# 2024年财务出纳述职报告年终总结(实用13篇)

来源：网络 作者：落花无言 更新时间：2024-04-28

*在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。那么报告应该怎么制定才合适呢？下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。财务出纳述职报告年终总结篇一我调任到如今财务部出纳，在财务部业务种类繁多地方，...*

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。那么报告应该怎么制定才合适呢？下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

**财务出纳述职报告年终总结篇一**

我调任到如今财务部出纳，在财务部业务种类繁多地方，我职责是现金收支，现金日记账登记和账务核对，手写支票，工资及奖金核对和发放。回顾这几个月来工作，我虚心学习新专业知识，积极配合同事之间工作，努力适应新工作岗位，以最快速度和最好状态进入自己工作状态。我缺点也是不可掩饰。我述职报告请大家评议，欢迎大家提出宝贵意见。

首先，在领导帮助下我了解了出纳岗位各种制度及其日常工作流程。在同事们指导和帮助下使我学到了很多工作中知识，使我最快熟悉了这份新工作。在工作岗位没有高低之分，一定要好好工作，来体现人生价值。同时为了提高工作效率，平时自学电脑知识和erp出纳知识及操作，利用erp使工作更加准确和快速。

其次作为公司出纳，我在收付、反映、监督四个方面尽到了应尽职责，过去几个月里在不断改善工作方式方法同时，顺利完成如下工作：

1、严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现金额不符，做到及时汇报，及时处理。

2、及时收回公司各项收入，开出收据，及时收回现金存入银行。

3、根据会计提供依据，与银行相关部门联系，井然有序地完成了职工工资和其它应发放经费发放工作。

4、坚持财务手续，严格审核(凭证上必须有经手人及相关领导签字才能给予支付)，对不符手续凭证不付款。

1、迎接公司上市财务审计，准备所需财务相关材料为迎接审计部门对我公司帐务情况检查工作，做好前期自查自纠工作，对检查中可能出现问题做好统计，并提交领导审阅。在工作中，我忠于职守，尽力而为，领导和同事们也给了我很大帮助和鼓励。

2.完成领导交付其他工作。

一学习不够。当前，以信息技术为基础会计软件应用及理论基础、专业知识、工作方法等不能完全适应新工作。

二对针对以上问题，今后努力方向是：

加强理论学习，进一步提高工作效率。对业务熟悉，必须通过相关专业知识学习，虚心请教领导和同事增强分析问题、解决问题能力，努力学习，争取在明年取得会计从业资格证书。 综上所述。在过去几个月中，付出过努力，也得到过回报。人到中年，用严肃认真态度对待工作，在工作中一丝不苟执行制度，是我们优势。我坚持要求自己做到谨慎对待工作，并在工作中掌握财务人员应该掌握原则。作为财务人员特别需要在制度和人情之间把握好分寸，既不能触犯规章制度也不能不通世故人情。只有不断提高业务水平才能使工作更顺利进行。在即将到来20xx年，我会扬长避短，更好完成本职工作。

**财务出纳述职报告年终总结篇二**

本人担任\*\*\*酒店财务部经理已有4年多，感谢酒店管理公司及酒店领导对我的信任，让我有一个锻炼自己、提高和发展自己的舞台，财务部门是酒店的核心部门，财务的工作贯彻了企业经营管理的各个环节，现本人对自己的工作简单的慨括如下：

一、主要工作：

1、制定并贯彻实施酒店财务管理制定及采购物资管理制定，从制定上堵塞漏洞，严格执行财务各岗位的规章制度。

2、组织财务全体人员学习酒店财务内控管理制定将内部控制与内部审计紧密结合，每月进行调价、盘点等自查与监督工作，从各项单据票据的审核、票据的填制及印章保管等工作抓起，遵循酒店财务报账流程，加强财务工作的规范性，争取酒店利润空间的最大化。

二、财务核算和财务管理工作

财务部一直人手较少，但在我们高效、有序的组织下，能够轻重缓急妥善处理各项工作。财务部每天都离不开资金的收付与财务报帐、记帐工作。这是财务部最平常最繁重的工作，一年来，我们及时为各项内外经济活动提供了应有的支持。基本上满足了各部门对我部的财务要求。

1、加强了财务基础工作和精细化管理力度信息是一个企业的\'神经，而这些信息来源的科学性就给财务的基础工作提出了挑战，现在税控监管部门及审计检查力度的加大我们在基础工作方面更加严谨，因此我们强化了基础工作，规范了会计核算，严格执行国家各项财税法规，及时、准确填制各项财务报表，保证会计信息的真实、准确、合法。

2、持续推进全面预算管理，提高前瞻性财务规划力度

由于全面预算的编制是从业务计划出发将战略层层落地，以具体的业务计划支撑预算数据，并由专业部门归口审核与业务相关的预算，以实现公司的运营策略与资源配置的统一，避免了孤立、僵化、就数字论数字的预算。预算分解的过程中，也是向各级员工传达了企业的目标信息，及企业面临的风险和优势，明确个人的任务和责任的过程，说到底是逐级承诺的过程。在执行过程中，更注重跟踪差异分析，及时调整与业务不相称的数据，因此，一年来全面预算管理工作初见成效，在指导经营发展，战略决策，全面有效配置资源上发挥作用。

3、加强业务学习，提升理论水平，建设优秀财务队伍

人是生产力中起决定作用的因素，只有具备扎实的理论基础，才能指导实践。“艺多不压身”，因此，我们有计划组织全体财务人员学习相关税收法律知识，提升把握政策的水平，增强团队学习创新能力，并运用于工作实践。

三、需加强的工作：

2、坚持严格贯彻执行年度预算，重点抓成本费用的控制，合理、高效的支配酒店的每一分钱财。争取利润的最大化。

3、不断加强财务各岗位的专业知识和职业道德的培训、学习，及时了解、掌握国家颁发的税法政策、法律法规。以上述职如有疏漏和不当之处，恳请各位领导及广大员工批评指正。

述职人：

20xx年xx月xx日

**财务出纳述职报告年终总结篇三**

日月如梭、时光飞逝，转眼间又到了新的一年，回顾过去一年的工作历程，在各位领导和同事们的指导和帮助下，使我在政治思想、业务知识、工作技能、思想修养等方面，都有一定的进步，比较圆满的完成自己应负担的各项工作。现将我的述职汇报如下，请各位领导和同事们审议。

一、加强政治理论的学习，提高思想道德素质 作为一名中层干部，要想作好本职工作，首先必须在思想上与公司保持高度的一致。为此在履行日常财务核算及监督职能的同时，不断地进行政治理论、时政要闻和科学发展观的学习，认真领会中央“两会”精神及中央经济工作会议精神。通过一年来的\'学习，极大的提高了我的政治思想理论水平，增强了分析问题、把握问题、解决问题的能力，充分发挥了党员的先锋模范带头作用。

二、以身作则，廉政勤政 作为一名财务工作者，深知廉洁自律的重要。为此，平时一方面工作，一方面严格遵守《国有企业领导人员廉洁从业若干规定》、《关于严格禁止利用职务上的便利谋取不正当利益的若干规定》及集团公司和公司有关廉洁自律规定，认真学习党的各项方针、政策，牢固树立正确的权力观、地位观、利益观，使我在思想认识上不断提高，与时俱进，增强了拒腐防变的意识。另一方面，在行动上，我坚持“要求别人做到的，自己首先做到。”为此，我严格遵守公司的各项制度和规定，切实保持艰苦奋斗和谦虚谨慎、戒骄戒躁的工作作风。

三、年度主要工作、履行岗位职责及执行公司各项制度的情况 在财务部工作的这几年，自己始终坚持坚定的政治立场，思想上、行动上始终与公司保持一致，严于律己、团结同志、尽职守则、勤奋工作。xx年主要做了以下几方面的工作：

1、在公司领导大力支持下，工作重点是成本控制，服务于各生产单位，为此严格执行公司下达的基建、生产财务计划，正确履行财务职能。xx年各单位责任成本严格控制在计划之内。

2、积极推进了核算、定额管理及科目负责制，与各单位一道制定了班组考核及科目负责制管理办法，定期会同各部门对公司所属单位进行全面考核。

3、按月召开经济活动分析会，对主要指标进行深层次的细化分析。总结成本控制方面的经验，查找生产经营环节中存在的问题，提出下一步控制成本的具体措施。

4、响应公司“双增双节”活动，在做好本部门的双增双节的同时，按部就班地落实公司百条项目任务的完成。

5、推动了公司固定资产管理的科学化、信息化，做好日常固定资产检查工作。加强对在用低值易耗品的管理，保证在用低值易耗品账、卡、物相符。

6、加强存货购入的监管，扩大存货招标采购的范围，在保证存货质量的情况下，尽可能的降低存货的采购成本。按照规定不定期会同物资部对存货结存情况进行全面盘点。加强对各单位废旧料的管理，特别是加强对公司报废物资的管理，进行拍卖。

7、按照集团公司的要求，依照现代企业会计制度，准确及时地组织编制财务决算报告。大力推行财务信息化工作， 一是实现财务账表一体化； 二是继续完善和推行班组材料成本核算系统； 三是开发资金预算编制软件。

**财务出纳述职报告年终总结篇四**

\_\_x：

首先，在领导的帮助下我了解了出纳岗位的各种制度及其日常的工作流程。在同事们的指导和帮助下使我学到了很多工作中的知识，使我最快的熟悉了这份新的工作。在工作岗位没有高低之分，一定要好好工作，来体现人生价值。同时为了提高工作效率，平时自学电脑知识和erp的出纳知识及操作，利用erp使工作更加准确和快速。

其次作为公司出纳，我在收付、反映、监督四个方面尽到了应尽的职责，过去的几个月里在不断改善工作方式方法的同时，顺利完成如下工作：

1、严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现金额不符，做到及时汇报，及时处理。

2、及时收回公司各项收入，开出收据，及时收回现金存入银行。

3、根据会计提供的依据，与银行相关部门联系，井然有序地完成了职工工资和其它应发放的经费发放工作。

4、坚持财务手续，严格审核（凭证上必须有经手人及相关领导的签字才能给予支付），对不符手续的\'凭证不付款。

1、迎接公司上市财务审计，准备所需财务相关材料为迎接审计部门对我公司帐务情况的检查工作，做好前期自查自纠工作，对检查中可能出现的问题做好统计，并提交领导审阅。在工作中，我忠于职守，尽力而为，领导和同事们也给了我很大的帮助和鼓励。

2.完成领导交付的其他工作。

三.回顾检查自身存在的问题，我认为：

一、学习不够。当前，以信息技术为基础的会计软件的应用及理论基础、专业知识、工作方法等不能完全适应新的工作。

二、对针对以上问题，今后的努力方向是：

加强理论学习，进一步提高工作效率。对业务的熟悉，必须通过相关专业知识的学习，虚心请教领导和同事增强分析问题、解决问题的能力，努力学习，争取在明年取得会计从业资格证书。

综上所述。在过去的几个月中，付出过努力，也得到过回报。人到中年，用严肃认真的态度对待工作，在工作中一丝不苟的执行制度，是我们的优势。我坚持要求自己做到谨慎的对待工作，并在工作中掌握财务人员应该掌握的原则。作为财务人员特别需要在制度和人情之间把握好分寸，既不能的触犯规章制度也不能不通世故人情。只有不断的提高业务水平才能使工作更顺利的进行。在即将到来的，我会扬长避短，更好的完成本职工作。

特此报告

\_\_x

日期:x月\_\_日

**财务出纳述职报告年终总结篇五**

20xx年我公司各部门都取得了可喜的成就,作为公司出纳,我在收付、反映、监督、管理四个方面尽到了应尽的职责，在过去的一年里在不断改善工作方式方法的同时，顺利完成如下工作：

：

1、与银行相关部门联系，井然有序地完成了职工工资发放工作。

2、清理客户欠费名单，并与各个相关部门通力合作，共同完成欠费的催收工作。

3、核对保险名单，与保险公司办理好交接手续，完成对我公司职工的`意外伤害险的投保工作。

4、做好xx年各种财务报表及统计报表，并及时送交相关主管部门。

1、迎接公司评估，准备所需财务相关材料，及时送交办公室。

2、为迎接审计部门对我公司帐务情况的检查工作，做好前期自查自纠工作,对检查中可能出现的问题做好统计，并提交领导审阅。

3、按照公司部署,做好了社会公益活动及困难职工救济工作、4、严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现现金金额不符，做到及时汇报，及时处理。

5、及时收回公司各项收入，开出收据，及时收回现金存入银行，从无坐支现金。

6、根据会计提供的依据，及时发放职工工资和其它应发放的经费。

7、坚持财务手续，严格审核算(发票上必须有经手人、验收人、审批人签字方可报帐)，对不符手续的发票不付款。

我的工作内容可以说既简单又繁琐。例如登账，全公司的分类账全部由我来逐笔登记汇总。庞大的工作量、准确无误的帐务要求，使我必须细心、耐心的操作。经常是一天下来眼花缭乱的。其次是收付货款。针对个别客户账期较长、押的账较多的情况，我专门进行整理记录。以便随时掌握应收账款情况，既可以保证客户洁款时准确无误、又可以使应收、应付账款及时购销。再有随着社会经济文化的发展，以及各种弊端现象的层出不穷。在支付给我们公司货款的时候，出于各种考虑，个别客户常常会少付货款。经常是催促很多次都不见回音。于是，我不得不频繁提醒业务员尽快收回欠款，以便清账。但业务人员也会在结款时候遇到各种各样的困难，使得款项不能顺利结清。一方面是来自我的催促另一方面是来自客户的压力，使业务人员很是为难。

以上是我的述职报告，不足之处望指正!

**财务出纳述职报告年终总结篇六**

尊敬的各位领导、各位职工代表：

大家好！

我在连队担任出纳兼保管工作，工作繁忙、琐碎，但丝毫没有削弱我对工作的热情。回顾一年来的工作，本人在社区党委的正确领导下，在连队党支部大力支持下，较好地完成了各项工作。今天按照社区党委的按排，我就自己任出纳兼保管业务以来的工作、学习和思想情况向党委和职工代表汇报如下：

我深知作为财务工作人员，肩负的任务繁重，责任重大。为了不辜负领导的重托和职工的信任，更好的履行好职务，就必须不断的学习。因此，在这一年里，我积极参与连队党支部举办的学习班和开展的学习课程。参加了连队党支部开展的“创先争优”活动，并结合自身工作实际每月作出了公开承诺。(述职报告)通过自身的积极努力，扎实工作。同时在领导和同事的支持帮助下，承诺基本完成。通过各种学习，自己无论在政治思想上，还是业务水平方面，都有了较大的提高。工作中，能够认真执行有关的财务管理规定。同时不断加强思想道德修养，在各种利益面前能够把握自己，不拿原则作交易。

在财务工作中，我能够遵守职业道德，做到敬业爱岗，并认真领会和学习新的会计法，以会计法做为工作的准则，认真履行保管岗位职责，一丝不苟，忠于职守，尽职尽责的工作。真正做到材料入库有验收;保管物品有条理;发出材料有手续。每次验收材料时，按发票详细核对规格、型号、数量及时填写入库凭证，签字后交会计入账。对协调农资及时办理转账手续，以免漏支，日清月结。当库存农资低于储备量时，及时向连队领导反映。同时保持库内卫生清洁，农资码放整齐、集中，使农资不变质，不短缺，保持原有的使用价值。以利于生产的需要。工作上塌实肯干，服从组织安排，努力钻研业务，提高业务技能。尽管平时工作繁忙，不管怎样都能保质、保量按时完成工作。

收支管理是一个单位财务管理工作的重中之重。加强收支管理，即是缓解资金供需矛盾。也是发展农场事业的需要。日常工作主要包括：葡萄地承包工资、农产品兑现款、干部工资、奖金及连队公共费用。根据业务顺序，逐笔登记现金日记账，每天业务结束后，认真填写现金日报表并核对相符。保证做到日清月结。同时，对到帐资金及时上缴到社区财务办。对每一笔支出严格把关，发现不和理的开支敢于斗争和碰硬。

由于经验不足，工作中还存在一些问题，例如：工作效率不高，服务意识不强等问题。今后要不断学习，进一步明确思想，提高认识，增强服务的意识。在工作上，更加严谨、细致，讲效率，讲质量，积极努力，出色地完成各项工作。

以上是我一年以来的工作情况汇报，如有不足，敬请批评指正。

谢谢大家!

**财务出纳述职报告年终总结篇七**

xx年我公司各部门都取得了可喜的成就,作为公司出纳,我在收付、反映、监督、管理四个方面尽到了应尽的职责，在过去的一年里在不断改善工作方式方法的.同时，顺利完成如下工作：

一、日常工作：

1、与银行相关部门联系，井然有序地完成了职工工资发放工作。

2、清理客户欠费名单，并与各个相关部门通力合作，共同完成欠费的催收工作。

3、核对保险名单，与保险公司办理好交接手续，完成对我公司职工的意外伤害险的投保工作。

4、做好xx年各种财务报表及统计报表，并及时送交相关主管部门。

二、其他工作

1、迎接公司评估，准备所需财务相关材料，及时送交办公室。

2、为迎接审计部门对我公司帐务情况的检查工作，做好前期自查自纠工作,对检查中可能出现的问题做好统计，并提交领导审阅。

3、按照公司部署,做好了社会公益活动及困难职工救济工作.

4、严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现现金金额不符，做到及时汇报，及时处理。

5、及时收回公司各项收入，开出收据，及时收回现金存入银行，从无坐支现金。

6、根据会计提供的依据，及时发放职工工资和其它应发放的经费。

7、坚持财务手续，严格审核算(发票上必须有经手人、验收人、审批人签字方可报帐)，对不符手续的发票不付款。

三、随着不断的学习和深入，我对本职工作有了更深刻的认识。

我的工作内容可以说既简单又繁琐。例如登账，全公司的分类账全部由我来逐笔登记汇总。庞大的工作量、准确无误的帐务要求，使我必须细心、耐心的操作。经常是一天下来眼花缭乱的。其次是收付货款。针对个别客户账期较长、押的账较多的情况，我专门进行整理记录。以便随时掌握应收账款情况，既可以保证客户洁款时准确无误、又可以使应收、应付账款及时购销。再有随着社会经济文化的发展，以及各种弊端现象的层出不穷。在支付给我们公司货款的时候，出于各种考虑，个别客户常常会少付货款。经常是催促很多次都不见回音。于是，我不得不频繁提醒业务员尽快收回欠款，以便清账。但业务人员也会在结款时候遇到各种各样的困难，使得款项不能顺利结清。一方面是来自我的催促另一方面是来自客户的压力，使业务人员很是为难。

以上是我的述职报告，不足之处望指正!

述职人：xx

20xx年xx月xx日

**财务出纳述职报告年终总结篇八**

尊敬的领导：

您好!

出纳工作职责是对全院财务资金活动进行核算管理和监督。出纳工作是一项婆婆妈妈的工作，事情繁杂，又不像其它临床科室能够用数字和成果来说话。但我自任职以来，热爱本职工作，立足自身岗位，踏踏实实做人、勤勤恳恳干事，恪尽职守，忠实履行自已的工作职责。现将一年来的工作情况汇报如下：

扎实搞好医院财务核算及管理工作，不怕困难，热情服务，在本职岗位上发挥应有的.作用，随着医院业务量不断攀升，出纳核算和工作量也随之不断加大，接手以来我加班加点认真对1-4月份的账务进行了认真处理并及时做完。迅速熟悉自已的工作任务，学习医院管理方案，并按要求对一季度浮动工资进行核算按时发放。我每月21号开始对结帐出院病人逐个分项目分科室录入汇总完成后打印出来交由各科护士长、药房、医疗股长每人一份进行核对，确认无误后方记入住院收入。

1、在业务知识和管理经验上与自已的本职工作要求还存有一定的差距。

2、开展工作的思路还不够宽广，缺乏创新精神。

3、日常工作中有些做的不够细致、深化，管理只停留在表面，没有起到真正的作用，针对这种情况以后如何将工作做细做深，加强财务监督管理职能，应是我今后工作中的重点。

此致

敬礼!

xxx

20xx年xx月xx日

**财务出纳述职报告年终总结篇九**

转眼间我们送走了20xx年迎来了崭新的xx年，回顾这1年来的工作情况，还是收获颇丰，作为单位出纳，我在收付、反映、监督、管理四个方面尽到了应尽的职责，在不断改善工作方式方法的同时，顺利完成如下工作：

一、现金业务

本人严格按照财务人员的相关制度和条例，实现现金管理，现金收付，凭证的审核以及现金日记帐登记等业务谨慎细致不出差错，能够确保做到现金的收支准确无误，认真复核会计主管审核的原始凭证数量，金额计算与金额是否一致，逐笔登记现金日记帐，保证了现金工作的准确性，及时性。

二、银行业务

日常与银行相关部门联系紧密，根据单位需要正确开具支票转账进账，提取现金备用，井然有序地完成了职工日常报销。在平日与银行接触的工作中，我认真复核所要求开具的银行结算凭证的台头，帐号，用途是否一致，认真填写银行结算凭证，保证金额填写准确，认真审查收款结算凭证的真伪性，及时掌握银行存款余额情况，逐笔序时认真登记所有帐户的银行存款日记帐，每月按帐号与银行对帐，落实并督促未达帐项及时入帐。

三、其他工作

从质和量上完成了领导交办的各项临时性工作。维护并保持了与各银行之间的良好合作关系，认真处理好与其他单位财务人员的合作关系，另外，对于本职工作，严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现现金金额不符，做到及时汇报，及时处理。及时回收整理各项回单、收据，及时将现金存入银行，从无坐支现金。根据会计提供的依据，及时发放员工报销和其它应发放的经费。在工作中坚持财务手续，严格审核算（发票上必须有经手人、审核人、审批人签字方可报帐），对不符手续的发票不付款。

回顾这几个月来的点点滴滴，每当完成一项工作任务，即使忙一点，心里还是感到很欣慰很踏实，在新的一年里，我还需要在工作上更加积极主动，态度上更加认真负责；另外，我能有现在这点小小的进步，这都得益于领导，前辈的帮助与交流，我真正感受到了领导的关怀和期望，同时也由衷的钦佩他们渊博的知识和丰富的实践经验。作为一名普普通通的员工，我的工作是再普通不过了，象我这样能做好自己本职工作的同事还有很多，我们能在过去一年圆满地完成任务，主要在于各级领导的关心和大力支持，采取各种灵活多变的方式和方法去解决各种不同的问题，我只是和所有我们公司的其他员工一样，尽自己的努力为公司，希望对公司能有所贡献。我想，普通的工作也并非意味着追求的终结，我处在一个比较平凡的工作岗位上，所以我更应该去实现我的理想和追求，无论结果如何，即使平凡也不能平庸。更何况追求过程的本身就是一种成长，一种进步。

在新一年中，我一定更加严格地要求自己，积级参加公司的各项活动和学习，从去年的工作中认真吸取经验，缩小在业务上的差距，让自己今后的工作更加严谨有序，让自己以更踏实的态度为公司的发展作出自己的努力，决不辜负大家对我的期望！同时我也衷心期待领导和前辈能够多多在工作上指导我，在思想上帮助我，我会尽力为公司的进一步发展和壮大发挥自己应有的作用。

**财务出纳述职报告年终总结篇十**

我叫 ，自 1997 年 7 月到 x 市 x 支队 x 处担任支队 审计工作至今，主要职责包括：基层各科队武警经费及地方 经费帐目; 机关食堂帐目; 支队所属对外用工单位财务帐目; 各单位主官及财务人员交接等审计工作。

1998 年 7 月任会计 员，专业技术等级 14 级。自担任支队审计工作以来，我努 力在实践中提高自己的业务水平和业务能力，虚心向老同志 学习、请教，积累了较丰富的工作经验，能够胜任各项审计 工作任务，出色地完成了领导交办的各项工作任务，得到了 领导的认可和同志们的好评，当然，我在从事审计工作中也 存在着不足，遇到了这样或那样的困难，但我都能够在工作 实践中努力弥补不足，以认真的工作态度和严谨的工作作风 来解决工作当中存在问题。下面，我就自己从事审计工作以 来的具体情况进行全面的总结。

一、认真、细致开展工作，以严谨工作作风努力做好各项 审计工作

(一)严谨、细致开展支队审计工作，扎实地搞好支队财 务内部监督控制，为领导决策和更好地开展工作提供详实可 信的第一手资料。

自 97 年参加工作以来，我一直担任着支队基层各科队武 警经费及地方经费帐目、机关食堂帐目、支队所属对外用工 单位财务帐目、各单位主官及财务人员交接等的财务、经济 效益审计工作。在我到支队以前，支队的审计工作一直是由 后勤处负责，在客观上存在着先天性的不足，支队的财务内 控制度存在着一定的漏洞。支队领导将审计工作交给和后勤 处会计共同负责后，我努力从以下几个方面扎实地开展了工 作，努力把支队财务管理和内部监控提升到了一个新的水平。

一是针对制度上的缺欠，系统地制定了支队财务审计工作制度和年度审计计划。首先，在从事支队审计工作之初， 我系统地学习、查阅了支队有关财务管理和内部控制方面的 有关规定和资料，在学习中感到支队在财务管理方面的有关 规章制度比较多，但是很难形成体系，没有一个总体的、具 有指导性的工作制度，同时还发现有一些规章制度相对比较 笼统，未能真正体现出审计工作的全面性、真实性、实效性 等原则，针对以上问题，我将一些零散的资料进行了归纳整 理，严格地按照现行财务制度和上级有关文件和规章制度规 定内容，对其中存在的问题和不足进行了修改和补充，从而 形成了一个比较完整的工作制度，为以后开展审计工作奠定 了坚实的基础。

其次，在审计工作实际开展过程中，我发现 支队的审计工作基本是处在一种无序状态中，工作中的随意 性和隅然性较大，参加工作之初，支队的审计工作基本是由 支队首长和主管领导临时决定的，这就使审计工作不能规 范、持续地开展，不能很有效地对支队各项财务活动进行非 常有效地监督。面对这种情况，我结合支队实际工作，按照 总队及支队的工作部署、安排，从 98 年开始至今，在每年 年初就着手围绕审计工作实际需要，制定并下发年度审计工 作计划，对全年的审计工作进行了详细的规划和安排，对各 项财务活动及财务人员提出了明确的要求，保证了财务年度 内的支队审计工作连、稳定、深入、有效地开展了起来，有 效地使支队的财务审计工作快速步入良性发展轨道。

二是深入实际，严谨、扎实开展好审计工作，为领导决策和部队建 设提供详实资料。在日常的审计工作当中，为了能更好、更 真实地反映各单位财务活动的情况，我严格地遵守了有关财 务审计方面的各项规章制度，以认真、细致、求实的工作作 风深入地做好了每一项审计工作任务。在每次开展审计前， 我都要对被审单位发现通知，并拟定详细的工作方案，到被 审单位开展审计的过程中，我都要对被审单位的帐目、凭证 逐本逐页地进行查阅，对每笔经济业务都进行深入、细致地 审查，同时对被审单位的主管人员和财务人员进行询问，逐 一指出了在经济业务中存在的问题，并在审计结束后完成审 计报告。在每一份审计报告中都对被审单位的财务基本情 况、存在问题和整改措施进行了详细地阐述。

自参加工作以来，我每季度都要对基层科队及对外用工单位的经费收支及 各项财务活动进行例行审计，并在每个财务年度都要根据实 际工作需要，对离任的单位主管人员及财务人员进行离职、 交接审计。自国务院及军委下达部队禁止开办、经营营利性 产业后，在对支队生产单位进行清产核资的过程中，我克服 了单位主管人员经常更换，财务人员业务素质较低，单位帐 目比较混乱等不利因素，深入到库房、柜台亲自清点核对， 对帐目进行了 2 次清理， 对往来款项进行了深入、 细致追查， 对应收、应付款项进行核查，历时一周时间，完成了对几家 生产单位清产核资，顺利地完成了领导交办的任务，得到了 领导的好评。

自 97 年参加工作至今，我一共完成对基层各 单位的审计 117 次，完成基层单位主官离任及财务人员交接 审计 21 次，完成审计报告 39 份，制定、上报各类审计报表 43 份，共查处不合格票据 120 余份，查出错误会计分录 24 笔， 提出整改意见建议 27 条， 每年的审计金额累计都在 1000 万元以上。通过审计，向支队领导提供了详实可信的资料， 为领导作出正确的决策，合理地使用各项经费，使部队经费 最大限度地发挥出使用效益，创造出更多社会价值，产生更 多的社会效益，更好地为部队建设服务做出了有益的贡献。

(二)夯实基础，着力培养基层财作文务人员，大力提高财务 人员业务素质，推动支队财务活动向着规范化、制度化的轨 道迈进。

在实施审计工作的过程中， 我发现基层财务活动中存在的 问题很多是和主官对经济活动规律及相关规章制度不熟，以 及财务人员业务素质较差所造成的。在以前实施审计的过程 中，我还发现有些基层单位由于自己的财务人员业务能力、 水平较低，就从地方聘请财务人员对本单位的帐目进行代 管，由于地方财务人员对部队经费性质和相关的财务制度不 十分了解，加上精力有限，客观上造成了一些基层单位财务 管理水平不高，质量较差。

为了解决上述矛盾，自 98 年开 始，我就开始着手基层财务人员业务技能方面的培养。每个 财务年度开始，我都要对基层单位主官及财务人员进行业务 理论和业务实践方面的培训，结合后勤人员培训，为基层财 务人员讲授现行财务制度及总队、支队有关财务、审计方面 的规定，对新担任财务工作的会计和出纳进行业务技能方面 的培训，努力在业务理论和基础知识方面培养基层财务人 员，使其尽可能地在短时间内了解掌握基本的财务知识和有 关的规章制度。

几年来，我共开办了 3 期财务人员培训班， 共培训基层财务人员 38 人次。同时，在日常的审计工作过 程中，我还注意随时随地的对基层财务人员进行指导和帮 助，及时发现的问题，并手把手地对有关帐务处理方面的业 务工作进行讲解和指导。特别是总队关于基层财务人员一律 由本单位干部担任的规定实施后，我帮助基层两个大队财务 帐目进行了合并管理，对担任财务工作的现役干部进行了业 务指导和培训，使基层单位的财务管理完全脱离了地方人 员，顺利实施了由现役干部对本单位财务帐目进行管理过 度，使支队的财务管理又向着制度化、正规化建设迈出了坚 实的一步。

(三)苦练内功，自强素质，以过硬的业务素质和工作能 力更好地适应各项审计工作任务。

随着时代的发展前进，社会经济体制呈多元化发展趋势， 消防部队作为一支担负着城市消防保卫任务重要使命的队 伍，有着与大部队的不同之处，与社会上的各种经济主体接 触面较大，支队与地方的财务活动和财务往来比较多，这就 要求支队要具备较高的财务管理水平，建立健全财务管理体 系，同时也对各级财务人员和审计人员提出了更高的要求， 如果没有过硬的业务素质和扎实的理论功底做保障，就不可 能在实践中胜任本职工作，这在客观上就要求在正常开展支 队的审计工作之外，还要在实践中不断提高自身的业务理论 和业务素质，努力学习、刻苦钻研业务知识，不断强化自己 的业务水平和工作能力，以更好地适应审计工作的要求，从 而使支队的财务工作更加规范有序。自从事支队审计工作以 来，我就开始制定了学习计划，对各项财务制度，与审计有 关的法律、 法规， 总队及支队有关财务管理的各项规章制度， 以及相关的业务理论、实务书籍进行了系统的学习。

几年时 间里， 我已经系统地学习完了 《武警部队会计》 、《审计学》 、 《行政事业会计错弊分析》、《行政事业单位财务制度》、 《武警部队审计》以及军委、总队、支队制定的各项财务制 度。在学习与本职工作相关理论知识的同时，我还积极学习 经济理论和地方有关的财务理论知识，在业余时间我系统地 学习了《经济法》、《税法》、《财务管理》，并在今年报 考了地方会计中级职称----会计师， 以期在业务理论和审计实 务水平上得到进一步提高。深入、系统地学习，使我的业务 理论、实际工作能力得到了极大提高，快速完成了由院校学 习到具体工作实践的过度。深厚、扎实的理论功底使我能在 工作中得心应手，从容地应对日益复杂的业务工作，给实际 工作带来了非常大的帮助，出色地完成了各项工作任务。

二、存在问题及改进措施

(一)用理论知识指导实际工作还不够深入。在实际工作 中，自己虽然具备比较扎实的理论功底，但在从事具体业务 工作时，由于自己以前所学知识和部队财务工作仍有比较的 差距，感到用理论指导实践的能力还不是十分强，仍不能十 分深入地将所学知识充分运用到工作中来。

改进措施：努力在实践中积累丰富的工作经验，多寻找理 论知识与实际工作的切入点，充分用理论知识来指导实践， 并在实践中来积极验证所学知识，以达到融汇贯通，以更好 地开展工作。

(二)开展审计工作的方法和手段还存在一定不足。在工 作中，由于内部审计工作的局限性，加上从事审计工作的时 间较短，工作经验、方法的积累不是很充分，在客观上造成 了我在审计工作中的方法和手段不能充分施展和发挥，主要 是追踪审计的力度还不是十分大。 改进措施：进一步拓宽审计工作的广度和深度，对存在的 问题要一查到底，实施追踪访查和广泛调查，充分运用各种 审计手段，在实践中努力查找问题本质，追本溯源，搞清问 题所在。

(三)自身理论水平、理论修养还需进一步提高。自参加 以来，虽然在理论知识的学习和掌握上有了很大提高，但同 时也要看到，随着社会的日益进步，部队建设向前发展，知 识的内容和结构都在不断丰富和完善，并伴随着出现了许多 新的问题，现有的知识水平和结构在应付纷繁复杂的业务工 作中，有时也略显捉襟见肘。

改进措施：为更好地开展工作，就要求我要向书本和实践 好好学习，在不断学习和积累的过程中来提高自身的理论水 平和工作经验，努力完善自身的知识结构，努力把工作做到 尽善尽美。

三、意见和建议

(一)进一步提高基层财务人员的理论知识水平业务素 质。在上面我曾经提到过基层财务人员理论水平和业务素质 不高的问题，虽然每年都要进行财务人员培训，但在实际工 作所遇到的问题并非一两次培训所能解决的。基层财务人员 理论及业务素质较低，主要是由于自身学习和工作经验的不 足，加之现役部队自身特点，基层财务人员的流动性较大， 也造成了新接手的财务人员在业务上的生疏。建议在今后的 工作中各级领导要将基层财务人员培养和教育纳入重要议 事日程，为财务人员多提供学习提高机会，同时要注意把那 些责任心较强，对业务较熟，理解力强的人员选拔到财务工 作岗位，并保持财务人员队伍的相对稳定。

(二)建立完善支队财务监督控制体系，完善内控制度， 进一步突出强化审计工作的独立性。支队领导对支队日常的 各项财务活动和收支情况都非常重视，制定并实施了一系规 章制度，在很大程度上规范了支队的财务活动。但在内部监 督控制体系的完善上还存在着一些差距，财务内控制度还应 进一步得到完善，审计工作的独立性应得到进一步的强化。

**财务出纳述职报告年终总结篇十一**

尊敬的各位领导、各位同事：

日月如梭、时光飞逝，转眼间又到了年底，回顾这两年的工作，感觉收获颇丰。2024年1月1日，对于我来说是不平凡的一年，在这一年里我加入到佳理物业管理有限公司，担任公司会计一职，现已有2年的时间，在此工作期间我严以律己宽以待人、立足本职、勤奋努力、拼搏向上，积极展开财务工作并自觉遵守公司的各项规章管理制度。现将这两年中我思想的进步，分管的工作，业务水平等方面的成就和不足向各位领导作以述职：

一、财务管理方面：

1、严格审核项目每月收银款项。按照总公司财务管理模式为主线，以 “收支两条线”的模式，加强项目财务基础工作和精细化管理力度：以总公司全局化发展，统一管理的要求，定期与总公司核对账务，落实统一财务管理标准。项目财务管理做到精细化，每天审核收银票据，每月上报收银月报表，坚持做到日清月结。

2、每月按时办理纳税申报，及时足额交纳各项税款。做好与税务机关的沟通与协通工作，严格按照税务机关组织学习相关税收法律知识，提升把握政策水平。

3、按时编制报送财务报表，及时反映公司经营状况。加强票据

管理，物业服务收费是关键，确保生产经营现金流量，能够达到更高的收缴率才能有力保证公司生产经营需要。

4、员工工资审核与发放。全年负责公司员工工资审核和发放工作，根据公司考勤制度严格审核工资，做到制度面前人人平等。

5、每月按时购买员工社会保险及增减事宜。按行政部通知及时增、减员工社保，确保不给公司、员工造成不必要的损失和误会。

6、从今年6月起支援后花园三期销售收银工作，有效地配合总公司财务部的工作。

二、工作历程方面：

支管理，为此我做了大量工作，建立电脑电子账，方便、快捷录入各项收、支明细，提高办公效率；另外以备临时停电不影响业主前来交费，我还特别建立台账以备不时之需，使每一笔收入、每一笔退款在财务部做到“事前有依据、事后有证据”。

在李经理的推荐和总公司许可下从今年6月起配合后花园三期销售收银工作，身兼两职、心挂两处，由于工作量增加，工作性质、工作岗位的特殊性，不得不牺牲很多休息时间，经常中午用餐时被告知业主交费而匆匆放下碗筷，记得有两次下班已回到家门口还被销售紧急电话招回收款，有时节假日不能陪孩子和父母过节，只能把孩子带到班上来陪我上班，为了更好的配合总公司财务部的工作，很多时候我都是以大局为重，舍小家为大家。财务部不像其他部门那样没完成的工作，领班、其他员工可以代为完成，可以换班，目前财务部管理、票据管理和会计都是我一个人。有时也有情绪、和怨气，但冷静下来想想只有公司壮大了，员工才有更好的发展平台和发展空间。

财务工作来不得半点马虎和疏忽，“差不多、大概、可能”对于我们财务人员来说是禁忌——差之毫厘失之千里，我秉承着这点在一年的工作中从未出过大错，未使公司利益受到丝毫损伤，较好的完成了各项本职工作任务，并在配合销售收银工作中得到同事们和总公司领导的认可。

三、存在的问题和今后努力方向：

对这些问题，我将在今后的工作中不断提高综合素质和工作技能技巧，扬长避短，努力把财务工作提高到一个新水平和一个新台阶，为推动公司的快速发展壮大做出自己应有的贡献。

公司的成功和辉煌靠团队，应充分发挥公司各部门和员工的积极性和创造力，一个团队经过一段时间的磨合一般会形成一个团队的性格，那么伴随而来的就会有或多或少的不协调，毕竟大家都是需要磨合的。目前公司在大环境的影响下虽然暂时处于不景气状态，只要我们能开源节流、降低成本、控制能耗，坚持目标，定期做财务预算控制，提高前瞻性财务规划力度，人人都想到“省钱就是挣钱”，那么我们离成功和梦想就指日可待。

以上是我担任本职务两年来的述职报告，敬请各位领导和同事批评指正。

述职人：施 莉

2024年12月8日

我叫xx-x，是\*\*\*\*年7月被市局党委任命为党组成员、总经济师，至今任职一年时间，负责分管分局财务科工作。现就任职一年来的具体情况述职如下：

，始终做到“立党为公、执政为民”、“权为民所用、情为民所系、利为民所谋”，牢记“两个务必”，廉洁自律，刻苦努力，勤奋工作，圆满地完成了上级赋予的各项工作。

一、思想政治素质和理论水平方面。一年来，本人能认真学习马列主义基本原理、邓小平理论和“三个代表”重要思想，用马列主义武装自己的头脑，不断加强自身世界观、人生观和价值观的改造，提高自身的马列主义水平。自觉参加党组理论中心组的学习，认真通读了党的十六大报告、新党章，《江泽民同志论中国特色社会主义摘编》，胡锦涛同志在西柏坡考察时的重要讲话以及“七一”学习“三个代表”重要思想会上的讲话，通过学习深刻领会了邓小平理论和“三个代表”重要思想的科学内涵，坚持理论联系实际的学习方法，进一步加深了对学习内容的理解。认真学习全国经济工作会议精神，深刻领会国家、省、市三级税务工作会议要点，在实际工作中认真加以贯彻，保证党和国家路线方针政策的执行。学习了郑培民、张群同志的先进事迹，深深为英模的先进事迹所感染。在学习中撰写了的读书笔记和心得体会，并运用科学理论指导自己的`实际工作，使自己的一言一行始终处于党的领导之下，时刻勤奋为党工作。在工作之余，进行理论自学，不断开拓和完善自己的理论知识。在事关政治方向、重大原则问题上，旗帜鲜明，立场坚定，坚决维护党中央领导权威。在抗击“非典”这一没有硝烟的战争中，始终坚信党的领导，服从分局的工作安排，在自觉做好本职工作的同时，积极引导广大干部树立信心，相信在党中央的领导下，依靠科学防治，一定能够战胜“非典”，做好了部属的思想稳定及防治工作。在加强思想理论学习的过程中，注重个人的政治品德和道德品质修养，为广大党员干部树立良好的形象。在政治、思想和行动上始终与党中央保持一致，确保政令畅通和上级各项决定决议的贯彻执行。在工作中，有较强的法制意识和政策观念，严格依照法律程序做好每件工作，注重调查研究，深入联系群众，对分管的各项工作及基层科所情况基本作到了如指掌。能牢记全心全意为人民服务的宗旨，在工作自觉实践“三个代表”重要思想，廉洁奉公，艰苦朴素，自觉以郑培民、张群同志为榜样，较好地保持了人民公仆的本色。

理论学习受益匪浅，使自己能够站在全局的高度看待问题。在加强理论学习的同时，本人不断加强税收业务和法律知识学习，利用点滴时间，在工作中学习，在学习中工作，掌握了计才工作的规律和内容，提高了自身的业务水平和运用法律解决问题的能力，遵纪守法，使自己更加胜任本职工作。作为一名基层局的领导，我认为自己不仅是一名领导者，而且应该是一名工作者。

首先自己应该扎实工作，锐意进取，既要发扬当所长时好的作风、好的传统，埋头苦干，勤奋工作，又要注重在工作实践中摸索经验，探索路子，在较高层次上发挥好财会的核算、监督和服务保障作用，为分局税收决策提供真实的基础，为部属起好模范带头作用，做好表率。

其次要利用各种有效的方法，调动部属的工作积极性，提高他们的综合素质，培养他们的主动服务意识和团队合作精神，使他们更好地服务于纳税人，创造良好的税收氛围。在创建学习型地税机关过程中，坚持树立以人为本的人才观，努力培养一批一专多能的高素质复合型人才。

第三，办事坚持原则，树立廉洁自律的优秀品质。廉洁自律是税务工作的生命线，税务工作者只有廉洁自律，才能在工作中坚持原则，依法收税。我是这样说的，也是这样做的，在工作中凡事讲原则、按制度办事，法规大于人情世故，正是因为这样做了，才保证了税收计划作到了客观、公正，依法办事，保证了票证的科学管理。

第四，必须具有高度的责任心。凡是要求下属作到的，我自己首先作到。高度的责任心是我做好工作的宝贵经验。计会统工作繁杂、琐碎，整天与数字打交道，容不得半点马虎，细心是对每个同志最基本的要求，高度的责任感和事业心，一丝不苟的作风是做好这项工作的前提。只有认真履行职责，才能在工作中发现问题，为局领导决策提供科学、准确的依据，才能有的放矢，充分挖掘税源潜力。组织和同志们信任我，赋予我了权力，我就要时刻牢记自己是一名共产党员，是一名基层局的领导干部，应当用好手中的权力，做好财务工作，为经济建设提供强有力的支持。

能充分利用民主生活会这一有效形式，开诚布公，主动查摆自身存在问题，并请其他班子成员提出批评，通过这种形式不断改造完善自己。我与其他班子形成了互相尊重、互相信任、互相支持、互相理解的团结氛围。

四、工作实绩方面。我负责分管局计财科工作，计财科负责分局税收计划的分配、各月税收的统计分析，以及分局正常经费筹措、票证等方面的管理工作。去年机构改革后，计财科有三名同志都是后调整来的，业务较征收疏，针对这一情况，我及时做好帮带新同志的工作，经常和他们在一起办公，身体力行、悉心传授，使他们在较短的时间内胜任了本职工作。着重抓好制度建设，保证工作有章可循。俗话说“无以规矩难以成方圆”，针对分局票证管理的薄弱环节，我就着手票证管理方式方法和的研究，经多方调研、借鉴，四月份制定出台了《关于加强票证管理的暂行规定》并应用在具体工作中，坚持勤检查，勤督促收到了良好的效果。在税收计划分配和执行情况分析方面，都能亲自把关，结合上年度的情况和本年实际，按照上级下达的计划比例逐一分解，力求符合实际，对每月的执行情况分析，经常深入基层所了解实际情况，掌握第一手资料，作到心中有数。加强固定资产管理，对全局固定资产进行核对，做到了账实相符，规范了固定资产管理程序。积极与上级业务处和区财政局协调，筹借分局办公经费，保证分局工作的正常运转。对计财科日常工作，加强管理和指导。提出了“进度及时出、报表按时报、工作要细致，得分争前茅”的工作目标，建设“服务型”科室要求计财科的同志面向基层、服务基层，帮助基层所加强票证管理和财务管理，提高内勤的工作水平。所分管的计财科在上半年的“创佳评差”活动中，不断进取，务实创新二季度名列科室第一名。

五、廉洁自律方面。胡锦涛同志到西柏坡考察工作时，重新强调了毛泽东同志倡导的“两个务必”，作为一名新提拔上来的基层局领导干部必须要有清醒的认识，始终要视“党的事业重如山，看个人名利淡如水”，不断加强党性休养。在日常税务工作中，我始终要求自己做到“五不”，即：“不为私心杂念所扰，不为人情世俗所困，不为美色贪欲所诱，不为不正之风所压”。慕绥新、李真、厦门远华大案中纷纷落马的各层政府官员站在审判台前追悔莫及的表述，如一面镜子时时浮现眼前，早知现在何必当初？我将以这一反面教材为戒，让警钟常常鸣撼于耳畔。平常注意收集廉政文章，进行研读，提高自己的廉政意识。

政建设责任制》，始终牢记职责，依法行政，保证洁身自好，“清清白白做官，堂堂正正做人”，并保证做好部属和家属亲戚的工作。

六、存在的问题和今后努力方向

回顾检查自身存在的问题，我认为主要是工作开拓、创新意识不够，对外协调能力需进一步加强。主要原因是任职时间较短、缺乏经验。

在今后的工作中，我想绝不能辜负党和人民对自己的重托和期望，一定要努力做到以下三点：

１、放下包袱，抛开手脚大干，力争做一名优秀的领导干部。

２、努力学习，提高素质，提高工作能力，为经济发展做出贡献。

我要进一步参加各种理论学习，提高理论水平。认真掌握精通电脑，以适应信息化发展的要求。

３、严格要求，廉洁自律，塑造领导干部形象，当好反腐倡廉带头人。

以上是我任职一年来的述职报告，不妥之处，敬请市局领导和同志们批评指正

各位领导，各位同事，大家好!

过去的一年，对我而言，是非常特殊而又有意义的一年，在领导的关心、爱护、支持下，我以高度的责任感，恪守职责，使我迈进人生一个新的里程碑。现将本人主要工作成绩和体会汇报如下。

一、工作想法、做法及体会

1、财务管家，地位重要。企业管理从通俗上讲，就是协调人、财、物的关系。财会部门就是企业资金财力的管理部门，相当于工厂的总装车间。财务信息，是企业经济信息的综合反映，企业越发展，理财越重要。所以，如何保证企业资金周转正常，运营高效、运转安全和依法办事，企业财务负责人显得十分重要，在企业领导班子中就是具体的资金运作人和理财人。对下要组织好会计核算，对上要当好领导的助手和参谋，在企业管理中处于十分重要的地位。

2、摆正关系，当好参谋。我一直注意当好领导的助手和参谋，对于领导的经营决策，我坚持要从财务角度服从命令，听从指挥，同心同德，周密筹划，尽力完成。

3、不说大话，求真务实。财会工作整天跟数字打交道，通过数字来说话。数字工作，讲究真实准确，有凭有据，有条有理。因此，我担任财务负责人多年来，始终坚持实事求是的基本原则，扎扎实实工作，认认真真理财。用事实说话述职报告，通过会计帐务、会计报表和财务分析等，利用企业财会经济杠杆，向公司领导提供真实可靠的财务信息，反映公司财务状况和经营成果。

4、灵活机动，理财策略。在社会主义市场经济条件下，市场竞争激烈， 瞬息万变，错综复杂，多年来，我在资金收付方面，在与国家财政法规冲突不大的范围内，灵活处理各种会计实际问题，在会计核算方面，灵活运用书本理论知识，既要考虑国家税收法规，又要兼顾公司经济利益。统筹兼顾，全盘谋划。特别注意灵活机动，把钱管好，把工作搞活，人尽其才，才尽其用。尽量多做些有利于公司和员工利益的事。

5、勤奋好学，争当排头。社会在发展，时代在挑战，知识在更新，所以我随时注意运用当前社会与工作有关的新知识来武装自己的头脑，特别是要注意学习和掌握财务会计税收新知识，跟上社会经济发展的步伐，站在行业队伍的前列，这样才能扬长避短，指挥得当，搞好公司财务管理工作。

6、心态平衡，廉政自律。干着理财事，保持平常心，君子爱财，取之有道，这是我时刻铭记在心的行为准则。

以上就是本人多年来我所获得的一点成绩和经验，是自己主观努力的结果，也是和与我一起工作的同志们共同配合支持的结果，特别是和历届公司领导对我工作的信任、重用和栽培是分不开的。在这里我对多年来一直重用和支持我工作的公司领导和职工表示衷心的感谢，感谢公司领导对我工作的高度信任，才让我有了施展才华的工作平台。

二、存在的问题和努力的方向

任职以来，虽然做了一些工作，取得了一些成绩，但也存在一些

不足之处，主要是：

1、财务监督执行财经法规的力度还不够强，在任职的一年中，尽管自己尽力想做到依法理财，但在实际工作中，由于多方面的原因，力不从心，在财务监督中存在着执法不严的现象。

2、理论学习有待加强。在学习中有偏重学习经济理论专业知识，轻视政治理论知识的倾向。

针对上述这些问题和薄弱环节，我今后一定要特别注意加强和改进，进一步增强做好本职工作的责任感和使命感，切实从以下方面做好本职工作。

1、 自觉学习政治理论，不断提高思想政治觉悟。

2、 进一步增强法制观念，加强财务监督，提高依法理财的自觉性。

3、 加强与上级领导和同志们的协调和沟通，增强财务与公司各部门的和谐关系。

谢谢大家!

我从2024年4月进入计划财务部，迄今为止任职半年多时间，主要负责出纳工作。现就任职以来的具体情况述职如下：

在公司各级领导的正确领导下，本人深入学习理论，不断改造人生观和价值观，团结协作，廉洁自律，刻苦努力，勤奋工作，圆满地完成了上级赋予的各项工作。

一、思想素质和理论水平方面。一年来，本人能认真学习业务理论知识，不断加强自身世界观、人生观和价值观的改造，坚持理论联系实际的学习方法，进一步加深了对学习内容的理解。在实际工作中认真贯彻公司管理制度的执行。在工作中，有较强的法制意识观念，严格依照法律程序做好每件工作。

二、必须具有高度的责任心。出纳工作繁杂、琐碎，整天与数字打交道，容不得半点马虎，细心是最基本的要求，高度的职业责任感，一丝不苟的作风是做好这项工作的前提。只有认真履行职责，才能在工作中发现问题。

很一般，对工作形成了难度，如何办理货币资金和各种票据的收入，保证自己经手的货币资金和票据的安全与完整，如何填制和审核许多原始凭证，以及如何进行帐务处理等问题，通过实践，业务技能得到了很快的提升和锻炼，工作水平得以迅速的提高。

经过7个月紧张的工作实践和总结，出纳工作是会计工作不可缺少的一个部分，它是公司财务管理的一个重要岗位，因此，它要求出纳员要有熟练的业务技能，严谨细致的工作作风，作为一个合格的出纳，我认为必须具备以下的基本要求：

1、学习、了解和掌握相关的政策法规和公司制度，不断提高自己的理论水平。

2、出纳工作需要很强的操作技巧。打算盘、用电脑、填支票、点钞票等都需要深厚的基本功。作为专职的出纳员，不但要具备处理一般会计事物的财务会计专业基本知识，还要具备处理出纳事务的出纳专业知识水平和较强的数字运算能力。

3、做好出纳工作首先要热爱出纳工作，要有严谨细致的工作作风和职业道德。

4、出纳人员要有较强的安全意识，现金、有价证券、票据、各 2

种印鉴，既要有内部的保管分工，各负其责，并相互牵制；也要有对外的保安措施，维护个人安全和公司的利益不受到损失。

5、出纳人员必须具备良好的职业道德修养，要热爱本职工作，精业、敬业，要竭力为公司工作，为公司的总体利益、为全体职工服务。

以上是我7个月工作以来的一些体会和认识，也是我不断在工作理论转化为实践的一个过程。在工作中学习和努力提高业务技能，使自身的工作能力和工作效率得到了迅速提高，在以后的工作和学习中我还将不懈的努力和拼搏，做好自己的本职工作。

我任职七个月来的述职报告，不妥之处，敬请公司领导和同事们批评指正。

3

我从2024年7月进入规划财务处，迄今为止任职半年多时间，主要负责出纳工作。现就任职以来的具体情况述职如下：

在中心各级领导的正确领导下，本人深入学习理论，不断改造人生观和价值观，团结协作，廉洁自律，刻苦努力，勤奋工作，较为圆满地完成了上级赋予的各项工作。

一、思想素质和理论水平方面。一年来，本人能认真学习业务理论知识，不断加强自身世界观、人生观和价值观的改造，坚持理论联系实际的学习方法，进一步加深了对学习内容的理解。在实际工作中认真贯彻中心管理制度的执行。在工作中，有较强的法制意识观念，严格依照法律程序做好每件工作。

二、必须具有高度的责任心。出纳工作繁杂、琐碎，整天与数字打交道，容不得半点马虎，细心是最基本的要求，高度的职业责任感，一丝不苟的作风是做好这项工作的前提。只有认真履行职责，才能在工作中发现问题。

很一般，对工作形成了难度，如何办理货币资金和各种票据的收入，保证自己经手的货币资金和票据的安全与完整，如何填制和审核许多原始凭证，以及如何进行帐务处理等问题，通过实践，业务技能得到了很快的提升和锻炼，工作水平得以迅速的提高。

经过6个月紧张的工作实践和总结，出纳工作是会计工作不可缺少的一个部分，它是中心财务管理的一个重要岗位，因此，它要求出纳员要有熟练的业务技能，严谨细致的工作作风，作为一个合格的出纳，我认为必须具备以下的基本要求：

1、学习、了解和掌握相关的政策法规和中心制度，不断提高自己的理论水平。

2、出纳工作需要很强的操作技巧。打算盘、用电脑、填支票、点钞票等都需要深厚的基本功。作为专职的出纳员，不但要具备处理一般会计事物的财务会计专业基本知识，还要具备处理出纳事务的出纳专业知识水平和较强的数字运算能力。

3、做好出纳工作首先要热爱出纳工作，要有严谨细致的工作作风和职业道德。

4、出纳人员要有较强的安全意识，现金、有价证券、票据、各 2

种印鉴，既要有内部的保管分工，各负其责，并相互牵制；也要有对外的保安措施，维护个人安全和中心的利益不受到损失。

5、出纳人员必须具备良好的职业道德修养，要热爱本职工作，精业、敬业，要竭力为中心工作，为中心的总体利益、为全体职工服务。

以上是我6个月工作以来的一些体会和认识，也是我不断在工作理论转化为实践的一个过程。在工作中学习和努力提高业务技能，使自身的工作能力和工作效率得到了迅速提高，在以后的工作和学习中我还将不懈的努力和拼搏，做好自己的本职工作。

以上是我任职六个月来的述职报告，不妥之处，敬请中心领导和同事们批评指正。

3

**财务出纳述职报告年终总结篇十二**

这段时间以来，我主要进展了以下工作：

1、在公司的安排下，我首先学习了办公室的根本操作，熟识公司的日常运作流程。我进展的详细工作包括建立完善的客户联系档案，将公司常常联系客户整理归案，并以抄录、随笔记录的纸质文件记录新客户的资料。通过电脑录入，整理公司内部文件做好电子文档。

2、由于公司业务涉及到的报关报检、现代物流、保税物流、货代、运输仓储等业务流程、业务操作模式及标准等问题。虽然我所读专业与此相关，但从未进展过实际操作，因此在同事帮忙下逐步学习各种操作并结合公司实际状况重新组织自己操作思路。

3、担当公司内部财务会计出纳工作，处理公司日常费用支出登记及记录公司营业收入等。每月对各项支出和收入作出分类、统计并录入电脑存档。

这一段时间的工作虽然可以看到些进步，但是远远不能到达一个专业物流操作员的程度，综合分析，主要有以下几方面缘由：

1、无工作阅历，缺乏综合学问和技能。

虽然我是一名学国际货运的应届大学毕业生，由于刚毕业没有相关工作阅历，没有需要的社会关系网络，也没有综合的物流运作阅历，一切都从零开头，全部工作都是边学边干，所以业务进展效果不是很抱负。常常消失不该消失的业务错误，导致操作过程不能立刻到位，产生了许多时间和精力上的铺张。这只能在错误中成长不断加强学习，不断培育自己在各个方面的学问和技能，尽快熟识公司日常运作。

2、缺乏人生阅历和与人交际的沟通力量。

由于初入社会，没有足够的社会阅历和人生阅历，对于日常的业务联络常常产生不必要的失误。言语中得失客户的状况时有发生，因此我们必需练就肯定的客户沟通技巧。

3、公司缺乏专业的运作阅历。

我司正处于起步阶段，很多业务上操作还未成熟，不能进一步拓展业务，导致公司营业额停滞不前，无法见到相应的产出效益。解决的方法是，进一步加强学习，汲取其他公司阅历，干自己所能干，用心本公司擅长业务，在稳固原有客户根底上增加新客户。

这段时间以来，我无论在思想熟悉上还是工作力量上都有较大的进步，但差距和缺乏还是存在的，比方工作总体思路需要进一步清楚，处理事情要以最简洁的方法来完成，对自己的工作还不够钻，脑子动得不多，转得不快，没有想在前，做在先。

保障业务精确进展，完满完成效劳客户的责任，这就是我司工作的特点。从物流工作的性质上讲，它具有专业综合性强、环节简单、程序缜密、突发性强的特点。这就要求我们要有扎实的专业根底，综合的学问积存和仔细负责的工作态度。作为公司成员来讲，从事物流行业，我的综合学问的积存还远远不够。由于刚从业，对社会工作没有成熟的阅历，加之物流工作突发性很强的特点，往往只能跟着领导安排的规划去做。工作上常遇到很多突发性业务需要临时处理，而且通常比拟紧急，这都让我有时措手不及。这都是缺乏阅历所造成的，也只能在今后工作积存和总结阅历。

1、每个企业在建立和进展中不行缺少的四大资源是：资金资源、物资资源、人力资源、信息资源。随着社会经济体制改革和各行各业企业经营的进展，资金资源、物资资源和信息资源三大资源并不为现代企业进展的\'竞争焦点，而影响企业生存下去的主要因素是人力资源的治理。现代企业治理改革=人力资源竞争，则人才的竞争。总而言之，能够把握人才掌握就能更好地进展企业。因此，我们要做好编制部门职位（岗位）、工作职责及人员安排。因事设岗，因岗设人。

2、未启动公司绩效考核运行状况，员工寻常工作做好做坏没有一个依据进展评估，做多做少没有详细的标准来衡量，员工工作热忱低下，很难提高其工作积极性。同时对公司人力资源工作规划需要的依据也带来困难，比方；人员调动、工资调整、升职、降职等。因此要建立合理的薪资体系和良好的绩效考核系统。

3、公司日常工作流程不明确。工作流程为办理大事和治理程序的重要环节，也是寻常工作不行缺少的使用工具，一件事情、一项工作该如何去办理和完成？负责人是谁？这些都应标准起来，按规定去处理和解决，只有这样才会顺当开展各项工作（如遇特别状况可特别处理）。建立健全公司各项规章制度及工作流程。

4、整理好公司财务帐。入职以来我担当公司内部财务工作，发觉处理公司财务支出的体制不够完善。由于公司属于私营企业，许多支出都未能做到公私分别，导致不能更精确核算和掌握公司营运本钱。例如：私人外出应酬使费，自置私人用品，自用款等不应记入公司支出帐内。建议将公私支出帐分开登记。

5、开设公司员工意见箱和公告栏。我认为公司意见箱是员工和上司进展沟通的纽带，意见书可以反映员工的心声，它应当是企业内部治理改革的重要资料和依据，也是公司无形的珍贵财宝。公告栏，是针对让全体员工知悉公司内、外部每日发生最新消息所设置的，并且也可以张贴一些培训和教育资料，以供大家学习，同时也是公司内部信息沟通最正确途径。

以上内容为本人近月入职以来工作总结状况，如有不妥之处请批判指正。我坚信在不久的将来，公司会进展成制度化、标准化、人情化、现代化治理模式的企业。感谢！

**财务出纳述职报告年终总结篇十三**

结束了学校生活，我踏上了迈入社会的道路，开始了我一生生活的征程。有幸成为八达东莞办事处的一员，从此，迈开了我走向社会的里程碑。

按照公司的`要求，我于20xx年3月13日到东莞办事处报到，经过领导的安排，我担任财务部出纳一职，开始了紧张和繁忙的工作。我的岗位工作职责是负责现金收付、银行结算、到各税务局开发票和现金及各种有价证券的保管等重要任务。

刚刚开始的时候，让我担任出纳工作，我简单的认为出纳工作好像很简单，但是是点点钞票、填填支票、跑跑银行等机械性工作。但是当我真正投入工作，我才明白，我对出纳工作的认识和了解是错误的，其实不然，出纳工作不仅仅职责重大，而且有不少学问和政策技术问题，需要好好学习才能掌握。并且刚刚从学校走出来，毕竟理论和实践是有很大差距的，理论很难和实践相结合，这就对实际工作造成了很大的困难，是我以前完全没有意料到的。况且我对公司的状况不是完全的了解，对公司的运作方式也还不熟悉，处理起来不是很顺畅，因此，工作的效率很一般，甚至能够用差字来形容，对工作造成了难度。

还好的是，在各位公司领导、同事和导师的指导下，明白了如何办理货币资金和各种票据的收付，保证自己经手的货币资金和票据的安全与完整，如何填制和审核许多原始凭证，以及如何进行帐务处理等问题，理顺了工作程序，透过在实践中指导，业务技能得到了很快的提升和锻炼，工作水平得以迅速的提高，但还是没有很好的顺应工作的程序，将近11个月紧张的工作实践和总结，明白了要作好出纳工作绝不能够用“简单”来形容，不是可有可无的一个无足轻重的岗位，出纳工作是会计工作不可缺少的一个部分，因此，它要求出纳员要有全面的政策水平，熟练的业务技能，严谨的工作作风，作为一个合格的出纳，务必具备以下的基本要求：

一、学习、了解和掌握政策法规和公司制度，不断提高自己的政策水平。

二、出纳工作需要很强的操作技巧。用电脑、填支票、进账单、送款单、\*的识别、点钞等都需要深厚的基本功。作为专职的出纳员，不但要具备处理一般会计事务的会计专业知识，还要具备较高的处理出纳事务的出纳专业知识水平。

三、做好出纳工作首先要热爱出纳工作，要有严谨细致的工作作风和职业道德。

四、出纳人员要有较强的安全意识，现金、有价证券、票据、各种印鉴的严密保管；对外的保护保密措施，维护个人安全和公司的利益不受到损失。

五、出纳人员务必具备良好的职业道德修养，要热爱本职工作，精业、敬业，为单位的总体利益服务。

以上都是我将近11个月工作以来的一些体会和认识，也是我不断在工作中将理论转化为实践的一个过程。在工作中学习和努力提高业务技能，使自身的工作潜力和工作效率得到了迅速提高，在以后的工作和学习中我还将不懈的努力和拼搏，做好自己的本职工作，为公司全体员工服务，和公司和全体员工一齐共同发展！在此，我要个性感谢公司领导和各位同事在工作和生活中给予我的支持和关心，这是对我工作的肯定和鼓舞，我真诚的表示感谢！

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn