# 2024年试用期工作自我总结(通用9篇)

来源：网络 作者：空山幽谷 更新时间：2024-05-11

*总结的内容必须要完全忠于自身的客观实践，其材料必须以客观事实为依据，不允许东拼西凑，要真实、客观地分析情况、总结经验。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。试用期工...*

总结的内容必须要完全忠于自身的客观实践，其材料必须以客观事实为依据，不允许东拼西凑，要真实、客观地分析情况、总结经验。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

**试用期工作自我总结篇一**

我于20xx年7月5日进入公司，成为公司的试用员工。作为一个，曾经很担忧不知该怎么与人相处，不知该如何做好工作。但是，公司宽松融洽的工作气氛、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员的转变，让我较快适应了公司的工作环境。在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真做好领导安排的每一项任务。不懂的地方虚心向同事学习请教，不断提高充实自己。当然，初入职场，难免会出现一些小过失，但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑的更全面。在此，我要感谢领导对我的包容和帮助，感谢同事对我的细心指导和提醒。

这是我的第一份工作，我非常珍惜这份工作，这三个月我学到了很多东西，对于自己的工作性质有了较全面的了解，这三个月来我努力地学习专业方面的知识，不断地提高自己的专业水平。期间我有幸参加了公司的家属答谢会，我看到了公司的飞速开展和傲人的成绩，我深深地为之感动和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，表达自己的人生价值，和公司一起成长。

我思想上积极乐观，学生期间就已参加共产党。对于工作，我一直以谦虚谨慎的态度学习并进步，我很认真地完成领导安排的工作。但是我也有很多要继续改良的地方，可能是初入社会，对于一些事情处理的不够妥当，会有情绪化的时候，工作上可能离领导的要求还有一定距离。以后我会更加努力，争取各方面都能取得更大的进步。在此，我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的时机。我会以谦虚、热情、饱满的态度做好我的.本职工作，为公司创造价值，同公司一起成长展望美好的未来。

我于20xx年5月4日成为广东xx文化教育开展全球设计中心中学教研室的一名试用员工，到现在三个月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

虽然是第一次接触这个职业，但是公司宽松融洽的工作气氛、团结向上的企业精神，让我很快喜欢上了这份工作。同时，公司提供的一系列完整的培训课程以及公司许多老同事和资深的无私帮助和耐心指导，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了出版的流程，为以后能快速地上手工作打下了根底。

总结三个月的工作：忙碌伴随着充实，学习伴随着收获。在主任悉心的培养下，我从最根本的一些校对工作做起，踏踏实实的学习，一步一个脚印的前进，到现在已经能够比拟独立承当一些工程。其中主要完成的工程有：《高中单词速成》（第一级）初稿、《高中单词速成》（第三级）初稿、《高中单词速成》（第二级）初稿一校、《20xx年江苏夏令营牛津英语专用教材》根底班初稿二校、《中考听力突破》（第二版）成书校对及监听、《中考听力突破》（第三版）再版、《初中英语听力突破》（七年级全册）第三版成书校对及监听、《初中英语听力突破》（八年级全册）第三版成书校对及监听。可以说，这三个月的工作对于我来说是意义重大的。

在中学教研室的工作中，我严格要求自己，认真及时做好主任布置的每一项任务，碰到有不懂和不清楚的问题就虚心向主任、王媛姐和阿霞学习请教。同时，我也积极学习新知识，新技能，注重自身开展和进步，不断提高和充实自己，希望能尽早独立承当完整的工程，在工作中独挡一面，为公司做出更大的奉献。当然，初入职场，难免会出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成长、不断成熟。在此，我要特别感谢本部门的刘主任、王媛姐和阿霞对我的入职指引和帮助，感谢她们对我工作中出现的失误和缺乏的提醒和指正。

虽然三个月时间不算长，但我已经深深被报社良好的企业文化气氛所吸引。报社的领导注重人性化管理，工作环境宽松，在这样的气氛中，可以极大地激发我的自身潜力，使我以更积极的心态投入到每天的工作中。

我深知作为一名，不仅需要有耐心、细致的工作态度，还要具有较强的责任心，能够为自己所的书籍负起全部责任，并在工作中不断进取，努力提高自己的业务素质和专业素质，力争使书籍的质量登上一个新的台阶，为公司的开展翻开一个更加广阔的渠道。我深信我一定能做到这些。

这三个月来我学到了很多，感悟了很多；看到公司的迅速开展和美好前景，我感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，表达自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的时机。

**试用期工作自我总结篇二**

我于20xx年5月4日成为广东xx文化教育发展有限公司全球编辑设计中心中学教研室的一名试用员工，到现在三个月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

虽然是第一次接触编辑这个职业，但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业精神，让我很快喜欢上了这份工作。同时，公司提供的一系列完整的培训课程以及公司许多老同事和资深编辑的无私帮助和耐心指导，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了编辑出版的流程，为以后能快速地上手工作打下了基础。

总结三个月的工作：忙碌伴随着充实，学习伴随着收获。在主任悉心的培养下，我从最基本的一些校对工作做起，踏踏实实的学习，一步一个脚印的前进，到现在已经能够比较独立承担一些项目。其中主要完成的项目有：《高中单词速成》（第一级）初稿编辑、《高中单词速成》（第三级）初稿编辑、《高中单词速成》（第二级）初稿一校、《20xx年江苏夏令营牛津英语专用教材》基础班初稿二校、《中考听力突破》（第二版）成书校对及监听、《中考听力突破》（第三版）再版编辑、《初中英语听力突破》（七年级全册）第三版成书校对及监听、《初中英语听力突破》（八年级全册）第三版成书校对及监听。可以说，这三个月的工作对于我来说是意义重大的。

在中学教研室的工作中，我严格要求自己，认真及时做好主任布置的每一项任务，碰到有不懂和不清楚的问题就虚心向主任、王媛姐和阿霞学习请教。同时，我也积极学习新知识，新技能，注重自身发展和进步，不断提高和充实自己，希望能尽早独立承担完整的项目，在工作中独挡一面，为公司做出更大的贡献。当然，初入职场，难免会出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成长、不断成熟。在此，我要特别感谢本部门的刘主任、王媛姐和阿霞对我的入职指引和帮助，感谢她们对我工作中出现的失误和不足的提醒和指正。

虽然三个月时间不算长，但我已经深深被报社良好的企业文化氛围所吸引。报社的领导注重人性化管理，工作环境宽松，在这样的氛围中，可以极大地激发我的自身潜力，使我以更积极的心态投入到每天的工作中。

我深知作为一名编辑，不仅需要有耐心、细致的工作态度，还要具有较强的责任心，能够为自己所编辑的书籍负起全部责任，并在工作中不断进取，努力提高自己的业务素质和专业素质，力争使书籍的质量登上一个新的台阶，为公司的发展打开一个更加广阔的渠道。我深信我一定能做到这些。

这三个月来我学到了很多，感悟了很多；看到公司的迅速发展和美好前景，我感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。

**试用期工作自我总结篇三**

我于3月8日成为国大药房的试用员工，2个月的试用期马上结束，在这2个月的时间里，领导和同事们的\'耐心指导和帮助，让我很快的融入到国大这个大家庭中。

初到门店，觉得药店营业员的工作看是简单，但要把工作做好，却不简单。首先，我要熟悉药店的工作流程，学习药品知识。每天营业前的准备，就有几项工作要检查好，门店的收银系统、医保系统及pos机系统的检查，备用金的检查和准备，药品陈列检查，营业用品等检查都要做好，准备工作做好才能保证营业的顺利安全进行。工作中我严格要求自己，认真及时做好领导主旨的每项任务，虚心向同事请教学习，积极参加公司的培训，做好培训笔记。

其次，就是药学知识、公司优势品种及销售技巧的学习。好的药学知识，才能更好的为顾客服务，才能将销售额提高。扎实的药学知识可以让顾客更加相信我们介绍的产品，也能让我们来顾客的队伍壮大。

最后，作为一名合格的营业员，要有好的服务态度和好的销售技巧。我会礼貌热心的接待顾客，接受顾客的咨询，了解患者身体状况，为患者提供安全有效、价格合理的药物。

在这2个月的试用期里，公司领导和药店同事给了我很大帮助，让我学会了很多业务知识，提高了自己的业务水平，但同时，我也发现自身的不足，在以后的工作中，我将加强药品知识销售技巧的学习，用自己德尔药学知识服务顾客，用公司的的行为准则终生学习、不断创新、持续改进来约束并提高自己。

**试用期工作自我总结篇四**

光阴荏苒，不知不觉半年的营业厅店长试用期已经结束了，感觉第一天接手店长的情景还清晰如昨，甚至连当初竞聘的场景都历历在目。2月在各级领导以及同事的支持下，我成功中选了干窑营业厅店长，半年的试岗期工作也就由此开始了。干窑营业厅属于区域厅，相比其他的乡镇厅，可能还要多一块关于集团方面的操作及常规事务的处理，这对于我来说将面临一个更大的挑战!

在去干窑之前，我也对干窑营业厅进行了初步的了解，应该来说在前任店长的带着下，干窑营业厅在很多方面都取得了不俗的成绩，因此我也要更加加倍努力去做好我的本职工作。从营业员到店长，虽然工作环境并没有改变，但是工作职能却截然不同，因此作为店长，我要比普通的营业员更加理解公司的每项业务，每次活动的意义;更加清楚营业厅的运营状况;更加努力地寻求提高营业厅工作质量的方法，努力地发现解决问题。营业员到店长很大的.一个转变在于从执行到管理，所以在营业厅的管理方面我对自己提出了以下几点要求：

一、对于营业员的管理。首先要树立自己的威信，这种威信依靠公司的制度，但不完全是由公司制度决定的，它同样依靠于店长工作的方式;其次必须要有亲和力，有亲和力的店长可以提高营业员的工作积极性。如果说威信是刚，亲和力就可说是柔，刚柔相济事半功倍，只刚不柔空耗气力，只柔不刚一事无成。

二、重视对营业员的培养。将自己的工作经验教给有上升潜力的营业员，适当地将一些管理工作交给这样的营业员去做。这样既可以减轻店长的工作压力，让她们有更充足的时间去思考，也可以锻炼营业员，当公司需要开设新的营业厅的时候，就会有适宜的人选使新营业厅完成运转。

三、如果把一个营业厅比作一台电脑的话，那么营业员那么是软件，大家都知道软件要正常运行或者超频运行，必须要有强大的硬件来给予支持。那就需要由我来关注到营业厅的任何一项细节的事情上去，来支持软件的强力运行。

这半年来，干窑营业厅在我的带着下，在效劳方面获得了上半年营业厅效劳监测第一的好成绩，业务方面干窑片区相对老龄化较严重，故在年初的老年机市场也取得了不错的成绩，另外亲情网的有效用户开展在各营业厅也均处于前列，在近期分公司组织的营业条线的全能大比武中带着干窑区域荣获了第一的好成绩，这些所有的好成绩都与各同事和领导的努力及配合密不可分;当然在店长试用期期间也存在了很多这样和那样的问题，这也充分暴露了我自身存在的一些缺乏，我庆幸有这样一帮同事和领导在我面临困难的时候，总是或朋友或老师般的来帮助我鼓励我引导我。

作为效劳人员，我始终坚持把简单的事做好就是不简单。工作中认真对待每一件事，每当遇到繁杂琐事，总是积极、努力的去做;当同事遇到困难需要替班时，能毫无怨言地放弃休息时间，坚决服从公司的安排，全身心的投入到替班工作中去;每当公司要开展新的业务时，自己总是对新业务做到全面、详细的了解、掌握，只有这样才能更好的答复顾客的询问，才能使公司的新业务全面、深入的开展起来。

总之，这半年来，干了一些工作，也取得了一些成绩，但成绩只能代表过去，工作中也存在着一些缺乏。在今后的工作中，我一定要发扬本人优点，改正缺乏，扬长避短，争取更大的成绩。在自己的工作岗位上不断的进步，取得更大的成绩，每一年我都有进步，相信不断的成长就会得到更大的回报，我会为公司的开展做出我最大的奉献，相信自己一定能够在做的更好!

**试用期工作自我总结篇五**

每个公司都在寻找那些能够送信给加西亚的人，目前，我还不是这个人，因为温泉文化的欠缺和服务意识的不完善，但是我有敬业的精神和努力的实践，我相信，不久的将来，我一定可以完成那样的任务。

以下以时间为序，对两个月试用期的工作进行简单的回顾总结：

5月14日，我到公司报到，左臣刚的话我记忆犹新：服务工作需要十万分的热情、微笑以及踏实、不容错误的敬业精神。

5月17日，谷正主管吩咐我熟悉《优质服务年》里的重要内容。

5月20日，李明星交给我和清洁组阿叔们清沙滩和溶洞的任务，使我从大事不注意，提格到小事要仔细。期间，得到了同事杜延君的多方帮助。

5月29到31日，我们同一批的新员工一同参与我们温泉公司内部的培训，我以理论不及格宣告准备补考。

6月？日，温泉公司的员工会议让我思索良深，我更加坚定了对温泉公司的信心和不断充实自我以求有朝一日完成领导交给送信任务的勇气。

6月里，我开始慢慢的熟悉园林的环境、服务意识和工作流程。其间，各位同事都无私指导让我进步很快。受公司安排，有幸参加温泉文化和服务意识的培训，丰富了旅游服务产品的相关知识，对后续的工作有足够的帮助。

至今，已经对服务意识的要求进行了两次心态调整，最棒的心态能够在7月初内调整完毕，服务意识以及礼貌、干劲、业绩的不断完善也在进行中，正期待转正的那天。

在这两个月里，我对温泉公司室外园林区的环境和相关工作，从略知一二到基本熟悉，算是一个小小的进步和成功，而取得这个成绩的时候，我要真心感谢海泉湾给我职业生涯中的第二个机会，李钢对我（们）职业规划的指导，主管的中肯提点，领班交给我有挑战性的任务，所有员工在工作、生活方面的帮助！

**试用期工作自我总结篇六**

自5月18日进入公司至今已有四个月，这四个月的时间对于我来说有着不同寻常的意义。从学校到社会，从学生到职员，从学习到工作，环境有改变，身份有改变，职责有改变。四个月的时间，我努力适应并不断成长;我学以致用并积极学习积累新知识、新经验。四个月的时间，不管是工作还是生活，我都已经融入进xx这个大家庭。因此，我特提出申请，申请成为xx的正式员工。现在，我就这段时间的工作情况向各位领导认真汇报并鉴定。

按照公司的安排，首先，我在生产部和品管部分别实习了一个星期。生产部的实习，让我了解了产品的整个生产流程和要求，明白产品生产是一个精密、严谨的过程，工作人员需要具备高度的责任心和极其细致认真的工作态度。在品管部实习期间，我明确了品管部的职责范围，学习了药品生产质量管理等方面的知识，并针对自己在药品行业方面知识的缺乏，在同事的指导下查看了大量的书籍和网站，并做了相关笔记。通过实习，我看到了我们公司产品的优良品质是建立在以科技为本，以科学管理为核心的基础上，这让我对我们公司的发展充满信心;同时我也慢慢熟悉了公司的环境，并积极调整心态，认清自己的优势与不足，为接下来的工作做准备。

在学术部工作期间，不管工作任务大孝难易，我都积极、认真对待。并在工作过程中，灵活运用自己掌握的知识，虚心学习同事的经验，这样通常能让我取得事半功倍的效果。

第一：公司内刊的编辑。因为知道这将是我以后工作的重点，所以刚进公司就对它特别关注，从xxx年略显稚嫩的新生儿到现在已基本成熟、定型的内部交流刊物，我读懂了它成长的艰难，也体会到了公司对它的重视与关注。作为公司内部交流的平台，它已经起到了学术指导、经验交流、信息传递、文化传播的作用。但为了适应公司的快速发展，如何让它更贴切、更到位的为大家服务，给大家带来新鲜感和实用性，仍是所有xx人所共同关注并期待的。通过xx年第3、4期通讯的约稿、组稿、排版、校对、印发工作，我从xx及其他各位领导和同事那学到了很多。比如稿件的选择，比如工作时的细心等。亲身体验也更让我感觉到肩上的任务艰巨。

第二：xx相关知识及公司产品知识的学习。由于xx领域的专业性，而我们公司是专业生产厂家，掌握一定的专业知识及产品知识是非常必要的，对于无任何基础的我来说，更需要加强学习。虽有一定的难度，但通过同事的帮助和自己的努力，在测试中成绩良好，获得好评。

第三：协助部门领导及同事办理相关事务。比如复印资料、发传真、电话联络、收发邮件、打印文稿、校对文稿、调整幻灯片、整理文献资料等。事情虽小而杂，但我始终是一丝不苟的对待，因为我看到了这部分工作的重要性，有助于提高整个部门的工作效率。通过这些工作，我也熟练了现代办公设备以及相关办公软件的操作。

第四：会议的前期准备工作，包括请柬、海报、展架等的制作。在xx的指导下，从请柬的挑癣购买到请柬内页邀请函的拟写、排版;还有海报的设计、修改、出小样、修改、定稿、验货，厂家的联系等，这一系列繁杂的过程要求我们必须非常的细致、负责。

在工作过程当中，我的理解能力、接受能力获得同事的好评，但我也发现了我的不足之处，比如不够沉稳、细心，工作缺少主动性等，在今后的工作中我一定会积极改进。

工作的熟悉是一方面，在工作、生活过程中与同事的交流沟通也是重要的一方面。同事的热情与宽容让我受到感染，同时我也明白良好的人际关系能改变人的心情，创造良好的工作环境，提高工作效率。所以，不管是工作还是生活，我都主动和同事交流，比如请教问题、串门聊天，一起做饭、健身运动等，这些活动不仅让我得到他们很多帮助，解决了很多困难，也拉近了我和同事之间的距离，消除了我人生地不熟的陌生感，更加强了我的团队意识。

最后，衷心感谢各位领导和同事对我的指导和帮助，给我锻炼和成长的机会;我一定会珍惜这来之不易的`机会，努力工作，严格要求自己，争取不断进步。

**试用期工作自我总结篇七**

自5月18日进入公司至今已有四个月，这四个月的时间对于我来说有着不同寻常的意义。从学校到社会，从学生到职员，从学习到工作，环境有改变，身份有改变，职责有改变。四个月的时间，我努力适应并不断成长；我学以致用并积极学习积累新知识、新经验。四个月的时间，不管是工作还是生活，我都已经融入进xx这个大家庭。因此，我特提出申请，申请成为xx的正式员工。现在，我就这段时间的工作情况向各位领导认真汇报并鉴定。

按照公司的安排，首先，我在生产部和品管部分别实习了一个星期。生产部的实习，让我了解了产品的整个生产流程和要求，明白产品生产是一个精密、严谨的过程，工作人员需要具备高度的责任心和极其细致认真的工作态度。在品管部实习期间，我明确了品管部的职责范围，学习了药品生产质量管理等方面的知识，并针对自己在药品行业方面知识的缺乏，在同事的指导下查看了大量的书籍和网站，并做了相关笔记。通过实习，我看到了我们公司产品的优良品质是建立在以科技为本，以科学管理为核心的基础上，这让我对我们公司的发展充满信心；同时我也慢慢熟悉了公司的环境，并积极调整心态，认清自己的优势与不足，为接下来的工作做准备。

在学术部工作期间，不管工作任务大孝难易，我都积极、认真对待。并在工作过程中，灵活运用自己掌握的知识，虚心学习同事的经验，这样通常能让我取得事半功倍的效果。

第一：公司内刊的编辑。因为知道这将是我以后工作的重点，所以刚进公司就对它特别关注，从xxx年略显稚嫩的新生儿到现在已基本成熟、定型的内部交流刊物，我读懂了它成长的艰难，也体会到了公司对它的重视与关注。作为公司内部交流的平台，它已经起到了学术指导、经验交流、信息传递、文化传播的作用。但为了适应公司的快速发展，如何让它更贴切、更到位的为大家服务，给大家带来新鲜感和实用性，仍是所有xx人所共同关注并期待的。通过xx年第3、4期通讯的约稿、组稿、排版、校对、印发工作，我从xx及其他各位领导和同事那学到了很多。比如稿件的选择，比如工作时的细心等。亲身体验也更让我感觉到肩上的任务艰巨。

第二：xx相关知识及公司产品知识的学习。由于xx领域的专业性，而我们公司是专业生产厂家，掌握一定的专业知识及产品知识是非常必要的，对于无任何基础的我来说，更需要加强学习。虽有一定的难度，但通过同事的帮助和自己的努力，在测试中成绩良好，获得好评。

第三：协助部门领导及同事办理相关事务。比如复印资料、发传真、电话联络、收发邮件、打印文稿、校对文稿、调整幻灯片、整理文献资料等。事情虽小而杂，但我始终是一丝不苟的对待，因为我看到了这部分工作的重要性，有助于提高整个部门的工作效率。通过这些工作，我也熟练了现代办公设备以及相关办公软件的操作。

第四：会议的前期准备工作，包括请柬、海报、展架等的制作。在xx的指导下，从请柬的挑癣购买到请柬内页邀请函的拟写、排版；还有海报的设计、修改、出小样、修改、定稿、验货，厂家的联系等，这一系列繁杂的过程要求我们必须非常的细致、负责。

在工作过程当中，我的理解能力、接受能力获得同事的好评，但我也发现了我的不足之处，比如不够沉稳、细心，工作缺少主动性等，在今后的工作中我一定会积极改进。

工作的熟悉是一方面，在工作、生活过程中与同事的.交流沟通也是重要的一方面。同事的热情与宽容让我受到感染，同时我也明白良好的人际关系能改变人的心情，创造良好的工作环境，提高工作效率。所以，不管是工作还是生活，我都主动和同事交流，比如请教问题、串门聊天，一起做饭、健身运动等，这些活动不仅让我得到他们很多帮助，解决了很多困难，也拉近了我和同事之间的距离，消除了我人生地不熟的陌生感，更加强了我的团队意识。

最后，衷心感谢各位领导和同事对我的指导和帮助，给我锻炼和成长的机会；我一定会珍惜这来之不易的机会，努力工作，严格要求自己，争取不断进步。

**试用期工作自我总结篇八**

我于3月8日成为国大药房的试用员工，2个月的试用期马上结束，在这2个月的时间里，领导和同事们的耐心指导和帮助，让我很快的融入到国大这个大家庭中。

初到门店，觉得药店营业员的工作看是简单，但要把工作做好，却不简单。首先，我要熟悉药店的工作流程，学习药品知识。每天营业前的准备，就有几项工作要检查好，门店的收银系统、医保系统及pos机系统的检查，备用金的检查和准备，药品陈列检查，营业用品等检查都要做好，准备工作做好才能保证营业的顺利安全进行。工作中我严格要求自己，认真及时做好领导主旨的每项任务，虚心向同事请教学习，积极参加公司的培训，做好培训笔记。

其次，就是药学知识、公司优势品种及销售技巧的学习。好的药学知识，才能更好的为顾客服务，才能将销售额提高。扎实的药学知识可以让顾客更加相信我们介绍的产品，也能让我们来顾客的队伍壮大。

最后，作为一名合格的营业员，要有好的服务态度和好的销售技巧。我会礼貌热心的接待顾客，接受顾客的咨询，了解患者身体状况，为患者提供安全有效、价格合理的药物。

在这2个月的试用期里，公司领导和药店同事给了我很大帮助，让我学会了很多业务知识，提高了自己的业务水平，但同时，我也发现自身的不足，在以后的工作中，我将加强药品知识销售技巧的学习，用自己德尔药学知识服务顾客，用公司的的行为准则终生学习、不断创新、持续改进来约束并提高自己。

**试用期工作自我总结篇九**

我于2024年01月15日加入公司财务部任出纳职位，在这三个月里，我在公司财务部及各位领导的领导下，在公司同事的帮助下，我对公司经营模式和管理制度有了深入的认识和学习。现将这三个月的工作总结如下：

1、每日查询银行账户资金情况，随时掌握账户资金信息。

2、每日做好日常的现金盘存工作，做到账实相符严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现金额不符，做到及时汇报，及时处理，每周编制《资金状态周报表》、《工作计划表》，月终编制《现金盘点表》，季度编制《季度备用金及借支核查表》。

3、逐笔、及时、准确登记现金、各个银行存款日记账。详细记录时间、用途等细节信息以便对账时，方便、准确，以便更好的完成对账工作。

4、严格按照财务制度的要求，审核费用报销、差旅费报销、付款申请等，完成现金、票据的收付业务。

5、每月按时做好总公司、分公司员工的工资发放。

6、月初将银行对账单余额与银行日记账余额核对，及时做银行存款余额调节表。

7、每月按时申报各分公司的个人所得税、综合申报，每季度申报企业所得税，及上传财务所表。

8、完成领导交待的其他工作及配合各部门的工作。

除上述几点日常工作外，要做好出纳工作还要恪守良好的职业道德，保持严谨客观一丝不苟的工作态度；积极发挥财务控制、监督的作用；加强的安全意识，现金、票据的安全保管；团结同事，提升沟通能力以助于顺利完成各项工作。

以上是我本人三个月在工作的一些体会和总结。在以后的工作和学习中我还将不懈的努力，认真做好本职工作，不断学习、了解和掌握国家新的财经法律法规制度及公司各项规章制度，不断提高自己的业务水平和知识技能。同时，我要特别感谢公司领导和各位同事在工作和生活中给予我的支持和关心，这是对我工作最大的肯定和鼓舞，我真诚的表示感谢！

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn