# 最新初中教务处工作计划第一学期 初中教务处工作计划(大全13篇)

来源：网络 作者：岁月静好 更新时间：2024-05-18

*时间过得真快，总在不经意间流逝，我们又将续写新的诗篇，展开新的旅程，该为自己下阶段的学习制定一个计划了。什么样的计划才是有效的呢？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。初中教务处工作计划第一学期篇一本学期，学校工作要以...*

时间过得真快，总在不经意间流逝，我们又将续写新的诗篇，展开新的旅程，该为自己下阶段的学习制定一个计划了。什么样的计划才是有效的呢？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**初中教务处工作计划第一学期篇一**

本学期，学校工作要以党的十九大精神为指导，深入学习贯彻全国教育大会精神，认真落实xx市教育局20\_\_年工作要点。围绕立德树人根本任务，全面推进“十个一”项目，持续开展师生“多元成长行动”。加强学校制度建设和民主管理，继续做好iso9001质量管理体系认证工作。成立多元化选课走班指导中心、教科研中心、学生生涯规划指导中心、信息化研究与管理中心、采购管理与服务中心。以提高教育教学质量这一生命线为主线，锐意改革，真抓实干，不断提升我校办学水平和社会美誉度，以优异成绩迎接建国七十周年到来。

一、党建工作

1.切实发挥党组织的政治核心和保证监督作用

加强思想政治工作，将立德树人和社会主义核心价值观体系贯穿于学校管理和教育教学的全过程。充分利用“学习强国”平台加强全体教职员工的理论学习。围绕教育教学这个中心提高文明校园建设水平。以“五有”作为班子建设的目标任务，切实将“一岗双责”落到实处。(责任部门：党总支)

2.加强支部建设，完善问题查找和解决机制

充分发挥“支部建在级部上”的优势，将党建工作与教育教学紧密结合，推动学习教育与中心工作深度融合。抓好支部建设，建立支部考评细则，加强对党员的教育管理，将“三会一课”等制度在时间、内容、效果上逐一落实到位，进一步增强党员的先进性，努力提高党员的综合素质和能力水平。(责任部门：党总支、各党支部)

3.创建学校党建品牌，促进党建工作创新发展

积极创新我校党建工作法，瞄准突破党建工作的难题，做实做细，努力形成符合我校实际、有较强创新性与可操作性的党建品牌。设立“党员先锋岗”，真正发挥“一个党员一面旗帜”的标杆作用。(责任部门：党总支、各党支部)

二、干部教师队伍建设

4.加强干部队伍建设

增强服务意识，树立以学生为中心的发展思想和工作导向;增强大局意识和合作意识，学会统筹、学会合作、学会协调各方面工作关系，为工作的顺利开展铺平道路;增强学习意识，通过理论学习、专题培训和实践锻炼，不断增强适应新时代发展要求的本领和能力;增强创新意识，各项工作要高起点思考、高效率运作、高质量完成，力求出彩、出色、出成果。(责任部门：党总支)

5.加强班主任队伍建设

提升班主任工作培训力度，突出加强对青年班主任老师的指导。围绕“如何加强常规管理”，利用每周一次的班主任例会进行系统化校本培训;定期举行班主任论坛、沙龙活动;通过专家讲座、团建拓展训练等形式，不断提升培训的科学性、规范性和针对性。

完善班主任表彰与奖励机制，对班主任工作实施量化考评。落实做好“四有”与“四个一”工作。“四有”：班主任工作有计划;主题班会有教案;培训学习有笔记;工作有总结。“四个一”：每学期写一篇德育案例;举行一次班干部培训会;召开班级教导会;结对一个学困生，积极帮扶。

增强对班主任老师的尊重与关爱，举行第五届班主任节。探索建立我校名班主任工作室。(责任部门：学生处)

6.加强教研组团队建设

落实并不断完善《优秀教研组(集备组)评选办法》，通过制度理顺教研组建设的基本要求，让教研组内每一名教师感受到“我为人人，人人为我”的良好气氛;支持和鼓励有条件的教研组开展组内集体拓展培训，增加团队凝聚力。(责任部门：教务处)

7.加强教师梯队建设

根据名师工作室主持人遴选办法，评选第二批校级名师工作室主持人，学校提供专项资金支持;发挥高级教师团队专业示范作用，继续举行高级教师校内示范课;充分挖掘骨干教师的引领作用，开设校内骨干教师公开课。重视青年教师培养，由学校聘请名师对所有青年教师进行通识培训;组织青年教师外出学习培训，组织专家来校讲座;继续做好青年教师拜师结对活动。(责任部门：工会、教务处)

8.创新并规范培训形式

开展期初校本培训及教师论坛，组织优秀教师进行经验交流，组织校内公开课、示范课、评优课等;积极为教师外出培训提供条件，提前组织规划好暑期全员外出学习;进一步完善教师个性化培训管理办法，规范外出培训，支持骨干教师参加高端培训;关注教师身心健康，开展有针对性的教师心理健康讲座。(责任部门：工会、教务处)

三、教学工作

9.加强教学常规管理

做好集备、听课、上课、作业布置、学生辅导等常规工作。加强课堂管理，严禁手机进课堂。坚持集体备课与个人备课相结合，集备组每周至少集备一次，做到“四备五定六统一”，集备活动要有主题，有记录，有照片，有成果，有简报，为形成三中特色的“集备记录集”而努力。进一步加强学案导学力度，让导学案成为落实国家课程计划的重要载体，每学期，形成一本导学案集。教龄10年以上的教师可以使用电子教案，10年以内的要求书写纸质教案;每位教师每学期校内听课不少于15节;高一物理、化学、生物、政治、历史、地理六个学科实施分层作业试点工作。(责任部门：教务处)

10.全面深化课程建设

统筹完善课程开设方案，高一年级继续开设外教口语课，高二年级开设心理健康课;重视通用技术、艺术课、体育与健康等课程的实施，在做好模块教学的基础上，不断挖掘校内外资源，让学生掌握一项体育技能、一项艺术技能;加大学校课程开发力度，鼓励并提倡有条件的老师，开发更多具有特色的学校课程，组织参与各级各类评选活动;条件成熟的课程，学校鼓励出版印刷，形成校本教材;进一步完善学科周活动课程，将其打造成我校的优质特色活动课程，助力学生多元成长。(责任部门：教务处)

11.提高课堂教学能力

加强“四新”暨新课标、新高考、新教材、新课堂的研究学习。通过听课、校内公开课等活动，推广优秀课例，供全校教师观摩;打造一批有影响力的名师课堂;打造高效课堂，做好各年级各学科新授课、复习课、讲评课等不同课型的规范要求，形成各类课型的基本规范和授课流程，减少课堂低效无效时间，不断提高课堂教学效率;立足学情实施有针对性的学法指导，争取实现由注重分数、关注“学会”向注重能力、关注“会学”的转变。发挥骨干教师作用，通过示范课、先行课的形式，为青年教师树立标杆，带动全体教师共同提高;同时，积极申请市级以上教研活动，邀请专家及同行会诊，不断提高课堂教学水平。(责任部门：教务处)

12.深入开展精准教学

树立“问题即课题”意识，针对已开题课题，各教研组通过组内研讨、示范交流等形式，加强子课题研究;提倡并鼓励教研组根据学科特点引进设备，大胆尝试，借助大数据和精细化管理，开展精准教学;在前期数学组、英语组与“一起作业网”合作的基础上，尝试引进“智学网”，让更多学科参与进来，让大数据服务教学，让基于信息化背景下的精准教学成为学校特色发展的新动力。(责任部门：教务处)

13.推进信息化与学科教学深度融合

开展信息化教学与学科教学深度融合优质课比赛，树立典型，及时推广;鼓励各教研组或个人开展信息化教学方面的课题研究，提升理论水平;充分利用xx市教育资源公共服务平台，做好资源共享、网上学习、网上教研工作，实现“网络空间学习人人通”;加强与本站联系，积累素材，建立校本教学资源网;开展“一师一优课、一课一名师”活动，促进优质数字教育资源的开发与共享。(责任部门：教务处)

14. 借力十个一工程，打造书香校园

本学期，将依托语文组，融合历史组、政治组，积极开展形式多样、内容充实的的演讲、古诗词诵读、读书日记展等活动;利用学科周活动、“读书月”活动，打造书香校园。积极挖掘潜力，成立阅读吧、读书小组，举办读书沙龙，组织学生开展不同形式的阅读分享，给予学生必要的阅读指导，并积极撰写读书笔记(日记或周记)，实现优秀作品感染人、鼓舞人、教育人的传导作用。(责任部门：教务处、学生处)

15.做好级部重点工作

初一年级做好学生的选课走班工作。统筹合理安排课时，确保学生顺利通过合格考试;召开学生座谈会和家长会，让学生及家长明确新高考的特点及要求;组织两至三次选课模拟调查，为高二年级师资安排提供数据支持;通过购买服务的形式，引入选课走班系统，提高工作的实效性;进一步完善综合素质评价细则，建立综合素质评价档案系统。

初二年级要承上启下，为高考做好准备。合理分流，拓宽渠道。通过个别交流、导师引领、班级教导会或家长会等形式进一步对学生进行艺术体育分流;结合20\_\_年春考、自招、单招等考试，举行公益讲座，邀请相关专业人士对学生进行政策讲解，为学生拓宽渠道。本学期将迎来通用技术、信息技术的合格考，尤其是通用技术考试，是首次进行，学校要积极为通用技术考试提供支持，确保学生顺利通过。

凝心聚力，全力做好初三工作。通过“百日誓师”等方式营造氛围，增强师生备考紧迫感;深入研究、精准把握中考方向，认真制定二轮复习计划和进度表，抓好各个环节落实;及时召开学情分析会和学生座谈会，开展心理辅导讲座，帮助学生缓解备考焦虑、增强自信心;开设第二课堂，开展“培优补弱”及学法指导工作;重视艺体特长生文化课的复习，采取适当方法，促进特长生文化课成绩稳步提升。在自招线和本科达线率上要力争优异成绩。(责任部门：教务处、学生处)

四、德育工作

16.深化德育活动课程化建设

以《xx省中小学德育课程一体化实施指导纲要》为指导，依托我校“尚德笃行”德育品牌，丰富完善德育主题月系列活动。对主题月活动进行系统设计、整合、实施和评价。二月份为遵纪守法规范月;三月份为公民道德宣传月;四月份为革命传统弘扬月;五月份为理想信念感恩月;六月份为诚实守信践行月;七八月份为社会实践活动月。(责任部门：学生处)

17.深入推进全员育人导师制

加强个体辅导，有针对性地制定个性化辅导方案，组织开展活动。导师可以采用座谈会、主题兴趣活动、学习活动、实践活动等方式，组织受导学生接受教育、历练品性。将全员育人导师与班级教导会相结合，以班级教导会为依托建立起育人导师与受导学生及家长的联系。汇编《三中全员育人导师优秀案例集》。(责任部门：学生处、教务处)

18.提升学生管理水平

坚持学生自主管理与学校量化管理相结合的方式。积极鼓励学生参与学校管理，发挥学生在社团建设、文体活动等工作组织实施过程中的主体作用，培养学生的“自我管理、自主发展”意识。同时，加强班干部队伍、学生会干部等队伍建设，根据《学生量化管理细则》加大检查、考核和奖惩力度，提升常规管理水平。(责任部门：学生处)

19.突出家校合作工作

以市教育局成立家庭教育处为契机，进一步深入加强家校合作工作。继续完善我校家校合作导报——《家校之间》，筑实家校合作的沟通桥梁;通过“班级教导会”、“学校开放日”、“家长讲堂”、“家长学校”、“家长会”等形式拓宽家校合作的渠道，为家长走进学校、走进课堂，与老师、导师做深入的沟通与交流创造更多条件。(责任部门：学生处)

20.扎实落实“十个一”项目行动计划

(“十个一”项目：每学期学会一项体育技能、掌握一项艺术才能、精读一本书、记好一篇日记(周记)、参加一次劳动、演唱一支歌曲、诵读一首诗词、进行一次演讲、参加一次研学、参与一次志愿服务。)学校将依托学生社团和形式多样的活动，为学生搭建平台。举办春季体育节、组队备战市中学生运动会和十项联赛;组织街舞社、民族舞社、合唱社、器乐社等艺术社团艺术才能展示活动;开展“好书伴我成长、读书交流会”活动;加强劳动教育，组织初一年级全体学生参加校外劳动实践活动，在初二年级学生中开展职业体验活动。(责任部门：学生处、教务处)

21.做好学生生涯规划指导工作

生涯规划指导是遵循学生成长规律、为学生终身发展负责的内在要求。在上学期课程自主开发的基础上，以班级授课为主，积极开展学生喜闻乐见的主题班会、讲座、报告会等活动。同时结合综合实践活动，以研究性学习、参观、调查研究与实践、角色扮演、社会服务、担任志愿者等方式，增强学生对大学、专业、职业的了解与体验，为学生选课方向的选择、职业愿景的规划提供帮助。(责任部门：学生处、教务处)

22.加强学生心理健康教育

健康心理、健全人格的培养日益突出和重要，加强学生的心理健康教育应该成为每一位教师的自觉行动。本学期将继续举办“心理健康周”活动，同时通过心理讲座、心理拓展等活动为学生心理健康保驾护航。健全排查、关注心理问题学生工作机制，充分发挥心理咨询室的功能，给予学生积极心理辅导，促进我校学生身心健康发展。(责任部门：学生处、教务处)

23.提升共青团工作水平

夯实基础团务工作，加强和改进团支部的三会两制一课制度，提升团员队伍凝聚力和先进性。加强仪式教育，以五四运动100周年为契机，开展主题团日活动。组织开展好高三学生十八岁成人仪式及毕业典礼等活动。召开学生代表大会以及团员代表大会。将志愿者服务、社团文化建设作为本学期重点工作，提升我校爱心加油站志愿者服务品牌知名度。举办社团文化节，每月一主题一展示，三月份举行科技类社团展示，四月份体育类社团展示，五月份艺术类社团展示，六月份人文及其他类社团展示。评选校级十佳明星社团。(责任部门：团委)

五、总务后勤工作

24.做好校园建设长远规划工作

争取各方支持，积极推进我校改建工作。严格按照中小学校舍建设标准有关规定，做好校园布局规划，打造优美的校园环境和人文景观。(责任部门：总务处牵头、各处室)

25.依法依规做好采购和财务资产工作

严格执行国家关于采购工作的相关要求，成立采购管理与服务中心。加强采购工作的专业化、程序化、制度化、系统化。做到事前、事中、事后全程公开、公平、公正，工作有痕迹、有监督。依托is09001制度管理，建立健全风险岗位管理制度，加强学校财务资产管理，严格执行部门预决算。(责任部门：总务处)

六、安全工作

26.打造平安和谐校园

根据市教育局部署，扎实开展“安全年”活动，推进安全工作标准化建设。全面抓好安全隐患排查整治，坚持值班干部安全每日巡查制度，强化课堂教学的安全意识和管理，开展系统化安全教育，规范应急演练。加强饮食卫生安全，依托学校餐厅，开展食品安全、技能与传统文化相结合的校园美食节活动。(责任部门：各处室)

七、招生工作

27.努力拓宽招生宣传渠道

建立小学毕业生家长微信群、qq群，及时解答家长问题;通过微信平台定期推送家长关心的热点问题;提前入手，编制招生宣传手册及招生知识问答材料，修订并完善自主招生、特长生、信息化班招生方案;举行自招公益课堂，通过招生咨询会、家长见面会、家长开放日、新闻媒体加强学校宣传。(责任部门：教务处牵头、各处室)

28.加强教育教学管理

一流的教育教学业绩是最好的招生宣传!全体教职员工要扎实做好本职工作，提高教育教学质量，以自觉的行动为招生工作助力添彩。(责任部门：教务处牵头、各处室)

**初中教务处工作计划第一学期篇二**

以\_\_\_\_\_\_\_\_\_为指导，全面贯彻教育方针，认真落实市教体局教研室工作部署，在上学年全校教学研讨及活动基础上，进一步开展教科研为一体的教学教育探索活动，立足“校本”，以促进教师专业发展和教学能力提高、轻负高效为目标，并围绕三年规划，建立我校“教学资源库”，培养年轻老师，开展创新性教学研究。

二、活动要点

1、继续开展常规检查工作，继续强化教育理论学习；

3、开展培养优秀青年教师活动，加强科研队伍建设；

5、紧扣市教研室开展活动，开展中考试题研究等评比活动；

6、继续做好实验室、体育、卫生、校园文化等工作。

三、活动安排

九月份：

1、召开教研组长会，设定备课组长，组织制订教学计划，加强教学常规学

习；

2、期初教学计划、备课检查；

3、新生广播操教学并加强出操训练

4、组建校运动队并进行训练

5、对\_\_年绩效工资相关内容进行考核

6、八、九年级暑期学习调查测试及分析；；

7、新生录入、学籍工作、留扩生工作

8、八年级初中科学备课组长会议；

9、召开各年级教师工作会；

10、学年报工作、教师年报工作。；

十月份：

1、课间活动正常开展并检查；

2、学科组集体备课；

3、学科组开展教学理论学习；

4、10月份各年级测试并分析；

5、初中美术教研活动

6、七年级组织开展定期读书活动

7、数学组5位年轻教师开课，并开展数学课件制作比赛；

8、参加初中科学名师展示课活动；

9、体育中考项目训练

10、七年级学生作业及批改检查

11、七年级先学后教学习开展调查并学后教学习单制作评比

12、参加初中思品优质课品评比；

13、参加金华中考英语复习研讨会；

14、参加初中英语优质课品比

15、参加社会思品教学研讨会

16、参加七年级数学备课组长会议

17、\_\_届中小学信息技术知识技能比赛

18、初中科学实验创新大赛

十一月份：

1、学科组开展理论学习；

2、备课笔记期中检查

3、期中学生作业及批改\_\_\_

年级检查

4、九年级月测，七八年级期中测试并分析；

5、九年级英语现场作文大赛（选拔并参加市赛）；

6、参加金丽温初中数学课堂教学研讨会

7、初中信息技术教师技能比赛

8、中小学体育骨干教师主体交流活动

9、参加七年级科学备课组长会议

10、参加六地市初中语文教师课堂教学研讨会；

11、英语“阅读竞赛”辅导；

12、进教室听课活动；

13、广播操比赛；

十二月份：

1、教研组理论学习活动；

2、七年级开展英语讲故事活动（口语）；

3、\_\_\_年级古诗文背记、文言文阅读竞赛

4、各年级作业及批改检查并展示；

5、；八年级英语阅读竞赛活动

6、七年级语文书法比赛；七年级英语书法比赛；；

7、音乐教研小组工作总结交流会、音乐年会

8、参加金华九年级社会思品教学研讨会

9、七\_\_\_

年级月测并分析；

10、\_\_\_年级文言文阅读竞赛；

11、学生体质健康数据上报工作；

12、参加金华市九年级数学研讨会

13、九年级数学竞赛

14、着手编制校刊

15、参加九年级科学教学研讨会

16、参加金华市九年级语文课堂教学研讨会

17、体育周活动、冬季晨跑；

18、游园活动

一月份：

1、期末复习动员会

2、复习测试、分析，写好教学反思；

3、期末备课笔记评定；学习单评比；

4、学生成长手册填写。

5、编印校刊并发放

6、工作总结；

7、组织家访活动

**初中教务处工作计划第一学期篇三**

以全学年宗旨为基准，始终坚持以\"研究、指导、服务\"为基本职责，以\"强管理、抓落实、讲实效\"为突破口，夯实教育教学的过程管理，确保学校教育教学质量在基础上再创辉煌。

（一）初一年级重点抓好四个网班教学，以成都七中为示范，坚定不移走成都七中的发展道路。同时建好新生学籍、规范新生学习习惯。

（二）初三年级要立即提前谋划、周密安排，狠抓过程管理，为毕业创辉煌奠基础。也要注意与高中新课改的衔接工作。

（三）初二年级要稳中有序、抓好优生，为初三奠基础。

（四）进一步加强教学过程管理

1、初20xx级的四个网班一定要总结上期教育教学的经验、教训，充分利用好成都七中网校资源，提高课堂效率。教导处重检查、抓落实。继续抓好网班跟班听课制、与成都七中同步备课教师签到、督查制、及教学常规五认真工作月检制、年级继续尽量统一利用网班资源制。

2、以各年级备课组为单位，抓好目标、计划、检查、落实工作。每月检查一次初三年级、初一年级网班教师备课，督促两个年级的月考成绩统计、分析上报。特别是初三年级的目标管理要落在实处。

3、抓好听课和督导工作。严格按上期学校规定的听课标准执行，学校行政领导、教研组长、备课组长等组成督导组分学科进行有针对性的听课，要求每次听课后，都要与任课老师交换意见，有助于教师改进。

4、加强对集体备课和教研活动的研究与管理，进行有效教学研究活动；以教研促教改，教研促教学。

5、抓好毕业班、非毕业班的各种考试及成绩分析统计工作。

2月

1、19日教职工返校，下午3：00在南校区开会。

2、20日初一网班开始上课，其余年级报名注册，教导处发放教师用书、教参和课表。

3、21日正式按课表行课。

4、统计分析上期教师教学成绩。

3月

1、做好学生入学统计及学籍清理工作。

2、由学校组织召开初三年级教师会。

3、完善“双基”工作的支撑材料。

4、督查初三第一次月考工作，并帮助分析月考成绩，查漏补缺。

4月

1、中旬初三中考报名，并报数据到招办，交相关资料及组织考生摄像。

2、检查分析初三第二次月考，并根据月考情况帮助年级上添措施想对策

3、要求初三a班要在4月底结束新课。

4、初一网班半期考试。

5月

1、抓好高14级网班招生考试工作，也即初三第三次月考，考后做好录取、衔接工作。

2、初三全年级要在中旬结束新课

3、抓好中考复习工作，特别是督促年级上落实复习计划，为中考复习做好充分准备。

4、组织初三毕业生填报志愿。

6月

1、做好中考及初12级生物、地理结业考试考务工作。

3、完成中考各项工作，及毕业班各项工作。

7月

1、做好学年末非毕业班的期末考试工作。

2、做好初14级新生招生工作。

3、完成期末的各项工作及下期准备工作。

昌德中学初中部

教务处

**初中教务处工作计划第一学期篇四**

根据上级精神，综合督导的建议，学校新发展规划，为架构精细化、高质量、高效能学生为本的课程框架和教学模式，打造充满智慧、富有爱心的教师队伍，创建校际间高层次的交流合作，本学期教导处将着力于学校课程、校本培训、教与学质量的提升。完善优化教学教务管理，加强教学过程性监控，坚持绿色教育质量观，落实好校课程计划，积极构建教师发展和研修共融成长专业生态。

二、工作目标

1、完善优化教学教务管理，加强教学过程性监控。

2、拟定备课组评优方案，进一步推动教研组备课组活动有效开展。

3、教研组试行有选择的跟踪听课，挖掘教学效果显著的教师的教学经验，形成个案，进行分析，组织一次教学经验交流会，对好的经验加以宣传推广。

4、围绕我校“明理·尚德”智慧校园的办学理念，办好校园开放日活动，积极宣传我校。

5、聚焦课堂，探索高效课堂策略，把握全科的教学质量。

6、从课堂育人、校本作业、分层辅导入手，优化国家基础型课程校本化实施，建设控初特色育人课程。

7、按照上级要求，做好初三中招中考工作，完成既定目标。

8、树立“以人发展为本”的理念，创建教师群体的学习型组织，建设一支拥有“敬业爱生、合作进取、创制高效”的教师队伍。

9、继续保持好特色，加强科技教育、校本课程建设，促进学生个性发展。

三、具体措施

1、进一步优化流程，加强教学工作组织管理。

继续引进先进的教学、管理软件，利用信息技术优势，完善优化教学教务管理。

继续加强对教师日常教学，教研活动监控，通过教案作业检查、听课、学生座谈、家长问卷多途径、多角度、多层面掌握信息，捕捉薄弱环节及时指导改正。

引进激励机制，拟定备课组评优方案，促进组室建设，以进一步推动教研组备课组活动有效开展，充分发挥他们在教学工作中管理实体作用。

教研组试行有选择的跟踪听课，挖掘教学效果显著的教师的教学经验，形成个案，进行分析，组织一次教学经验交流会，对好的经验加以宣传推广。

2、聚焦课堂，探索高效课堂策略，把握全科的教学质量。

（1）、学校领导深入各备课组，参与备课活动。备课组长做好本学科的教学安排，细化并有侧重的安排好各阶段的教学内容，特别是第一、第二轮的复习计划。与备课组老师充分交流，发挥集体的智慧，打好团体战、攻坚战。

（2）、聚焦课堂教学，探索高校课堂策略。商讨合理可行、符合不同教学班现状的有效复习模式和方法。加强教学常规管理，提高常态课教学质量，切实贯彻讲练结合、精讲精练的原则，各学科向40分钟要质量。年轻教师要多听骨干教师的课，多请教、多问、多琢磨，多做题。

（3）、及时分析改进。在重要考试结束后，各备课组要认真进行质量分析，及时诊断，努力反思，找出教与学中存在的问题，提出改正措施，及时解决考试中出现的问题，调整下阶段复习计划，使复习工作更具有科学性、针对性，更富有成效。

3、优化国家基础型课程校本化实施，建设控初特色育人课程。

（1）从课堂育人入手

依托我校特色拓展课程：心理、击剑、软陶、国学等，促进学生的全面发展，学科素养和人文素养培养并重，表现为和谐的师生关系、良好的互动交流。加强课程评价：学校评价、教师自我评价、学生评价（问卷调查、座谈）等，培养学生良好的学习态度、科学态度和科学精神、合作精神和交流能力、研究和解决问题的能力。

（2）从校本作业入手

认真研究课程标准，明确各学科各阶段课程目标、内容、实施策略、资源需求等，围绕课程标准和教学要求，充分研究学情，继续推进创智课堂校本分层作业的实施，深入了解、检查现行校本分层作业的使用、批改、订正情况，制定标准，优化实施。逐步修订完善现行校本分层作业，建立起校本题库，向减负增效目标迈进。

（3）从分层辅导入手

针对不同学生特点，继续对学生进行分层教学的.探究，关注教师分层辅导的有效性和持续性，通过各种途径，请优秀备课组介绍、展示、学校推广此类经验。贯彻因材施教原则，促进各类学生在原有基础上有所进步，从中探索培养学科尖子生的规律和帮助困难学生提高的策略。

4、按照上级要求，做好初三中招中考工作，完成既定目标。

初三中招中考的工作是学校工作的重中之重，本着对初三毕业班学生认真负责的态度，踏踏实实、严谨踏实地按照区教育考试中心的要求，完成从学生中考报名、体检、推优、一系列公示、志愿填报、升学咨询等相关工作。

召开初三教师会议、初三学生大会、学困生座谈会等，积极沟通、听取建议、师生同心，以积极心态迎接中考。

开好两次初三家长会，宣传中招政策，指导志愿填报，接受家长咨询，做好服务工作。

组织好体育中考、政治中考、中考的带队、考务相关工作，为师生保驾护航。

5、激发自我发展内驱力，外引内动、搭建历练展示平台，实现共同愿景。

（1）、继续加强教师自主学习研修，组织开展悦读活动，在岗教师读业务书籍一本或业务文章数篇，交一篇读书笔记或心得体会。

（2）、各教研组要积极营造学习型群体氛围，学理论，领会各学科教学基本要求，了解中考精神和动态，观名师课、听名师讲座。

（3）、组织学研社成员开展一次“我的智慧课堂”教学研讨交流活动，重点关注创智课堂知识容量，思维含量、训练密度、课堂提问、课堂效率问题，搭建教师自我展示、相互切磋学习的讲堂，通过说课、开课、听课、评课，通过公开自我、倾听回应、聚焦问题，做好课堂教学的实践交流，为智慧课堂增值添彩。为“教学能手\"评选做好储备。

（4）、重视教师专业发展需求和想法，组织教师修订个人发展规划，引领教师将规划和学校新修订的发展规划有机融合，同时做好过程管理和指导，开好阶段评价会，对目标制定和达成评价适时和教师进行双向平等沟通，以助力教师成长。

（5）、继续做好数字团队建设，以“智慧云课堂”项目课题研究为引领，进一步推动学校教育信息化从应用走向深度融合创新进程，优化课堂教学，切实做好减负增效。

（6）、重视对结对教师做好管理工作和指导工作,对区见习教师培训随访工作做好准备。

6、继续保持好特色，加强科技教育、校本课程建设，促进学生个性发展。

（1）、继续做好创新拓展日课程“五有”和“三落实”的管理工作。同时充分发挥特色课程优势作用以及教师的特长，积极探索课程评价方案研制，提升课程内涵和质量。

（2）、做好校本教材自查工作，继续开展好创新拓展日课程设置情况网上问卷活动，组织好20\_\_年度优秀指导教师评选工作。

（3）、继续做好基于物理科学的创新实验室建设和区域创新实验室联盟校要求的相关工作。

（4）、做好校语言文字达标工作情况自评，继续发挥语文教研组的作用，充分利用语言文字课程、语言竞赛、语言教师的优势，做好20\_\_年迎检工作。

**初中教务处工作计划第一学期篇五**

以提高教学质量为中心任务，从抓常规管理、抓教研教改入手，力求实效、狠抓落实。不断加强对课堂教学的常规管理，教师的业务能力培训，学生良好学习习惯的培养。以科学、规范的管理制度为保障，形式多样的师生活动为途径，调动教师工作积极性，激发学生学习兴趣，营造和谐、健康、积极向上的校风、班风、学风，为学校整体工作的不断进步提供最有力的保障，根据县教育局工作要求，结合我校实际制定本学期教导工作计划。

一、教育教学管理

（一）狠抓教学常规管理，将问题解决到平时

要求初中部教师采用参与式教学模式开展教学活动。加大平时的常规工作检查力度，包括：规范备课、上课、作业批改、订正、辅导等教师的教学行为，尤其要加大教师平时上课的检查力度，增加随堂听课的节次，争取达到每周两次。教学工作的常规检查工作以多种形式进行，分例行检查、突查，主要查课堂教学，教师的到岗到位，尽职尽责，检查后及时记录，作为教师考核的第一手资料。促进每一个教师上好每一堂课，批改好每一次作业，坚持天天清，周周清，段段清，月月清。总之要不遗余力地将教学常规工作抓得实在有效。在全体教师心中牢固树立教学常规的重要地位，认识基础是备课，重点是上课，落实是辅导。

（二）加强教师培训，提高教师的整体素质

1、加大新课改理论方面的学习，结合本校实际情况，引导教师通过看报纸、教学刊物，浏览远程教育资源，观看优质课等不断学习，更新教学理念，改变教学方法，积累丰富的教学经验。

2、在学校有限的经费下争取更多的教师参加各级各类培训，参加培训的教师回校后实现再培训，做到让更多的人走出去，把更多的知识带回来。

3、组织、实施业务学习，采取形式多样的业务学习，如：听讲座、讨论会、学习现代教育技术的使用等，通过各种方式不断提高教师的业务水平。

（三）加大教研教改工作力度，提高课堂教学效益

1、教研组是实施教研活动的阵地，成立教研组至关重要，根据我校实际特成立以下：小学语文、小学数学、初中语文、初中数学、初中文科、初中理科、英语、七个教研组，开展看优秀课例、谈观点看法、集体备课、上实验课、评课总结的课堂教学活动，求精不求多，力求实效，通过此种形式的活动，使教师的课堂教学水平得到提高。

2、组织年青教师积极开展课题研究工作。要求教师利用网络资源积极学习课题研究方面的知识，包括课题研究的内容、形式、方法、资料的收集，成果的推广等。以此为基础，积极争取课题研究项目，争取通过研究工作，一方面提升教师的教学科研能力，另一方面改革课堂教学模式，为优化课堂教学结构服务。

3、要求教师积极参加学校及上级教育部门组织的各种教学以及课件制作、教具制作等评比活动，鼓励教师积极撰写教学论文、教学反思、课例，并积极投稿，对有作品发表和在评比活动中获奖的教师，学校将在考核中加分，并给于奖励。

二、体育工作

（一）规范体育课堂教学，提高教学质量

1、结合我校学生及场地、器材的实际情况，认真制订好各年级教学计划，按体育教学常规的要求，认真做好教学工作。

2、本学期在学校场地有限的情况下，每位体育老师要依据学科特点，采用灵活多样的方式组织教学活动，克服课堂教学中的随意性，切忌放羊式教学。

3、积极、有效组织完成学生的体质监测数据的测试，确保测试数据的真实、准确。并按上级规定时限完成上报工作。

（二）抓好群体工作，丰富学校文体生活

1、加强课间操的日常管理。继续抓好课间操的进出场（快、静、齐）及做操质量，班主任，体育老师、值周领导都要准时到岗，并在学生精神面貌、出勤人数、动作质量等方面做好检查督促工作。

2、组织开展好学生的体锻活动，任课老师要与体育老师密切配合，按课外活动表有组织的进行课外活动，保证活动时间和活动质量。

三、学籍管理及其他工作

进一步规范学籍管理，严格学籍变动制度，在上级部门的规定时间内完成学籍管理具体工作，特别是各级各班有关转学、借读、休学、复学学生的电子学籍和纸质学籍的管理。

**初中教务处工作计划第一学期篇六**

以党的十九大精神为指导，认真贯彻上级主管部门的有关要求。坚持以提升教师专业化水平为重要抓手，优化教学常规管理，细化过程管理，提高课堂教学效率。

更新教学观念，转变教学行为，继续开展课堂教学改革。注重教学改革经验的总结和推广，全面提高教学质量。

1、本学期共计22周。根据初中课程计划编排课程表，并在一周内完成任课调整工作。

2、召开教学工作会议，明确课堂教学要求，进一步规范教学行为。教务处每天安排一人值班，对日常教学工作的各个环节进行检查，并不定期进行联查，确保教学秩序的健康有序。对每天的检查情况进行认真记录并及时反馈，对严重违反教学常规的教师要进行通报处理。

3、做好新学期教科书的发放工作，尤其要视初一年级新生报到情况及时进行调配，确保起始年级教材需求。

4、针对初二、初三年级任课教师变动情况及初一年级任课安排，重新计算每位任课教师的工作量，完成绩效工资基础造表。

5、每位任课教师要在集体备课的基础上，结合所教学生特点撰写自己的教案，各教研组要每月检查一次。教务处将定期检查教师教案撰写情况，并在期中考试前后开展优秀教案评比活动。

6、任课教师要更新教学理念，积极利用现代教育技术手段进行授课，提高课堂教学效率。

7、各年级、教研组要加强作业研究，切实减轻学生课业负担。教务处将对作业的内容、数量等进行必要指导和监督。

8、本学期教务处将重点做好期中、期末考试的组织工作，并按《河北邢台外国语学校教学质量过程考核奖励办法（试行）》进行成绩分析，落实奖励政策。各年级可根据实际情况做好单元测试工作，考试试题要面向全体学生，侧重基础知识和基本能力。

1、充分发挥年级组实体的作用，以课堂教学为中心，加大课堂监管力度，以管促教。

2、发挥专家、骨干教师的引领作用，进一步加强对青年教师教学基本功的培养，有重点地对青年教师进行推门听课，对教案、板书、课堂管理、教学技能技巧等各方面进行检查与指导。

3、支持和鼓励教师开展课堂教学改革试验，引导全体学生积极参与教改，培养学生互助学习、自主学习的能力，全面提高课堂教学效率。

4、为促进学生综合素质的提高，进一步规范实验教学工作，制定分组实验和演示实验进度，将实验教学开展情况做为理科教师教学工作的一部分纳入考核内容。为了挖掘师生的创新潜能、提高师生综合素质，教务处将面向各学科开展自制教具评比活动。

1、每月召开一次毕业班教学专题研讨会，科学研究中考。制定毕业年级教学工作计划并检查落实。

2、组织教师参加省、市举行的中考研究会议和中考信息交流会。把握中考命题方向，提高备考效率，为学生备考指明方向。

继续做好各项检查和任务完成情况的量化、公示、备案工作；做好本学期教师继续教育工作；准确统计教师工作量，做到每月汇总造表上报；严格教师请销假制度，杜绝无故脱岗现象发生。认真完成上级部门交办的各项工作任务。

本学期，我们将团结全体教师一起尽职尽责、爱岗敬业，高质量完成学校制定的学期教学目标。

**初中教务处工作计划第一学期篇七**

新的学期即将开始，为进一步促进我校各项教育教学工作的\'正常发展，保障我校教育教学工作的稳步落实，提高学校的教育教学质量，根据上级教育主管部门的工作安排，结合我校的实际情况，就本学期我校的教导处工作做主要计划如下：

1、做好七年级新生的入学分班工作，做好新生入籍工作，建立新生的电子学籍档案，做好八、九年级学生的入学核对工作；安排好七年级教师的分工分课，进行八、九年级任课教师的调整，做好课程设置和课程安排，形成稳定的教育教学秩序。

2、做好各级各类考试的安排与考务工作，做好校内检测的审查工作。

积极按照上级教育主管部门的要求，按时按质地组织好各级各类考试，做好考试中的考务工作；对学校内部组织的检测活动，加大审查与监管力度，确保新的课程改革在我校的进一步落实。

3、做好上级主管部门组织的各项检查的迎检工作。

争取在\"年度教育目标综合考核\"中取得优异成绩。

1、按照上级教育主管部门要求，做好教育教学检查工作，督促学校教学工作的正常开展。

本学期，教导处将不定期地对全体教师的备课、作业、辅导、检测、参加教研活动等常规教学活动进行检查，督促教师能做到：

（1）认真备课：课前准备要充分，备课做到备教材、备学生、备教法、备练习、备教具，要求达到\"备而有用、备而能用、备而好用\"的效果。

各教研组要认真组织集体备课，在活动中相互学习，共同提高。

根据我校教学形式的发展，今年的教师备课主要以电子教案为主，为加大对电子教案的审核与检查，要求所有教师的电子备课稿和相应课件应以课时为单位，建立独立教案和课件，接受学校管理部门的审核和广大教师的监督。

（2）认真组织课堂教学。

课堂教学是教学工作的主要方面，是提高教学质量的主阵地，也是反映一个教师工作责任心与工作实效的具体体现。

课堂教学要注重严格管理，讲究教法，科学合理的安排教学内容、时间、环节、过程和做法，激发学生的学习兴趣，同时要提高实效，采取课堂提问、小组讨论、自主学习、多媒体教学等多种方法，让学生更好地掌握知识、增进情感、提高能力。

（3）认真批改学生作业。

作业布置要控制数量，提高质量，及时批改并给予适当的评价，决不允许对学生作业不进行批改评价。

（4）认真做好课后辅导。

课后辅导是体现分层教学的重要途径，加强对优生的拔高教育和对差生的补缺补差。

这是形成良好学风，提高整体教学质量的重要补充。

（5）认真参与考试与研究。

考试是检测教学效果的主要手段，也是整个教学环节最后的关键，每位教师要积极参与考试的命题工作。

考试结束，每位教师都要对考试情况进行分析，帮助学生查找不足，督促改进。

要建立考试会诊制度。

班级教师应积极合作交流，对学生具体情况进行会诊，拿出具体帮扶措施，并做好会诊记录。

继续落实《朱桥中心初中教师请假、调课制度》，对不能按照计划参加教育教学活动的现象进行详细记载，在学期结束时作为教师评价的实证依据；同时，加强对课程的管理，力争杜绝私自更改课程设置的现象发生，保障学校教育教学活动的计划性和严谨性。

3、加强对教师教学过程的管理，多听课，及时发现课堂教学中存在的问题，积极协助校长室开展教师心理教育。

继续加强对教师的教学过程管理，通过考课、推门听课等手段对教师的课堂教学过程进行监督管理，及时处理发现的违反教学常规现象。

同时，为使全体教师能更好适应现代教育的要求，教导处将协助校长室开展教师心理教育，帮助教师理解目前的农村教育现状，调节自己的心理，力争以最好的心理状态投入到教育教学活动中去。

4、协助校长室对部分教学场所进行规范化、标准化管理，及时建立相关管理资料，做到场所使用有计划，有记录。

5、做好教师业务档案的整理与完善工作。

1、继续开展以教研组为单位的\"半日学研\"活动，做好基础教学教研交流的服务工作。

本学期，教导处继续为各教研组安排了\"半日学研\"活动时间（具体各组时间见课程表），以供各教研组开展集体备课、评课、说课、理论研究学习等基础教研活动。

在教导处指导下，在教研组长带领下，扎实开展\"四个一活动\"：上一堂较高质量的公开课、设计一篇有特色的教学案例、撰写一篇有价值的教学反思、编写一篇质量较高论文。

根据上级教育主管部门的工作安排，结合校本培训的专题，认真参加\"半日学研\"活动，完成\"宣城市中小学教师校本研训活动记录册\"上规定的研训内容，并及时记录。

2、继续开展信息技术培训，提高教师应用现代化教学手段的能力。

本学期，我校数字化教学平台已投入使用，教师应进一步充分掌握电脑在教育、教学实践中的作用，利用已有硬件条件，大力推动我校信息化教学手段的发展与更新，将先进的教学设备转化为高效的教学成果。

因此，本学期，教导处将在以往信息技术应用能力培训的基础上，进一步开展信息化硬件与软件的使用技巧和数字化平台使用的培训，力争使我校的中青年教师都能熟练多媒体辅助教学，争取更高的课堂教学效率。

**初中教务处工作计划第一学期篇八**

以习近平总书记有关教育的系列讲话精神为指导，培育和践行社会主义核心价值观，秉执我校“享受教育，享受学习”的办学理念，改进工作作风，创新部门管理，牢记“教育引领，教学示范”的宗旨，全面推进“三学六步”课改，促进教学繁荣。

二、工作目标

1、部门管理上：

加强教务处自身建设，创新管理机制和思路，进一步健全教务处管理制度，精诚团结，分工协作，努力提升本部门管理水平、服务质量和工作效率。

2、课堂教学上：

依据学校工作计划，加强各项教学工作管理制度的建立和细化完善；跟踪课堂教学，促进学校教育教学工作平稳、有序、有效开展；全面推进“三学六步”课堂教学改革，积极探索师生减负的有效途径，真正实现教育教学“优质轻负”的目标，努力探索出一条八中特色的高效轻负的课改之路。

3、课组建设上：

加强教研组、备课组的平台建设，规范教研组、备课组活动，尤其加大教师教学常规工作的检查和督导力度，切实提高教研、备课活动效果，全面提升全校课堂教学水平和教学质量。加强学科建设，扶持薄弱学科，打造品牌学科，使更多的学科在全市教学中起引领示范作用。

4、毕业班教学上：

关心和支持毕业年级教学工作，全力配合初三年级教学需要，强化课堂跟踪与反馈。做好新旧初三课题组的交流与资源共享，为明年中考再创辉煌竭尽所能。

5、部门协调上：

积极配合学校其他部门，统筹安排好各项工作。将“享受教育，享受学习”的办学理念落到实处，将我“多元育人模式落到实处”。

6、联合办学上：

继续做好与、实验学校的联合办学工作，认真落实教师轮岗交流工作，积极发挥学校辐射示范作用，提高联合办学效果。

三、工作重点

1.继续完善学籍管理、活动管理、教学管理等方面精细化、流程化、规范化、制度化建设；加强部门联系年级工作，确保教育教学质量稳步提高。

2.进一步深化“三学六步”教学改革，探索建立科学有效的教学质量评价体系，实现质量管理科学化，加强督导。本学期主要做好观摩课录制，督促各课组开展研讨，形成可行性理论，推动课改进程。

3.加强教研组和备课组建设，探讨摸索特色教改之路，加大评教评学力度，规范教育教学行为，夯实常规管理，做好课程目标细目表，组织好全校教师优质课比赛工作，引领年轻教师快速成长。

4.举办好第七届体育节、英语学科活动周活动及文学社等活动，加强校园文化建设，丰富学生文化生活。

5.继续做好与、实验学校的联合办学的教学交流互动工作，提高联合办学效果。

6.做好毕业年级教学管理工作，关心和支持毕业年级教学工作，全面提高整体教学成绩。

7.认真组织开展好足球进课堂和各年级足球队的组建训练和比赛。

四、工作举措

1.学籍管理上做到进出有台帐，问题有预见，工作早安排，及时纠错，确保万无一失。

2.积极与电教、科研等部门合作，推进教师运用现代教育技术手段，借助创客平台与录播室推进课改推进，本学期重点在课组推出优课进行录制、观摩与研讨，总结得失，提升课改理论，指导课改深化。

3.重视教师专业成长，以教师发展为本，发挥省、市、校三级名师、学科带头人及骨干教师的引领作用，积极推广行政听课、积极开展组内公开课、示范课、教师优质课“三课”活动。加大对外学习交流，大力促进青年教师的发展，使全校教师尤其是青年教师在专业知识及技能、教育教学实践能力等方面有所突破和提高。

4.加强教研组、备课组建设；加强体、艺课程的开发与建设，重视社会主义核心价值观融入课堂教学；每月至少开展一次校级教研活动，鼓励课组教师积极参与中心教研组活动。努力打造学科品牌。

5.加强听课指导与意见交流，每位教师每学期听课节数不少于20节，尤其是师徒间的听课评课；听课记录重在体现评课意见，以评促改，以改促教。

6.加强实验室等各种功能教室的建设和管理，提升实验教学管理品位。

7.以共建和联合办学为契机，加强与x学校、实验学校的教学交流，共谋发展。

8.加强与上级及兄弟学校的联系，通过初三研讨课、公开课等形式，夯实基础，培优拔尖。

9.强化学分评价机制的导向作用，培养学生的学习兴趣，提高学习能力，实现多元发展、全面发展。

10.做好期中考试和期末考试工作，注重考后成绩分析，总结经验，查找不足，促进教学质量的提高；同时抓好各年级各学科每周的周练，夯实学生基础，促进课堂知识向运用能力的转变。

11.举办好体育节、英语活动周、汉字书写大赛、文学社，编辑好第十一期《三叶草》，加强校园文化建设，丰富校园文化生活。

12.加大学校教育教学工作的宣传力度，积极向各级各类媒体推介学校办学成绩，为学校健康快速发展营造积极的舆论氛围，树立品牌办学形象。

**初中教务处工作计划第一学期篇九**

学校以立德树人为根本，以“提升工作效率，提升工作质量”为重点，全面实施素质教素，根据市教科局20xx年教学三年攻坚目标等工作会议精神，结合我校工作实际，进一步解放思想，增强忧患意识、创新意识、宗旨意识，求真务实、勇于创新，开创学校教学工作新局面，推动学校发展新业绩。

1、狠抓教学常规，规范教学行为。

2、推进教研组建设，打造特色教研组。

3、加强课堂微环节研究，深化教与学方式的探索。

4、加大质量监控力度，努力提高教学质量。

5、加强教师业务培训，提升教师专业素养。

1、加强教师队伍建设，提高教师整体素质。

（1）精心推选骨干教师、青年教师参加各级各类培训，促进骨干教师

和名师队伍建设。

（2）积极组织教师参加各级各类教学研究与交流活动。

（3）组织教师参加“区域联盟”或教科局组织的各种教学技能竞赛。

（4）继续开展校级教师技能赛课与评课活动.

2、规范课程设置，落实素质教育。

**初中教务处工作计划第一学期篇十**

本学期，初中教务处工作将根据学校工作思路和我校教育教学实际情况，贯彻落实《xx市教育局印发关于减轻义务教育阶段学生过重课业负担的若干规定的通知》（厦教综〔20xx〕1号）文件要求。积极响应区教育局提出的质量效益提升这一思想，积极开展指导——自主学习课程改革， 加强学生心理健康教育。紧紧围绕提升教育效益这个中心，加强教学研究、教学评价、教学指导，创新思路、扎实工作、努力进取，为我校初中部教育教学工作再上新台阶做出新的贡献。

2。工作重点：抓好教学常规工作，抓好各迎考学科的平均分、合格率、低分率，倡导良好的教学风气和良好的学习风气。

（一）强化教学常规管理，规范教学行为，提高课堂教学质量

抓实教学常规管理，是提升教育效益的基础与保证。教务处将根据《xx市教学常规管理实施意见（修订稿）》和教学常规“六认真”制度（“备课、上课、作业、批改、辅导、考核”），结合我校的教学实际，通过上班签到制、有事请假制、行政一日双查巡课制、行政随机推门听课制等一系列规章制度来进一步规范教师的教学行为，促进教师形成严谨、认真、细致的教风。

1。认真上课。教师要提前候课，认真上好每一堂课，课上杜绝满堂灌、满堂问的现象，构建师生互动的全新课堂教学模式，为学生的主动学习搭建教学平台，引导学生学会“自主学习、合作学习、探究学习”。

2。认真布置、批改作业。教师要根据学科特点教学目的，兼顾知识的系统性和科学性，布置精当、适量的作业。作业要有发必收，有做必批，有批必评，有错必纠。

3。认真辅导。辅导要因人制宜，分类指导，使不同层次的学生都能得到发展。

4。加强考试管理和质量分析工作。本学期安排四次全校性考试。每次考试后各年级、各班级及时召开质量分析会。

5。切实加强班主任抓教学、年级组抓教学工作的管理与考核，充分发挥年级组长和班主任的作用，依靠他们加强对教师常规的管理。

6。加强检查，作好教学常规反馈工作。本学期教导处将建立健全教学常规检查评价制度，建立“备、批、听”月检制度和教学常规反馈制度。通过随堂听课的形式对教师的课堂效率、教学水平、教学手段等进行评价，并及时通报，及时解决问题。

7。抓好七年级工作。切实转变管理理念，提高课堂效率，提高教学质量，提高学生素质。实行按时按点放学，减轻、优化学生作业，开设活动性课程，开展富有教育意义、令学生难忘的对学生成长有益的活动。

8。认真组织对八年级的校内视导，教务处将认真组织此项活动，从“听、查、会、问、考”等方面全面了解八年级的教育教学现状，并对视导情况认真进行总结、反思和反馈，通过视导促进八年级组工作再上新台阶。

9。合理征订音像教材、课堂教材、配套材料、图书等教学用具，督促教师利用现有的电教设备，采取多种教学手段，提高课堂教学的效率，同时利用好学校的图书资源，拓宽学生的知识面。

10。抓好音、体、美、综合实践、地方课程、校本课程的教学。各科教学都是整个素质教育的重要组成部分，对于学生全面发展缺一不可。要求各科围绕教学大纲的要求，制定出切实可行的学期工作计划，认真备课和上课，要求各科教师在课堂上体现出新课程的理念，培养学生的创新精神和实践能力。

（二）强化毕业班工作，加强过程管理，提高中考复习实效

本学期，教务处将认真抓好毕业年级教育教学的管理和指导工作，注重工作过程，讲求工作成效。

1。开学初召开九年级质量分析会，认真分析上学期我校参加市期末调研考试的情况，肯定成绩，指出不足，明确目标，积极倡导“四个有效”，即有效课堂、有效训练、有效辅导、有效研究。

2。组织各任课教师认真研究和学习新《课程标准》和xx市20xx年中考命题思路，吃透考试精神，了解考试热点，制订复习计划，安排好各轮复习的时间。教务处要及时收集中考信息，了解新课改下考试的最新动态，有效地对九年级教学进行宏观指导，提高九年级中考复习的实效。

3。组织召开20xx中考百日誓师大会。

4。组织有关人员深入九年级听课，加强对上课、训练、复习进度等复习工作的督查，针对督查中发现的问题及时进行分析调整，严把教学关，确保初三教学质量的提高。

5。做好初三年级短板学科、短板班级、短板学生的补短工作。各任课教师要充分发扬“拼、盯、研、清”的精神，坚持做到“各类临界学生不放松、学习困难学生不放弃”。

6。结合市、区安排，认真组织好初三年级的各类模拟考试、实验考查、体育测试、英语听力口语自动化测试、志愿填报、家长会、学生会、教师会等各项工作。

（三）强化教师队伍建设，促进教育改革，提高教师业务素质

教师队伍的管理是学校管理工作中的重中之重。有一流的教师队伍，才有一流的教学质量。现代教学理论认为，教师不仅要有渊博的知识，还要有高超的教学艺术，因此要求教师具有先进的教育理念，树立正确的教育观念，并用以指导教育教学实践。

1。加强师德师风建设。要按照学校的统一部署和有关要求，在全校教师中，通过多种形式深入开展以“爱岗敬业、热爱学生、优质高效”为主题的活动，严禁侮辱学生人格、体罚或变相体罚学生，努力提高教师爱岗敬业，甘于奉献的自觉性。

2。鼓励教师积极参加各类培训和进修，不断学习教育教学理论，更新教育教学理念，学习、掌握现代教育教学手段，积极探索和优化教学方法，不断完善知识结构，勇于探索、创新，注重自身专业素养和业务水平的提高。

3。组织开展教研工作，鼓励教师参加各类教研活动，上好公开课。鼓励学科教师间相互听课，取长补短，听课要有记录、即时点评和总评，并及时互相交流，共同提高。教师一学期听课不得少于20节，行政领导不少于15节。

4。继续开展非毕业年级“手拉手”暨有效课堂教学研讨活动。

5。开展“五个一”活动，即每个学科组至少每两周有一位教师参加一课展示，每两周至少听一堂教研课并进行点评，每月至少写一篇教学反思，每学期交一篇精品课教案，每学期交一篇高质量的论文。

6。积极开展各类评课选优活动，鼓励青年教师积极参加各级各类的教学评比活动。通过评课、交流等多种形式，提高青年教师的课堂教学水平。

（四）其他工作

1。本学期学校图书馆充分发挥素质教育中的作用，增加图书的流通量，合理分配各年级学生的借书时间，使其能够安静有序的进行图书的借阅。开拓创新，读书活动力求有特色，以丰富多彩的活动来激发学生们的读书热情。做好新书整理工作和新书借阅的准备工作，并对学生进行爱护新书的教育。

2。加强学生上体育课、理化生实验课等可能涉及学生安全的课的安全教育。

3。抓好学籍管理工作，严格控制流生。

4。加强法制教育，做好法制教育进课堂的教学工作。加强人防教育， 增强国防意识。

5。重视随班就读学生的教育与培训，创造条件，举行各种活动。

6。加强环保教育，采取扎实的措施，在环境教育的实效性上做文章。各年级按照要求开足环保课程，并安排环境保护素质教育专题讲座，充分利用思品和社会课讲国情、乡情教育使学生了解国家的环境状况；利用化学课介绍环境污染及产生的温室效应对生态平衡造成的威胁；语文组组织环保小论文评比、手抄报评比等等。增强环境教育的形象性、真实性，加深了学生的环境忧患意识。

三月份：

1。完成各类教学工作计划。

2。按照新的课程设置和作息时间编排课程表。

3。开学工作检查，查听、备课笔记。

4。学籍整理上报工作。

5。中招报名工作。

6。组织召开20xx中考百日誓师大会。

四月份：

1。初三备课组长会议，交流复习计划。

2。积极推进课程改革

3。组织期中考试。

4。做好期中考试质量分析工作。

5。通过问卷调查，了解各科教学情况。

五月份：

1。检查各学科老师的听、备课笔记。

2。组织九年级学生参加区模拟考试并进行质量分析。

3。毕业班实验考查工作。

4。组织好九年级学生会、家长会。

5。召开九年级最后阶段学科复习工作研讨会。

6。组织开展非毕业年级“手拉手”暨有效课堂教学研讨活动。

7。组织九年级学生参加体育考试工作。

8。组织九年级学生参加思品、历史中考考试，组织八年级学生参加生物、地里中考考试。

9。组织八、九年级实验考试。

六月份：

1。抓好九年级后期的复习工作，做好九年级学生中考准备工作。

2。组织九年级毕业及升学考试工作。

3。组织参加中考阅卷工作。

4。非毕业年级期末复习、考试工作。

5。教学常规检查，教师上缴备课笔记、听课笔记、学生作业。

七月份：

1。学期结束工作。

2。九年级毕业证书的验证与发放工作。

3。完成教务处工作总结及暑假工作安排。

4。学期工作总结。

在新的学期中，教务处工作任重道远，尚有许多工作等待规范和创新，我们一定群策群力，扎扎实实做好各项工作，为提高我校初中部的教学质量而努力奋斗。

**初中教务处工作计划第一学期篇十一**

为了全面提高我校教育教学质量，结合我校教学现状。以教师队伍建设为核心，开展教育教学管理，着力抓好教学规范管理和教师业务指导，狠抓学生学风，规范教学行为，顺利完成学校提出的各项教学任务，使我校教学水平再上台阶。结合我校实际，特定本计划：

1、完善、细化教学常规要求，进一加强教学工作各环节的检查力度，做到教学工作规范、有序、有条不紊的进行。

2、狠抓教学过程管理，尤其是备课、上课、作业批阅、辅导。教师上课要精心组织，紧扣目标，讲练结合，注重实效，向四十五分钟要质量。作业批阅要详细、认真、规范。辅导要面向全体，尤其要重视优生和学困生，抓好两头，带中间。

3、认真做好九年级中考报名理化生考试和竞赛、体育考试、中招考试工作。

4、认真做好九年级模拟考试，七、八年级周考及考后分析工作。

5、认真做好微机室、实验室、仪器室、体育器材室、音美器材室、图书室等功能教室的管理使用工作。

6、深入了解教师的教学情况，学生的学习情况，做好教情，学情分析，认真解决学校教学中存在实际问题。

7、做好各种资料的整理、归档。

8、将本处室各类检查的客观量化，及时汇总，并公布。

9、做好新七年级的招生考试工作。

1、组织“高效课堂”、“同科异构”等教学比武活动，带动新教师的成长，认真组织评课，共同探讨，共同进步。

2、将各类公开课的组织工作落到实处，要求同备课组的老师和同学科的备课组长必须参加，其他老老师积极参加。听课签名，期末量化。

3、认真组织和指导每周的集体备课活动和组内听课活动，强化集体备课效能，提高课堂教学和训练的实效。

4、组织优秀教师的校、区级优质课、论文评选工作。

5、做好学校领导交待的其它工作。

1、本期在上期工作的基础上完善考评制度细化考评细则，真实对每一位老师进行考评。

2、对音、美老师考评进一步深化、细化，争取以考评为切入点提高我校音美课的教学质量。

三月份：

1、组织教师参加区中学历史、思品学科召开的七八年级教材分析会。

2、组织教师参加区中学英语、数学、物理、化学、历史、生物学科召开的课改中心教研组会。

3、组织教师参加物理、化学、生物、思品学科市级优质课评选。

四月份：

1、组织教师参加梁园区课题研讨会。

2、组织教师参加中学物理学科区级公开课。

3、组织教师参加区思品、历史、地理、生物学科小论文评选活动。

五月份：

1、组织物理、化学、生物、思品、地理学科教师参加市级优质课验收。

2、组织教师参加省市级课题立项、结项的申报。

3、组织教师参加思品学科“送教下乡”活动。

六月份：

1、组织教师参加区语文学科青年教师读书经验交流会。

2、组织教师参加区中学思品学科教师高效课堂经验交流会。

总之，教导处的全体老师将团结协作、求真务实，努力使本科室的工作再上新台阶。

**初中教务处工作计划第一学期篇十二**

根据学校对教务处工作的要求，以科学发展观为指导，以求真务实的工作态度，促进公平、提高内涵、发展特色管理理念，进一步加强教学管理，以“有利于课程改革，有利于提高课堂教学效益，有利于提高学校的教学管理水平”为标准，以深化课改、优化教学案、加强师资建设为工作重点，以提高教学质量为核心，以教研组、备课组建设为突破，充分发挥教学研究、教学指导和教学服务三大职能，强化教学工作的过程管理，努力促进我校教育教学质量和办学水平的全面提高。

二、工作目标

1、深化“质量是生命”的意识，进一步提高办学质量和社会声誉。

2、严格执行课程计划，按照要求，开满课，上好每一科，加强教学过程的监督和管理，突出质量意识，聚焦课堂教学，切实提高课堂效益，以课堂研究为先导，不断提高教师专业水平，实现教育观念和教学行为的转变，提升教师驾驭课堂能力和实施新课程的本领，力争教研工作有特色、有实效，教学工作上层次、升台阶。

3、抓教学常规管理

（1）加强对教研活动和集体备课的指导，保证充足的活动时间以提高效率。

（2）严格课堂教学常规管理，提高备课、听课、批改作业等常规检查的实效。

4、抓教学质量监控

（1）抓落实教学质量检测以及毕业年级的质量检测。

（2）抓分析评价，组织好教学质量分析。

5、抓教学研究

（1）加强对提高集体备课的效率及课件使用的研究。

（2）加强对提高校内教研组活动的实效性的研究。

（3）加强对作业精选布置、批改、反馈的研究与监控

6、培养学生良好学习习惯，重在知识的落实与能力的提高。抓好初一新生的过渡，初二学生的平稳，以及初三毕业班工作。

三、工作要点与主要措施

（一）渗透成功教育思想，构建成功课堂模式“学的课堂：五步问题式”

全面落实教学课程计划，努力构建符合我校实际的课堂教学模式，设计以学生学习效率为核心的教学方法，以问题为引导，培养学生的自主意识、创新精神和创造能力。注重教法、学法的研究与落实，教学中做到面向中下层，课堂上教好第一遍，在重视学生知识积累的前提下注重学生能力的培养；课堂教学起点恰当，容量适度，落脚点准，不仅要让学生学懂学会，还要强调学生当堂巩固，注重迁移、运用；复习突出“讲、练、评、补”四结合，使学生学得主动，学得活泼；切实抓好“学困生”的学习，努力发掘他们自身的学习潜力，提高学习的主动性和积极性；在教学要求、时间安排和习题训练等方面切实做到分层教学，力求让每一个学生都能感受到成功。

（二）强化过程管理，提高教学效率

加强和优化教学管理，是深化教学改革，提高教学质量的保证，要根据加强和优化教改的要求，对教学过程的各个环节，进行分析研究，做到精细化管理。要认真学习、把握和运用课标、教材，认真研究近几年的中考试题，特别要研究所教学科的新课程标准，做到以新思想、新理念来统领教学。把教学“五认真”真正落实到教学管理的全过程。

1、制订好计划

各教研组应根据学校及上级教育部门实施新课程方案的要求制订好工作计划，备课组也应按本学科课程标准的要求，制订教学计划，并严格按教研室规定的统一进度教学，以保证计划的顺利实施，教务处将不定期检查各学科教学进度及执行情况。

2、严格教学秩序

教师必须严格按课表上课，不迟到、不早退，坚决杜绝旷课现象。教师调课要经教务处批准。有早自习和辅导课的相关教师应准时到岗到位，完成本职工作。

3、做好教学五认真

（1）备课要充分，备课要在吃透课标、教材的前提下，强调备好学生、备好教法，备好例题和练习。今年仍然采取手写教案。老师要在集体备课的基础上，形成自己的个性教案，教学案目标要明确，质量要高，要求做到三结合，即课程标准、教材内容与学生实际相结合，基本知识、基本技能与综合运用相结合，德育渗透、知识体系与心理素质相结合。教务处会定期进行教案检查，公布检查结果。

（2）上课要精细，努力提高45分钟的课堂教学效率，做到精讲精练，充分发挥学生的主体作用，方法要灵活，要求做到三不，即不上无准备之课，不上目标不明确之课，不上一讲到底之课。要充分发挥学生的主体作用，使师生互动得当，信息反馈及时。训练及时，容量恰当。要重视基础训练，作业分层要求，抓好重点错题的滚动练习，严格控制作业量，防止搞题海战术。

（3）作业布置与批改要落实到位。教学案上的题目设计要精当，有层次，批改要到位，讲评到位，并督促学生整理好错题集。，抓实学生的错题订正，提高目标达成度。严格执行教研室教辅用书征订制度，反对“加班加点”、“题海战术”等违反教学规律的做法，切实运用好教学案，讲究课堂教学的“艺术”，提高课堂的效益。认真组织兴趣小组、优生及待转化生辅导。经常举办学生感兴趣的课外活动，活跃校园氛围，展示学生个性。各项活动要有主题，有计划，有记录，有检查，注重实效。

（4）辅导要及时，针对性要强。特别重视个别辅导，充分体现面向全体学生、为了每一个学生的宗旨，要为基础较差的学生提供发展的机会，为优秀学生提供更广阔的上升空间。通过辅导实现培优和补缺两不误。

（5）认真落实考试分析工作。每次考试后，教师要认真做好质量分析，分析要细致到每一题和每一个学生，具体到每一个学生的知识缺陷、能力差异。

4、加强教学常规管理

进一步加强教学常规管理，要求全体教师在课堂教学中做到“六个有效”（有效备课、有效选题、有效训练、有效讲评、有效自学、有效补差）；教学手段上抓好“五个关键点”（常考点、新考点、失分点、能力点、支撑点）。结合学校教学管理、常规管理、考核管理等方面的制度，加大对教学常规管理和专项管理督查力度，促使教师做好教学常规工作。

（三）强化青年教师培养和帮扶工作，加快教师队伍建设。

青年教师的迅速成长，是增强学校发展后劲的关键。本学期教务处将继续落实加速青年教师成长的“青蓝工程”，并立足岗位练兵，培育后劲，努力建设一支高素质的教师队伍。计划本学期进行青蓝工程展示活动。

（四）充分发挥备课组教研组作用，加强备课组教研组建设。

1、加强教研组建设，抓实备课组活动。积极推行“集体备课，资源共享，课后反思”的集体备课制度。开展备课组观摩和交流活动，抓实组内听课活动。备课组每周集中备课一次，组员不得无故缺席，全体教师以团结协作精神为已任，贡献个人智慧、寻求共同发展，服从组长分工，主动承担组内工作。努力做到“五定”、“五议”、“六有”，“五定”即定时间、定地点、定每周进度、定教学内容、定中心发言人；“五议”即议学生学习状况、议备课中疑难问题、议可供的教学方法手段、议课后心得体会、议教改动态信息。“六有”即有重点，有措施，有收获，有提高，有记录。各备课组将课堂教学研究、教学方法研讨、考试信息研究、考试方法指导作为备课组活动的核心内容。

2、要提高教研活动在教研组工作中的份量，各教研组要多进行学习和研究，多分析教材，多进行专题讨论，鼓励中青年教师多开设公开课、示范课，努力提高教研活动的质量与成效。扎扎实实开展课题研究并做好记录。上公开课的教师应提前和备课组全体人员，共同探讨教学路径，课后再一起讨论教学得失，从而切实提高教研实效性。

3、加强听课评议制度，努力提升自身的综合素质，把自己培养成“复合型”教师。听课要做好记录，评议课要有的放矢。提高自己的评课能力。

（五）抓好毕业班工作，确保本届初三中考有所提高

对毕业班的教学管理，重点要放在学生的学习补漏和学习方法的指导上，为学生的主动发展打下良好的基础。要高度重视初三年级的教学质量，明确目标责任，落实奖惩兑现。探索班级管理及不同学科复习课的最优模式，不断提高复习效率。要点如下：

1、加强校领导、中层干部、班主任、任课教师之间的沟通与联络，及时反映工作中存在的问题，及时解决一线的困难，使初三年级的\'工作得以顺利进行。

2、认真组织学生参加初三的各类考试，检测后，要及时摸清毕业班学生的实际情况，建立学生成绩档案，并做好跟踪调查，既要抓均分同时也要严格控制低分率。

3、毕业班的任课教师要根据不同学科的特点和学生的具体情况，讲授内容一定要有科学性、针对性、系统性。教务处将组织相关人员深入课堂了解教师的教学情况，及时反馈意见。

（六）加强学籍管理工作，建立健全学生学业、学籍档案。学生有关学籍管理的登记表，入学、转学、休学、借读审批手续必须齐全，表册各项内容要填写完整，及各类档案应按要求及时做好存档。

**初中教务处工作计划第一学期篇十三**

本学期教学教研工作将紧紧围绕学校工作重心及办学目标，继续坚持\"以改革求发展，以质量求生存，以服务求信誉，以特色创品牌\"的指导思想。结合我部实际，强化课堂教学与研究的过程管理，以教师队伍建设与学生学习习惯培养为工作重点，深化校本教研，优化教学服务，打造以\"导学案\"为载体的高效课堂，努力在课堂教学结构、课堂教学效率及关注教师学生发展等方面有所突破，从而全面提高教育教学质量。

经过几年品牌的创建，初中部取得了令人瞩目的成绩，已形成了社会品牌效应。本学年学部共有33个教学班，专任教师达91名，共分6个教研组，优秀教师队伍在增大，优质教师资源也逐渐丰富，但教师队伍的整体素质参差不齐，对教师队伍中薄弱环节的强化培训仍旧是师资队伍建设的重点工作；学生数量各部均有不同程度的增多，特别是初一，12个教学班学生达到了638名，这就使得学生良好的学习习惯的养成与教师参与教学管理的主动性是提高教学教研质量不容忽视的重要课题。

1、抓好教师培训工作，开展好师徒帮教结对活动。

2、推广集体备课成功经验，继续深化课改，打造高效课堂。

3、制定各项考核细则，实施量化管理。

4、继续营造书香校园，创造和谐校园文化。

5、进一步规范学生的学习行为，全面提高教育教学质量。

6、积极开展教研活动，促进教师专业成长。

7、开展学生社团活动，落实艺术教育。

1、突破课改瓶颈，以当堂达标学习为重点，完善课堂教学模式与评价方案。

2、关注教师成长，通过初中教学园地组织教师以教研组、备课组为单位进行交流、反思。

3、进一步完善学案。

4、组织学生社团活动，培养学生阅读习惯。

1、按计划排课，及时安排教师调配及调课问题。

2、开展好各项教研活动，组织教师参加县赛课及学校\"长鸿杯\"活动。

3、做好插班生测试及下期新生入学考试、分班工作。

4、开展好师徒帮教结对活动。

5、每月完成教学常规检查。

6、抓好音、体、美、信息技术等学科考查、考核工作，落实艺术教育\"2+1\"。

7、继续办好初中教学园地和英语角。

8、组织好各项学科竞赛及教学竞赛。

9、协助语文组抓好学生\"阅读工程\"。

10、完善学生电子学籍档案。

八、九月份

1、制定各项工作计划。

2、做好开学工作，分发教材、安排课务、整理学籍。

3、完善教学科研工作规范等制度。

4、召开教研组长、备课组长会议。

5、20xx年中小学教育教学论文征评。

6、初一新生分班考试，初二、初三入学考试。

6、学月常规工作检查及小结。

十月份

1、课堂教学改革专题听评课活动，启动第六届\"长鸿杯\"高效课堂教学学部预赛。

2、20xx年全县中小学教育教学论文评奖。

3、全县高效课堂教学大赛初赛。

4、上交教学案例与教研专题报告。

5、各班图书角及阅读情况检查。

6、学月常规工作检查及小结。

十一月份

1、组织期中复习与考试工作。

2、期中测试质量分析及总结表彰工作。

3、课堂教学常规工作情况检查。

4、第六届\"长鸿杯\"高效课堂教学学部决赛。

5、全县高效课堂教学大赛决赛。

6、教师教学情况调查。

7、学月常规工作检查及小结。

十二月份

1、第六届\"长鸿杯\"高效课堂教学学校精品课展示。

3、初中数学竞赛初赛。

4、开展优秀学案评选活动。

5、先进教研组、备课组评选。

6、做好期末复习考试工作。

7、学月常规工作检查及小结。

元月份

1、做好期末考试工作，及学期质量分析。

2、各部整理好相关材料上交教科室，充实教师业务档案。

3、各教研组、备课组上交活动记录材料及教学案例与教研专题报告，上交总结。

4、组织教师参加有关培训和继续教育。

6、特级教师、学科带头人、骨干教师跟踪培养与学期考核工作。

7、整理好教学教研相关资料。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn