因为现在是一个竞争很强的社会！趁着自己还年轻，多学点，当今时代，世界在飞速发展，知识更新的速度日益加快，人们要适应变化的世界，就必须努力做到活到老、学到老，要有终身学习的态度。

1、肯定自己。

客服服务最重要的组成要素是客服员。客服员要接受自己，肯定自己、喜欢自己。如果你连自己都嫌弃自己，却指望业户会喜欢你，那实在太难为业户了。香港销售大王冯两努说得好：“销售员成功的秘密武器是，以的爱心去喜欢自己。”

2、养成良好的习惯。

3、有计划地工作。

每天多收集一些新客户的资料，作为客服部应以主动服务为主并制作服务预案，在给客户服务之前，要了解客户需要什么，服务的形式，接受程度等等，有针对性、特色的服务。

4、要具备专业知识。

客服员要具有业务及其有关的知识。比如“我们塔楼周边的一个租赁费用的情况”“我们提供的服务是不是完善”“塔楼的物业费有些什么”面对客户这一连串的咨询而无法提供完整或立即的答复，“我再回去查查看”、“这个问题我请经理来跟你说明”、“这一点我不太清楚”这样绝对不是个专业工作者的态度。于是你的价值马上被打折扣。现阶段我们客服员，就要尽量让每一个客户对我们产生信任感。我们一直都坚信没有做不到，只有想不到的观念！

5、建立顾客群。

在和老客户建立好关系的同时也别忘了客户的转介绍。

6、坚持不懈。短暂的失败，我学会了更改的方法，促成自己进步。不断的进步，不断的改善，一次又一次的再从头开始，便有了最后的美好结果。一位生意场上的高手说的好：“一份心血一份财，心血不到财不来。”

7、吸收别人的优点为己用。

每个人的优点都不尽相同，通常，人们只顾欣赏自己的优点，却忽略了别人的长处。想要成为强者，最快的方式就是向强者学习；同样，想要成为强者，学习别人的优点也是最快的方法.

8、树立良好的个人形象。工作你给人的第一印象是什么？一个拥有整洁外貌的人容易赢得别人的信任和好感。心理学家曾做过一个影响力的实验，安排衣装笔挺和穿沾满油污的工作服两个人，分别在无红灯无车时穿越马路。结果衣着笔挺的明显地有较多的跟随者，而着工作服的却只有少数甚至没有跟随者。所以“人要衣装”可是一点也不假。

**转正自我评价篇十**

时间匆匆逝去，现在的工作已经渐渐变得顺其自然了，这或许应该是一种庆幸，是让我值得留恋的一段经历。一个多月的试用期下来，自己努力了，也进步了不少，学到了很多以前没有的东西，我想这不仅是工作，更重要的是给了我一个学习和锻炼的机会。

在各部门的帮助和支持下，我做好统筹及上传下达工作，把工作想在前，做在前，无论是工作能力，还是思想素质都有了进一步的提高，较好地完成了公司宣传、人事管理、职工培训、档案管理、后勤服务及公司保卫等多方面的任务。为了加强对人、财、物的管理，我完善了过去的各种管理制度，突出制度管理，严格照章办事，进一步明确了工作职责，完善了公章使用、纸张使用、电脑使用、请假、值班等各种常规管理，充分体现了对事不对人的管理思想，各项工作井然有序。

做好办公室工作，有较高的理论素质和分析解决问题的能力。通过各种途径进行学习，为此各办公室都配备了电脑，利用网上资源学习与工作有关的知识，不断开阔视野，丰富头脑，增强能力，以便跟上形势的发展，适应工作的需要。提高了理论水平、业务素质和工作能力。

工作上我认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，具有工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，有很强的团队协作能力；责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作。

在xx—x上班的日子里，我渐渐喜欢上了这个地方，喜欢上了这份工作，想在这里慢慢成长成材，成为一名合格的正式xxx里的职工，一个月的学习与工作，让我成长了很多，今后我会继续努力，一如既往地保持着优良的作风，不断地完善自己，作出一番成绩。

**转正自我评价篇十一**

我于20xx年4月14日成为公司的试用员工，至今3个月试用期已满，根据公司的需要，目前担任推广员一职，负责网络平台推广、美工设计、商城测试等工作。

不知不觉中来到公司已经3个月了，三个月说长不长说短也不短，足够我去了解周边的环境以及熟悉身边的同事，当然最主要的是熟悉我所负责的工作。

记得刚来的时候对各方面都不是很熟悉，周围的同事和领导都给与了我很大的帮助，让我尽快地完成团队角色的定位。现在的工作岗位是推广员，主要负责品牌与知名度传播工作，包含了每天编辑并发送微信、微博等内容。o2o商城是我公司冠垣主打的线上对线下的宣传、推广与销售工具，很有幸能够参与其中。由于以前从事过相关岗位的工作，对o2o商城的测试及图片设计上传，平面设计工作比较熟练，所以上手起来比较快。虽然每天的发送微信、微博比较机械和重复，但是我认识到了在重复工作中可以让我们的微信、微博平台的粉丝越来越多并持续关注我们，在接触了网络平台推广这项工作后，让我重新认识到了网络的强大，它可以起到一传十、十传百的效果，所以这网络推广这方面还得不断的学习进步。并且从这项工作中找到了很多乐趣，让我更有决心把这项工作做好。在工作中，除了高要求地完成本职工作以外，还努力做好与部门同事之间的沟通，配合领导完成其他工作。

到公司的这三个月，我本着一颗进取的心，严格要求自己，认真工作，多看多听多问多思考；怀着一颗负责任的心，认真及时做好领导交代的工作，学会与同事团结协作，不懂的问题虚心请教，积极汲取知识，注重自身发展与进步，努力地提升自己。在领导和同事们的帮助下，我慢慢熟悉我的工作内容和职责。现在我已了解推广工作的主要内容，并学会了如何运用手中的资源。在此，我真诚的感谢领导和同事对我的指导和帮助。

公司在不断的进步发展，为此我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，和公司一起成长，体现自己的人生价值。在此恳请领导给我继续锻炼自己的机会，我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起为发展！

**转正自我评价篇十二**

采购岗的实习期即将过去，在这将近一年的时间中我通过努力的工作，得到很多收获，临近年终，我感觉有必要对自己的工作做一下总结。目的在于吸取教训，提高自己，以至于把工作做的更好，自己有信心也有决心把明年的工作做的更好。我对一年的工作进行简要的总结鉴定。

1)：熟悉采购的流程，让自己从下单到收料，每个细节都经手,让自己熟悉每个供应商及供货方式.在收料单的录入中，每个物料到料情况都由自己经手，让自己在第一时间了解生产的物料到货情况，下单的传真及确认。让我学了很多东西，能了解自己物料的实际到料情况及存在那些问题，需要注意些什么事项，不明确的地方跟供应商沟通，了解并熟悉此物料，且跟供应商有更进一步的沟通及联系。方便以后的调货事宜。

明年一定把这份工作做到更细致，让每次的确认订单做到万无一失，坚持确认再确认，不在发生没有收到订单事宜。负责一些物料的调货事宜，尤其是远程的物料。学会计划自己的物料到货会不会造成满仓，造成很多的.库存量，能否影响生产的进度，自己请款资金会不会影响公司的资金流动，明年会把远程物料计划更详细，让自己了解所有物料的进度。明确计划对于生产来说是重要的。有计划的生活及工作才是最好的。

2)年底参与单价的录入及整理，真正介入到单价里面，也可以说进入采购的一个大门，才知道自己真的只是学了一点的毛皮，了解在不影响生产进度，能让供应商准时到货并不是好的采购，好的采购是在供应商能准时听自己的调度还得提供最好的服务态度及质量。

且要把最好的产品以最低的价格给自己，那才是真正好的采购，货比三家。通过不同的厂家给出不同的价位，在以理想的价位压自己心中最愿意最好的供应商，得到自己想到的结果。希望以后自己进入这个采购的大门里面。

3):参与erp的工作录入及整理。最想说的话，这个erp系统的引入是我们今年最大的帮助了，通过erp让自己学到每个车种的配置，自己的采购物料的到货情况，仓库的库存，等。让所有的物料都明白化，及精确化，所有物料有依可询，有据可依。

4):参与盘点工作.让自己在实践中了解所有的零件.了解仓库的库存量.通过盘点工作。了解零件物料在哪方面造成库存.那些为死库存,为何会造成这些库存量.怎么才能消化库存,让仓库成为零库存,让我们的供应商成为我们的仓库.

自己对自行车的不了解，有点盲目的调货，对自己所调的物料不能跟踪到底，没有做到位，做事不够细心，考虑不周全。物料跟催不紧，不清楚物料的紧迫性，处理问题没有力度，不够果断。明年努力清楚工作的重要性，努力学习了解自行车的配置及为何要如何配置。单价的计算方式从何得来。

用一颗感恩的心面对自己的工作，调整好心态问题。做到采购的适价，适质，适量，适时，适地。希望明年工作能责任到个人，分工明确规定。让自己的物料更了解责任更明确。

20xx年是收获的一年，也是充实的一年，和大家一起工作更是一件很愉快的事。通过本年度的工作和学习，使我在采购上积累了很多知识和经验，并在各个方面上都得到充分的锻炼。身为公司的员工，公司的兴衰与我有着直接的联系。所以我愿意和公司一起向着更高的目标前进为我们的公司奉献一份力量!

**转正自我评价篇十三**

xxx，女，7月进入中国联通梅州分公司，现为建设维护与互连互通部基站专业人员。

进入公司一年了，从一个涉世未深的大学毕业生成长为一名运维人员，期间领导和同事们给我的肯定和帮助是毕生难忘的，因为如果没有大家对我的支持，我不会有今天的成长，从心里头，我忠心地感谢大家。

运维工作很辛苦，时间性强到让人根本就不敢对自己的生活做什么样的计划，因为故障和投诉不会有节假日之分，它随时都有可能把你拉回交换机房。面对这样的工作性质，如果不从思想上让自己真正投入，是很难把工作做好的。因为工作会占据很多个人的时间，所以树立好正确的工作态度和信念就显得至关重要。一年下来，当最困难的磨合期也挺过去了的时候，回头想想自己曾经的那些尖锐的思想斗争和付出的努力，内心的感受是欣慰的，因为困难非但没有把我吓倒，反而让我变得成熟和勇敢。

我在的基站专业的主要工作是保障100多个基站、3个bsc、4个xcdr的正常运行和整个无线网络的通信质量，看起来不乍眼，但某一个环节出问题，都将引起整个网络的运行质量，因此，对整个网络的监控是其中重要的一项工作，一旦出现故障，必须以速度最快、影响面最少的手段进行抢通，起主要的.是将公司损失的利益以及给用户带来的负面影响降低到最低。工作快一年了，已经记不清有多少次在睡梦中被电话叫醒，而半夜响起的电话声，除了网络故障不会有其他，所以就算当时的自己再困、再累，也得马上过机房来确定故障范围，并进行排除。有时候在下班的时候还会接到用户的投诉电话，如果那个时候我对用户强调上班时间已经过去的话，不仅是用户，就是自己也觉得说不过去，所以不管当时的自己身处何方，首先想到的都是尽快给用户一个答复，而不是去抱怨或逃避责任。运维工作不太能为大家理解，但如果我连让用户知道我们运维人员是重视任何一起投诉这一点都做不到的话，那么的工作将更加得不到用户的理解和支持。因此，就是本着这种不给运维人员摸黑的信念，但对待故障和用户投诉方面我都要求自己的工作态度是全心全意，尽心尽责，事实证明我的这种信念是可以带来效果的。

一年工作下来，积累了一些的实际经验，但还是觉得不够，还希望自己能够再懂得多一些。除了网络监控和指标分析这两项工作，觉得自己算得上进步的是可以和厂家配合进行割接工作，虽然只是扩bsc到msc的a接口电路，但是当我看到设备正常运行的时候，我的内心是非常激动的，因为这是自己的进步啊。

除了以认真负责的态度完成本专业工作之外，我能够自觉遵守公司的各项规章制度，在各方面严格要求自己，以礼待人，尊敬领导，团结同事，按时按质地完成公司领导交给我的各项工作，并且能够吃苦耐劳，兢兢业业，积极参与公司举行的各项活动，响应公司的活动号召，协助部门领导做好各项准备工作，在活动过程中积极主动地参与。公司是一个大家庭，只有上下和睦，团结一致才能发展进步，部门也一样，大家亲如兄弟姐妹，就能营造一个和谐的工作环境，作为其中的一份，我想我基本做到了自己应该做的事情。

联通是个锻炼人、塑造人的地方，公司的管理机制对于我们这些年轻人来说是个很大的机遇，只要自己敢于付出，不怕苦，不怕累，坚持下来，付出的努力就会为别人认可，而得到了别人的肯定对我们来说不就是取得了工作上最大的成就吗？过去所取得的成绩永远只能说明过去，学然后知不足，对我来说，不断的学习，不断的进步会是以后工作的目标，我将一如既往，好好工作，以实际的行动为联通的发展奉献自己的一份力量。

在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧；专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，在其位，谋其职，尽其力。当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。

经过这六个月，我现在已经能够独立处理公司员工从入职上岗、转档、转正、调岗、合同续签、奖励惩罚、离职等基本人事手续，整理归档员工合同，协助提供员工保险缴纳单据与名单，处理员工日常单据报销，以及协助整理提供公司各部门所需的人事相关资料和数据。在近两个月参加了各高校校园招聘会，学习并参考了各位同事与领导在招聘面试方面的经验与技巧，逐渐完善自己在招贤纳才方面的知识欠缺。当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，部门协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己业务能力。

**转正自我评价篇十四**

弹指一挥间，我的工作试用期已接近尾声。通过这两个月的学习与工作，从中熟悉了公司以及有关工作的基本情况，了解物业公司的重要工作内容与职责，对物业公司的工作有了一个具体的了解。在即将过去的两个月时间里，在公司领导的关心和指导下，在同事们的热情帮助下，较快熟悉了公司环境，适应了新的工作岗位，现将我试用期的工作情况简要小结如下：

一、严格遵守公司各项规章制度，认真学习业务知识，履行岗位职责，服从领导安排。做为一名公司的新进员工，了解公司全新的经营理念和管理模式，明确自己的岗位职责。

二、主动学习、尽快适应，迅速熟悉环境，主动、虚心向领导、同事请教、学习，基本掌握了相关的工作内容，工作流程、工作方法，顺利完成领导安排的各项工作。

三、做好前台的门面工作，整理好桌面文件，定时擦拭玻璃桌面保持前台整洁和美观。

四、做好日常快递收发工作，签收快递后迅速送达并做好登记。

五、做好电话的接听工作，回绝推销骚扰电话，重要电话及时为相关部门转接，如无人接听做好登记工作，及时向有关部门或相关人员汇报。

六．严格把关进出人员，非公司人员除有公司人员带领的一律先问清楚来意，礼貌应答，然后电话通知内部相关人员允许进入的才可放行。

七、协助其他部门做好临时交托的各项任务。

除了前台应完成的任务外，同时作为一名客服部的人员我还应该做好的有以下几点：

一、 对于商户咨询和投诉的处理，应服务热情、周到、礼貌、

用语规范，耐心细致的的受理并做好相应的记录，如遇

到处理不了的问题时，要先对客户予以耐心安慰和解

释，稳定客户情绪并及时汇报上级领导处理解决。

二、 对于商户的日常维修工作，接到报修电话后登记好报修

人的姓名以及电话，以便维修部门跟进，迅速填写好保

修单移交给相关部门，待维修完工商户确认以后将维修

单编号归档。

三、 协助客户部门的其他工作人员完成领导交托的其他工

作。

试用期结束后又将是一个崭新的开始，作为意邦的一份子，

进取，为做一个称职的人员而不断地提升自己各方面的能力与素质，为公司的发展贡献出自己的一份力！

xxxx物业管理有限公司

xxx

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn