# 2024年医院信息科工作总结报告(优秀13篇)

来源：网络 作者：梦里寻梅 更新时间：2024-05-18

*报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧医院信...*

报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

**医院信息科工作总结报告篇一**

提高信息化水平工作情况

各系统具体建设及投入使用时间为：2024年建立住院、门诊、药局（登记、收费、记账）系统，2024年建立护士工作站系统，2024年建立医保接口系统，2024年建立医生工作站及emr电子病历报告系统。完善护士工作站及院内各相关科室应用程序，his系统基本完善，2024年建立农合接口，陆续完善医疗、收费及his内相关科室的应用程序，2024年建立lis检验检查报告系统。各个信息系统的建立使医院实现了就诊“一卡通”、检查报告的实时共享、分析、存储及远程调取，为病人预约就诊、分诊提供方便快捷的服务，减少等待时间，优化就诊流程，进一步规范了诊疗行为，使医院的管理水平和服务水平得到明显提高。（二）医院电子病历运行情况 2024年由牡丹江蓝崎公司承建的电子病历网络管理系统建立，该系统以结构化电子病历系统为主线覆盖门诊、住院电子病历，打破了传统的病历书写模式及信息查阅繁琐、共享不便的难题，提高了病历书写效率、规范了病历样式、提升了病历质量。我院在全市率先启用lis系统，无缝集成到his管理系统，实现了与his管理系统一站式登陆，使得电子病历系统的内容得到广泛延伸。

（三）财务核算软件应用运行情况

（一）领导重视，积极参与。

自医院开展信息化建设以来，院领导非常重视医院信息化的建设，成立了医院信息化建设领导小组，组织技术人员专门从事医院信息化建设工作，在医院信息化建设过程中，院领导经常与技术人员一起研究，制定医院信息系统实施方案，并就实施中遇到的问题进行深入探讨，多次主持协调会，协调处理信息化建设实施中工作衔接问题。使医院信息系统的开发与设计能够紧贴医院实际，功能更加完善，流程更加优化，促进了医院各项工作的规范和工作效率的提高。

（二）加大资金投入，完善基础设施。

信息化建设投资强度大，建设周期长，涉及范围广，为确保资金投入，我院设立了专项资金，用于医院信息化建设，保证了医院信息化建设的顺利进行。成立信息管理中心，目前有工作人员4人，主机室2间，办公区一间。全院共有工作电脑270余台。（三）加强培训，提高应用能力。

医院注重对职工的培训，在系统测试、试运行和运行中，组织职工进行了多次集中培训，要求人人过关。经过培训，医院职工都能够熟练地运用信息系统开展工作，同时，也使医院全体员工深刻认识到医院的信息化建设是医院现代化的重要标志，是改善医院管理、提高医院竞争力的重要手段，为加快医院信息化建设奠定了基础。（四）充分考察，多方比较。

医院信息系统具有专业性强、集成度高、科技含量高等特点，涉及诸多学科和专业，选择一流的或成熟的开发队伍合作至关重要。医院经过充分考察和多方比较后，选择了国内领先几个公司等作为合作伙伴，这些开发团队雄厚的技术力量、先进的经验保障了信息化建设的顺利实施，起到了事半功倍的效果。

（五）加强管理，不断深化完善。

医院信息系统一旦出现安全问题，将会造成难以估量的损失。为保障系统安全，我院建立了防火墙，严禁各种外来存储介质连接信息系统，针对不同操作人员设立了不同权限，对各项权限的开通或增加实行严格的审批，保障了系统的安全运行。在日常运行中，建立全员参与的管理体系，重视职工参与，征求各个岗位对医院信息化建设的意见和建议，结合医院实际，以服务患者为先导，对医院信息系统进行不断完善和改进，使信息系统更加有利于工作。

三、医院信息化建设实施成效 （一）医院管理方面

1、规范了医院的各项工作，加强了医疗质量控制。通过医院信息化建设，在结构功能上形成了医疗、服务、管理的立体网络，实现了对医院各项工作的规范化、标准化管理，规范了各项临床工作，可实时对医疗安全、基础护理等各项信息进行收集、分析，对各项业务工作做出科学合理的评估，加强了医院医疗质量的管理、控制，为医院的科学化管理提供了信息支持。2、便于各种信息的采集、保存和查询。可以对医院和患者的各种信息进行有效的采集、传输、加工和共享,便于各项信息的管理、检索和统计，避免了信息流失和工作的繁琐。

3、提高了工作效率，减少了工作量。使医护人员从大量简单和重复性劳动中解放出来，提高了工作效率，使他们有更多的时间为病人提供优质的服务。

1、通过医院信息化建设，实现了电子叫号、预约挂号检查等便民服务，便于患者及时了解就诊信息，减少了患者等候时间。据统计，医院信息化建设实施后，门诊病人候诊时间比以前节省了50%，收费速度比以前提高了60%，各项检查的等候时间比以前缩短了30%，患者满意度明显提高。2、便于患者各项资料的保存和调取。患者就诊后，各项就诊信息便保存在医院的服务器中，有效防止了各项就诊信息的丢失，并实现了检查图像和报告的实时共享、分析、存储及远程调取，满足了以病人为中心的查询要求，极大方便了患者就医。

海伦市医院 2024-4-22

**医院信息科工作总结报告篇二**

当工作进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做工作总结。准备了以下内容，供大家参考!

回想近三年自己所做的一些工作，在这三年里我踏实工作,不断增强自己的工作能力和技术水平。把自己的热情投入到工作中。努力争取做好每项工作.并在各方面表现优秀,得到了大家的认可和好评。三年来，我和科室同事一起，在院领导和科主任的指导下，按时按质地完成工作中的每项任务，在不断的总结中成长，在不断的完善自己。现将年工作总结如下：

以病人为中心，从医院利益出发，在自己平凡的岗位上对自己的人生观和价值观予以重新定位，并在工作中结合实际行动为病人和临床一线服务，针对自身岗位，学习有关医院文件报告和资料，深刻领会其精神实质，把理论知识实践到工作中。

我主要从事网络与安全管理、医院电子信息系统维护工作，工作上一直兢兢业业，对待工作一丝不苟，坚决服从院领导给予的指示，明确责任，并科学合理有效的\'完成任务，同时加大日常维护工作，提高对突发事件响应迅速能力。

在设备管理上，认真做好记帐、验收、维修登记，达到资源的合理优化，定期进行检查，搞好维护保养，提高综合利用率，保证了长周期运行。

在网络管理上，做到实时备份内外网交换机与路由器中的配置文

件，实时优化网络资源，定期巡视和检测各楼层网点的运行情况。

在强化安全管理上，在主管领导下针对机房安全管理制度，定期排查安全隐患，提出整改建议，切实加强了科室设备安全管理，坚持预防为主、防治结合的原则，间接的增加了安全意识和自我防护能力。也为后来接二连三的设备故障处理积累了宝贵经验。

上述是我三年来所从事的主要工作情况，但我从事或介入的其他工作还有很多：同时担负医院安全监控信息的职责，在我所从事的各项工作中，都能尽职尽责，全面、终合的考虑，完成了领导所交给的各项任务。作为技术工作者，在今后的工作中我将以百倍的热情迎接新的挑战，继续完善，强化专业技能。

三年来，在领导的指导和帮助下，虽然作出了点点成绩，但也存在不足。本人在理论知识和自我情绪管理上的不足，需要改善，在深度和广度上还需继续下功夫。为了使工作做的更出色，本人制定工作学习目标，加强个人技术理论学习，以此提高工作水平，并适应新形势下工作的要求，扬长避短，以饱满的精神状态来迎接新的挑战。取长补短，向其他同志相互交流好的工作经验，争取新的一年工作更上一个新台阶。

透视过去三年,工作的风风雨雨时时在眼前隐现,但我却必须面对现实,不仅仅要能工作时埋下头去忘我地工作,还要能在回过头的时候,对工作的每一个细节进行检查核对,对工作的经验进行总结分析,从而在百尺杆头,更进一步,为了更好地做好今后的工作,总结经验、吸取教训。

**医院信息科工作总结报告篇三**

一年来，信息科在院领导的大力支持下，在其他科室的协助配合下，开展了一系列工作，也取得了较好的成绩，现将工作总结如下：

1、信息系统是医院管理的重要支撑，保证信息系统的正常高效运行是信息科的重要责任。为此，信息科始终以系统的安全运作为重点，及时响应各部门的电脑软件、硬件、网络、打印机的故障维护，努力减少故障发生率、降低故障等级和故障持续时间，有效提高了职工和患者对我科服务的满意度。

2、及时完成医保、新农合等结算系统的更新、调整，使患者可以在医院前台结算时及时兑现医疗补偿费用，切实为老百姓减轻了医疗负担。

3、利用医院信息系统，能够实时动态地收集各种医疗信息，并且能对这些信息进行系统的综合分析评价，既利于对医院质量信息的反馈控制，又利于实施医院的目标任务，为医院领导的决策提供强而有力的帮助，从而增加医院效益，进一步提高医院信息化管理水平，这也是我们信息科未来工作的发展方向。

4、按照新会计制度要求，协助财务科完成了新财务软件的招标、安装、调试等项工作。

5、完成了《医院监控系统设备购置和修缮》项目的招标、安装、调试工作，为医院的规范化管理和安防工作提供了有力保障。

6、对我市其他医院使用的电子病历系统进行了学习和调研，为下一步医院更新以电子病历为核心的医院信息系统打下了良好的基础。

7、协助院务公开工作，定期将工资信息、部分文件在院内局域网公开；在触摸屏、电子大屏幕上及时公开医院诊疗项目、物价收费等，使患者能够及时了解医院诊疗、收费情况。

8、完成各种活动的摄影、录像等工作，并协助办公室完成各种资料的收集汇总上报。

1、设备老化，亟待更新。

2、信息化建设还需进一步加大力度。

在今后的工作中，信息科要努力提高认识，增强自身业务水平，做好其他职能科室、临床科室、医技科室的技术支持工作，为医院的发展作出贡献。

**医院信息科工作总结报告篇四**

医院信息科要根据医院建设和发展的需求，协助院领导具体制定医院信息化建设的中长期规划，并具体实施。

一、医院信息化建设。

1、软件、硬件维护，网络维护，系统开发，每月硬件维护巡查。软硬件维护基本上能完成，系统开发科内无能力完成，电脑室人员情况大家清楚。人员不少，但能独立工作人员很少。

2、信息科建设与各科协调比较多，在实施过程中得到大家支持。基础数据录入，人员培训等，财务、护理、科教等大力支持。

3、医院信息系统开始到实施完善是一个漫长过程，从元月上线至今上了医院系统大部分模块，his、lis、pacs系统，这几个系统lis系统运行较平稳，his、pacs系统运行过程中发现了一些问题一直得不到解决。从上线至今已10个多月，对收集到的问题，部分得到解决，在这过程中我们召开了几次协调会，部分问题及力争同意修改。但大部分问题至今还未给予解决（一期），我们也作了很大努力，多次电话联系、发函等作用不大。在与天健工程师沟通上有难度，就财务报表，4月份出报表样张，7月份数据才基本符合。同样问题提交10多次，与天健领导和技术人员多次沟通，但迟迟不能解决。政策不断调整，新的需求不断增加，对信息系统要求越来越高，一时满足不了需求，跟不上形势。

当然有些问题我们操作不当造成，这主要培训时不认真。这中间也存在理念问题，传统管理模式与现代差异。

4、二期部分模块现在在实施过程中，电子病历各科已全面开展，有几个科室用的很好，有些科室不理想，模板要求自己制作，所以问题不少，病历涉及到医疗质量，现刚起步，希望医务科对现在实施中多提问题，发现问题，以便改进。

5、护理、健康体检、设备管理、院感等模块也在上，但提出问题天健未能及时修改，有些天健工程师认为做不到，不予理会，甚至不接收，拒绝签字。

二、药占比问题每周发放一次，政策要求，科室之间存在差距，考核处罚下去，科室有意见，指标是否作调整；（把特种材料、放疗费另列计算）

三、住院病人平均费用限额，现在医保限额已经开始考核，我们是否还需要考核。

四、处方、药品销售前五名考核公示。

五、病历回收归档督促，icd—10编码、报表（次月5—8号上报）、工作量、疾病分类、肿瘤报表等，现在病历回收很好。病案室人员信息科管理，但工作上信息科基本上管不到。

六、对医院印刷品的.申请、印刷（电子病历上了以后，纸张的大小、印刷数量、规格一时定不下来）。

七、对下属科室管理。

八、图书、杂志购订、期刊、疾病知识库。

九、信息系统软硬件申请采购。

**医院信息科工作总结报告篇五**

在院领导的大力支持下，医院信息科稳步发展，各项工作有序开展，较好的完成了各项任务。

1．与专科一道完成病人回访。从京津冀患者到唐山患者，信息科将回访工作逐渐常态化。与专科共同回访老患者，增进了医患之间的联系，展示了医院的以患为友的形象，让更多的人认识并进一步了解了医院。在20xx春节前夕，医院更是回访了沧州患者，为他带去了我院新春的祝福。所有回访信息都被发布到网络上，并且与县电视台合作播出。

2．在院长领导下，负责全院的信息管理工作和对网络部、图书馆、统计室、病案室的管理。做好病案的回收、整理、装订、归档、检查和保管。严格执行病案交接和借阅制度，杜绝病案丢失，保证病案的`供应。一丝不苟的完成复印病历工作，并严格纪律，病例一次复印，不得重复使用。

3．及时、准确、全面地完成规定的各种统计报表，确保每天的日报表准确无误，清楚反映出医院各科室每天诊疗情况。细化来访电话分类，无论是广播、电视、还是朋友介绍，均加以注释。

4．做好接听咨询电话工作。信息科保证24小时有人值班，接听患者来电。并以短信形式将医院联系地址电话发送到患者手机上。对于患者一些涉及临床的具体问题，及时转接专科，让主任能与患者及时沟通，解决问题。

5．做好医学书刊、资料的收集、采购、登记、分类、编目工作，主动为医疗、教学、科研提供最新医药卫生中外情报信息。

6．医院网站在院领导的支持下，不断发展，建立哮喘论坛，并在腾讯开通官方空间，提升了医院整体形象。医院网站将不断探索医院新的宣传模式，争取达到费用与效益的平衡，并策划各种活动，促进医院宣传的一波波影响力。

7．医院信息科合理安排工作，加班加点配合医务室较好的完成了周边村街健康档案录入工作，为建立电子健康档案工作而努力。

8．信息科人员认真负责，能及时响应各部门的电脑软件、硬件、邮件、网络、打印机的维护。尽可能的降低设备使用故障率，在其出现故障的时候，信息科人员做到了能在当地解决就当地解决，不能当地解决的也在最短的时间内给予了解决。并克服了设备老化，部分计算机、打印机已过保修期，备用机器不足等多方面困难，能自己修的自己修，为医院节约了大量资金。信息科常常下到各个工作站检查隐患，及时发现及时维修，从未因为机器的故障而影响到各个工作站的正常工作。

9．成功组织医院各种活动，如5月份组织的旅游，元旦联欢以及节前开展的新春联欢会。医院信息科在院领导的支持和各科室的帮助下，把一场场精彩的活动成功举办，丰富了员工的文体生活，激发了职工的工作热情。

10．按时完成领导交办的其他各项任务。

信息科各项工作纷繁复杂，还有很多改进提高之处。新的一年，信息科将继续提高各项工作水平，提升科室成员素质能力，规范化工作流程，完善工作内容，把信息科打造成领导的臂膀，并为各科室发展提供支持。

**医院信息科工作总结报告篇六**

以病人为中心，从医院利益出发，在自己平凡的岗位上对自己的人生观和价值观予以重新定位，并在工作中结合实际行动为病人和临床一线服务，针对自身岗位，学习有关医院文件报告和资料，深刻领会其精神实质，把理论知识实践到工作中。

我主要从事网络与安全管理、医院电子信息系统维护工作，工作上一直兢兢业业，对待工作一丝不苟，坚决服从院领导给予的指示，明确责任，并科学合理有效的完成任务，同时加大日常维护工作，提高对突发事件响应迅速能力。

在设备管理上，认真做好记帐、验收、维修登记，达到资源的合理优化，定期进行检查，搞好维护保养，提高综合利用率，保证了长周期运行。

在网络管理上，做到实时备份内外网交换机与路由器中的配置文件，实时优化网络资源，定期巡视和检测各楼层网点的运行情况。

在强化安全管理上，在主管领导下针对机房安全管理制度，定期排查安全隐患，提出整改建议，切实加强了科室设备安全管理，坚持预防为主、防治结合的原则，间接的增加了安全意识和自我防护能力。也为后来接二连三的设备故障处理积累了宝贵经验。

上述是我三年来所从事的主要工作情况，但我从事或介入的其他工作还有很多：同时担负医院安全监控信息的职责，在我所从事的各项工作中，都能尽职尽责，全面、终合的考虑，完成了领导所交给的各项任务。作为技术工作者，在今后的工作中我将以百倍的热情迎接新的挑战，继续完善，强化专业技能。

三年来，在领导的指导和帮助下，虽然作出了点点成绩，但也存在不足。本人在理论知识和自我情绪管理上的不足，需要改善，在深度和广度上还需继续下功夫。为了使工作做的更出色，本人制定工作学习目标，加强个人技术理论学习，以此提高工作水平，并适应新形势下工作的要求，扬长避短，以饱满的精神状态来迎接新的挑战。取长补短，向其他同志相互交流好的工作经验，争取新的一年工作更上一个新台阶。

xx过去三年，工作的风风雨雨时时在眼前隐现，但我却必须面对现实，不仅仅要能工作时埋下头去忘我地工作，还要能在回过头的时候，对工作的每一个细节进行检查核对，对工作的经验进行总结分析，从而在百尺杆头，更进一步，为了更好地做好今后的工作，总结经验、吸取教训。

一年来，在院长的领导和大力支持下，信息科全体工作人员认真履行职责，恪尽职守，扎扎实实地开展各项工作，出色完成领导分配的各项任务，经过信息科人员的共同努力，我们医院信息化建设稳步发展，全院网络运行平稳，系统管理软件逐步完善，信息科取得了可喜的工作成绩。总结今年来的工作汇报如下：

（一）医院信息化，构建和谐医患关系。

（二）、逐步实施信息化管理，提高就医环境。

1、媒体宣传：定期或不定期联系镇广播电视站进行电视广播，3月份播放ev71病毒的防治；5月份播放“白内障无障碍区”义诊活动；9月份播放急性出血性结膜炎防治等。

2、电子宣传栏：通过门诊行廊安装大型的lcd屏，定期播放就诊信息、收费项目价格、疾病流行时的防病知识等，以及在门诊显眼的位置安装就诊指南、防病治病知识宣传栏等，提高了患者及其家属对疾病的预防和治疗认识。

（一）信息科是新立科室，制度尚未完善；制订信息科工作制度、制订电脑设备的保养及维护细则等。

（二）新系统升级期间住院、药库等系统尚未完善：抓紧联系安易公司，确保系统顺利过渡。

（三）中心机房的改造：联系有资质的工程公司对机房改造，做到防尘、防火、防雷及防静电等。

（四）医生工作站尚未开通：公开招标进行电脑设备购置，硬件配套立即开展。

今后我们一定要更加严格地要求自己，团结互助，确保后方的稳定，全心全意服务第一线，不断检查自身存在的不足，认真学习文化知识，不断提高技术水平，做到吃苦在前，享受在后，无私奉献，为我院信息化建设做出自己的贡献。

**医院信息科工作总结报告篇七**

在院领导的大力支持下，医院信息科稳步发展，各项工作有序开展，较好的完成了各项任务。现总结如下：

一、保障电子病历和pacs系统的正常运行。

全年电子病历医生工作站运行稳定，近期完成了病历首页的升级工作，同时上了护士工作站，现运行稳定，正在完善中。

二、心电系统和lis正在实施安装中，即将完成，年底正式使用。

三、区域信息化前置机已经安装完成，his和电子病历接口已经做好，pacs接口东软公司正在开发中。

四、顺应医疗改革的要求，完善了医院的药品管理、价格管理、收费管理等，使其规范化、标准化。

五、保障了新农合和医保系统的正常运行，为患者提供了方便，同时为医院决策提供了信息支持。

六、在院领导的支持下，医院网站不断发展，丰富了内容，提升了医院整体形象。

信息科各项工作纷繁复杂，还有很多改进提高之处。新的一年，信息科将继续提高各项工作水平，提升科室成员素质能力，规范化工作流程，完善工作内容，并为各科室发展提供支持。

信息科

二xxx年十二月八日

**医院信息科工作总结报告篇八**

在院领导的大力支持下，医院信息科稳步发展，各项工作有序开展，较好的完成了20xx年各项任务。

1、与专科一道完成病人回访。从京津冀患者到唐山患者，信息科将回访工作逐渐常态化。与专科共同回访老患者，增进了医患之间的联系，展示了医院的以患为友的形象，让更多的人认识并进一步了解了医院。在20xx春节前夕，医院更是回访了沧州患者，为他带去了我院新春的祝福。所有回访信息都被发布到网络上，并且与县电视台合作播出。

2、在院长领导下，负责全院的信息管理工作和对网络部、图书馆、统计室、病案室的管理。做好病案的回收、整理、装订、归档、检查和保管。严格执行病案交接和借阅制度，杜绝病案丢失，保证病案的供应。一丝不苟的完成复印病历工作，并严格纪律，病例一次复印，不得重复使用。

3、及时、准确、全面地完成规定的各种统计报表，确保每天的日报表准确无误，清楚反映出医院各科室每天诊疗情况。细化来访电话分类，无论是广播、电视、还是朋友介绍，均加以注释。

4、做好接听咨询电话工作。信息科保证24小时有人值班，接听患者来电。并以短信形式将医院联系地址电话发送到患者手机上。对于患者一些涉及临床的具体问题，及时转接专科，让主任能与患者及时沟通，解决问题。

5、做好医学书刊、资料的收集、采购、登记、分类、编目工作，主动为医疗、教学、科研提供最新医药卫生中外情报信息。

6、医院网站在院领导的支持下，不断发展，建立哮喘论坛，并在腾讯开通官方空间，提升了医院整体形象。医院网站将不断探索医院新的宣传模式，争取达到费用与效益的平衡，并策划各种活动，促进医院宣传的一波波影响力。

7、医院信息科合理安排工作，加班加点配合医务室较好的完成了周边村街健康档案录入工作，为建立电子健康档案工作而努力。

8、信息科人员认真负责，能及时响应各部门的电脑软件、硬件、邮件、网络、打印机的维护。尽可能的降低设备使用故障率，在其出现故障的时候，信息科人员做到了能在当地解决就当地解决，不能当地解决的也在最短的时间内给予了解决。并克服了设备老化，部分计算机、打印机已过保修期，备用机器不足等多方面困难，能自己修的自己修，为医院节约了大量资金。信息科常常下到各个工作站检查隐患，及时发现及时维修，从未因为机器的故障而影响到各个工作站的正常工作。

9、成功组织医院各种活动，如5月份组织的旅游，元旦联欢以及节前开展的新春联欢会。医院信息科在院领导的支持和各科室的帮助下，把一场场精彩的活动成功举办，丰富了员工的文体生活，激发了职工的工作热情。

10、按时完成领导交办的其他各项任务。

信息科各项工作纷繁复杂，还有很多改进提高之处。新的一年，信息科将继续提高各项工作水平，提升科室成员素质能力，规范化工作流程，完善工作内容，把信息科打造成领导的臂膀，并为各科室发展提供支持。

**医院信息科工作总结报告篇九**

在过去的20xx年里，信息科在院领导的大力支持下，在其他科室的协助配合下，开展了一系列工作，也取得了较好的成绩，现将工作总结如下：

1、信息系统是医院管理的重要支撑，保证信息系统的正常高效运行是信息科的重要责任。为此，信息科始终以维护his系统安全稳定运行为重点，及时响应各部门的故障维护，努力减少故障发生率、降低故障等级和故障持续时间，有效提高了职工和患者对我科服务的满意度。

2、及时完成医保、新农合、慢性病等结算系统和门诊、住院流程的更新、调整，使患者结算时方便、及时兑现医疗补偿费用，切实为老百姓减轻了医疗负担，畅通了就诊渠道。

3、利用医院信息系统能够实时动态地收集各种医疗信息，并且能对这些信息进行系统的综合分析评价，既利于对医院质量信息的反馈控制，又利于实施医院的目标任务，为医院领导的决策提供强而有力的帮助，从而增加医院效益，进一步提高医院信息化管理水平，这也是我们信息科未来工作的发展方向。

4、对行唐县中医院信息系统的管理运营行进行了学习和调研，为下一步医院更新以电子病历为核心的医院信息系统打下了良好的基础。

5、协助医院其它科室完成各种资料的收集汇总上报。

1、内部网络安全隐患，亟待解决。

2、数据库资料备份只有单机备份，有可能引起数据丢失。

3、机房建设不达标，亟待重新按标准建设。

在今后的工作中，信息科要努力提高认识，增强自身业务水平，做好其他职能科室、临床科室、医技科室的.技术支持工作，为医院的发展作出贡献。

**医院信息科工作总结报告篇十**

1、信息科合理支配工作，对医院新入职医护人员、实习生以及住院医师的进行培训和指导，便利新入职人员能较好的操作各信息工作站。

2、不定期对院信息系统的平安工作进行检查，加强信息系统平安管理工作，防患于未然，确保信息系统平安、稳定运行。完成医院内网用网络版杀毒软件升级续费工作，确保内网平安，以及其他网络设备的升级维护工作。

3、仔细执行值班制度。为保证医院信息系统正常运行，避开突发大事造成的不良后果，协作其他科室的工作现状和工作时间，信息中心实行24小时听班工作制度，这样信息科人员能准时响应各科室的电脑软件、硬件、网络、打印机的维护。尽可能的降低设备使用故障率，在其消失故障的时候，做到了能当场解决就当场解决，不能当场解决对的也在最短的时间内赐予解决。

4、完善全院各个系统工作站，在各家软件公司的\'关心和支持下，解决了his、emr、lis、pacs等系统运行过程中消失的问题，包括由于科室医生护士操作不娴熟产生的各种各样的错误。

5、对医院的电脑、打印机设备的软硬件进行了不间断的维护管理。全院现有电脑500余台，打印机、复印机200余台，我们科不断学习技术，努力降低设备的运行成本。

6、完成全院无线wife掩盖，实现全掩盖后，患者可以免费享受无线上网服务，不受任何流量限制。这项便民惠民服务，将为患者和家属造更加便捷、和谐的就诊就医环境。

**医院信息科工作总结报告篇十一**

在院xxx的关心和指导下，在同事们的热情帮助，紧跟院xxx的工作思路，20xx年是我院发展转型、推进医改、拓展市场、大力发展科研的关键年，我们科不断理清工作思路，总结工作方法，在工作中认真学习，不断掌握工作方法积累经验。现就本年度重要工作情况简要总结如下：

新增医学影像系统（pacs），与医院信息管理系统(his)相连，使医生在诊治过程中可以直接通过网络调阅诊断xxx像进行诊断，提高医生工作效率；继续完善his及lis系统，修正系统中存在的使用不便及错误，实现his系统可查询检验结果、微信可查询检验结果、微信可查询第三方检验结果，在方便病人的同时又可以推广我院公众号；改进微信连wifi系统，在原有扫二维码链接基础上进行升级，实现手机连接我院wifi信号后自动跳转到我院微信公众号并免费上网，wifi的应用更加便捷，并有助于宣传我院。

微信公众号及网站是我院文化建设及宣传的重要手段，我们以单位为中心积极编稿发稿，发挥网络宣传优势。定向服务与突出重点相结合，创新栏目，办好微信公众号。针对院领导提出的`要求，对版面进行策划重新设置了专栏，有意识的加强了文章和xxx片的排版制作，力争排版和xxx片贴近实际、贴近生活，真实反映出我院的精神风貌。争取版面灵活、美观，尽可能扩大影响面，得到更多的关注。目前微信公众号粉丝已接近一万人，增长了两倍多。重点结合我单位实际情况xxx文并茂的开展宣传报道，开辟了院内动态、精神文明、廉xxx建设、优生优育知识、科普等专栏进行重点宣传。先后发表院内动态35篇，精神文明20篇，廉xxx建设6篇，信息公开8篇，对外交流5篇，招聘公告2篇，健康知识20篇等共计92篇。

依据省财xxx厅和科技厅要求，顺利完成了20××年度行xxx事业单位国有固定资产管理年报，在20××年固定资产清查基础上，完成清查核实工作，按时报送资产清查核实工作材料。

协助科技科报送重点实验室及仪器设备资产统计；根据卫计委信息规划处及信息中心要求报送《全名健康网络与信息安全检查工作》报告、《20××年度国家级重要信息系统和重点网站安全xxx检查自查表》及自查报告。

3号楼在20××年开始投入使用，我们及时完成了楼层的监控和无线覆盖工作。随着我院的发展，我们管理的服务器已经达到七台，各种软件系统越来越多，his、lis、pacs、微信推送及查询、无线上网等各种系统，每一个系统出现问题都严重影响我们的工作，电脑、打印机也越来越多，每天都有多起故障申报，其他还有空调维修，医疗设备，比如b超、培养箱、理疗设备等等我们都积极并及时处理故障，保障业务科室工作顺利进行。

20xx年不知不觉已接过去，回顾这一年是有意义的、有价值的、有收获的。在新的一年里，注定是我院发展转型更艰巨的一年，我们决心在院xxx的领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，在工作上取得了更大的成绩。

**医院信息科工作总结报告篇十二**

辞旧迎新，回想20xx年自己所做的一些工作，在这一年里我踏实工作，不断增强自己的工作能力和技术水平。把自己的\'热情投入到工作中。努力争取做好每项工作。并在各方面表现优秀，得到了大家的认可和好评。一年来，我和科室同事一起，在院领导和科主任的指导下，按时按质地完成工作中的每项任务，在不断的总结中成长，在不断的完善自己。现将年工作总结如下：

以病人为中心，从医院利益出发，在自己平凡的岗位上对自己的人生观和价值观予以重新定位，并在工作中结合实际行动为病人和临床一线服务，针对自身岗位，学习有关医院文件报告和资料，深刻领会其精神实质，把理论知识实践到工作中。

我主要从事网络与安全管理、医院电子信息系统和检验、放x影像网络信息与维护工作，工作上一直兢兢业业，对待工作一丝不苟，坚决服从院领导给予的指示，明确责任，并科学合理有效的完成任务，同时加大日常维护工作，提高对突发事件响应迅速能力。

在设备管理上，认真做好记帐、验收、维修登记，达到资源的合理优化，定期进行检查，搞好维护保养，提高综合利用率，保x了长周期运行。

在网络管理上，做到实时备份内

**医院信息科工作总结报告篇十三**

信息科在院部的正确领导下，除完成本科室管理范围内各项日常工作外，重点放在加快完善医院信息化建设，本年度工作重点报告如下：

一、实施医务人员技术档案管理系统，存储医院内部医生、护士的档案（包括个人信息、历史档案记录、个人行为记录等），大大简化了之前人工操作档案袋的繁琐工作，优化了工作流程，使档案的管理更加人性化。该系统的应用不但提高了医院管理部门对医护人员技术档案管理的质量和效率，而且可以为医院的绩效考核和人力资源评价提供数据支持。

二、配置医保一卡通系统，节约成本，方便试用，减少因不同卡而配置不同读卡器的繁琐。

三、实施杏林医院院感实时监控系统，通过数据访问中间技术，采集his,lis,ris等系统中院感相关信息，建立动态的院感信息数据库，实现对病人从入院到出院全过程的xxx监测。

四、实施体检系统，对医院体检中心进行系统化和规范化的管理，大大提高体检中心的综合管理水平和工作效率。为体检中心进一步实施健康管理服务和体检中心业务及行xxx管理的优化，提供了强有力的信息化支持。

五、上线医院商业智能（bi）系统，一款报表决策系统，利用数据仓库、数据挖掘技术对医院数据进行系统地储存和管理,并通过各种数据统计分析工具对医院数据进行分析,提供各种分析报告。

六、建设标准化中心机房，随着医院信息化建设的不断发展及计算机技术在医院中的广泛应用。医院信息系统的常态运行和医疗数据资源的保存、利用与开发对医院发展起着非常重要的作用，因此作为信息系统的“神经中枢”及数据存储中心的计算机机房标准设计就显得尤为重要。应医院医技楼的建设，我院同时打造新机房，使其具有实用性、经济性、灵活可扩充性、安全可靠性、易管理性等特点，从而建成一个标准化中心机房。

七、实施区域卫生平台，通过信息化手段，实现健康信息集中的存放和共享，使病人在大医院里所做的检查资料也能让基层卫生院共享，从而提高医疗服务效率、提高医疗服务质量降低医疗成本以及降低医疗风险。

20xx年是信息科工作任务比较重的一年，信息科充分发挥了团队协作精神，较好的`完成了各项工作，但同时也存在一些亟需改进和解决的问题。主要表现在两个方面：

1、专业知识有待进一步提高；

2、新上系统开发商众多，不能实现无缝融合。

20xx年信息科今后工作的主要方向是：

第一、实施智能排队叫号系统，解决病人就诊时排队的无序、医生工作量的不平衡、环境的嘈杂等问题。

第二、准备实施门诊电子病历系统，门诊电子病历是医生在门诊诊疗工作中形成的文字、符号、xxx表、影像、切片等资料的总和。门诊电子病历是医生门诊诊疗工作的客观记录,也是患者或医疗机构某一时间段医疗情况的定格,通过这些定格信息的不断叠加形成医疗资料。利于患者对自己的病情转归及诊疗情况有一个全面了解,还可为患者就诊不同的医院提供医疗信息,为医生制定xxx方案提供依据。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn