# 2024年助理员工作总结(优秀12篇)

来源：网络 作者：夜幕降临 更新时间：2024-05-08

*总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家...*

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

**助理员工作总结篇一**

工作，也曾在个人事务、家庭事务、和机关事务面前，毅然决然的选择了后者！喜：三个月，在各级领导的帮助和关心下，我对机关日常工作已经有所了解！在平时的业务方面、包村下乡方面有所建树！在村、镇以及县司法局部门有所印象！忧：由于时间短，自身素质不高等原因，导致自身的能力还不强，业务水平还不高！在工作中，时常会出现这样那样的小问题、小疏忽！

2024年度的工作即将落下帷幕！2024年的工作也随之而来！为了总结经验，查找不足，更为了来年工作的更好开展，下面就上班以来的工作做以总结：

基本情况

一、自觉稳定思想，积极适应环境

初来乍到，面对陌生的工作伙伴、生疏的工作环境，以及住宿、办公条件反差大的现实问题，我没有打退堂鼓，自觉树立既来之、则安之的思想，在苗主任、费所长、张镇长以及小宇哥的帮助和引导下，我逐步适应了工作和生活环境！

在此之余，我能利用机关干部会点名、下乡包村、完成任务等时机来熟悉机关人员，熟悉工作方法，熟悉有关规章，确保了自己在短时间内熟悉掌握了解了机关的工作规律，为日后的工作良好的开展奠定了基础！

二、主动有所作为，积极开展工作

熟悉情况之后，面临着工作的正常开展！在面对包村任务、业务工作、日常工作的多频率工作时，能够很好的规划，搞好工作统筹，确保了多项工作的顺利开展！包村之初，对村里情况一无所知！首先，能谦虚谨慎、虚心好学，遇到不懂不会的问题能够及时向师傅秦广面对面或者打电话请教！

其次，从村干部开始建立良好的工作关系。从村干部到小组长、再到群众，逐步的认识人员，建立工作关系！

口、户口、产业、村情、民风等深入了解！镇政府安排的工作点面广、头绪多，我用笔记本做以记录，随身携带，逐一落实，确保工作万无一失！

会议记录，同时能够学习老师在办案、调解、处理矛盾纠纷时的路子和方法，在工作中加以运用。曾多次跟随司法所长、综合治理办公室主任赴基层进行调解，张李村咸旬高速征地赔偿问题、范李村张志刚个人问题、南程村任启合父子土地纠纷问题的现场都有我们的身影！在社区矫正问题上，我们本着对劳教释放人员高度负责的态度，定期上门走访，掌握情况！今年，又接受2名释放人员进行矫正。其中，社区矫正对象宗均涛在我们的安置帮教下已在西安联合保安公司上班，表现较为甚好。58岁的杨润先，进入社区矫正阶段后，极度不适应，我们三番五次打电话、上门走访，疏导和转化该同志能认真对待自己的工作和生活！法律宣传方面，跟随小宇哥多次走街串巷，利用白天晚上不间断的进行宣传巡逻，发放各类资料17000多张，能够协助综治办搞好平安创建工作！

三、

发扬互帮互助，完成日常工作

在机关日常生活方面，能充分的认清自己的身份，本着少说多做的原则，认真完成了机关领导交办的各项任务！特别是镇政府几次大型会议和接待中，能积极主动的帮厨、帮灶，受到了邵师、魏镇长、以及来客们的表扬！10月9日，首领到为镇长打扫办公室卫生的任务，每天能按时的、高标准高质量完成任务！

新年的钟声已经敲响，前进的步伐已经迈开，使命任重道远，基层的工作是琐碎的、枯燥的，但是，只要扎根基层、心系基层，相信在不久的将来，我们就是基层的调解能手，佼佼者，让我们的青春在基层播种、开花、结果吧！

2024年，在领导的关怀下，组织的帮助下，同事们的团结下，我不断加强学习、努力工作，积极适应角色转变，思想素质、工作能力都有了一定的提高，现就本年度工作总结如下：

一、不断加强学习，努力提高自己的政治素质和业务水平。一是不断加强理论学习。积极

参加局党组组织的政治理论学习，通过学习和参加党内的一系列活动，使我进一步加深了对“三个代表”重要思想的认识和理解，深入学习实践科学发展观。二是不断加强业务知识学习。我学的并非法律专业，基层司法工作对于我是一个很大的挑战，司法局领导和同事们都有着丰富的基层工作经验，我虚心向他们学习工作中的经验和有效的工作方法，不断加强法律知识的学习，努力使自己尽快转变“门外汉”的角色，以胜任自己的工作。在领导和同事们的帮助下，自己的业务知识得到不断充实，工作能力也有了长足进步。

过全所人员的努力，××镇矛盾纠纷调解成功率达到90%以上，在维护基层社会稳定中较好地发挥了“第一道防线”的作用。通过对刑事解教人员和劳教人员的安置帮教，使其顺利完成监狱到社会生活的过渡，有效预防重新犯罪。通过对来访群众进行法律、法规和政策的解释，提高了人民群众的法律意识，形成自觉学法守法用法的社会氛围。积极协助和参与镇政府群工办信访案件的处理和综治办的综合治理工作。

个基层司法助理员和人民调解员的工作职责。九年中，党和政府也给了我许多荣誉，连续五年被评为市县先进工作者、优秀共产党员、优秀公务员，多次受到市司法局，县委、县政府和县司法局的表彰奖励。今天我能在这里向大家汇报工作，心里很不平静，我只是尽了司法助理员应尽的职责，与党和人民的要求还有不少差距。回顾几年来，司法行政和人民调解工作的实践，我的体会是：

观念淡薄的现状，按照“四五”普法宣传教育要求，自己结合具体案例，汇编了通俗易懂的普法宣传讲稿20余份，采取以会代训方式，九年来共召开群众会近百场次，有近万人受到了普法教育。为及时有效地化解矛盾纠纷打下了基础，也使镇司法所在社会上树立了良好的执法形象。

事情”。真正做到让群众满意，领导放心。这样，上为政府排忧，下为群众解难。镇书记常说，司法所就是关键时候顶大事。为此，镇司法所的牌子也渐渐亮了起来，老百姓有事就先想到找司法所“老黄”了。

快出动，细工作，防止矛盾激化。我已经快60岁了，作为一个普普通通的司法助理员，在我们镇上新的司法干部到来之前，只要党和人民需要我在这个位上呆一天，我就会尽职尽责地干一天，站好这最后一班岗。！

入县司法局已满一年，在领导、同事们的悉心关怀和指导下，我在各方面有了长足的进步，在这个团结和谐、奋发进取的集体里，在这个集体的每位同志身上，在这个人生道路的新起点上，学到了很多，为做好今后的工作积累经验，打下了基础。现将一年来的工作总结如下：

一、学习理论，提高觉悟，统一思

想

一、学习理论，提高觉悟，统一思想作为踏入社会不久的年轻人，个人思想素质是做好每一项工作的基础。坚定政治立场，严守政治纪律，牢记“全心全意为人民服务”的宗旨，是每个司法行政工作人员的基本素质。积极参加理论学习，坚持在实践中领悟理论知识，通过这些学习不断提高了自身的政治理论水平，丰富了政治头脑。

学习，不懂就问，不断总结工作中的成败得失。

三、严于律己，尊规守约，团结友爱

三、严于律己，尊规守约，团结友爱平时坚持按点上下班，严格执行请销假制度，坚决不做任何违规违纪的事情。能够服从领导、尊重同志、顾全大局。工作中能够服从各级领导的安排，不讲客观条件、不消极怠工，有问题能与领导及时勾通。我本着老老实实做人、踏踏实实做事的原则，工作中，不计较个人得失，尊重同志，乐于助人，努力营造和谐的工作环境。一切工作能够以大局为重、以全局利益为重，坚决贯彻个人利益服从于集体利益的原则，以高度的责任感高标准地完成好自己的本职工作。

四、认真做好各项司法行政工作

四、认真做好各项司法行政工作做好

里，我，本着“群众利益无小事”的信念，共参与了20多起的矛盾调处，其中达成书面协议的有10起。

2、扎实推进普法教育工作2024年是“六五”普法的开局之年，打好开局之年的基础对未来几年的普法工作至关重要。全年，我共参与了普法宣传6次，单独参与了法律进学校、进社区的活动，发放普法宣传材料300余份。

3、努力抓好社区矫正和安置帮教工作社区矫正和安置帮教工作是基层司法行政工作当中的两项重点。在2024年里，我开始全面接受这两项工作，我根据上级文件的精神和指示，积极做好这两项工作，做到了“一人一档”档案齐全，确保社区矫正对象不、重不脱不漏，所有监管对象没有没有重新犯罪。

4、提供优质法律服务工作法律援助是司法行政部门组织实施的“希望工程”是，切实维护社会弱势群体合法权益的一种保障制度。2024年，我完成施官司法所全年法援咨询接待当中的70%，并且参与了施官司法所承办的3起法援案件。

一年来，我在学习和工作中逐步成长、成熟，取得了一些的成绩，但我清楚自身还有很多不足，比如政治理论水平有待提高，工作能力不足，工作方法有待改进，从事业务工作时间短，实践经验还不多等。我将正视自己工作中存在的问题，并在今后加以改正。

我叫××，2024年参加××县机关事业单位公招，被录用为机关事业单位职员，试用一年。工作单位××县司法局昌州司法所，现任司法助理员。来所实习以来，我热衷于本职工作，严格要求自己，摆正工作位置，时刻保持“谦虚”、“谨慎”、“律己”的态度，在领导的关心栽培和同事们的帮助支持下，始终勤奋学习、积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责。现将9月份的学习、工作情况简要总结如下：

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，政治思想觉悟得到提高

我始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定理想信念，与党组织保持高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽的干警，现主要从事社区矫正，刑释解教安置帮教工作，更是直接涉及到许多法律法规的运用问题。结合自己的工作实际特点，利用业余时间，自觉加强了对法律法规和规范性文件的学习，比如《重庆市社区矫正工作实施暂行办法》、《中华人民共和国治安管理处罚法》和《重庆市社区服刑人员分类管理、委托管理、综合评估指导意见》等法律法规和规范性文件的学习。进一步增强了法律意识和法律观念。

二、努力工作，认真完成工作任务

我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。由于我所工作人员很少，尤其是原先负责法制宣传和文书内勤的一位同志借调后，我的工作任务更重，现在的工作主要有两大块，一是社区矫正和刑释解教安置帮教工作，二是法制宣传和文书内勤工作，另外还兼职县局团支部宣传委员职务。来所以来，工作尽职尽责、任劳任怨，努力做好工作，当好参谋助手。

纲的要求，身份意识教育这部分有6课时，故本月开展了主题为：明确社区矫正性质，端正社区矫正态度的身份意识教育活动。具体讲解了内容为：

1、社区矫正的概念和性质；

2、适用范围和任务；

3、社区矫正的基本原则；

4、矫正机构设置。通过主题教育的目的是：使社区服刑人员进一步明确社区矫正的性质、适用范围和任务以及矫正原则与手段，进一步增强社区服刑人员的身份意识，从而端正态度，服从社区矫正管理教育。学习结束后，20名矫正人员参加了我所组织的义务劳动。本月解除矫正1名，对2名社区矫正人员给予了警告处分。

整。并且按时、准确上报社区矫正月报表9次、季报表3次。

（二）刑释解教安置帮教工作。本月接受刑释解教人员4人，制作了相应的档案及撰写了帮教计划，同时也录入了单机版信息系统。核实服刑在教人员基本信息2条，核实成功信息1条，核实失败信息1条，为下一步做好刑释解教人员的工作奠定了基础。截止2024年1-9月，累计接受刑释解教人员72人，其中刑满释放人员68人，解除劳教人员4人。安置了64人，安置率达到了%。

**助理员工作总结篇二**

20xx年度的工作即将落下帷幕！20xx年的工作也随之而来！为了总结经验，查找不足，更为了来年工作的更好开展，下面就上班以来的工作做以总结：

初来乍到，面对陌生的工作伙伴、生疏的工作环境，以及住宿、办公条件反差大的现实问题，我没有打退堂鼓，自觉树立既来之、则安之的思想，在苗主任、费所长、张镇长以及小宇哥的帮助和引导下，我逐步适应了工作和生活环境！在此之余，我能利用机关干部会点名、下乡包村、完成任务等时机来熟悉机关人员，熟悉工作方法，熟悉有关规章，确保了自己在短时间内熟悉掌握了解了机关的工作规律，为日后的工作良好的开展奠定了基础！

熟悉情况之后，面临着工作的正常开展！在面对包村任务、业务工作、日常工作的多频率工作时，能够很好的规划，搞好工作统筹，确保了多项工作的顺利开展！包村之初，对村里情况一无所知！首先，能谦虚谨慎、虚心好学，遇到不懂不会的问题能够及时向师傅秦广面对面或者打电话请教！其次，从村干部开始建立良好的工作关系。从村干部到小组长、再到群众，逐步的认识人员，建立工作关系！

最后，亲力亲为、主动作为，积极完成镇党委交与的任务！刚包寺底何村，为了工作不落在别人后面，我几乎每天下村一次，去跟文书熟悉村里情况！从人口、户口、产业、村情、民风等深入了解！镇政府安排的工作点面广、头绪多，我用笔记本做以记录，随身携带，逐一落实，确保工作万无一失！

三个月，和师傅完成了寺底何村防讯工作、重建户审查、党支部换届选举、村委会换届选举、人大代表选举、村民小组长和村监督委员会选举、党报党刊征订、新合疗上缴、平安创建、扶贫路绿化！特别是新合疗的征收工作，面对13万的任务，能及时主动下到村里，给予督促，上门随访，确保了按时按点、保质保量的完成了任务！平安创建工作，经过平时的深入群众，年底县联合考核组在考核时，我村11户固定电话户对平安创建知识人人知晓！对创建平安陕西的目标户户满意！工作的成绩也受到了考核组的极大肯定！业务方面，能够摆正心态、从零学起！

9月份，我们组织全镇人民调解员进行培训。自己在当好组织者的同时能兼顾好受训者，148法律服务所主任在授课时，能认真听讲、做好会议记录，同时能够学习老师在办案、调解、处理矛盾纠纷时的路子和方法，在工作中加以运用。曾多次跟随司法所长、综合治理办公室主任赴基层进行调解，张李村咸旬高速征地赔偿问题、范李村张志刚个人问题、南程村任启合父子土地纠纷问题的现场都有我们的身影！在社区矫正问题上，我们本着对劳教释放人员高度负责的态度，定期上门走访，掌握情况！

今年，又接受2名释放人员进行矫正。其中，社区矫正对象宗均涛在我们的安置帮教下已在西安联合保安公司上班，表现较为甚好。58岁的杨润先，进入社区矫正阶段后，极度不适应，我们三番五次打电话、上门走访，疏导和转化该同志能认真对待自己的工作和生活！法律宣传方面，跟随小宇哥多次走街串巷，利用白天晚上不间断的进行宣传巡逻，发放各类资料17000多张，能够协助综治办搞好平安创建工作！

在机关日常生活方面，能充分的认清自己的身份，本着少说多做的原则，认真完成了机关领导交办的各项任务！特别是镇政府几次大型会议和接待中，能积极主动的帮厨、帮灶，受到了邵师、魏镇长、以及来客们的表扬！10月9日，首领到为镇长打扫办公室卫生的任务，每天能按时的、高标准高质量完成任务！

新年的钟声已经敲响，前进的步伐已经迈开，使命任重道远，基层的工作是琐碎的、枯燥的`，但是，只要扎根基层、心系基层，相信在不久的将来，我们就是基层的调解能手，佼佼者，让我们的青春在基层播种、开花、结果吧！

**助理员工作总结篇三**

我就职于姬家管委会司法所，是一名普通的司法助理员，今天我演讲的题目是：奋战基层，礼赞青春！

诗人说：青春是一本太仓促的书。体育健儿纵横赛场，为国争光，他们的青春很豪迈；超女快男放歌舞台，彰显自我，他们的青春很恣意；年轻的战士临危受命，保家卫国，他们的青春很无畏。伴随着鲜花和喝彩一路走来，青春纪念册被他们装帧的如此精美。

和泪水铸就的丰硕成果，但更多的是用心、用爱、用汗水、用劳动付出的快乐。我为自己是姬家司法行政队伍中的一员而感到光荣和自豪！

我相信我们的青春不输给那些鲜花和喝彩，她承载着灼热的梦想，在姬家管委会司法工作这个普普通通的岗位上闪现耀眼光芒。

温暖弱势群体的心！

当前农村司法工作正面临巨大挑战，对我们基层司法工作人员也提出更高要求，我们只有在困难面前，不畏惧、不退缩；在个人利益面前，不斤斤计较；秉着全心全意为人民服务的态度，对待群众永远是一个微笑、一杯热茶、一句贴心的问答，我们才能做好基层司法工作。也只有这样，我们才能向人民传达着党和政府的声音——保障民生、以人为本、科学发展！

本文由本站：上传

**助理员工作总结篇四**

我叫，20\_年参加县机关事业单位公招，被录用为机关事业单位职员，试用一年。工作单位县司法局昌州司法所，现任司法助理员。来所实习以来，我热衷于本职工作，严格要求自己，摆正工作位置，时刻保持“谦虚”、“谨慎”、“律己”的态度，在领导的关心栽培和同事们的帮助支持下，始终勤奋学习、积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责。现将9月份的学习、工作情况简要总结如下：

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，政治思想觉悟得到提高

我始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定理想信念，与党组织保持高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽的干警，现主要从事社区矫正，刑释解教安置帮教工作，更是直接涉及到许多法律法规的运用问题。结合自己的工作实际特点，利用业余时间，自觉加强了对法律法规和规范性文件的学习，比如《重庆市社区矫正工作实施暂行办法》、《中华人民共和国治安管理处罚法》和《重庆市社区服刑人员分类管理、委托管理、综合评估指导意见》等法律法规和规范性文件的学习。进一步增强了法律意识和法律观念。

二、努力工作，认真完成工作任务

我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。由于我所工作人员很少，尤其是原先负责法制宣传和文书内勤的一位同志借调后，我的工作任务更重，现在的工作主要有两大块，一是社区矫正和刑释解教安置帮教工作，二是法制宣传和文书内勤工作，另外还兼职县局团支部宣传委员职务。来所以来，工作尽职尽责、任劳任怨，努力做好工作，当好参谋助手。

(一)社区矫正工作。我严格按照社区矫正工作“13589”重庆模式，稳步推进我所社区矫正工作。本月10日，组织了社区20名矫正人员进行学习。在集中学习前，同每一位矫正人员谈心，了解他们的生活、工作情况，鼓励他们重树信心，踏实做人，认真做事，严格遵守社区矫正制度，做对社会有用的人，同时也相应制作了20份谈话记录。

按照重庆市司法局《2024年社区矫正工作要点》安排，其中包含“八个主题教育”。根据县局初步拟定的“八个主题教育”教学提纲的要求，身份意识教育这部分有6课时，故本月开展了主题为：明确社区矫正性质，端正社区矫正态度的身份意识教育活动。具体讲解了内容为：1、社区矫正的概念和性质;2、适用范围和任务;3、社区矫正的基本原则;4、矫正机构设置。通过主题教育活动的目的是：使社区服刑人员进一步明确社区矫正的性质、适用范围和任务以及矫正原则与手段，进一步增强社区服刑人员的身份意识，从而端正态度，服从社区矫正管理教育。学习结束后，20名矫正人员参加了我所组织的义务劳动。本月解除矫正1名，对2名\_给予了警告处分。

截止2024年1-9月，累计接收社区服刑人员43人，累计解除矫正18人，正在接受矫正的25人(其中缓刑17人，假释1人，剥夺\_权利7人)，无脱管漏管人员，无重新犯罪人员;对接收的\_，严格按照要求整理档案资料，做到一人一档，各种资料齐全完整。并且按时、准确上报社区矫正月报表9次、季报表3次。

(二)刑释解教安置帮教工作。本月接受刑释解教人员4人，制作了相应的档案及撰写了帮教计划，同时也录入了单机版信息系统。核实服刑在教人员基本信息2条，核实成功信息1条，核实失败信息1条，为下一步做好刑释解教人员的工作奠定了基础。截止2024年1-9月，累计接受刑释解教人员72人，其中刑满释放人员68人，解除劳教人员4人。安置了64人，安置率达到了88.89%。

**助理员工作总结篇五**

对司法助理员的角色定位缺乏客观、清晰的认识与分析是造成司法所地位不显、功能不彰的根本原因。今天本站小编给大家整理了司法助理员

年度工作总结

，希望对大家有所帮助。

我就职于姬家管委会司法所，是一名普通的司法助理员，今天我演讲的题目是：奋战基层，礼赞青春!

诗人说：青春是一本太仓促的书。体育健儿纵横赛场，为国争光，他们的青春很豪迈;超女快男放歌舞台，彰显自我，他们的青春很恣意;年轻的战士临危受命，保家卫国，他们的青春很无畏。伴随着鲜花和喝彩一路走来，青春纪念册被他们装帧的如此精美。而我们这些工作生活在基层的朋友，青春的书本或许没有那样的华丽奔放，那样的悲壮，但是我们花样的年华也有别样的精彩。酷暑时，我们头顶炎阳走村入户，了解社情，开展法律宣传;严寒时，我们顶风冒雪深入排查，化解矛盾纠纷，开展安置帮教。毗沙村五组吴录的庄基地问题解决了，邓家塬村四组尚小利的离婚纠纷解决了，姬家村四组三位老人的赡养问题解决了，杨官寨村二组刑满释放人员王某的户口问题解决了，一个个曾经演化成你死我活的疙瘩，在我们手中都变成了一个个圆圆的句号，一张张喜悦的笑脸，一声声温暖的感谢。曾经因为五公分庄基上访十几年的吴录新房封顶那天，专门跑到管委会，拉着韦书记的手非要去喝喜酒;曾经因为我们的帮助，追回了被拖欠的工程款，能及时回家过年的四川民工为管委会送来了锦旗。细数这些工作的点点滴滴，是苦乐交织的华丽篇章，是汗水和泪水铸就的丰硕成果，但更多的是用心、用爱、用汗水、用劳动付出的快乐。我为自己是姬家司法行政队伍中的一员而感到光荣和自豪!

我相信我们的青春不输给那些鲜花和喝彩，她承载着灼热的梦想，在姬家管委会司法工作这个普普通通的岗位上闪现耀眼光芒。

我想，这是一种精神，一种“事不避难、任劳任怨、攻坚克难、勇于担当”的姬家精神;是一种大爱，对祖国和家乡的热爱，对司法事业的热爱，对父老乡亲的热爱。同志们奋战的从容和胜利的喜悦感动着我鲜活跳跃的生命，坚定着我为司法行政事业奉献青春的信念。我要凭借着细心、爱心和虚心努力干好工作，把心留在管委会，让农民兄弟沐浴普法的春风，用法律援助的双手温暖弱势群体的心!

当前农村司法工作正面临巨大挑战，对我们基层司法工作人员也提出更高要求，我们只有在困难面前，不畏惧、不退缩;在个人利益面前，不斤斤计较;秉着全心全意为人民服务的态度，对待群众永远是一个微笑、一杯热茶、一句贴心的问答，我们才能做好基层司法工作。也只有这样，我们才能向人民传达着党和政府的声音——保障民生、以人为本、科学发展!

我叫××，201x年参加××县机关事业单位公招，被录用为机关事业单位职员，试用一年。工作单位××县司法局昌州司法所，现任司法助理员。来所实习以来，我热衷于本职工作，严格要求自己，摆正工作位置，时刻保持“谦虚”、“谨慎”、“律己”的态度，在领导的关心栽培和同事们的帮助支持下，始终勤奋学习、积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好

岗位职责

。现将9月份的学习、工作情况简要总结如下：

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，政治思想觉悟得到提高

我始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定理想信念，与党组织保持高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽的干警，现主要从事社区矫正，刑释解教安置帮教工作，更是直接涉及到许多法律法规的运用问题。结合自己的工作实际特点，利用业余时间，自觉加强了对法律法规和规范性文件的学习，比如《重庆市社区矫正工作实施暂行办法》、《中华人民共和国治安管理处罚法》和《重庆市社区服刑人员分类管理、委托管理、综合评估指导意见》等法律法规和规范性文件的学习。进一步增强了法律意识和法律观念。

二、努力工作，认真完成工作任务

我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。由于我所工作人员很少，尤其是原先负责法制宣传和文书内勤的一位同志借调后，我的工作任务更重，现在的工作主要有两大块，一是社区矫正和刑释解教安置帮教工作，二是法制宣传和文书内勤工作，另外还兼职县局团支部宣传委员职务。来所以来，工作尽职尽责、任劳任怨，努力做好工作，当好参谋助手。

(一)社区矫正工作。我严格按照社区矫正工作“13589”重庆模式，稳步推进我所社区矫正工作。本月10日， 组织了社区20名矫正人员进行学习。在集中学习前，同每一位矫正人员谈心，了解他们的生活、工作情况，鼓励他们重树信心，踏实做人，认真做事，严格遵守社区矫正制度，做对社会有用的人，同时也相应制作了20份谈话记录。

按照重庆市司法局《20xx年社区矫正工作要点》安排，其中包含“八个主题教育”。 根据县局初步拟定的“八个主题教育”教学提纲的要求，身份意识教育这部分有6课时，故本月开展了主题为：明确社区矫正性质，端正社区矫正态度的身份意识教育活动。具体讲解了内容为：1、社区矫正的概念和性质;2、适用范围和任务;3、社区矫正的基本原则;4、矫正机构设置。通过主题教育活动的目的是：使社区服刑人员进一步明确社区矫正的性质、适用范围和任务以及矫正原则与手段，进一步增强社区服刑人员的身份意识，从而端正态度，服从社区矫正管理教育。学习结束后，20名矫正人员参加了我所组织的义务劳动。本月解除矫正1名，对2名社区矫正人员给予了警告处分。

截止20xx年1-9月，累计接收社区服刑人员43人，累计解除矫正18人，正在接受矫正的25人(其中缓刑17人，假释1人，剥夺政治权利7人)，无脱管漏管人员，无重新犯罪人员;对接收的社区矫正人员，严格按照要求整理档案资料，做到一人一档，各种资料齐全完整。并且按时、准确上报社区矫正月报表9次、季报表3次。

(二)刑释解教安置帮教工作。本月接受刑释解教人员4人，制作了相应的档案及撰写了帮教计划，同时也录入了单机版信息系统。核实服刑在教人员基本信息2条，核实成功信息1条，核实失败信息 1条，为下一步做好刑释解教人员的工作奠定了基础。截止20xx年1-9月，累计接受刑释解教人员72人，其中刑满释放人员68人，解除劳教人员4人。安置了64人，安置率达到了88.89%。

时光荏苒，岁月流逝，转眼间步入机关已整整一年。一年看似不长，但是确让我完成了许多个身份的转变，而就在这些不经意的身份转变中，我学会了适应、学会了投入、更学会了付出!这些转变让我更加珍惜这短暂而又悠长的上班生活!回顾上班以来的生活、工作、学习、业务等方面的开展情况，应该说：有得有失、喜忧参半!得：通过短短一年的机关工作和生活，我得到了许多在书本、在校园里学不到的知识，让我将先前的理论和如今的实际结合的更加紧密!失：一年里，也曾无数次牺牲自己的休息时间，加班加点的在忙工作，也曾在个人事务、家庭事务、和机关事务面前，毅然决然的选择了后者!喜：一年，在各级领导的帮助和关心下，我对机关日常工作已经有所了解!在平时的业务方面、包村下乡方面有所建树!在村、镇以及县司法局部门有所印象!忧：由于时间短，自身素质不高等原因，导致自身的能力还不强，业务水平还不高!在工作中，时常会出现这样那样的小问题、小疏忽!

为了总结经验，查找不足，更为了来年工作的更好开展，下面就上班以来的工作做以总结：

一、自觉稳定思想，积极适应环境

初来乍到，面对陌生的工作伙伴、生疏的工作环境，以及住宿、办公条件反差大的现实问题，我没有打退堂鼓，自觉树立既来之、则安之的思想，在苗主任、费所长、张镇长以及小宇哥的帮助和引导下，我逐步适应了工作和生活环境!在此之余，我能利用机关干部会点名、下乡包村、完成任务等时机来熟悉机关人员，熟悉工作方法，熟悉有关规章，确保了自己在短时间内熟悉掌握了解了机关的工作规律，为日后的工作良好的开展奠定了基础!

二、主动有所作为，积极开展工作

熟悉情况之后，面临着工作的正常开展!在面对包村任务、业务工作、日常工作的多频率工作时，能够很好的规划，搞好工作统筹，确保了多项工作的顺利开展!包村之初，对村里情况一无所知!首先，能谦虚谨慎、虚心好学，遇到不懂不会的问题能够及时向师傅秦广面对面或者打电话请教!

其次，从村干部开始建立良好的工作关系。从村干部到小组长、再到群众，逐步的认识人员，建立工作关系!

最后，亲力亲为、主动作为，积极完成镇党委交与的任务!刚包寺底何村，为了工作不落在别人后面，我几乎每天下村一次，去跟文书熟悉村里情况!从人口、户口、产业、村情、民风等深入了解!镇政府安排的工作点面广、头绪多，我用笔记本做以记录，随身携带，逐一落实，确保工作万无一失!

一年，和师傅完成了寺底何村防讯工作、重建户审查、党支部换届选举、村委会换届选举、人大代表选举、村民小组长和村监督委员会选举、党报党刊征订、新合疗上缴、平安创建、扶贫路绿化!特别是新合疗的征收工作，面对13万的任务，能及时主动下到村里，给予督促，上门随访，确保了按时按点、保质保量的完成了任务!平安创建工作，经过平时的深入群众，年底县联合考核组在考核时，我村11户固定电话户对平安创建知识人人知晓!对创建平安陕西的目标户户满意!工作的成绩也受到了考核组的极大肯定!业务方面，能够摆正心态、从零学起!9月份，我们组织全镇人民调解员进行培训。自己在当好组织者的同时能兼顾好受训者，148法律服务所主任在授课时，能认真听讲、做好会议记录，同时能够学习老师在办案、调解、处理矛盾纠纷时的路子和方法，在工作中加以运用。曾多次跟随司法所长、综合治理办公室主任赴基层进行调解，张李村咸旬高速征地赔偿问题、范李村张志刚个人问题、南程村任启合父子土地纠纷问题的现场都有我们的身影!在社区矫正问题上，我们本着对劳教释放人员高度负责的态度，定期上门走访，掌握情况!今年，又接受2名释放人员进行矫正。其中，社区矫正对象宗均涛在我们的安置帮教下已在西安联合保安公司上班，表现较为甚好。58岁的杨润先，进入社区矫正阶段后，极度不适应，我们三番五次打电话、上门走访，疏导和转化该同志能认真对待自己的工作和生活!法律宣传方面，跟随小宇哥多次走街串巷，利用白天晚上不间断的进行宣传巡逻，发放各类资料17000多张，能够协助综治办搞好平安创建工作!

三、发扬互帮互助，完成日常工作

在机关日常生活方面，能充分的认清自己的身份，本着少说多做的原则，认真完成了机关领导交办的各项任务!特别是镇政府几次大型会议和接待中，能积极主动的帮厨、帮灶，受到了邵师、魏镇长、以及来客们的表扬!10月9日，首领到为镇长打扫办公室卫生的任务，每天能按时的、高标准高质量完成任务!

新年的钟声已经敲响，前进的步伐已经迈开，使命任重道远，基层的工作是琐碎的、枯燥的，但是，只要扎根基层、心系基层，相信在不久的将来，我们就是基层的调解能手，佼佼者，让我们的青春在基层播种、开花、结果吧!

**助理员工作总结篇六**

一、要认清自己，处事有原则。

找不准位置，也就找不准工作的立足点、切入点、着力点，工作起来也就找不着感觉。总经理助理处于总管家与不管部长的双重位置，围绕着中心工作，上协调领导，下联系群众，事务、政务都要过问，其他部门管不了、不该管的，都要总经理助理去管。总经理助理要把握好所应扮演的角色，把握好工作分寸，管理不巨细，参谋不决断，做到不揽权，不越权，不越位，不缺位，工作要到位。

二、需要耳聪目明，作好参谋工作。

文章导读——作为一名行政文员，我深知自己的工作职责，在各方面工作上尽量认真踏实，下面总结一下我的日常接待工作：接打电话时，使用文明语言，说话和气、热情，礼貌地接待工厂及国外客户来访人员，对于遇到相关问题来咨询或者要求帮助的人员，我都会尽我所知给予解答或及时转达相关领导给予解决。

文档为doc格式

**助理员工作总结篇七**

光荏苒，岁月流逝，转眼间步入机关已整整三个月。三个月看似不长，但是确让我完成了许多个身份的转变，而就在这些不经意的身份转变中，我学会了适应、学会了投入、更学会了付出!这些转变让我更加珍惜这短暂而又悠长的上班生活!回顾上班以来的生活、工作、学习、业务等方面的开展情况，应该说：有得有失、喜忧参半!得：通过短短三个月的机关工作和生活，我得到了许多在书本、在校园里学不到的知识，让我将先前的理论和如今的实际结合的更加紧密!失：三个月里，也曾无数次牺牲自己的休息时间，加班加点的在忙工作，也曾在个人事务、家庭事务、和机关事务面前，毅然决然的选择了后者!喜：三个月，在各级领导的帮助和关心下，我对机关日常工作已经有所了解!在平时的业务方面、包村下乡方面有所建树!在村、镇以及县司法局部门有所印象!忧：由于时间短，自身素质不高等原因，导致自身的能力还不强，业务水平还不高!在工作中，时常会出现这样那样的小问题、小疏忽!

2024年度的工作即将落下帷幕!2024年的工作也随之而来!为了总结经验，查找不足，更为了来年工作的更好开展，下面就上班以来的工作做以总结：

基本情况

一、自觉稳定思想，积极适应环境

初来乍到，面对陌生的工作伙伴、生疏的工作环境，以及住宿、办公条件反差大的现实问题，我没有打退堂鼓，自觉树立既来之、则安之的思想，在苗主任、费所长、张镇长以及小宇哥的帮助和引导下，我逐步适应了工作和生活环境!在此之余，我能利用机关干部会点名、下乡包村、完成任务等时机来熟悉机关人员，熟悉工作方法，熟悉有关规章，确保了自己在短时间内熟悉掌握了解了机关的工作规律，为日后的工作良好的开展奠定了基础!

二、主动有所作为，积极开展工作

熟悉情况之后，面临着工作的正常开展!在面对包村任务、业务工作、日常工作的多频率工作时，能够很好的规划，搞好工作统筹，确保了多项工作的顺利开展!包村之初，对村里情况一无所知!首先，能谦虚谨慎、虚心好学，遇到不懂不会的问题能够及时向师傅秦广面对面或者打电话请教!

其次，从村干部开始建立良好的工作关系。从村干部到小组长、再到群众，逐步的认识人员，建立工作关系!

最后，亲力亲为、主动作为，积极完成镇党委交与的任务!刚包寺底何村，为了工作不落在别人后面，我几乎每天下村一次，去跟文书熟悉村里情况!从人口、户口、产业、村情、民风等深入了解!镇政府安排的工作点面广、头绪多，我用笔记本做以记录，随身携带，逐一落实，确保工作万无一失!

三个月，和师傅完成了寺底何村防讯工作、重建户审查、党支部换届选举、村委会换届选举、人大代表选举、村民小组长和村监督委员会选举、党报党刊征订、新合疗上缴、平安创建、扶贫路绿化!特别是新合疗的征收工作，面对13万的任务，能及时主动下到村里，给予督促，上门随访，确保了按时按点、保质保量的完成了任务!平安创建工作，经过平时的深入群众，年底县联合考核组在考核时，我村11户固定电话户对平安创建知识人人知晓!对创建平安陕西的目标户户满意!工作的成绩也受到了考核组的极大肯定!业务方面，能够摆正心态、从零学起!9月份，我们组织全镇人民调解员进行培训。自己在当好组织者的同时能兼顾好受训者，148法律服务所主任在授课时，能认真听讲、做好会议记录，同时能够学习老师在办案、调解、处理矛盾纠纷时的路子和方法，在工作中加以运用。曾多次跟随司法所长、综合治理办公室主任赴基层进行调解，张李村咸旬高速征地赔偿问题、范李村张志刚个人问题、南程村任启合父子土地纠纷问题的现场都有我们的身影!在社区矫正问题上，我们本着对劳教释放人员高度负责的态度，定期上门走访，掌握情况!今年，又接受2名释放人员进行矫正。其中，社区矫正对象宗均涛在我们的安置帮教下已在西安联合保安公司上班，表现较为甚好。

**助理员工作总结篇八**

入县司法局已满一年，在领导、同事们的悉心关怀和指导下，我在各方面有了长足的进步，在这个团结和谐、奋发进取的集体里，在这个集体的每位同志身上，在这个人生道路的新起点上，学到了很多，为做好今后的工作积累经验，打下了基础。现将一年来的工作总结如下：

一、学习理论，提高觉悟，统一思想一、学习理论，提高觉悟，统一思想作为踏入社会不久的年轻人，个人思想素质是做好每一项工作的基础。坚定政治立场，严守政治纪律，牢记“全心全意为人民服务”的宗旨，是每个司法行政工作人员的基本素质。积极参加理论学习，坚持在实践中领悟理论知识，通过这些学习不断提高了自身的政治理论水平，丰富了政治头脑。

二、边做边学，踏实做事，认真负责面对日新月异的形势，只有加强学习才能做好工作。在工作岗位上，我结合自己的工作实际需要，认真学习法律法规知识。在学习中能够突出重点，结合我的实际工作需要，有针对性的进行学习。用法律规范自己的一言一行，严格依法办事，通过自己的工作展现基层司法行政工作人员的形象。通过各种途径来提高自己的学习热情，变被动学习为主动学习。学习中我坚持理论与实践相结合的方法，做到相互促进，互有提高。我经常向单位业务强、经验丰富的同志学习，不懂就问，不断总结工作中的成败得失。

三、严于律己，尊规守约，团结友爱三、严于律己，尊规守约，团结友爱平时坚持按点上下班，严格执行请销假制度，坚决不做任何违规违纪的事情。能够服从领导、尊重同志、顾全大局。工作中能够服从各级领导的安排，不讲客观条件、不消极怠工，有问题能与领导及时勾通。我本着老老实实做人、踏踏实实做事的原则，工作中，不计较个人得失，尊重同志，乐于助人，努力营造和谐的工作环境。一切工作能够以大局为重、以全局利益为重，坚决贯彻个人利益服从于集体利益的原则，以高度的责任感高标准地完成好自己的本职工作。

司法助理员转正工作总结

**助理员工作总结篇九**

行政办公室是公司的综合管理部门，是公司领导的参谋助手，综合承接上级部门指示和公司各单位的请示、报告，综合协调处理公司行政事务，又是公司政策指令和各种信息的交汇点和集散地;行政办公室是公司的窗口和总进出口，负责接待上级领导的视察和兄弟企业的参观访问，接收处理上级部门和兄弟企业的来文来函，处理各种公务往来。

行政办公室沟通上下、协调左右、联系各方、照应内外，其运行情况直接影响着公司整体工作水平和效率。半年来，我们行政办公室全体员工在公司各级领导的关心指导下，在其他部门的热心支持和大力帮助下，团结进娶努力工作，克服困难，较好的完成05上半年的工作。现将20xx年上半年工作总结如下：

许平南高速公路通车后，因公司领导班子调整引起拖欠农民工工资问题引发的农民上路阻路现象时常发生，特别是春节前一段时间，农民堵路、围堵公司和收费站现象达到了空前的地步，行政办公室在努力做好公司内部员工思想稳定工作的基础上，通过及时向上级汇报、参与研究解决堵路问题等做法，与公司一起通过大量艰苦卓绝的工作，基本的解决了节前堵路问题保证了营运工作的正常。

元月份，省建投组织下属17家控股企业，参加省建投系统“20xx年迎新春文艺汇演”。为塑造我公司年轻、积极、向上的精神风貌，行政办公室积极协调各收费站，临时从各收费站抽调16名女同志，并从方城聘请了艺术指导，克服时间紧、标准高的困难，从一开始的筹划、选择节目形式和艺术指导到正式封闭排练都是昼夜加班。最终，在省建投下属的17家控股企业25个参演节目中，我公司推荐演出的节目被评为一等奖，又被省建投授予优秀组织奖。

许平南高速公路公路历时三年于20xx年12月12日全线胜利通车，在许平南高速公路建设三年来，特别是在20xx年的工程建设中，全体员工在公司党、政班子的领导下，以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，紧紧围绕公司“抓质量、促进度、保通车”和营运准备的中心任务，迎难而上，顽强拼搏，开拓进取，圆满完成了省政府确定的xx年底全线建成通车的目标任务，同时公司涌现出一批先进集体和先进个人。

为表彰先进，宣传典型，进一步激励全体职工在公司的改革和发展中，继续发扬奋勇拼搏精神，不断取得新的更大的成绩，行政办公室成功的于xx年1月14日组织召开了“许平南高速公路工程建设总结表暨公司xx年度工作会议建设总结表彰大会。

为了庆祝许平南高速公路建成通车，活跃职工业务文化活动，增强公司的凝聚力，行政办公室还精心准备策划了“迎新春”文艺汇演。这次大会是一次“动员会、总结会、联欢会”，大会办出了干劲、办出了积极性、办出了水平。大会及文艺汇演取得了圆满的成功。

xx年3月11日，由河南省建设投资公司牵头，各股东方代表参与的xx年许平南高速公路公司经营班子考核工作在我公司进行。行政办公室充分准备，合理筹备，积极协调各部门迎接考核。此次考核取得了近三年来最好的成绩，为公司建设期工作画上一个圆满的句号，也为公司运营初期开了一个好头。

报纸是经济建设的工具、报纸是传播知识的工具。报纸不但要成为企业内部沟通信息、上情下达、表扬好人好事、丰富员工业余生活的工具，更要成为展示企业形象的一个重要窗口。行政办公室就是看到了报纸在一个企业里的重要的作用，创办了公司的第一张企业报刊《许平南人》，迄今为止已成功创办了六期。

三年建设期遗留了大量债权债务,自通车以来,公司不断有各类、各级官司找上门来。鉴于公司尚未明确此类问题应由那一个部门处理的实际情况,为了不使此类问题影响到公司正常的办公秩序,行政办公室克服专业知识缺乏、工作量大的困难，积极、诚恳、实事求是的处理了一系列此类问题。为领导分忧解难,保障了公司正常的工作和秩序。

公司领导一直都把各部门的团结看的尤为重要,行政办公室也是一样。部门人员虽少,但人心不齐一样是干不了大事。半年来,行政办公室又新进了几名员工,部门领导都一一告戒他们一定要注意团结,不利于团结的话不说、不利于团结的事不做。全体员工也牢记领导教诲,相互学习、互帮互带、团结奋进,形成了一个关系融洽、分工明确的集体,部门团结空前加强。

20xx年5月20日上午,为庆祝公司成立五周年,公司领导班子全体成员同公司中层正职以上干部、养护工区、路政大队、收费站等四十余人,在公司会议室召开座谈会。行政办公室针对谢亚伟董事长在会议上的讲话精神、工作安排,确定了今后行政办公室的工作方向、工作重点,为早日实现社会主义和谐企业的目标贡献自己的力量。

**助理员工作总结篇十**

xx年司法助理员年终工作

总结

撰写人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 日 期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ xx年司法助理员年终工作总结 一年来，我在区司法局的正确领导下，在乡党委、政府的大力支持下，紧紧围绕xx年工作任务的要求，以科学的发展观、服务于人民群众为宗旨，认真履行职责，现就任职一年来工作任务完成情况总结如下：

一、加强业务学习，苦炼内功。司法工作是一项全面、系统性工作，涉及面广，工作复杂。今年我不断加强学习，提高司法工作能力。一是加强业务知识学习，认真学习司法工作相关的法律、法规、文件等知识，提高自身的业务水平;二是不断学习外地司法工作的做法，不断拓宽自己的视野，增强自身综治工作创新能力。

二、开展法制宣传教育。今年我充分利用各种有利时机，结合各种宣传教育活动，多方位多形式地开展法制宣传教育工作。(一结合各种会议为契机，有选择的组织乡村干部学习了《行政诉讼法》、《国家赔偿法》、《公务员法》、中央关于综治工作的意见、省市区关于司法工作的意见等法律法规文件，增长了广大干部的知识，增强了依法行政的法律意识。(二结合村两位换届、综治宣传月、高铁建设、禁毒宣传月等，加强对全乡广大村民进行综治、平安建设、《村民委员会选举法》、《土地法》、《信访条例》、《禁毒法》、《国-家-安-全法》等政策法律法规知识的宣传，增强了广大群众村民法制观念。(三在各中小学校开展法制教育。为加强学生的法制教育，定期组织法制副校长到学校上法制课，增强了学生的法制观念，从小培养学生学法、懂法、遵法、守法的热情。

三、

做好矛盾纠纷排查调处工作。为化解矛盾纠纷，消除影响社会治安和社会稳定的隐患，维护社会的和-谐稳定，我积极做好矛盾纠纷排查调处工作，(一全乡13个村全部成立了矛盾纠纷排查小组和人民调解委员会，形成了信息灵敏，反应快捷，运作协调，化解及时的矛盾纠纷排查调处网络;(二加大矛盾纠纷排查调处力度，坚持乡村每半月一排查制度，强化“两排”工作，扎实做好矛盾纠纷排查，妥善调处好各类矛盾纠纷。四、做好刑释解教人员安置帮教。为做好刑释解教 人员的教育和管理，防止重新犯罪。今年组织各村干部对全乡范围内的帮教人员逐一进行了排查，建立了一套详细资料台帐，落实了帮教措施，坚持每季度进行一次帮教谈话，定期分析他们的思想动态。

范文仅供参考 感谢浏览

年司法助理员年终总结

乡镇司法助理员工作总结

司法助理员岗位职责

年助理员月工作总结

司法社区矫正助理员岗位职责

**助理员工作总结篇十一**

经过这一个多月来的不断学习，以及同事、领导的关心和帮助，我已完全融入到了新欣公司这个大家庭中，个人的工作技能和工作水平有了显著的提高。现将我十月份的工作情况简要总结如下:

适应办公室工作特点办公室作为企事业单位运转的一个重要枢纽部门，是单位内外工作沟通、协调、处理的综合部门，这就决定了办公室工作繁杂性。由于我们办公室人手少，工作量大，我和三位同事共同协作、共同努力，在遇到不懂得地方及时向她们请教学习，并优质高效的完成领导交办的各项任务。

在这半月里，遇到各类活动和接待都不是很多，但我都能够积极配合做好后勤保障工作，与同事心往一处想，劲往一处使，不计较干多干少，只希望把领导交办的事情办妥、办好。

注重自身素质修养和提高领导要求我们必须具有先进的观念，要用科学发展的眼光看待一切，才能适应公司未来的发展。因此，我通过网络、书籍及各类文件资料的学习，不断提高了自己的业务水平。工作中，能从单位大局出发，从单位整体利益出发，凡事都为单位着想，同事之间互帮互助，并保持融洽的工作气氛，形成了和谐、默契的工作氛围。

另外，我还注重从工作及现实生活中汲取营养，认真学习文秘写作、景区建设与发展、宣传推介、档案管理等相关业务知识。同时，虚心向领导、同事请教学习，取长补短，来增强服务意识和大局意识。对办公室工作，能够提前思考，对任何工作都能做到计划性强、可操作性强、落实快捷等。

努力做好日常工作，热心为职工游客服务为了做好日常工作，热心为全局职工及游客服务，我做了下面的努力：

1、出勤方面，每天都能提前十到二十分钟到达办公室，做好上班前的相关工作准备，并能及时打扫两位领导的办公室等。

2、公文处理过程方面，严格按照国家事业单位公文处理办法中所规定的程序办事。发文时，能严格按照拟稿、核稿、会签、签发、印制、盖章、登记、发文等程序办理;收文时，按照收文登记、拟办、批办、分送、催办、立卷、归档等程序办理，没有出现错误的公文处理事情。

3、纸张文档、电子文档的归档整理方面。在工作中，我特别注意对纸张资料的整理和保存，将有用的及时保存、归档，对于没用的及时销毁。因为很多文字性工作都是电脑作业，所以我在电脑中建立了个人工作资料档案库。并于每周星期五把工作过的资料集中整理，分类保存，以便今后查找。

4、关系处理方面，在工作上能做到主动补位。并能与其他各科室人员加强沟通，密切配合，互相支持，保证整体工作不出现纰漏。在工作中我自己确定了一条工作原则，属于自己的工作要保质保量完成，不属于自己的工作范围的配合其他人员能完成的也要按时完成，做到了主动帮忙、热情服务。

5、制度建设方面，以“科学管理为主，人性关怀为辅”的理念。为了加强对人、财、物、法、环的管理，在新任局长上任不久，根据会议精神集中精力对各项管理制度和岗位职责等二十几项制度进行了全面修改和完善,突出制度管理，严格照章办事，为管理工作的制度化、规范化作出了一定贡献。并且，这些管理制度的完善，充分体现了对事不对人的管理思想，使局内各项工作井然有序。

时刻警醒在工作中，我努力从每一件事情上进行总结，不断摸索，掌握方法，提高工作效率和工作质量，因为自己还是新同志，在为人处事、工作经验等方面经验还不足，在平时工作和生活中，我都能够做到虚心向老同志学习、请教，学习他们的长处，反思自己不足，不断提高政治业务素质。我时刻提醒自己，要诚恳待人，态度端正，积极想办法，无论大事小事，我都要尽最大能力去做。在平时时刻要求自己，必须遵守劳动纪律、团结同志、从打扫卫生等小事做起，严格要求自己。以不求有功、但求无过信念，来对待所有事情。

1、在本职工作中还不够认真负责，岗位意识还有待进一步提高。不能严格要求自己，工作上存在自我放松的情况。由于办公室的工作繁杂，处理事情必须快、精、准。在这方面，我还有很多不足，比如在作会议记录时，没有抓住重点，记录不全，导致遗漏一些重要内容。

2、对工作程序掌握不充分，对自身业务熟悉不全面，对工作缺少前瞻性和责任心，致使自己在工作中偶尔会遇到手忙脚乱的情况，甚至会出现一些不该出现的错误。

3、缺少细心，办事不够谨慎。文秘工作是相对简单但又繁多的工作，这就要求我必须细心有良好的专业素质，思路缜密。在这方面，我还不够细心，时有粗心大意、做事草率的情况。

1、今后在工作中还需多向领导、同事虚心请教学习，要多与大家进行协调、沟通，从大趋势、大格局中去思考、去谋划、取长补短，提高自身的工作水平。

2、必须提高工作质量，要具备强烈的事业心、高度的责任感。在每一件事情做完以后，要进行思考、总结，真正使本职工作有计划、有落实。尤其是要找出工作中的不足，善于自我反省。

3、爱岗敬业，勤劳奉献，不能为工作而工作，在日常工作中要主动出击而不是被动应付，要积极主动开展工作，摈弃浮躁等待的心态，善谋实干，肯干事，敢干事，能干事，会干事。

4、平时需多注意锻炼自己的听知能力。在日常工作、会议、领导讲话等场合，做到有集中的注意力、灵敏的反应力、深刻的理解力、牢固的记忆力、机智的综合力和精湛的品评力;在办事过程中，做到没有根据的话不说，没有把握的事不做，不轻易许愿，言必行，行必果。

5、要注意培养自己的综合素质，把政治理论学习和业务学习结合起来，提高自身的政治素质和业务能力，以便为景区的明天奉献自己的力量，为本职事业做出更大的贡献。

总之，一个月内在我们三个人的共同努力下，办公室的工作比起以前有了很大的进步，我认为自己从思想认识上、业务及理论知识上有了明显提高，这些进步是与全局新老同志们对我极大支持和帮助的结果离不开的，从老同志身上我学到了吃苦耐劳的敬业精神，从充满活力的新同志身上也为我增添了积极努力、奋发向上、勤奋工作的信心和力量。

在此，我从内心深处表示衷心的感谢和致敬，也真诚地希望在今后的工作中，局领导、同事们能对我一如既往的给予关怀和支持，在工作、生活及其他方面做得不妥之处请同志们给予批评和指正，在以后的工作里，我将更加努力工作，发扬成绩，改正不足。

**助理员工作总结篇十二**

人民调解工作要维护社会稳定，必须掌握主动，重点在预防。一是建立了矛盾纠纷排查制度，经常深入到居民群众中了解社区民意;二是治保员和义务联防队员即是工作人员又是矛盾纠纷信息员，利用他们入户走访巡逻的时间对社区不稳定因素进行排摸。我们共调处15件，调解率100%，成功率达100%。对已处理的纠纷，建立回访制度等防范措施，把排查、调解、处理有机地结合进来，做到抓早抓小，堵塞漏洞，完善制度，落实责任，及时有效地消除社区一切不安定隐患，规范了调解程序，使调解工作走上了规范化的轨道。

在调解矛盾纠纷中，我们做到情、理、法结合，动之以情，明之以理，晓之以法，严格遵守调解程序，注意选择调解方式。在查明事实，分清责任的基础上进行调解程序，帮助当事人达成协议。今年在小区改造中，居民不同意拆除车棚，纠纷比较多，我们运用所学到的调解知识为他们调解纠纷，进行亲情教育，以情感人。进行伦理道德教育，以德服人，进行法律法规教育，以法服人，及时化解矛盾纠纷。

为进一步加强对刑满释放、解除劳教人员的帮教工作，我们鹿源春社区调委会把“两劳”回归人员的帮教工作，作为维护稳定的.重要工作来抓。调委会成立了“两劳”帮教工作领导小组，建立定期回访考察制度，做到底子清、情况明，并逐个落实了帮教责任人，辖区的重点人员，社区民警和调解员去他家与他们谈话，关心他们的生活和学习情况，希望他们改过自新，通过就业和劳动在社会上有立足之地。

鹿源春社区调解工作抓得紧，信息通畅，宣传工作到位，使很多矛盾纠纷都清除在萌芽之中，实现了调解无空白，隐患无死角，为给居民一个社区治安良好、环境整洁优美，人际关系和谐的新型文明社区而努力奋斗!

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn