# 医院科主任工作总结(大全12篇)

来源：网络 作者：诗酒琴音 更新时间：2024-04-22

*当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。什么样的总结才是有效的呢？下面是小编整理的个...*

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。什么样的总结才是有效的呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

**医院科主任工作总结篇一**

20xx年转眼即逝，虽然我们所走过的道路是曲折的，但是，我们所做的工作是卓有成效的。这一年里，办公室在以彭院长为核心的院领导的带领和引导下，在他们无私的奉献和带头下，我们紧紧围绕全局工作的中心。在参与政务、管理事务、提高服务方面取得了一定的成绩，较好地发挥了办公室协调服务、监督把关、后勤保障的作用。回顾这一年，我们的工作忙碌而充实，现总结如下：

今年是各个行业的行风建设年，端正行风，提高工作作风，办公室紧密配合医院中心工作，周密部署，认真贯彻学习院行风评议有关文件和实施方案，进一步提高了办公室人员政治素质和业务素质以及政策水平。各项工作更加规范，服务水平和服务质量得到进一步提高。

办公室是一个综合协调部门。很多工作的到来不可预测，每天的工作都是新内容，但是我们始终追求更好更顺畅的运转机制，更高昂分工作激情，以积极、认真、诚恳的工作态度对待我们所从事的工作。

1、全年完成了各类工作汇报、工作总结、工作计划以及各种请示报告、各种会议材料的起草50余篇，全年向荔城区卫生局定期发送卫生院信息19篇；出具各种证明20余份，如计生证明、个人身份证明等等。

2、机要文件收发、传递，做到及时传阅收存，对上级下发的各种文件和上报材料，尽快呈送领导签注拟办意见，及时送到相关科室部门负责人进行处理，全年收发文件560多份，院内文件70多份，并进行归类存档。

3、按时利用电话、黑板报发布院务会、科主任和职工大会通知共60多场，并做好会议记录。

4、认真做好医院各类印章管理、重要的文件材料、合同书、协议书、单位人事报表、支票及转账单用印报送法人代表审批，并进行登记。全年为办理出生医学证明的签章628份，为新农合病历复印件用印1000多人次。财务支票、财务转账、财务报表用印445份，人事办理及文件材料用印600多份。利用空余时间为第六次人口普查中因各种原因出生医学证明的错填进行查阅病例、查阅接生登记簿，并对出生证明错填处加盖印章几十人次。

5、做好人事调配、人员入编的办理等。全年办理人事调配2人；办理学历更改2人；办理护士注册3人；办理专业技术格考试30人左右。造册通知上报继续医学教育二期共160多人次，办理上报到上级培训医院3人。年度人事统计2份。

6、健全医院制度，制定、整理黄石卫生院工作制度和工作责任汇编，并整理装订成册2本，为医院建设服务。

7、全年高质量完成各类文件、表格的打印任务，共打各类文件15000多份。

1、对信访工作，认真负责；对来函、来访工作能做到答复及时，来访热情接待。应办的事尽快办，不能办理的事讲明政策，从而为我院树立了良好的形象。

2、认真落实安排每周的行政值班及节假日的排班，督促科室按时上交排班表，对上级机关下发的各项通知、各种表格的填报、各项工作的要求等及时向领导汇报并传达相关职能科室和临床一线科室进行落实。即时反馈各种信息做到快捷时效保证上下政令通畅。

3、今年我们制定上报审批了岗位设置方案、岗位设置实施方案，我们始终以职工的利益为最大化。在岗位设置上争取到高中级最多的职数，所以当你聘任上高中级职称每月增加了工资都乐了――唱起了《东方红》红歌的时候，你是否还记得我们的领导班子成员所付出的努力，是否还记得经办人所付出的辛劳也为之乐了――唱起了《春天的故事》这首歌。一句话，职数的设定，没有付出努力，也许个别的今天还高职低聘。

4、认真做好积极应对各级领导多次来院的打击“两非”督查，人口与计划生育工作督查以及主管部门的医政工作检查。起草20xx年奖励性绩效工资考核分配方案，组织实施一年一度的职工年度考核方案。

综上所述，办公室的工作一年到头虽然谈不上轰轰烈烈，却也忙忙碌碌。回首过去的一年，我们这些成绩的取得都离不开医院领导的支持和兄弟科室的\'帮助，同时，我们也深刻认识到工作中还存在不少的问题和不足。在新的一年里，我们将继续努力学习，勤奋工作。为了卫生院明天发展建设的大局而努力奋斗。谢谢大家！

**医院科主任工作总结篇二**

（一）政治学习

在院领导及科室主任、护士长的组织带领下，全体科室成员以积极态度认真学习了《冀东油田公司岗位责任制检查》、《洁敏同志在集团公司反腐倡廉建设工作会议上的讲话》、《中华人民共和国国家安全法》《苟三权总经理在公司20xx年工作会议暨三届五次职工代表大会上的工作报告》《杨盛杰同志在公司20xx年工作会议暨三届五次职工代表大会结束时的讲话》等以及公司领导在各政治会议上的讲话，先后深入开展了以“忠诚事业、承担责任、艰苦奋斗、清廉奉献”为内容的“法纪道德感恩”主题教育活动、深入学习实践科学发展观的活动、大庆精神铁人精神再学习再教育的力大、工作环境艰苦的条件下，认真贯彻落实集团公司安全环保工作各项部署和要求，以实现“六个转变”为切入点，深化落实各级领导干部责任，突出风险控制，强化安全监管，安全环保基础工作得到不断加强。

1、医疗安全

医疗安全是科室工作的根本，为确保医疗质量，我科室把提升业务能力，增强法律意识、服务意识放在医疗安全的首位，科主任及护士长利用晨会和周例会，对科室全体人员进行医疗安全教育，组织学习医疗活动的相关法律法规。在实际医疗中，对可能引起患者不满的情况，积极做到想在患者发现前面，做在患者提出前面。进一步完善肠道门诊、特殊疾病门诊、急救门诊、发热门诊等的记录和上报工作。此外，制定急救应急预案，确保急危重病人在我院期间的医疗安全。

2、hse工作

6s工作是今年hse工作的重中之重，为更好贯彻落实公司6s工作理念，科主任和护士长组织科室人员学习相关文件，由安全员带领大家对科室各个角落进行6s整改，对科室的各项公共物品的摆放进行分类和标识，真正做到“痕迹管理”，这项工作的完成不仅使医护人员的工作场所和患者的就医环境更加美化和整洁，也极大的提高了医疗工作的\'质量和效率，确保了日常繁杂的医护工作有条不紊的进行。

3、科室主任、护士长与科室全体医务人员签订全年安全合同。利用晨会和每周科室例会，由科室主任、护士长及安全员向科室全体医务人员传达并组织学习安全相关的文件，并每周进行一次安全经验分享和讨论；大力宣传“反违章禁令”“、“四懂四会”、“夏季十防”、“冬季八防”等安全理念；进行四季安全生产、夏季预防中暑、防汛、防雷电、急性co中毒急救、h2s中毒急救、道路交通法规、hse体系学习、火灾类型及逃生方法、灭火器的分类及使用方法等安全培训；以演讲、板报等形式积极开展了“安全生产月”活动、“世界环境日”等活动；针对医疗防护、节水节电、工作场所卫生等情况进行了隐患排查，排查事故隐患数十条，提出了相应的整改措施并积极自行整改；制定了详细的应对防汛、火灾、地震、co急性中毒、h2s中毒等突发事件以及防汛的应急预案，并在科室主任和护士长的组织下进行了多次相关应急演练，将事件发生时的应对工作切实落实到科室每一个人。

4、固定安全员记录队站hse活动记录本，记录本主要分为六个部分：消防器材纪录；员工hse教育纪录；班组hse活动记录；hse检查及隐患整改纪录；领导干部安全环保联系点活动记录；应急预案演练纪录。各项资料均按要求开展活动后及时填写，无显著记录不全的情况。

5、各项管理制度、操作规程、安全技术规程执行情况、设备管理情况，内儿科各项管理制度进一步健全，各项操作规程均有书面材料可查，严格执行仪器设备的安全技术规程操作仪器设备，仪器设备完好待用。积极完善质量管理体系，科室每个人认真学习各种规章制度，每项工作严格按制度执行。

6、科室清洁生产情况、电力线路用电情况

工作场所干净整洁，无乱弃废物现象，医疗垃圾按要求处置，病房每日紫外线消毒，通风。保证用毕即断电，无私拉电线，违章使用电器情况。

（二）教育培训及业务考核工作

科室全年分别对科室人员进行了肺炎，尿酸、胰岛素泵的应用、等业务培训，《执业医师法》等法律法规培训，并以问卷及现场问答等方式，由科室主任及护士长对全体人员每季度进行业务考核，考核成绩与每月考核结合。此外，针对油田常见病、特殊病例、医疗前沿技术知识等，定期请煤医专家授课，组织学习和讨论，使科室人员的业务知识水平得到了不断提高。

强化制氧机、新型救护车担架、洗胃机、除颤仪的使用，请专业技术顾问讲授胰岛素泵的相关知识及操作方法等，不仅使科室各类医疗仪器用品能够安全有效的为日常医疗工作服务，极大避免了科室医疗资源的闲置和浪费，也使科室人员的医疗技能得到了提高，从而更加完善了油田职工及家属的诊疗手段。

（三）社区工作

我科室负责全院社区工作，为尽快使我院建立健全社区医院的各项规章及医疗操作规程，积极纳入国家医改社区规划体系，承担社会基础医疗责任，我科室严格按照上级要求，开展了大量工作，其中包括：重新定位并明确各科室医疗职责和范围，开设全科门诊，完善社区医院就医流程；组织全院医护人员参加全科医生的理论学习、实习实践及国家考核。

**医院科主任工作总结篇三**

我于20xx年xx月起担任信息科主任职务，几年来，在院党委的领导和关怀下，在各兄弟科室的支持和帮助下，我认真履行职责，恪尽职守，带领全科人员扎扎实实地开展各项工作，取得了令人满意的成绩，我自身的工作能力也得到了很大提高。在此，我向各位领导简要汇报一年的工作情况，虚心接受大家评议。

我带领全科人员认真分析具体情况并制定周密的实施方案，分别于今年的xx月、xx月及xx月上线了门诊室外led大屏、门诊排队叫号系统及门诊医生站，大力提高了我们医院的整体形象，有效解决了排队现象差以及有些患者就诊不及时的问题，提高了患者的就医满意度，同时有力维护了医院门诊的就医环境和就医秩序。

我们全科人员于今年的xx月起认真实施2+2方案，并加班加点的做好ris图文报告系统的上线工作。这项工作很辛苦，需要各个兄弟部门的全力配合，除此之外，还要做好ris图文报告系统的培训工作，使相关医务人员能够熟悉并且熟练操作该系统。全科人员没有一句怨言，随叫随到，哪有问题就出现在哪里，兢兢业业地做工作，我们终于如期地完成了ris图文报告系统的上线工作，得到了领导和同事的好评。

全科人员在我的组织下在xx月和xx月又投入到了合理用药系统的上线以及南北两院的信息系统互联工作。有了以前的工作经验和工作强度，科里再做上线工作时适应多了，合理用药系统上线工作与操作培训工作从始至终都是有条不紊地在进行，南北两院信息系统的互联工作也很快完成并予以应用，同时我和全科同志在保证系统安全、稳定、高效地运转方面下足了功夫，确保医院的各项日常工作能顺利开展。

另外我们分别于xx月、xx月、xx月完成了有线电视自办节目的投入使用，桌面管理系统的上线，南院食堂收费系统、食堂监控系统的上线工作并予以正常运行，大大提高了我医院信息化水平，有力推动了我医院信息化建设的步伐。在做好各项信息系统项目的同时，我带领信息科全体同志还很好地完成了北院院内的背景音乐的全面改造和南院吸塑发光字的定做、安装。

今年，我们科同志通力合作，群策群力，对南北两院采购的pc机和打印机等设备进行了三次议标，使得同期相比价格下降了1000余元，为单位节省了一笔开支。

医院于20xx年xx月派我到xxxx学习，我的体会就是人才是强院之本，人才是科室发展的源泉。于是回院后我决心要抓好科室的人才培养，提高科室的整体业务水平。

首先，我组织科室经常进行业务交流。谁有好的想法，好的做法都提出来供大家分享，共同进步。

其次，我要求任何一次工作都要全体参与，这样在工作过程中，经验少的、动手能力差的就有机会向经验丰富的、实践能力强的学习，言传不如身教，在实践中学习是提高信息科业务水平的办法。

第三，多参加培训和学术交流等。只要有机会，我都会让科室成员参加业务培训或者学术交流活动。我还带领科室到兄弟单位参观学习，借鉴他们成功的经验和做法；请专业技术人员到我院做经验交流，借此提高我们信息科的技术水平。

学习是永无止境的，只有不断创造学习环境，才能不断提高理论知识和业务水平。经过这一年的努力，我们科室的整体水平显著提高，工作质量和工作效率都得到了领导和同事的肯定。

医院信息系统一旦投入运行，要求能每天24小时不间断运行，其安全问题就成为系统能否持续正常运行的关键。一旦医院信息系统瘫痪，不仅造成经济损失，更严重的是对医院的声誉造成负面影响。网络系统所面临的威胁有两种：

一是威胁网络中的数据和信息；

二是威胁网络系统中的设备。所以保证医院网络及整个信息系统的安全与稳定极为重要。

**医院科主任工作总结篇四**

即将过去的20xx年，对我们来说是有很重要意义的一年。这一年，在院领导的带领、支持下，我们的团队进入了一个全新的领域，顺利的开展了工作；在院领导的关心、帮助下，得到了提高，走向了成熟；在有关科室的支持、配合下，通过我们的治疗，产妇得到了主动的康复，创造了价值。所以，在岁末年初，充溢我们心房的是感恩、感激和无限的动力。2月份开始，我们主要做产科病房的产后康复工作；8月份开始做产后42天复查门诊康复治疗。现将一年来的工作总结如下。

一、思想作风上严格要求，本着一切为了患者，为了患者一切的宗旨。培养团队意识，提倡协作精神。

二、强化学习意识，在人才培训上下功夫。通过各种学习，使护士尽快成熟，成为技术骨干。

1、每周组织业务学习，并做好学习记录。

2、每月进行一次考试。

3、工作中发现问题，及时总结、探讨，提出整改方案，汲取经验教训。

三、配合医院工作，加大对外宣传力度，把产后康复的理念渗透到各个阶层。

1、给孕妇学校提供讲课内容，配发宣传册。

2、门诊产前检查，及时指导，提前渗透。

3、住院期间，治疗时告知产后42天门诊复查。以为没有恢复好的`产妇及时治疗，全面康复。

4、积极参与医院组织的各项活动。在准妈妈风采大型活动中，适时推出抽奖送健美、健美我自信活动，提高了透明度。

5、配合妇保科完成了1000份的产后康复指导资料；完善了产后康复服务项目调研表。

四、注重沟通、友好交流。工作中，及时了解患者的需求及心理。做好她们在身体经受痛苦、心理经受煎熬、社会角色转型期的心理疏导。帮助她们建立自信，适时调节，有效的避免了产后抑郁的发生，提高了产妇及家庭的生活质量。

五、积极宣传及指导母乳喂养。做好产后催乳及乳腺疏通。成功的治疗了数十位产后乳腺管阻塞的病例。得到了患者及家属的赞誉，并送来了感谢信。同时，也有效的分担了临床护士的工作，增进了我们的友谊。

即将过去的20xx年，对我们来说是有很重要意义的一年。这一年，在院领导的带领、支持下，我们的团队进入了一个全新的领域，顺利的开展了工作；在院领导的关心、帮助下，得到了提高，走向了成熟；在有关科室的支持、配合下，通过我们的治疗，产妇得到了主动的康复，创造了价值&&所以，在岁末年初，充溢我们心房的是感恩、感激和无限的动力。

**医院科主任工作总结篇五**

面对繁重的工作量，我们没有丝毫放松把好质量关，照片质量和诊断报告达到教学医院标准。这表明，放射科是一支技术精湛，作风顽强的队伍，在医院的大力支持和鼓励下，我们取得了一个又一个胜利。全年无一例医疗责任事故发生。

放射科目前的问题：

一.书写报告不规范，各写各的，详简不一，没有统一认可的标准，漏症率较高，导致临床不信任放射报告。

二.摄片质量不高，许多体位不够标准，有责任心因素，有技术因素，有暗房及胶片因素。

三.部分医生服务态度较差，随意的趋向较多，显示不出“以病人为中心”的服务宗旨。

在院长的指导下，放射科党小组和科主任共同研究制定的改革方案如下：

**医院科主任工作总结篇六**

1、各临床科室主任为各科室管理责任人，配合医院管理好各科室工作，完成好医院交给的各项工作任务，在医院总的目标管理方案的前提下，负责制定科室的管理制度、年初工作计划、半年工作总结、年终工作总结、科室发展规划。

2、各临床科室主任要制定科室医疗风险管理预案、医疗质量控制领导小组、科室应急急救领导小组、应急急救预案，并保证制度落实实施。

3、各临床科室主任要认真完成上级医师查房制度，要指导住院医师完成住院医师查房制度的落实，每周要有一次病历文书督导检查记录，并对督导检查结果进行评价。同时指导进修生、实习生的临床实习、实践、教学工作。

1、各医技、辅助科室主任为各科室管理责任人，配合医院管理好各科室丁+作，完成好医院交给的各项工作任务，在医院总的目标管理方案的前提下，负责制定科室的管理制度、年初工作计划、半年工作总结、年终工作总结、科室发展规划。

科室尤其要作好病人检查登记制度的建立，药剂科要作好药品出入库登记、药品要建账登记管理，并保证制度的落实实施。

3、各医技、辅助科室主任要配合医务科完成好相关工作，管理指导好进修生、实习生的进修、学习、培训工作。

4、各医技、辅助科室主任要做到勤俭节约，降低成本消耗、成本支出，增加产出，保护好科室设备、物资的完好运行。要保持科室环境卫生、物品摆放整齐。

医院各科室护士长职责

1、各科室护士长为各科室管理责任人，配合医院、科主任管理好各科室工作，完成好医院交给的各项工作任务，在医院总的目标管理方案的前提下，配合科室主任制定科室的管理制度、年初工作计划{半年工作总结、年终工作总结、科室发展规划。

2．各科室护士长要配合科室主任制定科室医疗风险管理预案、医疗质量控制领导小组、科室应急急救领导小组、应急急救预案并保证制度落实实施。

3．各科室要认真完成好护理查房制度，要指导各科室护士完成好各科室护理工作，尤其是危重病人的护理工作，每周要有一次病历护理文书督导检查记录，并对督导检查结果进行评价。同时指导进修生、实习生的临床实习、实践、教学工作。

4．各科室护士长要认真组织科室业务学习、政治学习，要积极配合医院护理部抓好护理质量监督管理，防范医疗事故及医疗风险。

5．各科室护士长要保管好科室设备、物资。作为科室环境卫生第一责任人，要认真组织科室人员完成好科室环境卫生、消毒、病床上物品、科室物品设备整齐干净。

**医院科主任工作总结篇七**

一，在现在的基础上，继续提高心血管内科以后人员新观念，和医疗技术和平素质，做到全程优质服务，促进全可医疗质量安全服务，做到制度化，人性化，优质化规范。

二，继续强化本科医疗质量安全管理，不断提高医疗队伍的素质。

1，全科基本技能操作，

2，心肺复苏的练习。

四、做好医疗文件书写，杜绝医疗差错出现。

五、业务学习每周1次，做好学习笔记。

六、做好三级查房制度；

1，科主任每周查房2次，对全科病人进行系统查房，主要对新入院病人的诊断及重危病人治疗计划，抽查病例和医疗文件书写质量检查。

八、每年定期派出1—2名医师外出进修学习新技术，新疗法，不断提高全科医疗水平

**医院科主任工作总结篇八**

作为外科主任的两年期间，本人认真履行主任职责，较好地完成了上级下达的各项指标，现从三方面述职如下：

外科的工作就是“无规律”、“不由自主”，一年到头都忙忙碌碌，加班加点连轴转，没有脚踏实地的作风，没有无私奉献的精神，真是难以胜任工作。甘于奉献、诚实敬业是外科工作的必备人格素质。两年来，本人踏踏实实地做好上级领导交给的各项任务，不靠一时的热情和冲动，坚持每天从零开始，以积极热情地态度投入工作，只要工作需要，从不计较个人得失，xx年被评为“先进个人和行风标兵”荣誉称号。

翻过去的一页已成为历史，成就只能为将来医院发展奠基。如果说做了一些工作，能顺利完成各项任务，这主要与每位院领导的支持和认可分不开的，与在座的每位同事的关心帮助分不开，与科室全体人员的团结协作分不开。但自己深知离各位领导的要求和同事们的期望还有很大的差距，做好医务科的管理工作，我决定做到以下几点：

定期在院内组织政治学习，抓好职工的政治思想教育。

1

以创造良好的社会效益的同时来带动经济效益的进一步提高。

医疗安全是前提，没有医疗安全作保障，提高工作量和增收节支均将成为无的之矢，医院的发展就成为一句空话。

2

**医院科主任工作总结篇九**

我院上半年开始准备晋升二级乙等医院，心血管内科临床以医院为中心，加大心血管临床医疗管理制度，加强医疗质量安全管理，努力提高医护人员质量，以安全快捷，优质，高效的全层服务，提高医疗水，平打造成一流品牌人性化的医院努力。共计划如下：

一、在现在的基础上，继续提高心血管内科以后人员新观念，和医疗技术和平素质，做到全程优质服务，促进全可医疗质量安全服务，做到制度化，人性化，优质化规范。

二、继续强化本科医疗质量安全管理，不断提高医疗队伍的素质。

三、加强循环、\"以人为本\"，以病人为中心的服务理念，使全科医疗人员做到医患成为一家贴近病人，以患待亲，满足病人需要，创建全程优质服务，做好三基业务培训技术，培训考核制度，主要内容入下。

1，全科基本技能操作。

2，心肺复苏的练习。

四、做好医疗文件书写，杜绝医疗差错出现。

五、业务学习每周1次，做好学习笔记。

六、做好三级查房制度。

1、科主任每周查房2次，对全科病人进行系统查房，主要对新入院病人的诊断及重危病人治疗计划，抽查病例和医疗文件书写质量检查。

2、责任主治医每日查房1次,对全科病人进行系统查房,主要对入院病人的诊断及治疗计划检查医嘱执行情况,纠正错误病程记录,修改下级医师医疗文件。

3、住院医师每日查房2次,巡视危重、新入院病人,主动向上级医师汇报病情诊断、治疗、各种检查单、分析结果,提出进一步检查治疗计划,对危重病人随时检查病情变化的处理。必要时请上级医师会诊,决定治疗计划。

八、每年定期派出1-2名医师外出进修学习新技术,新疗法,不断提高全科医疗水平。

**医院科主任工作总结篇十**

尊敬的领导：

您好!

一年的工作结束，作为科室副主任，我也是对我过去的一个工作来向领导做述职汇报如下：

领会及执行上级指示精神，不折不扣，和上级保持一致。遵照医院的部署，组织我科室全体工作人员，继续深入学x，认真学习有关构建和谐社会的各种文件精神，提高全体工作人员的思想觉悟，努力把医疗、教学、科研等各项工作做好，为构建和谐社会做好本职工作。全科人员严格遵守各项规章制度，没有出现违法违纪现象。开展反商业贿赂工作，组织科室人员参加医院的各种形式的教育活动，认真学习有关文件，提高思想认识及觉悟，认真进行自查自纠，这些年来，科室人员无收受红包、回扣现象。努力提高医疗服务质量，一切工作以病人为中心，提供优质服务。由于医院的具体抓管个人及全体科室人员的通力合作，科室多次被医院评为“先进科室”、“十佳科室”，个人也多次获“优秀科主任”、“十佳科主任”称号。

严格执行医院各种规章制度，狠抓医疗质量管理、感染管理、护理管理及健康教育等方面的工作，并努力按医院管理年的要求做好每一项工作，使我科在医疗市场竞争更为剧烈的情况下，仍能稳步发展，较好地完成了各项工作任务。

(一)住院率和业务收入从开科以来，我科住院率一直稳居院内前三名，业务总收入也不断增长在收入增加的同时，药品比例也逐步下降。

(二)危重病人抢救工作在做好繁重的临床医疗工作的同时，还坚持专业理论及新技术的学习，不断提高自己的业务技术水平。随着年龄的增长，老年患者的病情越来越复杂、越来越重，我科的危重病人数量较同期增多。通过医护双方通力协作，这些年来我科成功抢救不少老年重症肺炎、败血症、急性左心衰、大面积脑梗塞、急性心梗等病人，均得到患者及家属的肯定及感谢。同时通过积极对这些危重、疑难病例的诊治、抢救工作，不但成功救治了病人，全科医务人员也通过实战积累了不少的临床经验，业务水平大幅度提高，培养了一批技术骨干。

(三)继续教育根据工作需要，全员学习，养成良好的学习风气，以上医疗业务工作，个人除了积极参与外，更重要的是起到了指挥、协调作用，在全科室同志努力工作下，全科医护工作稳定，多年来无医疗事故及重大医疗纠纷。

(四)人才队伍建设

1、增强知识更新意识，组织科内学习医学“三基”知识及专业基础知识，并注意跟踪医药前沿信息，针对怡康病区医疗服务对象多为多系统、多器官病变患者这一特点，科内不仅对每一位医师提出专业发展要求，并且强调在怡康病区工作的医师通读内科学，以便医师在熟练掌握内科常见病、多发病诊疗技术，又能对专业知识掌握有所侧重，知识结构与医学发展基本同步。为了检验学习的效果，科室每季度对主治以下医师卷面考试一次，并记录成绩。

2、抓紧外派学习。全科室医师尤其是青年医师都认识到外出进修学习是拓宽视野、更新知识、增强临床工作能力的好机会，科室也抓紧机会做好这一工作，联系的进修医院有中山大学一附院、北京中日友好医院、中南大学湘雅医学院等，但因为种种原因，目前尚未派出人员进修学习，这也是个人的遗憾之一。

(五)开展新技术、新项目响应医院号召，开展中医特色治疗，增加服务新技术、新项目。我院是中西医结合医院，中西结合治疗是我院的优势。在国家大力发展中医药的大背景下，我们倡导增加中医治疗的比例。

这些年组织科内已开展的有中频穴位治疗、中药烫疗，对于老年人骨关节病，颈、腰椎增生、骨质疏松、消化不良、便秘等病证，有良好疗效，且无痛苦，已逐渐为老年患者接受，深受老年患者的喜爱。近2年来还通过与针灸、推拿科的协作，开展针灸推拿治疗。

我科通过请会诊，针灸、推拿科派专人到病房开展治疗，方便了老年患者，且增加了治疗手段，促进患者的病情康复。目前还增加了穴位敷贴、艾灸、中药熏洗等中医外治治疗，促进中医特色科室的构建。新技术方面，开展的有长期置入空肠管治疗吸入性肺炎、老年性衰竭等疾病，在老年人肠内营养这一方面，逐步形成了一定的.经验。

作为研究生导师，本人这些年来招收老年心、脑血管中西医结合防治专业研究生13名，顺利完成学业8名，毕业后的学生各自成为医院的技术骨干，本人还承担研究生的急诊学教学任务，同时在本科教育方面，承担本科临床体格检查培训，中西医结合内科学等课程教学任务，真诚对待学生，视学生如己出，认真教学，得到学生的好评，并获得“优秀研究生导师”、“十佳教师”等荣誉称号。

这些年来，组派科室人员承担学院中西医结合本科、临床医学本科《诊断学》理论教学，临床见习课及实习前体格检查培训课，圆满完成了临床理论课、临床见习课、实习前培训、临床实习等教学任务。无论是临床带教还是理论讲授，各位老师都一丝不苟，尽职尽力，得到同学们的好评。

1、业务方面：近年来的同期收入相比虽仍有增多，但相对于医院其他兄弟科室来说，仍存在一定差距，这与病人来源较单一、治疗方法较单一和局限，思路不够开阔有关，我们还要积极扩大病人来源，充分利用好科室优越的医疗资，加强借鉴、研究及开发传统中医药特色的治疗方法，加强对卫生法规、医保政策及医院有关文件的学习及研究等，我们科室才能有所发展。

2、我科室个别职工工作仍欠细心，责任心不够强，仍有医疗护理差错的苗头发生;解释工作和健康宣教工作做得还不够细致，极个别病人及家属对我们某些工作还不够满意。

3、医疗护理文件的书写质量仍存在一些缺点，有待进一步提高。

4、学科建设及科研工作方面还需要加强及努力。

解决方法：在个人、科室与相关医院联系的同时，向医院提出要求，由本院与对方医院公对公联系，争取对方医院重视，早对我们打开进修学习大门，另外，多医院同时联系，增加学习机会。

**医院科主任工作总结篇十一**

我院上半年开始准备晋升二级乙等医院，心血管内科临床以医院为中心，加大心血管临床医疗管理制度，加强医疗质量安全管理，努力提高医护人员质量，以安全快捷，优质，高效的全层服务，提高医疗水，平打造成一流品牌人性化的医院努力。共计划如下.

一，在现在的基础上，继续提高心血管内科以后人员新观念，和医疗技术和平素质，做到全程优质服务，促进全可医疗质量安全服务，做到制度化，人性化，优质化规范。

二，继续强化本科医疗质量安全管理，不断提高医疗队伍的素质。

1，全科基本技能操作，

2，心肺复苏的练习。

四、做好医疗文件书写，杜绝医疗差错出现。

五、业务学习每周1次，做好学习笔记。

六、做好三级查房制度；

1，科主任每周查房2次，对全科病人进行系统查房，主要对新入院病人的诊断及重危病人治疗计划，抽查病例和医疗文件书写质量检查。

3、住院医师每日查房2次,巡视危重、新入院病人,主动向上级医师汇报病情诊断、治疗、各种检查单、分析结果,提出进一步检查治疗计划,对危重病人随时检查病情变化的处理.必要时请上级医师会诊,决定治疗计划.

八、每年定期派出1-2名医师外出进修学习新技术,新疗法,不断提高全科医疗水平

**医院科主任工作总结篇十二**

2024年，我从临床科室来到院办室工作，角色和职责发生了很大变化。在领导和同志们的热情帮助和大力支持下，我从头学起，从零做起，从新干起，积极协助院办室主任做好院办室的每一项工作，做到边干边学，在实践中历练，在历练中提高。一是向书本、报刊和网络学。读书、看报、上网已成为我获取知识和信息的三大法宝，记读书笔记、积累报刊资料、下载网上文件已成为我每天必做的功课。三年来，我越来越深切的体会到，知识和信息的更新是永无止境的，要做好办公室工作，首先要不停地学习、学习、再学习。二是向院领导学。在办公室工作,与领导接触的机会较多。三年来,院领导的人格魅力、领导风范和工作艺术,使我受益匪浅,收获良多。三是向同事们学。古人说,三人行必有我师。从不同角度看,包括在座各位的医院每位同事都是我的老师,无论是为人处事、管理经验，还是业务能力、写作水平，我都从中学到了很多，使自己的思想意识和工作水平取得了很大进步。

了省卫生厅和省档案局的充分肯定，档案管理工作被认定为国家二级，使医院档案工作上了层次、上了水平。

走上办公室这个岗位后，我不断提醒自己要执着地追求，尽力地干好，不同别人计较享受的条件和优势，要经得住诱惑，守得住清贫，严格遵守党纪国法，不把以权谋私看作本事，在任何情况下，对待名利始终保持一颗平常心。努力做到不为名所累、不为利所缚、不为欲所惑。扎扎实实做事、堂堂正正做人。在与同事们的合作中，甘为他人做嫁衣、作铺垫，把别人的工作当作自己的工作，把别人的困难当作自己的困难，从而赢得同志对我们工作的支持与合作，创造更加宽松、和谐的工作环境。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn