# 农村会计述职报告(精选12篇)

来源：网络 作者：无殇蝶舞 更新时间：2024-05-19

*在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。报告的格式和要求是什么样的呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。农村会计述职报告篇一各位领导、同志们：大家好！今天我向大家汇报一年来...*

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。报告的格式和要求是什么样的呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

**农村会计述职报告篇一**

各位领导、同志们：

大家好！今天我向大家汇报一年来的工作情况，作为一名村会计，在工作岗位上率先垂范、求真务实、刻苦钻研、兢兢业业、任劳任怨，较好的完成了上级下达的各项工作任务；作为一名共产党员，严格履行党员义务，时时处处以党的标准严格要求自己，为其他党员做好榜样。下面就所作的工作汇报如下：

在工作上始终服从党组织安排，顾全大局，群策群力，坚持“出门一把抓，进门才分家”的工作原则；在物资上从不计较个人得失。为搞好干群关系，我积极主动与村两委成员互相学习，取长补短。不仅做好自己的本职工作，还协助其他成员做好相关工作。

坚定不移地贯彻执行党和国家的各项方针、政策，严格执行各项法律法规，遵守各项财务规章制度，认真学习上级下达的有关文件，切实履行好自己的岗位职责，加强业务知识学习，不断提高自身财务管理水平，使财务管理规范化，按照“村帐镇管”的有关要求，做到制度上墙，管理规范。按时进行财务公开，定期进行民主理财，搞好各社财务收支帐目。对管理混乱的帐目进行监督整改，使各社收支规范化，财务公开，化解了许多因财务不透明所引起的各类矛盾。

今年，会计工作比较繁重，各种往来帐目千头万绪，错综复杂，每月、每季财务收支逐笔逐项公示、农村合作经济组织会计科目余额、各项报表，新建村委会相关资料、村级“一事一议”财政奖补村社道路修建等等工作：

1、新型农村合作医疗工作：我村共有7个小组，全村农业人口2239人。今年12月份，通过村社成员的共同努力，使我村的新农合参合率达98%以上，参合资金如数上缴。

2、“一事一议”工作：为给村民办事实、办好事，切实做好村级“一事一议”财政奖补工作。在上级部门的大力支持下，在村两委的.组织下，在村民们的积极筹资筹劳配合下，此项工程在广泛征求群众意见的基础上，通过村民大会讨论表决，公示均无异议。为搞好项目的申报、编制，认真按实填写各项表册并及时上报工作，我们加班加点，夜以继日。此项工作严格按照程序进行议事，接受群众监督，确保项目实施全过程公开、公平、公正，以及建设项目保质保量顺利完成，确保了我村社会和谐稳定。

3、文书工作：积极主动做好村两委文书工作。认真学习和及时传达党的方针、政策。

4、村务公开工作：我们设置了政策宣传栏、信息发布栏、党务公开栏、村务公开栏，每个季度及时公开一次。

5、创先争优工作：根据上级要求，我们认真制定计划，编制实施方案，努力扩大参与面，充分认识到创先争优是实践科学发展观的继续、是实现新农村建设的需要、是能够化解社会矛盾、服务人民群众、争创公仆意识的需要。

6、阳光村务工程工作：在党委政府的领导下，我们进行了资金、资产、资源的“三资”清理工作，盘清家底，规范村务工作。

村会计这项工作，任务重、强度大、是村里最苦最累的差事，白天参加村里的各项工作，晚上还要清理各项资料。在工作中，我虚心学习，在实践中不断探索，提高业务水平。在多年的工作中，我所参与或负责的工作，从未出现任何纰漏，没有出现过任何违规违纪问题。

本着积极为村民办实事、办好事、为村民服务的工作态度，对村民提出需要办理的事情，能办到的立即着手办理，不能办到的做好耐心细致的解释工作，努力使村民理解并满意。如：为村民办理户口登记和户口迁移、为村民办理小额农业贷款、开具各种证明等等。只要是村民提出的合理要求，我都尽力去办理，竭诚为村民服务。

总之，自己所做的这些努力，离上级和村民的要求还相差很多，为此，在今后的工作中，我要进一步加强学习、严于律己、努力工作、更好的为村民服务。

以上述职报告，敬请各位领导、同志们加以批评指正！

谢谢！

述职人：xxxx

xx月xx日

**农村会计述职报告篇二**

我是工商银行会计员xxx。xx年xx月从学校毕业分配到xx工商银行工作，现任xx工商银行出会计一职。下面我将任职一年以来的工作情况向各位领导和同志们述职，请予评议。

优质文明服务是金融行业永恒的话题，但如何落实行动上，彻底改变我行社会形象，营业室全体人员确实动了一番脑筋。一是摆正位置，靠服务赢得客户，靠客户吸收存款，靠存款保住饭碗。消除了思想上的松懈和不足，彻底更新了观念，以客户满意为标准，自觉规范自己的行为，认真落实我行各项服务措施。二是把业务技术和熟练程度作为衡量服务水平尺度，苦练基本功，加快业务办理的速度，避免失误，把握质量。虽然我们营业室尽心尽力的搞服务，但是，因各种因素，营业室的服务质量仍是不尽人意。三是努力学习新业务知识大力拓展业务营业室的业务领域，创造良好的发展环境。

对于我本人来讲，尽力做到了“三个服务”。一是给客户服好务，由于我主要任务是分管前台，柜员几乎每天都有不好处理的业务和客户介绍给我，本着“客户就是上帝”的意识，每次我都能圆满的让客户满意而归，有一些较难处理的事情，我都是带着礼物主动上门，最终看到的都是客户满意的笑脸。就这样，有的客户甚至已经和我交上了朋友，也成为了建行的忠实客户。二是给本营业室的柜员服好务，不论柜员业务、设备出现了问题，我都能主动解决，柜员身体不适、家庭不顺心，我都能主动关心和帮助。三是给各网点服好务，因营业室是全行业务的中心枢纽，我和各网点的业务联系也较为频繁，工作中不论网点因设备问题或业务问题找到我，我都能积极为他们联系或者亲自上门想方设法的\'帮助他们解决。

今年，可以说是我行产品的营销年，今年以来我行新的金融产品层出不穷，我本人也抓紧时间在最短的时间内领会新业务，掌握新技能，把我行的产品营销作为今年的重点，大力宣传和营销我行产品，同时指导、协助其他网点开展新业务的推销活动，努力发展中间业务。截止到年底，由我主持办理的基金业务有十余种，金额近200余万元，代理记帐式和电子国债200余万元，在市行排名中名列前茅。我还在行里的安排下对全行柜员就网上银行、callcenter系统、贷记卡业务、vip客户等新业务进行了多次授课。

过去的一年是建设银行重大改革的一年，在20xx年中，我本人除认真学习与改革相关的文件精神，作好心理准备外，还积极主动的和营业室的同志们谈改革，探讨改革的必要性和必然性，加强同志们对我行改革的信心，端正同志们对改革的态度。日常工作中，自己身先士卒，加班加点工作多干，主动关心帮助他人，发现问题及时汇报，主动解决。

现在存在的问题主要是理论水平还有待提高，是应急处理水平还不够，只有不断地加强理论学习，积极吸取先进经验，广泛听取意见，才能不断地提高自己，完善自我，也才能更好地履行自身工作职责。

**农村会计述职报告篇三**

会计工作是信用社的基础工作，肩负着核算业务、反映经营成果、预测发展前景，和参与决策的重要职责。会计工作的好坏，直接影响信用社的生存与发展，关系到信用社的生存发展，为此要加强会计内部控制制度建设，从严治社，化险增效。

(一)要坚持做好会计规范化管理。

从整体上改变会计基础状况，对未达标的要定期检查确保质量，严格标准验收，促其达标;对已达标的要定时定量检查并保证质量。力争20xx年信用社会计工作达标100%，xx个信用社达标升二级，升级面达30%以上。

(二)整章建制，完善内控制度。

针对辖区内信用社会计的现状，进一步修改信用社财务管理办法、电子联行和微机业务操作规程等，拟定一套具有特色、便于操作的内部管理制度规范，进一步规范财会人员的行为，将各种会计风险控制在规定的范围之内，达到查错防弊、堵塞漏洞、消除隐患，保证业务稳健运行的目的。

(三)确立激励机制，全面提高会计工作质量。

一是设立会计风险抵押金。每个会计员交500元作为保证金，实行错帐自赔;

三是开展会计工作评比，奖优罚劣，对会计工作成绩显着，安全无事故的会计颁发荣誉证书，给予表扬，对会计工作质量差的会计员通报批评，并进行经济处罚。

20xx年利润计划目标，确定社社盈余，盈余面达%，盈利额万元。综合费用额压缩到%。财务管理的主题应是加强核算，增收节支，支持业务的发展与创新，进一步提高经济效益。我们将以加快财会管理创新为动力，找准财会工作改革和突破口，实行积极有效财务措施。

(一)强化成本管理，严格控制费用支出。

对信用社实行综合费用率、费用限额“双轨制”管理办法。以收定支“总额控制、单项包干、节约留用、超支自负”。

一是以收入为基数，测算确定各社的应控费用额;并对存款、收息任务完成好的信用社奖励费用。

二是实行重大费用请示报告制度，信用社凡开支1000元以上的，无论什么性质，事先写出请示报告，审批后方可入帐。

三是坚持财务开支公开制，每月向职工张榜公布财务开支明细帐，增加透明度。接受群众监督，把住财务支出的关键性闸门，节支增效。

(二)大力盘活信贷资金，积极收回到逾期借贷，努力提高借贷收息率。

实行工效工资，切实落实“以包贷、包收、包管理、包效益”内部信贷岗位责任制，增加信贷人员的工作责任心，采取灵活多样的办法，积极清收借贷应收利息，防止人情收息，杜绝“跑、冒、滴、漏”现象。创造一个新颖生动的效益工作局面，借贷收息额力争达到万元，借贷收息率力争超7%。

(三)立足增加存款总量，着力调整负债结构。

加大对低息存款的考核力度，积极组织低成本存款，降低存款付息率，资金成本要比上年降低0.4个百分点。

(四)准确调度资金，提高资金运用率。

一是充分发挥联社结算融资中心作用，帮助信用社算好资金头寸，控制现金库存和非营业性资金占压。清收应收款项，尽量减少无效资金占用。

二是合理运用资金的时间差、地方差、空间差，进行银行业资金调剂和其它债卷投资，增加资金盈利。

目前我联社营业机构微机覆盖面达++%。20xx年实现覆盖面100%，要积极开发借贷记帐软件程序，充分体现真实准确、快捷的原则，向网络化发展，实现办公自动化。积极拓展结算渠道，强化结算功能，积极做好全国电子汇兑业务工作，加快资金汇划速度。切实解决信用社结算难问题，促进业务发展，提高农信社的社会知名度，增加社会竞争力。

目前信用社的老会计虽有丰富的实践经验，但缺乏对财会工作的理性认识，年轻会计人员虽有一定的文化知识，但缺乏实际业务能力，特别是微机操作业务不熟，经常因操作慢、乱、错造成人为的机器故障而影响营业。为此，今年会计培训的重点是计算机操作员。举办3期学习班，将会计、出纳、计算机操作员全部轮训一次，培训达300人次。培训的形式：集中学习，以会代训，岗位练兵相结合。培训内容：政治思想教育，电脑知识，会计核算，财务管理等。逐步提高财务会计的政治素质和业务素质，并坚持开展岗位练兵活动，以老带新，学技术、练业务技能，为争在上级举办的业务技术比武中争名次出精品。

检查的形式，常规检查、专项抽查、重点检查三结合的办法，检查面达到100%。重点对印、押、证、机，重要空白凭证的管理，杜绝一切差错事故发生，化解会计风险，坚持季末会计、账、证、表集中会审四次以上，定期考评，通报奖优罚劣。今年报表强调实事求是，挤干水分，突出“实”字。促进业务稳健经营健康发展。

1、要继续坚持每月财务分析，每季财务工作总结，对信用社的财务状况正确分析评价，总结经验，发现问题及时解决，正确决策。

2、做好会计研究，深入基层社调查研究，从多方面寻找力点，写出调查报告，找差距、查原因、想措施、促落实，围绕业务经营目标搞好核算。

3、加强上下级之间财务工作联系，及时向领导反馈工作信息，为领导决策提供可靠的数字依据。

农村副主任述职报告

农村干部述职报告

会计助理述职报告

出纳会计述职报告

会计述职报告范文

现金会计述职报告

会计主管述职报告范文

会计个人述职报告范文

**农村会计述职报告篇四**

尊敬的各位领导，各位代表：

大家好！

我担任村会计工作已经有一年多的时间了，在这段时间里，我在镇农经部门的关心指导下，在村两委会的领导下，本人刻苦钻研业务，较好地完成了上级部门下达的任务和本人分管的各项工作，经过这一年多的工作实践锻炼，我的个人工作能力得到了极大的提高，现根据会议安排，就本人在20xx年上一年履行职责、廉洁自律和学法、守法情况向各位汇报如下，请予评议。

在这半多年里，我积极学习，并结合自身工作实际进行深刻剖析。通过各种学习，我更加坚定了自己的政治立场，那就是在任何时候，任何情况下忠于人民，忠于本职。同时督促自己不断加强修养，在各种诱惑面前能够把握自己，不拿原则作交易。

在财务工作中，我能够遵守职业道德，做到敬业爱岗，并认真领会和学习新的会计法，以会计法做为工作的准则，严格按照制度的规定做好：

1、会计帐薄的登记工作。会计帐薄是编制会计报表的重要依据，做好登记会计帐薄的.规范是提高会计核算工作质量的重要内容。登记帐薄清晰明了，规范及时。

2、会计报表编制工作。会计报表是行政单位在日常会计核算基础上定期编制的反映财务状况和收支情况的书面文件。定期向上级部门和村支书报送反映我村财务状况的各种报表，使上级部门和支书及时了解我村资金收支运转情况，为全村工作做好基础保障。

3、会计档案的保管工作。会计凭证、会计帐薄和会计报表等会计核算资料，是记录和反映我村经济业务的重要历史资料和证据，所以非常重要。

4、预算外资金收费工作。严格按照“收支两条线”管理规定。做到所开票据填列完整，字迹清晰，不乱开，虚开发票。收取的资金不截留挪用及时上缴镇经管站专户并有据可查。

对全村财务统一实行村帐镇管，村组一本帐。对我村所有发包合同统一实行竞价投标招标，对到帐资金及时解缴到镇经管站。对我村每一笔支出严格把关，发现不合理的开支敢于斗争碰硬。

今年以来服从组织安排连续二次参加姜堰镇拆迁活动，拆迁工作是一项进门难、脸难看的工作，对拆迁户要耐心细致做好宣传政策工作，确保每户都能满意签上协议。同时努力完成统计站、民政科、三产、企管站、社保、农业等各项统计上报资料任务，确保及时准确。

由于经验不足，工作中还存在一些问题，例如：工作效率不高，服务意识不强等问题。今后我要不断学习，进一步明确思想，提高认识，增强为民服务的意识。在工作上，更加严谨、细致，讲效率，讲质量，积极努力，出色地完成各项工作。

以上是我一年以来的工作情况汇报，如有不足，敬请批评指正。

此致

敬礼！

**农村会计述职报告篇五**

今年来，在总行党委的正确领导下，在总行各部门的支持、指导下，xx农商行的内部管理工作紧紧围绕总行年初制定的工作意见，以争创一流金融机构为目标，以夯实会计基础、规范业务操作、防范操作风险、提高服务水平为目的，以强化业务技能提高工作效率为手段，以优质服务为依托，逐步树立了以客户为中心的服务理念，展示了良好的信合形象。各项业务快速发展，会出工作达到了“六无六相符”，内部管理水平显著提高，服务质量明显提高，基本实现了内控严谨，规范高效，合规经营，稳步发展的目标。在工作中我们主要做了以下一些工作：

我支行高度重视x月份新系统上线工作，成立了由行长任组长的领导小组，制定了每日学习制度，积极组织全体内勤人员对新系统的操作进行反复学习，要求每个内勤人员都必须熟练掌握各项业务的操作流程，对照省联社和总行每日下达的方案对日常操作查漏补缺，统一操作流程，使临柜操作有章可循，杜绝有章不循、违规操作等内部管理的薄弱环节，从源头上杜绝违规操作，防范各类风险的发生。进一步强化内控机制，将隐患、漏洞彻底清除，将防范关口前移、下移，预防各类经济案件的发生。在总行各科室的指导下，我行内部管理水平得到了明显提高，全体内勤对业务流程和操作代码也提升了熟悉度。

另外，我支行内外勤员工坚持每周学习制度汇编，熟悉总行对各项业务的具体要求，确保办理业务时严格按照制度汇编要求执行。在提高业务水平的同时，增强自身的学习能力。

为提高内勤人员的服务质量和水平，积极响应总行专门针对柜面人员举办的业务技能竞赛，我行坚持每周执行年初制定的全年学习、练兵计划。学习主要以总行下达的各项文件为主，练兵主要以总行制定的员工达标标准为依据。做到定期学习，定期测试。不定期检查学习笔记，并将学习、测试结果作为内勤人员考核的一部分，纳入绩效工资考核。

为更好的执行班前会制度，我支行坚持每日提前15分钟到岗召开班前会。在班前会上我们坚持做到每日通报上日事后监督情况，及时指出各柜员日常操作中存在的问题，表扬工作中好的做法，传达联社文件精神等。对于柜员日常操作存在不当之处及时指出，并根据效率法进行奖惩。同时创新班前会模式，每周五由大学生员工轮流主持，谈各自对工作的认识心得等。通过召开班前会，增强了员工的主人翁意识，凝聚了人心，统一了认识，提高了制度执行力。

每月组织职工定期进行安全保卫知识学习，加大对案件的分析预警，并定期坚持进行安全保卫检查，对安防设施进行定期检查，发现问题及时上报及处理。健全内部监督机制，掌握职工思想动态，发现违章、违纪、违法苗头采取有效措施妥善解决。组织开展了消防演练等活动，丰富职工的安全知识。

在日常工作中我们认真执行住舍制度。住舍值班人员不仅负责当日和次日的接送钱箱工作，监督箱包交接，及时登记相关登记簿，还要负责检查安防设施的可用性、安全性，在离开营业室时及时布防联动110报警器。安全值班员制度的推行让内勤人员感到了更多的责任和压力，真正做到了安全保卫人人有责!

今年来，在总行的正确领导下，在全体职工的共同努力下，我行各项工作都取得了较大发展，但不可否认工作中仍然存在一些问题和困难。

一是由于本地经济主要以农业为主，客户对大、小额支付系统的需求很少，我社大小额支付系统等业务的发展情况不够理想。

结合我行工作的特点及存在的问题，在今后的工作中我们将做好以下工作：

一、始终将学习和技能训练作为一项重要工作来抓好、抓实。将学习、技能测试的成绩与绩效考核工资挂钩，进一步激发员工学习、练技能的积极性。重点做好新进员工的业务训练，提高业务技能水平。

二、加大宣传力度，进一步提高农商行的社会影响力，开展规范化文明服务，提高窗口服务的质量，健全对外服务的功能，严格一切结算业务的程序、时间和办事规程，努力提高办事时速和办事效率。

三、加大对新业务的宣传力度，促进新业务的新发展。

四、认真执行存款实名制度，确保每一位客户的信息都无差错。

五、扎实执行班前会制度，创新班前会模式，不断提高内部管理水平。

六、扎实执行“安全值班员”制度，充分发挥安全值班员的作用，定期开展安全教育，牢固树立“安全是天”的理念，为农商行的稳健经营、稳步发展提供坚实保障!

**农村会计述职报告篇六**

在过去的一年中，我积极参与支部学习，学习实践科学发展观，并结合自身工作实际进行深刻剖析。通过各种学习，我更加坚定了自己的政治立场，同时督促自己不断加强思想道德修养，在各种诱惑面前能够把握自己。

在财务工作中，我能够遵守职业道德，做到敬业爱岗，并认真领会和学习新的会计法，以会计法做为工作的准则，严格按照财务管理制度的规定做好如下工作：

1、会计报表编制工作。会计报表是行政单位在日常会计核算基础上定期编制的反映财务状况和收支情况的书面文件。在日常工作中我能够及时完成各种报表的统计和上报，确保村上报表工作万无一失。

2、会计档案的保管工作。会计凭证、会计帐薄和会计报表等会计核算资料，是记录和反映我村经济业务的重要历史资料和证据，所以非常重要。每月的会计凭证，我都分类整理，按顺序、日期逐个编号装订成册，使我村会计资料完整无缺，妥善保管，有序存放。

3、预算外资金收费工作。严格按照“收支两条线”管理规定。做到所开票据填列完整，字迹清晰，不乱开，虚开发票。收取的资金不截留挪用及时上缴乡经管站专户并有据可查。

4、按时完成新型农村养老保险和合作医疗的收缴工作，其中收缴养老保险496人，农村合作医疗808人。同时按照村两委会的安排填写两项制度衔接工作所涉及的87户村民的详细情况。

认真履行好会计职责，严格执行“两公开一监督”制度。我们始终以保障村民的\'利益为目标，按照财务公开的制度，按时向村民公布财务情况，接受党员群众的监督。对全村财务统一实行村帐乡管，村组一本帐，对我村每一笔支出严格把关。

虽然在工作中取得了一定的成绩，但是还存在一些问题，例如：工作效率不高，服务意识不强等问题。今后我要不断学习，进一步明确思想，提高认识，增强为民服务的意识。在工作上，更加严谨、细致，讲效率，讲质量，积极努力，出色地完成各项工作。

**农村会计述职报告篇七**

我在镇党委、政府的正确领导下，在全村干部共同帮助下，积极配合村两委会开展工作，认真学习会计、廉政方面的各项规定，履行会计工作职责。按照镇党委、政府相关文件精神，现就一年来的工作和廉洁自律等情况，向大家汇报如下：

。

在财务工作中，我能够遵守职业道德，做到敬业爱岗，并认真领会和学习新的会计法，以会计法做为工作的\'准则，严格按照财务管理制度的规定做好如下工作：

1、会计报表编制工作。会计报表是行政单位在日常会计核算基础上定期编制的反映财务状况和收支情况的书面文件。在日常工作中我能够及时完成各种报表的统计和上报，确保村上报表工作万无一失。

2、会计档案的保管工作。会计凭证、会计帐薄和会计报表等会计核算资料，是记录和反映我村经济业务的重要历史资料和证据，所以非常重要。每月的会计凭证，我都分类整理，按顺序、日期逐个编号装订成册，使我村会计资料完整无缺，妥善保管，有序存放。

3、预算外资金收费工作。严格按照收支两条线管理规定。做到所开票据填列完整，字迹清晰，不乱开，虚开发票。收取的资金不截留挪用及时上缴乡经管站专户并有据可查。

4、按时完成新型农村养老保险和合作医疗的收缴工作，其中收缴养老保险496人，农村合作医疗808人。同时按照村两委会的安排填写两项制度衔接工作所涉及的87户村民的详细情况。

认真履行好会计职责，严格执行两公开一监督制度。我们始终以保障村民的利益为目标，按照财务公开的制度，按时向村民公布财务情况，接受党员群众的监督。对全村财务统一实行村帐乡管，村组一本帐，对我村每一笔支出严格把关。

虽然在工作中取得了一定的成绩，但是还存在一些问题，例如：工作效率不高，服务意识不强等问题。今后我要不断学习，进一步明确思想，提高认识，增强为民服务的意识。在工作上，更加严谨、细致，讲效率，讲质量，积极努力，出色地完成各项工作。

**农村会计述职报告篇八**

大学生村官农村村情调研报告

我是李\*\*，9月，我荣幸地成为\*\*乡\*\*村一名大学生村官。进村一个多月来，通过实地走访和调查摸底，对\*\*村的经济社会发展状况有了初步了解，并在此基础上，对一些制约村子发展的因素提出了几点建议。现将调研情况报告如下：

一、\*\*村基本概况

1、基本情况

村委会成员在支书王甫汉和主任王俊松的带领下，努力学习科学理论，不断加强和完善基层组织建设，取得了一定的成绩。全村村委会成员6人，其中大学生村干部1人。村委会班子精诚团结，齐心协力，分工明确，圆满完成村里的各项工作，多次受到乡党委的表扬。

针对本村的具体情况，认真的分析了限制本村发展的瓶颈，计划从以下几个方面来着手工作：

1.加大招商引资力度，积极发展集体经济

及时收集各类科技、农产品供求信息，农作物销售渠道，及时发放到农户手中，教会他们用网络与外界沟通，开阔视野。

目前，在上级党委政府的亲切关怀下，在\*\*村干部的正确领导下，在全体村民的共同努力下，村委会正在努力探索一条适合本村实际情况的的发展道路。作为\*\*村的大学生村干部，今后，我将继续扎根农村，为村委会建言献策，争当“学习型、勤政型、创业型、满意型”大学生村干部，努力作好国家政策法规的宣传员、村情民意的调查员、群众事务的服务员和远程教育的操作员，与\*\*村的干部群众一起，掀开美好明天的新篇章！

\*\*乡\*\*村大学生村干部：李\*\*

月23日

**农村会计述职报告篇九**

尊敬的各位领导，各位代表：

大家好！

我担任村会计工作已经有一年多的时间了，在这段时间里，我在镇农经部门的关心指导下，在村两委会的领导下，本人刻苦钻研业务，较好地完成了上级部门下达的任务和本人分管的各项工作，经过这一年多的工作实践锻炼，我的个人工作能力得到了极大的提高，现根据会议安排，就本人在20xx年上一年履行职责、廉洁自律和学法、守法情况向各位汇报如下，请予评议。

在这半多年里，我积极学习，并结合自身工作实际进行深刻剖析。通过各种学习，我更加坚定了自己的政治立场，那就是在任何时候，任何情况下忠于人民，忠于本职。同时督促自己不断加强修养，在各种诱惑面前能够把握自己，不拿原则作交易。

在财务工作中，我能够遵守职业道德，做到敬业爱岗，并认真领会和学习新的会计法，以会计法做为工作的准则，严格按照制度的规定做好：

1、会计帐薄的登记工作。会计帐薄是编制会计报表的重要依据，做好登记会计帐薄的规范是提高会计核算工作质量的重要内容。登记帐薄清晰明了，规范及时。

2、会计报表编制工作。会计报表是行政单位在日常会计核算基础上定期编制的反映财务状况和收支情况的书面文件。定期向上级部门和村支书报送反映我村财务状况的各种报表，使上级部门和支书及时了解我村资金收支运转情况，为全村工作做好基础保障。

3、会计档案的保管工作。会计凭证、会计帐薄和会计报表等会计核算资料，是记录和反映我村经济业务的重要历史资料和证据，所以非常重要。

4、预算外资金收费工作。严格按照“收支两条线”管理规定。做到所开票据填列完整，字迹清晰，不乱开，虚开发票。收取的资金不截留挪用及时上缴镇经管站专户并有据可查。

对全村财务统一实行村帐镇管，村组一本帐。对我村所有发包合同统一实行竞价投标招标，对到帐资金及时解缴到镇经管站。对我村每一笔支出严格把关，发现不合理的开支敢于斗争碰硬。

今年以来服从组织安排连续二次参加姜堰镇拆迁活动，拆迁工作是一项进门难、脸难看的工作，对拆迁户要耐心细致做好宣传政策工作，确保每户都能满意签上协议。同时努力完成统计站、民政科、三产、企管站、社保、农业等各项统计上报资料任务，确保及时准确。

由于经验不足，工作中还存在一些问题，例如：工作效率不高，服务意识不强等问题。今后我要不断学习，进一步明确思想，提高认识，增强为民服务的意识。在工作上，更加严谨、细致，讲效率，讲质量，积极努力，出色地完成各项工作。

以上是我一年以来的工作情况汇报，如有不足，敬请批评指正。

**农村会计述职报告篇十**

各位领导、同志们：

大家好！今天我向大家汇报一年来的工作情况，作为一名村会计，在工作岗位上率先垂范、求真务实、刻苦钻研、兢兢业业、任劳任怨，较好的完成了上级下达的各项工作任务；作为一名共产党员，严格履行党员义务，时时处处以党的标准严格要求自己，为其他党员做好榜样。下面就20xx年所作的工作汇报如下：

在工作上始终服从党组织安排，顾全大局，群策群力，坚持“出门一把抓，进门才分家”的工作原则；在物资上从不计较个人得失。为搞好干群关系，我积极主动与村两委成员互相学习，取长补短。不仅做好自己的本职工作，还协助其他成员做好相关工作。

坚定不移地贯彻执行党和国家的各项方针、政策，严格执行各项法律法规，遵守各项财务规章制度，认真学习上级下达的有关文件，切实履行好自己的岗位职责，加强业务知识学习，不断提高自身财务管理水平，使财务管理规范化，按照“村帐镇管”的有关要求，做到制度上墙，管理规范。按时进行财务公开，定期进行民主理财，搞好各社财务收支帐目。对管理混乱的帐目进行监督整改，使各社收支规范化，财务公开，化解了许多因财务不透明所引起的各类矛盾。

今年，会计工作比较繁重，各种往来帐目千头万绪，错综复杂，每月、每季财务收支逐笔逐项公示、农村合作经济组织会计科目余额、各项报表，新建村委会相关资料、村级“一事一议”财政奖补村社道路修建等等工作：

1、新型农村合作医疗工作：我村共有7个小组，全村农业人口2239人。今年12月份，通过村社成员的共同努力，使我村的新农合参合率达98%以上，参合资金如数上缴。

2、“一事一议”工作：为给村民办事实、办好事，切实做好村级“一事一议”财政奖补工作。在上级部门的大力支持下，在村两委的组织下，在村民们的积极筹资筹劳配合下，此项工程在广泛征求群众意见的基础上，通过村民大会讨论表决，公示均无异议。为搞好项目的申报、编制，认真按实填写各项表册并及时上报工作，我们加班加点，夜以继日。此项工作严格按照程序进行议事，接受群众监督，确保项目实施全过程公开、公平、公正，以及建设项目保质保量顺利完成，确保了我村社会和谐稳定。

3、文书工作：积极主动做好村两委文书工作。认真学习和及时传达党的方针、政策。

4、村务公开工作：我们设置了政策宣传栏、信息发布栏、党务公开栏、村务公开栏，每个季度及时公开一次。

5、创先争优工作：根据上级要求，我们认真制定计划，编制实施方案，努力扩大参与面，充分认识到创先争优是实践科学发展观的继续、是实现新农村建设的需要、是能够化解社会矛盾、服务人民群众、争创公仆意识的`需要。

6、阳光村务工程工作：在党委政府的领导下，我们进行了资金、资产、资源的“三资”清理工作，盘清家底，规范村务工作。

村会计这项工作，任务重、强度大、是村里最苦最累的差事，白天参加村里的各项工作，晚上还要清理各项资料。在工作中，我虚心学习，在实践中不断探索，提高业务水平。在多年的工作中，我所参与或负责的工作，从未出现任何纰漏，没有出现过任何违规违纪问题。

本着积极为村民办实事、办好事、为村民服务的工作态度，对村民提出需要办理的事情，能办到的立即着手办理，不能办到的做好耐心细致的解释工作，努力使村民理解并满意。如：为村民办理户口登记和户口迁移、为村民办理小额农业贷款、开具各种证明等等。只要是村民提出的合理要求，我都尽力去办理，竭诚为村民服务。

总之，自己所做的这些努力，离上级和村民的要求还相差很多，为此，在今后的工作中，我要进一步加强学习、严于律己、努力工作、更好的为村民服务。

以上述职报告，敬请各位领导、同志们加以批评指正！

谢谢！

述职人：xx

20xx年xx月xx日

**农村会计述职报告篇十一**

东流逝水，叶落纷纷，荏苒的时光就这样悄悄地，慢慢地消逝了，回顾这段时间中有什么值得分享的经验吗？快快来写一份述职报告吧。那么什么样的述职报告才是有效的呢？以下是小编收集整理的农村会计述职报告，希望对大家有所帮助。

农村会计述职报告1

各位领导、同志们：

大家好！今天我向大家汇报一年来的工作情况，作为一名村会计，在工作岗位上率先垂范、求真务实、刻苦钻研、兢兢业业、任劳任怨，较好的完成了上级下达的各项工作任务；作为一名共产党员，严格履行党员义务，时时处处以党的标准严格要求自己，为其他党员做好榜样。下面就20xx年所作的工作汇报如下：

一、服从安排，积极搞好干群关系

在工作上始终服从党组织安排，顾全大局，群策群力，坚持“出门一把抓，进门才分家”的工作原则；在物资上从不计较个人得失。为搞好干群关系，我积极主动与村两委成员互相学习，取长补短。不仅做好自己的本职工作，还协助其他成员做好相关工作。

二、加强学习，提高政治思想素质

坚定不移地贯彻执行党和国家的各项方针、政策，严格执行各项法律法规，遵守各项财务规章制度，认真学习上级下达的有关文件，切实履行好自己的岗位职责，加强业务知识学习，不断提高自身财务管理水平，使财务管理规范化，按照“村帐镇管”的有关要求，做到制度上墙，管理规范。按时进行财务公开，定期进行民主理财，搞好各社财务收支帐目。对管理混乱的帐目进行监督整改，使各社收支规范化，财务公开，化解了许多因财务不透明所引起的各类矛盾。

三、当好管家婆，严格按照财金纪律办事

今年，会计工作比较繁重，各种往来帐目千头万绪，错综复杂，每月、每季财务收支逐笔逐项公示、农村合作经济组织会计科目余额、各项报表，新建村委会相关资料、村级“一事一议”财政奖补村社道路修建等工作：

1、新型农村合作医疗工作：我村共有7个小组，全村农业人口2239人。今年12月份，通过村社成员的共同努力，使我村的新农合参合率达98%以上，参合资金如数上缴。

2、“一事一议”工作：为给村民办事实、办好事，切实做好村级“一事一议”财政奖补工作。在上级部门的大力支持下，在村两委的组织下，在村民们的积极筹资筹劳配合下，此项工程在广泛征求群众意见的基础上，通过村民大会讨论表决，公示均无异议。为搞好项目的申报、编制，认真按实填写各项表册并及时上报工作，我们加班加点，夜以继日。此项工作严格按照程序进行议事，接受群众监督，确保项目实施全过程公开、公平、公正，以及建设项目保质保量顺利完成，确保了我村社会和谐稳定。

3、文书工作：积极主动做好村两委文书工作。认真学习和及时传达党的方针、政策。

4、村务公开工作：我们设置了政策宣传栏、信息发布栏、党务公开栏、村务公开栏，每个季度及时公开一次。

5、创先争优工作：根据上级要求，我们认真制定计划，编制实施方案，努力扩大参与面，充分认识到创先争优是实践科学发展观的继续、是实现新农村建设的需要、是能够化解社会矛盾、服务人民群众、争创公仆意识的需要。

6、阳光村务工程工作：在党委政府的领导下，我们进行了资金、资产、资源的“三资”清理工作，盘清家底，规范村务工作。

四、努力做好基本工作，积极为村民办实事

村会计这项工作，任务重、强度大、是村里最苦最累的差事，白天参加村里的各项工作，晚上还要清理各项资料。在工作中，我虚心学习，在实践中不断探索，提高业务水平。在多年的工作中，我所参与或负责的工作，从未出现任何纰漏，没有出现过任何违规违纪问题。

本着积极为村民办实事、办好事、为村民服务的工作态度，对村民提出需要办理的事情，能办到的立即着手办理，不能办到的做好耐心细致的解释工作，努力使村民理解并满意。如：为村民办理户口登记和户口迁移、为村民办理小额农业贷款、开具各种证明等等。只要是村民提出的合理要求，我都尽力去办理，竭诚为村民服务。

总之，自己所做的这些努力，离上级和村民的要求还相差很多，为此，在今后的工作中，我要进一步加强学习、严于律己、努力工作、更好的为村民服务。

以上述职报告，敬请各位领导、同志们加以批评指正！

谢谢！

述职人：xx

20xx年xx月xx日

农村会计述职报告2

xxx街道xxx社区共有居民4433人，社区居干8名，其中会计、出纳各一人(均为兼职)，基本满足社区财务工作的需要。近年来，xxx社区在xxx街道党工委、办事处的科学指导下，不断加强社区财务的监管力度，强化管理制度和工作机制落实，初步构建起了制度完备、管理民主、透明公开、监督有力的社区财务管理体制机制，在社区财务管理工作上取得了一定的成绩，也积累了一些经验。我们具体是这样做的：

一、建立健全社区财务管理制度。

为使社区财务管理适应新形势要求，社区严格执行《会计法》，依法管理财务，规范和完善了社区财务管理制度。

一是实行会计、出纳分开，各负其职，互相监督。

二是坚持一支笔审批制度。社区的各项资金支出，实行主任一支笔审理;每笔开支原则上必须有财税统一发票，所有单据必须有经办人、证明人、审批人及事由，实行签字制，杜绝使用印鉴章。

三是居委会的各种收入，应按规定入账，不得多头开户，任何人不准挪用、贪污，开支前应集体研究决定，非生产性开支数额在300元以内的主任签批，300元以上的居委会与包居干部协商后报办事处批推。

四是控制非生产性支出制度。对招待费严格控制标准，实行限额管理;对外出培训、考察费按有关文件据实报销，超出部分自理;对社区工作人员加班、值班等补助严格按xxx街道办相关规定执行等。现金支出必须按国家规定的范围开支，不得自行扩大范围和自定标准。

五是实行专款专用制度。有收费项目的必须办理物价局收费许可证，实行专款专用，如卫生费的收取和使用，不得私设小钱柜。

六是实行财务支出的`报批制度。社区所有的财务支出一律需上报办事处财政所，经财务所领导盖章后方可从社区帐户中划出。

二、加强社区财务工作的监管力度。

社区居民委员会是贯彻落实党和国家路线方针政策、巩固国家政权的落脚点，是强化防腐关口前移、抓好源头防腐的着力点，是提高基层党员干部素质、推进社会文明和谐进步的广阔天地。社区虽然不是腐败现象的高发领域和重点单位，但是损公肥私、以权谋私、吃拿卡要等腐败现象却带有普遍性，且更容易激化社会矛盾、损害党群干群关系。

一是加强资金的重点监管力度。对社区的各项资金特别是特需经费、医疗救助款、低保金均必须由办事处审批后才能发出，并由监督小组签字后，将人员姓名和金额在社区公示栏予以公示十日以上，各单位和个人的帮扶资金也必须予以上墙公示，红十字会的救助款则要公示3日。这样做的好处在于让资金摆在明处，落在实处。

二是加强领导对财务的监管力度。社区在发放社区干部补贴和加班、值班等补助时，除了主任签字外，还必须经街道办的包居干部签字同意才能生效。此措施杜绝了暗箱操作，保证了社区资金不致被滥用。另社区必须按时报送财务、统计报表，接受办事处财政科和有关部门的财务审计。

三是加强对收费资金的监管力度。社区卫生费的收取是先在办事处领取卫生票，收费后全部上缴办事处，然后在需要时从办事处经审核后拨出，且只能专款专用。

三、充分发挥民主监督的作用。

社区财务管理的原则是坚持为发展集体经济服务，在社区财务管理工作中，必须进一步扩大基层民主，提高群众参与社区各项事务管理和监督的水平，促进基层民主政治建设和党风廉政建设。为此xxx社区实行了财务公开、点题公开等民主管理、接受民主监督的措施。

一是坚持财务公开，实行阳光财务。社区在辖区内显著位臵设立了公开栏，坚持社区财务收支情况定期公开的财务公开制度，广泛接受群众监督。公开内容包括居委会集体经济总收入、产值、利税完成情况，集体债权债务情况，财务收支情况;居委会各种收费的数额及用项;特需经费、医疗救助款、帮扶资金、低保金总数额和发放情况;居委会两委班子干部补贴情况。

二是接受居民监督小组和民主理财小组的监督。民主监督小组和民主理财小组分别由3至5名思想政治素质好，政策法律意识强，坚持原则、公道正派、群众信任、熟悉社区情况、敢于反映情况，且具有一定参政议政能力的党员或居民代表组成。每月按时审查居委会上月收支情况和有关帐目，监督财务人员每季度公布帐目，接受群众监督、监督小组每季度审核所有居务公开内容，并在居务公开内容上签字，保证公开内容的真实性，监督小组每年向居民会议或居民代表会议报告居务监督工作。

三是坚持点题公开制度，接受群众质询监督。社区每年召开两次居支两委全体成员及居民代表参加的点题公开大会。在会上，社区会计对一年来的社区财务收支向大家进行公布，社区居支两委干部须接受群众、代表的现场提问，对组长、代表提出的问题要进行现场解答。居民代表通过点题公开了解社区的资产管理和财务收支情况，社区在接受群众监督的同时，也让群众明白放心，从而在很大程度上维护了社区的稳定。

四是建立居委会议事会议制度，实行财务的民主管理。每月社区的重大事项如社区经济、事业发展规划、创建工作、计划、重大投资项目、收益分配方案、资金筹措合用、重大事务、资金开支等方面的重大问题都要召开会议，会议由主任或书记主持，汇报当月完成工作情况，部署下月的工作，并传达上级会议精神，都按本制度认真落实。

五是建立重大事项、重大款项的居民代表大会制度。社区在遇到关乎社区群众重大利益和重大款项的问题时，还会召开居民代表大会，听取居民意见，由居民投票自行决定。如xxx社区设立停车场是否应收费以及如何收取的问题，就是由社区经过召开居民代表大会后投票做出的决定。

完善社区财务管理，提升社区服务功能已成为强化社区服务，增强基层社区公信力的重点，同时也是受到街道党工委、办事处高度重视和关注的社区管理工作之一。xxx社区将坚持透明公开的原则，秉承实事求是的一贯作风，虚心接受各方的民主监督，努力提高社区财务管理水平，促进社区经济的发展。

农村会计述职报告3

一、强化制度建设，规范管理，防范会计风险。

会计工作是信用社的基础工作，肩负着核算业务、反映经营成果、预测发展前景，和参与决策的重要职责。会计工作的好坏，直接影响信用社的生存与发展，关系到信用社的生存发展，为此要加强会计内部控制制度建设，从严治社，化险增效。

(一)要坚持做好会计规范化管理。

从整体上改变会计基础状况，对未达标的要定期检查确保质量，严格标准验收，促其达标;对已达标的要定时定量检查并保证质量。力争20xx年信用社会计工作达标100%，xx个信用社达标升二级，升级面达30%以上。

(二)整章建制，完善内控制度。

针对辖区内信用社会计的现状，进一步修改信用社财务管理办法、电子联行和微机业务操作规程等，拟定一套具有特色、便于操作的内部管理制度规范，进一步规范财会人员的行为，将各种会计风险控制在规定的范围之内，达到查错防弊、堵塞漏洞、消除隐患，保证业务稳健运行的目的。

(三)确立激励机制，全面提高会计工作质量。

一是设立会计风险抵押金。每个会计员交500元作为保证金，实行错帐自赔;

三是开展会计工作评比，奖优罚劣，对会计工作成绩显着，安全无事故的会计颁发荣誉证书，给予表扬，对会计工作质量差的会计员通报批评，并进行经济处罚。

二、重管理、抓落实、巧理财、创效益。

20xx年利润计划目标，确定社社盈余，盈余面达xx%，盈利额万元。综合费用额压缩到xx%。财务管理的主题应是加强核算，增收节支，支持业务的发展与创新，进一步提高经济效益。我们将以加快财会管理创新为动力，找准财会工作改革和突破口，实行积极有效财务措施。

(一)强化成本管理，严格控制费用支出。

对信用社实行综合费用率、费用限额“双轨制”管理办法。以收定支“总额控制、单项包干、节约留用、超支自负”。

一是以收入为基数，测算确定各社的应控费用额;并对存款、收息任务完成好的信用社奖励费用。

二是实行重大费用请示报告制度，信用社凡开支1000元以上的，无论什么性质，事先写出请示报告，审批后方可入帐。

三是坚持财务开支公开制，每月向职工张榜公布财务开支明细帐，增加透明度。接受群众监督，把住财务支出的关键性闸门，节支增效。

(二)大力盘活信贷资金，积极收回到逾期借贷，努力提高借贷收息率。

实行工效工资，切实落实“以包贷、包收、包管理、包效益”内部信贷岗位责任制，增加信贷人员的工作责任心，采取灵活多样的办法，积极清收借贷应收利息，防止人情收息，杜绝“跑、冒、滴、漏”现象。创造一个新颖生动的效益工作局面，借贷收息额力争达到xx万元，借贷收息率力争超7%。

(三)立足增加存款总量，着力调整负债结构。

加大对低息存款的考核力度，积极组织低成本存款，降低存款付息率，资金成本要比上年降低0.4个百分点。

(四)准确调度资金，提高资金运用率。

一是充分发挥联社结算融资中心作用，帮助信用社算好资金头寸，控制现金库存和非营业性资金占压。清收应收款项，尽量减少无效资金占用。

二是合理运用资金的时间差、地方差、空间差，进行银行业资金调剂和其它债卷投资，增加资金盈利。

三、加快电子化建设步伐，提高会计电子化水平。

目前我联社营业机构微机覆盖面达++%。20xx年实现覆盖面100%，要积极开发借贷记帐软件程序，充分体现真实准确、快捷的原则，向网络化发展，实现办公自动化。积极拓展结算渠道，强化结算功能，积极做好全国电子汇兑业务工作，加快资金汇划速度。切实解决信用社结算难问题，促进业务发展，提高农信社的社会知名度，增加社会竞争力。

四、加强财会人员培训，提高会计队伍素质。

目前信用社的老会计虽有丰富的实践经验，但缺乏对财会工作的理性认识，年轻会计人员虽有一定的文化知识，但缺乏实际业务能力，特别是微机操作业务不熟，经常因操作慢、乱、错造成人为的机器故障而影响营业。

为此，今年会计培训的重点是计算机操作员。举办3期学习班，将会计、出纳、计算机操作员全部轮训一次，培训达300人次。培训的形式：集中学习，以会代训，岗位练兵相结合。

培训内容：政治思想教育，电脑知识，会计核算，财务管理等。逐步提高财务会计的政治素质和业务素质，并坚持开展岗位练兵活动，以老带新，学技术、练业务技能，为争在上级举办的业务技术比武中争名次出精品。

五、抓好会计检查监督，为安全经营保驾护航。

检查的形式，常规检查、专项抽查、重点检查三结合的办法，检查面达到100%。重点对印、押、证、机，重要空白凭证的管理，杜绝一切差错事故发生，化解会计风险，坚持季末会计、账、证、表集中会审四次以上，定期考评，通报奖优罚劣。今年报表强调实事求是，挤干水分，突出“实”字。促进业务稳健经营健康发展。

六、加强调查研究，提高决策水平。

1、要继续坚持每月财务分析，每季财务工作总结，对信用社的财务状况正确分析评价，总结经验，发现问题及时解决，正确决策。

2、做好会计研究，深入基层社调查研究，从多方面寻找力点，写出调查报告，找差距、查原因、想措施、促落实，围绕业务经营目标搞好核算。

3、加强上下级之间财务工作联系，及时向领导反馈工作信息，为领导决策提供可靠的数字依据。

农村会计述职报告4

您们好!本人担任会计主管工作也快一年了，在这期间，在各级领导的正确领导下和各位同事的配合下，我较好的完成了工作。现根据化农信联116号文件关于开展会计主管履职情况检查的通知要求，将近一年来本人作为会计主管的履职情况汇报如下：

1、主动积极地抓好服务工作、大堂工作，搞好优质服务，提示柜员要微笑服务，双手接递，树立服务营销意识，能主动承担起分社内外卫生，提升分社的坏境卫生形象。

2、坚持班前会制度。清算凭证的打印输出，现金、凭证等业务必需品的供应，柜员仪表仪态是否恰当，柜员是否将与营业无关的个人财物、权证远离柜组妥善放置，是否严格执行上班纪律，电子设备状态、坏境卫生等的检查工作每天都能监督到位。

3、合规管理重空和印章，认真监督柜员临时离岗或营业终了能按照规定操作，柜员卡及密码能监督柜员按照规定使用，能按照规定在授权的范围内操作，坚持手工授权优于系统授权的原则。

4、客户信息的调整、换折、挂失、冲正账务等重要业务认真审核授权，对于有关部门的查询、冻(解)冻、扣划业务也能认真审核授权，监督柜员严格按照规定操作。

5、现金收付、调拨及钱箱的管理能合规管理，财物及现金的扎帐和核对，能认真盘点卡把，做到账证账款核对相符。对于大额现金存取款能尽职审查授权。

6、会计凭证能及时整理装订，及时交接，会计档案的管理、调阅能按规定执行，可疑的交易能及时上报。

7、认真监督柜员的交接工作，岗后清理工作能认真审核柜员扎帐是否平衡，现金及重空是否核对相符，尾箱上锁入库，监督柜员签退。

8、日终认真审核柜员经办传票，对于发现业务差错要督促柜员及时整改，并能如实记录反应，对于违规问题能作出指正，问题严重的能及时上报。

9、对于《会计主管工作日志》登记工作，未了事项的清理能尽职完成。

10、加大安全保卫各类登记本的检查和各项安全保卫工作的学习、制度落实。

11、认真学习联社下发的文件，组织柜员学习，对各项在日常工作中反复强调，以防出现不规范操作。

12、积极做好后勤工作，协助柜员办理柜面营销工作，以便今后工作能更好的提高工作效率。

近年的工作，是烦琐而平凡的，整日的忙碌，有付出也有收获，但是仍存在很多的不足，仍需在今后的工作中不断地加以完善，面对日益变幻的金融经济形势，金融工作任重而道远，成绩永远属于过去，在今后的工作中，我仍需继续努力，不断提高完善工作水平。

**农村会计述职报告篇十二**

各位领导、各位同仁：

大家好!在各级行的高度重视、正确领导和大力支持下，在各位同事的配合下，一年来，我能紧紧围绕省行24项履职要求，着重在业务经营、窗口建设、基础管理和财务核算上下功夫，团结和带领全体同仁恪尽职守、努力工作，圆满完成了全年各项工作任务。现将一年来本人的主要履职情况向大家汇报如下：

一、认真贯彻落实会计基础管理会议精神狠抓会计内控建设

作为副行长兼会计主管，我的压力很大。为从根本上解决困扰我行的基础管理较差，内部控制力弱的的问题，我行于年初召开了高规格的会计基础管理工作会议。认真查找了我行会计基础管理方面存在的问题，深入分析了问题存在的原因，提出、制定了提高我行会计内控管理水平的具体措施。作为会计出纳部的负责人，我把贯彻落实会计基础管理工作会议精神作为首要任务和履职工作的切入点，并从以下几个方面开展了工作：

1、以抓《中国农业发展银行会计内控管理尽职指引》和在年初会计基础管理工作会议上签订的责任书的落实为契机，把各部室的负责人、临柜柜员、内勤主任、监管员以及办公室等相关职能部门纳入会计内控管理组织体系，大家各司其职、齐抓共管、相互制约、相互监督、一体考核，让会计内控管理关系更清晰，内控管理层次得到显著提升。

2、坚持按月组织开展监管检查工作，促进会计内控管理水平逐步提高。会计监管是内控管理的重要组成部分和操作风险的重要防线。尽管面临各种各样的困难，我还是坚持按计划、按程序每月对营业部进行一次认真细致的检查。做到每次检查都有方案、有通知、有记录、有整改、对责任人有处理。

从已经结束前十个月的检查监管情况来看，累计查出问题37个次，绝大部分问题得到整改或改善，处理或建议处理责任人2人次，其中扣发考核性工资4人次，扣款金额400元。我始终把实质重于形式作为监管的重要原则，通过持续、认真细致的监管，我行的会计内控管理水平有了明显的进步。

3、坚持突击轮岗带班制度，充分发挥会计监控系统的监督作用。一是能促使各岗都能熟悉掌握不同岗位的业务操作，提高操作技能，另一方面让柜员自己互查，在离岗交接时显现隐性问题，创新防范风险的手段。我每月会不定期突击要求员工临时休假，然后自己临柜代班。()今年来我已经累计代班23天，涉及柜面所有岗位。通过岗位轮换和全日制代班，已发现纠正涉及印鉴管理、借据管理、账簿记载、档案归档等方面共12处问题。通过调看监控录像观察临柜人员的操作程序是否合规，每周调看监控工作的加强和持续，直接促进了我行临柜人员工作效率的提高，规避了操作风险，更重要的是对会计人员产生了一种持续、强大的监督和威慑作用。

4、注重提高副行长兼会计主管的业务素质和履职能力。副行长兼会计主管履职到位与否，是会计内控好坏的关键一环。一年来，我认真履行副行长兼会计主管职责，加强业务学习，分析内控形式，学习新的文件精神，研究解决管理中存在的实际问题。以会带训，不断提高副行长兼会计主管的履职能力。会计主管述职报告一年来，我能积极参与全行内部管理和业务经营活动，自觉维护班子团结，协助推进支行各项事务的开展。首先是加强政治理论学习。定期参加中心组理论学习，参加支部党小组活动，组织并上好党课。其次积极参与“四好”班子、“四强”党组织创建工作，制定“四优”党员争创计划。

二、加强队伍建设创建文明规范窗口

今年以来，我一直将内塑队伍素质，外树窗口形象，创建行业品牌作为重点工作来抓，主要表现为：

一是建立奖惩制度，树立积极的农发行新风。

开展创建行业品牌活动以来，我明确了考核标准和落实检查监督措施，形成严格的奖罚制度。创新出台《营业窗口文明服务规范考核办法》，设立“周服务之星”、“月文明之星”、“季规范之星”、“业务精英奖”等，对客户口碑好、业务技能强、服务质量高的员工进行特别奖励。

二是发挥窗口作用，全员倡导职业文明。

在窗口环境建设上切实做到“形象统一规范”、“设备使用正常”、“环境整洁宜人”、“服务设施到位”、“宣传醒目规范”;(述职报告)在礼仪形象中严格执行“着装统一规范”、“形象整洁大方”、“行动文明得体”;要求员工贯彻执行“三好一提高”，即：服务好、态度好、业务好，提高办事效率的服务宗旨，还要做到“六声”，即：来有迎声、去有送声、咨询有答声、求助有请声、不足有歉声、合作有谢声;做好“五心”，即：服务态度要“热心”、接待客户要“诚心”、言谈举止要“虚心”、宣传解释要“耐心”、关心他人要“真心”的服务承诺，切实将职业文明落到实处。

三是严格执行晨会制度，保证各项工作的出色完成。

为了更好地鼓舞士气，我要求柜面每日的晨会不得低于20分钟，把它当成是柜面工作信息流转、增进团结、提高工作效率和效益的一个平台。上级的各类会议精神及业务更新在晨会上进行传达，上一日的工作情况在晨会上进行及时点评，最新的业务知识和工作经验在晨会上进行学习和交流，每日工作成绩和成功服务事例也在晨会中进行分享，从而充分调动全体员工的工作积极性、主动性和创造。

农村医院会计述职报告2

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn