# 最新讲座的策划书做(大全11篇)

来源：网络 作者：风月无边 更新时间：2024-05-31

*每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。讲座的策划书做篇一1、邀请百优卡老总前来...*

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**讲座的策划书做篇一**

1、邀请百优卡老总前来演讲（班主任）

2、选定讲座教室，试用教室音响及投影设备是否完好，排整齐桌椅，适当检查前排座椅是否干净。按讲座讲台的模式布置教室讲台。布置材料：少许花朵，彩带，胶带纸。（徐燕，黄可）

3、从高沙定花一束，准备茶杯四个，热水瓶一个。（沈超）

4、讲座时拍照人员（徐燕）

5、结束时送给老总礼物一份，礼物为书法作品一份，字体内容再议。（沈继伟）

6、主持人一名。（沈继伟）

7、通知全体班级人员将于xx日在xx教室举行百优卡老总关于二手行业讲座，全体人员必须参加，并注意个人形象（魏星）

13：10全体班级人员到齐等待讲座开始（周刚、朱佳铭）

13：30老总车到，门口迎接（班主任、陈飞云。雷丽丽、魏星、李圣泉）

老总到后请至会议室休息。

13：45引导老总至讲座教室，进门口时献花（陈飞云），班级同学集体鼓掌表示欢迎。

主持人上前介绍。并请人员就位，茶水到位（雷丽丽）

14：00主此人开场白

讲座中间茶水负责（雷丽丽）

15：00 互动环节，学生提问，老总解答，时间控制在30分钟内（主持人负责）。

15：30主持人圆场，送上礼物（魏星），集体鼓掌欢送老总。

15：40讲座结束。带老总参观学校或是送老总上车。（班主任、陈飞云、雷丽丽、沈继伟、刘寅）

1、事先安排活动环节的提问人员及问题，以防冷场，问题大约为八个，最好分八个人提问。（班主任，沈继伟）

2、讲座过程中，所有人手机必须保持静音。（魏星）

3、事先提醒讲座的过程中保持安静，不能交头接耳，以为班级给老总留下好印象。

**讲座的策划书做篇二**

讲座策划书

一、活动主题：把握现在，展望未来

二、活动背景：博海管理咨询公司于2024年11月正式

院，为我们新生代的大学生带来了新的希望、新的起点。

三、活动目的及意义：为了让同学们更清楚地了解自我，认清现实，在短暂的大学生活中更好地为自己定好位，能够严格的规划自己的生活，为自己以后有更好的舞台发展奠定良好的基础。

四、主办单位 ：江西机电学院社团联合会演讲协会

五、承办单位 ：江西机电学院社团联合会演讲协会

六、支持单位 ：博海管理咨询公司

七、媒体支持：校园的媒体资源

八、紧急事件处理方案：要准备好紧急事件的处理方

案，比如抢救，消毒，消除中暑等措施

九、活动时间：2024年9月29日下午2:30（待定）

十、活动地点：多媒体教室 201教室（待定）

十一、演讲人：博海管理咨询公司x x x讲师

十二、参与人员：江西机电学院全体学生

十三、工作安排：

（一）活动前期工作：

1、由社团联合会演讲协会制定一套博海管理咨询公司满意的座谈会策划书。

2、由演讲协会内部讨论，集中听取各位会员的意见，策划活动及分配任务。

3、在社团内部召开讲座前期的动员大会。

4、讲座的前期宣传，主要以海报、横幅等的形式进行宣传。

5、印发策划书及相关的文本材料。

6、准备好讲座所需的道具。

7、邀请嘉宾及通知与会人员。

8、制作嘉宾牌。

9、申请会场。

（二）活动当天流程：

1、主持人介绍本次讲座的意义及大会的流程。

2、主持人介绍本次讲座的嘉宾，宣布讲座正式开始。

3、博海管理咨询公司x x x讲师进行如何规划大学生生涯的演讲。（待定）

4、欢送嘉宾。

5、由辅导员xx老师对大会进行总结。

6、主持人宣布大会结束。

（三）活动后期工作：

1、收拾、整理会场。

2、指导、监督与会人员进行大学生生涯规划工作。（待定）

八、经费预算：

1、矿泉水：15瓶×1元=15元

2、海报、横幅制作：40元

3、嘉宾牌制作：10元

总计：65元

九、预期效果：希望通过本次活动，让同学们明确自己在大学生涯中的目标，能很好地规划自己的大学生涯，对博海管理咨询公司有更深的了解和认识.十、其他：(待定)

1、9月23日（周四）通知演讲协会所有成员关于召开讲座的相关事宜。

2、5月27日（周二）中午确定所有的嘉宾是否出席大会。

3、海报必须在9月24日（周五）展出。

江西机电学院社团联合会演讲协会

二零一零年九月十日策划人：倪克洲

**讲座的策划书做篇三**

活动主题：在人生的竞技场上，建立优质人脉在这里，你可以放下心里包袱，尽情感受的快乐。

活动目的：

我们生活在复杂的人际社会中，每天都要应对各种各样的人际关系。亲友、同事、客户、陌生人……人说“相识容易，相处难”。怎样应对人际关系中的问题与挫折，让我们与人沟通更加顺畅？如何在人际交往中取得双赢的效果，更好地拓展我们的人脉空间，人际关系协会助你一臂之力！

活动宗旨：让同学获取更多书本外的知识，丰富其校园生活

活动对象：德州职业高职院全体学生

活动时间：周三下午4：30

活动地点：多媒体教室。

活动流程：

一、前期准备：

宣传

1.海报：讲座开始前两天分别张贴社团宣传栏，史德鹏负责。

2.欢迎学院老师：讲座开始前半小时在阶梯教室循环播放，王金鹏制作。

3.通知：以短信通知和开学习委员会议通知结合，周一通知，周二会员宣传到各班学生，周二中午报人数于孙芬；钟衡和王金鹏负责短信通知。

后勤

1.收讲座手册及敲章： 协会秘书处。

2.领取讲座手册的人员登记表： 钟衡制作。

4.饮料、茶叶、热水瓶、席卡、鲜花、与成教院教室管理老师联系场地、摄影等方路负责。

5.桌椅整齐排放：讲座参加人数多的时候，中间两组全部靠拢，四个男生负责。

6.讲座小结：钟衡和王金鹏。

（注： 以上是初步安排，为了给每个干事提供一个发挥特长的机会和场所，丰富大家的课余生活，学习部依照每个干事的性格和特长分配不同的工作，当然干事之间的岗位可以变动，从而做到有机的结合，提高工作效率。上学期我们已经以问卷调查形式了解同学们对讲座的总体评价，希望能举办更多不同类型的讲坛，努力做到让同学们在专业提升、知识拓展的同时得到人生启迪。）

二．活动当天流程：

1）主持人介绍出席的领导和老师

2）播放相关图片资料

3）请老师进行人际关系讲座

4）现场观众提问

5）回答部分提问

6）主持人宣布活动结束，组织全体师生退场

三．活动后期：对整个活动进行总结，上交报告。

（讲座人的介绍、会场讲座的照片、活动小结）

四．活动经费；赞助商赞助

人际关系拓展协会

人际关系讲座策划书

**讲座的策划书做篇四**

近期我有幸参加了一场关于广告策划的讲座，讲座内容丰富多样，让我受益匪浅。在这场讲座中，我学到了广告策划的基本原则、创意发想的方法以及广告实施的步骤和技巧。通过对这些知识的学习和思考，我对广告策划有了更加深入的认识，也更加明确了自己在未来工作中对广告策划的期望。以下是我的心得体会。

首先，我深刻了解到广告策划的核心原则是要以消费者为中心。一切广告的创意和实施都应该围绕着满足消费者的需求展开，而不是简单地强调产品的特点和优势。通过准确分析目标消费群体的需求和心理，广告策划者能够更好地调动其购买欲望，从而使广告宣传收到更好的效果。这一原则的有效运用，有助于提高广告的精准度和切合度，增加广告的吸引力和说服力。

其次，创意发想是广告策划的关键环节。在讲座中，演讲者告诉我们，创意不是凭空产生的，而是需要结合大量信息的积累和灵感的碰撞。广告策划者要不断研究市场和行业的动态，了解潜在消费者的需求和趋势。通过收集各种信息，头脑风暴和团队讨论，可以激发出更多的创意点子。同时，在创意产生之后，还需要进行完整的逻辑性思考，确保创意能够实际执行和实现预期效果。

第三，广告实施步骤和技巧也是讲座中讲解的重点内容。讲座中介绍了广告实施的一般步骤，包括目标设定、媒体选择、创意制作和广告监测等。这些步骤相互衔接，每一步都至关重要。特别是在媒体选择和创意制作方面，需要根据产品的特性和目标消费群体的喜好选择适合的媒体渠道和创意形式。此外，广告监测是必不可少的一步，可以通过定期监测和分析广告效果，及时调整和优化广告策划方案，提高广告的回报率。

最后，我想谈谈我对广告策划的期望。通过参加这次讲座，我对广告策划这个行业有了更加深入的了解，也看到了它的巨大潜力和发展前景。我期待在未来的工作中能够运用所学的广告策划知识，为企业提供专业的广告服务，帮助企业实现品牌塑造和市场推广的目标。我希望能够在创意发想和广告实施方面有所突破，通过自己的努力和不断学习提升自己的广告策划能力和专业水平。我相信，在广告策划这个充满挑战和机遇的领域中，我能够发挥自己的才能，取得不俗的成绩。

综上所述，通过参加这场广告策划讲座，我对广告策划的核心原则、创意发想的方法和广告实施的步骤和技巧有了更加深入的了解。我相信，这些知识和体会将为我未来的工作带来巨大的帮助。我期待着投身广告策划行业，为企业的市场推广贡献自己的力量，并不断提升自己的广告策划能力，成为行业的佼佼者。

**讲座的策划书做篇五**

项目管理与大学生人生及职业规划

xxx公司人力资源总监

11月7日晚7点

武汉大学四区 学术报告厅

帮助大学生明确人生目标，树立正确的人生价值观，及早的确立自己的职业目标，并在大学学习过程中为更好的管理自己的学习生活。

武汉大学大学生创新实践中心、基础医学院学生会、第二临床医学院学生会

大创组织人员：

1、横幅、海报、宣传板制作

2、主讲人、嘉宾介绍单与主持人台词准备

3、电脑、水、鲜花等物品准备

4、媒体联系：联系武汉大学未来网、自强网、武汉大学报、基础医学院报等校院媒体

2、在四区内悬挂横幅

与教室管理人员联系好场地，工作人员在5点30分准时到场地。确认电脑、话筒、音响等设备是否具备、是否良好以及如何操作。拉横幅，摆宣传板，摆放桌椅及水。

6点30工作人员组织同学进场，维持同学进场次序，并告诉进场同学尽量在纵排的中部位置和横排的前方就坐。

台上的准备工作和话筒的调试。

6点50安排主讲与主持人进行沟通。

预计报告会7点开始，前后引导主讲人、嘉宾、领导等休息、就坐。

讲座和现场互动交流相结合

1、引学生和老师进场，安排座位，维持秩序。

2、看情况播放相关ppt（安排主持人和主讲人沟通）。

3、主持人引言及介绍主讲人。

4、主讲人讲授。

5、安排人员向主讲人献花（时间可适当调节）。

6、提问互动环节：由在场同学向主讲人提问，由主讲人回答（安排人员传递话筒，并防止冷场）。

7、主持人结语。

8、安排学生有序退场。

9、活动结束后整理会场。

1、如果出现主讲晚到的情况，为了保持现场同学安静播放有关主讲与公司介绍的ppt。

2、报告开始前若出现观众少，座位多的情况，由部门同学负责要在座同学往报告厅中间坐，然后适当撤去纵排最两边的座位，其他工作人员协助。

3、若报告会中出现主讲与观众之间的问答情况，需要话筒的传递，具体方法在当时说明。

4、报告进行时工作人员必须负责维持现场秩序。必要时主持人发挥作用。

1、横幅、宣传板、海报、传单的制作费用

2、购买水、鲜花等费用

**讲座的策划书做篇六**

为了促进建院英语文化的繁荣发展，培养学院浓厚的英语学习氛围，推动英语系及学院的学风建设，营造良好的校园文化氛围，激发广大同学对英语的学习兴趣为了活跃校园的英语学习气氛，培养学生对英语的学习兴趣学生及养成一种对英语学习的积极的学习态度，在学习方法上给予正确的指导。提高我院大学生的英语口语水平、提升我院学生的综合素质。特在我院第三届文化节期间同疯狂英语湖南区分校举办一次公益性的英语讲座。

高新校区体艺馆新湖校区体艺馆

待定

在讲座前，播放一部经典的英文原声电影或是最新的奥斯卡获奖影片，与此同时，对整个文化节进行宣传，向全院同学进行全面地介绍。在活动进行的过程中，可以对赞助商进行相应的宣传活动。

疯狂英语湖南区分校届时将派讲师来我校进行讲演。将针对中国学生口语方面的弱点进行纠正，同时传授欧美文化，让学生更多的了解世界。在本次活动中本着公益性的原则，不利用讲座进行商业性。

社团联合会将承办本次活动的宣传工作院学习部、纪检部会场安排和现场秩序维持等具体工作。届时并将疯狂英语湖南校区所赠资料发放给到场同学。

1.会员入场安排会员入座，邀请的嘉宾坐在第一排(若座位不够可以再续第二排)，让干事与普通会员插花坐在一起(会员有什么不懂的，干事可以予以讲解)。

2.助教调节气氛播放动感音乐、跳舞(也可以带动大家一起跳舞)、唱歌(单唱或合唱，最好以英文歌曲为主)讲笑话(中英皆可以)。

3.讲师进场讲师进场前，秘书处提醒会员手机关机或是调成静音。讲师进场时，全体起立鼓掌欢迎(同时可以高喊welcome)，讲师就座后我们会员再做下。

4.讲师授课助教干事积极配合，同时带动会员做出相应的反应。

5.讲师退场全体起立欢送(可以的话，会员及干事上前表示感谢的情意)。

6.会长带着喊口号把本俱乐部所学过的口好都喊一遍(时间允许，否则，只喊i must do it，i can do it，i will do it，i will succed)。

7.会员退场强调保持会场干净的重要性(怎么来的就要怎么回去，不丢纸屑或果皮，不随地吐痰)，提高我们的自身素质，向校园内外分享我们疯狂学英语的精神，提高我们的英语水平。播放轻松音乐。(在此过程中不要大声喧哗)

**讲座的策划书做篇七**

日益紧迫的就业压力和社会上僧多粥少的就业环境，使得考研成为越来越多的本科大学生面对毕业后的一大抉择，许多正在考研准备的学生们希望能有一次与经验丰富的老师以及有亲身经历的研究生们接触交流的机会，以便更多的了解考研。

使迷茫的大一新生有一次深刻了解考研的机会，使大二大三的学生更全面认识考研和就业情况，提供成功的考研就业经验，让他们能够准备的更充分，表现更出色，以此解决他们可能或者已经遇到的问题。

活动时间：\*\*年3月21日晚上7点

活动地点：老院办二楼

主讲人：陈木森老师、张及玲学姐、

主办单位：分团委学习部

活动对象：全院本科班学生

主持人：何芮

走进考研

1、确认讲授者嘉宾名单，与讲授者沟通，确定讲座主题，互相配合。

2、召开部门内部会议和学生会分团委会议，讨论活动相关事宜，分配各自任务。

3、通知各班班级，积极参加讲座。

1、会场联系及布置：联系场地，工作人员提前约一个小时到场。确认电脑、话筒、音响等设备是否具备、是否良好以及如何操作。黑板布置与写字，摆放桌椅及水。

2、6点30学生进场，维持进场次序，并告知进场同学尽量在纵排的中部位置和横排的前方就坐。

3、台上的准备工作和话筒的调试，各工作人员准备就绪，主持人清楚讲座流程，确保活动过程万无一失。7点由主持人开场，讲座正式开始。

4、根据情况播放相关ppt。

5、主持人引言及介绍讲座嘉宾，嘉宾开始讲授经验。

6、待嘉宾传授结束，由在场同学向主讲人提问，由主讲人回答。

7、主持人结语，同时安排有意愿留下来和讲授者交流的同学继续下半场活动，自由交流环节。

8、纪保部安排学生有序退场，活动结束后清理整理会场。

1、报告开始前若出现观众少，座位多的情况，由部门同学负责要在座同学往报告厅中间坐，然后适当撤去纵排最两边的座位，其他工作人员协助。

2、若报告会中出现主讲与观众之间的问答情况，需要快速的传递话筒。

3、报告进行时工作人员必须负责维持现场秩序。必要时主持人发挥作用。

4、迟到人员要安静入场，不要大声喧哗。

策划人：分团委学习部孙璐璐

**讲座的策划书做篇八**

时光飞逝，转眼间十月又到来了。这意味着新一届的西法大新生已经在我们优美的的校园里生活学习了两个多月了。虽然在生活习惯上、学习的节奏上新一批的大一新生已经开始渐渐适应了。可是，潜在的问题也逐渐随着对环境的熟悉而暴露出来。思想情怀日益浓厚；对学习和自己未来人生缺乏目标，在迷茫的道路上徘徊；与同学之前的矛盾随着相处时间增加而日渐矛盾。这一切困难将严重地影响着大一新生的日常生活和学习现因大学生心理健康问题而发生的校园悲剧层出不穷，其原因大多是学生的心理问题没有得到及时的调试和解决。随着社会的发展，学生暴露出的心理问题也越来越多，主要表现在恋爱、人际关系、适应学习等方面，这使得我们举办心理健康讲座更有必要。

让大学生在阳光下健康成长

通过这次活动，引导大学生积极正确面对其在生活、学习中出现的心理问题，构建和谐校园，迎接和谐奥运。

这次活动欲达到如下目的：

1、使同学们初步了解心理健康的基本知识；

2、在一定程度上解决同学们在恋爱、人际关系、学习等方面的困扰；

3、增强同学们对心理健康问题的重视；

4、提高同学们的自我关注意识。

社联心理学社

心理老师

1、通晓心理的老师讲解心理健康知识；

2、学生提出问题，心理老师讲解。

**讲座的策划书做篇九**

随着中国高校教育的发展，大学生的数量急剧增加，大学生就业问题也日益凸显，大学生就业难问题已成为社会热点之一。据人力资源和社会保障部公布的数据，今年高校应届毕业生达699万人，比2024年多19万人，是新中国成立以来大学毕业生最多的一年，就业压力明显增大。与此同时,国际金融危机的影响进一步显现,可以预见,在未来相当长时期内大学生就业压力不会减弱。大学生就业难是一个现实问题，更是一个社会问题。

二、三年级面临着选择的关键期,考研继续深造?还是趁早就业?不管是考研，还是就业，都不是大学生选择的终极目标,而是服务于人生职业终极目标的手段。只有做出坚定而正确的选择,经过充分的准备,才有可能实现自己的目标。

根据目前高等学校在人才培养方面的需要，结合社会上比较典型的案例和最新的人才市场动向讲解了大学生的立业背景、求职准备和面试技巧等内容。希望通过本讲座的学习，让大学生迅速成为成熟、理智、和谐的人才，零距离走向社会岗位。另一方面，通过本次本讲座，旨在引导学生找准选择的基点,把握住年级的阶段性特点,为自己就业的选择做好充分的准备。

地点：5-205

主要对象：大二，大三学生大一有兴趣的同学也可以参加

1、大会前期宣传(负责部门：学习部、宣传部&职业发展部)时间：(10月25日——11月7日)

(2)在各年级专业群(qq)进行宣传与号召，在南方bbs、微博上发帖宣传。

(3)将海报张贴在东西区宣传栏上。

2、讲座前期准备

1、张贴宣传海报2张(规格)

2、主持人演讲稿

3、申请课室，会场工作人员安排：前期的宣传人员，入场的门口派发物料的学生(三折页、中英文简历模板、门票)

4、邀请工商管理系的老师

1、开场前放暖场视频(8分钟)

2、主持人介绍工商管理系到场老师、过来人市场总监/资深职业顾问—万泓楷讲师(2分钟)

3、邀请万泓楷讲师上台讲座(大概90分钟)

4、抽奖环节(根据门票抽奖，礼品2024年求职宝典和书《这些道理没人告诉你》(5分钟) 5、q&a环节(15分钟)

6、主持人的寄语，宣布此次讲座结束。

7、嘉宾合影留念

1、讲座前，人员安排到位，电脑操作员与主持人必须进行练习。

2、11月7日晚上做好老师、嘉宾的邀请;通知主持人、摄影师及工作人员做好讲座前期的准备工作。

3、讲座当天下午主持人及ppt操作人员要进行排练，熟悉讲座流程。会场布置人员到场进行会场布置。

4、讲座中工作人员需要维护好现场秩序与安静。

5、提问环节，安排工作人员递麦克风。

6、为嘉宾、主讲老师及主持人准备好饮用水。

饮用水：15瓶x2=15元

简历复印费：500份x0.5元=250

合计：265元

**讲座的策划书做篇十**

为了让我们大学生活的的充实，也让我院全体学生能在以后的社交场合有一个良好的行为规范，在集体面前有一个更好的形象，让大家能更好更出色的交往，不断地展现自己的才华！

学习社交礼仪，规范自己行为！

本次活动由电信学院纪检部主办各部协办，由工商管理学院讲师张彦歌老师主讲的一次讲座，由电信学院各班同学参加听取学习，首先由张老师给我们讲社交礼仪中的重要事项和我们应该注意的事项，让我们先全面了解社交礼仪的重要性和实用性，让我们能进行一次全面的了解社交礼仪，以及对我们的重要性，会上我们全体学生可以和张老师共同讨论生活中在各个场合出现的礼仪问题，也可以向张老师提问自己还不明白的一些礼仪事项，本次活动可以在老师和同学的互动中进行.

主讲老师:张彦歌老师

活动时间：12月9日晚上6：30（暂定）

活动地点：报告厅或阶梯教室（目前待定）

活动对象：电信学院全体学生

活动嘉宾：电信学院院长、书记及部分辅导员

主办方：电信学院学生会

承办方：电信学院学生会纪检部

协办方：电信学院学生会其他各部门

1．海报宣传，通过海报的张贴形式来宣传本次活动，主要是通过让学生会宣传部给本次活动做出几张宣传海报，将海报张贴在五号教学楼的大厅我院学生会的海报张贴栏里，以方便本院学生进行了解。

2．班级宣传，通过个班班长进行班级里的宣传，主要是通过我们把本次活动直接跟各班班长讲述清楚，再让各班班长把本次活动在班级跟自己班的学生讲清楚。

3．纪检部宣传，通过我们纪检部对各班宣传，主要是通过我们纪检部的所有成员直接到各个班级跟各个班级的学生讲清楚，这样有利于各班学生的全面了解，还可以解答一些小问题。

（一）时间安排

1、宣传阶段;

11月22日到12月9日

2、准备阶段;

11月28日到12月9日

3、举办阶段;

12月9日晚上6：30（暂定）

（二）前期安排

1、与张老师把本次讲座进行全面讨论所讲的类容和讲座形式；

2、申请学校阶梯教室或报告厅；

3、讨论本次活动的大体流程；

4、讨论人员的大体安排和工作的安排；

5、活动参加人员的安排和各班参加的人数；

6、嘉宾邀请，包括电信学院院长，书记和全体导员;

7、主持人的选定；

8、礼仪队的人数和场上的安排；

（三）活动实施

1、提前去看阶梯教室或报告厅的设备和场地；

活动的前两天去看看申请下来的阶梯教室或报告厅，看看里面的音响设备和话筒设备是否正常，有无一些小问题，有的及时解决或者向学校报告情况，让学校给以解决。

2、活动中要来的的学生的接待和安置；

首先，要知道各班需要来的大致人数；

其次，对各班人数在场的座次的详细安排；

最后，活动当天各班学生的接待和安置，各班的参赛学生先在会场外面进行站队看多少人数，站好之后由纪检部干事班每个班带到指定的地点，各班学生在自己的指定地点坐下等讲座的开始。

3、开场前设备调试；

在活动开始前让学生会再一次的把教室的设备调试一下，看看有无问题，包括前面看的设备。

4、开始前主持人和张老师的沟通交流；

在开始之前由主持人和张老师的沟通交流，确认一下所讲的信息和主持人的开场白以及中间的一些环节。

5、讲座的开始；

当参加人数到齐后，先由预先选的主持人宣布本次讲座的开始，简单介绍到场的嘉宾，再介绍主讲老师的一些基本信息，大致描述一下本次活动。

当主持人说完下台后张老师就可以开始本次的讲座，讲座一开始由张老师对社交礼仪的全面讲解，中间张老师会把礼仪里面的一些基本动作和一些要注意的问题让礼仪展示给在场的同学观看，让参加的同学能更好的了解社交礼仪，了解社交礼仪在我们生活中的重要性，这个讲解的时间可以在一个小时以上，把我们所想要了解东西基本了解一下，时间的长短可以有张老师自己把握，内容是老师自己提前给我们准备好的。

6、互动环节；

当张老师把所讲内容全部讲完，我们就进行互动环节，这个环节的开始是由主持人来操作，可以吧前一部分演讲做一个简短的总结，再从现场找一些同学发表一些自己的疑问让张老师来解答，可以用举手方式来。

提问的学生可以对自己不太了解的部分进行提问，或者是可以把生活中的一些社交问题进行请教，当每个学生把自己想要问的问题问完以后张老师就可以对每个问题进行一一解答。

7、活动结束场上人员的离场；

当主持人宣布本次活动的结束时，让主持人宣布先让主讲老师和嘉宾首先离场，在组织学生的离场。

8、活动结束的善后工作；

可以让生活部帮忙把场地的卫生简单的打扫一下，再组织人把设备检查和一些东西复位，和教室的归还。

（四）注意事项

1、参加人数要尽量提前或准时到场；

2、到场的安排人员坐下要尽量节省时间，以免人多拥挤；

3、开始时和开始中间的会场秩序;

4、互动环节的会场秩序；

5、设备问题的及时处理；

宣传海报（此项由学生会宣传部负责）

活动策划的打印（6份左右）

邀请函（10份左右）

会场嘉宾的茶水（一箱矿泉水）

1、主讲老师到来的时间和所讲的时间；

2、嘉宾到来的人数和联系；

3、主讲老师的课件和主持人的准备工作；

,

4、主办部纪检部人员的工作安排；

5、学生会协办部门在活动时的工作的安排；

1、若人数来的不是很多；

在活动快开始之前看看哪个班来的人少，可以再让那班再从班多叫些人，以场地坐满为准。

2、主讲老师临时有事来的晚来一点；

可以在老师没到的情况下先放一些提前准备的礼仪视频。

3、讲座中底下出现纪律混乱；

会场四周可以安排纪检部或其他部的人，到时候可以维持一下到场纪律，必要的时候制止一下到场同学的一些行为。

4、如果设备在活动中出现问题；

在开始之前先检查好设备，前面可以安排一个网络部了解设备的人员，到时候对设备进行调试。

5、有些学生在活动没有结束想离开；

在四周安排的人员一定要制止活动中想要离开的同学，可以在活动开始时把门关好不给同学出去的机会。

策划书：电子信息工程学院纪检部

20xx年11月24日

**讲座的策划书做篇十一**

及学校的教育资源，活动即将在4月份开展。

读书是青春展翅 知识让命运飞翔

点燃读书激情 共建书香校园

美好人生 始于读书

20xx年4月23日下午4时

安徽机电职业技术学院大礼堂

安徽机电职业技术学院全院在校学生

安徽机电职业技术学院团委

安徽机电职业技术学院大学生记者团

前期工作：

1、宣传时间：

4月19日（周四）

2、所需物品及内容：

展板、宣传单 横幅（内容另附）、

热水瓶、茶叶、水瓶、请柬

人员安排表（另附）、

读书讲座活动详细流程内容（另附）、

主讲材料（另附）、ppt内容、

3、宣传形式：

a、把宣传材料下放到各系部、由各系部宣传并

指派人员参加讲座

b、在食堂主干道上宣传

c、海报和展板形式及请柬

中期工作：

1、“学习论坛讲座“开始仪式流程：

a、主持人介绍相关领导及嘉宾

b、院团委领导致辞并开始发表论述

c、中间穿插与学生互动环节（另附）

2、参与人员：

a、学院相关领导、主讲人

b、每系派出150人

c、每个协会成员（5~10人）；

d、主持人一名（记者团成员）

e、以班级为单位选择一些班干部以及对学习热爱的学生

（10~15人）。

2、主讲内容：

a、撰写毕业论文如何检索资源；

b、如何检索外文资源及网络上的外文资源；

c、图书馆的利用与学习关系；

d、在校期间如何利用好图书资源；

e、介绍相关类专业知识的毕业论文撰写；

f、相关创业事迹案例分析及一些心得。

后期工作：

1、秘书处做好人员的签到情况

2、新闻部做好活动结束后的新闻稿书写

3、摄影部做好活动照片的整理

4、其他相关人员做好礼堂内部的卫生打扫及物品归还

1、宣传单 300张x0.15 = 45元

请柬 30x1.5=45元

2、横幅 2x50=100元

3、主讲材料25张 10元

4、茶叶1袋 15元

预计费用：210元

1、活动期间记者团所有成员应起积极带头作用。

2、被安排任务的人员必须准时到场如有特殊情况

不能参加，请提前向秘书处或相关负责人请假

3、工作人员须知相关活动细节，如有不清楚的地方向相关负责人询问。

4、所有参与的人员必须佩带工作证

5、活动开展期间要求态度端正，并写好工作总结。

6、本次活动一切解释权归大学生记者团所有

1、 人员安排表：

2、 横幅内容：

营造书香校园，倡导读书人生

精读一本好书，点亮一盏心灯

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn