# 最新办公室文员辞职申请书(优质14篇)

来源：网络 作者：梦里花落 更新时间：2024-05-07

*无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。办公室文员辞职申请书篇一尊敬的xx总：...*

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

**办公室文员辞职申请书篇一**

尊敬的xx总：

您好!

曲指算来，我到公司已有x个月了，这x个月里，虽然我的工作并不是尽善尽美，但在公司同事们的帮扶、辅佐尤其是您的信任与支持下，我也要求自己尽心尽职，每一项工作都用了自己十二分的努力去对待。凭心而论，领导青睐器重，同事齐心融洽，这真的是我工作以来，所遇到的工作环境。

但犹豫再三，我还是写了这封信。

我要离开公司了!

虽然我心里也真的不愿意，但我不得不这样选择。

您知道虽然我是个女孩，但我并不是个怕吃苦的人。而让我感到难堪的是，身体不好，居然成了我这次离开公司的理由。虽然我的毛病不是什么大问题，但医生的一再叮嘱要我好好静养，却令我不得不认真对待。您知道，对于一个女孩来说一份好的工作固然重要，但一个健康的身体却是一切的根本。

我是一个理智而现实的人，虽然事业上的进步也是我的梦想，但我不敢去拼什么青春。健康对我来说，真的比什么都要重要。以我现在的身体状况，已经不能再胜任您交给我的工作，所以我不想为难自己，更不愿让您及公司为难，我必须要离开了。我真的需要休息一段时间，我不想自己这样的年龄就有着这样或那样的隐疾。尽管我知道这样的理由在别人看来并不算是什么，但对我来说它真的很重要，这点还希望你理解与谅解。

加入公司以来，您对我的器重与信任，令我非常感动，也成为激励我努力工作的动力。在您及同事们的热心指导与悉心帮助下，我个人无论是业务素养的提高，还是社会阅历的丰富都是非常明显的。我常想，自己应该用一颗感恩的心，去回报您及公司对我厚爱，真的想用自己的努力去做好您交给的每一份工作任务，但自己的能力真的很有限，不一定做得都能让你满意，所以在工作中如果有什么失误与不足的地方，我只能对您说声抱歉，请您原谅!

再一次真诚地感谢您及公司全体同事对我的关爱与信任!

恳请您接受我的辞职请求!

此致

敬礼!

xx

20xx年xx月xx日

**办公室文员辞职申请书篇二**

尊敬的x：

你好!我已决定于20x年6月15日正式离职，所以特提前半月向您提交这份辞职申请。还请留意一下简历中是否有适合接替我工作的人选，感谢你这几年对我的照顾和帮助，非常感谢!

最近在整理自己的简历，突然发觉这几年我在公司做的工种实在太多了，细数一下，有不下十种，先是x年3月从前台开始做起，然后是人事，行政，市场开拓，婚庆，护肤品牌信息收集，再到后来的外贸。还有兼职文案，校对，送货，以及各种各样的手工。而且大多数时候我同时在做好几件事情，虽然我从来没有抱怨过我的工作太多但是这并不表示我的工作量小。而且我所有的工作都有做完的那天，或者是被人接手的那一天，这也就意味着一个新的工作即将来临。有时候就觉得自己是个高级打杂工，真的太杂了，杂到我现在已经搞不清楚我自己能干什么，想干什么，我现在对自己的职业定位和前程也是一片迷茫。所以，我现在想休息一下，为自己的将来好好打算一下，重新规划自己的职业和人生。

记得年前已经跟你谈过一次，谈过我的想法，所以想必我的辞职对你来说应该不会太意外。我是公司刚起步不久就过来帮你创业了，到现在为止已经做了快3年多了，看着公司一天天成长壮大，慢慢的走上正轨我心里也是蛮高兴的。老实说离开公司多少还是有些不舍。

此致

敬礼!

申请人：xxx

xx年xx月xx日

**办公室文员辞职申请书篇三**

尊敬的领导：

您好！

在公司我一直过得很好，很感谢公司领导对我的关照和同事对我的帮助，但是由于薪酬和工作时间问题，我很抱歉我决定辞职。做为行政文员，我每天做的事情很多很杂，工作上让我分不清文员跟行政文员的差别，工资上也是如此。我每天都在做这些事情；办公设备的管理，计算机、传真机、签字长途电话、复印机的\'具体使用和登记，名片印制，邮件和报刊的收取、分发工作，低值易耗办公用品的发放、使用登记和离职时的缴回，各类办公用品仓库保管，每月清点，年终盘存统计，做到入库有验收、出库有手续，保证帐实相符，完成各项勤杂、采购工作等等大量很杂的工作，然而我的工资却每个月只有一千多，而且每周工作6天，我觉得我的付出跟收获不对等，我也不能对我目前的现状改变什么，因此我选择辞职。

希望领导能够批我的辞职请求，在我正式辞职的这段时间我会做好交接工作。

申请人：xx

20xx年x月x日

**办公室文员辞职申请书篇四**

尊敬公司领导：

你好!

我在贵公司实习文员，商务这么忙，我不应该给你写了这份申请辞职，但是我清楚地意识到，如果我继续在你的公司中工作，对你的公司是不利的，并且我希望您在百忙之中审阅我的申请书并审批。

在两天的工作，我发现我不适合这个实习工作，起初我申请贵公司助理或文书工作后开始为移动公司做促销的工作，我只是想借此机会锻炼自己的全面进入社会，生长，一定的工作经验，但是也使一些基本生活费但之后的两天，我发现我不能继续做这个工作，原因有三：一是，正如你所知道的，我现在已经是另一个公司的英文编辑，虽然没有工资，但是我必须结合我的专业学到了很多的相关工作经验，如果我继续停留下来在你的公司，我不认为我有足够的精力，做两个实习工作，所以最后，它会影响到公司的发展。

第二，正如你的评价，我口才很差，也许你没有注意到，我只要紧张，会微微有些口吃，我知道通过营销可以锻炼我的口才，但我认为我的性格决定了我不适合这个工作，我自然很安静，喜欢看书、写作，但两天的工作使我失去了规则的学习和生活，所以我决定申请放弃实践。

三，我认为你的公司通过实践，能获得一些办公室工作经验，过了那两天，我觉得我想的现实偏差，我是一名学生，我也不是在实践中，工作的特色，所以我带我认为这种做法是不适合我，基于上述三个，我决定你在这里提出辞职申请，因为我认为越早申请辞职，我为你的公司带来麻烦少，但是，我可以推荐我的表弟做这项工作他虽然是中专学历或以上，但他能吃苦，有胆识，新出学校，一股闯劲了。

我真诚地感谢你的关注!祝你和你的家庭生活每一天都有个好心情，工作顺利!!!!!

祝愿天下所有的领导和同事身体健康!

祝贵公司蓬勃发展，蒸蒸日上!

此致

敬礼!

申请人：xxx

xx年xx月xx日

**办公室文员辞职申请书篇五**

如何写好一封辞职申请书?以下是小编为大家整理推荐的办公室文员辞职申请书范文，欢迎参考。

尊敬的领导：

首先感谢××公司的领导和同事在这三年多时间里对我的关心与照顾，我对我的辞职感到很抱歉。我辞职有我自已的原因，希望××公司的同仁能够理解我。

这三年多时间里我学到了很多在学校里头学不到的东西，特别是为人处事这一方面。做为办公室的文员，每天处理的事情比较烦锁，可以这么说比较杂的吧，但是我丝毫没有感到厌倦，因为我从中悟出了很多道理，不管做什么事情一定要认真的去做，不要因为事情的烦琐，不要因为每天重复的事情而厌烦。我之所以想辞职的原因是因为工资和住房。在上海每个月二三千块的工资让我每月都是月光族，存钱都成问题，更不用说买房了。我所租住的地方到公司每天上班要坐二个多小时的公交，我每天花在坐车的时间就四、五个小时，让我觉得时间远远不够用。经过了长时间的考虑我想我还是辞职吧，因为我不能改变什么，我只能选择离开。

最后希望××公司蒸蒸日上，业绩越来越好。希望领导能够批准我的辞职申请。

此致

敬礼!

辞职人：

20xx年xx月xx日

尊敬的\*\*\*总：

您好!

曲指算来，我到公司已有 个月了，这 个月里，虽然我的工作并不是尽善尽美，但在公司同事们的帮扶、辅佐尤其是您的信任与支持下，我也要求自己尽心尽职，每一项工作都用了自己十二分的努力去对待。凭心而论，领导青睐器重，同事齐心融洽，这真的是我工作以来，所遇到最好的工作环境。

但犹豫再三，我还是写了这封信。

我要离开公司了!

虽然我心里也真的不愿意，但我不得不这样选择。

您知道虽然我是个女孩，但我并不是个怕吃苦的人。而让我感到难堪的是，身体不好，居然成了我这次离开公司的理由。虽然我的毛病不是什么大问题，但医生的一再叮嘱要我好好静养，却令我不得不认真对待。您知道，对于一个女孩来说一份好的工作固然重要，但一个健康的身体却是一切的根本。

我是一个理智而现实的人，虽然事业上的进步也是我的梦想，但我不敢去拼什么青春。健康对我来说，真的比什么都要重要。以我现在的身体状况，已经不能再胜任您交给我的工作，所以我不想为难自己，更不愿让您及公司为难，我必须要离开了。我真的需要休息一段时间，我不想自己这样的年龄就有着这样或那样的隐疾。尽管我知道这样的理由在别人看来并不算是什么，但对我来说它真的很重要，这点还希望你理解与谅解。

我个人无论是业务素养的提高，还是社会阅历的丰富都是非常明显的。我常想，自己应该用一颗感恩的心，去回报您及公司对我厚爱，真的想用自己的努力去做好您交给的每一份工作任务，但自己的能力真的很有限，不一定做得都能让你满意，所以在工作中如果有什么失误与不足的地方，我只能对您说声抱歉，请您原谅!

再一次真诚地感谢您及公司全体同事对我的关爱与信任!

恳请您接受我的辞职请求!

此致

敬礼!

辞职人：

20xx年xx月xx日

尊敬的领导:

经过我个人的再三考虑，我决定辞去现在的工作。

转眼间，我在公司也这么久了，可是最近在整理自己的简历，突然发觉这几年我在公司做的工种实在太多了，细数一下，有不下十种，先是xx年9月从前台开始做起，然后是人事，行政，市场开拓，婚庆，护肤品牌信息收集，再到后来的外贸。还有兼职文案，校对，送货，以及各种各样的手工。而且大多数时候我同时在做好几件事情。

我想我应该好好的静下心来把一件事情做好做精，不应该什么都抓，到最后什么都做的不够好。有时候就觉得自己是个高级打杂工，真的太杂了，杂到我现在已经搞不清楚我自己能干什么，想干什么，我现在对自己的职业定位和前程也是一片迷茫。所以，我现在想休息一下，为自己的将来好好打算一下，重新规划自己的职业和人生。

希望公司发展越来越好，也希望能够尽快得到领导的答复!

此致

敬礼!

辞职人：

20xx年xx月xx日

尊敬的各位领导：

我是于20xx年7月22日来到xx房地产太旗分公司这个大家庭的，这近三个月的时间以来，在这个大家庭中我无论工作或者是生活都倍感愉快，和领导之间虽属上下级的关系，但是各位领导一直都能包容我的粗心大意和自由散漫;和各位同事都也已经成为了无话不谈的挚友，尤其是很多男同事，都很谦让我爱耍小性子的天性，这让我在xx房地产太旗分公司工作的三个月以来都没有觉得枯燥和无味。我不仅感谢领导能给我这次工作和历练的机会，也要感谢同事给了我一段在一起相互学习、共同进步的难忘回忆。可是，因为种种特殊的自身原因，我必须要带着万分不舍的心情来拟写这份《辞职申请书》。

**办公室文员辞职申请书篇六**

尊敬的领导：

您好!

在公司我一直过得很好，很感谢公司领导对我的关照和同事对我的帮助，但是由于薪酬和工作时间问题，我很抱歉我决定辞职。做为行政文员，我每天做的事情很多很杂，工作上让我分不清文员跟行政文员的差别，工资上也是如此。我每天都在做这些事情;办公设备的管理，计算机、传真机、签字长途电话、复印机的具体使用和登记，名片印制，邮件和报刊的收取、分发工作，低值易耗办公用品的发放、使用登记和离职时的.缴回，各类办公用品仓库保管，每月清点，年终盘存统计，做到入库有验收、出库有手续，保证帐实相符，完成各项勤杂、采购工作等等大量很杂的工作，然而我的工资却每个月只有一千多，而且每周工作6天，我觉得我的付出跟收获不对等，我也不能对我目前的现状改变什么，因此我选择辞职。

希望领导能够批我的辞职请求，在我正式辞职的这段时间我会做好交接工作。

申请人：xuexila

20xx年x月x日

**办公室文员辞职申请书篇七**

尊敬的领导：

你好! ! ! ! !我在贵公司实习\_\_\_\_、商务这么忙，我给你写了这份申请，辞职的时候，它不应该，但是我清楚地意识到，如果我继续在你的公司中工作，在你的公司是不利的，并且我希望您在百忙之中审阅我的申请审批。

在两天的工作，我发现我不适合这个实习工作，起初我申请贵公司助理或文书工作后，你，taiai，为移动公司促销的工作开始做，我只是想借此机会锻炼自己的全面进入社会，生长，一定的工作经验，但是也使一些基本生活费但之后的两天，我发现我不能继续做这个工作，原因有三:

一是，正如你所知道的，我现在已经是另一个公司的英文编辑，虽然没有工资，但是我必须结合我的专业学到了很多的相关工作经验，如果我继续停留下来在你的公司，我不认为我有足够的精力，做两个实习工作，所以最后，它会影响到公司的发展。

我真诚地感谢你的关注!祝你和你的家庭生活每一天都有个好心情，工作顺利!祝愿天下所有的领导和同事身体健康，祝贵公司蓬勃发展，蒸蒸日上!

申请人：xx

20xx年x月x日

**办公室文员辞职申请书篇八**

申请书

是个人或集体向组织、机关、企事业单位或社会团体表述愿望、提出请求时使用的一种文书。下面是本站小编为大家精心整理的办公室文员辞职申请书，希望能给您带来帮助。

经理：

您好!

首先，非常感谢您从我到公司后对我的支持和关照!

我认真回顾了来公司后的工作情况，觉得来取得这份工作是我的幸运，特别是领导对我的支持，同事们对我的帮助让我心怀感激之情。对于离开公司我只能表示深深的歉意!非常感激公司给予了我这样的工作机会。外面有个发展的机会，我打算试试看，所以我决定辞职!

在短短的一年时间我们公司已经发生了巨大可喜的变化，我很遗憾不能为公司辉煌的明天贡献自己的力量。我只有衷心祝愿公司的业绩一路飙升!公司领导及各位同事工作顺利!

申请人：

20xx年x月x日

尊敬的领导：

你好! ! ! ! !我在贵公司实习\_\_\_\_、商务这么忙，我给你写了这份申请，辞职的时候，它不应该，但是我清楚地意识到，如果我继续在你的公司中工作，在你的公司是不利的，并且我希望您在百忙之中审阅我的申请审批。

在两天的工作，我发现我不适合这个实习工作，起初我申请贵公司助理或文书工作后，你，taiai，为移动公司促销的工作开始做，我只是想借此机会锻炼自己的全面进入社会，生长，一定的工作经验，但是也使一些基本生活费但之后的两天，我发现我不能继续做这个工作，原因有三:

一是，正如你所知道的，我现在已经是另一个公司的英文编辑，虽然没有工资，但是我必须结合我的专业学到了很多的相关工作经验，如果我继续停留下来在你的公司，我不认为我有足够的精力，做两个实习工作，所以最后，它会影响到公司的发展。

我真诚地感谢你的关注!祝你和你的家庭生活每一天都有个好心情，工作顺利!祝愿天下所有的领导和同事身体健康，祝贵公司蓬勃发展，蒸蒸日上!

申请人：

20xx年x月x日

尊敬的领导：

您好!

在公司我一直过得很好，很感谢公司领导对我的关照和同事对我的帮助，但是由于薪酬和工作时间问题，我很抱歉我决定辞职。做为行政文员，我每天做的事情很多很杂，工作上让我分不清文员跟行政文员的差别，工资上也是如此。我每天都在做这些事情;办公设备的管理，计算机、传真机、签字长途电话、复印机的具体使用和登记，名片印制，邮件和报刊的收取、分发工作，低值易耗办公用品的发放、使用登记和离职时的缴回，各类办公用品仓库保管，每月清点，年终盘存统计，做到入库有验收、出库有手续，保证帐实相符，完成各项勤杂、采购工作等等大量很杂的工作，然而我的工资却每个月只有一千多，而且每周工作6天，我觉得我的付出跟收获不对等，我也不能对我目前的现状改变什么，因此我选择辞职。

希望领导能够批我的辞职请求，在我正式辞职的这段时间我会做好交接工作。

申请人：

20xx年x月x日

**办公室文员辞职申请书篇九**

尊敬的领导：

您好!

实在是非常的抱歉，在公司现在这个紧要的关头，在这个急缺人手的时刻，向您和公司提出辞职，对于自己的离开我也感到非常的不舍，也很遗憾自己不能继续在公司做事，不能继续和公司的同事一起共事，对于公司给我的这次宝贵的机会让我感到十分的荣幸，所以在现在这个离开和分别的时刻，我的内心也是非常的复杂的。

在做出这个决定的时候，我的内心也是非常的挣扎，我很纠结自己到底应不应该辞职，如果自己现在辞职的话可能就再也找不到这样好的工作了，对于我而言，在xx公司成为一名文员是一份非常好的工作，我也很喜欢公司的工作氛围和工作环境，更是对自己的职位前景和公司的发展都非常的看好，我也一直希望自己可以在公司一起通过自己的努力奋斗为公司的未来和成长奉献出自己的一份力量，我也希望自己可以和公司一起，和公司的同事一起共同进步，共同成长，成为公司的一个顶梁柱，给这个带给很多机遇和挑战，对我足够的栽培和信任的公司带来更多的利益和收获。

但是如果我现在不辞职的话，家里的老人也已经到了一定的年纪，以前的我也一直是依赖着父母的帮助和照顾，才得已长大成人，更是因为家人的照顾和教育，才让我能够顺利的成为现在优秀的自己，所以在现在自己有足够的能力去会回报和照顾他们的时候，我也想要尽自己的一份孝心去回报他们，更是在现在自己有能力的时候，也更是在他们需要自己的时候，去尽全力的照顾他们，以前他们一直是我的依靠和坚强的后盾，现在的自己也希望自己能够成为他们的依靠和后盾，所以我也希望自己能够尽快的离职，回到他们的身边去照顾他们。

所以自己也一直非常的纠结，对于自己的离开也是非常的不舍，但是也很想要回到父母的身边，为他们尽自己的一份孝心，但是我清楚的知道鱼与熊掌是不可兼得的，所以我也需要尽快的做好决定，我也在自己的思前想后，最终决定我应该在父母齐全的美好的生活中，去为他们做一些自己所力所能力的事情，自己也还年轻，以后还会有更多的机会去完成自己的梦想，所以我也希望公司和领导可以理解我一个做儿女的心情，也希望你们可以尽快的讲我的辞职报告通过。

此致

敬礼!

辞职人：xxx

**办公室文员辞职申请书篇十**

尊敬的领导：

您好!

我是xx，在公司从事前台文员的工作，今天很抱歉耽误您的时间批阅我的辞职报告。

我是去年年初加入我们咋们公司的，到现在也已经差不多有两年的时间了。很感谢公司和领导给我提供这个学习的岗位，让我在公司的前台文员的职位上学习到了对待工作要有足够的耐心，对待每一份文件要有足够的细心，对待每一位来我们公司人要有足够的关心，对待公司的每一位同事要有足够的的爱心。这些在我之前的生活和工作中，都是没有掌握或者掌握不够的。是到了公司、到了这个岗位上面，因为公司领导的指导、因为公司文化的感召、因为岗位的需要，我才学习到的。也正是因为在这一个岗位上面学习到了这些东西，才让我在生活中得到了许多的帮助，亲朋好友聚会的时候说我变成熟了，客户接待的时候说我非常的细致的等等……所以说我很感谢在公司的这份工作，但是我今天还是要厚着脸皮在这里向领导提出辞职，我知道公司培养了我这么多，领导和同事帮助了我这么多，我却要公司发展阶段提出辞职，是很白眼狼的一种选择，但是请领导听一听我要辞职的理由：

在老家那一边，我的一个亲戚开了一下物流公司，公司的业绩也还不错，最近呢，在我家附近开了一家新的分公司，那边正在大量招人。亲戚就想到了我，问我又要过去上班。因为那家公司就在我老家，离我家也没有多远，不仅上班方便，还能跟自己的家人待在一块，再加上待遇也还不错，我家在里面也投了一点股份，所以我在那里上班的话，各方各面肯定是不错的。我家里也是一直在让我回老家上班，我自己在他们的劝解之下，也是有点想法的。公司这边帮助了我这么多，走了肯定会对不起大家，但是家里那边又一直在催我，我就是很矛盾。想了很久，权衡了很多，最终还是狠下心来，向公司这边提出辞职。

我在公司学到了这么多的东西，是会给我提供一生帮助的财富，相信我以后到了任何一个公司一个岗位，都能够受益无穷，所以我要在这里再一次向各位表示感谢，以及无比的愧疚!

最后，祝愿公司的各位永远健康快乐，我会以我曾经是xx人而自豪，大家也永远都会是我心中最亲的人!

此致

敬礼!

辞职人：xx

20xx年xx月xx日

**办公室文员辞职申请书篇十一**

尊敬的领导:

你好!我已决定于20xx年6月15日正式离职，所以特提前半月向您提交这份辞职申请。还请留意一下简历中是否有适合接替我工作的人选，感谢你这几年对我的照顾和帮助，非常感谢!

最近在整理自己的简历，突然发觉这几年我在公司做的工种实在太多了，细数一下，有不下十种，先是xx年3月从前台开始做起，然后是人事，行政，市场开拓，婚庆，护肤品牌信息收集，再到后来的外贸。还有兼职文案，校对，送货，以及各种各样的手工。而且大多数时候我同时在做好几件事情，虽然我从来没有抱怨过我的工作太多但是这并不表示我的工作量小。而且我所有的工作都有做完的那天，或者是被人接手的那一天，这也就意味着一个新的工作即将来临。有时候就觉得自己是个高级打杂工，真的太杂了，杂到我现在已经搞不清楚我自己能干什么，想干什么，我现在对自己的职业定位和前程也是一片迷茫。所以，我现在想休息一下，为自己的`将来好好打算一下，重新规划自己的职业和人生。

记得年前已经跟你谈过一次，谈过我的想法，所以想必我的辞职对你来说应该不会太意外。我是公司刚起步不久就过来帮你创业了，到现在为止已经做了快3年多了，看着公司一天天成长壮大，慢慢的走上正轨我心里也是蛮高兴的。老实说离开公司多少还是有些不舍。我知道你的想法点子也很多，以前每一次你有新想法我都很支持你，都会全心全意按着你的想法去做事。公司出现了什么问题，我都会尽我最大的努力去帮你处理好。因为我很重承诺，我答应的事情一定会做到。现在公司已经走上正轨而且新鲜血液不断供给，我想我可以激流勇退了，也请你给我一次机会，一次让我实现自己想法的机会。

望领导早日批准我的申请书，在此非常感谢!

此致

敬礼！

申请人：xx

xxxx年x月x日

**办公室文员辞职申请书篇十二**

尊敬的领导：

您好!

在x公司我一直过得很好，很感谢公司领导对我的关照和同事对我的帮助，但是由于薪酬和工作时间问题，我很抱歉我决定辞职。做为行政文员，我每天做的事情很多很杂，工作上让我分不清文员跟行政文员的差别，工资上也是如此。

我每天都在做这些事情;办公设备的管理，计算机、传真机、签字长途电话、复印机的具体使用和登记，名片印制，邮件和报刊的收取、分发工作，低值易耗办公用品的发放、使用登记和离职时的缴回，各类办公用品仓库保管，每月清点，年终盘存统计，做到入库有验收、出库有手续，保证帐实相符，完成各项勤杂、采购工作等等大量很杂的工作，然而我的工资却每个月只有一千多，而且每周工作6天，我觉得我的付出跟收获不对等，我也不能对我目前的现状改变什么，因此我选择辞职。

希望领导能够批我的辞职请求，在我正式辞职的这段时间我会做好交接工作。

此致

敬礼!

申请人：xxx

xx年xx月xx日

**办公室文员辞职申请书篇十三**

尊敬的领导：

您好！

这一次在您如此繁忙之时，向您提出了这样的一份辞职报告，我真的表示歉意。但是还是希望能够耽误您几分钟的时间，为我这次辞职做一次批复。我在此也对您表示感激不尽，也祝愿您在以后的道路上越来越好，越来越顺利，越来越精彩。

我来到咱们办公室的日子，一直都比较的稳定。我个人的性格就是这样的，不喜喧哗，所以这份文员的工作对于我来说正是合适不过了。在这份工作当中，我也认识了一群很好的伙伴，也结识了您这样优秀的领导。能够和大家相遇是我一件很难得的事情，也是我最感到庆幸的事情。所以在此我要先向大家表示感谢，我很不舍，但我相信未来不久，我们能够再次相逢，在此相聚。

这次辞职主要原因是因为我家里出现了一些情况，我不得不先辞掉工作几个月，把家里的事情处理一下。我知道自己来到公司不久，很多东西还没有学会，现在辞职未必是一个好的选择。但是身边的事情太多，我的精力也有限，所以我不得不做出这样的一个选择，平衡好生活和工作才是最为重要的，否则两边都做不好，反而给自己惹了不少麻烦。所以这也是我反复思考之下做出的选择，希望您能够谅解吧，也希望您能够尽快把我的结尾工作安排好，我也早做好离职的准备。

对这份工作仍是有些不舍的，但是我这个决定也是现在来说最为理智的一个选择了。我相信领导您也是能够理解的。所以这次给您造成的困扰，还望您能够谅解，我也一定会在今后铭记您的恩情，不忘您的教诲，不管以后我在一个怎样的公司、怎样的职位上，我都一定可以做好自己，将我在这里学到的一切做到更好。

虽说离职之后，或许和大家就没有太多相聚的机会了，但是我相信缘分这件事情，如若今后有缘的话，我们一定能够再次相聚。很感谢大家这一路对我的鼓励和帮扶，是你们教会了我坚强独立，也是你们让我有了这样一个温馨的小集体，小家庭。在公司所吸收的一切，都是让我越来越好的养分，我也相信自己能够凭借着这一些积累，在今后的生活中更加顺利。在此我也把最好的祝福送给各位可爱的家人，愿你们今后无忧顺利，幸福安康。

此致

敬礼！

辞职人：xxx

20xx年xx月xx日

**办公室文员辞职申请书篇十四**

经理：

您好!

首先，非常感谢您从我到公司后对我的支持和关照!

我认真回顾了来公司后的工作情况，觉得来取得这份工作是我的幸运，特别是领导对我的支持，同事们对我的`帮助让我心怀感激之情。对于离开公司我只能表示深深的歉意!非常感激公司给予了我这样的工作机会。外面有个发展的机会，我打算试试看，所以我决定辞职!

在短短的一年时间我们公司已经发生了巨大可喜的变化，我很遗憾不能为公司辉煌的明天贡献自己的力量。我只有衷心祝愿公司的业绩一路飙升!公司领导及各位同事工作顺利!

申请人：xuexila

20xx年x月x日

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn