# 最新个人工作失误检讨书(模板14篇)

来源：网络 作者：春暖花香 更新时间：2024-04-23

*每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。个人工作失误检讨书篇一尊...*

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

**个人工作失误检讨书篇一**

尊敬的各位领导以及各位同事：

20xx书范文20xx书范文近期，由于我的工作失职、疏于管理、对制度把控的不够灵活导致了一些负面事件的发生，给大家造成了工作上的干扰及麻烦，在此，我向各位领导及同事表达我的歉意。

在经过领导的悉心教诲之后，我深刻反思了自己近期的工作情况，主要存在于以下几个问题：

(1)思想认识不足。

在工作上的管理监督失职，很大程度上是由于我的主观方面疏忽，思想认识不足，没有很好的履行我的职责造成的。

(2)掌握员工思想不够深入。

对某些员工的思想和行为未进行深入了解，未能及时发现问题，没有跟进员工的思想工作，缺乏日常思想管理工作的指导。

!(3)管理工作过于制度化。

对于管理制度的把控没有做到灵活变通，过于机械化，制度要求不够人性化，没有做到恩威并施，一味严格按照制度规定执行，使得工作中出现了矛盾及管理死角。

(4)缺乏绩效管理指导与沟通。

在绩效考核管理中存在着绩效沟通制度不健全，员工工作业绩缺乏有效的反馈渠道等问题，从而得不到有效的反馈与指导，绩效沟通缺乏相应的制度保障，使存在的问题无法有效改进。

鉴于我反思的以上几点问题，也结合领导对我的工作作出的提示，我对自己今后的工作提出了更高的要求：

(1)树立正确的领导管理心态。

作为一级管理者，对每一名员工都应该做到公平、公正、客观，积极听取员工的不同意见，做到公私分明，在严格要求员工的同时也要帮助有困难的员工，做好思想指导工作，更贴近员工，使管理工作更加人性化，合理化。

(2)加强队伍建设，营造良好的团队氛围。

真诚、平等的内部沟通是创造和谐工作氛围的基础，在此基础上营造一个相互帮助、相互理解、相互激励、相互关心的工作氛围，从而稳定工作情绪，激发工作热情，让每个员工明确团队目标，加强培训与学习，形成共同的工作价值观。

(3)完善绩效考核制度，加强绩效管理与沟通。

在绩效目标与标准的设定过程中需要与领导和员工进行商讨，综合考虑各方面因素，制定合理的绩效考核制度。绩效实施时通过对员工绩效指标完成情况进行分析，找到问题，给予员工绩效辅导与建议，并进行绩效反馈，将结果反馈给员工;对完成不好的指标进行面对面的沟通与分析，并确定改进的措施。通过绩效考评各个环节中充分、有效的沟通，达成绩效管理的预期目标。

(4)加强细节化管理，从点滴做起。

细节管理是管理工作的基础和灵魂。管理工作中的任何一个细小的环节都有可能影响到整体工作的进展，所以要强化细节管理意识，关注细节，改进细节，并且重视细节管理，认真处理好管理工作中的每一个细节。

20xx书范文检讨书综上所述，我会在今后的工作中更加尽职尽责，细化管理，加强与员工的沟通，承担起管理职责，努力做好一级管理者的本职工作。

望各位领导与同事多提宝贵意见，我会有则改之无则加勉，更好的完善自己，用良好的工作成绩回报大家对我的信任与支持。

签名：

时间：20xx年\*\*月\*\*日

**个人工作失误检讨书篇二**

尊敬的x领导：

您好！

xx月xx日，xxx部长在《x部关于xxx的报告》一文中指出两处错误，并批示：“核稿要认真！”这两处错误完全就是由于我个人的疏忽大意造成的，给xxx司造成了十分不良的影响。几天来，我为自我的失误感到深深地不安和愧疚，经过认真反思，深刻自剖，现将有关状况和我的思想反思结果汇报如下：

xx月xx日，我将上述报告的初稿送至办公厅x处核稿，x处的同事及时纠正了文中的一处错误，在第5页中，序号“五”应改为“四”。当我拿回办公室清稿时，粗心大意之下将第3页的序号“五”改成了“四”，并且之后完全没有再次核对。这样一来，不但原先的错误没有改正，更增添了一处错误，并将错误文稿直接呈送部领导签发。

这份报告就是报送国务院xxx与xxx的文件，关系到整个x部的工作水平和作风，如果真的按照错误版本报送给国务院领导，将会造成无法弥补的后果。

在此，我郑重地向部领导、办公厅检讨的同时，更要向x司的各位领导和同事道歉。作为去年才入部工作的新人，一年多来，我熟悉了各项工作流程，工作逐步迈向正轨，却在这个时候工作作风涣散，对自我放松了要求，犯下了最不就应犯的错误，愧对各位领导对我的教导和信任。痛定思痛，经过这件事之后，我相信我必须会从中吸取教训，把认真、严谨、务实的工作作风摆在首位，端正态度，增强职责心，加倍努力工作，也请各位领导和同事对我继续进行监督、鞭策和鼓励！

此致

敬礼！

检讨人：xxx

20xx年x月x日

**个人工作失误检讨书篇三**

尊敬的领导：

由于我自身原因，致使××××××××××，造成了严重不良影响，在此，我首先做出诚恳的检讨。

领导提出批评后，我进行了深刻的自我反思，对近段时间的日常工作进行了梳理总结，认为自身主要存在以下问题：

1、思想懈怠，责任心不强。思想麻痹大意，认识不强，对日常工作重视不够，有时存在“得过且过”、“差不多就行”的想法。

2、日常工作作风不深入、不扎实、散漫松懈，日常工作安排不具体、落实不到位。对领导布臵的日常工作，不是一马当先，而是左顾右盼，没有立即落实，甚至有时存在“在其岗不尽其责”的现象。

3、对下属要求不严。在日常工作中，对下属要求太松，监督不力。发现日常工作存在问题时，总是觉得给下属留点面子，没有给予立即纠正，实际上，这样不仅不便于管理，而且造成了日常工作上的失误。

鉴于上述存在的问题，我向您做出深刻保证：一是加强学习，绷紧思想这根弦，认真学习单位相关管理制度，立足职能职责，不断提高执行力，提升服务水平;二是坚持日常工作上亲力亲为，严格要求自己，端正日常工作态度，形成严谨、稳妥、效率的日常工作作风，抓好管理制度的督促落实，制定出切实可行、可操作性强的管理方法;三是在以身作则的前提下，严格要求下属，决不放松对他们的要求，只有这样才能有利于日常工作的开展，从长远来讲，也有利于他们的个人成长。

领导的批评使我认识到自身存在的不足，给了我一个反思自我、自我警醒的机会，我恳请领导能够接受我真诚的歉意，并在以后的日常工作中继续监督我，指正我。

检讨人：

20xx年xx月xx日

**个人工作失误检讨书篇四**

尊敬的领导：

由于我自身原因，致使xx—xxx—xxx—x，造成了严重不良影响，在此，我首先做出诚恳的检讨。

领导提出批评后，我进行了深刻的自我反思，对近段时间的工作进行了梳理总结，认为自身主要存在以下问题：

1、思想懈怠，职责心不强。思想麻痹大意，认识不强，对工作重视不够，有时存在“得过且过”、“差不多就行”的想法。

2、工作作风不深入、不扎实、散漫松懈，工作安排不具体、落实不到位。对领导布臵的工作，不是一马当先，而是左顾右盼，没有立即落实，甚至有时存在“在其岗不尽其责”的现象。

3、对下属要求不严。在工作中，对下属要求太松，监督不力。发现工作存在问题时，总是觉得给下属留点面子，没有给予立即纠正，实际上，这样不仅仅不便于管理，并且造成了工作上的失误。

妥、效率的工作作风，抓好管理制度的督促落实，制定出切实可行、可操作性强的管理方法;三是在以身作则的前提下，严格要求下属，决不放松对他们的要求，仅有这样才能有利于工作的开展，从长远来讲，也有利于他们的个人成长。

领导的批评使我认识到自身存在的不足，给了我一个反思自我、自我警醒的机会，我恳请领导能够理解我真诚的歉意，并在以后的工作中继续监督我，指正我。

检讨人：xxx

20xx年x月x日

**个人工作失误检讨书篇五**

xx总：

在杨柳综合楼(二)幕墙装饰材料的监管中，由于个人疏忽，我没能全面的对所封样材料样品进行准确无误，认真核实、查对后给您再次汇报确认。犯了一个最低级、最原则性的错误，把基本的白色都没能按您的要求做好，给公司的工程进度造成了不良影响和必须的损失，同时也愧对陈总对我的信任。经过此事我也在自我反思必须要把犯错误的根本原因找出来，若是找不到根本原因所在，敷衍了事，也许将来还会犯更多更严重的错误。反思后，归结原因如下：

1、职责心不强，工作作风不深入，不踏实。作为一名材料部负责人，不论有多少事去处理，都应当有一个清晰的头绪和严谨的工作态度。同时，更是要增强自身的学习和业务水平，牢记工作上细节性。一个人一生最重要的是做事做人的本事。做人要专注，做事也要专注。做事不专心，必须无法把事情做得圆满，无法清楚地掌握细节。

2、做事情必须要严格要求自我，做到认真负责，勤学多问能真正领会领导安排工作的意图，不能偏差千里，对领导安排的各项工作有始有终。做好自我的本职工作，能从工作中、业务中学更多的智慧，自我要不断提高业务及其他综合水平。

所以，我请求陈总对我处罚，无论陈总怎样从严从重处罚我，我都不会有任何意见。同时，我请求陈总再给我机会，使我能够经过自我的行动来表示自我的反省，在今后的工作中，我会更加努力。

检讨人：xxx

20xx年x月x日

**个人工作失误检讨书篇六**

尊敬的领导：

你好！对于此次错误，我知道引起了您的注意，造成了不良影响，为此我特此检讨。当天我们在采购部车间是进行过精确的货款核对的，其余货款等到8月3日进行清。具体的货款发放情况就是这样，到最后货款总核对的时候发现多发了2300元货款。

分析这次错误，虽然目前这多发2300元具体错在哪里没有查清楚。可是我作为采购出纳，自身存在一定程度的错误责任。经过一番反省，我觉得问题可能出现这些方面：

第一，单位没有按时准时发放货款，导致供货商不满，引发了货款发放的慌张局面。

第二，货款单的表格是由理货文员做的，我没有及时得整理出货款单，在没有核对货款单上名单、金额的情况下就发放了货款。

第三，没有按规定足额准确得发放货款，而是先每个供货商发放10000元，这在无形当中加大了算账难度，导致了问题的出现。

在此，我向领导对我的错误进行一番反省，这次错误说明我当时没有仔细清点账目，对于突发事件应急处理能力不足等问题，急需我认真面对。我一定要正视这些问题，在今后的工作当中，一定要按时间按规定发放货款，尤其要特别注意在货款发放之前与经理仔细核对货款单明细，仔细核对清楚名单、金额、确保每一笔货款准确无误得发放到供货商手里，并且做好供货商收款确认工作。

此致

敬礼！

检讨人：xxx

20xx年xx月xx日

**个人工作失误检讨书篇七**

尊敬的xx领导：

您好！

x月x日，我保安部队员，我利用自己的职务之便，为了牟利，私自用没有公司牌的摩托车送餐。我看到了，但是出于情面观点，我不但没有向有关部门汇报，也没有阻止，造成了恶劣的影响，是严重的失职行为。作为保安班长，我明明知道公司有明文规定，没有公司牌的车辆不准进入厂区。

可是，我辜负了领导对我的殷切希望，徇私枉法，实在是太不应该了。假如我这样的情面观点继续下去，很可能会给公司带来重大损失。即使现在没有发生事故，也是一个不可饶恕的错误。因为，如果我们每个人都是这样的话，公司的规章制度岂不是形同虚设，那么还有什么安全可言？公司要我们保安部干什么？现在事情已经发生，我只有深刻认识错误，认真反省自己，切实加强遵守制度的自觉性，做一个合格、称职的保安班长。

同时，要诚心的谢谢领导，如果不是领导及时发现，并要求自己深刻反省，而放任自己继续放纵和发展，那么，后果是极其严重的，甚至都无法想象会发生怎样的工作失误。因此，通过这件事，在深感痛心的同时，我也感到了幸运，感到了自己觉醒的及时，这在我今后的人生成长道路上，无疑是一次关键的转折。所以，在此，我在向领导做出检讨的同时，也向你们表示发自内心的感谢。

发生这件事后，我知道无论怎样都不足以弥补自己的过错。因此，我不请求领导对我宽恕，无论领导怎样从严从重处分我，我都不会有任何意见。希望自己的错误，给其他同事敲响警钟，我的错误造成的影响是恶劣的，后果是极其严重的。

同时，我请求领导再给我一次机会，在以后的工作中我会通过自己的行动来表示自己的觉醒，以加倍努力的工作来为我单位的工作做出积极的贡献，请领导相信我。恳切希望领导对我严肃批评，给予必要的处理。我保证吸取教训，做好今后的工作。希望领导看我以后的表现吧。

检讨人：xxx

20xx年xx月xx日

**个人工作失误检讨书篇八**

尊敬的领导：

您好!

由于我做工作不认真、不仔细的原因，没有把工作做好，在“会议通知”上出现了工作失误，所以我必须勇敢的面对错误，展开深刻的自我批评，希望能够悬崖勒马，亡羊补牢，为时未晚，在此我做出深刻检讨!

政工组是一个单位的“喉舌”，是部门有效运转的枢纽。没有强烈的责任意识，是无法胜任的。我显然没有意识到自己的岗位责任，明显放松了对自己的要求。态度决定一切，这是做好工作的起码要求，没有良好的工作态度，就会在工作上容易出现失误，以至会在早操和每日签到问题上犯错，甚至在“会议通知”问题上出现严重错误。民-警在会议上强调的会风纪律和批评教育后，我立刻从自己身上找原因。造成“工作失误的原因，主要是因我责任心不强，对工作存在一定的消极性。

政工组的一员，应该严以律已，对自己严格要求。之前自己在工作态度中，仍就存在得过且过，混日子的应付想法。对于一些应该仔细认真做的工作而没有认真下来。现在，我深深感到，这是一个非常不好的做法，如果放任继续发展，那么，后果是极其严重的，甚至都无法想象会发生怎样的工作失误。因此，通过这件事，我认识到自己的不足，在此，向综合室领导班子做出检讨的同时，也向同事们表示发自内心的歉意。

我谨向综合室领导班子做出深刻检讨，并保证：

1.在这些件事中，我感到自己在工作上还欠缺责任心。应提高自己的工作责任心。认真克服工作消极的缺点，努力将工作做好，以优异工作成绩来弥补我的过错。

2.在以后的工作中认真履行岗位职责，认真做好职责范围内和领导交办的工作任务。

3.我深刻意识到自已的错误，而且认识到了此次失误严重性。我保证今后不会再有类似失误发生在自已身上。请在场领导继续监督和帮助我改正缺点，使我取得更大的进步!

我再此向场领导班子表示道歉，由于我的工作失误给大家带来了麻烦，影响了综合室的整体形象。

检讨书：x

20x年x月x日

**个人工作失误检讨书篇九**

尊敬的领导：

您好！

我怀着愧疚给您写下这份检讨书，以向您表示深刻认识改正思想工作责任心欠缺的决心！我不对，我有错，我辜负了父母的期望，领导的教诲，人民的信任，医院的培养！

xx日因为（某种原因）导致工作失误，未能及时给病人，虽然因为（某种原因）导致此类事情发生，但在写这份检讨的同时我深刻认识到自己责任心欠缺，平时我对自己要求还是比较高的，我非常气愤我这次的疏忽大意！违反了医院规定。我深明领导是多么关心医院的形象和纪律，可是我却连最基本的应该做的也疏忽了！由此我深知一切责任归慨于我的责任心欠妥。平时对这类事情认识不深。导致这类事情发生，在写这份检讨书的同时，我真正觉悟到自己的错误。

再次，我这种行为还在医院同事之间造成了极其坏的影响，破坏了医院的形象。同事之间本应该互相学习，互相促进，而我这种表现，给同事们带了一个坏头，不利于院系的院风建设。我常感谢领导这次能叫我写检讨，使我明白了事情和我自己思想上不谨慎的错误。与此同时我从今往后一定更努力要求自己，积极做好医院一切工作，理解体会领导的安排！这次发生的事使我不仅感到是自己的耻辱，更为重要的是我感到对不起领导对我的信任！通过这件事情我深刻的感受到领导对我这种败坏院风的行为心情，使我心理感到非常的愧疚，我太感谢上级对我这次深刻的教育！

在此我感谢领导的提醒和教诲，思想上我将更进一步的反省，深入总结，同时希望领导继续监督，争取更大进步。谢谢关心教导我的领导！

此致

敬礼!

检讨人：xx

20xx年x月x日

**个人工作失误检讨书篇十**

尊敬的各位领导：

由于本人的工作失误，导致出现了错误，给单位集体和工作秩序带来了一定的不良影响，我对此十分的愧疚。现在，我郑重对自己的错误行为进行深刻反思，深度挖掘犯下此次错误的原因，认真检讨自身思想、行为和作风中存在的各项问题，向组织表明改过自新、努力进步的决心，确保以后绝不会再犯类似错误，以优异成绩回报组织的信任和各位领导的关怀帮助。

(一) 出现错误的原因

在承担本单位工作时，我因为疏忽大意，导致出现了错误。出现该错误的主要原因是我本人工作态度不够端正，业务素质不够优秀，责任心有待加强。虽然存在非财会专业出身、接触工作时间短等客观原因，但自己确实存在学习意识淡薄、缺乏进取精神，思想态度不够端正、责任心有待加强等问题，这才是出现此次错误的最主要原因。我深知作为财会人员，拥有过硬的业务本领和系统的专业知识十分重要，可是因为自身的懒惰，平时不注意系统学习和主动向老同志请教，导致进步较慢、工作较为吃力，现在想来十分的后悔。作为财会人员，理应高度认识到自身工作的重要性、努力恪尽职守、精益求精，工作中不能出现任何的瑕疵，可是自己以前思想觉悟不高、认识不够深刻、态度不够端正，导致工作作风不够踏实深入，以至于疏忽大意出现了此次错误，辜负了领导和同事们的信任。

(二) 整改措施

犯了此次错误，不仅给单位的正常工作带来了不良影响，更辜负了领导和同志们对自己的一片苦心。我现在十分的内疚，深感自责。错误已经铸就，除了自责忏悔，更重要的应是思考如何改正错误。我会努力反省、认真自查，深刻反思自身问题与不足，并积极思考如何努力提高、改进工作，保证不在犯下类似错误。

一是认真自省自查，深刻反省自身错误。对自己思想上、作风上的错误根源进行深挖细找，并认清其可能造成的严重后果。结合各位领导同志对自己的批评指正深刻自省自查，真正给自己洗洗澡、治治病，切实找出自己的病患所在、症结所在，努力改正克服，主动进步提高。

二是加强学习进步，不断提高业务能力。作为非财会人员出身，自己能力不足、知识不够，要想做好本职工作，必须努力加强学习提高，不断充电加餐。一方面要努力钻研专业知识，主动加强系统学习，通过自主学习提高自身业务能力;另一方面要向老同志虚心学习，多问多学多看，主动向领导咨询、向老同志请教，加强沟通交流，找准自身位臵、尽快融入角色。

三是端正工作态度，虚心接受批评指正。要不断的提高思想认知，端正工作态度，该进工作作风，切实改掉懒惰、散漫等坏毛病，克服不够专心、马虎大意等缺点。并在工作中认真开展批评和自我批评，主动接受各位领导和同志们的监督指导，正确认识善意的批评指正，努力培养爱岗敬业、尽忠职守的正确观念。

此致

敬礼！

检讨人：

20xx年x月x日

**个人工作失误检讨书篇十一**

尊敬的领导：

您好!

xx月xx日，在会议上，正当在台上讲话时，我不仅没有认真聆听和领会领导讲话精神，却在下面偷偷看报纸，并被领导发现。几天来，我认真反思，深刻自剖，为自己的行为感到了深深地愧疚和不安，在此，我谨向各位领导做出深刻检讨，并将我几天来的思想反思结果向领导汇报如下：

通过这件事，我感到这虽然是一件偶然发生的事情，但同时也是长期以来对自己放松要求，工作作风涣散的必然结果。经过几天的反思，我对自己这些年的工作成长经历进行了详细回忆和分析。记得刚上班的时候，我对自己的要求还是比较高的，时时处处也都能遵守相关规章制度，从而努力完成各项工作。但近年来，由于工作逐渐走上了轨道，而自己对单位的一切也比较熟悉了，尤其是领导对我的关怀和帮助在使我感到温暖的同时，也慢慢开始放松了对自己的要求，反而认为自己已经做得很好了。因此，这次发生的事使我不仅感到是自己的耻辱，更为重要的是我感到对不起领导对我的信任，愧对领导的关心。

同时，在这件事中，我还感到，自己在工作责任心上仍就非常欠缺。众所周知，开会和领导讲话是布置和安排指导工作的`途径，也是各部门各单位开展工作的一个重要思想方针的获得渠道。就是在这样重要的场合下，我却看起了报纸，这充分说明，我从思想上没有把会议和领导讲话重视起来，这也说明，我对自己的工作没有足够的责任心，也没有把自己的工作更加做好，更加走上新台阶的思想动力。在自己的思想中，仍就存在得过且过，混日子的应付思想。

现在，我深深感到，这是一个非常危险的倾向，也是一个极其重要的苗头，如果不是领导及时发现，并要求自己深刻反省，而放任自己继续放纵和发展，那么，后果是极其严重的，甚至都无法想象会发生怎样的工作失误。因此，通过这件事，在深感痛心的同时，我也感到了幸运，感到了自己觉醒的及时，这在我今后的人生成长道路上，无疑是一次关键的转折。所以，在此，我在向领导做出检讨的同时，也向你们表示发自内心的感谢。

此外，我也看到了这件事的恶劣影响，如果在各个会议上，大家都像我一样自由散漫，漫不经心，那怎么能及时把工作精神贯彻好、落实好，并且把工作做好呢。同时，如果在我们这个集体中形成了这种目无组织纪律观念，为所欲为的不良风气，我们工作的提高将无从谈起。因此，这件事的后果是严重的，影响是恶劣的。

发生这件事后，我知道无论怎样都不足以弥补自己的过错。因此，我不请求领导对我宽恕，无论领导怎样从严从重处分我，我都不会有任何意见。同时，我请求领导再给我一次机会，使我可以通过自己的行动来表示自己的觉醒，以加倍努力的工作来为我单位的工作做出积极的贡献，请领导相信我。

检讨人：xx

20xx年xx月xx日

**个人工作失误检讨书篇十二**

尊敬的领导：

您好！

很抱歉打扰到您，这是我的检讨书，希望您能抽时间看下，我是真心诚意的在检讨自己因为个人原因导致的有关工作方面的失误。我身为财务部的员工，主要的工作就是和财务相关的，和报表打交道，在财务上面有一点失误都是财务人员的大忌，我却还是犯了这样的错误，我是真心的进行自我检讨，希望领导能够看到我的深刻反省。

我是一名财务人员，每天做的是和财务相关的事情，而财务方面的工作是整个公司的资金链，是很重要的部门，在资金上面，我作为财务人员，应该是细心仔细的，任何一个失误都不应该出现，而我出因个人出现了工作失误，在统计报表的时候，数据出现了失误，还好报表是要经过领导审核的，查出了问题，不然我真的就给公司带来一大笔损失了，虽然最终没有什么实质性的损失，我还是要为我的行为进行自我反省，反思为什么自己做这份工作也不短了，还会出现这样的差错，我也会找到根源所在，加以改正。

自己在工作上面出现这样的失误，我自我反思知道是自己对待工作的态度有所滑坡，每天都是和数据打交道，久了自己心中已经开始产生厌倦了，工作的时候我自己都明显感觉没有以前那么有激情了，我现在意识到这个问题，就不能任由着自己这样发展下去，我是需要调整自己的.工作态度的，对工作要始终充满热情，工作的时候一定要一丝不苟，不能有任何的马虎，尤其是财务人员这样的工作岗位。

我已经知道了自己的问题所在，我也会加以改正，我也向领导保证，这样的事情今后一定不会再在我的身上发现，对于自己的工作，我会严格要求自己，认真仔细的审核交到自己手上的每一份数据，任何的失误都不能放过，也不能再发生。我也知道自己这次的工作失误是自己在工作上面做的不好，工作态度懈怠的因素。今后我不会再让自己有这种时候再出现，在工作的时候，集中自己的十二分精神，把自己该做的工作做好。

我已经深刻的反省了自己，希望领导能够原谅我这一次，今后的工作我会更加努力的，不会再出现这次的失误，我会严格要求自己，领导也可以随时监督和抽查。

此致

敬礼！

检讨人：xxx

20xx年xx月xx日

**个人工作失误检讨书篇十三**

尊敬的领导：

于xxxx回标时，由于个人疏忽，在招标办主持人宣布回标截止后，方才进入会场回标，致使我公司此次投标未被接收，给公司造成了一定的经济损失和不良影响，同时让公司领导、业务部、技术部同仁的心血全部付之东流，在此我首先向大家说声抱歉，真的对不住大家！其次，在今后的工作中，我将加倍努力，希望能弥补此次失误给公司造成的经济损失和我愧疚的心灵！

同时这件事深深地警醒了我：做事情一定要严格要求自己，做到认真负责，有始有终，做足百分百，绝不能完成百分之九十九就松懈，放弃，而因为最后的百分之一满盘皆输，正所谓：失之毫厘，谬以千里。我同时也希望大家一起，深刻吸取此次泪的教训，引以为戒，杜绝此类事件在今后的工作中发生！

最后我要感谢这次失败的投标经历，感谢这份自我检讨书，给了我一次改正坏习惯的机会，从而使我向成功迈进了一步。

此致

敬礼

检讨人xxx

20xx年x月x日

**个人工作失误检讨书篇十四**

尊敬的领导：

您好！

我在平时的工作里其实都有很认真的去做事情，但是这次却还是因为没有认真做好，出现了工作上面的失误，把事情给搞糟了，不但是给公司造成了一定的经济损失，而且可以说浪费了很多同事之前的努力和时间，虽然现在也是在补救当中，可是我的失误还是造成了，也是让同事们还得加班帮我补救，我真的感到非常的愧疚，我不但是要检讨我自己的行为，也是要为我的行为负责任，不能说道个歉就完事了。

其实这件事情本来是不会出现失误的，可是呢我的工作状态实在是不够好，没有特别的重视这件很重要的.事，而且在做事情的时候，不够认真，也就让这件事本来不该出现的失误出现了，我知道同事们没有责怪我，毕竟每个人都是可能犯错的，我在出事的第一时间就很懊恼，同事还安慰我，没关系，我们补救回来就是了，可是我心里是很痛的，如果不是我的原因，现在同事们也不用加班，这件事也早就可以完成了。

我知道说再多也是没办法挽回，除了我自己要反省之外，我以后的工作也是要特别认真的去对待，不能够再出现失误，再松懈了，本来我们的工作就是需要有一个严谨的态度，要避免出现失误的，虽然工作失误的概率是比较低，但是只要一出现就是大事情了，认真的对待工作里面的每一件事情，无论是大的或者小的事情，我都得做好，认真点，细心耐心的去做，不是只为了完成工作的任务，而是要把事情做得圆满，做得彻底，不能出错。

这次的失误除了我不认真之外，其实也是我最近这段时间生活方面出现了一些私人的问题，我在工作和生活之间没有处理好，也没有把情绪控制好，所以工作的时候经常会想到我的私事还没解决，以及我的私事里面的情绪会困扰着我，我知道这种状态是不行的，可是我却没有请假来调整，而是继续的工作，其实领导很早就说过，生活上面的事情一定要处理好了，才来工作，请假没关系，我们的工作就是要严谨和细致的，所以更是要有一个很好的状态来工作，而我却没什么状态就工作了，也就造成了这样的后果。

我认真的反思了，也明白此时同事们的加班都是因为我，虽然我心里很不舒服，但是我知道，我还是要控制我的情绪，认真的做好目前的工作，只有把眼前的事情做好了，才能对得起同事们的照顾和加班。

此致

敬礼！

检讨人：xxx

20xx年xx月xx日

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn