# 2024年法务述职报告(优质8篇)

来源：网络 作者：心如止水 更新时间：2024-04-23

*报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。那么报告应该怎么制定才合适呢？下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。法务述职报告篇一法务紧...*

报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。那么报告应该怎么制定才合适呢？下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

**法务述职报告篇一**

法务紧紧围绕集团制订的年度目标和任务，在食品公司领导的带领下，按照法务年初拟订的年度计划，积极有效的开展法务工作，力求做好事前防范、事中控制、事后应对、及时总结规范等一系列工作，切实维护公司的合法权益。自入职食品公司法务部以来，在食品公司领导鼎力支持下，在公司领导关心帮领下，对公司的企业文化、理念、经营业绩、发展状况、部门组织、人事组成等相关业务都很快得到熟悉。法务部业务范围、职务职责也很快得到落实，业务交接、衔接顺利进行。现将本部门今年以来工作情况汇报如下：

截止日前，通过流程及其他方式食品公司各部门移交法务起草或审核的合同，法务部按照法律规定，及时作出审核修订，对合同条款作出了修改，使其逐步规范、合理、合法。在合同审核及拟草过程中发现以下问题：

1、合同主体资格审查不严格。合同当事人主体合格，是合同得以有效成立的前提条件之一。而合格的主体，首要条件应当是具有相应的民事权利能力和民事行为能力的当事人。因此集团及下属公司在签订合同中，对于不具有独立法人资格，且不能独立承担责任的分公司、个人组织等单位和不具有相应资质的单位不予签订经济合同。业务部门是合同谈判的主体，在签订合同前应首先审查合同对方当事人是否具备相应的资质条件，以免在合同履行过程中产生法律问题。签订合同后，承办部门应做好监督对方合同履行情况。为了减少因签订合同产生的风险：首先，搞好尽职调查，明晰合同主体身份，全面了解并认真审查合同相对方是订立合同的基础要求。订立合同之前要尽可能多的了解对方资信状况，留意对方的营业执照是否过期未年检、是否假执照、单位经营场所和办公场所是否与其所言相符、是否有皮包公司的迹象、是否有濒临破产或经营状况日益恶化的迹象、是否有信誉欠佳、中介人牵线搭桥、是否有高额回扣引诱、是否有劣迹或商业丑闻等，不可轻信电话、传真或亲友的言辞。同时订立合同时须确认经办人的身份和资格，防止出现无权代理、越权代理等容易不被代理人追认的情形。

2、合同文字不严谨，容易发生歧义和误解，导致合同难以履行或引起争议。依法订立的有效合同，应当体现双方的真实意思。而这种体现只能靠明晰的合同文字。就目前合同审核过程来看，一些合同内容表述不清楚，容易产生歧义现象仍有发生，要规定合同文字。

3、合同条款不完整,有缺陷,有漏洞。一些合同签订后会出现补充协议、签证等情形，从而对原合同做了实质的变更，也使合同签订失去原有意义，大大降低了原合同的对双方的约束力。签订补充协议的合同应做到补充协议与原合同不冲突。

4、合同条款不公平，存在霸王条款。在合同审核中发现一些合同版本为对方当事人提供，从而造成合同约定的.相关条款大都仅从自身利益出发，未充分考虑我方利益，甚至某些条款对我方要求苛刻，而对合同拟订方却没有明确的义务及违约责任的相关约定。因此类合同不存在违法，仅存在商务风险，法务也仅能做相关的法律风险提示。建议业务部门在开展业务的同时，根据在签订合同过程中自身实际所处的谈判地位加强对合同商务风险的评估工作，切实维护公司的权益。

5、存在合同采用格式合同或者合同式范文本签订时，文本中常有“其他”或空格。承办部分往往签订此类合同时，忽略对此空格处批注，如果签订合同中，要注意在这些“其他”项或空格处没有内容的话，应写上“无”或相同意思的表示。千万不能空着，最好也不好划一道“---”，以防被人填上内容，以防止因此类条款导致合同风险发生。

法务对于食品公司重大合同项目，积极为公司重大合同项目提供法律专业支持，提供了法律意见，告知了法律风险，确保公司重大合同项目依法推进，为其提供法律帮助。对于公司面临疑难法律问题及时作出法律意见书，配合承办部门做好相关合同谈判，拟写和修改对外函件；下一步，对于公司范围内出现的重大疑难法律问题积极与外部法律顾问联系，协助顾问单位就某疑难问题出具书面法律意见书；今后努力为人事部门就劳动用工风险提供法律咨询意见，对于公司涉诉劳动仲裁，积极组织证据，准备出庭，最大限度的维护公司合法权益。

对于公司员工涉嫌职务侵占等犯罪行为，目前以向胶南市经侦大队报案，法务部配合经侦大队组织犯罪嫌疑人的犯罪证据，经侦大队目前正在办理立案手续。上述案件提醒我们，应进一步加强公司经营管理，提高公司经营风险意识。公司的职能部分对于员工应加强管理，在检查、调查过程中发现员工存在违法违规经营行为或违法犯罪、侵吞公司财产行为时，应立即予以制止，与公司法务部门联系，对其教育批评，严重构成犯罪的依法送至公安机关处理。

合同管理是现在企业管理制度的重要内容之一。合同管理是对合同签订、履行、变更、索赔、解除、解决争议、终止与评价的全过程进行管理工作。合同管理的任务是根据法律、政策的要求，运用指导、组织、检查、考核、监督等手段，促使当事人依法签订合同，全面履行合同，妥善处理合同争议和纠纷，维护合同主体合法权益，保证合同目标顺利实现。合同签订，要严重按照公司合同审批流程表，签订后要做到合同及时入档。

作为一家集团化多领域跨地区的现代化企业，在当今民主与法治意识日渐深入人心的时代潮流下，重视法律在公司日常业务中的作用，用法律保护企业的合法权益越发显得至为重要。为提高员工工作中的法律风险防范意识，公司应邀请法学专家对人事管理人员进行了集中培训，培训内容主要是与公司人事管理相关的法律知识，如《劳动合同法》、《劳动合同法实施条例》、其他劳动法律法规及人事管理中应注意的问题。公司法务结合自身工作的实践经验，对公司当前工作中存在的实际问题，就基本法律概念、订立合同中应注意的事项及发生争议时解决的方式等，组织相关部门学习《合同法》，培训学习相关了合同法律基础知识。通过法律知识培训，公司员工不仅了解了相关法律知识，而且能有效的解决了当前工作中遇到的实际问题，从而提高风险防范能力。

结合在法务工作中的实际情况，发现在公司职能部门在合同管理过程中存在以下问题：

1、部分管理人员对法律风险防范意识不高，有的虽有法律防范意识，但鉴于风险防范程序繁琐，不愿予以完善。

2、职能部门部分管理人员保留证据意识不强，如已发函但却因未保留快递底单，无从查询是否送达。

3、业务部门部分管理人员法律基本知识缺乏，对合同条款的专业性术语不能正确理解。

4、合同承办部门应对子公司的合同签订的真实情况及履约情况进行后续的跟踪，制约法务对合同管理。

**法务述职报告篇二**

目前本人任职的岗位是河南新兴煤炭实业有限公司分管法务工作的负责人。

二、履行职责情况

(一)法律工作体系建设

根据“建立管理体系、完善工作模式、培养专业人才”的指导原则，为全面加强公司法制建设，完善企业经营风险防范体系，促进企业依法决策和依法经营管理，公司制定了《法律体系建设实施办法》并设立了企业分管法律工作负责人职位。

(二)企业法律风险防范机制建设

1、建立健全各项规章制度。建立一套合法、实用、规范的企业规章制度，使人们有所遵循，做到人人有专责，工作有程序，办事有标准，才能保证企业的生产经营活动正常有序的进行。

2、建立合同管理制度。企业所签的合同内容是否符合法律规定，条款有无遗漏，形式是否符合规定的要求，文字是否准确、严谨都直接关系到企业的切身利益。我单位建立了以事前防范、事中控制为主，事后补救为辅的合同管理制度;建立了以合同为中心的内部管理控制体系，做到人员、机构、制度三落实。对于企业常规性合同，具有较高重复性和利用率的合同，拟定好了固定的合同文本，严格履行签订合同须经企业法律从业人员出具意见，并经有关负责人审批的程序。建立了定期对企业合同纠纷进行统计、分析的管理制度，依据情况变化及时完善企业的固定合同文本。从合同的谈判、起草、签约、执行等各方面建立起有针对性的规定，形成协调的合同管理体系。

(三)法律顾问队伍建设

公司成立以来，我单位高度重视法律顾问队伍建设，鼓励法务管理人员考取学历、参加法律知识考试、考取法律顾问执业资格证书和法律职业资格证书等，并要求法律从业人员同时具备以下条件：

1、拥护、执行党和国家的基本路线、方针和政策，秉公尽责，严守法纪;

2、熟悉企业经营管理，具有较高的政策水平和较强的组织协调能力;

3、精通法律业务，具有处理复杂法律事务的经验和能力;

4、具有企业法律顾问执业资格，有丰富的企业法律事务管理经验，并担任过企业法律负责人。

(四)法制宣传教育工作

新兴公司成立以来，高度重视企业法制宣传工作，“六五”普法期间，公司严格按照国投集团要求，结合企业实际，开展了大量的法制建设、宣传、教育工作，较好地完成了国投集团“六五”普法规划确定的各项任务，有力地促进了企业规范经营和高速发展。

公司及时成立了以行政“一把手”为组长的“六五”普法领导小组。形成行政统一领导、横向到边、纵向到底的普法组织络，把普法目标任务纳入年度文明单位建设计划，纳入企业目标管理，深入持久地开展普法依法治理工作，致力于塑造公司依法经营的良好形象。强调加强依法经营和防范风险工作，广泛开展普法教育，增强干部员工特别是领导干部依法经营、依法办事、依法维权的意识和能力。

三、不足及改进措施

律风险的重点放在事后补救上，法律从业人员的工作范围仅限于可能产生纠纷的领域。

针对法律工作中的不足应该采取以下两种措施：

1、逐步建立重视“事前防范”的法律顾问制度。建立和完善法律顾问制度，是目前企业防范法律风险最为有效的手段，也是一项低投入，创造效益最经济的途径。强调法律顾问的职责应由“事后诉讼”向“事前防范”转变。对于企业签订重要合同、投资、知识产权等重大事项的决策，除了在经济和技术方面的论证之外，必须进行法律风险的分析和评估，推动企业重大经营决策活动的法律审核，在此基础上逐步建立覆盖企业生产经营全过程的法律风险防范体系。

2、对企业进行“法律体检”。 对企业存在的法律风险进行综合检查、分析和评估，有针对性地提出改进意见，消除各类法律隐患，确保企业依法经营、快速发展。

四、\_\_年重点工作计划

针对企业\_\_年实际运营中所出现的问题加以分析、研究，并进行深入探讨，对服务模式以及实施方案作相应的调整。对企业相关关科室的人员进行业务法律培训，针对公司的实际情况可委派社会上相应的具备施教才能和拥有施教背景的专业律师担任，从整体上提高公司员工的法律素养和意识。

**法务述职报告篇三**

尊敬的领导：

展信愉快！xx年8月22日，我无比荣幸的加入了xx这个大家庭，此刻我亦怀着激动的心情向您提交这份转正申请！从事办公室法务专员已近两个月时间，每一天我都被热情充盈，也收获了工作的愉快。xx大家庭的温暖无时无刻不在感染着我，能在新时代这样有责任、有关怀、有信念、有传承的企业工作是我的荣幸，更是我职业生涯的一笔光辉！

在公司领导和部门领导的帮助下，我已完全融入了目前的工作氛围，工作中可以独挡一面。在不断向前辈学习和自我探索中，我感到了责任的重大，也时刻提醒自己端正工作态度，踏实做人，认真做事。在股东会和董事会的前期准备及现场会议服务中，我一丝不苟、热情周到，不允许任何一点因疏忽大意而导致的错误发生；在合同管理中，我认真把好初审关，对可能面临的`法律风险严格筛查，不留后患；在为各部门提供的法律咨询中，我结合自身所学并查阅大量资料，精益求精仔细推敲，确保提供的法律意见准确无误；在公共关系的维护及节假日走访中，我不怕辛苦、不嫌繁琐，尽最大努力让每一位xx都满意；在公司证照的管理中，我认真登记，仔细分类，确立公司证照管理的良好秩序；在与同事的协作中，接受他人帮助的同时也力所能及的予以回报，时刻树立团队至上真诚合作的理念。在未来的工作中，我有信心做的更好！在获得宝贵经验的同时，我也深感到责任的重大。公司所处的xx行业市场竞争十分激烈，政府监管也异常严格，因此法务工作面临的风险也比其他行业大的多，除了市场经营风险外，还要承担政府部门密集监管、社会舆论压力、销售网点和销售员的管理秩序等方方面面的风险。因此，我不能有一丝一毫的松懈，戒骄戒躁，时刻警醒自己认真对待每一个细节，以客观严谨的态度去衡量具体的工作，力争做到合情合理合法。

公司发展至今，是一部充满艰辛的奋斗史诗，每当听到公司司歌那威武雄壮的旋律，我都对这个伟大的企业充满着尊敬和自豪，这是我今后工作的精神动力！我会以更加饱满的意志做好我的每一项工作，继续巩固和学习专业知识，弥补不足。今后的工作中，难免会有些许的错误，但前事之鉴，后事之师，在处理问题时我会考虑的更周全，也会激励自己不断成熟。在此，我要特别感谢领导和同事对我的指引和帮助，感谢您对我的提醒和指正，相信在这样团结融洽的团队里，我会和公司一起发展进步。借此，我郑重申请成为公司的正式一员，激励我以更大的热情投入到工作中，以实际行动来回报公司的培养！

诚请领导批准我的转正申请！

述职人：xx

20xx年x月x日

**法务述职报告篇四**

我于二00五年十二月三十一日被聘任为公司法律事务部主管，全面负责公司法律事务工作。在过去的一年中，我注意理论学习和业务实践，用心提高法律事务工作水平和服务水平，并以较高的职责感对待公司每一项法律事务工作，获得了各公司领导和员工的一致好评，在聘期内较好地完成了法律事务部的各项日常工作及各公司领导交办的临时工作。

在这一年的工作当中，法律事务部在负责各公司合同审查、案件诉讼、纠纷处理以及内部培训等方面均取得了必须的成绩。截至2024年11月底，共审查、起草合同、协议类文件140余份；办结民事诉讼案件3件，另有民事执行案件2件仍在处理中；根据公司实际需要依法出具各类法律推荐类文件和法律意见书9份；根据公司内部制度建设的要求审查、起草各类规章、制度、文件等共计40余份；起草、审查对外交涉函件20余份，受理公司内外口头法律咨询若干；参与公司处理员工离职纠纷2起，并用心参与处理公司紧急突发事件。

共办结民事诉讼案件3件，均为以公司为诉讼对象的公众职责险诉讼案件，上述诉讼案均取得了比较理想的结果。一齐案件与公司客服部同事一齐用心协调，使当事人赶在2024年春节前如数拿到了人民法院民事判决书确定的赔款额，避免了因当事人春节前在客户办公场所纠缠而给客户造成负面影响，一齐案件透过诉讼大幅降低了赔款额，到达保险人认可的数额，另一齐电击致人死亡案件中，与\*\*\*公司委托的律师一齐透过二审（一审败诉）诉讼将案件发回原审法院重审，得到了客户法律事务部的好评。

截止2024年12月1日，各公司经我部门起草、审查的\'已生效合同、协议类法律文书140余份，涉及xx、xx等公司。

1.在起草、审查法律文书的同时，还用心参与了部分合同的谈判及纠纷处理活动，体现了全面参与的原则，在程度上保障了公司的权益。

2.继去年审定了部分合同示范文本后，今年又联合各相关部门根据各公司的业务需要审定了多份合同示范文本，对各公司规范签订有关合同带给了依据，同时也避免了重复工作、提高了工作效率。

3.为强化合同管理力度，我部门根据上一年度审计部门对合同管理工作审计提出的意见和推荐，统一了法务部、财务部、档案室三部门合同编号，改变了公司原有的合同审查及存档管理模式，解决了一些合同管理中长期存在的问题。

为了实现法律事务部对各公司法律服务的职能，今年加强了法律推荐工作，针对各种实际问题和新业务，先后发布法律推荐类文书9份，口头解答各公司及工作人员的法律咨询数十件。另外还根据公司制度建设及完善的工作要求用心参与公司规章制度的起草和修订。由于公司涉及业务范围较广，依法经营又是公司一向遵循的基本原则，为加强对公司法律风险的预防和法制宣传教育，我部门根据各公司业务发展的需要对xx、xx等公司员工进行了多次专项法律培训，共计进行法律知识培训5次，累计培训课时23小时，累计参加人数90多人次。此外还参与了xx公司业管部对客户的保险业务培训。

年度的工作中，我首先要从制度上进一步完善公司合同管理制度和流程，使合同管理工作更加合理和严密；其次，进一步加强公司内部员工的法律知识培训；对公司员工进行针对性的法律知识培训不仅仅能提高员工综合素质和法律意识，同时也能从根本上减少公司日常经营活动中的法律风险。最后，还要不断加强和更新自身的业务水平和专业知识。我国现阶段的法制建设日新月异，新的法律法规层出不穷，不断更新自身的知识储备和结构，增强自身处理突发事件的潜力和水平才能跟上社会和公司发展的需要，更好的服务于社会、服务于公司。

**法务述职报告篇五**

法律事务部主要职责包括：法律咨询、合同审核、企业维权、关联交易和工商执照管理。

一年来，本部门共审核合同3920份，总金额2346237.069万元，新制订合同标准文本7件，提交合同审查意见书、工作联系单38件;在控制违反采购程序、违反关联交易管制、权利义务责任配置失衡、履约保障机制缺失、解约机制缺失、供应商私自篡改合同等缔约风险方面已经发挥了主体作用。

完成维权案15起，其中诉讼案10起，包括合同纠纷2起，劳动争议7起，人身伤害纠纷1起，诉讼成功率90%，败诉率10%;非诉讼案5起，包括解约纠纷1起，内部承包纠纷4起;总计为公司避免直接经济损失500余万元。

完成诉讼准备的案件3起，涉案标的近2亿元，完成的准备工作包括法律法理分析研究、证据固集、和司法机关的沟通。

证照业务方面，完成了原××、××分公司的证照注销;申领了××煤炭集团公司《煤炭经营资格证》;指导完成了所属子(分)公司的工商年检工作;组织完成了房地产公司、工程开发公司等二级公司的法定代表人变更登记以及××交流中心的名称变更登记。

其它方面，按照集团公司部署和公司要求组织完成了××总法律顾问制度试点验收工作。

二、内部建设

——我们确立了建设全国一流的公司法律事务部门的愿景，树标杆、明目标、谋长远。

——培育准军事化的`文化，实现自由与纪律、个性与整体、创造性与规范化的和谐统一。近两年来，老同事率先垂范，年轻同事迅速融入整体，“勤”字当头、奉献为本，部门秩序井然、昂扬向上。

——用廉洁、正气塑团队品格。作为法律事务部门，我们是公司利益的重要守护者。存私欲、逐私利、罔原则、没有坦荡胸襟、没有浩然正气，就做不得真正的法律人，成不了有战斗力的团队，就无法成为责任和使命的担当者。一年中以及更久的过去，团队全体没有擅权批准过一份合同，没有接受过一个客户的吃请送，没有利用职务为任何人谋求过任何的不当利益。

——以流程和标准化建设为抓手，固本强基。一年来，我们70%的业务做到了流程化，重大案件的调查取证、汇报材料、法律文书、法律意见书实现了模板化、标准化;合同示范文本覆盖面超过80%。工作效率和质量得到了初步保证。

各位领导，今天的法律事务部是一个七份朝气、三份稚气的部门。但是在公司的正确领导和关怀下，我们有能力打造出一支纪律严明、反应迅捷、业务精湛、忠诚于事业、敢于攻坚克难的法律工作团队，我们将在可以期待的时间内完成这一目标。我对我们的团队一如我对××事业一样满怀信心。

三、个人工作

作为我们团队的一员和领路者，我想两个字可以概括我一年来的工作，这就是“塑造”。一是塑造团队的灵魂和风骨，廉洁是魂，正气是骨;二是塑造团队的体魄，团结是体，能力是魄。

为此，始终在思想上保持和党委、行政的要求一致，“廉”字当头，身体力行;始终围绕公司决策部署和法律风险源谋划与开展工作;始终坚持以人为本，以事业感召人、以人格凝聚人、以管理组织人;始终把明流程、定标准、固经验、夯实基础作为管理的第一要务，这些都是我一年来努力实践并将在未来所坚持的。

××年我们的目标是“三个一”——一个体系、一个突破、一个提高，即用全面风险管理的思想和方法完善部门工作体系，重点维权领域实现从机理认识到案件办理的突破，团队工作能力有实质性提高，全部人员基本具备所在领域的独立的研究和服务能力。

各位领导、同事，一年来，无论是对部门还是自己，在享受工作和成长的同时，我也清醒的看到我们的不足并时常生出焦虑。在公司关注的重点案件理上，我们和公司期待有差距，更复杂、更艰巨的任务将进一步考验我们的能力和勇气。但是我坚信，公司的正确领导将指引我们方向，××精神将鼓舞我们为维护企业权益而义无反顾、一往无前的工作。

**法务述职报告篇六**

据目前公司的经营和业务需要，坚持以事前预防、事中控制为主、事后补救为辅为原则，以高效、精确确和严谨为工作准则，结合公司法律工作的特点和公司的实际需求，制定今后工作计划。

一、参与公司重大经营决策

列席公司重大会议，对公司重大经营决策提出法律意见，重大项目进行法律分析论证，就公司所涉相关事务出具法律意见书，建立和完善企业经营决策的法律风险控制体系。

二、修订公司现有规章制度，补充欠缺的相应规定

对公司已制定的规章制度进行合法性、合规性审核，未建立规章制度的逐步建立，完善公司的规章制度体系，控制各项规章制度的法律风险，努力使公司各项工作有章可循，有制度可依。

三、公司合同及其他法律文件的管理

1、完善合同及其他法律文件的起草、修改和审查制度，参与公司对外业务合同的前期谈判、合同起草、合同审核、合同签订、以及合同履行及实施，健全公司合同制度，预防合同纠纷。

2、审核合同及其他法律文件自收到文本3日内审核完毕，并提出相应的书面法律意见或进行相应的修改，特殊情况除外。

3、起草合同及其他法律文件自详细了解具体内容后3天内完成，特殊情况除外。

4、加强合同管理，规范审批流程，完善管理制度，尽可能降低公司的法律风险。

四、提供法律咨询和培训

1、有意识加强与其他部门的联系，一方面有助于提前介入及预防可能出现的法律风险，另一方面有助于熟悉公司业务的具体运作。为公司各部门提供法律咨询，为公司各部门日常工作中遇到的法律问题提出减少或避免法律风险的措施和法律意见，保证公司各部门相关行为的合法、合规性。

2、根据公司的要求，积极配合有关部门，采用定期或不定期方式对公司人员进行相应的业务法律培训，并尽可能的结合公司实务中遇到的法律问题及可能出现的法律风险。

五、公司法律纠纷的处理

1、完善公司纠纷处理程序，原则通过协商、调解方式解决各类争议、纠纷，尽量避免仲裁、诉讼的发生。

2、接受公司委托处理已发生的各类仲裁、诉讼、非诉讼案件，及时收集案件所需的各类证据材料，做好纠纷的证据保全、资产保全、先于执行、提起仲裁、诉讼、出庭等。

六、参与公司重大商业经营活动

1、公司证照的办理。包括协助公司相关部门办理工商、税务证照等。

2、参与公司对外商业经营行为的客户尽职调查，法律谈判，出具法律意见书等。

3、参与公司的对外担保、投资、融资经营行为的法律事务。

4、协助办理公司增减资、股权结构、组织结构形式等变动法律事务的处理。

5、参与公司上市活动的法律事务的协调和处理。

七、法务工作档案的管理

1、对审核、制作的合同及其他法律文件进行登记，并且将审核、制作的合同及其他法律文件及审核意见复印留存，以备随时查档。

2、对公司的劳动纠纷或其他经济纠纷相关案件处理过程中所涉及的材料应当整理归档。

八、自身素质提高

结合公司发展需要，为应对可能遇到的各种不确定的复杂的工作任务，加强学习新知识，吸收新知识，争取机会参与业务培训和同行交流。

**法务述职报告篇七**

20xx年是公司迅猛发展的一年，上半年共有两大主营项目开业，下半年仍有多个项目开业，作为公司的一名普通员工，我感到很自豪。

我已来公司三年，在此期间，通过领导和同事的帮助，我自认为在本职工作岗位上做到了勤勉尽责，能够达到工作岗位的职责要求，当然在工作中也存在一定的不足，值得总结。

三年来我负责过的项目包括：xxx、xxxxxx。个人认为，在合同审核中，风控法律合规部主要是一个服务配合部门，其职责是积极配合业务需求部门，做好合同审核工作，既要尽量杜绝或降低法律风险，又要满足业务需求。因此在实际审核过程中，我会先与业务部门沟通、了解相关事项，结合业务需求，在不违反相关法律法规的情形下，出具相关意见，提示相关风险。

在诉讼方面，跟进处理过xx案、xx案、xxx案、xxx案等等。经过这些案子的跟进处理，我认为运营过程中的法律风险防范确实至关重要，比如，函件往来的送达、管理者要尽到安全保障义务等。同时，在此过程中，真正体会和了解了大学老师们以及办案人员所说的执行难有多么艰难。

在非诉方面，主要有谈判、参与投标、处理专项事项等。其中参加xx及xx交楼项目业主索赔谈判约20次，谈判业主近80户;根据招投标部、预决算部等需求部门的要求起草或审核相关函件70余份;物业公司xx人身损害赔偿纠纷，圆满解决，公司成功将法律责任全部转移。应该说我负责项目的法律咨询、谈判、发函等日常非诉法律事务均能满足公司正常法律保障需求。

20xx年的工作中，虽然能够在合同审核、法律事务处理中满足公司工作需求，没有实质性大的错误，但确实存在一定的过失，被问责过两次，值得反思与检讨。

其中一次问责是因为xx商品房案件未能与同一批次的其他地区同类案件同时立案;另一次问责，是因为开发部进度紧急，未按照正常程序走审批流程，盖章时的合同版本被对方篡改，未能及时发现，虽然后来得以弥补，但毕竟给领导工作带来了被动。

尽管都是事出有因，比如第一次是因为xx法院立案庭受被告业主社会关系影响违法办案(故意刁难、拖延立案)，直到我司到当地人民代表大会控告督办，才得以成功立案。但作为公司管理来讲，公司或领导要的是结果，解决问题是关键，过程如何特殊是次要的。所以，不管原因如何，结果出了问题，就应该承担相应的责任，日后的工作就应该接受教训。一件事情的失败或过错，先不要讲原因，不需要为失败找理由，而应该尽快为成功找出路。

我相信，总结过去一年的工作只是一种手段，能够藉此促使自身进步，为未来的工作提供规律、经验、教训、方式方法才是最终目的。在20xx年度工作中，我应该继续做到严谨、细心、多观察、多学习、多总结，以维护公司合法利益为导向，立足本职工作，兢兢业业，争取有新的提高和发展。

**法务述职报告篇八**

尊敬的公司领导：20\_\_\_\_年5月20日，本人正式入职有限责任公司，于公司部担任一职，感谢公司给予我这个机会，让我能与公司这个大家庭一起奋斗，在近3个月的工作中，本人对对公司工作环境、工作内容有了更为详尽的了解，融入到公司的大家庭中。和元公司是个年轻的公司，在工作中，我感受到了公司的朝气，公司领导、同事充满着工作的激情。

法务工作的宗旨是控制公司经营过程中的法律风险，维护、保障公司的合法权益，这要求法务工作人员具备严谨的工作态度、对事物的敏感性和准确的判断能力。要把法务工作做好不易，要成为一名合格的法务工作人员不易，要成为一名优秀的法务工作人员更为不易。在从事法务工作的经历中我不断学习、完善自己，从失败的案例中寻找不足，也积累成功的案例，并希望将这些工作经验能用于我任职的公司，为我任职的公司提供高质的法律服务，而我自身一直致力于成为一名优秀的法务工作人员，一直有信心将法务工作做好。

中，并积极努力的完成各项工作任务。接下来的时间，我将用更大的激情投入到我的工作，为公司的壮大发展提供助力。

在此，我正式向公司提出转正申请，希望领导对我考验期的工作能够认可，恳请领导批准我的申请。

此致

申请人：年月日

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn