# 最新环卫迎检工作总结 迎检工作总结(优秀10篇)

来源：网络 作者：红叶飘零 更新时间：2024-05-24

*总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。环卫迎检工作总结篇一根据我局工作职责，结合《四川省卫生城市考核命名及管...*

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

**环卫迎检工作总结篇一**

根据我局工作职责，结合《四川省卫生城市考核命名及管理办法》和《四川省卫生城市标准》要求，为做好城区农贸市场的规范化管理工作，确保单位、城区市场、商场省级卫生县城复查迎检全面达标，现将我局开展创建省级卫生县城复查迎检工作总结如下：

我局在县委、县政府的正确领导下，按县爱卫办的总体安排部署，以建设“健康城市”为先导，以促进群众身体健康为目的，努力实现《四川省卫生城市标准》确定的各项指标要求，确保“省卫”复查迎检全面达标。为此，我局成立了由党组书记、局长刘东明为组长，其他相关局领导为副组长，相关科室负责人为成员的创建省级卫生县城复查迎检工作领导小组，全面负责复查迎检工作的组织领导、安排部署、协调督查、日常管理等工作。于20xx年4月制定了《xx县商务局关于创建省级卫生县城复查迎检工作方案》，方案明确了我局在创建省级卫生县城复查迎检工作中的指导思想、工作目标和保障措施。

按《四川省卫生城市标准》的要求，重点做好单位和市场、商场(超市)等单位的爱国卫生组织管理、环境卫生、除四害、垃圾处理、健康教育等方面的工作，确保通过省级卫生城市的复查。

1、维护市容环境卫生：

与工商、农发、食安办等部门密切配合，加大对超市、商场、商店、农贸市场环境卫生、食品卫生、市场交易秩序的工作;积极开展市容环境卫生工作，继续深化“七乱”治理，清理盲点死角，加强城乡结合部集贸市场等重点市场和薄弱环节的环境综合治理，逐步消除卫生死角和管理盲区;综合治理“三烂现象”加强环境卫生管理，狠抓“三个延伸”治理工作，进一步提升城乡市容秩序和容貌水平;与相关部门配合，联合执法，对乱搭乱建、出摊占道、乱扔废弃物、随地吐痰、乱写乱画等行为坚决处罚。

2、维护单位、及市场、商场(超市)环境卫生：

建立长效机制，对商务局办公场所和管辖的市场、商场(超市)等单位的环境卫生进行专项整治，定期组织干部职工开展环境卫生大扫除，彻底清除积存垃圾，整治和疏通阴阳沟，治理“四害”孽生场所，清除不卫生死角。

3、开展健康教育：

在办公场所和市场、商场(超市)设置固定的健康宣传栏或板报、壁报，并定期更换内容，积极开展健康教育与健康促进活动，单位职工健康知识知晓率大于85%，行为形成率大于70%。

4、加强病媒生物防治：

在全面治理“四害” 孽生场所，的基础上加大对市场、商场(超市)重点地区、重点部位的除“四害”工作力度，将“四害”密度控制在规定的标准之内。

5、突出重点工作：

商务局把群众反映强烈和长期难以解决的农贸市场环境问题作为专项治理重点，扎实开展省级卫生县城创建专项行动。主要领导亲临市场指挥市场环境卫生治理工作，采取召开联席会议，现场办公，督促检查，限期整改，政策激励，协作配合、绩效考核等措施，合力推进创建工作。为巩固市场环境卫生成果，防止脏乱差“回潮”，各所切实强化农贸市场经营秩序和容貌秩序的整治，加大市场巡查力度，重点整治农贸市场脏乱差和出摊占道的行为，建立健全长效监管机制，强化农贸市场卫生设施的配置和保洁等各项制度的落实。

在创建省级卫生县城复查迎检工作中，我局形成了局单位科室、所、相关市场、商场(超市)上下联动的工作机制，通过扎实地开展工作，取得了显著实效，市场、商场(超市)的创卫工作迈上了新台阶。

1、全面做好了申报卫生县城复查的准备工作，以迎接省爱卫会组织考核验收。

2、通过开展此项工作，我局在20xx年第一、二季度城乡环境综合测评中连续获得三圈层第一名的好成绩。

3、在总结巩固省级卫生县城成果工作经验的基础上，形成“省卫”工作日常化、制度化、规范化的长效管理机制。

**环卫迎检工作总结篇二**

根据省高校档案工作检查部署和档案馆20xx年工作计划安排，自20xx年1月始到6月18日止，在半年的时间内，经历了研读文件－动员组织－制定方案－材料环境准备－重点整改－落实指标－实施迎检7个工作环节［文件研读材料准备（指南、巡览编撰）、动员培训、制定迎检工作计划、方案（细分责任和检查指标）、媒体宣传和挂接、全校档案普查和落实整改措施（协调再动员）、档案迎检工作分期调度、各种汇报和支撑材料的准备、内外部环境的治理、接待工作分工对位、实施检查］，顺利完成了全省高校档案工作检查工作，学校档案工作赢得了省高校检查组的一致认同和良好评价。现将此项工作总结如下：

（一）领导重视，指挥到位。校领导重视档案检查工作，把迎检工作纳入议事日程，深入部门听取汇报、了解情况、协调各方、督促整改。反复推敲自查报告，审核整体工作方案，自始至终的掌控调度各项准备工作，为档案工作迎检倾注了大量的精力和时间，营造出良好的工作环境和必要的条件。

（二）思路正确，计划周密。迎检工作启动早，安排合理，迎检工作分工、标准、要求清晰有序，各类材料准备翔实，各个工作环节责任到人，较好处理了迎检工作和09年度提前归档任务之间的矛盾，各项工作有条不紊地按计划进行，做到了两面抓，两不误。

（三）组织得力，准备充分。建立各类工作小组和工作体系，对任务指标进行分解，整个迎检工作从计划到实施形成一个闭合的管理体系，个人知道干什么，怎么干，科室适时进行内部检查督促，全馆实行阶段抽检和全面验收，不放过每一个工作细节，整体准备工作充分扎实。

（四）齐心聚力，勇担责任。工作认识到位，迎检形成共识。以个人的努力确保科室工作的完成，用科室的工作成果确保全馆迎检任务的落实，各自承担起各自的工作责任。接受任务不讲条件，完成工作一丝不苟，在压力和挑战面前知难而进，尽心尽力，相互协调、帮助和支持，互相创造良好的工作条件，劲往一处使，全馆一盘棋。

（五）自觉自律，克己奉献。认真执行工作要求和标准，注重工作细节，把迎检准备过程当作学习和提升工作水平的良好机会，所做工作不仅对此次档案检查负责，更对学校的档案事业建设发展负责。个人、科室自觉放弃休息，加班加点，妥善处理工作和家庭需要的关系，克服困难，确保完成工作任务。

（六）部门协助，坚持整改。坚持每阶段的工作分析和调度会，对存在的重、难点问题专门研究制定解决方案和措施，协调相关部门整改结合，讲究实效。调动部门、个人的积极性和主动性，严格把关，把工作做实。通过不懈努力真正体现出整改结合，以评促建的工作实效。

（填补我校档案管理空白）

（一）编制档案馆指南，健全检索工具；（二）制作全面反映学校档案工作的ppt；（三）建立档案全宗卷，管理工作规范化；（四）完成馆藏普查统计（卷宗、声像、光盘、实物），完善馆藏数据；（五）建立声像、实物档案管理体系；（六）建立并开放电子文档（目录级、案卷级）的查询；（七）建立部门立卷归档动态管理体系；（八）建立完善学校档案年度考核制度；（九）档案宣传教育进校内媒体（报纸、站）；（十）校长办公会听取档案工作汇报，决定档案库房搬迁。

（三）全面建立健全学校档案工作“四纳入”、“四同步”长效工作机制的政策保障体系的必要性和重要性。

**环卫迎检工作总结篇三**

省教育示范区县验收是事关我区教育形象的一件大事。xx中学以迎评为契机，把这次工作当成一次全面检验和提升本校办学行为、升华办学思想的大事来抓。各项准备工作本着高起点、高标准、严要求的原则展开。学校从硬件建设到软件准备，在原有基础上大幅度地提升了一个层次。

现对我校迎评工作总结如下：

一、高度重视，成立迎评工作小组。

学校上下为了顺利通过这次检查，着眼长远，从上学期开始各项工作就已经开始为本次迎评着手准备。本学期开学后，迎接省示范区县验收列入学校工作计划的重点之一。在本次迎评即将来临之际，学校迅速成立迎评工作领导小组，多次召开校长办公会、班子会、校委会，反复研究讨论需要整改的工作和注意的事项。在召开校委会后，我校成立了迎评工作领导小组，并作了明确分工。

组长：xxx——负责宣传、发动、全面统筹和策划迎评工作

副组长：xxx、xxx——负责指导、部署迎评各项具体工作

组员：校委成员——负责各项工作的落实、检查、完善。

成立迎评工作小组后，我校加大宣传力度，多次召开教师会，传达区、镇两级教育主管部门的迎评会议精神，布置我校每天、每周迎评具体工作，把迎评工作落实到每一位教师；充分调动全体老师的工作积极性，集思广益，让老师们为迎评出谋划策。

在我校精心组织和大力宣传下，我校每一位教师都把迎评工作做为检验自己能力的头等大事来抓，迅速掀起了全员迎评准备的高潮。实现了地尽其利、物尽其用、人尽其才。

二、认真规划，精心安排

成立迎评工作小组后，付百法、边惠操两位副校长根据孙校长的具体要求，认真研究《山东省教育工作示范县（市、区）督导评估方案》，把每一项档案指标的准备工作落实到具体老师，提出“三天材料成型，一周全部准备到位”的具体工作目标。

具体措施是：召开各功能室管理人员专题会议，一是对功能室档案整理提出具体要求，二是让每一位功能室管理人员清查器材配备情况，列出清单，缺少的器材查到细致明确。三是提出各功能室卫生清理标准。

在具体工作落实上，明确及时“事清事结”的督查标准和奖惩反馈办法，极大地撬动了教师的工作热情、激发了每一位教师的主动性、创造性。

三、档案材料确保不失分

孙国栋校长在研究了《山东省教育工作示范县（市、区）督导评估方案》后，提出了我校整理档案的具体目标：配备最新档案盒，高规格整理各项材料，确保档案材料准备不失分。

为达到这一目标，我校把检查结果作为考评科室人员的重要依据之一，在年终考评中占50%的考核成绩。在档案整理中采取了如下做法：一、明确档案总负责人——付百法、边惠操两位副校长。二、把a级指标落实到科室，把b级指标落实到具体工作人员。三、档案整理完成后，本科室人员先自查，然后把所有材料集中到会议室，展开不同科室间互查，找出不足与问题，及时改正。四、校长、副校长再对所有档案进行检查，给出相应的考评成绩。

四、硬件配备再上一个档次

在确保档案不失分的情况下，孙国栋校长按照《山东省普通中小学基本办学条件标准》，提出了借迎评东风，采取“借——租——买”多管齐下的办法，把我校各功能室的硬件配备再上一个档次的明确要求。

**环卫迎检工作总结篇四**

自中旬接到迎检通知以来，作为一名机关干部，为百分之百的将xxx37号文件落到实处，为保证不给单位抹黑，确保“保安全、保稳定、树形象”的工作目标，从思想上高度重视，以对部队建设的政治责任感和岗位事业心，尽心尽职，主动作为，初步完成了迎检工作。为更好地梳理经验，总结教训，弥补不足，特把这次迎检工作作以简要总结。

一、主要工作

接到通知后，尤其在理解领会此次检查的重大意义后，结合各级首长机关的指示精神，我认识到，作为一名干部必须有责任、有义务不打折扣、不搞变通的主动作为，要讲政治、顾大局。

（一）认真学习领会文件精神

理论指导实践，唯有吃透文件精神，才能领会意图。自37号文件转发以来，我认真学习领会各级首长作出的重要指示，了解掌握各级就安全管理工作的部署安排，并努力完成好本职工作。把这次检查不仅当作一次业务检查，更当作一项政治任务。

（二）认真背记理论，填补知识空白

车接送小孩的过程中，认真负好责，要求司机处处讲安全，事事讲安全。

（三）认真落实工作的高标准

坚持每天进行一次大扫除，并注重抓细节、抠死角，落实好团首长的指示，保持好办公室秩序，和股里其他同志一起高标准地清理各类库房和文件柜及公共场所的卫生。完善好各类登记统计，做到不留无死角，力争以最好的形象、最高的标准迎接上级的检查。

二、主要问题

通过这次迎接准备，不难发现自身平时工作中还存在一定的问题。

一是对安全工作的重视程度不够。有时仅仅停留在喊喊口号、做做样子，没有落实到底。

二是不注重学习。有的工作只知其一、不知其二或浅尝辙止。 三是工作责任心还有待于进一步提高。有的工作平时不注意落实到位，在关键时刻不得不“补、改、增、审”。

三、几点体会

自身能力素质的必要途径。

二是要有“事必躬亲”的工作责任心。在迎检准备时，有的工作因为自己没有时间，让别的同志帮忙，但是没有及时进行跟踪落实，导致个别时候标准不高，在下步工作中，要坚持做到自己的事情自己干，在干完分内事的同进积极帮助别的同志。

三是功夫要下在平时。许多工作都是在迎检时临时突击，有时甚至造假，既浪费了人力物力，还使工作十分被动。这就要求要在平时的工作中多看、多学、多想、多干。克服“临时抱佛脚”的思想，要在平时把工作做实、做细、做经常，要做到“不为迎接干工作”。

以上是我的个人总结，不到之处敬请首长批评指正。

**环卫迎检工作总结篇五**

一、提前准备，加大投入，保持路况良好

养护处在年初制定维修计划时，在一些项目的安排上充分考虑了迎“国检”的需要。年初，组织了全省高速公路路况调查，并依据路况养护质量检评情况安排维修计划，通过维修使路况整体水平保持在“良好”以上。在维修计划投入方面，加大了专项维修投入，xx年专项维修计划比xx年增加48%。xx年全省计划投入亿元，占通行费计划的%。同时，提早做好施工前的准备工作，科学合理的安排专项维修施工，强化养护维修的时效性，严抓施工安全、质量、进度，在6月底前完成了路面的重点维修项目，为保证全年养护维修任务按计划完成、以平整度指数（iri）均值的良好路况迎接“国检”奠定了基础。xx年，养护维修主要针对性地重点对以下项目进行了完善：

1、长吉路

面渗水问题得以彻底解决；六是对长吉路k20-83段锈蚀严重的w板进行了防腐处理。七是加强了全线的绿化、美化工作，通过对中央分隔带上乔灌木的整形修剪、在全线中央分隔带和路侧种植成片的黑金菊、大金菊等蓄根花卉组成图案，在路侧设置美化景点等，使长吉路成为一条鲜花路、景观路。

2、长营路

长营路重点解决了三个方面的问题：一是对网裂、沉陷、跳车严重的路面进行了处治；二是对k38-k55段内路面基层完好、路面脱粒、网裂较严重段的路面进行了稀浆封层、tl-xx、魁道沥青还原剂等预防性养护维修；三是针对长营路中央分隔带树木长势不好的问题进行彻底整治，对k0-k28段的树木进行了补植，对k28-k57段的树木进行了移植、并用防眩板进行取代，使长营路中央分隔带的整体效果得到彻底改观。

3、长平路（交通厅段）

长平路（交通厅段）重点解决了四个方面的问题：一是对全线路面进行了较彻底的维修，全线路面水平有了大幅度的提高；二是对全线破损的拦水带、方砖进行了更换；三是对全线破损的桥梁护轮带、防撞墙进行了彻底维修；四是抓住“迎国检”和“机场路”开通的契机，对影响路容路貌的道路设施进行了较彻底的整治。目前，该段路况水平良好、路容路貌整洁、绿化美化水平较高，可成为我省高速公路养护水平的样板路。

4、长余路

重点对网裂、沉陷、跳车严重的路面段落进行了处治，尤其是将k131处多年连续翻浆段进行了彻底根治。

通过养护维修改善路容路貌、提高路况服务水平，以崭新的形象迎接交通部的.检查。今年全省高速公路路面维修共计422051平方米，折合4米宽行车道，占全省行车道路面面积的%；实施路面预防性养护29万平方米；绿化美化投入资金约500万元；完成路肩缺土整修（水泥路肩修复）；边沟维修；拦水带更换；方砖更换；锥坡维修6106平方米；补w板螺栓117485个；清理中央分隔带土；修复隔离栅38903延米；矩形边沟改造6800延米；调直w板380km；粉刷w板205km；粉刷隔离墩15983个；草坪修剪；树木修剪；清理边沟268km；维修急流槽3992处；防撞墙维修11612平方米；收费广场维修3811平方米。（具体工程量以验收后数量为准）

二、分工明确，各司其责，责任落实到人

按照“国检”内容，养护处制定《迎“国检”养护工作实施方案》，对各维修项目提出了明确的完成时间和质量要求，并将组织实施、检查落实的责任具体落实到人。同时，养护处全体人员针对性的进行了分工，对全年的养护工程进度和质量进行实时督促和检查，并组织了两次迎国检养护准备工作专项检查。

三、归纳整理，分类汇总，规范化管理再上新台阶

规范化管理工作是此次“国检”的一项重要内容，针对这次“国检”规范化管理的检查内容，养护处对历年编写的规章制度、下发的文件、检查的材料等内容针对性的进行了归纳整理，分门别类的进行了汇总、装订，形成了完整的内业资料。同时，根据检查内容，养护处专门例会逐项研究讨论，针对每项检查内容提出了相应的备检材料项目清单，并进一步明确了养护处、管理处养护科、经营公司养护部各自应准备的备检材料明细，编制整理了各级养护部门备检材料清单，下发给各管理处及两个经营公司。考虑到各单位对备检材料理解的差异，为保证全省高速公路养护备检材料的统一，养护处分别到各个单位同养护主管领导及管理人员一同讨论座谈，逐项逐条对备检材料进行讲解。国检前，养护处专门组织了两次全省高速公路养护管理规范性内业检查，并按照“国检”评分标准进行模拟打分，帮助上述单位发现问题，完善内业管理。经过不断的检查完善，全省高速公路养护部门以整齐、规范的内业资料接受交通部的“国检”。

四、提前动作，合理安排，做好“国检”外业路况检查准备安排

维修计划进行了调整，保证以良好的路况水平迎接“国检”。“国检”外业组到来后，根据抽签结果确定了检测路段及行走路线后，养护处的同志通宵加班加点，制定了迎检行程安排及安全保障工作安排，并及时通知了相关单位和部门，确保“国检”外业检测工作顺利完成。

五、横向协调，督促检查，做好行业管理工作

加强对东北高速和绕城高速进行行业管理，传达国检精神，并将相关人员纳入迎“国检”组织机构。审查其维修的设计、计划，督促和调度工程进度、质量以及规范化部分的材料准备情况，做好行业管理工作。

**环卫迎检工作总结篇六**

我镇处在汨罗市中心市区，所辖7个社区，占地面积5.6平方公里，人口6.5万人。我镇现有8所幼儿园，幼儿人数达2467多人，其中公立幼儿园4所，私立幼儿园6所。

二、深化内部管理机制

（一）、加强领导规范管理

1、加强领导，成立管理机构。为了统一管理、加强领导，我镇在城关镇学校领导下成立了城关镇幼儿教育管理中心，直接负责全镇幼儿教育工作。

2、幼儿园实行校长或董事长领导下的园长负责制。园长负责园内一切教学与园务管理工作，下设教学副园长，教学班级配备了班主任、副班主任与保育员各一名；各幼儿园均配备了专职或兼职保健人员。

（二）、明晰办园思路创建办园特色

1、有明确的办园理念和办园规划。坚持依法办园，依法治园，积极探索幼儿教育的新路子，使幼儿园管理逐步走上规范化轨道。通过几年的摸索各幼儿园都形成了自己的办园特色：如彩虹幼教机构确立了“教师队伍建设幼儿表现力培养”办园特色；小白杨幼儿园确立了“快乐地学自然地学健康地成长”办园特色；天英幼教机构确立了“开启童真激活童趣强健身体”办园特色。

2、统筹布局安排，改善办园条件，规范园舍建设。近3年来，市乡两级财政投入分别资金257700元、276606元和260250元共计投资794556元；另外通过社会融资，我镇幼儿园先后投入资金600多万元进行园舍改造。

（三）、健全管理制度

1、坚持目标管理制度。学年初由幼教中心根据市教育局目标管理方案制定相关细则下发到各幼儿园，要求各园结合本园实际将目标管理细化落实到各个岗位，建立健全各项规章制度。

2、坚持常态化管理。全年幼教中心对各园全面检查不低于2次，单项安全检查不低于3次；全镇每学期要开展幼儿教师说课教学竞赛一次，每年国庆或元旦要举行庆祝活动暨幼师才艺（联谊）大赛。

3、严格实行收费申报手续、规范收费行为；严格执行上级行政主管部门相关精神，不折不扣配合上级部门完成各项任务。

4、加强安全教育建立和谐幼儿园。各园都制定了《安全管理制度》、《卫生保健制度》、《幼儿车辆接送方案》、《教师跟车制度》和《幼儿上下车登记卡》。各园所有“娃娃接送车”能够及时办理准运证，统一车身颜色，统一车辆标志。在幼儿园饮食卫生安全，保证了所有食品购买、运输、留验、储存均符合卫生要求标准。在健康检查方面，我们重点把了“两关”，一是严把幼儿入园关，新入园幼儿必须有正规医院出具的体检证明和防疫手册;二是严把教职工体检关，全园教职工均有当年健康证明书。

（四）、加强队伍建设，确保幼儿教育可持续性发展。

1、严格执行幼儿教师“准入制”制度。所有教师必须是幼教专业学校毕业学生，目前全镇幼儿教师128人，其中大专以上学历43人，占比例40.1%，在读本科教师8人。

2、加强教师培训，提高教师素质。教师队伍素质高低直接关系到幼教工作成败，我镇始终把提高教职工素质当作头等大事来抓，努力培养造就了一支高学历、高能力、爱幼教、乐奉献的教职工队伍。特别是彩虹幼教机构除了要求教师积极参加本市教师培训外，同时也经常性的带领教师走出去参加培训，20xx年11月份邀请深圳上维教育集团教授吴刚来彩虹幼儿园进行“执行力打造——团队培训”讲座；邀请了赏识教育讲师李建军来我镇进行“夸奖赏识榜样”等专题讲座。园长朱彩虹通过的经验积累自己编写了一套针对内部教职工培训讲座材料，形成了教师培训特色，大大提高了教职工队伍的整体素质，为提高办园水平奠定了基础。让教师在幼儿园实现个人价值，感受到“工作着，快乐着，成长着。”

3、改善教师待遇、优化工作环境，逐步建立教师年工资增长制度。根据去年检查情况，目前全镇教师月平均工资1300多元，园长工资达1600多元。彩虹幼教机构不但为中层管理人员购买社保等“三金”，还逐步为全体幼师购买“社保”解决了教师后顾之忧，稳定教师队伍。

三、优化保教质量，确保幼儿全面发展。

1、做好宣传，取得社会支持。每年我们利用重大节日在超市场所、社区广场、市区中心为幼儿展现才华搭建舞台。取得了良好的社会效果。

2、做好沟通，取得家长重视。各园每学期要求召开一次以上家长会。

每年举行“庆六、一”文艺汇演，让孩子展现童趣、童真，孩子一张张笑脸感动了家长。彩虹幼教机构还规定每月最后一周五定为“家长开放日”；每学期末发放“家长意见调查表”反馈相关信息；每月与每生家长电话联系一次以上；每期常规性家访一次，利用一切机会与家长沟通。

3、抓好教学环节，用生动的教学吸引孩子。第一，统一教材。防止幼儿教育“小学化”，避免孩子失去学习兴趣。第二，改进教学方法，提升教学吸引力。教学中根据教材特点利用“游戏、情境”吸引孩子，采用发散思维抓住孩子，开展互动方式影响孩子。教学中侧重于孩子们的主观感受和体验，使孩子做学习的主人，树立了以“儿童发展为本”理念，充分尊重孩子，真正发挥了孩子做学习主人的作用。

4、注重个性发展用丰富多彩的活动锻炼孩子。幼儿教育是广泛的、启蒙性的教育，也是综合的、整体性的教育，因此，要求各幼儿园十分注重开展丰富多彩的活动，让孩子们从活动中得到认同，感受成功，活得快乐。

四、办园成果

1、学前教育普及率得到很大的提高。根据历年统计表册，近三年，学前三年教育毛入学率分别达到了140.9%、134.93%、134.3%，为义务教育奠定了良好基础。

20xx获“全国青少年英语口语大赛”金奖，湖南省首届“民办幼儿园文艺汇演”金奖；“怎样抓好幼儿生活习惯”课题获得省级幼教组优秀奖；小白杨幼儿园园长杨白如代表我镇参加了“中国幼儿教育百年纪念大会”，天英幼教机构获“全语言整合教育理论和时间研究项目”示范园称号。在幼儿教师教学竞赛中我镇先后有5人获省级奖励。中心园今年再次为汨罗市园长教研活动提供了现场。彩虹幼教机构今年作为我市唯一一家申报参加“湖南省民办学校优秀举办者”评选。

**环卫迎检工作总结篇七**

在这一年的时间里，我能够认真依照单位 及领导的要求，扎实开展本职工作，全力配合领导及同事做好其他各项工作，积极地参加 单位 和科室组织的各项运动、会议，赓续增强业务学习。较好地完成了全年的各项工作任务，同时也取得了一定的造诣 。现在我将这一年来的工作报告请示如下：

一、顺利完成单位、科室分派的按期磨练、监督磨练、无损检测工作

顺利完成单位 、科室分派的按期磨练、监督 磨练、无损检测工作，出发 之前确保挂号油卡、设备领用情况，不雅察车辆有无异常现象等，全年无违章，无交通事故，磨练依照单位 磨练细则、相关规程及司法律例，做到有章可循有法可依，在磨练历程中发明的问题，实时依照要求出具意见书1或2，并实时督促接洽使用单位 按期完成所留下的问题。

截止到12月2日完成压力容器按期磨练280余台，其中介入4台1000m3球罐的按期磨练工作，汽锅内外磨练30余台，介入电站汽锅磨练5台，介入电站汽锅范围 内管道隐患排查工作1次(超声波检测，金相检测，硬度检测等)，压力管道按期磨练2万余米，压力管道监督 磨练2万余米，介入无损检测多达400余次(渗透、磁粉、超声、射线)，配合其他科室完成压力管道余米共计130余条，介入配合^v^企业专项检查 运动2次。在完成磨练任务工作的同时，完成科技论文2篇，填写案例4份。

二、认真完成对内对外宣传工作

三、自身存在问题

总结这一年的工作，支付了努力，取得了一定造诣 ，但也从工作中查找出自身存在着许多问题：

(一)业务知识掌握还不敷全面，对于体系文件尚不克不及完全说明清楚，仍有许多问题需要同事及领导指点才可解决。

(二)处置惩罚问题方法过于单一，头脑不敷灵活，面对突发情况不克不及够随机应变，不克不及够转变工作思路，换其他角度去解决问题。

(三)沟通能力不敷，无论是与本单位 领导及同事，照样与企业工作人员，没能优越进行沟通，晦气于工作更好地开展。

四、明年工作计算

1、我将连续本着谦虚谨慎 的态度，着力转变工作作风，切实改正 自身存在的问题。严格依照领导要求，积极与同事团结合 作，保质保量完成本职工作的同时，做好领导交办的其他各项工作，配合推进磨练工作再上新台阶，树立人民特检为人民的优越形象。

2、争取明年在科技研究方面出更多的科研成果 ;

3、积极的申报各项取证工作,努力提高自身的业务水平，全身心投入到特检工作中。

4、抓住机构革新契机，灵活转变工作思路，增强与使用单位交换沟通。

**环卫迎检工作总结篇八**

11月10日也就是上周一，集团各校长对我校教育教学、学生管理、后勤服务等方面工作，进行了全面检查。

现对我校的.迎评工作，总结如下

一、高度重视，成立机构。

为了顺利通过这次检查，在接到通知的当日，执行校长史亮召集中层以上领导开，即将走上检查旅程的张六民校长也参加，对我校要展示的亮点进行了明确，成立了由史亮校长任组长的迎评工作领导小组，成立了“责任到人、职责明确”的会务组、接待组、宣传组、教育教学成果展示组、安全保卫组和后勤保障组，并9次召开迎评工作专题会议，全力督促各项准备工作精细到位。

还先后利用周一升国旗和教师例会，把迎评工作的计划安排和具工作，宣讲给每一位师生，充分调动大家的工作积极性，让广大教师为迎评出谋划策。在精心组织和大力宣传下，我校每一位教师都把迎评工作做为检验自己能力的头等大事来抓，积极投入到迎评工作中去，掀起了全员迎评准备的高潮。

二、精心谋划，全力展示。

史xx校长、徐xx教授，认真规划迎评工作的方方面面，既有宏观安排，又有细致要求，时时关注工作进度，处处夯实工作任务，将领导们们检查的1天时间精划为“参观校园・检查升国旗仪式”“参观教学楼・检查教育教学”“汇报整体工作・听取反馈意见”“参观校园夜景・检查社团活动”等4个时段，先后向前来检查的领导展示了学校大门、毛泽东雕像、钢塑“飞跃”、升旗仪式等26个校园建设、教育教学、学校管理工作亮点，先后启用李xx、李xx、杨xx、柯xx、徐xx、王xx等6名教师、专家，王xx、马xx、王xx、李xx、朱xx等5位领导，甚至是特聘校长任xx先生也主动参与，向参观、检查的领导进行了全面、细致而优美的解说，21个学校中层领导全程参加，40多名学生积极参与，使我校教育教学管理、学生公寓管理、学生社团活动等6大类亮点充分地闪现在了集团各领导面前，对前来参观的领导们形成了强有力的巨大冲击！

我校磅礴大气的校园建设，细致周详的公寓管理，高端前卫的电子阅览室，认真负责的工程司训教学，极富现代教育理念的实训模拟教学，xx多教师教案、学生作业的全方位展示，18位教师课堂教学的精彩展现，8个学生社团活动的丰富现场，获得了检查领导的一致好评，把我校高端大气、现代优雅的校建规格，前卫超高、大气磅礴的管理格次淋漓尽致地展示在了领导们面前，在参观者心头树起了审时度势，精诚团结，为打造现代高等职业技术而努力奋斗的劳动奉献者群雕形象，可歌可泣，堪称绝唱。

三、细致工作，认真准备。

从接到通知，到领导们前来检查，前后11天时间。这11天，在家的领导们在执行校长史亮有力领导下，徐稳朝助理具体负责，徐寿春教授认真把关，成立的会务组、接待组、宣传组、教育教学成果展示组、安全保卫组和后勤保障组，在各中层领导的具体组织下，全校教师积极参加，各中层领导深入推动，既把每堂课上好、把每个学生管好，又把每一项档案指标的准备工作落到实处，“三天材料成型，一周全部准备到位”，做到了加班加点不误工作进度、扎扎实实把工作做好。从门卫到后勤，从领导到老师，从全面到细致，真是人人负责任、个个争上游。

史xx校长积极敦促，徐xx教授细致把关，徐xx助理督促落实，各功能处室积极准备。教官们把学生宿舍管得更细，老师们对学生更加耐心，辅导员认真负责，各功能处室一是按档案整理的具体要求充实完善，二是让每一位功能室管理人员按列举的列出清单自查补救，三是清理标准认真组织打扫卫生。

学校还分处室向全校印发了《迎评工作参与人员及责任人》安排表，明确了工作任务的起始时间、活动内容的相关地点和具体要求，特别是将工作责任人进行了充分的明确。既夯实了工作责任，又撬动了教师的工作热情和认真工作的主动性、创造性。

四、全员参与，收获巨大

1、通过本次迎评准备工作，校委会成员的领导能力得到了考验，有了很大提高。领导班子成员精诚团结，积极工作，进一步找到了组织、开展、落实大型活动的工作方法，全体教师在工作中学会了自我要求、自我检验、自我完善、自我提高的办法。

2、档案整理人员素质明显提升

本次整理档案，我们的要求是高标准的，检查是细致的。每一位档案整理人员都能发现自身的优势和不足。为他们今后更好的工作打下了坚实基础。向前来检查领导展示的6大类、108盒各类资料，就生动地说明了他们的突出贡献！

3、全体教师更加团结

本次迎评工作不再是领导的事情，不再是某一个科室的事情，而是全体教师群策群力，出谋划策，把学校的事情看成是自己的事情，教师的凝聚力更强了，教师责任心更强了，涌现出了一大批工作认真、热情负责的好领导好同志。青年教师李xx、杨xx、李xx，担任解说工作一丝不苟；教务处处长王xx、教务处副处长王xx、公寓管理员马xx、后勤处长李xx，现场解说展现自己份内的工作，既熟悉业务，又生动讲解，赢得了检查领导们的一致好评。

4、优秀教师脱颖而出

本次迎评，我们共有18位教师、1个专家组，向前来检查的领导们展现了我们的教育教学成果。青年教师李xx、业务骨干教师王xx、铁道运营专家王xx、机车车辆专家马xx的课，受到了检查领导的高度肯定。李xx、宋xx、刘xx等专家和我校速成班学生合作展示的实训课教学，成为我校向检查领导精心展示亮点之精华，受到领导们一致好评、高度赞扬。其中刘xx老师爱校如家、爱岗敬业、扎实奉献的高尚精神给我们留下了极为深刻的印象。

5、各类亮点充分展示

各位领导的莅临检查，既是巨大的工作压力，又是难得的展示机遇，在家领导积极谋划、全校上下紧密团结，6大类26个亮点从校园建设、学校管理、学生管理、校园建设、教育教学、实训教学等工作亮点一一得到充分展示。我们的校园建设、“教官+班主任、辅导员”三位一体管理模式、教育教学、后勤管理服务，特别是我们的实训教学、学生社团活动等7个工作亮点，给前来检查的领导留下了极为深刻的印象，受到了充分肯定、高度赞扬。

第三时段的学生社团活动，通过音乐社、轮滑协会、棋社、绘画社、书法社、女生协会的模特表演、舞蹈协会的舞蹈表演，将我校21各学生社团、800学生参与量的高能量蕴含，火山爆发式地瞬间展示出来，其各类活动的可观赏性、可参与性，让前来参观的领导们如沐春风，如饮甘露，眼前一亮，心悦诚服。

6、校园环境更加整洁、面貌一新

高端大气的教学楼设计与建设，现代、文明、优雅的校园氛围酝酿，干净整洁的环境卫生存在，细致周到的后勤服务管理……所有这一切，都让我们以更高的水平、更深的内涵、更强的能量，向着建设现代一流高等职业技术院校的宏伟目标奋勇迈进！

**环卫迎检工作总结篇九**

20x年，我质检部检验一线全体人员在公司及品管中心的领导下，全力以赴、尽心尽责地做好了产品的检验检测工作，履行了检验员的基本工作职责，为保证全厂的生产正常运转和产品品质控制做了大量的工作，同时保证了质量体系的正常运行，回顾一年来的工作，我们主要从下面几方面做了些工作。

产品的进料检验

1、原材料质量控制有关产品的生命，我们通过严格把好入口关，从源头来控制产品的质量，对所有外购原料，首先按规定进行报验制度，检验员确认供应商提交的质量证明文件，并从外观、尺寸等方面进行检测，必要时做机械性能方面的检测。

2、提高检验透明度，产品检验根据检验量的大小，尽快检测，并及时出具检测报告，以方便仓库办理入库手续，增加检验透明度，严格质量检测标准，在满足质量要求的前提下，做到对公司负责的同时，不损害供应商的利益。

半成品的检验

1、半成品检验面广量大，且精度要求高，为保证产品质量，我们对产品实施全检制度，严格控制检验流程，实施对结果负责的制度，并严格执行。所有员工的产品均从检验员的双手过，凝聚了检验员的大量心血，不知有多少的日日夜夜的加班，牺牲了多少检验员的休息时间。

自身的不足

1、工作中偶有因为马虎而造成工作失误，给工作带来不必要的麻烦。以后我会以严谨的工作态度仔细完成本职工作。

2、在于别人打交道中由于个性原因，不够主动。为了以后能更完美的完成工作，我会主动和领导以及同事多沟通交流。希望通过交谈从他们那学到在课本上学不到的知识。

总结：自从走出校门之后，踏入这个历史舞台，首先让我感觉到这个社会很陌生，不管是在工作上还是在人际关系上，对于我这个刚出茅庐的人来说，什么都是困难，经过这几个月的洗礼真的让我成长了不少。

**环卫迎检工作总结篇十**

根据省高校档案工作检查部署和档案馆2024年工作计划安排，自2024年1月始到6月18日止，在半年的时间内，经历了研读文件－动员组织－制定方案－材料环境准备－重点整改－落实指标－实施迎检7个工作环节［文件研读材料准备（指南、巡览编撰）、动员培训、制定迎检工作计划、方案（细分责任和检查指标）、媒体宣传和挂接、全校档案普查和落实整改措施（协调再动员）、档案迎检工作分期调度、各种汇报和支撑材料的准备、内外部环境的治理、接待工作分工对位、实施检查］，顺利完成了全省高校档案工作检查工作，学校档案工作赢得了省高校检查组的一致认同和良好评价。现将此项工作总结如下：

·基本工作回顾

（一）领导重视，指挥到位。校领导重视档案检查工作，把迎检工作纳入议事日程，深入部门听取汇报、了解情况、协调各方、督促整改。反复推敲自查报告，审核整体工作方案，自始至终的掌控调度各项准备工作，为档案工作迎检倾注了大量的精力和时间，营造出良好的工作环境和必要的条件。

（二）思路正确，计划周密。迎检工作启动早，安排合理，迎检工作分工、标准、要求清晰有序，各类材料准备翔实，各个工作环节责任到人，较好处理了迎检工作和09年度提前归档任务之间的矛盾，各项工作有条不紊地按计划进行，做到了两面抓，两不误。

（三）组织得力，准备充分。建立各类工作小组和工作体系，对任务指标进行分解，整个迎检工作从计划到实施形成一个闭合的管理体系，个人知道干什么，怎么干，科室适时进行内部检查督促，全馆实行阶段抽检和全面验收，不放过每一个工作细节，整体准备工作充分扎实。

（四）齐心聚力，勇担责任。工作认识到位，迎检形成共识。以个人的努力确保科室工作的完成，用科室的工作成果确保全馆迎检任务的落实，各自承担起各自的工作责任。接受任务不讲条件，完成工作一丝不苟，在压力和挑战面前知难而进，尽心尽力，相互协调、帮助和支持，互相创造良好的工作条件，劲往一处使，全馆一盘棋。

（五）自觉自律，克己奉献。认真执行工作要求和标准，注重工作细节，把迎检准备过程当作学习和提升工作水平的良好机会，所做工作不仅对此次档案检查负责，更对学校的档案事业建设发展负责。个人、科室自觉放弃休息，加班加点，妥善处理工作和家庭需要的`关系，克服困难，确保完成工作任务。

（六）部门协助，坚持整改。坚持每阶段的工作分析和调度会，对存在的重、难点问题专门研究制定解决方案和措施，协调相关部门整改结合，讲究实效。调动部门、个人的积极性和主动性，严格把关，把工作做实。通过不懈努力真正体现出整改结合，以评促建的工作实效。

·取得十大建设性成果（填补我校档案管理空白）

（一）编制档案馆指南，健全检索工具；（二）制作全面反映学校档案工作的ppt；（三）建立档案全宗卷，管理工作规范化；（四）完成馆藏普查统计（卷宗、声像、光盘、实物），完善馆藏数据；（五）建立声像、实物档案管理体系；（六）建立并开放电子文档（目录级、案卷级）的查询；（七）建立部门立卷归档动态管理体系；（八）建立完善学校档案年度考核制度；（九）档案宣传教育进校内媒体（报纸、站）；（十）校长办公会听取档案工作汇报，决定档案库房搬迁。

省检查组评价：学校档案工作起点高，领导重视，机构健全，制度完善，馆藏丰富，门类齐全，从收集整理到利用编研，各管理环节都做出了突出成绩，切实发挥了档案馆作为学校信息资源利用和保管部门的功能和作用。

··体会和感悟

（三）全面建立健全学校档案工作“四纳入”、“四同步”长效工作机制的政策保障体系的必要性和重要性。

·存在的不足和今后工作方向

（三）围绕档案数字化建设、史料编撰、校史教育和网站建设拓宽思路，争取在省属高校档案管理方面有建树，立标杆，形成我校的特点。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn