# 2024年员工转正述职报告(精选15篇)

来源：网络 作者：醉人清风 更新时间：2024-05-23

*报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。报告的作用是帮助读者了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大...*

报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。报告的作用是帮助读者了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

**员工转正述职报告篇一**

述职报告可以说是工作报告中的总结性报告。下面我们看看员工转正述职报告范文！

从入职至今不知不觉已快三个月了，通过这三个月的锻炼和磨合，在领导和同事的指导帮助下，我对工作有了一定的了解，经过这三个月的工作学习，个人综合素质有了新的提高，回顾这三个月来的工作历程，总结如下：

1、能够较好地完成上级安排的任务。认真遵守公司的各项规章制度，严格约束自己。

2、用心做事，能够较好地完成本职工作。把客户遇到的问题当做自己的问题来解决，尽力为客户解决所遇到的问题 ，对来访的客人以礼相待，热情，耐心地帮助他们。

3、努力学习相关知识，初到公司时，我对房地产开发行业了解不多，通过一些基本工作，例如：一些数据统计、合同的备案、文件归档等等，我对房地产开发有了一定的了解与认识。

4、态度与责任，身处什么样的岗位，就应该承担什么样的责任，有了正确的态度，才能运用正确的方法，找到正确的方向，进而取得正确的结果。具体而言，我对工作的态度就是既然担起来了，就要尽自己最大的努力去完成。

5、在各位领导指导下、同事的帮助下，我在不停的完善，把事情条理化，规范化，这也是一种态度，诚然，这也是一种责任。

6、在日常工作中，必须踏踏实实、认认真真、扎实的做事，不以事小而马虎，不以事多而敷衍，真正将每件事情都当作一件作品来对待，只有这样才能有好的工作成果。

1、不断加强专业知识学习，向身边的\'同事学习，积累工作经验，逐步提高自己的理论水平和业务能力。从工作中总结，提高效率，提高工作能力。

2、经过三个月的时间，虽然在思想和工作上都有了一定的进步，但与其他同事相比还存在着很大差距，因此，我在今后的工作中，不但要发扬自己的优点，还要客观地面对自己的不足之处，需要进一步改进和完善的地方，如工作中存在粗心、急躁、考虑事情不周全的缺点，应变能力、协调能力都还有待进一步提高。克服年轻气躁，做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中努力完善提高自己，弥补不足。

3、任劳任怨、孜孜不倦。对领导的安排是完全的服从，并不折不扣的执行，一如既往地做好每天的工作;始终以一个初学者的身份向同事请教工作中的经验。不断的提升自己的专业水平及综合素质。

经过三个月的试用期，我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，并积极全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，对人：与人为善，对工作：力求完美，不断的提升自己的业务水平及综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。

**员工转正述职报告篇二**

我于xxxx年06月25日开始到贵公司工作，从来公司的第一天开始，我就把自己融入到我们的这个团队中，不知不觉已经二个月。一直以来，我努力实践着自己的诺言，力争做到更高、更强、更优。下面，我就这二个月的工作情况向各位领导与同事作个简要汇报，以接受大家评议。

作为一名刚刚毕业的大学生，四年的专业知识学习，养成了对于实践的东西接触的少，对于许多实际应用问题不了解。面对这种情况，依靠自己的认真的学习，对现实工作由理论迅速过渡到实际工作中。在实践中学习，不断提高工作能力。在接触到新的陌生的领域时，缺少经验，对于专业技术知识需要一个重新洗耳恭听牌的过程，自己在领导同事的帮助下，能够很快克服这种状态融入到崭新的工作生活中。在日常生活中，我认真服从领导安排，遵守公司各项规章制度和各项要求，注意自己的形象，养成良好的工作作风。

技术服务工作是一个特殊的岗位，它要求永无止境地更新知识和提高技能，并且要有足够的耐心。为达到这一要求，我十分注重学习提高：

一是向书本学。工作之余，我总要利用一切可利用的时间向书本学习，除了认真阅读公司所发的新产品技术文件外，我还自费购买几本涂料学参考书。

二是向领导学。这段时间以来，我亲身感受了各位领导的人格魅力、领导风范和工作艺术，使我受益匪浅，收获甚丰。

三是向同事学。古人说，三人行必有我师。我觉得，我们公司的每位同事都是我的老师，正是不断地虚心向他们求教，我自身的素质和能力才得以不断提高，工作才能基本胜任。我认为大家的能力都提高了，我们的公司才会整体的提高。

进入贵公司以来，由于离家较远（与其它同事相比较），而且加之对生活习惯一时很难不适应，造成工作学习的耽误。通过二个月的体验以及在领导同事们的关怀与培养下，认真学习、努力工作，积极投身到工作中，已经逐渐适应了这里的工作环境。对于领导与同事们的关心和关怀，我感到了很大的动力和压力，争取在以后的工作生活中以更加努力的优秀成绩来回报，不仅能够弥补自己耽误的工作学习而且能够有所成就，不辜负大伙的期望。对金钱、对名誉、对权力，我都没有什么奢求，努力工作是我的追求。说句实在话，工作不仅是我谋生的手段，更是我回报领导和同志们的方式，也是一个人实现人生价值的选择。

**员工转正述职报告篇三**

尊敬的各位领导、同事们：

大家下午好！

20xx年3月14号，我怀着无比激动的心情加入了天宝花园大酒店这个全新的大家庭中，担任了前厅部大堂副理的\'职位，转眼间已经有9个月的时间了。从培训到开荒，再到现在的试运营，看着酒店及大家一点一滴的成长，心里满是温暖与激动。从事酒店行业2年多了，虽然餐厅，前厅都有所接触，但是真正的基层管理者在天宝还是第一次，非常感谢领导能给我一次锻炼的机会。

前厅部是酒店的门面，是负责招徕并接待宾客、销售饭店客房及餐饮娱乐等服务产品、沟通与协调饭店各部门、为客人提供各种综合服务的对客服务部门。在整个酒店运营过程中至关重要。自从担任天宝花园大酒店的大堂副理一职，主要负责以下方面的工作。

1、协助前厅部经理助理制定本部门的各项规章制度及操作程序。

在酒店领导的支持与前厅部经理助理共同努力下，我们完成了本部门的相关制度及操作程序的制定，其中包括总台、礼宾、商务中心及商场等相关岗点的日常操作及注意事项。

2、协助前厅部经理助理做好员工的日常培训工作。

初入酒店，很多员工对酒店前厅没什么概念，服务经验也是少之又少。我和前厅部经理助理凭着自己过去在酒店工作的经验，相互总结，相互配合，拟定培训计划，顺利完成了对员工的培训工作。

3、与员工一起参与学习了西软系统的操作。

4、在酒店领导的带领下与员工一起参加了酒店的开荒工作。

本人也是第一次参与酒店初期的开荒工作，大家从最初的内心恐惧到后来的上下一致，共同完成任务，大家的付出和辛苦是有目共睹的。

1、在酒店试运营期间，我加强了自己对酒店大堂副理一职的理解与实际操作，将在书本中学习的知识运用到实际的操作过程中去，通过不断的实践与努力不断的提升自己，使自己更好更快的适应这个岗位。在此期间我也得到酒店领导的教导与帮助，非常感谢你们。

2、协助前厅部经理助理完成部门的日常运转工作，主要负责总台这一块，与财务部相互配合、协调，制定相关的账务程序及操作流程。

3、大堂副理对外负责处理日常宾客的投诉和意见，平衡协调酒店各部门与客人的关系；对内负责维护酒店正常的秩序及安全。在试运营期间，大堂副理除了完成日常的工作，还配合前厅部经理助理完成对本部门员工的监督与配合工作。

1、多扩充知识面，提高专业技能，学会揣摩客人的心理要求，对于客人提出的问题能灵活的解决与应对。来酒店消费的客人来自全国各地，文化水平也层次不齐，这对大堂副理的知识面也是一种挑战。

2、加强处理投诉的应变能力，无论哪种投诉，都要站在客人的立场上真心实意的帮助客人，在不损坏酒店利益的前提下，尽量满足客人的要求，若实在是解决不了的问题，立即通知上级领导，在第一时间内给客人解决。

3、大堂副理在酒店的日常工作中必须要以身作则，遵守酒店的各项规章制度，严于律己，这样才能监督、要求别人，同时要努力培养自信、果断、沉着、冷静的处事风格，在今后的工作中不断突破自己。

以上是本人20xx年的个人述职报告，当中仍有些不成熟的方面，希望各位领导及同事给予建议。并借此机会，向关心和支持我的各位领导与同事表示最真挚的感谢。

**员工转正述职报告篇四**

尊敬的领导：你好！

我于20xx年x月x日成为公司的试用员工，到今天3个月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。从来公司的第一天开始，我就把自己融入到我们的这个团队中，现将这三个月的工作情况总结如下：

一、非常注意的向周围的老同事学习，在工作中处处留意，多看，多思考，多学习，以较快的速度熟悉着公司的情况，较好的融入到了我们的这个团队中。

二、对工作认真负责，任劳任怨，与同事配合默契，平时刻苦钻研，不断创新，能够在规定时间内出色的完成任务，保证公司项目进度，做到让客户、领导、自己都满意。

三、协助领导带新员工，虽然我自己还是一个来公司不久的尚在试用期的新员工，但在9-10月份，还是积极主动的协助领导带新人，将自己知道的和在工作中应该着重注意的问题都教给xxx。

总之，经过三个月的试用期，我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，在工作中能够发现问题，并积极全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，对人：与人为善，对工作：力求完美，不断的提升自己的业务水平及综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。

**员工转正述职报告篇五**

尊敬的各位领导，同志们：

上午好！

我叫xxx，20xx年10月26日出生于甘肃省会宁县。20xx年6月毕业于甘肃农业职业技术学院。20xx年5月—20xx年6月在新疆天康畜牧科技发展有限公司实习后转为配种技术员。20xx年7月13日应聘到雨润集团五原沃得利畜牧科技发展有限公司做品管一职。

我此刻向各位领导汇报一下我担任五原沃得利品管一职以来思想，业务工作状况。我是20xx年7月13日在五原沃得利工作，日前到临沂福润饲料厂参加品管的短期培训，了解了饲料的生产工艺流程和对各种原料及成品料的检验方法。同时也领悟了品管的工作。回到五原沃得利在公司领导的关心下，在生产实践过程中学到了一些新的东西。在思想方面。认真领悟雨润的企业精神文化和核心理念。并时刻影响着我。“诚信，勤敏，谦学，艰毅”是咱们企业的精神，同时也是我的精神支柱。是我以后在工作和领悟中所要坚持的基本路线。与雨润共同发展和成长，是我的长期目标。在工作方面。与全场员工同心协力，全力配合，发奋做好本职工作。以饱满的激情和活力投入每一天的工作。

此刻将在职期间的工作向领导做一下汇报。不足之处，请多多批评，指导。并在以后的工作中加以改正。主要的工作有以下几点：

参加每周的生产例会，就生产中和生活中存在的问题领导进行认真的分析归纳，结合实际状况制定了一些可加强了自我各方面的工作潜质。

在生产中起到了细化和量化工作流程的作用，并进一步规范了生产的正规操作流程。同时也为咱们场内员工带给了一个良好的探讨问题及时反馈问题的平台。在培训中不断完善自我，提高了自我的工作潜质。在以后的工作中少走弯路。

1、张晓杰总经理关于企业文化的培训。

2、我对员工的良好农业示范方面的培训。

作为一个食品（养殖）企业，咱们务必要重视生物安全方面的问题。“预防为主，防治结合，防重于治”是咱们工作的要点。加强日常的消毒，免疫和保健方面的工作。规范药物，饲料添加剂的试用。坚决不使用瘦肉精等有害人体健康的物质。在用药方面要严格按照剂量，休药期的要求使用。不大剂量用药。尽可能的减少药物残留。使生产出来的生猪都贴合食品安全标准。

咱们务必思考生产效率和可持续发展的问题。结合生产实际状况，制定科学，合理，实用的工作机制。最大限度的`调动员工的工作用心性，提高执行力度。合理分工，职责明确。在提高生产效率的同时，咱们更多的是要思考可持续发展的问题。作为一个现代化的养殖场。合理的使用资源，循环利用废弃物，不但能够减少对环境的污染。还能够节约生产成本。

在以后的工作领悟中。坚持雨润的企业精神和核心理念为主线。认真领悟各方面的知识。发奋使自我在各个方面的素质都能得到提高。谦虚，谨慎的做好每一件事。认真对待工作。和雨润一齐成长。共同发展。

多谢！

**员工转正述职报告篇六**

一、基本情况介绍：

我叫李静，山西大学外国语学院英语专业，先后从事小学数学教师、初中英语教师、新闻记者，于20xx年3月5日加入公司，目前担任武乡办事处办公室文秘一职，主要负责会场布置工作、车辆管理工作、后勤服务工作、来访人员接待工作、对外联络服务工作及项目在前期施工过程中对外有关单位协调处理工作。

二、主要工作汇报：

3、协调其他部门的辅助性工作，如打印、复印、传真、扫描的及时完成、送达工作；

5、扎实推进非煤工程、转型项目，积极响应集团“转型跨越发展”的号召。

三、工作存在的问题：

1、文秘工作比较繁琐，由于专业知识及经验的不足，工作条理性有所欠缺，希望在日后的`工作中，加强对秘书学、行政学、管理学、法学等专业知识的学习，并能有更多机会到各部门去熟悉公司管理流程，在实际工作中加深对公司的认识，不断提高工作条理性和管理水平。

2、对工作的预见性和创造性有待提高，希望在领导的指导下，更好地融入本职工作，及时进行工作总结，并学会在总结过程中培养创新思维，不断提高工作的预见性及创造性。

四、下一步工作思路：

下一步工作思想主要是以跟进集团总部和砖壁八路村游击战体验园及影视文化创意园区项目建设为中心，同时配合部门年度工作计划，按照领导要求，有步骤地做好各项工作。

五、个人能力分析：

1、责任感强，能切实按照领导的要求去完成各项工作任务，并勇于承担相应责任；

2、性格乐群，乐于与同事沟通、配合，具有良好地团队合作精神及沟通协调能力；

3、由于工作经验不足，工作中有时会出现做事不够细心，虑事 不够全面的缺点。

六、入职以来个人进步情况

2、工作能力有一定进步。在秘书这个岗位上，每天接触到得人、事、物比较多，通过领导的教育及在自身的学习，本人的文字表达，综合分析及沟通能力有了一定的进步。在以后的工作中，我应该以更加积极进取的心态投入工作，并加强学习专业知识，增强对工作的预见性和创造性，持续提升工作能力。

以上是本人试用期转正述职报告，在此，恳请公司领导批准我成为公司正式一员。

报告人：李静

20xx年6月5日

**员工转正述职报告篇七**

尊敬的公司领导：

我于\_年11月1日进入公司，根据公司的需要和领导张总的委任，目前全权负责肯基亚克盐下油田\_年产能建设工程计量分离器、火筒式加热炉两个项目。主要负责整个设备的设备主体制造的监造、管路焊接监造、试压过程指导与监造、指导工人安装设备、总橇焊接与安装、物料统计、采购申请等工作。

上班两个月以来，主要完成以下工作：

学习，我的第一份工作得以圆满完成，领导也十分肯定我的工作，会上也不止一次的表扬我，这都是我工作动力的源泉。记得大庆石化机械厂的一位专家说我：\"人在干，天在看!\"短短六个字，是对一个人真诚的评价。此刻这个项目已经竣工了，自我认为得到了很多很多的实践经验，为以后自我从事设计工作打下坚实的基础。因为其中的许多知识不是光从书本上就能学来的。

2、由于公司需要，我接手负责计量分离器的设备主体、管路部分油漆的选购，包括调研油漆生产厂家的资质、油漆销售单位的信誉和价格，到最终自我代表公司签订合同，负责货物验收。

3、由张总委任，负责计量分离器总橇图的安装指导，指导工人安装填料，以及和工人师傅一齐探讨如何安全、高效、迅速的试压。

4、经常查阅各种标准和资料，仔细察看图纸，并且虚心的与北京张海汀工程师，朱晓梅工程师，刘杰工程师，何丽工程师等请教、咨询图纸设计方面的问题，当发现小的设计问题或有尺寸标注错误时，提出自我的意见，在征求设计者意见之后，进行了修改。在和北京工程师沟通时，锻炼了自我处事的周密性，也提高了自我的业务水平，更提高了与设计师沟通解决设计问题的潜力。毕竟给别人改正错误是一件很棘手的事情，为了公司的利益，也为了甲方的利益，这些并没有难倒我，我每一次给别人指正时，都是以一个学生的身份请教教师，既让北京的这些工程师改正了错误，又解决了问题，他们还高兴的教会我很多知识。这对公司的项目本身就是一种提高，对我自我也是一种提高，为以后自我从事设计工作打下基础。少犯这方面的小错误，也是我对工作的认真和负责的一种态度。

5、签订了我们公司与洛阳昊天机械厂管垛缓冲爪的合同。

6、在白总的指导和修改下，给大庆石化机械厂下达了工期完工质疑书。

7、在王总的委任下，给大庆石化机械厂下达了延期违约通知单。

8、统计了火筒式加热炉管路部分、撬座部分，钢架结构的材料申购计划。

9、在对计量分离器管路试压前，由于思考仪表等不参与试压，务必加盲板将管路与设备分开，原先起固定的螺栓尺寸就满足不了此刻的状况，那里就要求统计试压需要的螺栓数量并进行订购。根据图纸要求，经过统计，需要全螺纹螺柱35crmoa螺母35crmo共计60套，打电话咨询价格每套大约70元，共计需要4200元。思考到这些螺栓仅仅是为了试压，试压完毕后也就没有地方能够利用，这时想到库房是否有能够替代的螺栓，于是自我在库房小杨的陪同下，去库房两次用尺去测量是否有能够利用的螺栓，也许有努力就有回报，发现了24套能够替代的螺栓，又思考是否能够不用35crmo材质的螺栓，与工人师傅，还有厂家协商，采用比45号钢稍好一些的材质进行制作替代，完全能够满足试压的要求，这样的螺栓每套才18元，总共算下来一共为公司节省3552元，也许这是一件小事，但我个人认为：公司的事再小也是大事，虽然金额对我公司而言不算多，可是如果我们每个员工都把小事做好，那么日积月累就会如涓涓细流汇成大海一样，我们公司的发达定会指日可待。

虽然来公司上班仅有短短的三个月，但我已经深切的感受到了公司强烈的工作氛围和务实的求真态度，并成功的融入到了惠博普这个大家庭之中。我尊敬领导，团结同事，用心主动耐心的帮忙他们在工作中和生活中遇到的难题。有一些比较好的技术心得也毫无保留的和工人师傅们交流。有别的单位比较成熟的焊接技术和铆工技术也拿回公司让工人师傅们学习。当然，初入职场，难免出现一些小错需领导指正;但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时思考得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感激部门的刘军领导和同事对我的入职指引和帮忙，感激他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

本人工作认真、细心且具有较强的职责心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情;性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作潜力;职责感强，及时圆满完成领导交付的工作，用心学习新知识、技能，注重自身发展和提高，平时利用下班时间透过培训学习，来提高自我的综合素质，目前正自学《压力容器设计工程师培训教程》课程以及相关的《压力容器安全技术监察规程》，《gb150》等课程，计划在允许报考的前提下报考全国工程监理师和设备工程师，以期将来能学以致用，与公司同发展、共提高。

领导的表扬和乙方的赞赏只能代表过去，在未来的日子里我必须会更加努力的工作，不断地充实自我，以求新的一年为公司做出自我的贡献。我会以100%的努力和热情做好自我本职工作，时刻以公司的利益为出发点，就像第一次来公司白总开会时说的话一样：\"你们是公司的一员，你们出去时代表的是惠博普，做一个项目，树一座丰碑，干一个项目，交一群朋友。\"所以我在这几个月的监造过程中，我不敢说我是最出色的监造，但我却坚信：我是最努力、最认真的监造。既然公司选取了我担任这个主角，我就要时刻为公司思考，时刻代表着公司的利益。新的一年里，我相信公司必须会再创佳绩，事业更再上一层楼。我坚信：惠博普的明天会更好，我更坚信我会随着惠博普的明天更加亮丽风采。在以后的工作中我将更加努力上进，期望上级领导批准转正。

此致

敬礼

申请人：

员工转正述职报告2

**员工转正述职报告篇八**

三个月的试用期结束了。在这三个月里，我经历了很多有好处的事情。我经历了村里环境整治工作的前前后后。我参与了村里土地确权工作。我还做了其他一些虽然琐碎，但很有好处的工作，并从中受益匪浅。

此刻，我就把试用期内所做的主要工作简要汇报如下：

一、文字工作、上传下达工作与报刊、档案整理等工作

1、文字工作

来到村里的第三天，我便接到了起草土地承包合同的任务。在以后的日子里，我还陆续帮忙村里起草了其他类型的承包合同。除此之外，我还帮忙村里完成各种工作计划、总结、证明材料、证明信等。

在列席村委会或村民代表大会时，我会详细地做会议记录，记下了开会时间、地点、与会人员、会议议题等资料。

2、上传下达工作

为了做到及时沟通村镇之间的信息，我准确地记录镇里每个电话通知、信息息通知的资料，并用农信机把这些信息及时、准确地传到达相关人员那里。

3、报刊、档案等的整理工作

我及时将邮递员每一天给村里送来的报刊杂志，按种类、日期等分别放置，便于党员和群众的取阅。

认真学习《村级档案管理工作指导手册》之后，我开始整理村里的档案。按照手册的要求，我开始整理村里的党群及建立工作、村政管理、经济管理等类档案。整理档案的工作刚刚开始，我发现整理档案这项工作有很多东西要学，有很多东西要做。这需要我在以后的工作中，认真仔细，加强学习。

4、其他一些琐碎的工作

帮忙村里发放了修田间路的青苗补偿款，做好农信机信息的发送工作，测量地埋线长度并画出地图，测量挖沟的长度，发小麦直补折子等。

二、经历了村里环境整治工作的前前后后

在接到环境整治通知之后，村里主要干部认真领会了环境整治的相关精神，投入了超多的人力、物力进行街道环境整治。我根据我村环境整治的具体状况，按照“干净、整洁、路畅、村绿”的要求制定了我村环境整治方案、我村环境整治标准和奖惩办法，做好我村环境整治中的“建制”工作。

三、参与了村里土地确权工作

1、土地确权前期准备工作

透过多次召开会议，我和大家学习了上级土地确权文件的精神，对土地确权工作的政策有了深入的了解。在这种状况下，我帮忙村里起草和修改了《土地确权工作方案及实施办法》。

之后，我跟着书记、主任和社长多次去镇政府听取镇领导关于我村土地确权工作的指示，并做了详细记录。

上级同意了我们村的分地方案之后，我协助村里完成了土地确权对象的第二次登记和户代表民主票决工作。紧之后，我帮忙村里起草了土地确权时间安排公示和其他的一些公告。

2、土地确权实施工作

按照起草的土地确权时间安排公示，我村将于10月2号下午进行抓号。在进行抓号之前，我制作了土地确权需要的各种表格，起草了土地确权的抓号通知，还准备了其他一些文字材料。

2号下午3：00，抓号按时开始。我和财务专管员对各户抓到的号进行了仔细的登记。

3号上午7：30，开始分地了。我主要负责计算和登记各个地块的长度、宽度。从3号一向到7号上午，最后把土地重新分到了全村各户村民的手里。7号下午到9号上午，我和财务专管员把我们前几天登记的各户各个地块长度、宽度进行了统一的登记存档。至此，土地确权工作最后告一段落。

以上就是我在试用期内所做的主要工作。工作做了一些，这其中有很多不足。经过我的冷静思考和回顾，现将存在的问题列于其下：

文字工作中存在问题。在从事文字工作时，一些公文的`格式我掌握的不太好。在以后的工作中，我需要认真学习公文写作的知识、党的政策、文件等以解决这个问题。

我刚刚步入社会，刚刚来到农村，换了一个新环境，对当地的一些状况不了解。在如何与村民接触、打交道这方面，这是一个长期的课题。我想首先要主动用心，其次还要讲究方法策略。只有了解农村，才能懂得如何与村民沟通。我在这方面的不足，要想办法学习、解决。

我的工作刚刚开始。无论是镇领导还是村领导，都尽他们所能地做好生活、工作方面的各种安排。我很知足、满意。在与镇、村领导的接触中，我看到了他们对我的信任。在以后的工作中，我会将领导对我的信任化做动力，做好自己的助理工作，用心用力地努力工作，踏踏实实、任劳任怨的为京郊新农村建设贡献自己微薄之力，服务好广大村民。

**员工转正述职报告篇九**

尊敬的各位领导：

我叫xxx，于20xx年6月25日加入xx海产这个大家庭，现在分部人事行政部实习。不知不觉中，为期两个月的试用期已接近尾声，回顾这段时间的工作，本人在个人成长方面和工作能力方面都有所成长。在此，非常感谢金泰海产这个让我成长的大环境和大平台，同时特别感谢各位领导的信任和教导、各位同事的帮助与支持。下面，我就试用期以来所做的工作做一简要述职，敬请各位领导、同事批评指正。

一是熟悉企业的经营理念。作为一名员工，深刻理解了企业的经营理念，才能把握本职工作的灵魂，通过学习，金泰海产“资源为先、信誉为本”的营销理念一深入我心，这将对我在今后的工作中服务企业发展、创造良好业绩起到至关重要的信念引导作用。同时我对企业的架构及工作流程进行了认真了解，从而确保在今后的工作中思路清晰、层次分明。

二是熟悉各分部工作。本人先后在企业罗芳档口、罗芳仓库、盐田分部去学习，通过请教老员工、自己悟道理，对企业产品的营销、生产流程、库存、配送以及各种突发性事件的应急进行了认真学习，基本上掌握了各项工作的关键环节，这对全方位的提高了自己的工作能力将起到积极作用。

三是熟悉人力资源工作岗位。突出重点，对人力资源的六大模块版系都有了一定的了解，全面学习了招聘、绩效考核和行政后勤等主要工作，能够独立处理面试者的入职手续、入职者接待工作和绩效考核及工资核算。同时在后勤管理中，重点开展了新员工宿舍卫生的整治，受到了良好效果。

四是熟悉各工作岗位。以积极主动的心态和持之以恒的耐心，开展了前台接待和配送工作，积极稳妥地应对了各色各样的求职者，认真细致地做好了每一分文件的分类工作，在10天的前台接待工作期间，圆满的完成了工作任务，较好的维护了企业的门前形象。在配送部实习期间，全面了解了配送工作的流程。

五是广西分部的工作。建立和完善分部办公系统，和广西分部的同事认真学习、虚心请教，以求全面掌握分部总体概括，熟悉各项业务流程，以便顺利开展本职工作。

一是学习能力有待进一步提高。尽管实习已经一个多月，但是对企业的业务、管理等只学到了大概，有待提高。

二是工作经验有待进一步丰富。对本职工作逐步熟悉，但缺乏系统性，有待加强。

一是建立及完善xx分部的人事行政工作，在优势方面继续传承，在机制体制创新方面积极探索。

二是保质保量完成企业和领导交办的各项工作任务。

三是积极配合好分部各业务部门的工作。

四是认真学习、刻苦钻研，全面提升自己的工作能力和水平，为企业的发展和腾做出自己积极的贡献。

以上就是本人在企业工作期间的所学，望领导给予我转正。谢谢！

**员工转正述职报告篇十**

各位领导、各位同事：

我叫xxx，于20xx年x月x日有幸加入我们xx公司，从来公司的第一天开始，我就把自己融入到我们的这个团队中，不知不觉已经两个月。一直以来，我努力实践着自己的诺言，力争做到更高、更强、更优。下面，我就这两个月的工作情况向各位领导与同事作个简要汇报，以接受大家评议。

作为一名刚刚毕业的大学生，四年的专业知识学习，养成了对于实践的东西接触的少，对于许多实际应用问题不了解。面对这种情况，依靠自己的认真的学习，对现实工作由理论迅速过渡到实际工作中。在实践中学习，不断提高工作能力。在接触到新的陌生的领域时，缺少经验，对于专业技术知识需要一个重新洗耳恭听牌的过程，自己在领导同事的帮助下，能够很快克服这种状态融入到崭新的工作生活中。在日常生活中，我认真服从领导安排，遵守公司各项规章制度和各项要求，注意自己的形象，养成良好的工作作风。

技术服务工作是一个特殊的岗位，它要求永无止境地更新知识和提高技能，并且要有足够的耐心。为达到这一要求，我十分注重学习提高：一是向书本学。工作之余，我总要利用一切可利用的时间向书本学习，除了认真阅读公司所发的新产品技术文件外，我还自费购买几本涂料学参考书。二是向领导学。这段时间以来，我亲身感受了各位领导的人格魅力、领导风范和工作艺术，使我受益匪浅，收获甚丰。三是向同事学。古人说，三人行必有我师。我觉得，我们公司的每位同事都是我的老师，正是不断地虚心向他们求教，我自身的素质和能力才得以不断提高，工作才能基本胜任。我认为大家的能力都提高了，我们的公司才会整体的提高。

进入贵公司以来，由于离家较远(与其它同事相比较)，而且加之对生活习惯一时很难不适应，造成工作学习的耽误。通过二个月的体验以及在领导同事们的关怀与培养下，认真学习、努力工作，积极投身到工作中，已经逐渐适应了这里的工作环境。对于领导与同事们的关心和关怀，我感到了很大的动力和压力，争取在以后的工作生活中以更加努力的优秀成绩来回报，不仅能够弥补自己耽误的工作学习而且能够有所成就，不辜负大伙的期望。对金钱、对名誉、对权力，我都没有什么奢求，努力工作是我的追求。说句实在话，工作不仅是我谋生的手段，更是我回报领导和同志们的方式，也是一个人实现人生价值的选择。

在二个月的工作学习中，我在学习、工作和思想上都有了新的进步，个人综合素质也有了新的提高，回顾这段时间来的工作历程，主要有以下几点体会：

(一)要在思想上与集体保持高度一致

在工作、学习过程中，我深深体会到，公司是一个团结奋斗的集体，在这样的氛围中，只有在思想上与集体保持高度一致、积极上进，才能融入到这个集体之中。所以我必须更加深入提高个人综合素质，用理论知识武装自己的头脑，指导实践，科学地研究、思考和解决工作中遇到的问题，使自己能够与集体共同进步。

(二)要认真学习专业技能知识，在工作上争创佳绩

要成为一名公司优秀的一员，首要条件就是成为行业上的骨干。对于刚刚走出大学校门参加工作的我来说，当前的首要任务就是要努力学习、熟练掌握专业知识，始终以积极的工作态度、高度的责任感和只争朝夕的精神投入到工作中。要在加强专业知识学习的同时，踏踏实实地做好本职工作，戒骄戒躁，争取在自己的工作岗位上做出优异的成绩。只有这样才能使自己成为工作上的能手和内行。

(三)要扬长避短，不断完善自己

在段的时间里，我虽然在工作与学习上每天都有了新的进步，但与其他同事相比还存在着很大差距，且与系统内的领导和同志们思想和工作业务交流不够。因此，我在今后的工作中，不但要发扬自己的优点，还要客观地面对自己的不足之处，逐渐改掉粗心、急躁、考虑事情不周全的缺点，注重锻炼自己的口才交际能力、应变能力、协调能力、组织能力以及创造能力，不断在工作中学习、进取、完善自己。

谢谢大家!

述职人：xxx

20xx年x月x日

**员工转正述职报告篇十一**

各位领导、各位同事：

我于xxxx年06月25日开始到贵公司工作，从来公司的第一天开始，我就把自己融入到我们的这个团队中，不知不觉已经二个月。一直以来，我努力实践着自己的诺言，力争做到更高、更强、更优。下面，我就这二个月的工作情况向各位领导与同事作个简要汇报，以接受大家评议。

作为一名刚刚毕业的大学生，四年的专业知识学习，养成了对于实践的东西接触的少，对于许多实际应用问题不了解。面对这种情况，依靠自己的认真的学习，对现实工作由理论迅速过渡到实际工作中。在实践中学习，不断提高工作能力。在接触到新的陌生的领域时，缺少经验，对于专业技术知识需要一个重新洗耳恭听牌的过程，自己在领导同事的帮助下，能够很快克服这种状态融入到崭新的工作生活中。在日常生活中，我认真服从领导安排，遵守公司各项规章制度和各项要求，注意自己的形象，养成良好的工作作风。

技术服务工作是一个特殊的岗位，它要求永无止境地更新知识和提高技能，并且要有足够的耐心。为达到这一要求，我十分注重学习提高：

一是向书本学。工作之余，我总要利用一切可利用的时间向书本学习，除了认真阅读公司所发的新产品技术文件外，我还自费购买几本涂料学参考书。

二是向领导学。这段时间以来，我亲身感受了各位领导的人格魅力、领导风范和工作艺术，使我受益匪浅，收获甚丰。

三是向同事学。古人说，三人行必有我师。我觉得，我们公司的每位同事都是我的老师，正是不断地虚心向他们求教，我自身的素质和能力才得以不断提高，工作才能基本胜任。我认为大家的能力都提高了，我们的公司才会整体的提高。

进入贵公司以来，由于离家较远（与其它同事相比较），而且加之对生活习惯一时很难不适应，造成工作学习的耽误。通过二个月的体验以及在领导同事们的关怀与培养下，认真学习、努力工作，积极投身到工作中，已经逐渐适应了这里的工作环境。对于领导与同事们的关心和关怀，我感到了很大的动力和压力，争取在以后的工作生活中以更加努力的优秀成绩来回报，不仅能够弥补自己耽误的工作学习而且能够有所成就，不辜负大伙的期望。对金钱、对名誉、对权力，我都没有什么奢求，努力工作是我最大的追求。说句实在话，工作不仅是我谋生的手段，更是我回报领导和同志们的最好方式，也是一个人实现人生价值的惟一选择。

**员工转正述职报告篇十二**

我于20xx年3月15日进入公司，开始为期三个月的试用期，届时试用期快满三个月，特向公司提出转正申请。下面是就我日常工作内容、工作安排、工作总结、转正后展望。

我的主要工作是：

1、负责宣传与推销宽带产品。

2、负责安装与售后服务。

3、负责定期的回访客户，进行日常数据汇总和统计分析。

针对以上3点，现在在此详细的阐述一下：宣传做好了，才会有推销的机会。我们一般的宣传就是扫楼、贴单、摆点、发传单。前面两者推销起来有点困难，因为客户看到传单之后都是，电话里面沟通有局限性。而后面两者就不同了，面对面的交谈有一种说服力，还摆脱了电话交谈的局限性。安装与售后，也是一个不错的宣传和推销手段！当客户叫你去安装，代表他们已经相信我们的网络，我们可以说服客户帮我们做宣传，推荐给他们的亲朋好友。也可以让客户办理流量更大时间更长的套餐，从而增加我们的业绩量。售后搞好了，网络也没问题了，到时候到期的续费率绝对不会少，怕就怕在，客户有问题而不反应，到期之后就说是我们网络问题而不续费，其实是他电脑问题。而我们却因此丢失了客户，还造成了不好的负面影响。出现这样的`问题，就是我们的服务没有做好的原因！所以我们要定期的回访客户。比如打电话去问问使用情况，扫楼经过客户家门，敲门问问客户，这样会让客户有种亲切感！即使网络有问题，客户也不会过多的考虑转网！

既然知道日常工作所要做的事，所以合理的安排自己日常的工作是很重要的事，然怎样才能在有效的时间里做出更多的成绩至关重要。上午一般以扫楼和贴单为主，下午一般为摆点发单为主。因为白天都上班，人很少，摆点发单没什么效果，而天气凉快，扫楼不会太累。下午下班回家的人很多，有意向的人都会留下脚步驻足观望，我们就可以过去介绍一番，还有就是，今天的事今天毕，不要拖拖拉拉到明天，因为我们是无法预知明天将要发生什么。要做到势必成公司下达的任务。

对工作进行总结，才能从中找到不足，加以改善，争取做到最好！在这快三个月的时间里，我收获很对，也进步很大。不仅体现在工作方面，也体现在个人方面。我可以有思路有步骤的安排自己的工作事项，每周每月都会写工作总结和工作计划。从而在它的指引下达到预期的目标。这即是对自己负责，也是对公司负责。

申请成为公司正式员工，是为了今后更好的开展工作，为公司创造更大的价值。我的业务目标是每月都能完成xxxx下达的任务。个人目标是在一年之内成为一个服务站的负责人。为了达到这一目标，我会加倍的努力。加油！加油！加油。

相信自己只要肯努力，肯付出，加以时间的坚持，梦想一定会开出灿烂的花朵！

以上是我的述职报告，请各位领导审阅。

**员工转正述职报告篇十三**

尊敬的各位

领导

、亲爱的同事们：

首先很感谢各位

领导

能在百忙之中抽出宝贵的时间看我的转正述职报告，也很荣幸地能够成为贵公司的一员。我从入职至今已快三个月了，这几个月里，在

领导

和同事的帮助下，我对工作流程了解许多，后来又经过公司的专业培训，又使我了解了以“以情服务、用心做事、务实高效、开拓进取”为核心的企业文化及各项规章制度。

工作中我对来访的客人以礼相待，保持着热情，耐心地帮助他们，对他们提出的问题自己不能回答时，我向主任、老同事请教后，给予解答，工作中时刻想着自己代表的是公司，对处理违规违纪的事情都是做到“礼先到”，不摆架子，耐心地和他们沟通，于他们谈心，避免和他们矛盾，影响公司形象。

xxx施工期间，我按制度、按程序对工人进行管理，每天对进出的人员、货物进行严格的检查，以免可疑人员进入、公司财物被盗；对于那些安全措施不到位的，比如：“进入施工区域没戴安全帽，高空作业没系安全带；动火时没有灭火设施”等之类的现象，我都按照公司的制度、程序进行整改处罚，把各项安全措施落实到位，以确保施工期间零事故。

对

领导

的安排是完全的\'服从，并不折不扣的执行，以坚持到“最后一分钟”的心态去工作，一如既往地做好每天的职责，生活中我也常常关心同事，经常于他们谈心、交流，他们不开心时，我就会去开导他们，给他们讲笑话，逗他们开心。我始终以一个学者的身份向他们请教工作中的经验。工作中我也有很多不足处，但我时刻以“合格金源人”的标准来要求自己，以同事为榜样去提醒自己，争取能做一名合格的xx人，能在xxx这个大舞台上展示自己，能为xxx的辉煌奉献自己的一份力量。

总之，经过三个月的试用期，我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，在工作中能够发现问题，并积极全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，对人：与人为善，对工作：力求完美，不断的提升自己的专业水平及综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。

谢谢大家！

述职人：xxx

20xx年xx月xx日

**员工转正述职报告篇十四**

尊敬的领导：

我于x年x月x日成为公司的试用员工，到今天3个月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。从来公司的第一天开始，我就把自己融入到我们的这个团队中，现将这三个月的工作情况总结如下：

一、非常注意的向周围的老同事学习，在工作中处处留意，多看，多思考，多学习，以较快的速度熟悉着公司的情况，较好的融入到了我们的这个团队中。

二、对工作认真负责，任劳任怨，与同事配合默契，平时刻苦钻研，不断创新，能够在规定时间内出色的完成任务，保证公司项目进度，做到让客户、领导、自己都满意。

三、协助领导带新员工，虽然我自己还是一个来公司不久的尚在试用期的新员工，但在9-10月份，还是积极主动的协助领导带新人，将自己知道的和在工作中应该着重注意的问题都教给xxx。

总之，经过三个月的试用期，我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，在工作中能够发现问题，并积极全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，对人：与人为善，对工作：力求完美，不断的提升自己的业务水平及综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。

述职人：xxx

20xx年xx月xx日

**员工转正述职报告篇十五**

从xx月xx日进入xx参加岗位培训至今已经有三个多月的时间了，这三个月时间也是我走出校门跨入社会的关键三个月。回忆这三个月时间，我感受颇深。进入了一个全新的行业体系，进入了一个全新公司，我既有不安也有兴奋。不安的是自己到底能否快速的上手工作，能否融入这个大集体；兴奋的是这个全新的环境所带来的未知的挑战。

回顾这三个月的工作，感触很深，收获颇丰。这三个月在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，学到了人生难得的经验和社会见识，下面我将从以下几个方面总结这段时间自己的感受。

做为一名技术人员，首先要了解公司生产的产品，只有好好把握了自己公司的产品才能在日后的工作做得心应手。公司安排我分别参加了岗位前的培训工作，并去到生产车间一线、模具车间、门窗实验室、物化实验室学习实践。在模具车间，我了解了挤出成型的过程、模具的作用及安装过程、模具的日常护理等工作；在生产车间一线，我学习了型材产品的质量检测相关知识，了解了公司生产的主要产品以及检测的主要内容等相关知识；在门窗实验室，我参与了门窗装配的过程，对于完整门窗的生产有了系统的梳理；在理化实验室，我认真学习了国标/行业标准等相关知识，学习了相关仪器工具的使用过程以及检测手段。

始终把学习作为获得新知、掌握方法、提高能力、解决问题的一条重要途径和方法，切实做到用理论武装头脑、指导实践、推动工作。思想上积极进取，积极的把自己现有的知识用于社会实践中，在实践中也才能检验知识的有用性。所以在这三个月的实习工作中给我的感触就是，在工作中不断的学习是弥补自己不足的有效方式。

刚步入工作岗位的我正处于角色转变的过程中，发现问题，解决问题的能力还有很多的不足。在公司领导以及同事的相互帮助下，我觉得一个人的热情很重要，只有积极的面对自己的工作，以踏实认真的态度对待自己的工作，才能做好它。在这三个月中，我也逐渐找到了自己的角色，有了正确的角色定位，明白自己了该干什么。只有这样才知道工作该怎么干。只要我保持极大的热情，相信自己一定会得到认可，没有不会做，没有做不好，只有你愿不愿意做。

最近一段时间，我开始在胡经理的安排下接触公司产品的相关工作，做了出窗率的计算、产品的检验图纸、同行业产品的对比等工作，随着工作的不断深入，自己也渐渐觉得自己的知识面窄，需要了解的东西还有很多。只有脚踏实地的工作，认认真真的学习知识，才能充实自己的理论知识，在公司更大的发挥自己的光和热。

最后我要感谢，感谢进入公司之后同事对自己的关心和照顾，特别感谢胡经理这段时间以来手把手的教我们产品知识，让我们能够很快速的了解公司生产的产品、工作日程等相关内容。

时光流转间，我已到公司工作三个多月。非常感谢公司领导对我的信任，给予了我体现自我、提高自我的机会。在整个工作过程中，我认为自己工作比较认真、负责、细心，具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情，能完成领导交付的工作。并积极学习新知识、新技能，来提高自己的综合素质，注重自身发展与进步。但也存在着许多缺点与不足：

在日常工作中有时不够干练，言行举止没有注重约束自己，且工作主动性发挥的还不够，对工作的预见性和创造性不够，离领导的要求还有一定的距离。但这些缺点与不足，在以后的工作中，缺点加以注意和改正，不足的通过学习充实自己。

在此，我想借此机会，正式向公司领导提出转正申请，希望公司领导能对我的工作态度、能力与表现，以正式员工的要求做一个全面的考量。同时也非常感谢公司领导对我信任，给予我体现自我、提高自我的机会，使我的思想境界、业务素质、工作能力都得到了幅度的提高，同时也激励了我在今后的工作中不断前进与完善。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn