# 最新员工个人试用期转正工作总结(大全13篇)

来源：网络 作者：梦里寻梅 更新时间：2024-06-04

*总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了吧。什么样的总结才是有效的呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。员工个人试用期转正工作总结篇一一年...*

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了吧。什么样的总结才是有效的呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

**员工个人试用期转正工作总结篇一**

一年来，在领导的支持和同志们的指导赞助下，对照圆满地完成了本身所承担的工作任务，在政治思想觉悟和业务工作才能等方面都取得了必然的提高，为往后的工作和学习打下了优越的根基。现将个人一年来的工作环境总结如下。 一是增强学习，赓续加强自身素质修养。在工作和学习中认真贯彻党的精神，认真学习和贯彻党和国家订定的有关劳动就业的各项方针、政策，用理论知识武装本身的头脑，指导实践，科学地研究、思考和办理工作中遇到的问题，使本身可以或许在踏踏实实追求抱负的实践中，赓续进步本身，把经心全意为人民办事作为开展工作出发点和落脚点。

织各项培训运动。所以本身在日常的工作中，坚持多着手、多动脑、多请教，赓续学习、赓续积累，工作才能有了显著的进步，目前已可以或许对照自在地处置惩罚科内日常工作。平时还注重对司法律例、电子信息及公务写作等方面知识的学习，全面进步自身的综合素质。

三是勤奋敬业，始终坚持困难奋斗的风格。可以或许认真遵守单位订定的各项规章制度，尽力进步工作效率和工作质量;可以或许做到尊重领导、连合同事，和谐好各方面的人际关系;可以或许以正确的态度观待各项工作任务，酷爱本职工作，认真学习党和国家订定的各项方针、政策并尽力贯彻到实际工作中去。

四是尽心努力，不折不扣地完成工作任务。严格依照领导的安排和要求，全力以赴、任劳任怨，实时完成交办的各项工作，认真履行本身的岗位职责，取得了令人满意的造诣。在领导的支持、指导下，共同领导完成了20年下半年的创业培训工作。

组织才能以及创造才能，赓续在工作中学习、朝上提高、完善本身。

总之，在往后的工作中，我要继承尽力，降服本身的缺点，补充不够，增强政管理论知识和业务知识方面的学习，力图成为学习型、立异型、实干型兼备的事业单位工作人员。

**员工个人试用期转正工作总结篇二**

我于\*年\*月\*日起正式成为公司一员。工作的第一日，也恰逢a项目正式启动第一日。虽然对没能参加此项目的准备工作深感遗憾，但从项目正式运行第一天始，能与公司各部门同事并肩工作至今，看着a项目由起步到趋向稳定，我的内心同样充满了作为公司一员的自豪。以下是试用期间我的个人工作总结报告：

作为公司的一名新员工，能与a这个新项目共同走向成熟，是我莫大的荣幸。初到公司，在工作初始阶段，部分工作中出现的缺憾或不完善的方面，在公司领导的指导及同仁的协助下，基本得到了改善并起到了较好的工作效果。我个人的工作能力，也在不断完善的工作中得到了很大程度的提高。这个岗位上两个多月的工作经历，使我清楚的看到了公司基层员工在与客户接触的实际工作情况，为我转岗后的工作，打下了坚实的基础。

两个多月后，承蒙公司领导对我能力的肯定与信任，将我由a部调至b部。我于\*年\*月\*日正式开始了客户建议投诉的接待处理工作。

在投诉受理的工作过程中，我深深体会到了公司将a项目从起步推向稳定发展的不易。一个新事物在一个城市中获得接受和支持，需要一个较长的磨合期和完善的服务系统。在磨合期中，客户群必然会将各种各样的问题及矛盾反应到客户服务工作中，其中一部分的矛盾能否化解，在于受理投诉岗位人员的接待处理工作做的好坏。如果这个岗位做的好，就可以减轻公司所承受的一部分压力，使公司的精力能更多的投入到项目的巩固、扩展工作中;反之，如果这个岗位做的不理想，不仅会在与客户的交流中破坏公司的形象及声誉，也会浪费许多人力物力，分散攻坚力量，对公司a项目的顺利发展造成本可避免的延缓。

由于深知这项工作的重要性，所以我努力争取更为完善的解决处理好工作中受理的每一项投诉或建议。在工作初期，我做好了试用期工作计划，与其他相关部门的同事，协商拟定并逐步完善了投诉处理流程，不同的建议或投诉，均有了相应的处理流程及登记入档程序。新的受理流程，不仅方便了客户，同样也使工作趋向规范化。在日常工作中，我严守公司制度规定，按时到岗，并对每一起建议投诉，都按类型分类并进行了详细登记记录在案。对受理中反映的各类问题，在我职权内能解决的，我都尽力用所知、所学的相关政策、知识及应对技巧，给予客户满意的解答，以期省去公司一部分不必要的人、物力支出。对于反应问题中涉及到公司其他部门或个人的，为了避免今后出现类似投诉，在报公司领导后，我均能按批示认真督促相关部门或人员对客户反映的问题给予解决、落实。

在实际工作中，我也存在着许多缺点和不足，比如处理投诉的经验有限，解决问题时有时缺乏果断，偶尔也会被小的挫折影响工作信心。认识到不足的同时，我始终坚信，自省是改进提高的前提。在今后的工作中，我将努力弥补不足，用自己尽心的工作，为公司a项目的顺利开展，尽一名员工所能做的努力。

时光流转间，我已到公司工作三个多月。非常感谢公司领导对我的信任，给予了我体现自我、提高自我的机会。这三个多月的试用期工作经历，使我的工作能力得到了由校园步入社会后幅度的提高。

在此，在对试用期的工作情况及心得体会做一汇报后，我想借此机会，正式向公司领导提出转正请求。希望公司领导能对我的工作态度、工作能力和表现，以正式员工的要求做一个全面考量。能否转正，期盼回复。对我个人来说，如果能被批准，必然是件好事，表示我试用期的工作表现得到了公司的肯定。同样，如果不能被批准，说明我工作中仍有许多方面需要改进和完善，也是一个提高自我能力的机会。但不管能否转正，我都会以同样炙热的工作热情继续投入到今后的工作当中，以自己踏实努力的工作，报公司知遇之恩!

【篇三】

一年时间匆匆而过，见习期行将结束。回望这一年，我像一个幼稚的孩童一样，急着长大、长高。在这成长的过程中，我完成了人生角色的转变，收获了属于期盼成熟的无数喜悦，也在酸甜苦辣中兜了一圈，陷入蒙昧无知的烦恼和急于求成的苦闷里。但最终，在各位领导的关心和支持下，在和谐的宁电大家庭中，我顺利结束了见习期，一点一点地长大了。下面，我将个人试用期工作总结如下，敬请各位领导提供宝贵意见。

一、思想认识情况

20xx年7月，我带着对母校依依不舍的情怀和对未来美好生活的渴望来到公司。公司地处偏远，三面环山，一面是海，除了一座百万容量的火力发电厂，就剩下大山深处几个零零落落的村庄。说句实话，面对贫瘠的闽东大地，我失望过，在好长时间里，我为了眼前的现状和毕业后的愿景之间的差距而迷茫。但是，面前的一切并没有让我消沉。儿时艰苦的生活和大学里学到的一切都告诉我，苦难的磨练是成长和成功的一种方式。我意识到越是艰苦的环境，越有我施展才华的舞台。20xx年8月20日，公司举行青春杯演讲比赛，要求自愿报名，我积极地报名参加了比赛。由于在学校的锻炼，加上充分的准备，我获得了二等奖。这件事情使我进一步明白，埋怨不是一种理性对待生活的方式，而机会总是垂青那些早有准备的人。

二、业务学习情况

在大学的四年，我学的是化学专业。因为好学肯学，我的成绩一直很好，专业知识掌握得很牢固。进公司不久，我就通过向师兄和身边的同事了解到，火力发电厂的煤化验、油水化验和化\*行都需要化学专业的人才。我意识到这是一个很好的机会。于是，在发电部见习的两个月里，我没有埋怨条件的艰苦和生活的不便，认真地学习有关火电厂的知识。

20xx年9月1日进入思想政治工作部后，面对新的岗位，我肩上的任务很重。一方面，公司生产和基建并存，宣传任务繁重，企业文化建设面临许多新的问题;另一方面，这对我来说是一个崭新的领域，没有一点的专业基础，需要从头开始。我深知凭借满腔热情是无法完成工作的，因此迅速地调整了心态，积极投入新领域的学习中，在学习中工作，在工作中学习。

我按照公司领导的要求，认真学习有关文件和制度，特别是重点学习领导讲话，了解公司的基本情况。由于从事宣传工作，我还重点学习了《新闻写作教程》、《企业文化建设》等书籍，了解基本的业务知识。我把学习和日常的基础工作有机结合起来，充分利用中国大唐网、中国大唐报、大唐杂志等媒体，了解系统内各单位有关活动的开展情况，学习先进经验，以促进自己工作水平的提高。

三、工作开展情况

一年以来，按照公司领导的要求，我在宣传工作、企业文化和精神文明建设、学习实践科学发展观等方面做了大量的工作。

(一)协助公司领导推动宣传工作迈上新台阶

自去年9月以来，在公司领导的带领下，我协助完成了宣传口的几件大事，并推动公司宣传工作迈上了一个新台阶。一是强化宣传媒体建设，将厂报《鹭风月报》由过去的月刊改成一月双刊，分别刊登公司新闻和员工文艺作品;在内网上开辟了“宣传园地”专栏，专门刊登各支部、各部门的通讯稿件，方便所有员工了解部门动态;专门安装了宣传栏，刊登专题报道，宣传先进事迹，鼓舞士气。截至6月底，共编制《鹭风月报》19期，刊稿150余篇，设计制作宣传栏7期，今日我上镜4期。二是年初组织召开了通讯员会议，会议重新聘请了一批兼职通讯员，分发了《新闻写作教程》等书籍，各支部加强了对通讯员的培训力度，新闻宣传工作呈现出崭新的局面。截至6月20日，本年度已经在中国大唐有关媒体刊稿40余篇，在大唐国际有关媒体刊稿35篇，本人在见习期间累计在集团公司和大唐国际有关媒体刊稿60余篇，为宣传公司的安全生产、经营管理和基本建设，塑造企业形象做出了积极的贡献。

(二)协助做好精神文明和企业文化建设工作。

一年来，我协助公司领导和部门领导努力做好精神文明建设的基础工作，尤其是在地方文明单位的申报和验收中做了大量的工作。可喜的是，这项工作现在取得了质的突破，20xx年我们获得了大唐国际文明单位，经过与地方政府多次沟通，20xx年我们有望直接获得宁德市文明单位，打破地方文明单位不能越级评选的常规。在企业文化建设方面，我协助公司领导积极申报福建省企业文化示范基地，顺利通过了考评，并获得了“福建省企业文化建设先进单位”荣誉称号。

(三)协助做好学习实践科学发展观活动相关工作

20xx年3月至6月，公司开展深入学习实践科学发展观活动和学习李朗红同志先进事迹活动，我协助公司领导开展了大量工作。一是积极筹备大唐福建分公司学习实践活动动员大会、李朗红同志先进事迹报告会和学习实践活动总结表彰大会等重大会议，撰写领导讲话，准备会务材料;二是充当学习实践活动领导小组办公室“秘书”角色，积极联络有关活动，撰写简报，维护网上专栏，深入做好宣传工作;三是做了大量的协调工作，包括协调地方有关单位对李朗红同志先进事迹的采访报道工作，协调各支部和各部门做好科学发展观的学习实践活动等。

(四)其他几项重要工作

20xx年10月至12月，在公司领导杨灵生书记的带领下，我协助完成了对公司党群系统有关制度的修订，并协助起草和编制了长达400多页超过16万字的《党群规章制度》。

20xx年1月-2月，协助领导筹备和组织召开第一次团员大会，包括撰写会议文件，准备会务材料，顺利成了立公司第一届团委机构的组建，为推动共青团工作迈出了重要一步。

20xx年5月-6月，按照杨灵生书记的要求，对公司党群口网站和政工部网站进行了全面整改，规范了各口的工作，为日后文档资料的整理奠定了坚实的基础。

四、一点感受

回想近一年的工作，虽然很累，但是很有收获。人的成长是一个螺旋似前进的过程，旧的问题解决了，新的问题又会出现。庆幸的是，在我无知的成长过程中，有各位领导的关心和支持，有宁电这个和谐的大家庭作为坚强的后方。有句实话说，与人相比，任何人都存在“比上不足、比下有余”的现象。我想，每个人都有自己的长短处和优缺点，我应该在日后的工作中，充分发挥自己的潜能，永远保持一颗像孩子渴望成长一样纯朴的心，忌气盛、忌心满、忌行莽，虚心学习，追求进步，争取早日成才。

以上是我对近一年来工作的个人工作总结，有不妥之处，希望各位领导批评指正。谢谢。

**员工个人试用期转正工作总结篇三**

1、努力学习工作知识。刚入职时，对这份工作充满了茫然与期待，对整个工作内容都是不了解的，又期待尽快加入到工作团队中，领导从最基本的内容开始教我们，教我们整个工作的流程，然后就开始投入到实践中去，学习产品知识及业内知识，接着给银行客户进行产品培训，然后是中秋的一系列巡展，巡展结束后紧接着与行里进行对账。通过这一段时间的工作，我对贵金属行业有了一定的了解与认识。

2、能够较好地完成上级安排的任务，例如给银行客户进行产品培训、巡展等。认真遵守公司的各项规章制度，严格按照员工手册约束自己。

3、用心做事，能够较好地完成本职工作。把银行客户遇到的问题当做自己的问题来解决，尽力为银行客户解决所遇到的问题，热情，耐心地帮助他们。

4、态度与责任，身处什么样的岗位，就应该承担什么样的责任，有了正确的态度，才能运用正确的方法，找到正确的方向，进而取得正确的结果。具体而言，我对工作的态度就是既然担起来了，就要尽自己最大的努力去完成。

5、在各位领导指导下、同事的帮助下，我在不停的完善，把事情条理化，规范化，这也是一种态度，诚然，这也是一种责任。

6、在日常工作中，必须踏踏实实、认认真真、扎实的做事，不以事小而马虎，不以事多而敷衍，真正将每件事情都当作一件作品来对待，只有这样才能有好的工作成果。

二、工作中依然存在很多不足，今后将努力改进，希望领导和同事们对我进行监督指导：

1、不断加强学习，学习更多的贵金属专业知识，向身边的同事学习，积累工作经验，逐步提高自己的知识水平和业务能力。从工作中总结，提高效率，提高工作能力。

2、经过三个月的时间，虽然在思想和工作上都有了一定的进步，但与其他同事相比还存在着很大差距，因此，我在今后的工作中，不但要发扬自己的优点，还要客观地面对自己的不足之处，需要进一步改进和完善的地方，如工作中存在粗心、急躁、考虑事情不周全的缺点，应变能力、协调能力都还有待进一步提高。克服年轻气躁，做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中努力完善提高自己，弥补不足。

3、任劳任怨、孜孜不倦。对领导的安排是完全的服从，并不折不扣的执行，一如既往地做好每天的工作;始终以一个初学者的身份向同事请教工作中的经验。不断的提升自己的专业水平及综合素质。经过三个月的试用期，我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，并积极全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，不断的提升自己的业务水平及综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。

**员工个人试用期转正工作总结篇四**

我叫xx，于20xx年2月20日进入公司，依据公司的需要，目前担当xx一职，负责公司网站建设工作。本人工作仔细、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热忱;性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和娴熟的沟通技巧，有很强的团队协作力量;责任感强，的确完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和谐，配合各部门负责人胜利地完成各项工作;主动学习新学问、技能，注重自身进展和进步。

我自参与工作以来，始终从事网站建设、开发、设计等相关工作，因此，对公司这个岗位的工作可以说驾轻就熟，并且我在很短的时间内熟识了公司以及有关工作的基本状况，马上进入工作。现将工作状况简要总结如下：

1、能快速适应环境，全心身投入到新的工作岗位，在较短的时间内调整好自己。

2、全面完成了公司网站的改版工作，重新搭建好了一个更稳定的网站环境。同时增加了雅娜论坛和雅娜博客两大模块，增加了公司网站的可读性。

3、基本完成了健康美学网的改版工作，采纳了功能更强大的内容管理系统，增加了健康美学网的可读性。

4、很快就学习了公司的管理规章制度，让自己主动参加到公司的各项活动中去。

在本部门的工作中，我勤奋工作，获得了本部门领导和同事的认同。当然，在工作中我也消失了一些小的差错和问题，部门领导也准时给我指出，促进了我工作的成熟性。

假如说刚来的那几天仅仅是从简介中了解公司，对公司的认识仅仅是表面的话，那么随着时间的推移，我对公司也有了更为深刻的了解。

公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快进入到了工作角色中来。在公司的领导下，我会更加严格要求自己，在作好本职工作的同时，主动团结同事，搞好大家之间的关系。在工作中，要不断的.学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成。我信任我肯定会做好工作，成为优秀的雅娜人中的一份子，不辜负领导对我的期望。

总之，在这两个月的工作中，我深深体会到有一个和谐、共进的团队是特别重要的，有一个主动向上、大气磅礴的公司和领导是员工前进的动力。雅娜公司给了我这样一个发挥的舞台，我就要珍惜这次机会，为公司的进展全力以赴。

**员工个人试用期转正工作总结篇五**

首先，感谢公司领导对我的信任，给了我有一个充分展现自我、实现自我价值的平台。先我对我几个月的工作进行了总结。

1、严于律己，严格要求，遵章守纪，团结同志。自到公司上班以来，我能严格要求自己，每天按时上下班，正确处理好工作与私事的关系，从不因个人原因请假或耽误公司的正常工作；同时我认真学习并严格遵守公司的各项规章制度；团结同事，积极合作，不利于团结的事不做，不利于团结的话不说。

2、做好本职工作，包括日常账务处理；月末结账、出具和向领导上报财务报表等。

3、配合市审计局对我公司的审计活动。经公司领导同意，先后多次提供公司相关的财务资料和工程资料。

4、修改和完善公司的财务管理制度。先后修改完善了《公司固定资产管理规定》、《公司报销管理规定》、《公司资金支付管理规定》等。

5、为商砼公司建账，使商砼的财务核算开始走上正常化。为商砼有限公司新建立帐套，设置会计核算科目，并及时进行了相关的账务处理。

6、协助施工单位、地税局开局公司代征税的手工税票和发票。

7、配合财务经理协调市交通委、市水利局、市建设局和公司工程管理部编制并完善二期贷款的使用计划，与国家开发银行股份有限公司为首的银团成功签署二期贷款合同。

8、做好领导日常交办的其他事务。

两个月来，我尽管围绕自身工作职责做了一定的努力，取得了一定的成绩，但我深知这点与公司的要求和期望相比还存在一些问题和差距，同时也犯了一些错误。主要表现在：

1、自己来公司时间短，一些情况还不熟悉，很多工作不能及时做出反应，做出让领导满意的\'结果。我相信随着工作的深入，我会做得更好。

2、对于公司的规章制度理解不够透彻，违反了公司的规定。“打印门”事件就是一个惨痛的教训，我已经深刻认识到自己的错误，并决心在今后的工作中杜绝此类事件的发生，希望大家监督。

3、自身的业务知识和能力还有欠缺，需要不断地学习和提高。

4、工作方式方法上和工作态度还有待改进。

5、思想上存在惰性，没有积极主动参加理论学习，有点远离组织生活。

针对上述缺点和不足，今后的工作中，我会不断加强业务知识学习，提高自己的业务水平，更好的做好自己的本职工作；不断加强科学发展观等理论知识，提高自己的思想觉悟并付诸行动；积极向党组织靠拢，严格要求自己。

1、树立企业的企业文化。现代化企业，都有自己独特的企业的文化。企业文化是一个企业内在的灵魂和发展动力。尽管公司成立时间不久，经过一年的发展，应该总结出一些自己的文化。伴随企业的发展和壮大，不断修正和完善企业文化。

2、公司需要严格的规章制度，同时也需要一定的柔性管理。公司年轻人比较多，性格多样，个性不同，一些事情的处理上要照顾感受，可以采取先提醒的方式处理。不要引起逆反甚至潜在的内部敌对情绪。

最后，感谢领导和同事们一直以来对我的关心和帮助。希望在我成为公司一名正式员工之后能更好的和各位一起工作，团结协作，共同努力，为投资公司的发展而努力。

在领导和同事们的关怀和指导协助下，我比较顺利地完成了自己职责范围内的工作。在工作中逐渐学会了多留心、多思考、多学习、多总结的工作方法，虚心向领导和资深前辈请教、与同事们沟通，了解公司各项规章制度及业务现状。加强学习以弥补自己业务上的不足之处。同时利用手上资料加深理解，向资深前辈询问、学习，提高自己的业务水平。现将本人在个月试用期内的工作情况总结如下：

（一）行政管理方面

1、熟悉了公司的基本规章制度，了解了公司的组织架构和职能权限。

2、在工作中做到严于律己，不迟到，不早退，不无故旷工。

3、对分配的任务能够做到加班加点，按时完成，不拖沓。

4、利用工作之余不断学习与公司业务紧密相关的知识。

（二）业务工作方面

1、首先熟悉公司的相关业务资料和项目内容，在xxx的指导下完成了 。

2、参加公司项目考察报告等会议，并撰写会议纪要。

3、利用access数据库软件制作公司通讯簿，对名片进行统一管理，已经投入使用。

4、在领导和同事的指导下，参与 项目的调研和跟进工作，协助完成整理工作；随后将所有有关该项目的资料进行规整、制作、排版，最终打印装订成册，归档备用。

5、制作公司宣传画册，初步小样完成。和 商议后，根据他们提出的意见和建议，画册有待进一步精加工。

6、参与 的相关项目资料包括：

1） 项目；

2） 项目；

3） 项目文件及工程量清单；以及 地材价格的整理；

4） 项目招标文件；

（三）协助管理方面

1、协助制作各类文件模板，做好会议签到，与客户会谈记录，公司会议纪要等工作，使公司管理规范化。

2、配合完成考察项目资料的整理、印刷和归档工作，通过多家比对，选定性价比较高的印刷厂进行长期合作。

3、在领导和同事项目考察期间，能积极配合完成考察商谈所需的资料。

1、由于缺乏专业知识且经验不足，在翻译外文资料的有时不能非常准确深刻的理解；在日后的工作中，需不断加强专业知识的学习。

2、在翻译、分析资料时，方法有欠妥当，缺乏宏观把握资料内容的意识，有时过于纠结于细节，反而造成耗时低效的状况；因此工作思路需要转变，多动脑、多思考、多总结，善于提取和分析核心内容，同时不断提高自身的语言表达能力。

3、由于目前接触的资料以英语为主，所以在语言方面还需不断学习，增强理解能力，提高阅读效率；同时逐步接触了解相关内容及商务工作的流程，提高自己的业务能力。

1、对语言进行深入学习、扎实工作，着手考取和专业相关的 证书，增强语言能力。

2、继续对收到的各种项目信息进行初步筛选、翻译、整理、分析及汇报讨论。

3、协助同事做好文件登记、收发、拟写、打印、归档等工作。

4、配合领导、同事开展工作，跟进项目进展状况，完成各项工作。

总之，在这个月的工作和生活中，本人真实体会到公司轻松愉快的工作氛围，良好的人文和学习环境，注重进取和创新的工作团队。在这种氛围下，我也坚信，在未来的工作中，本人会以更加负责和主动的心态，将分内的事做得更为精细和到位。

以上是本人试用期工作报告，在此，期望领导审核并批准我成为公司的正式一员。

**员工个人试用期转正工作总结篇六**

从20\_\_年月至今为止，已经过去三个月了，我终于转正了。我从公司进入监督管理局工作。在这一年的时间里，在领导和同事的帮助下，通过自己的努力，初步具备了一名安监人员所应有的素质，掌握了相关的工作技能。

一、思想道德方面

加强思想品德的学习，树立科学的人生观和价值观，增强组合观念和集体意识。尊重领导，团结同事，服从分工安排。做到老老实实做人，踏踏实实做事，切实履行岗位职责，完成上级下达的各项任务。

二、业务工作方面

首先认真学习法律知识，结合安全生产监督工作特点，积极开展学习，熟悉相关的法律法规，了解安监系统的工作流程，做好从一名企业员工向公职人员的转变和适应，为今后的工作和学习打下良好的基础。然后是珍惜每一次的培训机会，根据组织的统一安排，参加了安全生产监管执法培训和公务员行政执法培训，上课认真听讲，做好课后复习工作。同时虚心向领导和同志们学习，将理论与实际相结合，积极参加、协助科室成员的安全执法活动。在每一次对企业的检查、服务和指导中，紧跟相关专家、讨教专业技术知识，与理论融会贯通。在业务工作上，有不懂之处就问老师，或者通过上网、电话咨询手段搞清楚，平时经常翻阅法律法规等有关书籍，夯实自己的业务基础，不断提高自己的业务水平。

三、仍待努力方面

1、继续加强理论和专业知识学习，要多学些，多思考。

2、提高工作积极主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴中锻炼自己。

3、要有创新精神，积极开拓思路，更好的完成相关工作。

4、提高自身素质修养，强化服务意识，成为一名合格的公职人员。

个月的时光匆匆而过，经过这一年的磨砺，我已经做好了从实习到转正的准备，我也相信自己具备了转正的能力，今后我将更加努力，做好安监工作，对得起祖国，对得起人民。

**员工个人试用期转正工作总结篇七**

在xxxx厂xxxx个月的试用期中，我较快地适应了新的工作，融入了新的团队里，也得到了同事和领导的.肯定，在他们的教导和培养下，自己的思想、工作、学习等各方面都取得了一定的成绩，个人综合素质也得到了一定的提高，现将本人这xxxx个月来的工作、学习情况作简要。

作为一名刚刚的大学生，虽然有过专业知识的学习，但是实践的东西接触的少，对很多问题不了解。刚开始我做的是xxxx专业，对很多流程还不熟悉，不知道该如何做好这个专业的工作，遇到这种情况，我依靠老师的指导，以及自身认真的学习，促成自身知识结构的完善和知识体系的健全，让自己尽早、尽快的熟悉工作情况，少走弯路。一段时间之后，我被借用到xxxx项目组做无线，在接触到新的陌生的领域时，缺少，对于业务知识需要一个重新学习的过程，自己在其他同事的帮助下，能够很快克服这种状态融入到崭新的工作生活中。碰到不懂的问题就虚心的向其他同事请教，看不明白的或者不会画的图就自己查资料，翻阅以前的图纸，尽可能自己解决问题，不打扰其他同事，无论是刚刚到公司时跟着老师学习还是独立的完成工作中的各项事务，都能够认认真真，兢兢业业。在日常生活中，我认真服从领导安排，遵守各项和各项要求，养成良好的工作作风。

在学习的过程中，我深知自己还存在一定的缺点和不足，主要表现在以下几个方面：

(一)对厂里流程熟悉不够，理论与实践的结合做的较差。

(二)对厂里的工作任务能认真完成，但积极性不够。

(三)与厂里里的领导和同事们思想和工作业务交流不够。

(四)自己的整体素质和业务学习还有待进一步提高。

过去的xxxx个月，是不断学习、不断充实的xxxx个月，是积极探索、逐步成长的xxxx个月。当然，初场，难免经验不足，在业务知识上，与自己本职工作要求还存在有一定的差距。但这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，专业技能也得到了加强。在此，我要特别感谢厂里领导的悉心栽培以及同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。我也深知，毕业只是求学的一小步，社会才是一所真正的大学。在今后的工作中，我将努力找准自己的定位，尽自己的所能为厂里作出贡献，为公司创造真正的财富，同时也为自身谋求一个更大的进步。

**员工个人试用期转正工作总结篇八**

一、以情服务、用心做事。工作中我对来访的客人以礼相待,保持着热情,耐心地帮助他们,对他们提出的问题自己不能回答时,我向领班、老队员请教后,给予解答;工作中时刻想着自己代表的是公司,对处理违规违纪的事情都是做到‘礼先到’,不摆架子,耐心地和他们沟通,于他们谈心,避免和他们矛盾,影响公司形象。

二、遵守制度、敢抓敢管。奥特莱斯、四楼影院施工期间,我按制度、按程序对工人进行管理,每天对进出的人员、货物进行严格的检查,以免可疑人员进入、公司财物被盗;对于那些安全措施不到位的,比如:‘进入施工区域没戴安全帽;高空作业没系安全带;动火时没有灭火设施’等之类的现象,我都按照公司的制度、程序进行整改处罚,把各项安全措施落实到位,以确保施工期间零事故。

三、任劳任怨、孜孜不倦。对领导的安排是完全的服从,并不折不扣的执行;以坚持到‘最后一分钟’的心态去工作,一如既往地做好每天的职责;生活中我也常常关心同事,经常于他们谈心、交流,他们不开心时,我就会去开导他们,给他们讲笑话,逗他们开心。我始终以一个学者的身份向他们请教工作中的经验。工作中我也有很多不足处,但我时刻以“合格xx人”的标准来要求自己,以同事为榜样去提醒自己,争取能做一名合格的xx人,能在这个大舞台上展示自己,能为辉煌奉献自己的一份力量。

一、通过培训学习和日常工作积累使我对大发有了一定的认识。

在9月份,我拿到的第一份资料就是公司简介,当时觉得企业规模较大,发展空间。经过了不太漫长的程序而入职,其间对公司有了一定的了解。通过了三个多月的亲身体会,对本职工作和公司有了更深的了解。公司的文化理念:“,。”我对这一文化理念非常认同,公司发展不忘回报社会的壮举,令人敬佩。公司以人为本、尊重人才的思想在实际工作中贯彻,这是不断能发展壮大的重要原因。

二、遵守各项

规章制度

,认真工作,使自己素养不断得到提高。

爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障。在这三个多月的时间里,我能遵守公司的各项规章制度,兢兢业业做好本职业工作,三个月从未迟到早退,用满腔热情积极、认真地完成好每一项任务,认真履行

岗位职责

,平时生活中团结同事、不断提升自己的团队合作精神。一本《细节决定成败》让我豪情万丈,一种积极豁达的心态、一种良好的习惯、一份并按时完成竟是如此重要,并最终决定一个的人成败。这本书让我对自己的人生有了进一步的认识,渴望有所突破的我,将会在以后的工作和生活中时时提醒自己,以便自己以后的人生道路越走越精彩。

三、认真学习岗位职能,工作能力得到了一定的提高。根据目前工作分工,我的主要工作任务是历史审稿。通过完成上述工作,使我认识到一个称职的xx人员应当具有良好的专业基础、流畅的文字写作能力、灵活的处理问题能力。

四、不足和需改进方面。虽然到公司来了三个多月,对公司还不够了解,审稿熟练程度也不够,问题还很多。随着对公司和工作的进一步熟悉,我觉得多做一些工作更能体现自己的人生价值。“业精于勤而荒于嬉”,在以后的工作中我要不断学习业务知识,通过多看、多问、多学、多练来不断的提高自己的各项业务技能。学无止境,时代的发展瞬息万变,各种学科知识日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种知识,并用于指导实践。在今后工作中,要努力做好本职工作,把自己的工作创造性做好做扎实,为公司的发展贡献自己的力量。

五、几点建议。公司正处于企业转型期,是一个非常关键的时期,这一时期应该从管理上下工夫,企业管理的好坏,会决定企业转型的成败。首先,要加强思想观念的转变,加大培训力度,特别是管理干部要改变老观念,要从实干型向管理型转变。领导干部定期参加外培,这样可以开阔视野、学习管理理论。其次,公司要健全管理制度、明确岗位职权、建立激励机制、完善考核方式。好的制度可以改变人的行为,好的制度可以激励员工,好的制度可以强化管理。第三,要做好后继人才的培养工作。成立十五年了,当年创业的壮年人已经逐渐变成了老年人,这也是客观规律,从现在起,要做好老同志的传帮带工作,把他们的好做法传下来,永载史册。第四,既要引进人才,还要用好人才,特别是要挖掘公司内部现有人才,限度发挥各类人才的作用。来到公司工作,我的收获莫过于在敬业精神、思想境界,还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与进步,也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了公司的美好明天要靠大家的努力往创造,相信在全体员工的共同努力下,公司的美好明天更辉煌。

一、严格遵守公司各项规章制度。上班伊始,我认真学习了公司《员工手册》及各项管理制度,并严格遵守,做到了无迟到、早退、违规现象。

二、主动学习、尽快适应,迅速熟习环境,了解报批报建工作内容。主动、虚心向领导、同事请教、学习,基本掌控了相干的工作内容,工作流程、工作方法。

三、工作积极、认真、负责,通过不断学习、请教,总结积累,较好地完成了领导安排的各项工作任务。

1、在领导的安排下,与上海设计部积极沟通和联系,就梅墟项目与政府各相干部份积极沟通和征询,为方案的顺利进行提供了有效帮助。

2、凭工作经验和进度,结合公司实际,努力把

工作计划

与工作进度密切结合,使计划和进度有效、有序进行。

3、根据项目情况,结合公司一级计划,有预见性地展开工作,努力在条件成熟的情况下把所有与项目有关的事务提早进行并完成。

4、尽所能和所掌控的关系,配合并帮助其他部份完成相干工作,提供我所能提供的帮助。

5、在计划要求时间内,提早完成立项备案,为项目正常进行提供了条件。

6、提早把交通分析、日照分析和环境分析完成前期文本和制作,为下一步工作做好最充分的预备。

7、与土地部份积极沟通,加强联系,有效完成了地块高压线路迁移的说服,并在有效时间内敦促政府部份制定了高压线路搬迁方案,为项目进行提供了有益保障。

8、配合公司领导对土地交接工作进行积极的跟踪和有效监视,为领导做好顾问,为土地顺利和正常交接提供本人职责范围内所能进行的工作。

9、利用个人关系,积极为其他部份提供力所能及的帮助和支持,热忱无怨言。与同事之间相处、加强沟通、团结协作,以尽快更好的融进团队。

四、存在题目及解决办法:

1、由于在原单位主要从事行政、经营和项目管理工作,对房产公司的工作内容及流

程还需要进一步的了解与熟习。在试用期内还没有完全与公司的习惯和规章相融进,这需要领导和同道们的传帮带。

2、工作中有时过于自信,对有些复杂工作估计过于简单,造成了工作上的被动,有急于求成之状,求功心切。

**员工个人试用期转正工作总结篇九**

我于20××年x月x日成为公司的试用员工，到今天已将近三个月，在这近三个月的时间里，使我学到了很多确实可行的管理经验及新的施工方法，丰富了业务知识，这些主要得益于领导的培养和同事们的热心帮助，静心回顾。在这短短的两个多月的时间里，我已适应了目前的工作环境，对工作也逐渐进入了状态。在了解公司的制度和工作流程基础，逐步开展了具体的工作。先将近三个月的工作情况总结如下：

一、通过向x项目老同事的学习，知道了做为一个内业的基本要求，要负责本项目的各种内勤工作，并配合工程师做好各项工作。

二、协助各工程师完成变更洽商的申报及具体核查工作，使我进一步了解了工程洽商签证、收方工作及付款模式，公司的整套完整控制体系，不但保证了变更工程数量的准确性，又有效的控制了成本，为后期结算提供了详尽的依据。

三、配合项目经理完成公司和项目上安排的各项工作，以及收集整理与金科廊桥水岸项目有业务关系往来的各相关单位的文件，避免发生扯皮，维护公司的集体利益。

四、及时传达集团以及公司的各种通知及活动安排，督促及协助各工程师合理安排各项工作事宜，圆满完成各项目工作任务。

以上是我工作这一段时间的心得和体会，衷心的感谢公司给予的我这次试用的机会。在整个工作过程中，我认为自己工作比较认真、负责、细心，具有较强的责任心和进取心；能积极学习新知识、新技能，来提高自己的综合素质，注重自身发展与进步。但也存在着许多缺点与不足，与公司的要求和期望相比还存在一些问题和差距；对工作的预见性和创造性不够；具体的经验仍不是很丰富，在日后的工作中仍需要持续学习，不断完善、不断提高。

为此，我特向公司申请：希望能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我转为正式员工。

今后，我仍会用谦虚、谨慎的态度和饱满的热情投入到我的工作当中，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

**员工个人试用期转正工作总结篇十**

上班的这些日子以来，让我收获了在课本上所接触不到的知识，不光是纯粹的知识技能，更多的是人与人之间的相处，他们给了我不少的帮助，有了他们的帮助让我的`工作变的十分的顺利，让我在知识的增长上突飞猛进，我感谢他们，虽然工作有时候会很辛苦，很累，但是想到我们这一大家子人共同在这条路上埋下了汗水和心酸，为社会做着贡献。我暂时的累就不算什么了。

回往xx年我来到公司，我自觉遵守公司的规章制度，对待工作认真负责、高标准严要求，能够做好的，争取把它做得更好。吸取更多的工作经验。

x年xx月我被公司派往这个新的工作环境里，在指导和帮助下开始了工作。最初接触的是慢慢的在带领下逐渐的了解到这些工作的重要性。

在我熟悉了这些基础工作以后，又在现场耐心的教我从开始慢慢的发现问题，排除问题，到后来的解决问题，心中的自信也一天天的增强。x年xx月，我在做，可谓年少轻狂以为可以胜任所有碰到的问题，。没想到在接下来，我却吃了自己种的苦果他也教会了我虚心和谨慎。

从x年的xx月到现在一年多，xx月有余，多天，我深深感觉到我已与光一结合在一起，因为公司的进步而喜悦，因为公司的强大而自豪，今天我写下这份申请报告，愿为公司创造价值，同时也实现自身的人生追求。与光一共发展，与光一同努力。

转正之后，我将一如继往地保持高度的工作责任心。不断提高自己的工作水平，增长自己的知识体系，争取在今后的工作中发挥更大的作用，为公司创造价值，同时也实现自身的人生追求。

**员工个人试用期转正工作总结篇十一**

我在公司采购试用期的工作就这么结束了，三个月的时间就像白驹过隙，稍微不注意就结束了，现在回想起来，仿佛就是一眨眼的时间。在公司的安排下我进入了公司的采购部门成为了一名采购员，三个月里面，在各位领导和同时的帮助下，对采购员的工作有了初步地了解，是他们的带领，让我实地接触这一份工作，才让我现在转正后有足够的信心去独立完成这一份工作。

采购员的工作，在我还没有接触这一块的时候，一直都是觉得公司或者部门需要什么东西，上头说了需要什么量，采购员直接拿着单子去买就像了，十分简单的一份工作，任何一个人都能够接受。可是在我上大学的时候学习这一块的时候，才知道这一行业的难度，每天都需要对着一本本巨厚的书“啃”，学习各种知识，学习各种报价结算方法。现在进入了公司，采购员试用期工作里面，更加让我觉得这一岗位的难度之大。我要为我之前愚昧的认知感到羞愧!也再次感谢公司给我提供采购的这一份工作，不然我终究还只能是一名空有理论知识的学生，现在在公司提供的岗位上面，各位前辈的指点下，我把自己学习到的工程报价和公共事业管理的知识转化为了具体的工作经验，帮助我进一步地学习相关知识。

采购部的工作绝对不是接到公司的下达产品需求后，我们就直接找一家供货公司买就行了。我们采购部门需要提前做好市场行情的调查，收集与我们公司需求产品的相关动态，对这些信息做好收集和整理，在汇编成表交给上级部门，等上级会议通过后，就下达产品的采购任务。这时候我们采购员就需要仔细考察各个供货商的货品质量、供货能力，以及企业的信誉，以免对我们后续产品的需求造成影响，以及货币三家，选择里面价格最公道，产品质量又好的供货商合作，再将选择好的供货商以及产品问题反馈给部门，部门审核考察情况后，我们才能够进行采购。之后我们采购员的就需要经常对这一产品进行定期监督，不能买了之后就不管了。我们要关注产品的生产、发火以及运输情况，再就是市场进行生产考核，以免供货商以次充好等行为。

采购员试用期的考核已经结束，在这段时间里面，我在大家的帮助下，参与了两次的采购工作，更加细致地了解了这一个工作。学习到了我们采购员的工作，必须要认真细致，对待每一个产品都要自己检验后才通过，以免给公司的生产造成质量问题。再就是采购的工作是一个油水非常大的工作，我们采购员要坚持廉洁意识，坚守底线，为公司的利益，我们客户的利益着想，不能被金钱蒙蔽了双眼!

转正之后，我一定会继续坚持学习、坚持自己的思想建设，更好地为工作工作，为客户做好监督工作!

**员工个人试用期转正工作总结篇十二**

首先，我非常感谢领导们在百忙之中抽出宝贵的时间来阅读我的工作总结，我很荣幸成为贵公司的一员。

入职快三个月了。在这几个月里，在领导和同事的帮助下，我了解了很多工作流程。后来经过公司的专业培训，了解了以“用心服务，用心做事，务实高效，开拓进取”为核心的企业文化和各项规章制度。

第一，感情用事，用心做事。

在工作中，我对来访的客人彬彬有礼，保持热情，耐心帮助他们。当我不能回答他们的问题时，我会向主任和老同事征求意见，并给他们答案。我一直认为我在工作中是代表公司的，在处理违法违规行为时，我做到了“礼貌第一”。我不摆架子，耐心的和他们沟通，和他们交谈，避免和他们发生冲突，影响公司形象。

第二，遵守制度，敢抓敢管。

在施工期间，我按照制度和程序管理工人，每天严格检查进出人员和货物，避免可疑人员进入和公司财产被盗；对于那些不到位的安全措施，如：“进入施工区域不戴安全帽，高空作业不系安全带；动火作业等没有灭火设施。我将按照公司的制度和程序进行整改，落实各项安全措施，确保施工过程中零事故。

第三，努力，孜孜不倦。

领导的安排完全服从，毫不妥协的执行。我以“最后一分钟”的心态工作，一如既往地做好日常工作。生活中也很关心同事，经常和他们聊天交流。当他们不开心的时候，我会开导他们，给他们讲笑话，让他们开心。我总是问他们作为学者的工作经验。

我在工作中也有很多不足，但我总是以“合格公司员工”的标准来要求自己，以同事为榜样来提醒自己，努力做一个合格的（公司名）人，在x的大舞台上展现自己，为公司的荣耀做贡献。

**员工个人试用期转正工作总结篇十三**

三个月的实习转眼就要过去了。于20x××年x月xx日进入xxx招标有限公司，在xxx货物招标部主要从事招标业务的相关工作。在实习期间，我在领导及同事们的关心与帮助下，业务知识和技术能力得到不断充实并提高。在此，我就实习期所做的工作向各位领导做如下汇报：

做为一名公司的新进员工，我时刻鞭策自己，在工作中恪守招标守则，不断学习公司文件，了解公司全新的经营理念和管理模式，明确自己的岗位职责。在第一周对招投标常用法律法规学习，国际国内货物招标流程学习，并完成了公司的测试。

到xxx货物招标部以后，部内的全体人员对我格外照顾，关心无微不至，使我在这里感觉到了家庭的温暖，从而能够使我能够很快的进入工作角色。主要从事工作如下：参与技术交流的项目：xxx。在以上的工作中我按照各位师傅的的吩咐，对招标中的每一个环节进行严格的操作；使我受益匪浅，不仅从过硬的专业素质、良好的组织协调能力，也学到了招标行业良好的职业道德及工作中踏实肯干的工作作风。

作为一名年轻的招标工作者，可能由于经验不足而带来较多麻烦，但我针对招标中出现问题向师傅虚心求教，积极总结处理方法，并热衷于对问题处理方案的积累。例如在师父\*\*\*的指导下独立完成国际标拉伸试验机项目，包括前期技术交流，标书审查，编写招标文件，发布公告，跟踪购标，开标等一系列的工作。而期间遇到很多困难，只有2家购买标书，向x市机电办申请2家开标，抽取评委时，在xx网限定的次数内未抽到足够的评委，2次向机电办申请重抽专家。开标前夕得知其中一家临时决定不参与投标，造成流标。同时由于我的经验不足，在xxx网上的误操作，在投标截止时间到之前就修改公告，造成无法提交两家开标备案，在咨询了xx网工作人员后，及时与x市机电办沟通，弥补了之前的错误。

总之，在这3个月的实习期内我深深的感受着公司的人性化管理，感受到了公司蓬勃向上的动力和体贴关心员工的暖暖深情。同时我迫切希望能得到公司领导的肯定，按期转正，我会用我的实际行动为xxxx有限公司的发展做出自己的一份贡献。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn