# 2024年高校财务述职报告(实用11篇)

来源：网络 作者：明月清风 更新时间：2024-05-25

*报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。报告帮助人们了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就...*

报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。报告帮助人们了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

**高校财务述职报告篇一**

透过一段时间对创新业务知识学习材料的学习，结合自身的财务总账工作，我感触良多、收获良多、受益匪浅。扫清了我眼前的一些迷雾，让我对业务创新有了更深一层的理解：没有创新意识，缺乏自己的主动性和创造性，工作的时候，往往是别人怎样说就怎样做，不明白因变化了的状况而变化自己的工作方法，肯定会加大办事成本，甚至碰得头破血流。所以要强化创新意识，努力做到分析形势有新视野，研究状况有新见解，部署工作有新思路，解决问题有新办法，以只争朝夕的精神，踏踏实实地干事业。下面，就如何创新的做好本职工作，我谈几点自己的体会，如有不当之处还请领导和各位同事指正。

一、增强职责意识，自觉做好各项工作

承担职责，最基本的要求是熟悉自己的工作岗位职责，在工作中，要明白自己的工作范围，对自己工作职责内的任何事情，都就应主动地去做。同时将岗位职责心体此刻技能精、作风硬、讲诚信、肯奉献，爱岗敬业，勤于钻研，团结合作，敢打硬仗，不计得失。只要人在岗位，事情就要做足到最后一分钟。我负责公司财务总账工作务必具备良好的职业理念，讲求诚信，珍惜岗位，严守岗位纪律，能够立足本职，以远大的职业理想认真对待工作中的每一个细节；在工作实践中，应敢于承担工作风险和工作压力，具有长远眼光和吃苦耐劳精神。我有我自己的岗位职责，我的基本职责就是实现岗位职责的目标，这既是对我职责的衡量和考核，也是我在这个岗位上务必具有的“职业职责精神”和强烈的“职责主角意识”。只有这样，我才会在自己的工作岗位上尽心尽职，努力做好自己的各项工作。

二、以勤学习，勤思考解决工作中出现的问题

这天我们\*\*企业站在了跨越式发展的历史新起点，伟大的时代催人奋进，壮丽的事业鼓舞人心，然而，我自身的财务总账工作是否能适应单位改革和发展的需要已成为目前我最为关心的问题。我想只有透过对现行财务总账工作中存在的问题进行深入分析，找出制约我财务总账工作发展的原因，以发展的眼光看问题，以勤学习，勤思考来解决问题，从而才能推动财务总账工作再上新台阶。要想将工作做好，这就意味着我需要不断学习：学习最新的财务知识，扩展我的知识面，增强我的业务技能，使我对财务工作有更深刻的认识。透过对财务管理，纳税筹划，财务战略，成本分析，财务分析及单位价值管理，全面预算管理等相关课程的学习，使我完善自己的知识结构，上升到一个战略的高度，能够做到全面的统筹财务工作。把所学的管理知识结合本身单位的实际状况，融汇贯通，使之转成真正好处上的生产力，且为单位创造更多的价值，从而更好地实现自我人生价值。

三、用心创新，推动本职工作跨越发展

（一）以科学发展观为指导，努力做好财务总账工作

我想，要做好财务总账，就是要秉承\"转变思想观念，创新发展模式\"的理念，以科学发展观为指导，建立全公司统一规范的会计科目表，贴合公司各级机构关系的组织架构，建立企业级的、单一的、完整的会计总账。具体为:1、设计全公司统一规范的会计科目表。2、全公司总账模块需要汇集各级机构的交易总账，以及为实现不同会计准则调整所需要的部分明细账、资金交易账户数据。3、全公司总账模块应支持国内、国际准则财务报告所要求的业务线分部报告和地区分部报告。4、全公司总账模块需要汇集财务报告附注所需要的其他数据。5、设计和开发实施报表合并原则和处理流程，以自动生成现金流量表。6、建立公司资源计划财务系统总账与公司现有业务系统之间的账务数据接口，为公司数据仓库带给需要数据源。7、单独开发erp财务应用产品报表的报表模块，能够及时和准确地给业务部门带给数据，满足各业务部门的数据展示要求。报表模块采用自上而下的发布机制，公司统必须制各类财务会计报表和管理报表，规范总账数据的应用，实现全公司重要财务管理类报表的自动生成化，为全公司各个层面查询、分析综合经营计划执行状况和大类产品及业务条线盈利性状况带给便利的通道，同时也能够提高报表数据的准确性和可靠度。

（二）理论结合实际，促进财务、税务审计工作再上新台阶

能存在问题的严重程度提出延伸审计纳税人推荐名单。按照审计指引的要求对重点延伸审计对象逐户认真实施查证工作，并及时报告审计结果。完成审计实施阶段工作后，及时提交《审计状况报告》，重点反映审计查出问题的事实和定性依据，以便进行全系统审计状况的汇总和撰写审计报告。另外，在完成审计实施阶段工作后，要按照审计规范的要求整理并编写审计日记、审计工作底稿，并附相关审计证据材料，切实强化对审计质量的控制。三是用心了解税收政策。及时更新税收政策法规知识，通登录国税网站，查询相关税务新政策，并将其学深学透，掌握在脑海中，运用到工作实际中，个性是加强对相关税收法规内在联系的理解和掌握，使自己的知识层面跟上税收政策的变化。

作为一名财务工作者，我要在坚持服务公司经济建设这个中心的基础上，以科学发展观来统筹财务工作的各个方面，促进财务工作全面发展；要善于总结工作中存在的问题，及时发现问题，寻求新的方法，为财务工作的跨越履职尽责，为我们\*\*公司的发展保驾护航！

**高校财务述职报告篇二**

第一、加强预算管理，强调预算执行与分析。从预算编制开始时的全校动员布置、数据汇总、审核、下达执行到年中预算执行的进度控制、经费查询，预算的管理更精细化。

第二、多渠道筹集资金，增强学校核心竞争力。积极与上级部门沟通，配合校内部门申报085项目，为学校多渠道筹集资金，争取更多的办学经费。全年央财项目资金900万，化债资金10900万，内涵建设资金6400多万。

第三、提升部门业务水平，推进学校财务制度建设与管理规范。为提升部门服务水平，便捷校内财务事项的沟通，校内建立了财务联络人制度，召集联络人会议;加强学校财务管理制度建设，全年制定或修订财务管理制度文件4个;配合上级部门派来的各类审计检查，全年接受上级检查4次;按上级要求时间节点推进财政局国库单一账户改革，并且适应上级要求完成全校物业管理招投标工作，并在规定时间办理完“政府采购”手续，物业费的支付方式，由“财政直拨”改为“政府采购”。

第四、注重综合管理，在市教委组织的市属高校财务绩效评价中取得不错成绩

第五、重视员工的业务学习和能力培养，重视团队建设。积极参加“教委财务之声”歌会比赛，取得好成绩。

第一、建章立制，规范运作，建立监督机制并逐步完善。制定了《上海对外贸易学院招投标管理办法》和《上海对外贸易学院评标专家和专家库管理办法》。

第二、全面推进招投标工作。全年共完成招投标项目55个，比采购预算节约资金288.41万元。

第三、加强基础工作管理，规范招投标行为。建设招投标网站，对外面向社会发布招标公告、中标公示等工作信息，招投标网在学校第八届校园网优秀栏目评比活动中荣获优秀奖。

除加强日常会计核算外，暑假组织财务处员工对公司资产进行全面实地盘点，建立资产台账。

述职人：xxx

20xx年xx月xx日

**高校财务述职报告篇三**

今年以来，在镇政府和社区领导的正确指导和社区工作人员的通力合作下，荷花社区认真完成所有财务收支工作，对20\_\_年的社区财务收支也进行了基本核算，每月能及时编制各种报表，处理帐务。现对20\_\_年工作总结如下：

一、制定财务人员的工作岗位责任制，明确财务人员岗位的职责权限、工作分工和纪律要求，强化了财务人员的责任感，加强了内部核算监督。

二、严格遵守财务会计制度和税收法规，认真履行职责。会计人员的主要职责是做好会计核算，进行会计监督。财务人员一直严格遵守国家财务会计制度、税收法规、认真履行财务工作职责。从填写会计凭证、审核会计凭证、会计记账凭证的录入，到编制财务会计报表;从各项税费的计提到纳税申报、上缴;从资金计划的安排，到社区的统一调拨、支付等等，财务人员都勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好本职工作，认真执行社区会计制度，实现了会计信息收集、处理和传递的及时性、准确性。

三、对社区各项的收入和各项经营考核指标的完成情况进行统计。

社区完成现行总产值9123万元，比去年同期的9010万元增长113万元;增加值完成2636万元，比去年同期2603万元增长33万元;营业收入完成8771万元，比去年同期8662万元增长109万元;利润总额达835万元，比去年同期825万元增长10万元;另外社区工业、第三产业上缴税金428万元，比去年同期423万元增长5万元。社区10年各项收支情况如下：

1、其他收入5.5万元(含非常规资金5万元);

2、本级门面出租收入12万元。管理费支出8万多元，其中工作人员福利、工资等7万多元。此外，社区付往来款7.6万多元。

20\_\_年，财务工作任重而道远。为此，需要在以下几个方面继续做好工作：

1、加强财务人员的业务知识、会计制度和国家有关财务法规的学习，逐步提高会计人员的专业知识、技能和职业判断能力。

2、做好年终财务总结的各项前期准备工作，收入及时到位，对工作中遇到不能解决的问题，及时反映，以求得到及时解决。并注重与有关部门的沟通，更好地提高财务服务质量。

3、继续制定和完善各项财务管理制度和内部控制制度，加强财务系统的规范性。

高校财务述职报告篇2

**高校财务述职报告篇四**

由于今年市交通局进一步加强对下属单位的监督管理，统一委托会计师事务所对下属单位进行年度财务收支例行审计和银行存款专项审计，加之学院领导调整要进行例行任期经济责任审计。我们全体财务人员积极配合市局的审计、监督工作，客观、公正的提供财务基础资料和其他相关资料，实事求是的解释财务相关事项。通过审计监督，进一步规范了学院的财务工作。

三、在日常财务管理方面

在日常的财务管理方面，我坚持学好用好政策，努力做好领导的财务参谋，竭尽全力多方筹措资金，全力为学院日常周转与发展提供财务保障。

资金是学院正常教学活动和学院发展的血液，由于国家宏观金融政策偏紧，学院产业实体独立核算，学院账中的资金流量同比较小、无法提供银行认可的担保单位等原因，学院从年初就面临巨大的资金压力。4月份农业银行400万元到期贷款需要偿还，6月份兴业银行400万元到期银行贷款需要偿还，8月份交通银行万元到期银行贷款需要偿还。

在学院领导的积极努力和市局财务处等相关部门的帮助、支持下，我具体联系、商谈了南京所有的十几家银行，最终办理了兴业银行400万元转贷款和新增加广东发展银行1500万元贷款，偿还了农业银行400万元和交通银行2024万元的到期贷款。通过办理兴业银行转贷款400万元、新增贷款1500万元和市交通局借款1000万元，暂时绥解了学院的资金困难。

200\*年在学院领导的指导下，我具体办理了大通达公司税收减免近20万元，学院教学用车辆减免车船税4万元，减免物价年审收费8万元，减免营运驾驶员培训税款近20万元，银行贷款利息优惠8万元，市财政追加拨款100万元等共计为学院争取资金160余万元。另外，还利用工作的便利为驾校介绍学员近300人。

总结过去，我坚守学院的会计岗位，一切从学院的利益出发，从审核每一笔会计凭证开始，尽心尽职从事学院的财务工作，取得了一些工作成绩。在此，感谢学院领导和上级主管部门领导的关爱，感谢学院其他部门的关心、支持与配合。展望未来，我将加倍努力工作，在学院领导班子的正确领导下，从做好学院的财务基础工作开始，全力做好学院的各项财务工作，为领导分担解忧，做好领导的经济参谋。

我的述职报告完毕，请各位领导，各位代表评议。同时，祝愿各位领导，各位代表在新的一年里工作顺利，身体健康，生活愉快。

述职人：

20xx年xx月xx日

过去的一年，在校党委，校行政的正确领导下，在各位领导和同志们的关心支持下，较好地完成了全年的各项工作。现将一年来个人的思想，工作，学习，廉洁自律等情况汇报如下：

一，政治思想方面

构建社会主义和谐社会的理论，自觉用科学发展观统领各项工作，主动服务学校发展大局，认真贯彻落实校党委，校行政的决议，能牢记全心全意为人民服务的宗旨，自觉地为全校师生员工服务，公道正派，坚持原则，坚持民主集中制原则和以人为本思想，在学校改革和事业发展中注意发挥党员领导干部的表率作用。

二，工作方面

财务工作是学校一项基础性，全面性的工作，学校的教学，科研，行政，后勤，建设等各项工作，都离不开财力的支持和保障，特别是当前我校为迎接教育部本科教学水平评估，学校内涵外延同时发展，面临着办学经费不足等许多现实问题，要保证学校持续健康发展，做好财务工作深感责任重大。主要做了以下工作：

七，积极与物价，财税，审计等部门沟通和联系，自觉接受上级的有关部门的检查和指导，不断提高财务管理水平，为学校又好又快发展创造良好的条件。

三，业务学习方面

财务工作是一项政策性，专业性都很强的工作，要做好这项工作就必须具备较高的政策水平和扎实的业务知识。因此，在工作中坚持学习有关财经法规和业务知识，在实践中学，向同志们学，集中学习和业余学习相结合，以尽快提高自己的业务水平，以便更好地做好本职工作。

四，廉洁自律方面

能够认真学习上级有关廉洁自律的文件精神，积极参加学校纪委组织的各项活动，严格按照纪委要求，实行廉政建设责任制，在工作中，严格办事程序，按照制度规定办事，自觉做到不沾不贪，不徇私情，努力维护好学校的利益。

总之，在过去的一年，得到了各位领导的关心及同志们的大力支持，做了力所能及的一些工作，但离领导的要求和广大职工的期盼还有不小的距离，如政策水平还不高，业务知识有待加强，改革创新精神还不主动等等。衷心希望领导和同志们批评指正。

述职人：

20xx年xx月xx日

**高校财务述职报告篇五**

尊敬的各位领导，各位同事们：

大家好！

我叫xxx，今年7月份加入我们公司，算是一个新人，现担任公司财务部处长一职。20xx年即将进入尾声。趁今天这个难得的机会，我先向各位拜个早年！感谢各位领导和各位同事对我的关怀和帮助，让我能够愉快的融入这个大家庭，为共同的事业而奋斗。

古语有云“以铜为镜，可以正衣冠；以人为鉴，可以明得失；以史为鉴，可以知兴替。”20xx年，在上级主管部门的正确领导和同事们的支持下，根据全年总体工作部署与安排，我和财务部所有员工一道，紧密围绕年初制定的工作目标，既做到团结协作，相互支持，做到突出重点，狠抓落实，各项工作都取得了一定的成绩。现将我今年的工作情况向大家作一个简单的汇报：

一、坚持学习，努力提高自身综合素质

21世纪是个信息高速运转的时代，一个人不紧跟时代的脚步，加强学习，那就会被远远地抛在后面。我也是一个爱学习的人，认为一个人不学习，那他就会停滞向前。像古语说的一样，“德若水之源，才若水之波”。德才兼备正是时代发展的需要。我平日里就注重学习与工作相关的知识，做到系统而全面地了解自身工作的实质，为更好地开展工作打下基础。加上我来咱们公司的时间还不长，对很多东西不够熟悉。财务部是个较敏感的部门，经常涉及大笔资金的往来。为了更好地围绕公司要求，开展自身工作，我积极端正态度，一是认真学习各项规章制度，特别是关于财务方面的管理制度、企业会计制度和相关的法律法规。二是尽快熟悉工作流程，熟悉相关的协调工作。对碰到的难题或不熟悉的东西，都虚心向有经验的同事请教，并及时总结，提高自己综合分析问题和解决问题能力。

二、开拓创新，积极开展各项工作

作为财务处长，我深知自己的责任重大。因此，努力抓好自身建设，以新时期的“政治强、业务精、善管理”的干部标准严格要求自己，做到爱岗敬业、履行职责，无私奉献，要求职工做到的自己首先要做到，全力实践“团结、务实、严谨、拼搏、奉献”的时代精神。

（一）、建章立制、抓好职工队伍建设

在实际工作中，我一是抓好职工队伍建设。搞好各项管理工作，职工队伍建设是根本。首先，我担负起自己的责任，做到严以律己，宽以待人，牢固确立“以人为本”的思想，以自己的模范表率作用去影响带动职工，提高职工的综合素质，充分调动每个职工的工作积极性，使大家团结一致，齐心协力，攻坚克难，干事创业，把各项工作搞好。

（二）、做好基础工作，按时上交报表

进一步加强日常财务工作的管理，完善财务规章制度和报销审批流程。加大财务基础工作建设，从粘贴票据、装订凭证等最基础的工作抓起，认真审核原始票据，细化财务报账流程。按照公司的精神与《公司管理制度》、《票据及财务印鉴的管理制度》、《会计档案保管制度》等，将内控与内审相结合，每月终结都要进行自查、自检工作，逐步完善财务管理体系。

（三）、组织财务活动，处理财务关系

财务部每天都离不开资金的收付与财务报帐、记帐工作，这是财务部最平常最繁重的工作。自我上任以来，为缓解公司资金压力，确保资金使用单位各项工作能够顺利开展。平日里，我积极与各银行沟通，商量贷款事宜。通过我的不懈努力，最终与中信银行达成了合作协议，期间，配合事务所先后审计评估了2次，整理收集了多方资料，编制各类贷款报告，与银行工作人员商谈贷款工作等。

三、坚持勤政廉洁

作为公司的财务处长，负责财务工作，手中有一定的权力，我始终牢记手中的权力是广大职工给的，是公司领导对我的信任，要切实履行自己的职责，用好权，认真维护公司的根本利益。绝不做出任何违法乱纪的行为。

四、工作中的不足和努力方向

虽然在过去的工作中我取得了一定的成绩，但是我由于工作经验欠缺，工作上把握全局能力不足，对某些问题处理还不到位。

在今后的工作中，我会努力改进自身的不足，以科学发展观的要求对照自己，衡量自己，以求真务实的工作作风，以创新发展的工作思路，奋发努力，攻坚破难，把各项工作提高到一个新的水平，为公司的发展，做出我应有的贡献。

五、对公司的建议

一是平时可以开展一些活动，加强我们公司的企业文化建设。让大家能够认同并遵守公司的文化精神，更好地团结协作，为公司发展做贡献。二是针对财务部的实际工作，要细化工作流程，做到账目明了、正确无误。三是加强财务监管，保证公司利益不受损害。四是加强民主管理，鼓励大家多反映对工作或公司的意见和建议，以促进工作更好地开展。

以上是的述职汇报，请各位领导评议，欢迎对本人工作多提宝贵意见，并借此机会，向一贯关心、支持和帮助我工作的各位领导和同事表示诚挚的谢意。

谢谢大家！

**高校财务述职报告篇六**

20xx年度，在主管校长的领导下，我和全处同志一起，顺利的完成了以下主要工作：

一、学习规划纲要，提高人才培养质量

20xx年，党中央、国务院召开了本世纪的第一次全国教育工作会议，胡锦涛、温家宝作了重要讲话，会后《国家中长期教育改革和发展规划纲要》正式发布，这份指引未来十年我国教育发展的纲领性文件，将中国教育带入了新的起点，教务处处长述职报告。

以人为本实施素质教育是《国家中长期教育改革和发展规划纲要》重要战略主题之一。在高等教育领域，提高人才培养质量是实现上述主题的重要路径。

规划纲要明确指出：加大教学投入。把教学作为教师考核的首要内容，把教授为低年级学生授课作为重要制度。这对于缓解和克服科研蝴蝶效应，教学牛鞭效应起到极为重要的作用。

二、落实质量工程，提高学校品牌价值

三、开展多元培训，提高系统集成效率

资源分配项目化所带来的不确定因数，上万学生所带来的几十万条动态信息，教学管理人员流动所带来的信息处理能力不稳定性，这些因数成为教学管理工作的巨大挑战，教务处从教学管理业务流程，教学管理业务集成两个角度对教学管理人员开成了多元培训，在不确定因数，动态信息，能力不稳定性之间形成均衡，从而保证了教学管理系统的集成效率。

四、实施矩阵管理，提高本科教学水平

本科教学是一个立体的系统工程，从教学运行角度来看。它由排课、选课、上课，考试等组成;从质量控制角度来看，它由教学组织、教学检查、教学反馈等组成;从教学改革角度来看，它由项目申报、项目建设、项目检查等组成。度，我和全处同志一起实施矩阵管理方法，顺利的履行岗位职责，完成教学管理工作，保证了本科教学工作正常运行。20实施的一些教改项目，效果已经并逐步显现。学生参加统考的成绩明显提高。

五、学习相关文件，提高处理应变能力

20度遇到的需要应变能力事件主要有二方面：一是教学资源分配，政府采用项目制，且申报过程存在许多不确定因数，本人参加项目组进行申报获得成功;二是学生学习过程中发生的留级问题，考试作弊问题等，这都需要应变能力，年度本人认真学习各种文件，领会各类规则与政策，和二级学院、学生、家长不断沟通，和全处同志一起较为妥善的解决了问题。

，本人要再接再厉，努力工作，争取为党的教育事业做出更大的贡献。

**高校财务述职报告篇七**

时间象奔腾澎湃的急湍，一去无返，毫不流连，是不停的往前，回顾这段时间的工作，你有什么成长呢？是时候认真地写一份述职报告了。我们该怎么去写述职报告呢？下面是小编收集整理的高校财务工作述职报告，欢迎大家借鉴与参考，希望对大家有所帮助。

尊敬的各位领导：

你们好!

在过去的时间里，我能够自觉主动地学习国家的各项金融政策法规，在自己的工作岗位上尽职尽责，完成上级领导交给自己的工作任务，现就任职以来自己的学习、工作情况向组织和领导汇报如下：

一、经费管理

财务部门是学校的关键部门之一，它对学校的教育教学提供保障和支持，对内财务管理水平的要求应不断提升，对外要应对审计及财政等机关的各项检查。作为学校的财务人员，深知学校财务状况的窘迫。我严格执行现金管理和结算制度，坚持财务手续，严格审核(发票上必须有经手人、验收人、审批人签字方可报帐)，对不符手续的发票不付款。面对每一笔开支，我都会细心地核对，以保障学校财务收支准确无误。在过去的时间里，在不断改善工作方式方法的同时，顺利地完成了各项日常工作。一是做好文件规定的收费，事先公示收费标准，及时发放收费票据，保障经费及时归拢到位。二是与保险公司办理好了对全体学生的校园责任险的投保工作。

二、其他工作

1、根据上级拨付的款项，及时发放各项应发经费和补贴。

2、认真及时地收取各项经费，保障经费按时到位。

3、及时上介各种款项到中心学校。

4、认真完成上级各部门安排的各项统计。主要有：教育局布置的基础教育年报和校舍、经费年报。统计局布置的劳动情况年报等。在填写报表时，做到了数据的真实、准确，上交报表及时，不拖沓，并且还备份存档。

5、对帐务进行认真整理，迎接各项的检查。

6、为了更好的胜任工作，还参加了各级组织的业务知识培训。

总之，在上级领导和同事们的关心帮助下，我的各个方面都有了很大的进步，业务能力也得到较大程度的提高，但我深刻体会到，这与组织的要求还有一定的差距，有些方面还存在着很多不足，对自身业务素质有待更进一步的提高。但我相信，在上级领导的关心支持下，在同事的热情帮助下，我将会更加努力，认真学习有关法规、规章制度，提高自己的理论知识和业务知识、加强思想道德建设，树立正确的人生观和价值观。把工作做的更稳更好，争取在以后的工作中能有更好的成绩。

尊敬的领导：

我校财务根据教育局年初工作计划及本校财务计划的要求，本着服务特殊教育发展的宗旨，以规范、合理、高效使用教育经费、为本校教育事业发展提供保障为目标，认真细致开展了工作，在“创新”、“落实”上下功夫，扎实做好预算、经费、支出管理、财务监督、维修等各项工作，为完成本校20\_\_年工作任务作出了一定努力。

一、财务管理方面

1、积极抓好内部财务管理工作，规范了单位收入与支出，促进财务管理有序发展。

2、认真贯彻《义务教育法》，积极落实义务教育界经费管理机制，规范、合理使用了生均公用经费。

3、认真履行学校预算管理工作，严格按照常规预算要求编制收支预算，并按预算执行，全面合理安排各项教育经费，为教育发展提供财力支撑。

4、配合本校财务收支内部审计工作，对学校行政账和食堂账做到了一期一审，并及时上报了审计报告。

5、规范了学校津补贴的发放。

6、做到了以收定支，不负债消费。

7、认真对待学校的维修工作。根据需要确定维修项目，对小型维修不等不靠，并严把质量关，完善学校教学条件。

二、固定资产管理方面

根据固定资产管理相关规定，加强了学校固定资产的保管、使用和维护。对学校增加的固定资产及时入帐，定期对固定资产进行盘点核查，保证账表相符，账物相符。今年对固定资产账务重新进行了明细录入，并按国资局的要求，对全校的资产核查，按时完成了国资局组织的三年一次的资产大清理及所有资产卡片录入、账务处理工作。

三、加大经费投入力度

为了用足用好各项教育经费投入政策，学校多渠道筹措教育经费，切实为特殊教育发展提供了财力保障。

1、争取财政拨款主渠道投入，充分利用政策提供的口子和渠道，争取教育经费。

2、积极筹措资金，争取了社会各界和个人捐资助学，充分发挥了教职工的力量，广泛联系，争取预外收入。并管好用好来自各种渠道的捐赠、助残款、助学金。

3、力争专项资金，加强了与上级部门及外界联系，争取专项和补助资金对我校的投入。

四、规范学校收费行为方面

1、依规收费。继续免收学费、杂费、寄宿费，只依法收取了适量伙食费。并加大了伙食费减免力度。

2、规范公示。坚持了伙食费收取前进行公示，按月收取。

3、规范了票据。做到使用统一的专用票据，有收有据，一月一开。

五、规范了学校采购工作

凡学校需采购物品属于政府集中采购目录的项目，严格按照教育局出台的政府采购流程进行操作，都按规定办理了采购手续，并委托集中采购代理机构(政府采购中心)采购。

六、其它常规会计工作

1、凡单位发生的收支及时入帐，并按月做好了各种帐表，并及时对外报送表报。

2、对教育局及其它上级部门下达的需要填报、统计的各种数据、资料等，如实认真地完成，并按时上交。

3、及时做好了票据的购买、领用和核销工作。

4、及时完成了上级交办的其他工作。

此外，不断加强业务的学习、认真领会教育文件精神，积极参加教育局及财政局组织的会计培训，提高了业务素质和工作能力，出色完成了本年度的会计工作任务。今后将继续努力，争取将工作做得更好。

尊敬的各位领导、各位老师：

转眼间，\_\_年就过去了。展望未来，我对今后的工作充满了信心和希望，为了能够制定更好的工作目标，取得更好的工作成绩，我把工作情况汇报如下：

一、主要经验和收获

在学校的工作中，积累了许多工作经验，同时也取得了一定的成绩，汇报起来有以下几个方面的经验和收获：

(一)只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能尽快适自已的工作岗位。

(二)只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态。

(三)只有坚持原则落实制度，认真理材管账，才能履行好财务职责。

(四)只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

(五)只有保持心态平和，“取人之长、补己之短”，才能不断提高、取得进步。

二、确立工作目标，加强协作

财务工作像年轮，一个月工作的，意味着下一个月工作的重新开始。我喜欢我的工作，虽然繁杂、琐碎，也没有太多新奇，但是做为学校正常运转的命脉，我深深的感到自己岗位的价值，同时也为自己的工作设定了新的目标：

1、做好财务工作计划，以预算为依据，积极控制成本、费用的支出，并在日常财务管理中加强与管理处的沟通，倡导效益优先，注重现金流量、货币的时间价值和风险控制，充分发挥预算的目标作用，不断完善事前计划、事中控制、事后汇报反馈的财务管理体系。

2、实抓应收账款的管理，预防呆账，减少坏账。

以上是我对自己工作的述职，敬请各级领导给予批评指正。

在今后的工作当中，我将一如既往的努力工作，不断汇报工作经验;努力学习，不断提高自己的专业知识和业务能力，以新形象，新面貌，为学校的辉煌发展而努力奋斗。

尊敬的领导：

20\_\_年度，学校财务人员克服了始终牢记全校工作一盘棋，以年度工作目标为中心，透过群策群力，发挥财务人员的整体力量，全面完成了年度既定的工作目标，并在会计核算、会计监督、会计报告、内外联系等多方面取得了必须的工作成绩，受到学校领导和上级有关部门领导的充分肯定。现将学校财务总体工作总结如下：

一、资金筹措、内外协调

1、学校财务人员对日常工作流程熟练掌握，能做到条理清晰、帐实相符。从原始发票的取得到填制记帐凭证、从会计报表编制到凭证的装订和保存都到达正规化、标准化。

2、学校财务人员开源节流，较大地缓解了学校的资金压力，保证了学校正常教学工作的开展。

3、在对外联系的过程中，财务人员坚持把学校利益放在首位，坚持维护学校的整体形象。以年初计划安排的经费为限，尽力使所花费的每一分钱都有回报为基本准绳，时时不忘宣传学校，为学校整体发展而尽努力。

二、财务会计核算

1、精心设计会计核算体系，全面、真实、及时的带给财务会计信息，为领导决策等带给有用的决策信息。学校财务人员结合学校具体状况和年度财务工作目标，透过会议研讨、日常交流、向专家请教、向兄弟单位学习和再实践、再总结等多种形式，精心组织、设计学校的会计核算体系和会计信息报告系统。

2、坚持会计创新，再创佳绩。用心适应财政、物价、工商、税务体系的要求，全面维护学校的整体利益，确保学校的利益化，为学校节省超多资金流出，为学校发展带给了财务基础。

三、财务会计监督

1、对学校每笔经济业务的合法性、合理性进行监督。严格按有关制度执行，铁面无私从不放过任何不合理事。进一步加强财务票据的管理，采取专人负责，日常工作中做好各种财政、税务票据的领用、核销、库存等的台账登记工作。每次都向领用人书面交待清楚各种票据的使用规定、注意事项等相关的事宜。及时核销各种票据，以确保学校的所有收入及时进行账务处理。坚持财务收支两条线，严格实物资产的入库手续，从源头做好学校的财务监督工作。

2、对学校整体资产进行监督，定期进行固定资产盘点，以保证学校财产不受侵害。

四、经费管理

预算内经费管理：预算内经费全部由财政拨款，主要用于职工工资、奖金、离退休费、医疗保险、住房公积金和公业务费等开支。主要透过以下工作来实现经费管理。

1、及时足额发放职工工资、奖金、离退休费等。

2、按期上交职工医疗保险金、住房公积金。

尊敬的领导：

一年来在领导们的关怀和鼓舞下，在同志们的支持和帮助下，恪尽职守，竭诚奉献，辛勤工作。现就本人20\_\_年履行职责和廉洁自律情况汇报如下：

一、加强学习，努力提高自身素质

我始终坚持政治理论学习，用马列主义武装自己的头脑，不断加强自身世界观、人生观和价值观的改造，提高自身的政治理论水平和业务能力。

一年来，通过扎实的思想政治理论学习，为自己开展各项工作提供了强大的思想武器，取得了明显的效果，自身业务能力和管理水平不断得到提高，牢固树立大局意识，比较客观、全面、准确地看待问题，分析和解决问题。

在加强理论学习的同时，也注重更新知识结构，重点加强业务知识学习，在工作中学习，在学习中工作，精益求精，不断探索，使自己更加胜任本职工作。

二、恪尽职守，认真履行工作职责

作为一名高校财务工作者，我始终忠诚于教育事业和服务宗旨，遵循教书育人、服务育人的原则，以强烈的岗位责任感、革命事业心、尽职尽责，乐于奉献。

工作中时刻谨记做好参谋和助手，工作到位不越位，积极主动配合处长开展各项工作。一年来，主要完成以下工作：

1、积极与上级主管部门沟通，主动联系预算执行各部门，督促和协调预算执行各环节，确保财政资金预算执行进度，圆满完成20\_\_年及以前年度政府采购项目资金支付，截至20\_\_年x月底政府采购项目支付\_\_%以上的既定目标。

2、着力推进财务信息化建设。财务处继20\_\_年使用网上缴费系统和网上薪酬系统，今年又推出全面预算和网上签批及预约报账系统，使财务工作更加规范、科学、精准。

3、按照上级主管部门要求，协助处长部署开展内部控制基础性评价工作，并及时上报评价结果和报告。

4、按照上级主管部门要求，协助处长部署开展内部控制制度建立完善和实施工作，并聘请华普事务所帮助我们梳理业务流程、环节，分析经济活动风险，选择风险应对措施，形成\_\_学院内部控制管理手册。

5、协助处长，积极配合省物价监督检查局教育收费专项检查工作，按照反馈函要求立即整改，并提交省发改委整改报告。

6、配合国资处做好资产清查工作，对长期挂账的应收、应付等资产进行清理，并提出处理建议。

7、配合审计处做好各项审计工作，并对审计报告中提出的问题清单，认真分析，逐一整改和落实。

8、协助处长配合审计厅对我校进行为期\_\_天的法人经济责任审计，及时提交财务资料及联系相关部门。

9、协助处长做好其他专项工作。

10、做好领导交办的其他工作。

三、注重德操修养，恪守廉洁勤政

一是坚持政治学习，注重自我改造，并能以身作则地自觉做到政治上不说糊涂话、不做出格的事。

二是在处世为人上，坚持做到自严、自律、自尊、自爱、慎独、慎微、慎始、慎终，自认为自己多年来的所言所行、所作所为对得起良心。特别是能够自觉做到无职无权时不奢望、手中有权时不张狂，既保持向上向善的良知，又坚持处事为人的理性。

三是在处理工作关系上，注意摆正自己的角色位置，做到严于律己宽以待人，公正办事公平处事。乐于让名让利于上下左右，敢于讲真话讲实话敢于负责任。做到不争权利、不争高低、不闹无原则的纠纷。注意发扬民主，联系群众，坚持大事商量、小事通气。遇到问题时放低姿态，主动沟通，注意通过做好思想政治工作来化解矛盾、消除误解。设身处地帮助大家解决实际困难，尽心尽力地为大家办了一些有益的事情。坚持言教与身教有机结合。

四、存在的不足和今后努力的方向

回顾过去一年的工作，虽然取得了一些成绩，但也清醒的认识到自己的工作离组织的要求还有差距，离群众的期盼仍有距离，主要表现在：理论学习不够深入、系统，运用理论分析问题、解决问题的能力仍需加强。思想观念、知识水平、工作方法与不断发展的形势仍有差距。工作中讲话比较直，性子比较急躁，方式方法过于简单。

五、今后努力的方向

一是继续加强学习。在坚持政治理论和专业知识学习的同时，加强对法制理论的学习，把学习贯穿在工作的全过程，始终把学习放在重要位置。坚定理想信念，时刻牢记重品行、做表率，不断提高政策理论水平和管理水平。

二是继续加强个人修养，勤政务实，埋头苦干、实践自己“先做人，再做事”的人生原则。严于律己，以身作则，要求别人做到的，自己先做到，要求别人不做的，自己首先不做，做好表率。

在今后的工作中，我将努力做到取长补短，攻坚克难，以更加饱满的工作热情，开拓进取，争取更大的成绩。

以上报告，不妥之处，恳请请领导和同志们批评指正。

**高校财务述职报告篇八**

我做为机关四支部的一名支委，一年来，在学校党委的领导下，在机关党总支的组织和指导下，认真组织和参加了每次的政治理论学习，并从中领会了党的基本路线、政策和新时期的工作任务，深入学习十七大报告精神，从而使自己政治理论水平得到提高，思想上能够及时地与党中央保持一致，以便更好地践行“三个代表”的精神。

\_\_\_\_年我们国家经历了南方雪灾、汶川地震、北京奥运会、国际金融危机等重大事件，在党中央的坚强领导下，全国人民迸发出极大的爱国热情，团结一致，与我们的国家共渡难关，并成功地举办了北京奥运会。在这一系列事件中，我也能够积极响应学校党委的号召，为灾区捐款捐物，并在市内的一些捐助点进行捐款，为救灾工作尽一份自己的微薄之力。党中央对这一系列事件的处理，充分体现了“三个代表”的精神实质和科学发展观，也说明了我们党“以人为本”的执政理念深得人心，也证明了我党强有力的执政能力。

在计划财务处，我做为副处长，能够尽职尽责，独立负责地做好所承担的工作，遇到问题及时向处长汇报，寻求解决方法。日常工作中也能够随时了解处内各个岗位的工作情况，及时处理具体业务中遇到的问题。

\_\_\_\_年，我在学校党委和校领导的指导下，根据学校的行政工作计划，按照处长的工作布署，主要完成了以下以个方面的工作。

1、年初，顺利地完成了\_\_\_\_年度财务决算工作，并根据\_\_\_\_年的收支情况，撰写了财务收支报告上报院领导，同时为进一步推进校务公开，又在校园网上对全院教职工进行了公布，使全校教职工都能够了解学校的财务状况，并进行财务监督。

2、在处长的指导下，协助处长完成了\_\_\_\_年校内预算的编制，并经校长办公会讨论通过，下发到各部门实施。\_\_年9月至10月按照校领导的指示，根据学校的资金状况，又编制了调整预算下发执行。

3、为学校\_\_\_\_年筹资准备各项基础材料。从\_\_\_\_年上半年开始，学校分别与吉林银行和农行就\_\_\_\_年的资金需求情况进行了沟通，并提出了资金需求计划。在此过程中，根据银行的要求提供各种财务报表和分析材料，并对银行提出的问题一一进行了说明、解释和补充。到5月末，所有贷款材料准备就绪，提交给相关银行。

4、\_\_\_\_年年初，根据校领导和处长的指示，按照省财政厅下发的关于调整差旅费开支标准的文件，在了解了省属兄弟院校对这一政策的执行情况的基础上，结合我校的实际情况，起草了我校的差旅行费管理办法，经校长办公会讨论修订后，于\_\_\_\_年5月1日在校内实施。

5、根据省财政厅、教育厅的布署，\_\_\_\_年的财政预算工作采取“三上三下”的方式。这样，预算的编制工作提前到暑假期间，在人事处同志的密切配合下，完成了\_\_\_\_年财务预算工作基础材料的第一次上报工作，为财政部门正确地核定我校\_\_\_\_年的教育经费提供了详实的基础数据，11月完成了预算的第二次上报，上周五，才完成了\_\_\_\_年度报学校财政预算的第三次上报。

6、加强财务管理，规范会计核算工作。近年来，在校领导的重视下，在处长的指导下，逐渐加强了会计工作的规范化管理，依法办事，按照各项财经法规的要求做好各项会计核算工作。\_\_\_\_年，学校先后接受了会计师事务所、财政监督检查局、省地税局等部门的检查，没有发生一笔经济处罚。

7、与国有资产管理处、监察审计处、人事处、后勤管理处、后勤总公司等部门配合，完成了自己所承担的工作。先后完成了资产清查报废资产的处置、职教史馆工程的验收、已故职工抚恤金发放的统计、独生子女退休父母奖励上报材料等工作。

在工作中，能够保持和发扬勤俭节约、艰苦奋斗的优良传统，遵守上级和学院关于领导干部廉洁自律的各项规定，廉洁奉公，以身作则，严格要求自己。

以上述职报告，也是我一年来工作的总结，欢迎各们领导和同志们批评指正。

申请人：\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

**高校财务述职报告篇九**

20\_\_年来，我自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，因此结合具体状况，全年的工作总结如下：

一、顺利完成的工作

1、以认真的态度用心参加\_\_市财政局集中所得税培训，做好财务软件记账及系统的维护。

2、及时准确的完成各月记账、结账和账务处理工作，及时准确地填报市各类月度、季度、年终统计报表，按时向各部门报送。完成了税务申报与缴纳，以及往来银行间的业务和各种日常费用的缴纳。

3、对各类财务会计档案，进行了分类、装订、归档。

二、学习方面和个人修养和综合素质的提升

1、认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

2、透过报纸杂志、电脑网络和电视新闻等媒体，加强政治思想和品德修养。

3、不断改善学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识，使自身综合潜力不断得到提高。

4、努力钻研业务知识，用心参加相关部门组织的各种业务技能的培训，始终把增强服务意识作为一切工作的基础;始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

三、仍然存在的不足

1、只干工作，不善于总结，所以有些工作费力气大，但与收效不成比例，事倍功半的现象时有发生，今后要逐步学习用科学的方法，善总结、勤思考，逐步到达事半功倍的的效果。

2、忙于应付事务性工作多，深入探讨、思考、认认真真的研究条件及财务管理办法、工作制度少，工作有广度，没深度。

3、理论水平不高，当前社会财务会计知识和业务更新换代比较快，缺乏对新的业务知识和会计法规的系统学习，导致了财务会计基础知识和财务会计基础工作缺乏，影响来工作水平的提高。

20\_\_年严格履行出纳岗位职责，扎实做好本职工作：

1、善于总结，提出自我的意见和推荐，为领导决策带给准确依据，不断提高单位管理水平和经济效益。总结经验，建立健全良好的工作机制。

2、不断学习、更新知识、转变观念、完善自我，跟上时代的发展的步伐。

高校财务中层述职报告篇2

**高校财务述职报告篇十**

根据中心作重点和整体安排及思路，在领导指导下、以及各财务人员的大力支持下，完成了各项财务工作任务，确保工作有序、较好地履行了会计职能，为保证中心财务工作顺利进行发挥了积极的作用我简单的做了一个个人总结。

一年来，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，因此结合具体情况，全年的工作总结如下：

一、完成的主要工作：

1、及时准确的完成各月记帐、结帐和账务处理工作，及时准确地填报市各类月度、季度、年终统计报表，按时向各部门报送。

完成了税务申报与缴纳，以及往来银行间的业务和各种日常费用的缴纳。

2、以认真的态度积极参加西安市财政局集中所得税培训，做好财务软件记账及系统的维护。

3、对各类会计档案，进行了分类、装订、归档。

二、加强学习，注重提升个人修养和综合素质

1、通过报纸杂志、电脑网络和电视新闻等媒体，加强政治思想和品德修养。

2、认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

4、不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识，使自身综合能力不断得到提高。

三、存在的不足

尽管我们圆满完成了今年的各项工作任务，但必须看到工作存在的不足：

1、理论水平不高，当前社会会计知识和业务更新换代比较快，缺乏对新的业务知识和会计法规的系统学习，导致了会计基础知识和会计基础工作缺乏，影响来工作水平的提高。

2、忙于应付事务性工作多，深入探讨、思考、认认真真的研究条件及财务管理办法、工作制度少，工作有广度，没深度。

3、只干工作，不善于总结，所以有些工作费力气大，但与收效不成比例，事倍功半的现象时有发生，今后要逐步学习用科学的方法，善总结、勤思考，逐步达到事半功倍的的效果。

四、严格履行会计岗位职责，扎实做好本职工作

1、不断学习、更新知识、转变观念、完善自我，跟上时代发展的步伐。

2、善于总结，提出自己的意见和建议，为领导决策提供准确依据，不断提高单位管理水平和经济效益。

总结经验，建立健全良好的工作机制。

高校财务管理人员述职报告2

**高校财务述职报告篇十一**

根据工作安排，我现将自己一年以来的思想学习和工作情况向大家作简短汇报，请各位领导、同仁予以评议。

一年以来，我在校领导正确指导下，在全体老师的大力支持下积极开展自己的本职工作，工作中紧紧围绕教育局的财务管理制度与学校领导的要求，顾全工作大局，发挥务实的作风，依法、依制度规范办事，以公开、公正的态度履行好自己的职责，规范财务操作与财务运行，严格执行收支两条线。

1、做好开学收费工作，严格执行相关部门的文件精神，决不多收，不乱收。

2、坚决做到不坐支，不乱支，不私设“小金库”。

3、支出采取公示制度，大宗物品采购多人参与，校长把关。

4、及时向校长汇报学校的财务状况，让校长便于支配好学校的经费，让每笔钱花在刀刃上。学期即将结束时，由分管领导牵头，进行民主理财，增强财务收支的透明度。

我工作的职责就是要服务于并服务好全体师生员工，完成领导交办的事务，努力做到及时、准确无误。

1、做好学校各种统计工作，及时准确上报相关统计材料。我时刻关注上级部门近期的工作安排，对于上级交给的任务，我都能按时保质保量的完成，因此受到了上级领导的认可。

2、做好后勤保障工作，对学校所需物品购置，及时提供资金保障，保证学校的各项工作正常运作。

3、做好票据报销工作，对票据进行严格审核把关，每张票据都要求有经办人、证明人、分管领导和校长签字。

4、做好教师的服务工作。对于教师的外出学习、培训，我校一直都能提供较好的财务保障；作为财务管理人员，工作中必须做到实事求是，公平、公正，廉洁自律，严格按照“自省、自警”的要求，从小事做起，从点滴做起，管住自己，为学校服务，为职工服务。一年来顺利的工作，是领导信任和大家支持的结果，更是大家齐心努力工作的成果。

在此，我向过去一年来在工作上给予我大力支持和厚爱的领导和老师表示衷心的感谢！在今后的工作中，我将以更加饱满的工作热情，争取把各项工作完成得更圆满。我的工作中肯定还存在一些问题，今后还要不断学习，进一步明确思想，提高认识，同时也希望能继续得到各位领导和同事的帮助与支持，争取把工作做的更好。以上报告请各位审阅。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn