# 最新体检中心工作计划工作目标(模板10篇)

来源：网络 作者：烟雨蒙蒙 更新时间：2024-05-31

*制定计划前，要分析研究工作现状，充分了解下一步工作是在什么基础上进行的，是依据什么来制定这个计划的。计划可以帮助我们明确目标，分析现状，确定行动步骤，并制定相应的时间表和资源分配。那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一...*

制定计划前，要分析研究工作现状，充分了解下一步工作是在什么基础上进行的，是依据什么来制定这个计划的。计划可以帮助我们明确目标，分析现状，确定行动步骤，并制定相应的时间表和资源分配。那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

**体检中心工作计划工作目标篇一**

20\_\_年即将过去，新的一年将要到来，在新的一年里，我们将继续围绕医院的中心工作，克服缺点，改进方法;掌握实情;加强管理;改进业务;大胆探索体检工作的新思路，新方法，促使工作再上一个台阶，为医院的健康快速发展作出更大的贡献。

1.着眼工作重心谋求发展体检中心将以开拓市场业绩为今年的重心，抓紧，抓好，抓实，抓出实效，以百倍的努力，交一份满意的答卷。

2.加强宣传，外树形象

(1)印发简介资料，介绍我院技术力量，设备，就医环境，就医流程等方便群众就医。

(2)印发常见病有关资料，宣传科普知识。

(3)制作《健康体检》手册，方便群众采要。

3.加强学习，增加业务修养，提高知识内涵。利用我院优势开展中医药预防保健服务，为健康，亚健康和病人开展中医体质辨识，并根据健康查体情况，提出个性化的中医药健康保健方案，给予中医药预防保健指导。

4.进一步做好20\_\_年全县各单位职工健康体检的规划安排，做好各单位与中心的衔接工作。

5.加强管理，合理安排，为方便参检人员，医院在多处设置标志。如在醒目处悬挂通知，体检流程图示等，切实提高服务水平。每天早上提前半小时开始体检工作，避开体检人员与门诊病人检查的高峰期，缩短了体检人员的等候时间，保证工作有序进行。

6.医院将免费为参检人员提供营养早餐，给做完化验的参检人员及时补充营养。体检中心设置专门的接待管理人员，负责预约登记和体检指导工作，体检结果及时汇总，反馈到个人，并针对体检结果，建立健全参检人员健康档案，便于今后查询。

20\_\_年是充满生机的一年，也是自我挑战的一年。\_\_年成绩的取得离不开医院领导的正确领导，也离不开各科室的大力协助配合和支持。我们在充分肯定成绩的同时，也看到了本科室的问题，我们将努力改正过去一年的不足，取长补短，努力提高工作服务水平，大力构建和谐医患关系，把新一年的工作做到最好。

**体检中心工作计划工作目标篇二**

一、在院长领导下，组织社会各界人士的健康体检工作，以服务大众健康为目的。

二、组织制订本部门各项规章制度及流程，根据医院总体目标制定工作计划并组织实施。

三、负责体检工作中本部门与其它科室的协调工作，负责组织大型体检和外出体检工作。

四、工作人员要求严格遵守国家的法律、法规和医院的各项规章制度，保证体检工作的科学化、规范化、制度化。

五、保持工作场所整洁卫生，为参检人员提供优质服务。

六、通过健康体检，实现健康促进与干预。为受检者提供检后全程式的健康咨询与医疗服务。

七、不断加强学习，提高工作人员思想业务素质，创建一流的健康体检队伍。

**体检中心工作计划工作目标篇三**

为保障我校学生身体健康，根据县卫生局、教育局、物价局、财政局《中小学生健康体检实施方案》的有关精神，结合我县实际将20xx年学生健康体检工作方案制订如下。

1、全面了解和准确掌握我校学生生长发育与健康状况，为研究制订我学校卫生发展规划提供科学依据。

2、客观评价学校卫生工作的针对性和有效性，促进学校卫生工作持续改进和整体水平不断提升。

3、学校针对学生整体体检报告反映出的问题提出具体改进措施，并落实。对问题学生协助家长进行跟踪监测，有效改善学生的健康状况，促进广大学生健康成长。

我校全体学生。

（一）必检项目

1、病史询问

2、内科常规检查：心、肺、肝、脾。

3、眼科检查：视力、沙眼、结膜炎、色觉（新入学学生）。

4、口腔科检查：牙齿、牙周。

5、外科检查：头部、颈部、胸部、脊柱、四肢、皮肤、淋巴结。

6、耳鼻咽喉科检查：耳、鼻、扁桃体。

7、形体指标检查：身高、体重、胸围、肺活量检测。

8、生理功能指标检查：血压。

9、实验室检查：结核菌素试验（此项为小、初入学新生必检）

（二）必要时检查项目：（由学校根据在校学生情况确定）

1、肝功能：谷丙转氨酶、胆红素

2、血常规检查。

3、血型：小学入学新生。

根据文件规定，义务教育阶段学生体检费用纳入学校公用经费开支，不得向学生收取。

体检流程：

1、一年级外，其他年级班主任到保健室领取各班体检卡。

2、为了使体检工作安全有序进行，班主任提前对学生进行文明安全教育。班主任和科任教师到现场维持秩序。（安排两名护导员维持秩序与通知班级下来体检）

3、学生体检完毕，班主任收好体检卡交给学校。

4、体检顺序（由班主任组织学生，科任教师协助，校医跟进体检进展情况）

未轮到体检的班级正常上课，等候校医通知。体检时，当堂的任课教师要主动积极配合班主任做好学生体检的组织工作。

**体检中心工作计划工作目标篇四**

体检中心将以开拓市场业绩为今年的重心，抓紧，抓好，抓实，抓出实效，以百倍的.努力，交一份满意的答卷。

2、加强宣传，外树形象

(1)印发简介资料，介绍我院技术力量，设备，就医环境，就医流程等方便群众就医。

(2)印发常见病有关资料，宣传科普知识。

(3)制作《健康体检》手册，方便群众采要。

3、加强学习，增加业务修养，提高知识内涵

利用我院优势开展中医药预防保健服务，为健康，亚健康和病人开展中医体质辨识，并根据健康查体情况，提出个性化的中医药健康保健方案，给予中医药预防保健指导。

4、做好规划

进一步做好20xx年全县各单位职工健康体检的规划安排，做好各单位与中心的衔接工作。

5、加强管理，合理安排，为方便参检人员，医院在多处设置标志

如在醒目处悬挂通知，体检流程图示等，切实提高服务水平。每天早上提前半小时开始体检工作，避开体检人员与门诊病人检查的高峰期，缩短了体检人员的等候时间，保证工作有序进行。

6、医院将免费为参检人员提供营养早餐，给做完化验的参检人员及时补充营养

体检中心设置专门的接待管理人员，负责预约登记和体检指导工作，体检结果及时汇总，反馈到个人，并针对体检结果，建立健全参检人员健康档案，便于今后查询。

**体检中心工作计划工作目标篇五**

设立体检中心主要是对个体进行健康检查和健康管理。定期的体检可以对个人健康问题提出预警，阻止疾病发生或延缓;也可以早期发现身体异常，早期治疗。这不但可以提高人民群众的生活质量，而且可以节省医疗资源，具有明显的社会效应。根据我院的现有资源和实际情况，在原有的常规体检和健康管理基础上，积极开展特色服务项目。

1、传统健康体检(针对疾病的、传统的检查项目)

1)、门诊个体体检。采取不同年龄、性别、职别和价格有针对性和个体化体检方案;

3)、行业体检(食品、药业、劳动、学校和参加工作等;

4)、特种体检(招兵、招生、入学等)。

2、特色健康风险评估

建立个人健康档案，形成专业体检汇总报告及健康测评，出具专家健康意见和保健建议，设立健康咨询热线。做到体检有结果，测评有结论，评估有报告，咨询有解答，就医有指南。

3、专业功能检测

1)、视力、听力检测和体能检测;

2)、心功能检测、肺功能检测;

3)、内分泌功能检测;

4)、儿童生长、发育检测。

4、特殊医学问题检测

1)、肝炎病毒感染;

2)、hiv病毒感染初筛

3)、支原体与衣原体感染;

4)、肿瘤标志物筛查;

5)、慢性病与职业病筛查;

6)、高血压、高血脂病监测;

7)、血糖与糖尿病监测。

1、体检中心主任1人，总检医生1人，护士组长1人，专职体检护士4人，文员1人。

建立以工作岗位性质、技术含量和风险程度、服务数量与质量等要素为主要依据，以服务效率、服务质量、群众满意度为主要内容的综合目标管理责任制考核体系，通过进一步完善绩效工资考核办法，提高体检服务质量和效率，提高医院的社会效益;通过成本核算与控制，优化资源配置，促进增收节支，提高医院的经济效益。逐步建立按岗取酬、按工作业绩取酬的分配机制，充分调动各级各类人员的工作积极性和劳动创造性。依照《体检中心目标责任制实施办法》，对参加体检的科室与医护人员进行考核，适当提高工作奖励标准，促进体检人员的工作积极性。

1、存在问题和实际困难：

1)、目前体检中心无主检医生和固定体检医技人员，临时抽调存在难召集、难管理、时间难掌控的问题，经常有迟到早退现象。体检医技人员更换频繁，无归属感，责任感不强，难以为体检者提供满意服务。

2)、参加体检的医护人员和导医资质浅，临床经验有限，缺乏与体检者更好地交流沟通，难以发挥高端体检的全方位服务。

3)、合作科室参与意识不强，零散体检不够便捷。特别是小专科难以做到体检和门诊分开，如眼科、五官科等不能派人常驻体检中心，导致零散体检对象有抱怨不满现象。

4)、体检中心彩超机、心电图仪等设备目前尚未配齐。

5)、市场营销问题。随着我们体检业务的开展和扩大，对技术、管理和营销的高级人才将会有持续的需求，目前我们尚未配备专门的市场营销人员，捕捉市场信息、开拓市场方面有待进一步提高，健康体检宣传力度需要加强。

今年体检中心的任务目标是在去年的基础上翻一番，任务艰巨。在加强体检中心内部管理的同时，需要外联部充分发挥作用，必要的市场营销不可或缺。随着新体检中心的投用，我们有了专门的场地和工作环境，体检医护人员的工作考勤和集中管理得到进一步加强。

2、解决思路和具体措施：

1)、加强与体检单位的联系，巩固，着重开辟团检市场。以医院为依托，在稳定原有客户的基础上，努力开拓银行系统等新的客户群。

2)、以疾病筛查及预防为重点，全力做好健康体检和专病筛查工作。在继续做好团检和个人健康体检的基础上，着重来院病人直系亲属疾病的筛查工作。同时，加强原始数据信息的收集与整理。做好回访工作。

3)、建立vip客户网络，开辟高端体检市场。重点做好团建单位高层领导和有高端体检需求人员的服务，分级分层次分重点，对vip人员就要有特殊待遇，实现包括24小时预约挂号、住院等服务在内的多种就医需求和全方位的个性化健康管理服务。

4)、加强市场营销，打造精品服务。引进健康保健设施，开展集健康体检、亚健康调理、康复疗养于一体的养生保健服务，培育健康体检中心新的经济增长点。

5)、加强体检队伍建设，提高整体素质。本着“打造精品”的目标，实现规范化管理，确保体检的质量。注重科室文化培养，逐步使创新精神、实干精神和精诚团结同心向上的团队精神成为科室发展源动力，以愉快工作实施品质服务。

6)、组建高素质的体检导诊队伍，开展特需服务。拟招聘用1-2名年轻学生进行健康知识、仪表、礼仪等知识培训，规范行为举止，通过良好的品质、娴熟的技术，亲切的态度和广博的知识为体检者提供人性化服务，使每个来中心体检的客户都能感受到细心、温馨和关爱。增加客户忠诚度，逐步树立口碑效应，建立品牌形象。

7)、建立健全健康管理系统，打造完善的客户服务平台。在继续做好检后免费上门答疑及针对性健康讲座服务、团队健康状况的汇总分析的基础上，拟利用体检信息系统，开展系列短信活动(会员咨询、医患互动、预约就医、会员关怀问候等)，为体检者开通更多与医院互动的通道，将医院对体检者无微不至的关怀、医务工作者贴心的解答、医院的社会公众形象完全传递给社会大众。

8)、加强硬件投入，全面提升体检服务水平。增加体检设备投入，完善体检信息系统，以舒适的体检环境、精尖的检测设备、优化的体检流程、一站式的优质服务满足不同体检客户的需求。从而达到与合作医疗机构客户服务的无缝对接。

在院党委和各级领导的正确领导下，在各科室同事的大力协助和支持下，以上这些问题都将在我们今后的工作中逐步解决与完善提高。在新的一年里，我们将继续围绕医院的中心工作，克服缺点，改进方法，掌握实情，加强管理，提高服务。健全完善体检工作规范、制度和服务流程，统筹调配好人员、设备等有效资源，大胆探索体检工作的新思路、新方法，促使各项工作再上一个新台阶，为我院的健康快速发展作出更大的贡献。

**体检中心工作计划工作目标篇六**

众所周知，各个行业的工作计划都不一样，那么工作计划主要围着哪些方面写，今天谈谈体检中心工作计划，其实个人认为工作计划就是写一下工作内容，有哪些不足，以及取得的成绩，体检中心工作计划也是如此，希望一下的体检中心工作计划范文能给大家提供参考价值。

由于各个医院的制度不一样，体检中心也有不同的发展需求，在领导的关心支持下，体检中心的业务有了较快发展。为科室在医院迁入富邦后有更好的发展，现将工作计划总结如下：

首先是人员方面相对不足，为今后能持续保持业务增长势头，在工作人员数量上应有所增加。现在存在人员安排紧张问题，护理人员业务素质不高的问题上，应定期进行员工业务素质培训。包括：员工仪表、仪容的培训，讲话礼仪培训，对突发应急情况处理能力的培训等方面。提高护理人员的整体业务素质，并定期进行考核。

各辅助科室人员缺少在工作中实质性交流，缺乏了解体检单位全面信息的主动性，因此在工作中会出现一些小疏忽。在今后的工作中，应加强各辅助科互动交流的平台，不断改进工作中存在的问题，做到问题早发现、早提出、早解决的习惯。不允许小问题发展成大问题，小疏忽发展成大疏忽。做到精益求精。检秩序的混乱，男女体检扎堆情况。应做好对受检者的引导工作，文字提示牌应明确，清楚。便于受检人很好的进行体检。

总的来说，体检中心还是面临一下问题，希望领导在以上方面做改进，提高医院的\'体检接待能力，为医院的进一步发展做好工作。

**体检中心工作计划工作目标篇七**

【篇一】

一、体检目的：

贯彻落实《中华人民共和国职业病防治法》、《职业健康监护技术规范》等法律规定，加强职业病防治工作，有效控制职业病危害，保护作业人员的身体健康，同时体现公司对员工的关怀和重视。

二、体检单位：

宝鸡市高新医院(高新区高新四路南段)。

三、体检项目：

职业健康体检的项目宝鸡市高新医院严格按照《职业健康监护技术规范》确定。

不能以常规体检代替职业健康体检。

四、体检对象：

公司机关人员及特种作业人员。

五、体检时间：

公司安排的参检人员的体检时间计为工作时间。

六、检前准备：

办公室于实施体检前15天将拟参加体检人员的资料(姓名、性别、出生年月、身份证号码、岗位等)传送至宝鸡市高新医院，由宝鸡市高新医院制定详细的体检方案，并针对性地配发职业健康检查表、检验/检查报告单。

办公室提前2天将《职业健康检查表》发送给参检员工，并告知应知事项(空腹参检、注意交通安全等)。

八、结果处理：

体检后办公室派人至体检单位领取职业健康检查结果报告，并在个工作日内将体检结果告知全体参体员工，员工签字确认，也可至办公室复印体检结果留存。

发现职业禁忌或者有与所从事职业相关的健康损害的员工，将及时调离原工作岗位，并妥善安置。

对需要复查和医学观察的员工，公司按照体检机构要求的时间，安排其复查和医学观察。

【篇二】

一、指导思想：

以新体检中心投入使用为契机，本着“打造精品”的目标，以健康管理为主线，以肿瘤筛查为重点，加强对外交流合作，依托医院强势品牌，完善服务流程，扩大市场营销，在加强团检的同时，重点培育高端和普及低端两极体检市场，在坚持以社会效益为前提的原则下，共同创造更大的经济效益。

二、具体措施：

(一)调整营销策略，多层次开辟体检市场。

1、加强与体检单位的联系，巩固和开辟团检市场。以医院为依托，在稳定原有客户的基础上，开拓银行系统等新的客户群。

2、以疾病筛查及预防为重点，全力做好健康体检和专病筛查工作。在继续做好团检和个人健康体检的基础上，重点来院病人直系亲属疾病的筛查工作，同时，加强原始数据信息的收集与整理。做好回访工作。

3、建立vip客户网络，开辟高端体检市场。利用于医院客服中心，开展在线咨询答疑、健康关怀服务。条件成熟时也可尝试携程服务模式，实现包括24小时预约挂号、住院等服务在内的多种就医需求和全方位的个性化健康管理服务。

4、加强市场营销，建立健康俱乐部，引进健康保健设施，开展集健康体检、亚健康调理、康复疗养于一体的养生保健服务，培育健康体检中心新的经济增长点。

(二)拓展体检服务内容，树立独具特色的体检品牌。

1、优化以客为尊的作业流程，推行感动服务。即：通过感觉(从进入体检中心，让体检者感觉到热情周到)--感受(通过体检全程服务确实感受很好)--感情(通过检后服务，建立朋友关系)三个层次层层推进，使顾客把医院当成生活和情感的一部分，让顾客感受到回家的感觉，感觉到医有所值，营造顾客满意的境界。

2、组建高素质的体检导诊队伍，开展特需服务。拟招聘用1-2名年轻学生进行健康知识、仪表、礼仪等知识培训，规范行为举止，通过良好的品质、娴熟的技术，亲切的态度和广博的知识为体检者提供人性化服务，使每个来中心体检的客户都能感受到细心、温馨和关爱。增加客户忠诚度，逐步树立口碑效应，建立品牌形象。

3、建立健全健康管理系统，打造完善的客户服务平台。在继续做好检后免费上门答疑及针对性健康讲座服务、团队健康状况的汇总分析的基础上，拟利用体检信息系统，开展系列短信活动(会员咨询、医患互动、预约就医、会员关怀问候等)，为体检者开通更多与医院互动的通道，将医院对体检者无微不至的关怀、医务工作者贴心的解答、医院的社会公众形象完全传递给社会大众。同地，开展健康评估、跟踪服务，为企事业单位的员工以及家庭提供从生活方式管理、疾病管理和就医管理等方面全方位的健康管理服务。

4、加强体检队伍建设，提高整体素质。本着“打造精品”的目标，实现规范化管理，确保体检的质量。注重科室文化培养，逐步使创新精神、实干精神和精诚团结同心向上的团队精神成为科室发展源动力，以愉快工作实施品质服务。

5、加强硬件投入，全面提升体检服务水平。申请改建扩建现有体检中心规模，增加体检设备投入，完善体检信息系统，以舒适的体检环境、精尖的检测设备、优化的体检流程、一站式的优质服务满足不同体检客户的需求。从而达到与合作医疗机构客户服务的无缝对接。

【篇三】

一、体检中心业务规划

设立体检中心主要是对个体进行健康检查和健康管理。定期的体检可以对个人健康问题提出预警，阻止疾病发生或延缓;也可以早期发现身体异常，早期治疗。这不但可以提高人民群众的生活质量，而且可以节省医疗资源，具有明显的社会效应。根据我院的现有资源和实际情况，在原有的常规体检和健康管理基础上，积极开展特色服务项目。

1、传统健康体检(针对疾病的、传统的检查项目)

1)、门诊个体体检。采取不同年龄、性别、职别和价格有针对性和个体化体检方案;

3)、行业体检(食品、药业、劳动、学校和参加工作等;

4)、特种体检(招兵、招生、入学等)。

2、特色健康风险评估

建立个人健康档案，形成专业体检汇总报告及健康测评，出具专家健康意见和保健建议，设立健康咨询热线。做到体检有结果，测评有结论，评估有报告，咨询有解答，就医有指南。

3、专业功能检测

1)、视力、听力检测和体能检测;

2)、心功能检测、肺功能检测;

3)、内分泌功能检测;

4)、儿童生长、发育检测。

4、特殊医学问题检测

1)、肝炎病毒感染;

2)、hiv病毒感染初筛

3)、支原体与衣原体感染;

4)、肿瘤标志物筛查;

5)、慢性病与职业病筛查;

6)、高血压、高血脂病监测;

7)、血糖与糖尿病监测。

二、体检中心岗位设置

1、体检中心主任1人，总检医生1人，护士组长1人，专职体检护士4人，文员1人。

三、工作管理与绩效考核

建立以工作岗位性质、技术含量和风险程度、服务数量与质量等要素为主要依据，以服务效率、服务质量、群众满意度为主要内容的综合目标管理责任制考核体系，通过进一步完善绩效工资考核办法，提高体检服务质量和效率，提高医院的社会效益;通过成本核算与控制，优化资源配置，促进增收节支，提高医院的经济效益。逐步建立按岗取酬、按工作业绩取酬的分配机制，充分调动各级各类人员的工作积极性和劳动创造性。依照《体检中心目标责任制实施办法》，对参加体检的科室与医护人员进行考核，适当提高工作奖励标准，促进体检人员的工作积极性。

五、存在问题与解决思路

1、存在问题和实际困难：

1)、目前体检中心无主检医生和固定体检医技人员，临时抽调存在难召集、难管理、时间难掌控的问题，经常有迟到早退现象。体检医技人员更换频繁，无归属感，责任感不强，难以为体检者提供满意服务。

2)、参加体检的医护人员和导医资质浅，临床经验有限，缺乏与体检者更好地交流沟通，难以发挥高端体检的全方位服务。

3)、合作科室参与意识不强，零散体检不够便捷。特别是小专科难以做到体检和门诊分开，如眼科、五官科等不能派人常驻体检中心，导致零散体检对象有抱怨不满现象。

4)、体检中心彩超机、心电图仪等设备目前尚未配齐。

5)、市场营销问题。随着我们体检业务的开展和扩大，对技术、管理和营销的高级人才将会有持续的需求，目前我们尚未配备专门的市场营销人员，捕捉市场信息、开拓市场方面有待进一步提高，健康体检宣传力度需要加强。

今年体检中心的任务目标是在去年的基础上翻一番，任务艰巨。在加强体检中心内部管理的同时，需要外联部充分发挥作用，必要的市场营销不可或缺。随着新体检中心的投用，我们有了专门的场地和工作环境，体检医护人员的工作考勤和集中管理得到进一步加强。

2、解决思路和具体措施：

1)、加强与体检单位的联系，巩固，着重开辟团检市场。以医院为依托，在稳定原有客户的基础上，努力开拓银行系统等新的客户群。

2)、以疾病筛查及预防为重点，全力做好健康体检和专病筛查工作。在继续做好团检和个人健康体检的基础上，着重来院病人直系亲属疾病的筛查工作。同时，加强原始数据信息的收集与整理。做好回访工作。

3)、建立vip客户网络，开辟高端体检市场。重点做好团建单位高层领导和有高端体检需求人员的服务，分级分层次分重点，对vip人员就要有特殊待遇，实现包括24小时预约挂号、住院等服务在内的多种就医需求和全方位的个性化健康管理服务。

4)、加强市场营销，打造精品服务。引进健康保健设施，开展集健康体检、亚健康调理、康复疗养于一体的养生保健服务，培育健康体检中心新的经济增长点。

5)、加强体检队伍建设，提高整体素质。本着“打造精品”的目标，实现规范化管理，确保体检的质量。注重科室文化培养，逐步使创新精神、实干精神和精诚团结同心向上的团队精神成为科室发展源动力，以愉快工作实施品质服务。

6)、组建高素质的体检导诊队伍，开展特需服务。拟招聘用1-2名年轻学生进行健康知识、仪表、礼仪等知识培训，规范行为举止，通过良好的品质、娴熟的技术，亲切的态度和广博的知识为体检者提供人性化服务，使每个来中心体检的客户都能感受到细心、温馨和关爱。增加客户忠诚度，逐步树立口碑效应，建立品牌形象。

7)、建立健全健康管理系统，打造完善的客户服务平台。在继续做好检后免费上门答疑及针对性健康讲座服务、团队健康状况的汇总分析的基础上，拟利用体检信息系统，开展系列短信活动(会员咨询、医患互动、预约就医、会员关怀问候等)，为体检者开通更多与医院互动的通道，将医院对体检者无微不至的关怀、医务工作者贴心的解答、医院的社会公众形象完全传递给社会大众。

8)、加强硬件投入，全面提升体检服务水平。增加体检设备投入，完善体检信息系统，以舒适的体检环境、精尖的检测设备、优化的体检流程、一站式的优质服务满足不同体检客户的需求。从而达到与合作医疗机构客户服务的无缝对接。

在院党委和各级领导的正确领导下，在各科室同事的大力协助和支持下，以上这些问题都将在我们今后的工作中逐步解决与完善提高。在新的一年里，我们将继续围绕医院的中心工作，克服缺点，改进方法，掌握实情，加强管理，提高服务。健全完善体检工作规范、制度和服务流程，统筹调配好人员、设备等有效资源，大胆探索体检工作的新思路、新方法，促使各项工作再上一个新台阶，为我院的健康快速发展作出更大的贡献。

**体检中心工作计划工作目标篇八**

回顾一年来的工作，紧张中伴随着充实，忙碌中伴随着喜悦。在体检科主任和护士长的正解带领下，较好的完成了科里布置的各项护理工作，在同事们的关心、支持和帮助下，思想、学习和工作等方面取得了新的进步。

在这一年里，积极参加医院组织的专科理论知识学习，积极学习各项新技术、新业务，认真学习做好笔记，为工作提供理论指导。作为一名年轻的体检科护士，无时无刻都在高标准、严要求自己。始终铭记“细节决定成败”，工作中严格执行“三查八对”，防止医疗差错事故的发生。虚心向他人请教，积极改进工作方式方法，增强工作能力，提高专科护理知识，提高护理服务质量，提高护理操作技术。对体检科科室引进的新仪器能熟练掌握。一年来，始终牢记“以体检客人为中心”的宗旨，对工作认真负责，对领导尊敬服从，圆满完成科室指派的各项特护任务。今后我将继续努力提高护理技术，争取做到“一针见血”，减轻体检客人痛苦;培养良好的心理素质，工作中不慌不忙，井然有序;认真学习专科知识，为专科工作提供理念依据。

在即将过去的一年，要再次感谢主任和护士长给予的教育、指导、批评和帮助，感谢同事们给予的关心和支持。回顾过去，有许多进步和提高，同时也存在一些不足;展望未来，应当发扬自身的优点与长处，克服不足。以更热情的心态迎接新一年的挑战。

**体检中心工作计划工作目标篇九**

【篇一】

一、加强科室管理，提高检验质量;严格按照检验科“准确及时，优质服务，科学管理，持续改进”的工作质量方针，逐步建立或完善全面的质量管理体系，规范枝术操作规程，实事求是地认真做好室内质控和室间质控，确保检验结果的准确度和真实性。

二、进一步深入开展程序化温馨服务活动，做好窗口服务工作开展科室内程序化温馨服务教育，进一步转变服务理念。贯彻执行检验科程序化温馨服务五条公约：第一：礼貌待患，真诚帮助;第二：发挥作用，服务临床;第三：窗口整洁，环境优雅;第四：严肃认真，确保质量;第五：团队协作，共同发展。

三、检验科定期到临床听取临床意见和建议，回来制定整改措施发布给临床，解决工作中不协调的问题。临床检验作为窗口科室，每天接触大量患者，窗口标本采集，患者排队等候，环境有些混乱。要求全科同事积极维护良好的窗口形象。争取在检验窗口建立导医服务系统，争取建立标本采集叫号系统，以及建立报告单发放自助打印系统。

四、促进医患和谐、完善科室管理

1、完善科室内部细节化管理，使科室的每一项

规章制度

均能落实到实处，贯穿到科室工作的每一个环节。

2、优化门诊患者取报告单流程，使患者花最少的时间，跑最少的路，拿到最及时的检验报告。

3、实行各窗口微笑服务，使就诊患者从精神上感受到温暖，减轻心理压力。

五、加强实验室质量管理

继续严格执行实验室内部安全检查制度，每天有专人安全检查、签字登记，保障实验室人员和物资设备安全运行。严格执行实验室生物安全管理制度，专人负责实验室生物安全以及院内感染控制的管理。

七、加强输血检验的管理

血库是检验科下属的二级学科实验室，血库负责人是检验科任命的实验室负责人，专门负责输血管理，减少参与输血检验操作的工作人员，血库工作人员经过技术培训和安全教育。输血作为一个独立学科，具有很强的专业性，也是需要在医院输血管理委员会的领导下，临床和医技齐抓共建的一个学科。建立和完善独立的输血科，加强输血管理，是重点工作。通过输血科加强临床输血工作的培训，配合医务科加强临床输血适应症、输血前评估、输血后疗效评价的管理。

八、实验室管理软件lis系统的完善

完善lis系统与his的接口，逐步实现检验报告通过网络传递到临床医生工作站。完成检验报告召回的工作流程。完成检验危急值在his系统中的提示功能。完成新增设备的lis系统与his的接口。

九、检验设备更新维护，控制各类耗材的支出，降低检验成本努力加强仪器设备的维护保养，降低设备维修成本，努力提高仪器设备使用寿命和效率。控制各类耗材的支出，节能降耗，减低成本。随着医院的快速发展，检验工作量大幅增长。

十、管理团队和人员结构调整

继续完善管理团队，完善专业分组建设：临床基础检验、生化、免疫、微生物、急诊检验和血库，培养学术水平高、责任心强的专业组长。同时，加强实验室三大类总体负责人的管理工作，包括：实验室总体的质量负责人，全面负责室内质量控制和室间质量评价，以及月度质量检查和月度总结整改;实验室总体的技术负责人，全面负责仪器设备的正常运行和维护保养、lis系统维护和新项目的开展;实验室总体的生产安全和生物安全负责人，全面负责实验室生物安全和院内感染控制以及传染病的预防控制，以及实验室生产和医疗安全。在技术方面，着重培养细胞形态学检验人才和微生物学检验人才。

【篇二】

一、体检中心业务规划

设立体检中心主要是对个体进行健康检查和健康管理。定期的体检可以对个人健康问题提出预警，阻止疾病发生或延缓;也可以早期发现身体异常，早期治疗。这不但可以提高人民群众的生活质量，而且可以节省医疗资源，具有明显的社会效应。根据我院的现有资源和实际情况，在原有的常规体检和健康管理基础上，积极开展特色服务项目。

1、传统健康体检(针对疾病的、传统的检查项目)

1)、门诊个体体检。采取不同年龄、性别、职别和价格有针对性和个体化体检方案;

3)、行业体检(食品、药业、劳动、学校和参加工作等;

4)、特种体检(招兵、招生、入学等)。

2、特色健康风险评估

建立个人健康档案，形成专业体检汇总报告及健康测评，出具专家健康意见和保健建议，设立健康咨询热线。做到体检有结果，测评有结论，评估有报告，咨询有解答，就医有指南。

3、专业功能检测

1)、视力、听力检测和体能检测;

2)、心功能检测、肺功能检测;

3)、内分泌功能检测;

4)、儿童生长、发育检测。

4、特殊医学问题检测

1)、肝炎病毒感染;

2)、hiv病毒感染初筛

3)、支原体与衣原体感染;

4)、肿瘤标志物筛查;

5)、慢性病与职业病筛查;

6)、高血压、高血脂病监测;

7)、血糖与糖尿病监测。

二、体检中心岗位设置

1、体检中心主任1人，总检医生1人，护士组长1人，专职体检护士4人，文员1人。

三、工作管理与绩效考核

建立以工作岗位性质、技术含量和风险程度、服务数量与质量等要素为主要依据，以服务效率、服务质量、群众满意度为主要内容的综合目标管理责任制考核体系，通过进一步完善绩效工资考核办法，提高体检服务质量和效率，提高医院的社会效益;通过成本核算与控制，优化资源配置，促进增收节支，提高医院的经济效益。逐步建立按岗取酬、按工作业绩取酬的分配机制，充分调动各级各类人员的工作积极性和劳动创造性。依照《体检中心目标责任制实施办法》，对参加体检的科室与医护人员进行考核，适当提高工作奖励标准，促进体检人员的工作积极性。

五、存在问题与解决思路

1、存在问题和实际困难：

1)、目前体检中心无主检医生和固定体检医技人员，临时抽调存在难召集、难管理、时间难掌控的问题，经常有迟到早退现象。体检医技人员更换频繁，无归属感，责任感不强，难以为体检者提供满意服务。

2)、参加体检的医护人员和导医资质浅，临床经验有限，缺乏与体检者更好地交流沟通，难以发挥高端体检的全方位服务。

3)、合作科室参与意识不强，零散体检不够便捷。特别是小专科难以做到体检和门诊分开，如眼科、五官科等不能派人常驻体检中心，导致零散体检对象有抱怨不满现象。

4)、体检中心彩超机、心电图仪等设备目前尚未配齐。对于批咳嗽碧寮欤需保证两套机器同时运行，程度减少体检者排队等待时间。

5)、市场营销问题。随着我们体检业务的开展和扩大，对技术、管理和营销的高级人才将会有持续的需求，目前我们尚未配备专门的市场营销人员，捕捉市场信息、开拓市场方面有待进一步提高，健康体检宣传力度需要加强。

今年体检中心的任务目标是在去年的基础上翻一番，任务艰巨。在加强体检中心内部管理的同时，需要外联部充分发挥作用，必要的市场营销不可或缺。随着新体检中心的投用，我们有了专门的场地和工作环境，体检医护人员的工作考勤和集中管理得到进一步加强。

2、解决思路和具体措施：

1)、加强与体检单位的联系，巩固，着重开辟团检市场。以医院为依托，在稳定原有客户的基础上，努力开拓银行系统等新的客户群。

2)、以疾病筛查及预防为重点，全力做好健康体检和专病筛查工作。在继续做好团检和个人健康体检的基础上，着重来院病人直系亲属疾病的筛查工作。同时，加强原始数据信息的收集与整理。做好回访工作。

3)、建立vip客户网络，开辟高端体检市场。重点做好团建单位高层领导和有高端体检需求人员的服务，分级分层次分重点，对vip人员就要有特殊待遇，实现包括24小时预约挂号、住院等服务在内的多种就医需求和全方位的个性化健康管理服务。

4)、加强市场营销，打造精品服务。引进健康保健设施，开展集健康体检、亚健康调理、康复疗养于一体的养生保健服务，培育健康体检中心新的经济增长点。

5)、加强体检队伍建设，提高整体素质。本着“打造精品”的目标，实现规范化管理，确保体检的质量。注重科室文化培养，逐步使创新精神、实干精神和精诚团结同心向上的团队精神成为科室发展源动力，以愉快工作实施品质服务。

6)、组建高素质的体检导诊队伍，开展特需服务。拟招聘用1-2名年轻学生进行健康知识、仪表、礼仪等知识培训，规范行为举止，通过良好的品质、娴熟的技术，亲切的态度和广博的知识为体检者提供人性化服务，使每个来中心体检的客户都能感受到细心、温馨和关爱。增加客户忠诚度，逐步树立口碑效应，建立品牌形象。

7)、建立健全健康管理系统，打造完善的客户服务平台。在继续做好检后免费上门答疑及针对性健康讲座服务、团队健康状况的汇总分析的基础上，拟利用体检信息系统，开展系列短信活动(会员咨询、医患互动、预约就医、会员关怀问候等)，为体检者开通更多与医院互动的通道，将医院对体检者无微不至的关怀、医务工作者贴心的解答、医院的社会公众形象完全传递给社会大众。

8)、加强硬件投入，全面提升体检服务水平。增加体检设备投入，完善体检信息系统，以舒适的体检环境、精尖的检测设备、优化的体检流程、一站式的优质服务满足不同体检客户的需求。从而达到与合作医疗机构客户服务的无缝对接。

【篇三】

一、体检目的：

贯彻落实《中华人民共和国职业病防治法》、《职业健康监护技术规范》等法律规定，加强职业病防治工作，有效控制职业病危害，保护作业人员的身体健康，同时体现公司对员工的关怀和重视。

二、体检单位：

宝鸡市高新医院(高新区高新四路南段)。

三、体检项目：

职业健康体检的项目宝鸡市高新医院严格按照《职业健康监护技术规范》确定。

不能以常规体检代替职业健康体检。

四、体检对象：

公司机关人员及特种作业人员。

五、体检时间：

公司安排的参检人员的体检时间计为工作时间。

六、检前准备：

办公室于实施体检前15天将拟参加体检人员的资料(姓名、性别、出生年月、身份证号码、岗位等)传送至宝鸡市高新医院，由宝鸡市高新医院制定详细的体检方案，并针对性地配发职业健康检查表、检验/检查报告单。

办公室提前2天将《职业健康检查表》发送给参检员工，并告知应知事项(空腹参检、注意交通安全等)。

八、结果处理：

体检后办公室派人至体检单位领取职业健康检查结果报告，并在个工作日内将体检结果告知全体参体员工，员工签字确认，也可至办公室复印体检结果留存。

发现职业禁忌或者有与所从事职业相关的健康损害的员工，将及时调离原工作岗位，并妥善安置。

对需要复查和医学观察的员工，公司按照体检机构要求的时间，安排其复查和医学观察。

**体检中心工作计划工作目标篇十**

一、在院长领导下，组织社会各界人士的健康体检工作，以服务大众健康为目的\'。

二、组织制订本部门各项规章制度及流程，根据医院总体目标制定工作计划并组织实施。

三、负责体检工作中本部门与其它科室的协调工作，负责组织大型体检和外出体检工作。

四、工作人员要求严格遵守国家的法律、法规和医院的各项规章制度，保证体检工作的科学化、规范化、制度化。

五、保持工作场所整洁卫生，为参检人员提供优质服务。

六、通过健康体检，实现健康促进与干预。为受检者提供检后全程式的健康咨询与医疗服务。

七、不断加强学习，提高工作人员思想业务素质，创建一流的健康体检队伍。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn