# 医院信息科工作总结与计划(汇总13篇)

来源：网络 作者：九曲桥畔 更新时间：2024-05-30

*计划是一种灵活性和适应性的工具，也是一种组织和管理的工具。那么我们该如何写一篇较为完美的计划呢？以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。医院信息科工作总结与计划篇一根据国家，省，市关于安全生产的要求，按照医院的统一部...*

计划是一种灵活性和适应性的工具，也是一种组织和管理的工具。那么我们该如何写一篇较为完美的计划呢？以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

**医院信息科工作总结与计划篇一**

根据国家，省，市关于安全生产的要求，按照医院的统一部署，结合自身安全生产管理工作的实际，我们对有关信息网络安全方面进行了全院的自查，本次情况总结如下。

执行机房、服务器巡查制度，做到正常工作日专人巡查，节假日值班人员巡查：

1、对核心机房、网络机房、ups机房三种主要机房的整体运行状态包括市电、空调、温湿度等情况进行检查，发现问题即时处理，当班人员处理不了的上报科长，派其它技术人员处理。

2、对服务器的整体运行状态包括磁盘，电源，操作系统，杀毒软件等情况进行检查，发现问题即时处理，当班人员处理不了的上报科长，派其它技术人员处理。

1、执行数据安全保障制度，做到正常工作日专人巡查，节假日值班人员巡查，对oracle，sqlserver，mysql三种主要在用数据库的整体运行状态包括空间、服务、备份等情况进行检查，发现问题即时处理，当班人员处理不了的上报科长，派其它技术人员处理。

2、改进工作

（1）力争完成his，emr，lis数据库用备份软件备份,争取恢复控制在1个小时内完成.

1、日常由信息科本科室各个区域负责人员进行巡视，对各个终端安装的操作系统、应用软件、杀毒软件、游戏、u盘等情况进行巡查，发现问题及时通知科室负责人并协助整改，并参加由应急办牵头的安全生产检查，和设备科、总务科、保卫科形成联动。

2、存在问题及改进方向

将内、外网络物理分开，内网采用云盒子。目前基本完成3号楼，9号楼住院部分，下一步进行办公楼和门诊楼。

**医院信息科工作总结与计划篇二**

20xx年是我院进行开始进行信息化建设的重要一年。在院领导的大力支持下，在信息科全体工作人员的共同努力下，我们医院信息化建设开始稳步发展，全院网络运行平稳，系统软件开始逐步完善，信息中心取得了可喜的工作成就。现在将工作总结如下：

在院领导的总体部署下，我院信息化开始往网络化发展。20xx年底医院成立信息中心，如何使我院建立一套运用计算机参与的医院治理系统，使医院领导能够利用计算机随时动态地观察医院的各种医疗信息，并且能对这些信息进行系统的综合分析评价，既利于对医院质量信息的反馈控制，又利于实施医院的目标任务，为医院领导的决策提供强而有力的帮助，从而提高医院的治理水平，增加医院效益，进一步提高医院信息化管理水平，这已经成为我们信息中心未来工作的发展方向。

为了完善我院的信息化管理系统，在今年将原有的信息系统软件进行升级换代。

今年是医院管理软件医生管理系统运行的重要一年，信息科工作人员认真负责，在保证软件正常运行上下了很多功夫，天天都在电话中或亲自下到计算机站处理出现的问题，包括人员由于操作不纯熟产生的各种各样的意想不到的错误。并克服了设备老化，部分计算机、打印机已过保修期，备用机器不足等多方面困难，能自己修的自己修，为医院节约了大量资金。我们常常下到各个工作站检查隐患，及时发现及时维修，从未因为机器的故障而影响到各个工作站的正常工作。

医院信息系统(his)运行以来，大大减少了病人排队划价等待时间。进一步吸引病人，树立以病人为中心的服务理念，提高了医院的服务形象。

现我院信息系统（his）正处于系统稳定运行状态。预备20xx年开始进行系统进行升级换代工程施工，完善住院分系统、医疗接口保险分系统、体检分系统等。请各科医生多提宝贵意见让我们的系统更加完善。

**医院信息科工作总结与计划篇三**

总结的写作过程，既是对自身社会实践活动的回顾过程，又是人们思想认识提高的过程。下面是小编为你整理了“医院信息科

工作总结

”，希望能帮助到您。

医院信息科要根据医院建设和发展的需求，协助院领导具体制定医院信息化建设的中长期规划，并具体实施。

一、医院信息化建设。

1、软件、硬件维护，网络维护，系统开发，每月硬件维护巡查。软硬件维护基本上能完成，系统开发科内无能力完成，电脑室人员情况大家清楚。人员不少，但能独立工作人员很少。

2、信息科建设与各科协调比较多，在实施过程中得到大家支持。基础数据录入，人员培训等，财务、护理、科教等大力支持。

3、医院信息系统开始到实施完善是一个漫长过程，从元月上线至今上了医院系统大部分模块，his、lis、pacs系统，这几个系统lis系统运行较平稳，his、pacs系统运行过程中发现了一些问题一直得不到解决。从上线至今已10个多月，对收集到的问题，部分得到解决，在这过程中我们召开了几次协调会，部分问题及力争同意修改。但大部分问题至今还未给予解决（一期），我们也作了很大努力，多次电话联系、发函等作用不大。在与天健工程师沟通上有难度，就财务报表，4月份出报表样张，7月份数据才基本符合。同样问题提交10多次，与天健领导和技术人员多次沟通，但迟迟不能解决。政策不断调整，新的需求不断增加，对信息系统要求越来越高，一时满足不了需求，跟不上形势。

当然有些问题我们操作不当造成，这主要培训时不认真。这中间也存在理念问题，传统管理模式与现代差异。

4、二期部分模块现在在实施过程中，电子病历各科已全面开展，有几个科室用的很好，有些科室不理想，模板要求自己制作，所以问题不少，病历涉及到医疗质量，现刚起步，希望医务科对现在实施中多提问题，发现问题，以便改进。

5、护理、健康体检、设备管理、院感等模块也在上，但提出问题天健未能及时修改，有些天健工程师认为做不到，不予理会，甚至不接收，拒绝签字。

二、药占比问题每周发放一次，政策要求，科室之间存在差距，考核处罚下去，科室有意见，指标是否作调整；（把特种材料、放疗费另列计算）

三、住院病人平均费用限额，现在医保限额已经开始考核，我们是否还需要考核。

四、处方、药品销售前五名考核公示。

五、病历回收归档督促，icd—10编码、报表（次月5—8号上报）、工作量、疾病分类、肿瘤报表等，现在病历回收很好。病案室人员信息科管理，但工作上信息科基本上管不到。

六、对医院印刷品的申请、印刷（电子病历上了以后，纸张的大小、印刷数量、规格一时定不下来）。

七、对下属科室管理。

八、图书、杂志购订、期刊、疾病知识库。

九、信息系统软硬件申请采购。

请领导协调一下，财务报表是否归财务室打印。

在院领导的大力支持下，医院信息科稳步发展，各项工作有序开展，较好的完成了各项任务。

1、与专科一道完成病人回访。从京津冀患者到唐山患者，信息科将回访工作逐渐常态化。与专科共同回访老患者，增进了医患之间的联系，展示了医院的以患为友的形象，让更多的人认识并进一步了解了医院。在20xx春节前夕，医院更是回访了沧州患者，为他带去了我院新春的祝福。所有回访信息都被发布到网络上，并且与县电视台合作播出。

2、在院长领导下，负责全院的信息管理工作和对网络部、图书馆、统计室、病案室的管理。做好病案的回收、整理、装订、归档、检查和保管。严格执行病案交接和借阅制度，杜绝病案丢失，保证病案的供应。一丝不苟的完成复印病历工作，并严格纪律，病例一次复印，不得重复使用。

3、及时、准确、全面地完成规定的各种统计报表，确保每天的日报表准确无误，清楚反映出医院各科室每天诊疗情况。细化来访电话分类，无论是广播、电视、还是朋友介绍，均加以注释。

4、做好接听咨询电话工作。信息科保证24小时有人值班，接听患者来电。并以短信形式将医院联系地址电话发送到患者手机上。对于患者一些涉及临床的具体问题，及时转接专科，让主任能与患者及时沟通，解决问题。

5、做好医学书刊、资料的收集、采购、登记、分类、编目工作，主动为医疗、教学、科研提供最新医药卫生中外情报信息。

6、医院网站在院领导的支持下，不断发展，建立哮喘论坛，并在腾讯开通官方空间，提升了医院整体形象。医院网站将不断探索医院新的宣传模式，争取达到费用与效益的平衡，并策划各种活动，促进医院宣传的一波波影响力。

7、医院信息科合理安排工作，加班加点配合医务室较好的完成了周边村街健康档案录入工作，为建立电子健康档案工作而努力。

8、信息科人员认真负责，能及时响应各部门的电脑软件、硬件、邮件、网络、打印机的维护。尽可能的降低设备使用故障率，在其出现故障的时候，信息科人员做到了能在当地解决就当地解决，不能当地解决的也在最短的时间内给予了解决。并克服了设备老化，部分计算机、打印机已过保修期，备用机器不足等多方面困难，能自己修的自己修，为医院节约了大量资金。信息科常常下到各个工作站检查隐患，及时发现及时维修，从未因为机器的故障而影响到各个工作站的正常工作。

9、成功组织医院各种活动，如5月份组织的旅游，元旦联欢以及节前开展的新

春联

欢会。医院信息科在院领导的支持和各科室的帮助下，把一场场精彩的活动成功举办，丰富了员工的文体生活，激发了职工的工作热情。

10、按时完成领导交办的其他各项任务。

信息科各项工作纷繁复杂，还有很多改进提高之处。新的一年，信息科将继续提高各项工作水平，提升科室成员素质能力，规范化工作流程，完善工作内容，把信息科打造成领导的臂膀，并为各科室发展提供支持。

一年来，在院长的领导和大力支持下，信息科全体工作人员认真履行职责，恪尽职守，扎扎实实地开展各项工作，出色完成领导分配的各项任务，经过信息科人员的共同努力，我们医院信息化建设稳步发展，全院网络运行平稳，系统管理软件逐步完善，信息科取得了可喜的工作成绩。总结今年来的工作汇报如下：

（一）医院信息化，构建和谐医患关系。

（二）、逐步实施信息化管理，提高就医环境。

1、媒体宣传：定期或不定期联系镇广播电视站进行电视广播，3月份播放ev71病毒的防治；5月份播放“白内障无障碍区”义诊活动；9月份播放急性出血性结膜炎防治等。

2、电子宣传栏：通过门诊行廊安装大型的lcd屏，定期播放就诊信息、收费项目价格、疾病流行时的防病知识等，以及在门诊显眼的位置安装就诊指南、防病治病知识宣传栏等，提高了患者及其家属对疾病的预防和治疗认识。

（一）信息科是新立科室，制度尚未完善；制订信息科工作制度、制订电脑设备的保养及维护细则等。

（二）新系统升级期间住院、药库等系统尚未完善：抓紧联系安易公司，确保系统顺利过渡。

（三）中心机房的改造：联系有资质的工程公司对机房改造，做到防尘、防火、防雷及防静电等。

（四）医生工作站尚未开通：公开招标进行电脑设备购置，硬件配套立即开展。

今后我们一定要更加严格地要求自己，团结互助，确保后方的稳定，全心全意服务第一线，不断检查自身存在的不足，认真学习文化知识，不断提高技术水平，做到吃苦在前，享受在后，无私奉献，为我院信息化建设做出自己的贡献。

我于20xx年x月起担任信息科主任职务，几年来，在院党委的领导和关怀下，在各兄弟科室的支持和帮助下，我认真履行职责，恪尽职守，带领全科人员扎扎实实地开展各项工作，取得了令人满意的成绩，我自身的工作能力也得到了很大提高。在此，我向各位领导简要汇报一年的工作情况，虚心接受大家评议。

我带领全科人员认真分析具体情况并制定周密的实施方案，分别于今年的x月、x月及x月上线了门诊室外led大屏、门诊排队叫号系统及门诊医生站，大力提高了我们医院的整体形象，有效解决了排队现象差以及有些患者就诊不及时的问题，提高了患者的就医满意度，同时有力维护了医院门诊的就医环境和就医秩序。

我们全科人员于今年的x月起认真实施2+2方案，并加班加点的做好ris图文报告系统的上线工作。这项工作很辛苦，需要各个兄弟部门的全力配合，除此之外，还要做好ris图文报告系统的培训工作，使相关医务人员能够熟悉并且熟练操作该系统。全科人员没有一句怨言，随叫随到，哪有问题就出现在哪里，兢兢业业地做工作，我们终于如期地完成了ris图文报告系统的上线工作，得到了领导和同事的好评。

全科人员在我的组织下在x月和x月又投入到了合理用药系统的上线以及南北两院的信息系统互联工作。有了以前的工作经验和工作强度，科里再做上线工作时适应多了，合理用药系统上线工作与操作培训工作从始至终都是有条不紊地在进行，南北两院信息系统的互联工作也很快完成并予以应用，同时我和全科同志在保证系统安全、稳定、高效地运转方面下足了功夫，确保医院的各项日常工作能顺利开展。

另外我们分别于x月、x月、x月完成了有线电视自办节目的投入使用，桌面管理系统的上线，南院食堂收费系统、食堂监控系统的上线工作并予以正常运行，大大提高了我医院信息化水平，有力推动了我医院信息化建设的步伐。在做好各项信息系统项目的同时，我带领信息科全体同志还很好地完成了北院院内的背景音乐的全面改造和南院吸塑发光字的定做、安装。

今年，我们科同志通力合作，群策群力，对南北两院采购的pc机和打印机等设备进行了三次议标，使得同期相比价格下降了1000余元，为单位节省了一笔开支。

医院于xxxx年x月派我到xx学习，我最大的体会就是人才是强院之本，人才是科室发展的源泉。于是回院后我决心要抓好科室的人才培养，提高科室的整体业务水平。

首先，我组织科室经常进行业务交流。谁有好的想法，好的做法都提出来供大家分享，共同进步。

其次，我要求任何一次工作都要全体参与，这样在工作过程中，经验少的、动手能力差的就有机会向经验丰富的、实践能力强的学习，言传不如身教，在实践中学习是提高信息科业务水平的最好办法。

第三，多参加培训和学术交流等。只要有机会，我都会让科室成员参加业务培训或者学术交流活动。我还带领科室到兄弟单位参观学习，借鉴他们成功的经验和做法；请专业技术人员到我院做经验交流，借此提高我们信息科的技术水平。

学习是永无止境的，只有不断创造学习环境，才能不断提高理论知识和业务水平。经过这一年的努力，我们科室的整体水平显著提高，工作质量和工作效率都得到了领导和同事的肯定。

医院信息系统一旦投入运行，要求能每天24小时不间断运行，其安全问题就成为系统能否持续正常运行的关键。一旦医院信息系统瘫痪，不仅造成经济损失，更严重的是对医院的声誉造成负面影响。网络系统所面临的威胁有两种：一是威胁网络中的数据和信息；二是威胁网络系统中的设备。所以保证医院网络及整个信息系统的安全与稳定极为重要。

从网络系统运行的安全考虑，我科主要做好三个方面的工作。

1、操作系统安全方面。针对操作系统容易出现的一些问题，对计算机安装的操作系统依次进行了如下工作：系统打补丁；转移分页文件（虚拟内存），可移到d盘；转移临时文件夹，移至d：temp；禁用休眠，节省空间；转移le的临时又件夹（缓存），也放到d：temp；转移我的文档的位置，移至dmydocuments；修改注册表信息，禁用usb口；系统管—理—员密码由信息科人员掌控，另外给使用者设立用户，并降低权限为powerusers；最后，将安装好的系统作一键还原，以便在出现问题时快速恢复。

2、防病毒方面。对于病毒的防范，仍以杀毒软件为基矗对防治病毒采取了以下解决方案：对内部局域网中的医疗网络系统与外部网络系统进行物理分割，封闭医疗网络系统中所有对外接口，防止外部攻击，避免病毒的侵入；检查病毒出现的科室，对违规使用u盘或其它介质的科室进行登记并进行相应处分；分析出现的病毒，已知的并可以控制的则进行杀毒，未知病毒通过上网查询等方式找到解决方案；对于危害较大又暂无有效手段消灭的病毒，将其送修理室格式化并重装；拟引进一套内网安全防范软件，对各客户端进行实时监控，帮助分析和解决网络的安全隐患。

3、网络安全管理方面。目前，医护人员中有相当一部分的安全意识还相对淡薄，因而在实际工作中给医院的信息系统造成了极大的安全隐患和威胁。对此，对使用者进行严格管理必不可少。如禁止使用u盘及其它移动存储，从根源上杜绝病毒的来源；禁止在网络上共享文件，尤其是完全共享；不定期对科室计算机使用进行检查，及时发现新情况新问题；工程师利用到科室维修和其它授课的机会，向医护人员讲解网络安全知识，深入开展网络安全教育。

4、数据备份方面。在医院信息系统中数据的重要性是不言而喻的，很多时候数据的价值比硬件要大得多。而数据所面临的风险不止是病毒和网络攻击，实际上用户的一次错误操作，系统的一次不正常断电以及其他一些意外，都可能引起灾难性的数据流失或损坏。这要求我们要有一套完善的保护方案和应急措施。可用的保护方式包括：双机冗余、异地同步复制、定时磁带备份、数据导出迁移等，因为有些方式需要的软硬件投入比较大，我们根据实际情况权衡各方因素制定出合适合理的备份方案。

为及时应对网络突发故障，提高医院信息网络系统稳定安全突发事件的处理应对能力，维护正常的门诊、住院工作流程和医疗收费程序，保障患者正常就医，医院网络故障应急预案是必不可少的。开始准备应急预案时，我发动全体同事，走访每一个科室，对已经遇到过的和可能出现的网络故障问题进行详细了解，并集思广益，对网络故障可能影响到医院正常运行的每一个方面，每一个细节都考虑周全，制定出切实可行的网络故障应急预案。

预案包括应急范围、报告程序及预案启动、预防措施等。预案启动项详细描述了如果出现网络整个或部分停止使用时，各科室应该采取何种方式进行运行，网络恢复后应该如何操作等。预防措施项涉及到软件系统故障、硬件系统故障、打印机、网络、服务器等方面具体的预防措施。

经领导批准后，将应急预案分发到每一个部门，做到有备无患。我组织科室成员分批分期地对应急预案进行演练，使大家在遇到突发情况时不至于慌乱，切实保障医院各部门、各工作有条不紊地运行。

科室管理是医院管理的实质内容和重要组成部分。这一年的科室管理，我有着深刻的体会。

一是提高自身素质。我明白要做官、先做人，要管好人须首先管好自己，学会管人和用人。于是一年来，我不断进行思想和业务学习，提高自身的思想素质，提高组织管理能力，争取以德服人，以能力服人。在实际工作工程中，我们也遇到了诸多难题和挑战，对我来说，也是一个提升自身能力的机会，我都不曾放弃，在领导和同事的支持帮助下，闯了一关又一关，感觉自己的“战斗”意识更强烈了，工作能力更上了一个台阶。

二是加强对科员的指导。在科室里严格岗位责任制，提高各人的自觉性和解决问题的能力，工作上有布署更有检查，出现问题及时给予纠正和指导，让科室每个成员在磨炼中成长。

三是疏通沟通的渠道。在科室建立定期信息交流、反馈及思想沟通制度，我与科员之间，科员与科员之间紧密联系，相互尊重、支持、理解，使信息正常流通，排出非正常信息的干扰。

四是给予科员一定的自主权，责权利结合，以利于调动积极性，更好地发挥科室管理的效果和作用。

五是健全管理制度。在工作上强化制度的约束意识，维护制度的严肃性。面对制度，人人平等，让人人事事都置于制度管理之中，各人均严格按制度管理。

六是完善竞争机制。在工作中注意激励导向，重视激励效果，正确激励以调动各种积极因素，增强凝聚力。只有有一个懂业务，精明能干的队伍，才能在激烈的市场竞争利于不败之地。

**医院信息科工作总结与计划篇四**

下面是小编为大家整理的,供大家参考。

2024年医院信息科工作总结

2024年是我院信息化建设走向成熟的一年，工作主要是推进以医院信息管理系统为核心，提高我院信息化建设管理水平，更好地为医院信息化建设服务，现针对全年医院信息化建设工作的情况，做如下总结：

一、工作情况：

1、信息科保证24小时有人值班。信息科人员能及时响应各科室的电脑软件、硬件、网络、打印机的维护。尽可能的降低设备使用故障率，在其出现故障的时候，信息科人员做到了能在当地解决就当地解决,不能当地解决的也在最短的时间内给予解决。并克服了设备老化，电脑、打印机已过保修期，备用机器不足等多方面困难，能自己修的自己修，为医院节约了大量资金。信息科常常下到各个工作站检查隐患，及时发现及时维修，从未因为机器的故障而影响到各个工作站的正常工作。  全年共计维护各种硬件故障及系统问题1300多次。

2、网络安全管理方面。目前，医护人员中有相当一部分的安全意识还相对淡薄，因而在实际工作中给医院的信息系统造成了极大的安全隐患和威胁。对此，对使用者进行严格管理必不可少。如禁止使用u盘及其它移动存储，从根源上杜绝病毒的来源;禁止在网络上共享文件，尤其是完全共享;不定期对科室计算机使用进行检查，及时发现新情况新问题;利用到科室维修和其它授课的机会，向医护人员讲解网络安全知识，深入开展网络安全教育。

2、根据上级部门及科室要求继续完善及升级信息系统各项功能，认真听取科室意见、须求，与科室积极沟通，进一步完善系统功能。收费室中加入医保结算中自动获取诊断、医保病人在his系统中身份识别、病人欠费达到50%锁定，4月底上线院内一卡通、叫号系统，有效解决了排队现象差以及有些患者就诊不及时的问题，提高了患者的就医满意度，同时有力维护了医院门诊的就医环境和就医秩序。使患者能及时通过his系统就诊及结算，极大的方便了患者及时兑现医疗补偿费用，畅通了就诊渠道。对抗菌药物和体检系统进行了进了重新调试工作，现已可正常使用。

3、对远程会诊系统进行升级，加强了系统功能的优化，对病人相关信息上传作出限制，只传送相关须求信息，不传输所有病人相关信息，加强病人信息保护。

4、全科工作重点放在数字化医院评审,根据评审要求及医院各科室须求完善信息系统和其它软硬件的系统改造工作.完满完成了2024年数字化医院评审工作 。

5、完成了跨省医保住院、省内医保住院、门诊刷卡及门诊特殊疾病报销接口、医保智能监管事前提醒系统、阿坝州居民健康便民服务接口、健康四川接口改造工作。

6、儿科成立后积极配合院部完成电脑及打印机安装、网络调试等，使儿科能正常使用信息系统。

7、配合设备科完成了安全设备及安全等级保护测评招标采购工作，现安全设备以安装，正做进一步调试工作。我院官网正进一步完善中。

8、完成了和眉山市人民医院远程系统的对接工作，并完成了一例远程会诊。

二、加强科室管理，提高工作效率

科室管理是医院管理的实质内容和重要组成部分。这一年的科室管理，我有着深刻的体会。

一是提高自身素质。我明白要做官、先做人，要管好人须首先管好自己，学会管人和用人。于是一年来，我不断进行思想和业务学习，提高自身的思想素质，提高组织管理能力，争取以德服人，以能力服人。在实际工作工程中，我们也遇到了诸多难题和挑战，对我来说，也是一个提升自身能力的机会，我都不曾放弃，在领导和同事的支持帮助下，闯了一关又一关，感觉自己的“战斗”意识更强烈了，工作能力更上了一个台阶。

   二是加强对科员的指导。在科室里严格岗位责任制，提高各人的自觉性和解决问题的能力，工作上有布署更有检查，出现问题及时给予纠正和指导，让科室每个成员在磨炼中成长。

三是疏通沟通的渠道。在科室建立定期信息交流、反馈及思想沟通制度，我与科员之间，科员与科员之间紧密联系，相互尊重、支持、理解，使信息正常流通，排出非正常信息的干扰。

四是给予科员一定的自主权，责权利结合，以利于调动积极性，更好地发挥科室管理的效果和作用。

五是健全管理制度。在工作上强化制度的约束意识，维护制度的严肃性。面对制度，人人平等，让人人事事都置于制度管理之中，各人均严格按制度管理。

三、存在的问题：

1、内部网络安全及职工信息安全意识还需进一步提高。

2、数据库数据备份无实时异地备份，如本地出现问题会造成数据丢失。

3、医院信息安全还应进一部完善。

4、现机房未安装稳压器，特别是在停电后使用发电机发电，电压不稳过高过低会造成机房服务器、存贮、交换机、防火墙等设备损坏。

5、外出学习机会太少，应多学习其他医院的先进信息管理经验。

四、下一步工作重点：

1、为了医院信息系统安全，将安装终端设备管理软件，在工作站电脑上安装，禁止使用移动介质、定期对系统打补丁、升级杀毒软件。

2、请第三方评审机构对我院信息化进行等级安全保护测评，进一步降低安全隐患。

3、为减少病人缴费等待时间、方便病人对检查结果查询，上线微信平台。

4、根据医院管理及科室须求进一步完善系统。

**医院信息科工作总结与计划篇五**

20xx年是我院信息化建设关键的一年，在院领导的大力支持下，其他科室的协助配合下，信息化建设工作稳步推进，信息科各项工作有序开展，较好的完成了各项任务，现将工作总结如下。

信息化建设情况：首先启动数字化医院评审工作，以促进医院信息化建设，全年的工作重点基本也是围绕迎接评审展开，主要体现在几个方面：

软件建设方面，病案系统按照新的标准升级，与省信息中心平台成功对接，实现了病案首页数据的上传；lis系统正式上线使用，实现lis与his的全面对接，实现检验数据共享，提高了工作效率，优化了就医流程，方便患者就医。

基础设施方面，网络机房选址重建，新机房结合医院实际，按照标准建设，面积13o，配备空调、ups不间断电源、防静电地板，灭火器、空调、温湿度监控仪，基本能满足医院10至15年的发展需求；进行主干网络线路改造，新的主干线路全部采用千兆光纤，核心交换机和汇聚层交换机全部更换为三层可管理交换机，最大限度延长了网络线路的使用期限及可用性，提高了网络传输速率，为pacsa系统的上线提供了前置条件。

网络安全情况，安装华为下一代防火墙，为医院的网络环境提供基本的边界保护；内网系统全部安装网络版杀毒软件，适时升级病毒库，定期联网杀毒、全面禁用u盘等移动存储设备，有效保护网络系统、业务数据安全。

另外，从资金投入的角度汇总今年医院信息化建设发展情况：全年共计投入资金27·43万元（不含支付给网络运营商的费用及财务软件等），占全年业务收入（3758·57万元）0·73%的，占比不足业务收入的1%；其中软件投入11·9万元，占总投入的43·34%，硬件投入9·77万元，占投入的33·51%，使用耗材5·76万元，占总投入的23·15%。

信息科其他工作完成情况：信息科始终以维护各科室信息系统和硬件稳定运行为重点，及时响应各科室的故障维护，努力减少故障发生率、降低故障等级和故障持续时间，在20xx年全年，信息科共接电话1000余次，到各临床科室排除维修电脑故障200余次、打印机故障350余次、软件故障150余次、网络故障40余次，机房服务器维护10余次，安装或重装操作系统20余台次，组织应急演练1次，外出学习5人次，电脑基础知识培训1次，医院管理信息系统培训5次，努力提升全院职工对信息化建设工作的认识。

基于以上各方面工作的正常、有序开展，10月份成功迎接了省级专家对我院数字化医院建设情况的评审并得到肯定，虽然现在还没有公布评审结果，但我们坚信，达到一颗星的标准是一定的。

存在的问题：

一、网络安全仍需提高，加强网络行为管理，如数据库安全审计、网络行为安全审计。

二、数据库数据无容灾备份，有待进一步解决。

三、机房安全建设需要进一步提高，如温感烟感报警装置、门禁系统、备用空调、液体灭火器、电源防雷等。

四、信息管理系统模块不全，需加大各应用模块上线步伐。五、正版软件的使用率偏低。在今后的工作中，信息科仍需要努力提高认识，加强专业技能学习，做好其他职能科室、临床科室、医技科室的技术支持工作，为医院的发展作出贡献。

文档为doc格式

**医院信息科工作总结与计划篇六**

在过去的20xx年里，信息科在院领导的大力支持下，在其他科室的协助配合下，开展了一系列工作，也取得了较好的成绩，现将工作总结如下：

1、信息系统是医院管理的重要支撑，保证信息系统的正常高效运行是信息科的重要责任。为此，信息科始终以维护his系统安全稳定运行为重点，及时响应各部门的故障维护，努力减少故障发生率、降低故障等级和故障持续时间，有效提高了职工和患者对我科服务的满意度。

2、及时完成医保、新农合、慢性病等结算系统和门诊、住院流程的更新、调整，使患者结算时方便、及时兑现医疗补偿费用，切实为老百姓减轻了医疗负担，畅通了就诊渠道。

3、利用医院信息系统能够实时动态地收集各种医疗信息，并且能对这些信息进行系统的综合分析评价，既利于对医院质量信息的反馈控制，又利于实施医院的目标任务，为医院领导的决策提供强而有力的帮助，从而增加医院效益，进一步提高医院信息化管理水平，这也是我们信息科未来工作的发展方向。

4、对行唐县中医院信息系统的管理运营行进行了学习和调研，为下一步医院更新以电子病历为核心的医院信息系统打下了良好的基础。

5、协助医院其它科室完成各种资料的收集汇总上报。

1、内部网络安全隐患，亟待解决。

2、数据库资料备份只有单机备份，有可能引起数据丢失。

3、机房建设不达标，亟待重新按标准建设。

在今后的工作中，信息科要努力提高认识，增强自身业务水平，做好其他职能科室、临床科室、医技科室的技术支持工作，为医院的发展作出贡献。

**医院信息科工作总结与计划篇七**

根据国家，省，市关于安全生产的要求，按照医院的统一部署，结合自身安全生产管理工作的`实际，我们对有关信息网络安全方面进行了全院的自查，本次情况总结如下。

执行机房、服务器巡查制度，做到正常工作日专人巡查，节假日值班人员巡查：

1、对核心机房、网络机房、ups机房三种主要机房的整体运行状态包括市电、空调、温湿度等情况进行检查，发现问题即时处理，当班人员处理不了的上报科长，派其它技术人员处理。

2、对服务器的整体运行状态包括磁盘，电源，操作系统，杀毒软件等情况进行检查，发现问题即时处理，当班人员处理不了的上报科长，派其它技术人员处理。

1、执行数据安全保障制度，做到正常工作日专人巡查，节假日值班人员巡查，对oracle，sqlserver，mysql三种主要在用数据库的整体运行状态包括空间、服务、备份等情况进行检查，发现问题即时处理，当班人员处理不了的上报科长，派其它技术人员处理。

2、改进工作

（1）力争完成his，emr，lis数据库用备份软件备份,争取恢复控制在1个小时内完成.

1、日常由信息科本科室各个区域负责人员进行巡视，对各个终端安装的操作系统、应用软件、杀毒软件、游戏、u盘等情况进行巡查，发现问题及时通知科室负责人并协助整改，并参加由应急办牵头的安全生产检查，和设备科、总务科、保卫科形成联动。

2、存在问题及改进方向

将内、外网络物理分开，内网采用云盒子。目前基本完成3号楼，9号楼住院部分，下一步进行办公楼和门诊楼。

**医院信息科工作总结与计划篇八**

为及时应对网络突发故障，提高医院信息网络系统稳定安全突发事件的`处理应对能力，维护正常的门诊、住院工作流程和医疗收费程序，保障患者正常就医，医院网络故障应急预案是必不可少的。开始准备应急预案时，我发动全体同事，走访每一个科室，对已经遇到过的和可能出现的网络故障问题进行详细了解，并集思广益，对网络故障可能影响到医院正常运行的每一个方面，每一个细节都考虑周全，制定出切实可行的网络故障应急预案。

预案包括应急范围、报告程序及预案启动、预防措施等。预案启动项详细描述了如果出现网络整个或部分停止使用时，各科室应该采取何种方式进行运行，网络恢复后应该如何操作等。预防措施项涉及到软件系统故障、硬件系统故障、打印机、网络、服务器等方面具体的预防措施。

经领导批准后，将应急预案分发到每一个部门，做到有备无患。我组织科室成员分批分期地对应急预案进行演练，使大家在遇到突发情况时不至于慌乱，切实保障医院各部门、各工作有条不紊地运行。

**医院信息科工作总结与计划篇九**

为及时应对网络突发故障，提高医院信息网络系统稳定安全突发事件的处理应对能力，维护正常的门诊、住院工作流程和医疗收费程序，保障患者正常就医，医院网络故障应急预案是必不可少的。开始准备应急预案时，我发动全体同事，走访每一个科室，对已经遇到过的和可能出现的`网络故障问题进行详细了解，并集思广益，对网络故障可能影响到医院正常运行的每一个方面，每一个细节都考虑周全，制定出切实可行的网络故障应急预案。

预案包括应急范围、报告程序及预案启动、预防措施等。预案启动项详细描述了如果出现网络整个或部分停止使用时，各科室应该采取何种方式进行运行，网络恢复后应该如何操作等。预防措施项涉及到软件系统故障、硬件系统故障、打印机、网络、服务器等方面具体的预防措施。

经领导批准后，将应急预案分发到每一个部门，做到有备无患。我组织科室成员分批分期地对应急预案进行演练，使大家在遇到突发情况时不至于慌乱，切实保障医院各部门、各工作有条不紊地运行。

**医院信息科工作总结与计划篇十**

医院信息科要根据医院建设和发展的需求，协助院领导具体制定医院信息化建设的`中长期规划，并具体实施。

一、医院信息化建设。

1、软件、硬件维护，网络维护，系统开发，每月硬件维护巡查。软硬件维护基本上能完成，系统开发科内无能力完成，电脑室人员情况大家清楚。人员不少，但能独立工作人员很少。

2、信息科建设与各科协调比较多，在实施过程中得到大家支持。基础数据录入，人员培训等，财务、护理、科教等大力支持。

3、医院信息系统开始到实施完善是一个漫长过程，从元月上线至今上了医院系统大部分模块，his、lis、pacs系统，这几个系统lis系统运行较平稳，his、pacs系统运行过程中发现了一些问题一直得不到解决。从上线至今已10个多月，对收集到的问题，部分得到解决，在这过程中我们召开了几次协调会，部分问题及力争同意修改。但大部分问题至今还未给予解决（一期），我们也作了很大努力，多次电话联系、发函等作用不大。在与天健工程师沟通上有难度，就财务报表，4月份出报表样张，7月份数据才基本符合。同样问题提交10多次，与天健领导和技术人员多次沟通，但迟迟不能解决。政策不断调整，新的需求不断增加，对信息系统要求越来越高，一时满足不了需求，跟不上形势。

当然有些问题我们操作不当造成，这主要培训时不认真。这中间也存在理念问题，传统管理模式与现代差异。

4、二期部分模块现在在实施过程中，电子病历各科已全面开展，有几个科室用的很好，有些科室不理想，模板要求自己制作，所以问题不少，病历涉及到医疗质量，现刚起步，希望医务科对现在实施中多提问题，发现问题，以便改进。

5、护理、健康体检、设备管理、院感等模块也在上，但提出问题天健未能及时修改，有些天健工程师认为做不到，不予理会，甚至不接收，拒绝签字。

二、药占比问题每周发放一次，政策要求，科室之间存在差距，考核处罚下去，科室有意见，指标是否作调整；（把特种材料、放疗费另列计算）

三、住院病人平均费用限额，现在医保限额已经开始考核，我们是否还需要考核。

四、处方、药品销售前五名考核公示。

五、病历回收归档督促，icd—10编码、报表（次月5—8号上报）、工作量、疾病分类、肿瘤报表等，现在病历回收很好。病案室人员信息科管理，但工作上信息科基本上管不到。

六、对医院印刷品的申请、印刷（电子病历上了以后，纸张的大小、印刷数量、规格一时定不下来）。

七、对下属科室管理。

八、图书、杂志购订、期刊、疾病知识库。

九、信息系统软硬件申请采购。

请领导协调一下，财务报表是否归财务室打印。

**医院信息科工作总结与计划篇十一**

在院领导的大力支持和信息科全体工作人员的共同努力下，我院信息化建设稳步发展，全院网络运行平稳，信息系统功能更加完善，信息科取得了较为满意的工作成绩，现将20xx年工作总结如下：

一、为完善我院的信息系统，完善电子病历与his的病案首页接口，并对相关工作人员进行了操作培训。

二、按上级部门要求完成调试及安装财务票据上传系统。

三、协助体检中心完成8·03灾区教师体检建议书及各单位体检建议书。

四、我院20xx采购财务软件金算盘核算系统由于多年未用，售后工程师离职等一系列问题造成无法正常使用问题，经过我科室多方联系及维护，现金算盘核算系统已经能正常使用。

四、信息系统是医院管理的重要支撑，保证信息系统的正常高效运行是信息科的重要责任。为此，信息科始终以系统的安全运作为重点，及时响应各部门的电脑软件、硬件、网络、打印机的故障维护，努力减少故障发生率、降低故障等级和故障持续时间，有效提高了职工和患者对我科服务的满意度。

各个工作站的正常工作，现全院信息系统运行平稳。

六、增加了新农合大病医疗保险接口，并合理优化新农合结算网络。及时完成医保、新农合等结算系统的更新、调整，使患者可以在医院前台结算时及时兑现医疗补偿费用，切实为老百姓减轻了医疗负担。

七、存在问题

1、信息化建设还需进一步加大力度。

2、对医院网站的功能及内容没有及时更新，有待加强。

3、医院信息系统的数据没有形成科学、准确的统计方法，信息系统报表需要增加。

4、因人员问题，对医院现图书室的建设及管理问题一直无法跟进及解决。

4、信息科工作人员还需进一步提高工作能力。

八、20xx年工作计划

1、如何建立一套运用计算机参与的医院管理系统，使医院领导能够利用计算机随时动态地观察医院的各种医疗信息，并且能对这些信息进行系统的综合分析评价，既利于对医院质量信息的反馈控制，又利于实施医院的目标任务，为医院领导的决策提供强而有力的帮助，从而提高医院的管理水平，增加医院效益，进一步提高医院信息化管理水平，这已经成为信息科未来工作的发展方向。

2、不断完善医院信息系统功能模块，更好的为临床医疗及医院管理服务。

3、完善医院信息系统的数据的统计，制定科学、实用的信息系统统计报表。

4、继续建立健全各项信息管理规章制度。

5、加强医院网站建设。

6、完善图书室建设及管理。

7、继续加强对我院医务人员进行计算机操作技能培训。

8、做好信息系统硬件与软件的日常维护工作。定期检查、保养，做好设备的检修记录，确保系统正常、安全运行，保证临床各科业务的正常开展。

9、加强学习培训，尽可能参加信息化相关培训及会议。

信息科是医院重要的部门之一，对全院信息工作起着重要作用，今后将不断完善系统管理软件，保证各系统平稳运行，促进医院信息化建设的长足发展。

信息科

二零xx年十一月二八日

**医院信息科工作总结与计划篇十二**

在院领导的大力支持下，医院信息科稳步发展，各项工作有序开展，较好的`完成了各项任务。现总结如下：

一、保障电子病历和pacs系统的正常运行。

全年电子病历医生工作站运行稳定，近期完成了病历首页的升级工作，同时上了护士工作站，现运行稳定，正在完善中。

二、心电系统和lis正在实施安装中，即将完成，年底正式使用。

三、区域信息化前置机已经安装完成，his和电子病历接口已经做好，pacs接口东软公司正在开发中。

四、顺应医疗改革的要求，完善了医院的药品管理、价格管理、收费管理等，使其规范化、标准化。

五、保障了新农合和医保系统的正常运行，为患者提供了方便，同时为医院决策提供了信息支持。

六、在院领导的支持下，医院网站不断发展，丰富了内容，提升了医院整体形象。

信息科各项工作纷繁复杂，还有很多改进提高之处。新的一年，信息科将继续提高各项工作水平，提升科室成员素质能力，规范化工作流程，完善工作内容，并为各科室发展提供支持。

信息科

二xxx年十二月八日

**医院信息科工作总结与计划篇十三**

医院信息科要根据医院建设和发展的需求，协助院领导具体制定医院信息化建设的.中长期规划，并具体实施。

一、医院信息化建设。

1、软件、硬件维护，网络维护，系统开发，每月硬件维护巡查。软硬件维护基本上能完成，系统开发科内无能力完成，电脑室人员情况大家清楚。人员不少，但能独立工作人员很少。

2、信息科建设与各科协调比较多，在实施过程中得到大家支持。基础数据录入，人员培训等，财务、护理、科教等大力支持。

3、医院信息系统开始到实施完善是一个漫长过程，从元月上线至今上了医院系统大部分模块，his、lis、pacs系统，这几个系统lis系统运行较平稳，his、pacs系统运行过程中发现了一些问题一直得不到解决。从上线至今已10个多月，对收集到的问题，部分得到解决，在这过程中我们召开了几次协调会，部分问题及力争同意修改。但大部分问题至今还未给予解决（一期），我们也作了很大努力，多次电话联系、发函等作用不大。在与天健工程师沟通上有难度，就财务报表，4月份出报表样张，7月份数据才基本符合。同样问题提交10多次，与天健领导和技术人员多次沟通，但迟迟不能解决。政策不断调整，新的需求不断增加，对信息系统要求越来越高，一时满足不了需求，跟不上形势。

当然有些问题我们操作不当造成，这主要培训时不认真。这中间也存在理念问题，传统管理模式与现代差异。

4、二期部分模块现在在实施过程中，电子病历各科已全面开展，有几个科室用的很好，有些科室不理想，模板要求自己制作，所以问题不少，病历涉及到医疗质量，现刚起步，希望医务科对现在实施中多提问题，发现问题，以便改进。

5、护理、健康体检、设备管理、院感等模块也在上，但提出问题天健未能及时修改，有些天健工程师认为做不到，不予理会，甚至不接收，拒绝签字。

二、药占比问题每周发放一次，政策要求，科室之间存在差距，考核处罚下去，科室有意见，指标是否作调整；（把特种材料、放疗费另列计算）

三、住院病人平均费用限额，现在医保限额已经开始考核，我们是否还需要考核。

四、处方、药品销售前五名考核公示。

五、病历回收归档督促，icd—10编码、报表（次月5—8号上报）、工作量、疾病分类、肿瘤报表等，现在病历回收很好。病案室人员信息科管理，但工作上信息科基本上管不到。

六、对医院印刷品的申请、印刷（电子病历上了以后，纸张的大小、印刷数量、规格一时定不下来）。

七、对下属科室管理。

八、图书、杂志购订、期刊、疾病知识库。

九、信息系统软硬件申请采购。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn