# 2024年领取社保卡单位介绍信(通用15篇)

来源：网络 作者：雪海孤独 更新时间：2024-05-27

*在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。领取社保卡单位介绍信篇...*

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

**领取社保卡单位介绍信篇一**

兹介绍我单位社保卡专管员\_\_\_\_（身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_）前往贵单位办理社会保障卡领取事宜，请贵单位协助办理为盼。

单位编号：\_\_\_\_\_\_\_\_

单位名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

领取数量：\_\_\_\_\_\_\_\_

联系方式：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

单位名称（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**领取社保卡单位介绍信篇二**

\_\_\_\_\_\_分支:

\_\_\_\_\_\_有限公司，社保号:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，联系电话:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，收款人身份证号:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。去你的银行领取你的医疗保险存折。请处理。

已收到\_\_\_\_份

此致

敬礼！

\_\_\_\_\_\_有限公司(公章)

20\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

**领取社保卡单位介绍信篇三**

兹有我单位员工：\_\_\_\_\_\_\_\_\_，身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。因不是济南户口，根据济南的落户政策，在济落户需出具职工在济缴纳社保的社保证明。

\_\_\_，身份证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月经人事部门（或劳动保障部门）办理了正式就业手续，是我单位正式在职人员，现同意其报名应聘\_\_\_\_\_\_县\_\_\_\_\_\_年事业单位公开招聘工作人员。

**领取社保卡单位介绍信篇四**

兹介绍我单位员工\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)前往贵单位办理社会保障卡领取事宜，请贵单位协助办理为盼。

单位名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系方式：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

此致

敬礼

单位名称(盖章)：

20xx年x月x日

**领取社保卡单位介绍信篇五**

兹介绍我单位员工\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_）前往贵单位办理社会保障卡领取事宜，请贵单位协助办理为盼。

单位名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系方式：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

此致

单位名称（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**领取社保卡单位介绍信篇六**

医保卡丢失或被盗时，持卡人需持本人身份证和单位证明，及时到医保中心办理书面挂失和磁卡补办手续，挂失前及挂失手续办妥后24小时内造成的经济损失由参保人本人承担。挂失手续办妥后，医保中心即刻封存个人帐户，并返给挂失人医保卡挂失回执单，医保卡损失或磁卡失效的.，由单位医保专管员持原卡和身份证到医保中心申请更换新卡，同时交回原卡。因损坏或保管不当而造成的换卡，参保人应缴纳制卡费。

兹介绍我单位xx部员工xx去贵局办理社会保险参保手续，其身份证号码为xxxxxxxx。请接洽!

xxx公司

xx年xx月xx日

**领取社保卡单位介绍信篇七**

\_\_\_\_社会保险局：

医保卡丢失或被盗时，持卡人需持本人身份证和单位证明，及时到医保中心办理书面挂失和磁卡补办手续，挂失前及挂失手续办妥后24小时内造成的经济损失由参保人本人承担。挂失手续办妥后，医保中心即刻封存个人帐户，并返给挂失人医保卡挂失回执单，医保卡损失或磁卡失效的，由单位医保专管员持原卡和身份证到医保中心申请更换新卡，同时交回原卡。因损坏或保管不当而造成的换卡，参保人应缴纳制卡费。

兹介绍我单位\_\_部员工\_\_\_去贵局办理社会保险参保手续，其身份证号码为\_\_\_\_\_\_\_\_\_。请接洽！

\_\_\_\_\_\_公司

\_\_年\_\_月\_\_日

**领取社保卡单位介绍信篇八**

\_\_\_\_社会保险局：

医保卡丢失或被盗时，持卡人需持本人身份证和单位证明，及时到医保中心办理书面挂失和磁卡补办手续，挂失前及挂失手续办妥后24小时内造成的经济损失由参保人本人承担。挂失手续办妥后，医保中心即刻封存个人帐户，并返给挂失人医保卡挂失回执单，医保卡损失或磁卡失效的，由单位医保专管员持原卡和身份证到医保中心申请更换新卡，同时交回原卡。因损坏或保管不当而造成的换卡，参保人应缴纳制卡费。

兹介绍我单位\_\_部员工\_\_\_去贵局办理社会保险参保手续，其身份证号码为\_\_\_\_\_\_\_\_\_。请接洽!

此致

敬礼!

介绍人：\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

**领取社保卡单位介绍信篇九**

兹介绍我单位员工\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)前往贵单位办理社会保障卡领取事宜，请贵单位协助办理为盼。

单位名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系方式：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

此致

敬礼!

单位名称(盖章)：

20\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

**领取社保卡单位介绍信篇十**

\_\_市人力资源社会保障信息中心：

兹介绍我单位社保卡专管员\_\_\_(身份证号码：\_\_\_\_\_)前往贵单位办理社会保障卡领取事宜，请贵单位协助办理为盼。

单位编号：\_\_\_

单位名称：\_\_\_\_\_\_\_

领取数量：\_\_

联系方式：\_\_\_\_

此致

敬礼!

介绍人：\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

**领取社保卡单位介绍信篇十一**

xx市人力资源和社会保障信息中心：

兹介绍我单位员工xxx(身份证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_)，前往贵单位办理社保卡领取事宜，请贵单位协助办理为盼。

单位编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

单位名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系方式：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

此致

敬礼!

介绍人：\_\_\_\_\_\_

20xx年xx月xx日

**领取社保卡单位介绍信篇十二**

\_\_\_\_市人力资源和社会保障信息中心：

兹介绍我单位员工\_\_\_\_\_\_（身份证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_），前往贵单位办理社保卡领取事宜，请贵单位协助办理为盼。

单位编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

单位名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系方式：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

此致

敬礼！

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**领取社保卡单位介绍信篇十三**

\_\_\_\_\_\_市人力资源和社会保障信息中心：

兹介绍我单位员工\_\_\_\_\_\_\_\_\_（身份证号：\_\_\_\_\_\_），前往贵单位办理社保卡领取事宜，请贵单位协助办理为盼。

单位编号：\_\_\_\_\_\_

单位名称：\_\_\_\_\_\_

联系方式：\_\_\_\_\_\_

此致

敬礼！

\_\_\_\_\_\_\_\_\_公司

20\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

**领取社保卡单位介绍信篇十四**

xx市人力资源和社会保障信息中心：

兹介绍我单位员工xxx（身份证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_），前往贵单位办理社保卡领取事宜，请贵单位协助办理为盼。

单位编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

单位名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系方式：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

此致

敬礼！

单位名称（盖章）：xxx

20xx年x月x日

**领取社保卡单位介绍信篇十五**

兹介绍我单位员工\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)前往贵单位办理社会保障卡领取事宜，请贵单位协助办理为盼。

单位名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系方式：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

此致

单位名称(盖章)：

20xx年x月x日

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn