# 最新一季度护理工作计划总结 一季度护理工作计划(优质12篇)

来源：网络 作者：落花人独立 更新时间：2024-04-27

*计划是一种灵活性和适应性的工具，也是一种组织和管理的工具。怎样写计划才更能起到其作用呢？计划应该怎么制定呢？那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。一季度护理工作计划总结篇一和谐创新、贴近病人、贴近临床、贴近社会、...*

计划是一种灵活性和适应性的工具，也是一种组织和管理的工具。怎样写计划才更能起到其作用呢？计划应该怎么制定呢？那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

**一季度护理工作计划总结篇一**

和谐创新、贴近病人、贴近临床、贴近社会、全面巩固和提升护理服务质量是20xx年护理工作的主题。

一、精神文明方面

1.树立全心全意为病人服务的理念，进一步改善护理服务态度，构建和谐的护患关系。

2.发放各种护理工作满意度调查问卷，每季度一次。

3.在征求住院病人意见、出院病收集整理人反馈（或电话询问），本科室医生及护士认同的基础上，通过科室的季考核、年评价推荐，年终评选并奖励“护理服务标兵”。

4.“5.12国际护士节”与工会合作举办“护理艺术节”，以丰富护士业余文化生活。

二、护理工作方面

1.从“三基三严”入手，强化基础护理及分级护理的落实并保证质量。

2.抓住护士交接班、护理查房、病例讨论等关键环节，以保证危重、疑难病人的护理质量。

3.加强专科护理业务的学习，提高临床护士的实际工作能力，培训专科护理骨干.

4.加强病人重点环节的管理，如病人转运、交接、压疮等，建立并完善护理流程及管理评价程序。

5.进一步探索护理垂直管理及护理单元管理工作。

6.落实三级护理质量评价，全年护理部质控组评价x次。

7.加强护理安全管理，建立并畅通护理不安全事件的上报及处理渠道年终对表现突出科室予以奖励。

三、业务培训方面

1.组织全院护士业务学习及讲座x次。

2.对毕业5年内护士分层次进行操作技能培训。

3.加强对重点科室如急诊室、手术室、icu、ccu、移植、血液净化中心等专科护士的专业技能培训，并制定专科岗位的技能要求。

4.以科室为单位对护士进行临收集整理床能力考核，专科业务考核和护理操作考核各一次。

**一季度护理工作计划总结篇二**

和谐创新、贴近病人、贴近临床、贴近社会、全面巩固和提升护理服务质量是20xx年护理工作的主题。

1.树立全心全意为病人服务的理念，进一步改善护理服务态度，构建和谐的护患关系。

2.发放各种护理工作满意度调查问卷，每季度一次。

3.在征求住院病人意见、出院病医学，收集整理人反馈(或电话询问)，本科室医生及护士认同的基础上，通过科室的季考核、年评价推荐，年终评选并奖励“护理服务标兵”。

4.“5.12国际护士节”与工会合作举办“护理艺术节”，以丰富护士业余文化生活。

1.从“三基三严”入手，强化基础护理及分级护理的落实并保证质量。

2.抓住护士交接班、护理查房、病例讨论等关键环节，以保证危重、疑难病人的护理质量。

3.加强专科护理业务的\'学习，提高临床护士的实际工作能力，培训专科护理骨干.

4.加强(20xx年度基层党建工作计划)病人重点环节的管理，如病人转运、交接、压疮等，建立并完善护理流程及管理评价程序。

5.进一步探索护理垂直管理及护理单元管理工作。

6.落实三级护理质量评价，全年护理部质控组评价6～7次。

7.加强护理安全管理，建立并畅通护理不安全事件的上报及处理渠道年终对表现突出科室予以奖励。

1.组织全院护士业务学习及讲座6-7次。

2.对毕业5年内护士分层次进行操作技能培训。

3.加强对重点科室如急诊室、手术室、icu、ccu、移植、血液净化中心等专科护士的专业技能培训，并制定专科岗位的技能要求。

4.以科室为单位对护士进行临医学，收集整理床能力考核，专科业务考核和护理操作考核各一次。

**一季度护理工作计划总结篇三**

一、紧紧围绕医院xx年医院中心重点工作，制定xx年护理工作计划。

二、结合医院工作实际，修订各项护理规章制度、流程、常规，完善护理质量控制目标、实施方案及工作质量标准。

三、筹备召开医院xx年工作总结暨表彰大会。

四、组织全院护士学习《静脉治疗护理技术操作规范》及《护理分级》应用指南。3月份组织理论和“静脉输液操作”考试。

五、对xx年新入职护士进行定级考试：理论——三基应知应会，操作——静脉输液、肌肉注射。

六、组织一次全院院感知识《手卫生》陪训及洗手依从性调查。

七、在一病区和二病区，分别进行组织一次护理个案查房。

八、组织护士长科室交叉进行满意度调查。

九、进一步修订、完善护理人员绩效考核方案。

十、根据医院护理工作特点修订、完善《护士长手册》。

十一、对全院护理质量进行一次全面督查，合理安排好节日期间人力资源，确保节日护理安全。

十二、完成医院交办的各项工作任务。

**一季度护理工作计划总结篇四**

1、十月五号以前各科室领到相关记录本，并知道各种记录本的填写方法、十月七号以前告知医院常用消毒剂剂量及配置方法、平时做到护理操作符合无菌操作观念，保证输液反应发生率和院内感染率为0%。

2、供应室消毒由住院部和门诊轮换操作，以一月为限，保证消毒合格率达100%。

3、保证急救仪器设备及急救物品药品完好率100%。

4、严格遵守工作纪律，严格执行医嘱，平时多走多看，发现问题及时处理。

5、认真做好基础护理，使护理工作更加规范化。保持病人床铺整洁，无异味，无污迹，物品摆设整齐规范，输液卡签字规范，输液滴数与实际相符，勤巡视病房，及时解决病人的问题，提高病人满意度。

6、十月二号以前告知住院护理、门诊护理、导医台本月护理技能考核内容，及上月补考人员及补考内容。

十月十号以前组织一次护理理论知识考核。十月十二号以前告知护理理论知识考核结果。

十月三号到九月十五号督导李丹丹、戴春花、李鸿雁组织本月护理操作练习。十月十五号下午组织所有参加本月考核人员抽签，排出考核顺序十月十九号下午到十月二十号下午组织护理技术操作考核请贺院长、任主任、李丹丹、戴春花一起参与评分。

十月二十号下午以前总结本月护理技术操作考核结果，即每参加考核者的平均的分。

十月二十二号上午告知本次参加考核者本次考核结果及下月考核内容。十月二十一号到十月二十二号对上月考核不合格者进行不考。九十月二十五号到十月二十八号配合院办做好本月质量考核。十月二十九号到三十号对本月工作进行总结。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

**一季度护理工作计划总结篇五**

对照季计划完成以下工作：

一、5、12国际护士节来临之际，配合上级部门完成了各项活动并进行了评先选优。

1、积极参加岗位技能比赛活动。4月初，为了配合上级部门组织的岗位技能竞赛，护理部通过各科推荐，全院选拔的方式确定手术室的张昕宇和外科二病区的姚春红外出参加比赛，其中张昕宇取得“护理操作能手”称号，姚春红获得优秀奖。

2、医院举行评先选优活动。内科二病区护师王晓滨经过医院层层推荐，被评为太原市“双百”医务人员；我院于5月x日召开了护士节表彰暨座谈会，对文星、王虹、李捷等优秀护士或护士长进行了表彰与奖励，并号召全院护士向先进学习。

二、在医院的整体部署下，配合上级部门进行了“二甲”等级复验工作。

1、严格对照20xx年“二甲”评审标准，对护理工作进行了梳理。修订护理工作制度4项，新增护理工作制度、职责及流程21项，新增护理各级各类护士资质及岗位要求13项。完善了护理部的其他必备资料，并下巡对各科的必备资料进行了指导与检查，保证了各科资料的及时完成及各项制度的落实。

西省卫生厅主编的“三基”训练题（护理分册）为主要内容，穿插院感、部分法律知识对护理人员进行了理论强化考试；操作配合“二甲”办公室的推进速度，对全院护士进行了20xx版心肺复苏的急救操作抽查，并要求各科护士长结合本科室的特点对护理人员进行强化操作考核，以确保护理操作的熟练程度。通过以上努力，确保了在“二甲”验收过程中的“三基”分值。

3、6月，针对专家在验收过程中存在的问题进行了积极的整改，解决了我院存在的危重病人没有体现床边交接、输血前用药、体温单的绘制次数等问题，将病人的跌倒、坠床从不良事件中单独摘出来进行管理，使我院的各项护理工作更加规范。

三、在积极准备“二甲“工作的同时，完成了以下日常工作。

1、坚持业务学习及护理查房。针对医院存在的薄弱环节进行了相关学习，院感培训、颅脑损伤的护理新进展、护理文书的规范书写及存在的问题、护理安全与风险防范等；操作借护理竞赛的东风对护理人员的心肺复苏、吸痰、约束带的使用等操作进行了规范培训，达到了更新知识并指导临床的目的；护理查房完成四次：分别为icu的行政查房、一例回顾性病例讨论、内一病区的一例急性心肌梗死查房、外二病区的一例脑干梗死病人查房。通过及时的查房与病例讨论，业务上指导了工作，并监督某些工作的执行力度。

2、完成第二季度对住院病人的满意度调查工作，对存在的问题进行了积极的整改。

3、6月，医院成立集中清洗供应室。对照供应室的工作标准，指导新上任护士长进行了整章建制，并于6月x日开始进行试运营，现各项工作积极改进中。

4、完成了太原卫校、山西职工医学院、晋中卫校、忻州卫校等学校的中职护理34名实习生轮转工作的安排。

**一季度护理工作计划总结篇六**

在过去的工作中，有成功的，也有失败的，有做好的，也有做的不好的，不管怎么说都成为历史。现在接到一个新产品，我的口号是：不为失败找借口，只为成功找方法。

我的季度个人销售工作计划具体做法是：多跑多听多总结，多思多悟多解决，勤动脑，勤拜访，必须做到：“铜头铁嘴橡皮肚子飞毛腿”。做一名刚强的业务员。

第x季度工作计划如下：

一，市场swot分析

(1)，优势：企业规模大资金雄厚，价格低，产品质量有保证。

(2)，劣势：产品正在导入期，各方面还不成熟，客户不稳定，条件有限(没有自己的物流配送)。

总之老品牌占山为王，市场，客户稳定。要想在这片成熟，竞争非常激烈的无烟战场上打出一片天地。我们必须比别人付出10倍的艰辛。

二，产品需求分析

1，童车制造业：主要是：儿童车儿童床类。

2，休闲用品公司：主要是：帐篷吊床吊椅休闲桌等。

3，家具产业：主要是：五金类家具。

4，体育健身业：主要是：单双杠脚踏车等。

5，金属制造业：主要是：栅栏、护栏，学生床等。

6，造船业等等。

三，个人工作计划如下：

1,以开发客户为主，调研客户信息为辅，两者结合，共同开拓钢管市常

2,对老客户和固定客户，要经常保持联系，勤拜访，多和客户沟通，稳定与客户的关系。对于重点客户作重点对待。

3,在拥有老客户的同时，对开发新客户，找出潜在的客户。

4,加强业务和专业知识的学习，在和客户交流时，多听少说，准确掌握客户对产品的需求和要求，提出合理化建议方案。

5,多了解客户信息，对于重点客户建立档案，对于潜在客户要多跟近。

6,掌握客户类型，采用不同的销售模式，完善自己和创新意志相结合，分层总结。

四，对自己工作要求如下：

1,做到一周一小结，每月一大结，看看有哪些工作上的失误，及时改正下次不要再犯。

2,见客户之前要多了解客户的状态和需求，再做好准备工作。

3,对所有的客户工作态度要端正，给客户一个好的印象，为公司树立形象。

4,客户遇到问题，不能直之不理，一定要尽全力帮助他们解决。把我们的客服带给客户让他们感到我们公司温暖。买者省心，用者放心。

5,要有健康的体魄，乐观的心情，积极的态度。对同事友好，对公司忠诚。

6,要和同事多沟通，业务多交流，多探讨。才能不断增强业务的技能和水准。

7,到十一月份，要有两至三个稳定的客户。保证钢管的业务量。

8,十月份是个非常严峻的时期，业务刚刚开始，市场刚刚启动，对市场中的客户还不太了解。希望争取拿到一至二个定单。

第一季度工作计划ppt2

一季度是全年工作的基础，办公室必须紧紧围绕局(公司)的中心工作和煤炭行业安全发展主题，围绕“办文、办事、办会”三大工作职责，早安排、快行动，抓落实，确保各项工作有力、有序、有效推进，为夺取全年各项工作新成效奠定坚实基础。

一、工作内容

1、协调组织各科室做好上级部门对我局20\_\_年各项目标管理考核的自检自查及迎检工作(一月份完成)。

2、组织开展对局(公司)工作人员20\_\_年度考核工作，兑现奖惩(一月份完成)。

3、做好20\_\_年公务员统计报表，局(公司)工作人员工资统计年报以及事业单位人才统计报表(一月份完成)。

4、组织开展春节走访慰问离退休干部、挂钩扶贫点困难户及煤矿工会困难职工(一月份完成)。

5、制定开展“四群教育”实施方案，分解落实各项工作任务(一月份完成)。

6、组织协调相关科室做好20\_\_年煤炭工作会议的筹备及召开。(二月份完成)。

7、制定20\_\_年局(公司)各科室综合目标管理责任书及各岗位目标管理责任书，分解落实各项工作任务(三月前完成)。

8、组织相关科室梳理、制定、充实和完善单位党风廉政建设、效能建设、安全生产、普法等各项工作领导小组和工作计划，确保年度各项工作有计划、有目标、有实施方案(三月前完成)。

9、抓好20\_\_年文件资料的收集整理工作(三月前完成)。

10、做好政务信息编报，抓好对外宣传工作(常项工作)。

11、组织开展政治理论、业务知识学习活动，抓好党的十七届五中、\_\_中全会，省九次党代会精神的学习贯彻(常项工作)。

12、做好单位日常文件接收、登记、传阅、催办、督办工作(常项工作)。

13、按照县人事部门的安排，做好局(公司)工作人员正常晋升工资的报批兑现工作(三月份完成)。

14、做好信访、车辆、环境卫生、后勤保障服务工作(常项工作)。

15、组织开展“三.八”妇女节活动(三月份完成)。

16、完成领导交办的其它工作(常项工作)。

二、工作措施

20\_\_年的各项工作任务艰巨，办公室全体人员将恪尽职守，锐意进取，按照“安排工作有预见性，落实工作有创造性，服务工作有主动性”的总体要求，进一步强化全局意识、学习意识、责任意识、合作意识、纪律意识、服务意识，各司其职，统筹安排，精心组织，通力合作，逐月逐项，狠抓落实，并加强同各科室的协调配合，不断提升全局的凝聚力、执行力和战斗力，确保各项工作顺利推进。

第一季度工作计划ppt3

一、上一年工作延续以及新的方向

在过去一年的工作中，我们根据公司的方向和进度，对过去一年的公司收支做完了核对和整理。但是还有许留下的问题需要在今年的工作正式的开始前完成。并且，根据公司的发展，在今年我们有全新的发展方向，为了能走在公司的前面，我们在工作前有许多需要解决的事情。并且也要对财务部的员工做好思想培训，确保员工能在这一年的工作中做得更好。

二、管理计划

为了能在今年的财务工作中更好更优秀的完成任务，抓紧对员工的管理是必不可少的。作为财务部门的管理者，我在管理方面，急需加强。不仅仅是我自己，在的工作中，我要带动员工们的自我管理能力，强化他们的自我管理，提升他们对自己的管理要求。当然，作为管理者，我要做好带头作用，以身作则的带动管理，提升员工个人素质。

三、招聘计划

第一季度的工作中，会有不少的实习生在年后寻找工作。作为管理，我也要把好关卡，在面试总守好关，根据公司的要求，选择公司需要的人才。其次，因为会有新人加入，要对工作做好安排与准备，以及尽早挑选一些老员工作为带教，减少培训所带来的影响。

四、培训计划

首先从基础的工作培训起，前期通过各员工的工作情况要做好今后发展的安排，根据个人的实力以及努力程度，分级别的进行细化指导。对于不努力以及工作能力实在不行的实习生，还是需要及时的辞退，防止出现失误。

五、结束语

第一季度工作刚刚开头，在很多地方都需要严抓，紧抓。作为管理者，更是不能掉以轻心。在20的工作中，我要严格的做自己的管理工作，防止在工作中出现纰漏。

一年之计在于春，第一季度，是开始的时候，相信大家都已经做好准备，养足了精神。在全新的一年里，我们财务部一定会为公司带来更多的贡献。

第一季度工作计划ppt4

随着市场份额的扩大和客户类别的增加，我们的销售及管理工作的质和量必须尽快提高，东莞的市场是有限的，相对过去今年的市场竞争有力度，我们要剖析市场细分市场，结合公司的优势找准方法，从细节抓起全力以赴，以销售工作带动本区的品牌运作。根据去年的销售工作，市场反应的问题如下：

一、市场方面

1、客户维护：回访不及时，沟通方法太单调，软性口碑无动力不能及客户所需。

2、客户开发：一贯打价格牌，没能体现出公司的综合优势。

3、市场动向：信息搜集不够，影响与客户的沟通。

4、竞争对手：根据各自的优势和资源都在调整市场策略紧跟我们。

5、客户类别分析：学会抓大放小用好二八法则，一切从细节抓起。

二、管理方面

1、三月份起“粤强酒业有限公司”将正式启用，我公司所有对外文件或单据都将印有“粤强酒业有限公司”各部门的相对印章。

2、进出库商品要有详细的明细台帐和管理制度，特殊产品设立最低库存量。

3、细化出货流程，确保商品的出货质量。

4、建立客户花名册，以月份为单位设立客户的销售曲线示意图等。

三、销售回款方面

本月回款比前期有不良现象出现，如：金鸿商行和宏州酒业，一定要杜绝此现象再次发生，以现款合作为主，特殊客户确定好时间应及时收款，每月底外欠款不得高于五万元。

四、第一季度的工作重点

1、市场开发：(1)展示与我公司合作的优势。(2)阐述公司的经营理念。(3)解读公司的发展战略。

2、维护客户：(1)对于老客户和固定客户，要经常保持联系，在有时间有条件的情况下，送一些小礼物或宴请客户，好稳定与客户关系。(2)在拥有老客户的同时还要不断从各种渠道获得更多客户信息和市场行业信息。

3、加强学习，提高自己的管理水平端正自己的被管理意识。

要有好业绩就得加强业务学习，开拓视野，丰富知识，采取多样化形式，把做业务与交流技能相结合。

4、红酒略。

五、第一季度对自己有以下要求

1、每月要增加两个新客户，还要有三个潜在客户。

2、一周一小结，每月一大结，看看有哪些工作上的失误，及时改正下次不要再犯。

3、见客户之前要多了解客户的状态和需求，再做好准备工作才有可能不会丢失这个客户。

4、对客户不能有隐瞒和欺骗，这样不会有忠诚的客户。在有些问题上你和客户是一至的。

5、要不断加强业务方面的学习，多看书，上网查阅相关资料，与同行们交流，向他们学习更好的方式方法。

6、对所有客户的工作态度都要一样，但不能太低三下气。给客户一好印象，为公司树立更好的形象。

7、客户遇到问题，不能置之不理一定要尽全力帮助他们解决。要先做人再做生意，让客户相信我们的工作实力，才能更好的完成任务。

第一季度工作计划ppt5

20\_\_年优质护理服务工作是在去年开展“优质护理服务”活动的基础上，为进一步深化“优质护理服务”工作，以“提升职业素质、优化护理服务”为主题，以“二甲复审”为契机，提升服务水平，持续改进护理质量，以严谨态度抓好每项护理工作的全程质量管理，即基础质量、环节质量、终末质量，其中环节质量是重点,在总结上一年度开展“优质护理服务”活动经验的基础上，特制定20\_\_年“优质护理服务”工作计划。

一、指导思想

我科将以科学发展观为指导，深化“以病人为中心”的服务理念，以“二甲复审”为契机,以“提升职业素质、优化护理服务”为主题，努力为患者提供无缝隙、连续性、安全、优质、满意的护理服务。

二、工作目标

以患者满意为总体目标，夯实基础，巩固成果，以病人的要求为工作起点，以病人满意度为工作终点，全面落实以病人为中心的各项护理工作。进一步深化优质护理服务工作，提升服务，持续改进护理质量。

三、工作措施

1、修订各种制度、标准继续完善修订我院各项规章制度、工作职责、工作流程、疾病护理常规、临床护理服务规范及标准。继续完善修订质控检查标准与方法，完善护理不良事件上报与督查制度，加强对危重病人的管理。

2、全面提升职业素质、优化护理服务

(1)加强基础理论知识的培训，使护理人员综合素质及专业能力得到提高。从“三基三严”入手，每月组织一次业务培训，内容包括中西医基础理论、专科护理、法律法规、服务意识，强化基础护理及分级护理的落实并保证质量。

(2)提高临床护士的实际工作能力，培训专科护理骨干。

(3)加强护理专业技术操作培训。牢固掌握护理基本技能，夯实基本功底，同时组织开展护士技能操作竞赛活动，进一步强化训练，提升临床护理技能操作水平，从而提高护理服务。

(4)加强护士礼仪规范学习。

(5)采取各种形式的学习培训，以提高全院护理人员的业务素质，提高护士观察病情、落实护理措施、记录护理文书的能力。

3、加强管理，确保护理安全

(1)加强病人重点环节的管理，如病人转运、交接、r疮等，建立并完善护理流程及管理评价程序。抓住护士交接班、每月一次的护理查房等关键环节，加强护理管理确保目标实现。

(2)加强护理安全监控管理，每月组织科室进行护理安全隐患排查及护理差错、护理投数的原因分析讨论，分析发生的原因，应吸取的教训，提出防范措施与改进措施。

4、夯实基础护理

切实做好基础护理，使护理工作更加规范化。保持病床整洁、无异味、无污迹，物品摆设整齐规范，输液滴数与医嘱相符，勤巡视输液病人，善于观察病人，发现问题及时解决。

5、严格落实责任制整体护理

(1)优质护理病区实行弹性排班。工作忙时可加班，闲时可轮休。

(2)优质护理服务病区设立责任组长1名、责任护士3名，每名责任护士护理10名病人。责任护士从入院到出院的各种治疗给药、病情观察、基础护理以及健康教育等为患者提供连续、全程的工作，切实做好优质护理服务。

(3)全面履行护士职责。整合基础护理、病情观察、治疗、沟通和健康指导等，为患者提供全面、全程、连续的护理服务。密切观察患者病情，及时与医师沟通，与患者沟通，对患者开展健康教育和康复指导，提供心理护理。

(4)临床护理服务充分体现专科特色，依据科室特点丰富服务，为病人提供人性化护理服务保障患者安全，促进患者康复。

6、定期满意度调查

(1)每月组织召开工休座谈会，定期听取患者对优质护理工作的意见和建议。

(2)每季度进行患者满意度调查从护士的操作技术、仪容仪表、健康宣教、制定整改措施，及时反馈。让患者从心里满意，要求每位护士树立良好的服务态度，把病人的满意作为工作的最终目标，尽可能的为病人提供方便，杜绝生、冷、硬、推诿的想象发生，决不允许与与病人发生争吵。

7、加强患者健康教育：优质护理服务绩效考核措施，坚持客观、公平、公开原则，分配向一线护士倾斜，调动护士积极性。建立护理人员的绩效考核登记，依据责任护士出勤率、护理病人的数量、护理质量、技术难度、风险程度、满意度、科室评选，进行奖励补偿，对积极者、贡献大的护士在年终增加奖励力度。

第一季度工作计划ppt

**一季度护理工作计划总结篇七**

本季度结合季计划和全国护理工作会议精神要求完成工作如下：

1、护理安全与质量：

1）督促各科护士长加强过节期间的安全管理，并落实责任，因准备充分，管理有效，安全度过各个节日。

2）按照季计划重点监督落实了计划内涉及的相关内容，本季度护理缺陷上报较少，无中度以上护理缺陷，说明监督有效，落实到位。

3）本季度加大了对核心制度等相关知识的检查，2月检查结果不理想，护理部责成护士长组织科内护理人员重新对核心制度进行了学习，3月又对年轻护理人员进行了闭卷、年长护士采取口答的形式对核心制度进行了，仍有个别护理人员成绩不太理想，说明核心制度还应经常考核，最主要是领会其实质，并能很好地运用于临床各项工作中，才能保证我们各项工作的安全。

4）由于我院临床用血多使用的上输红细胞和冰冻血浆，相对输注其他血成分不多，护士在执行的过程中遇到时会显得无所失从，为了帮助护士掌握这方面的知识，本季度在完成其他业务学习的同时，重点组织全院护士学习了《成分输血在临床上的适应症及应用时的注意事项》的论文，填补了护理人员的盲区，保证了护理安全。

5）按照质量考核模式，仍运用季全面考核和月质量考核的形式，对护理工作的各个方面都进行了检查，均完成了考核指标。

2、护理服务：

本季度发放问卷26分，综合满意度为95.28%，较上季度有所下降，主要表现在住院卫生与环境以及健康教育落实满意度不是很高，分析原因可能和调查人员的方式有关，也与最近院内施工有关，不过也说明了在某些方面很有必要加强。特别是在贯彻卫生部护理会议精神，所以进一步加强医院临床护理工作，切实做好基础护理，改善护理服务，夯实健康教育必是我们以后努力的方向。

3、护理教学工作：

完成了太原卫生学校及山西职工医学院32名实习生的相关考核工作，并多教学工作进行了总结。通过不断总结，我院现已形成良好的教学模式，同学们的理论知识在临床工作中得到了检验与运用。

4、继续配合医院积极进行“二甲”工作的相关准备，并督促下边执行到位。

**一季度护理工作计划总结篇八**

一、接受最新知识，提高业务素质。

二、主动热情服务，提升服务理念。

收发灭菌物品主动上门，及时准确。按规范进行护理操作，树立良好的服务形象，加强与前勤沟通的技巧，拉近合作距离。更周到的做好服务。

三、强化科室管理，提高安全意识。

安规操作，按章办事，以质量求发展。强化科室质量管理意识，强化每位护士的安全服务意识，认真做好消毒灭菌工作。严格无菌技术操作，提升消毒隔离知识新理念。为防控院感事故做出最大贡献。

分工不同，价值不同。只要努力做好，我们一样会体现自己工作的风采。为了实现全院护理工作计划完成率，供应室全体护士会不懈努力，达到工作目标。

**一季度护理工作计划总结篇九**

20xx年继续以“病人为中心，以质量为核心，以安全为重点、以满意为目标”，以“四化乡镇卫生院考核标准”为基础，落实各项护理管理制度，丰富优质护理服务内容，不但完善，持续改进，把各项工作落到实处，现将护理工作计划制定如下：

一、加强科学管理，提高护理质量

护士长及质控小组，经常深入病房检查、督促、考评。考评方式以现场考评护士及查看病人、查看记录、听取医生意见，增强全员参与质量管理的意识。

1、加强护士长目标管理考核，促使各项护理质量达标，要求护士长每月一次夜班，一次周日值班，讲一次公开课和护理单元零差错。

2、坚持走动式管理，每天到病房巡查，发现问题及时反馈和整改。

3、每月召开护理安全会议，全院安全大检查不少于12次。

4、强化护士长对科室硬件设施的常规检查意识，平时加强对性能及安全性的检查，及时发现问题及时维修，保持设备的完好。

5、按照医院感染管理标准，重点加强消毒隔离制度落实和医疗废物管理。

6、坚持年有计划，月有安排，周有重点，继续进行每月一次护理综合质量检查，做到检查有小结，有分析，有反馈，有追踪，奖罚分明，简报公示。

7、开展护理安全质量月、基础护理质量月、专科护理质量月、健康教育质量月、病房管理质量月和护理病历质量月活动，切实有效提高护理质量。

二、优化服务流程，改善服务态度

1、确保病人的治疗护理环境清洁、整齐、舒适、安全。

2、进一步规范护理服务用语，加强护患沟通。

3、每月召开工休座谈会，通过与病人交谈，发放满意度调查表，征求病人及家属意见，获取病人的需求及反馈信息。

4、加强服务意识教育，当班护士真诚接待病人，把病人送到床前，主动做好病人入院告知、健康教育指导。

5、继续进行立体式护理满意度调查，合格率达90%以上，被点名表扬者给予奖励。

6、弘扬团队精神，树立先进典型，展现护士风采，在“5。12”期间表彰“十佳护士”。

三、防范护理风险，保障护理安全

1、落实护理质量管理制度，如三查七对制度、消毒隔离制度、交接班制度等，认真履行各班工作职责，做好五交接班：即床头交接、口头交接、书面交接、重点交接、各类物品的交接。

2、履行护理质量管理职能，认真执行护理不良事件上报制度，每月对护理差错缺陷、护理投诉的原因进行分析，以院内、外护理差错为实例进行讨论吸取教训，提出防范与改进措施。对同样问题反复出现的科室及个人，追究护士长及个人的有关责任，减少护理缺陷的发生。

3、严格执行查对制度，强调二次核对的执行到位，杜绝严重差错及事故的发生。认真落实患者识别制度，规范床头卡安全标示。

4、规范护理文书书写，定期进行护理记录分析，减少安全隐患。

5、加强重点病人管理：如手术病人、危重病人、老年病人。对病人现存和潜在的风险作出评估，做为交接班时讨论的重点，引起各班的重视。

6、加强重点环节风险管理，如夜班、中班、节假日等。合理排班，减少交接班的频次，减少工作中的漏洞，同时注意培养护士的慎独精神。

7、完善护理紧急风险预案，提高护士对突发事件的应急能力。

8、加强安全管理：如危重病人交接、疑难病人、手术病人、新入院病人、压疮预防、特殊用药、病人管道管理以及病人现存和潜在风险的评估等。

四、加强业务培训，提高技术水平。

1、组织护士分阶段学习《应急预案》、《操作技能》、《基护》、《疾病护理常规》以及《护士条例》、《分级护理》、《护理质量考评标准》等，做到有计划、有落实、有考核、有评价。

2、加强急救技能的培训与考核，熟练掌握急救药品及仪器的使用。

3、重点加强对新入院护士、低年资护士培训与考核。

4、加强基本技能考核，不流于形式，定期抽考。

5、加强医院服务礼仪学习，强化护士文化意识。

6、学习相关的法律、法规，提高风险防范意识。

7、第月组织一次护理大查房，应急测试，病例讨论，各科每月有健康教育指导内容。

8、安排护理人员外出学习培训进修或短期学术交流。

附第一季度护理工作安排

第一季度工作重点：

抽查基础护理落实情况护理安全执行情况，对存在的问题反馈到科室并要求科室写出书面整改措施。

一月工作计划：制定护理工作计划、季重点、月安排；制定三基三严培训计划；组织召开护理人员会议，明确职责与分工；组织护理人员进行一次护理安全教育培训。

二月工作计划：细化各项考核标准并落实到科室；组织一次护理业务大查房；护理文书书写规范化培训。

三月工作计划：对第一季度护理质量进行检查；召开护士长会议，对存在问题进行整改；护理测试。

**一季度护理工作计划总结篇十**

一、紧紧围绕医院2024年医院中心重点工作，制定2024年护理工作计划。

二、结合医院工作实际，修订各项护理规章制度、流程、常规，完善护理质量控制目标、实施方案及工作质量标准。

三、筹备召开医院2024年工作总结暨表彰大会。

四、组织全院护士学习《静脉治疗护理技术操作规范》及《护理分级》应用指南。3月份组织理论和“静脉输液操作”考试。

五、对2024年新入职护士进行定级考试：理论——三基应知应会，操作——静脉输液、肌肉注射。

六、组织一次全院院感知识《手卫生》陪训及洗手依从性调查。

七、在一病区和二病区，分别进行组织一次护理个案查房。

八、组织护士长科室交叉进行满意度调查。

九、进一步修订、完善护理人员绩效考核方案。

十、根据医院护理工作特点修订、完善《护士长手册》。

      十一、对全院护理质量进行一次全面督查，合理安排好节日期间人力资源，确保节日护理安全。

十二、完成医院交办的各项工作任务。

**一季度护理工作计划总结篇十一**

和谐创新、贴近病人、贴近临床、贴近社会、全面巩固和提升护理服务质量是20xx年护理工作的`主题。

1.树立全心全意为病人服务的理念，进一步改善护理服务态度，构建和谐的护患关系。

2.发放各种护理工作满意度调查问卷，每季度一次。

3.在征求住院病人意见、出院病医学，教育网收集整理人反馈(或电话询问)，本科室医生及护士认同的基础上，通过科室的季考核、年评价推荐，年终评选并奖励“护理服务标兵”。

4.“5.12国际护士节”与工会合作举办“护理艺术节”，以丰富护士业余文化生活。

1.从“三基三严”入手，强化基础护理及分级护理的落实并保证质量。

2.抓住护士交接班、护理查房、病例讨论等关键环节，以保证危重、疑难病人的护理质量。

3.加强专科护理业务的学习，提高临床护士的实际工作能力，培训专科护理骨干.

4.加强(2024年度基层党建工作计划)病人重点环节的管理，如病人转运、交接、压疮等，建立并完善护理流程及管理评价程序。

5.进一步探索护理垂直管理及护理单元管理工作。

6.落实三级护理质量评价，全年护理部质控组评价6～7次。

7.加强护理安全管理，建立并畅通护理不安全事件的上报及处理渠道年终对表现突出科室予以奖励。

1.组织全院护士业务学习及讲座6-7次。

2.对毕业5年内护士分层次进行操作技能培训。

3.加强对重点科室如急诊室、手术室、icu、ccu、移植、血液净化中心等专科护士的专业技能培训，并制定专科岗位的技能要求。

4.以科室为单位对护士进行临医学，教育网收集整理床能力考核，专科业务考核和护理操作考核各一次。

**一季度护理工作计划总结篇十二**

1、重点加强对新入院护士、聘用护士、低年资护士的考核，强化她们的学习意识，护理部计划上半年以强化基础护理知识为主，增加考核次数，直至达标。

2、加强专科技能的培训：各科制定出周期内专科理论与技能的培训与考核计划，每年组织考试、考核2-3次，理论考试要有试卷并由护士长组织进行闭卷考试，要求讲究实效，不流于形式，为培养专科护士打下扎实的基础。

3、基本技能考核：属于规范化培训对象的护士，在年内16项基本技能必须全部达标，考核要求在实际工作中抽考。其他层次的护士计划安排操作考试一次，理论考试二次。

4、强化相关知识的学习掌握，组织进行一次规章制度的实际考核，理论考试与临床应用相结合，检查遵章守规的执行情况。

（二）加强人文知识的学习，提高护士的整体素养

1、组织学习医院服务礼仪文化，强化护士的现代护理文化意识，先在护医-学教育-网搜集-整理士长层次内进行讨论，达成共识后在全院范围内开展提升素养活动，制定训练方案及具体的实施计划。

安排全院性的讲座和争取派出去、请进来的方式学习护士社交礼仪及职业服务礼仪。开展护士礼仪竞赛活动，利用“5.12”护士节期间掀起学礼仪、讲素养的活动月，组织寓教寓乐的节日晚会。

（三）更新专业理论知识，提高专科护理技术水平。随着护理水平与医疗技术发展不平衡的现状，各科室护士长组织学习专科知识，如遇开展新技术项目及特殊疑难病种，可通过请医生授课、检索文献资料、护理部组织护理查房及护理会诊讨论等形式更新知识和技能。同时，有计划的选送部分护士外出进修、学习，提高学术水平。

（一）年初举办一期院内护士长管理学习班，主要是更新管理理念、管理技巧及护理服务中人文精神的培养，当今社会人群对护理的服务需求，新的一年护理工作展望以及护士长感情沟通交流等。

（二）加强护士长目标管理考核，月考评与年终考评相结合，科室护理质量与护士长考评挂钩等管理指标。

（三）促进护士长间及科室间的学习交流，每季组织护理质量交叉大检查，并召开护士长工作经验交流会，借鉴提高护理管理水平。

（一）继续实行护理质量二级管理体系，尤其是需开发提高护士长发现问题，解决问题的能力，同时又要发挥科室质控小组的质管作用，明确各自的质控点，增强全员参与质量管理的意识，提高护理质量。

（二）建立检查、考评、反馈制度，设立可追溯机制，护理部人员经常深入各科室检查、督促、考评。考评方式以现场考评护士及查看病人、查看记录、听取医生意见，发现护理工作中的问题，提出整改措施。

（三）进一步规范护理文书书写，从细节上抓起，加强对每份护理文书采取质控员—护士长—护理部的三级考评制度，定期进行护理记录缺陷分析与改进，增加出院病历的缺陷扣分权重，强调不合格的护理文书不归档。年终护理文书评比评出集体第一、二、三名。

（四）加强护理过程中的安全管理：

1、继续加强护理安全三级监控管理，科室和护理部每月进行护理安全隐患医`学教育`网搜集`整理查摆及做好护理差错缺陷、护理投诉的归因分析，多从自身及科室的角度进行分析，分析发生的原因，应吸取的教训，提出防范与改进措施。对同样问题反复出现的科室及个人，追究护士长管理及个人的有关责任。

2、严格执行查对制度，强调二次核对的执行到位，加强对护生的管理，明确带教老师的安全管理责任，杜绝严重差错及事故的发生。

3、强化护士长对科室硬件设施的常规检查意识，平时加强对性能及安全性的检查，及时发现问题及时维修，保持设备的完好。

（一）在培养护士日常礼仪的基础上，进一步规范护理操作用语，护患沟通技能。培养护士树立良好的职业形象。

（二）注重收集护理服务需求信息，护理部通过了解回访卡意见、与门诊和住院病人的交谈，发放满意度调查表等，获取病人的需求及反馈信息，及时的提出改进措施，同时对护士工作给予激励，调动她们的工作积极性。

（一）指定具有护师以上职称的护士负责实习生的带教工作，定期召开评学评教会，听取带教教师及实习生的意见。

（二）各科护士长为总带教老师，重视带教工作，经常检查带教老师的带教态度、责任心及业务水平，安排小讲课，了解实习计划的完成情况，做好出科理论及操作考试。

（三）护理部做好实习生的岗前培训工作，不定期下科室检查带教质量，每届实习生实习结束前，组织进行一次优秀带教老师评选活动。

（四）增强科研意识，力争年内引进或开展新技术项目x项。

（五）计划制作护理园地网，上传我院护理动态，及时传递护理学习资料，发挥局域网的空间优势，丰富护士的学习生活。

我们相信只要努力执行以上工作，我们在2024年中的工作中一定能取得好的成绩。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn