# 培训年终工作总结报告 培训年终工作总结(大全8篇)

来源：网络 作者：沉香触手 更新时间：2024-04-30

*在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。报告帮助人们了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢!培训年终工作总结报告篇一时间一晃而过，如白隙之间，回顾自己加入佳合泰的这...*

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。报告帮助人们了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢!

**培训年终工作总结报告篇一**

时间一晃而过，如白隙之间，回顾自己加入佳合泰的这一年来的`工作，在领导的悉心关怀和指导下，在同事的帮助和鼓励下，通过自身的不懈努力，在工作上取得了一定的成果，但也存在了诸多不足。

总以为从学校毕业后应该找个好单位，干一份体面的工作。可现实的残酷很快让梦想破灭了。回头看看我所经历的路，才知道脚踏实干才是真。脚踏实地，树立实干作风。天下大事必作于细,古今事业必成于实。虽然每个人岗位可能平凡，分工各有不同，但只要埋头苦干、兢兢业业就能干出一番事业。好高骛远、作风漂浮，结果终究是一事无成。

此次培训是我来到公司后参加的第一次培训，听培训老师说这也是我们公司组织的第一次全体员工培训，为此我感到很庆幸。因为家里远，交通不便没能参加第一天的培训课程，虽然只是培训了后来的两天，但我收获颇丰，感觉这是一次很成功的培训，讲师一切从实际出发，讲出了我们这些在现场施工人员最基本也是最迫切的知识。同时也让我们认识了公司的各位领导，领会了现在公司发展的方向，在此希望自己能为公司未来的发展贡献自己的一份力量。

前两天的培训，讲师讲的都很通俗，我们身处施工现场，在讲师指点下也注意到了那些平时没注意，或不在意的施工问题。施工现场的管理在我心里也提升到了一个新的高度，自己掌握技术多了，但同时也要懂得去管理现场，不会管理，那怎么落实项目管理者的计划，怎么及时准确执行下去。

在最后一天的会议上，公司领导提出的薪酬分配原则是一个相当让我们员工满意的计划，合理的分配原则，让员工迸发更大的动力与积极性，从而一改以前项目部懒散的状况。

以质量求生存，以管理求效益。的确，一个单位应该是一个团结战斗的集体。这个集体靠什么来维系、来支撑呢？那就是精神和理念！这种精神和理念是一笔无形的财富，它激励每一位成员为之努力。

公司有了方向，有了自己的核心理念、文化中心后，才能让大家都感觉到我们是在为同一个梦想而努力，把大家绑在一起的不只是薪酬，还有同样重要的精神文化，让我们能时刻能以成为佳合泰一员为荣，靠这样的理念大家共聚一处为了公司更加美好的明天去奋斗，把壮大公司深深的印入自己内心深处，把这个目标当成值得自己去拼搏的理想。打造一个独特、个性鲜明的公司，取决于领导层，取决于可以调动全体员工的制度。在我们公司我们看到有这样的领导。

这次培训中，前三天培训丰富了我们本身。最后一天公司各领导讲话，明确了公司的方向，让我们不再盲目。及时的让我们员工了解公司的方向及发展需要才能让我们更加有归属感，始终认为公司及领导们真正的把我们这些员工也放在了心里。

**培训年终工作总结报告篇二**

在4月xx日组织了绩效专管员与6s专管员培训，共计200人参加了此次培训。

在6月27日组织了自救互救培训，共计有200余人参加了此次培训。

每月进行1-2次的.6s专管员、6s代表培训共计20余次，共计培训160人次。

在工作中3月1日3人参加了警示教育培训;4月计10人参加了纪委警示培训;9月5日1人参加了安全管理处的安全管理培训;9月10日8人参加经济师培训;10月10日4人参加研究生考前培训。

总之，在组织培训与参加培训中我们感言收获颇多。我们将把在培训中学习所获运用于工作，更会以这次学习为契机，强化学习，扎实工作，尽职尽责做好本职工作，为公司的发展不懈努力，做出应有贡献。

**培训年终工作总结报告篇三**

20xx年已接近尾声，回顾自己在刚升为副主管的这一年来的工作，在领导的悉心关怀和指导下，在同事的帮助和鼓励下，通过自身的不懈努力，在工作上取得了一定的成果，但也存在了诸多不足。现就分管的培训工作，向上级领导汇报如下：

一、培训工作情况：

20xx年我部与培训部协作共举办了新入职员工消防培训34期，共923人，每届培训合格率达90%以上，基本达到了目标要求；内部员工培训8次（其中包括全公司处置突发事件培训2次，员工消防知识3次，消防实战练习3次，参训人员达245人次。

二、培训工作分析：

1、20xx年的培训工作比起20xx年相比有了较大的进步，无论是在培训课程还是培训质量上都有了一定的增长幅度。

2、完整了培训计划：建立了制度性培训体系，比起以往的培训工作缺乏制度完善和系统化，培训管理幅度和力度较弱，员工培训意识差，培训工作开展起来较为困难的情形。我部与培训部经过多次沟通，改变了原有的培训模式，将“为什么培训和培训什么”融入到整个公司培训工作中来，在总结了以往的培训经验基础上，优化了培训的重要性，重点加强了培训内容全面性，提升了培训工作的制度化管理。

3、不断改进培训方式，积极探索新的培训模式：20xx年的`培训工作，我们主要采取幻灯片、实践训练和理论与实践相结合的方式来提高培训工作，让新入职员工尽快掌握相关知识，在投入工作。

三、培训工作存在的问题与不足：

1、培训工作考核少，造成培训“参加与不参加一个样，学好与学孬一个样”的消极局面，导致培训工作的被动性。

2、虽改变了培训制度但是培训形式缺乏创新，只是一味的采取“上面讲，下面听形式，呆板、枯燥，提不起员工的兴趣，导致员工注意力不集中，影响了培训的效果。

3、培训过于形式化：培训时间与课时的不长是导致形式化的主要体现，短短的半个小时不能完全将所要讲的课程融入到培训工作中来。

4、作为部门的培训副主管，个人的授课技巧不高、制作课件水平不足、知识面也需要亟待提高。

四、除了分管的培训工作外，还协助部门主管或其它副主管处理好消防及治安等日常工作，还完成了20xx年度部门职场约定，并进入到全公司前五名之列。

五、由于本身经验尚浅，对于一些突发事件的处理和应对显得有点舍本逐末。在处理事件时有时忽略了公司的利益和宗旨，使公司蒙受了不好的影响。

六、要检讨的是部门各种规章制度那都是“聋子的耳朵—摆设“，我们的工作应该做到一切从实际出发而不是拘于形式主义的表面工作，制度是有了但是都没能很好的贯彻和执行下去，上至管理层下至一般员工都是抱着当一天和尚撞一天钟的思想，这对部门的建设和发展起到了阻碍，更不敢谈规范、更不能说正规。

对来年的展望：

1、希望能有更多学习和培训的机会，来加强自身的学习：不断的增强自己处理突发事件的能力和学习、管理能力。在工作中学习，在学习中进步，从而来提高自己。

2、配合部门主管和其它副主管共同做好部门工作，完善和实施部门制度，真抓实干，树立整个团队的形象和凝聚力，加强队伍建设和领导班子的优化工作，坚决完成公司所交付的任务。

3、加强队伍思想建设：由于队员来自不同的地方不同的岗位，各个的综合素质、兴趣、爱好均不相同，更重要的是年青人可塑性大但是可变性也很大，因此我们在团队建设中要把思想建设贯穿始，常抓不懈。

4、改变安全管理部的培训计划，按照每月计划对保安员进行岗位培训，对保安一线岗位做好培训工作。做到实际工作培训，分阶段、分内容进行考评，以期望通过培训提升整体素质、服务水平、业务技能，让公司满意、让顾客满意、让部门领导满意。

正如毛主席所说“雄关漫道真如铁，而今迈步从头越”，我们还有很长的路要走下去，只有坚持把“以工作为首要、以培训为目的、以安全为重心”才能使我们的工作走上规范步入正规，当然也更加期望在新的一年中有新的开始、新的进步、新的目标和以崭新的面貌来迎接新的挑战！

**培训年终工作总结报告篇四**

学校培训处在学校党支部及行政的`正确领导下，在全体教职员工的支持和帮助下，通过一年的努力，使培训处的日常工作更加规范，目标责任落实到位。逐一解决了很多实际问题，每项工作全部建档归档，对主要工作做好记录，对不规范的工作认真总结整改，现就一年来开展工作的情况总结如下：

（一）新型职业农民培训情况

安龙县农业局分配给我校200名生产经营型和100名专业技能型的培训任务，于20xx年11月17日至12月1日，已经完成生产经营型—食用菌生产培训50人；计划20xx年12月8日至12月22日开展50名蔬菜生产和50名食用菌生产培训；还有50名网箱养殖和100名专业技能型有待于培训。

（二）职业技能培训

1、20xx年2月7日—2月21日，在我校开展了职业技能培训电工专业一个班共45人，经州签定中心考试全部合格。

2、20xx年6月9日—6月23日，在我校开展了三个班共180人的计算机系统操作工培训，经州签定中心考试有164人合格。

3、20xx年7月2日—7月21日，在我校开展6个班共360人的计算机系统操作工培训，由于培训对象全部来自高考结束的学生，一部分未参加学习，只有207人经州签定中心考试合格。

4、20xx年7月15日—7月29日，在我校开展3个班共计132人的中式烹调师培训，经州签定中心考试全部合格。

5、20xx年8月5日—8月24日，在我校开展1个班共计45人的保育员培训，经州签定中心考试全部合格。

6、20xx年10月20日—11月3日，在安龙县洒雨中学开展了2个班的电工培训，经州签定中心考试50人合格。

(三)其它培训情况

配合县安监局组织的非煤矿山从业人员培训100名，培训期间为他们提供了很好的服务，顺利完成了培训工作，得到了上级领导的好评。

(四)烟花爆竹经营单位从业人员培训

在县安监局的支持下，于20xx年10月14日至10月19日完成了安龙县烟花爆竹经营（零售）单位从业人员培训，培训人数770名，建立了相关档案，填写好相关证书，现已全部移交给县安监局。

由于今年的培训任务较多，招生工作难度大，每项培训都得依靠培训处的几位教师深入到村组进行宣传和收集资料，加之技能培训上级拨款很慢，许多参加培训工作的教师课时费现在又不能发放，这些困难给学校培训工作带来了很大的影响。

回顾一年来的工作，使我们认识到只有全心全意、优质地为学员服务，工作才能有实效，因为学员来自社会，我们服务的好与坏，将直接影响到我们培训中心的信誉，我们只有努力工作，大胆管理，才能维护好我校的大好局面。我们一定要认真总结，发扬成绩，提高认识，不断完善。由于社会力量办学学校不断增加，渠道繁杂，形势对我们将会是很严俊的。今后我们必须要更加努力。依靠本校的力量及现有资源、联合省内外大、中型企业为企业举办技术培训。搞好各项培训工作。着重点将转入短期培训、合作、走多元化培训的道路。

**培训年终工作总结报告篇五**

某某年的工作已经圆满完成。在这一年的工作中，公司人力资源部认真建立和完善了公司的人力资源管理体系，根据公司的发展目标，确保人力资源工作日益科学化和规范化，制定和实施人力资源部的年度工作目标和工作计划，制定月度预算和工作计划，提前实现公司的年度总体目标。公司某某年的培训主要以内部培训为主，基本没有外部培训。内部培训的重点是新员工的入职培训，具体情况总结如下：

其实“伙伴制”和导师制差不多。“合作伙伴”的主要职责包括：

入职当天，结识各部门负责人和本部门所有同事；入职一周内，“合伙人”会在第一周引导你与你共进午餐，引导你熟悉公司周边的交通、餐饮、购物、医疗等生活设施；入职一个月内，“合伙人”会引导你了解公司文化、制度、流程等。如果你在生活或工作流程中有什么需求，可以在第一时间向“伴侣”求助。

员工入职前，会提前与部门负责人确认“合作伙伴”。今年在“合伙人”的安排上，大多会选择团团长，直接带新人。以前主要和职位安排有关。此外，下半年，公司增加了“合作伙伴—新员工沟通交流会”，每两周召开一次。参会人员为试用员工及其“合作伙伴”，员工成为员工后不会参加本次会议。主要形式有：新员工发言：主要包括本周“重点工作”、“个人感受和经历”、“主要问题和建议”三个方面；合作伙伴点评：评论本周新员工的工作和表现，并给予指导。hr会记录每个新员工的发言，建立台账，并对其中提到的问题进行跟进。

新员工入职培训主要由入职当天指导、部门主管组织的部门级培训和公司级强化培训三部分组成。

在某某年中，为新雇员组织了6次上岗培训，有48人参加。新员工入职培训原则上一个月进行一次，但有些月份新员工不多，一般在8人左右，适当的时候会进行一次公司级的强化培训。考虑到部分员工可能参加公司级培训一个月以上，对培训内容进行了调整，入职当天的指引会比去年更详细，主要目的是让员工了解公司的基本制度。

需要改进的地方：新员工入职培训是重点，但同时要加强业务部门的操作流程培训和业务相关理论知识的培训。

以上是今年的总结

**培训年终工作总结报告篇六**

20xx年xxxx学校创办至今不到半年时间，从创办初期至今，我校在教育局有关业务主管领导的关怀和指导下，在全校师生的共同努力下，严格遵守国家的各项教育法律法规，认真贯彻落实党和国家的各项政策措施，以人为本，实事求是，以构建和谐社会为切入点，不断创新教育管理机制，切实加强教育教学研究，继续深化教学体制改革，持续加强学校安全卫生管理工作，积极推进学生素质教育，努力提升品牌社会效益。

根据教育培训市场各项需求的发展变化，为确保学校的办学生命力，我们一直努力地探索和创立自身的办学特色，并力求赢得社会的认可和家长、学生的好评。现我们已初步建立具有我校特色的出国考试备考品牌效益，并在迎合社会办学需求的过程中逐步完善特色教学体系。

我校外语培训人数逐渐增多、规模增大，满意度高。无论是少儿，还是青少年、成年，我校外语培训继续呈发展壮大趋势，特别是在出国考试类外语培训上，我们更是严谨教学，并取得了可信的办学成绩，获得了社会各界和广大学生、家长们良好的口啤，确保学校在外语培训市场中的优势地位。

一切以学生利益为中心是我校一贯的办学宗旨。健全的办学制度，是确保学校教学质量和规范管理的必要手段。我们建立了一整套的岗位职责和管理制度，并根据学校的发展变化，不断完善和调整充实。学校教学、行政均有严格且可操作性的管理制度，为学校的有序管理和科学管理奠定了扎实的基础。

教师资源是学校发展的重要资源，优秀的教师更是学校发展的不竭动力。我校一直相当重视对教师的培训及教师教学行为的评估工作。20xx年年末细化出台了《定制性教学反馈表（教学工作和行为规范）》。该细则对教师的.教学行为界定、教学行为准则、课前准备、备课、讲课、补课、作业及批改、考试、教学回访、教研活动等日常教学行为等都作了细化规定，明确了教师的教学行为，对于提高教师个人素质起到了积极的作用。

我校为提高教学质量，努力创造现行汇总，月考试卷和各专业培训教案存档。

8、为满足2x35mw机组所需人才，安排集控部分人员到300mw机组培训学习并对培训效果进行验收。

9、要求集控和化学专业人员每日上交机、炉、电和化学专业系统图和操作票。

1、对集控运行人员的事故处理能力加强培训，对突发事故要做到不慌不乱，按照事故处理预案进行正确处理，严禁出现误操作事故。

2、为保证两台9mw机组主机部分由调试到顺利投产，加强集控运行人员主机（汽轮机和发电机）的运行调整及事故处理能力的培训。

3、按照培训计划继续做好集控和化学专业的培训工作，每月对培训情况进行考试，对培训效果进行验收，保证余热电站安全生产。

4、强化班组内部培训效果，引导职工以自学为主，集中讲课为辅。

5、结合余热电站实际，制定符合实际的培训管理办法和培训计划。

6、采纳相关分厂好的培训管理经验，切实将余热电站的培训工作做的更好。

7、做好员工培训的统计上报工作，对培训要有记录。

**培训年终工作总结报告篇七**

本年度即将过去，为能在下一年度更好培训、总结经验、坚持优点、改正不足，按公司要求特总结述职如下：

在这一年的培训中，由实习电气技术员变为正式的电气技术员，在实习的时候主要是学习技术知识，但调到办公室后，除了技术还要更多的管理培训，这对我这个刚参加培训不久的毛头小子来说是个不小的难题，但我并不气馁，在培训中虚心的向老师傅们学习请教，以丰富自己的经验。这样才能够更合理的管理，将电气培训做的更好。通过总结，虽然取得了一定的进步，但是仍存在很多的缺点和不足。作为一动车间一名电气技术人员，在培训生产中只有不断的总结经验教训，发现不足，才能使自己得到更快的进步。

今年三月份我很高兴的来到我公司一动车间，先在二原液车间进行实习，正好遇到短丝扩建二期工程安装，在这里，我接触到各种电气仪表，从那一刻起我知道我将在这里不断的丰富自己，学到很多东西，我也抱着这样的心态培训下去。在下面实习一个月左右，在领导的重视下，在肖工知道下，我完成了新区二酸站闪蒸，结晶，脱气的plc编程培训，在这段时间我学到了很多东西，之后进行调试，虽然这些东西对我来说比较陌生，因为学校里学到的都是书面的东西，这样的实际应用还是第一次，我时刻努力着，在调试中，出现很多问题，在其他技术员的支持下，顺利完成了车间领导交给的任务，并且让自己的业务水平得到进一步提高。

七月份，我正式调到车间办公室，我深刻感受到身上肩负的责任。作为电气电车间的一名电气技术员，我的主要职责是负责电气车间电气技术支持培训，制定电气设备的检修安排培训和相应的管理规程、技术操作措施，组织职工搞好业务培训，并且经常深入现场，对工艺车间提出的技术改造和小修项目进行落实，保证车生产车间机器稳定运行。

一年来，我努力培训，认真履行职责，从技术和管理水平上不断提高自己，在各个方面都取得了较大进步。在车间里我与工人师傅们同上同下，遇到设备出现问题积极到现场处理故障、排除隐患。每天坚持到现场查验设备运转情况，高、低压设备的供电情况;学习plc控制技术;了解控制信号的走线布置情况、信息传输方式。现在很多方面都取得了较大的进步，例如：对酸站站系统、长丝打包机系统、短丝打包系统、短丝烘干控制系统等，由浅入深的掌握了系统基本控制结构和原理。使我对工艺的生产过程有了进一步的了解，并且有把以前学到的知识与实际生产有效的结合，为以后能够更好的理论联系实际，更好的促进生产、更好的减少工人师傅们的劳动强度、更有效的提高劳动生产效率、为企业和社会创造更多的效益打下了坚实的基础。其他方面，一丝不苟的完善和完成电气安全规程措施，并且认真监督实施。

材料计划提的及时、全面，备件参数的准确是设备正常运转的保证，我担负着电气设备材料计划的上报培训，在培训中，我及时跑现场，查问题，以便使备件能够更加全面，可靠，避免了因为缺少备件而耽误生产的状况。对于材料计划培训，选型号看似一个很简单的培训，但是这也是一门大学问，各种材料的参数，如何选型都需要根据实际需求进行选择，在领导的虚心教导下，我一步步的成长着。

在培训中，首先是对自己要求严，不允许职工办的事，自己坚决不干，为现场职工做好表率。在执行贯彻规程措施上，严格现场对号，措施不对号的培训一项不干。对职工的违章行为和不规范行为坚决制止。在生产中出现的安全事故和影响生产的事故认真组织分析，不走过场，责任追究不走形式，做到了落实责任，教育、警醒大家的目的。其次是考虑培训细，做到了统筹兼顾，即有安全教育方面又有具体地培训布置，既考虑到了生产又考虑到了电气，做到了面面俱到无漏控现象，培训做到了有布置、有落实、有检查。三是务实，通过每天坚持学习，不断提高了自己的理论水平、业务水平、实践经验和个人素质。四是培训扎实，培训不停留在表面上，不怕困难、不怕伤人、求实见效，进一步提高了自己的管理水平。

在培训中，认真向老同志学习，不断提高自己，并且利用其他时间，学习更高新的知识。积极参与到厂plc程序控制系统的改造中去，公司工艺车间的技术改造项目很多，每一次技改都是我们提高专业技能的好机会，现在我个人还没有能力进行大的项目改造，但是我始终保持良好的态度，投身到这些培训中去，遇到问题勇于挺身，在配合李工的培训中不断丰富，不断学习，不断进步。

由于我公司应用到的自控系统多样，因此在很多方面技术和经验都不足，遇到的问题多，处理问题就不能做到得心应手。在以后的培训中，一定要坚持多跑现场，敢于发现、解决和处理问题，遇到问题，决不逃避，虚心向经验丰富的技术员，老工人学习;另外，及时组织经验教训，把存在的问题，不懂的问题都记录下来，并且抓紧时间解决处理，做好记录，以便日后遇到同样的问题，能够更快的组织处理好。认真学习管理方式和方法，使自己在今后的生产组织中，能够更好的完成领导布置的培训和任务。在以前的培训中，考虑问题往往不周全，做事不考虑后果，不仅耽误了自己，还影响了别人，在今后的培训学习中，一定加强学习，使自己更快的成熟起来。

总之，通过一年的生产劳动和技术学习，我在思想上和技术上都得到了很大的提高和进步。即开阔了眼界，丰富了知识，又提高了自己的管理和业务水平，最重要的是为自己在今后的培训中，能够更好的完成培训任务打下了良好的基础。

总结一年来的培训，即有成绩又有很多的缺点。在今后的培训中，只有不断的认真总结，发现不足，改正缺点，个人才能得到更快的进步。

**培训年终工作总结报告篇八**

已经匆匆而逝,现在已迈入了新的一年,在努力积极投身于新一年的培训工作中的同时,我在此也对过去一年工作进行总结。总体上不管是对学生还是对培训中心来说的收获是很丰富的，学生在这个环境下养成了良好的生活和学习习惯，大部分学生也取得了优异的成绩，这些也得到了社会各方的肯定。

各行政管理人员与培训教师加强学习交流，塑造良好教师形象。提高教师师德修养和依法执教、文明从教、科学施教的意识，规范教师的教育行为和工作方式；在教学中积极运用新课程的理念指导自己的教学行为，促进教师专业发展。我培训中心努力培养造就师德高尚、教学优秀、教研突出、教改先进、有影响的教师。

我培训中心针对不同的学生的学习实际情况设计不同的教学，注重让学生的实际操作能力，使我们培训中心出去的学员能立即胜任相关的工作职位。

为确保我培训中心工作均衡发展，我培训中心自建校以来不断完善硬件设施以改善办学条件。每个办公室配备有电脑，打印、复印机。由于招生工作的.落实及得到了学生与家长的肯定，学生人数大量增加，我培训中心因此先后购进课桌、凳子、黑板、笔记本电脑等教学设备；各教室也重新粉刷过一次；在上半年我培训中心新开设电子商务创业培训班，我培训中心先后投入资金十多万元。

在培训中心上下齐心协力，教职工敬业，顾全大局，无私奉献，使学校事业有了进一步发展。与此同时，我们也清醒的认识，教育改革的不断深入对学校工作提出了更高的要求，我们要有忧患意识。当前面临的情况形势是严峻的，任务是艰苦的，课改的压力，生源的压力，质量的压力，都需要我们在今后的工作中不断地去拼搏，去开拓。我们深信只有我们坚定信心，齐心协力，迎接挑战，开拓创新，以团结、务实、敬业奉献的精神，瞄准新目标，再创新佳绩，就一定能让我们的办学走上一个更辉煌的台阶！

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn