# 2024年药剂科工作总结与计划 药剂工作总结(实用14篇)

来源：网络 作者：海棠云影 更新时间：2024-04-21

*时间就如同白驹过隙般的流逝，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，让我们一起来学习写计划吧。写计划的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。药剂科工作总结与计划篇一本年度全体...*

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，让我们一起来学习写计划吧。写计划的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

**药剂科工作总结与计划篇一**

本年度全体教研室教职员工团结协助，顺利完成各项教学工作。全体教职员工积极参加科室及系里组织的政治学习，多次学习评估体系内涵，牢固树立加强高等本科教学工作、提高教学质量的意识，规范教学，保证教学秩序。全体教师团结协作、克服困难，认真工作，教研室完善了各项管理制度，规范了各项教学环节，提高了教师教学水平，圆满地完成了各项教学任务。

本学年教研室完成了药学本科20xx级药剂学144学时、生物药剂学56学时、20xx级药事管理学36学时三门课程的教学任务，完成情况良好，学生考试成绩比较理想。其中药剂学课程学生期末考试二本及格率达100%，三本及格率为95.65%，生物药剂学课程学生期末考试二本及格率为100%，三本及格率为91.67%，药事管理学课程考试及格率100%，三本及格率为84.91%。

生参加课外学术科技活动，参与教研室科研项目《山银花质量标准研究》。

完善教研室各门学科的教学大纲的编写和修订、强化教研室教学过程管理（如：教学计划、集体备课、实验教学、听课及考务工作），完成所任各门学科的多媒体课件制作，收集整理、刻录成光盘。对教研室的药剂学实验教学进行了改进，采用多媒体教学手段，提高了学生的对本课程的兴趣。本年度教研室选派一名教师到第三军医大学进修，进修完成后与教研室全体老师进行了充分的交流，丰富了教学及科研的经验。

由于教研室大多数教师均担任药剂科繁重的临床工作，因此，投入教学工作的时间相对较少，师资队伍学历、结构不合理，不能满足学科未来发展需要。年轻教师的培养是本教研室有待解决的重要问题，部分教师科研意识淡薄，思想理念陈旧，需加强引导和教育。实验室还需要增加一些基础实验设备。

**药剂科工作总结与计划篇二**

为进一步体现了工作待遇的公平、公正性，给予中药房、煎药中心的工作人员增发窗口风险金。对药剂科聘用人员的合同、待遇问题进行了全面的解决。通过和院方协调，及时的为我科室待聘人员续签了工作合同，同时，对聘用人员实行同工同酬，做到了“人尽其才”，进一步调动了人员积极性和工作热情。

仍存在很多不足之处，如主动服务意识欠缺；；

在过去一年的`工作中，药剂科的服务水平和业务量均在不断上升，整体发展势头良好，取得的进步和成绩大家有目共睹。 但是，我科工作还存在很多不足之处，比如：人员专业素质还有待进一步提高，服务态度还有待进一步改善，特别是与患沟通技巧方面还有待提高；临床用药指导的开展还有待进一步全面及深入；部门之间配合沟通还有待加强等等。

针对不足，展望来年，确定今后我科工作重点：

一、临床用药指导，增强临床干预力度，

二、建立静脉配制中心：静脉配置工作全部由静脉配置中心完成集中配制，降低输液被污染的危险，避免细胞毒性药物及抗生素类药物对配置人员造成的潜在危害，并优化使用现有人员，提高临床工作效率。

二、发展中药制剂：我院为中西医结合医院，依托众多中医名医的平台，发掘疗效好、安全性高的中药制剂。通过整理验方、协定处方等途经，逐步开发我院自己的中药制剂。

三、培养和引进人才：提供高水平、全方位的药学服务需要高素质的药学人才，实施在岗培训，采用培养现有人才和引进人才相结合的方式。

四、积极开展科研工作，将科研工作重点确定为围绕临床需求，科研项目要来源于临床并能够充分服务于临床。

**药剂科工作总结与计划篇三**

这一年是我院不断深化改革，加快发展，增进效益的一年，更是落实以病人为中心，以提高医疗质量为主题的医院管理年。药剂科在院班子重视主管院长的正确领导下，在各兄弟科室的大力支持下，以“二甲”达标为契机，全科同志团结协作，奋力拼搏，上下一心，积极备战我院“二甲”达标相关工作，并在“二甲”达标中获得了专家组的肯定。较好的完成了本年度工作，并且工作模式上有了新突破，工作方式有了较大的改变，现将全年工作总结如下：

药品经济是药品管理的重要内容，历年来药剂科在药品经济管理方面做出了卓越的成绩，帐物相符率超过99.9%，报损率不断降低，为医院节约资金约?万元左右。药品收入?元，占医院总收入?%，为医院创利约?元。

药品质量问题重于泰山，是每个医疗机构兴衰荣辱的关健，也是患者最关心的问题，我们时时刻刻把药品质量问题放在第一位，在把握药品购进的货源安全稳定的同时，同样重视药品在使用中的各个环节，确保了患者用药安全有效。并且每月各个药房都进行效期药品的自查，将临近失效内的滞销药品及时上报，药剂科根据具体情况采取措施，并将近效期三个月内的药品退回公司，以减少药品的报损量，减低医院的损失。

树立“以病人为中心”的指导思想，端正服务态度，不断提高服务质量，赢得了患者的信任与满意。

加强业务学习，提高科室人员业务素质。积极参加医院举办的各类学习培训，提高服务的能力和水平。积极争取医院对药剂工作的支持和帮助，广泛开展各种学习交流，推进全体科室人员业务素质有新的提高。并且分析现有人员在工作中的主要差距，然后设定有针对性的学习计划，合理设置学习内容，安排固定时间与临时学习相结合，不占用更多休息时间来进行提高学习。我们还非常重视素质教育，养成高尚的品质，处理业务能达到多面化，充实各岗位人员处理业务时应具备的知识。药剂科每个人都深切体会到医院对社会所负的使命，都自觉充实自己，不断向上。

加强了科室临床药学工作，从本质上真正做到药学为临床服务，指导临床医生真正做到安全、经济、有效的合理用药以及为临床医生提供更新、更快的药学知识。并严格监管、分析我院抗菌药物的临床应用情况。本年度共编制我院药讯4期，进行处方点评12次，出处方点评通报12期。每周参与3-4次临床科室早查房写查房记录，书与典型住院病人药历52份，参与临床会诊11次。

加强了药品不良反应监测工作，较好完成了我院不良反应上报情况。将药品不良反应的监测工作转为主动服务的形式。在日常工作中，主动到临床收集药品使用后的信息反馈。并按照药品不良反应的监测“可疑必报”的原则，督促临床主动填报不良反应报告，发现药品发生不良反应时，协助临床做好药品不良反应的处理工作并查找原因，如与药品质量有关的，及时更换厂家，以保证临床用药安全。事后我科及时做好药品不良反应/事件的网报工作，本年度共上报不良反应报告57例，与上一年相比同期增长26.3%。

随着国家药政法规相继颁布，为适应药事管理工作的要求，在认真总结管理经验的基础上，结合相关法规和医院评审标准，对科内各项规章制度进行了补充，新增加了临床科室小药柜管理制度，处方点评制度等，完善了制度，并且做到以制度管人，以制度规范服务。今年因违反医院及科室规章制度及相关管理规定共处理迟到、早退、差错?起，处罚金额共?元。

工作中还存在许多不足之处，比如窗口服务的技能和态度，有待进一步加强。还要加强药品质量管理力度和深度，进一步深入开展临床药学工作，加强与临床科室沟通。增强药剂科对其他科室的支持能力和对患者的服务水平。增强科室锐意进取精神，更要发扬以主人翁精神为患者服务。

**药剂科工作总结与计划篇四**

年药房认真贯彻“三统一”精神，执行药品“三统一”政策以及国家基本药物价格公开制度，坚持药品零差率销售，保障群众基本用药，有效解决群众“看病贵”的问题。

2.药品进库时，认真做好进库查对和验收工作，做到“先进先出”、“近效期先出”的原则，确保了药品质量。

3.定期为村医上报“三统一”购药计划，有问题及时和村医进行沟通，确保基层药品供给及时。

4.加强了对药品不良反应的监测和信息收集工作，及时向上级卫生主管部门报告，本年度内尚无重大药品不良反应事件发生。

5.耐心细致地位患者服务，认真落实“四查十对”，对不合理情况及时进行纠正。本年度内无差错事故发生。

6.截止xx年11月底，我院全年购进药品xx元，其中西药xx元，中药xx元。

xx年，我们将全面落实科学发展观，加强质量管理，增强药房服务工作的活力，树立科室新形象。

1.继续加强药剂科工作人员的`业务知识学习，努力提高自身业务技能和对患者的服务质量。

2.继续认真实行国家基本药物制度，做好药品“三统一”工作，及时上报购药计划。

3.购进药品做到“勤进快销”，及时检查药品有效期，保证患者用药安全。

4.做好药品管理工作，严格执行各项操作规定和处方制度，做到帐、物、卡相符。

5.在工作中增强责任感，仔细查对每张处方，对医疗用药要严把政策关，杜绝差错事故发生。

6.在调剂工作中，要更加的认真细心，尽量减少差错的出现。

7.改善服务态度，提高患者满意度。

8.日常工作中，一旦发现问题，出现问题要及时纠正解决。

在新的一年里，我们将一如既往地加强学习，认真工作，不断提高专业能力，规范操作行为，完善管理制度，并接受群众的监督，努力为患者提供更优质、更便捷、更温馨的服务。

相信在我科同事的共同努力下，药剂工作会做得更好。请领导监督指导。

**药剂科工作总结与计划篇五**

医院药剂师年终工作总结内容简介；坚持以“三个代表”重要思想为指导，认真贯彻落实党的十七大精神，强化以病人为中心，以质量为核心的服务理念，建立健全质量控制体系，深入开展卫生诚信建设和医疗人性化服务，优化医疗环境，提高服务质量和水平，取得较好的社会效益和经济效益，树立了卫生行业的良好服务形象。

20xx年，在卫生局和院长领导下，医院全体职工团结一心，坚持以“三个代表”重要思想为指导，认真贯彻落实党的十七大精神，强化以病人为中心，以质量为核心的服务理念，建立健全质量控制体系，深入开展卫生诚信建设和医疗人性化服务，优化医疗环境，提高服务质量和水平，取得较好的社会效益和经济效益，树立了卫生行业的良好服务形象。

在这过去的一年里，我取得了一些成绩，但离组织的要求还有一定差距。

一是自身素质需要进一步提高，特别是专业知识，需要进一步加强学习，增强知识；

二是工作的协调能力需要进一步加强。为适应新形势下工作的需要，我决心在以后的工作中，虚心学习，改进不足，踏实工作，再接再厉，不断提高自身素质，更加扎实地做好各项工作，在平凡的工作岗位上尽自己最大的努力，做最好的自己，不辜负组织对我的期望。

为了提高自己的工作能力，在工作实践中我能认真学习，不断摸索，丰富自己的理论知识，为了能更好地为患者服务打好基础．作为一名药剂师坚守自己的工作岗位，履行岗位职责，服从领导分配，不计较个人得失，能想病人所想，急病人所急，刻苦学习理论知识和实际操作能力，不断提高自己的专业水平和实际工作能力，并将所学的知识发挥到临床工作中去．在工作中，我能严格遵守岗位责任制和操作规程，对工作认真，做到细心观察;七查八对.我的成绩是大家帮助的成果。严格要求自己，积极为医院的发展建言出力。作为医院的一员，院兴我荣，院衰我耻，建言出力谋求医院更大的发展是义不荣辞的责任。在做好本职工作的基础上，积极为科室的发展出谋划策，希望明年的工作量能够再上新高。感谢同事们对我的关心和照顾。

回顾两年来的工作，如果说做了一些工作，能顺利完成各项任务，这主要与每位院领导的支持和认可分不开的。与每位同事的关心帮助是分不开的。知不足而奋进是我的追求，行不止塑品德是我的目标，在这里再次感谢医院给我一个施展的平台，恳请各位领导、同事提出意见，使我进一步完善自己，本人也将以此述职为契机，虚心接受领导和同事们的批评和帮助，努力学习，勤奋工作，以优异的工作业绩为医院的发展建设增添一份微薄之力。

总之，经过全院职工的不懈努力，医院20xx年工作取得了较好成绩，希望在新的一年里，我们能始终坚持全心全意为患者服务的宗旨，本着对患者高度负责的态度，各项医疗服务活动让患者放心、满意。

**药剂科工作总结与计划篇六**

本人于20xx年9月被分配到xxx医院，在中心药房从事药剂专业，至今工作已四年有余，现将工作表现展述如下：

在院党委和团支部的领导下，认真学习马列主义、毛泽东思想和邓小平理论，领会十七大精神，贯彻落实“三个代表”重要思想，将科学发展观与实际工作相结合，使自身素质不断得到提高。工作中，尊重领导，团结同事，服从分配，团结民族同志，对待病患如亲人，尽己所能满足患者合理需求，曾多次为家庭困难病人送衣送饭，并多次为灾区、希望工程、贫困母亲捐款。对新调入的同事热情关心，帮助他们熟悉工作制度、工作流程，耐心解答工作中的疑问，将自己的\'知识和经验毫无保留的传授给他们，使其早日胜任工作岗位。

自觉遵守院内各项规章制度，不迟到，不早退，无脱岗、旷工现象发生，积极参加院内组织的一切公益活动，包括枣树地除草、植树造林、拉线修边、铲草清渠、秋季拾花等，为团场的发展贡献自己的微薄之力。在工作量大、人手紧张的情况下，牺牲休息时间，主动要求上班，保证了医院工作的顺利开展。

严格执行查对制度，遵医嘱配药，定期盘点，保证药品、物品入出量相符，从不利用岗位之便私吞公物，赢得领导和同事的信任。

一切按制度办事，遵守操作规程，严格执行“四查十对”制度，认真查阅医嘱，发现问题及时和医生沟通，保证给病人配对每一剂针，发对每一片药。利用空闲时间刻苦学习专业知识，不断提高理论水平，在院内组织的每一次“三基”考试，成绩均为合格。同时，时刻应备考试，争取早日拿到执业药师资格证，在平凡的岗位上做出不平凡的业绩。

同时，工作中还存在很多不足之处，对个别药物的剂量不能正确掌握，对药房所有药品的种类和数量没有完全熟知，不能做到及时与医生沟通对药品进行适当调整。

在今后的工作中，严格要求自己，发扬优点，弥补不足，发挥自己的最大潜能，为职工群众的健康献一份力量。

**药剂科工作总结与计划篇七**

本人在药剂科工作已经有半年了，在这期间，在领导的指导、关心下，在同事们的助支持、密切配合下，我不断加强学习，对工作精益求精，能够较为顺利地完成自己所承担的各项工作，个人的业务工作能力有一定的提高，家也可以去看看手术室年终总结，可以给家一些参考。现将这一段时间的药剂科个人年终总结汇报如下：

2、积极参加业务学习由于本人缺乏医院药剂方面的工作经历，对这方面的业务知识需要加强学习。积极参加院里组织的业务学习，并参加市药检所的业务培训一次，参加省药检所业务培训一次；同时自己每天挤出一点时间不断充实自己，学习有关的法律法规，临床药学知识等等。

3、不断改进工作方法制剂检验工作除了完成每周制剂生产过程中的原辅料、半成品、成品外，还需要进行留样观察和稳定性考察这两方面的检验，往往会有未按预定日期完成的情况，我自行设计了一张工作表，将所有上述两者工作按月填好可以方便地知道当月有多少检验任务，有利于工作安排。

在这半年的工作中，我能认真遵守单位的各项规章制度，工作中严以律己，忠于职守，生活中勤俭节朴，宽以待人，能够胜任自己所承担的工作，但我深知自己还存在一些缺点和不足，思想学习有待加强，来自业务知识不够全面，有些工作还不够熟练。在今后的工作中，我要努力做到戒骄戒躁，加强各方面的学习，积累工作中的经验教训，不断调整自己的思维方式和工作方法，在工作中磨练自己，圆满完成自己承担的各项工作。

本人自参加工作以来，在各药店领导和各位同仁的关怀助下，通过自身的努力和工作相关经验的积累，知识不断拓宽，业务不断提高。工作多年来，我的和业务素质都有较的提高。在药店工作期间，认真学习《药品管理法》、《经营管理制度》、《产品质量法》、《商品质量养护》等相关法规，积极参加药品监督、管理局组织开办的岗位培训。以安全有效用药作为自己的职业道德要求。全心全意为人民服务，以礼待人。热情服务，耐心解答问题，为患者提供一些用药的保健知识，在不断的实践中提高自身素质和业务水平，让患者能够用到安全、有效、稳定的药品而不断努力。

由于药品是用于防病治病，康复疗养，以防假药劣药的流通，做一个合格的药品把关者。当患者购药时，我们应该礼貌热心的接受患者的咨询。并了解患者的身体状况，为患者提供安全、有效、廉价的药物，同时向患者详细讲解药物的性味、功效、用途、用法用量及注意事项和副作用，让患者能够放心的使用。配药过程中不能随意更改用药剂量，有些药含有重金属，如长期使用将留下后遗症和不良应，保证患者用药和生命安全，通过知识由浅至深，从理论到实践，又通过实践不断深化对药理学的理解也总结了一些药理常识。

**药剂科工作总结与计划篇八**

（一）认真履行药物与治疗学委员会职责

1、组织修订了药剂科动态管理制度，并全面落实到位，进一步规范了我院的药事管理；

2、组织药物与治疗学委员会成员审核我院拟购入药品的合理性；分析我院药品使用情况，对不合理用药提出干预和改进措施，优化药物治疗方案。

3、与医务科和护理部一起对各临床科室所备抢救药品进行了全面的检查，综合修订了抢救药品目录，使抢救药品的储备更加合理。

4、加强了对特殊药品临床使用与管理的日常督导，使得特殊药品的管理环环相扣，对所发现的问题有记录，有分析，有措施。

5、修订了我院xx年基本用药目录和处方集；出版药品信息通讯，给临床合理用药提供参考。

（二）做好药品管理工作，确保临床用药的安全与需求

1、及时掌握各临床科室药品需求，保障药品供应。新引进药品多种，停止长期不用药品个。按物价局要求，完成药品调价次，涉及药品个。想方设法满足临床急需药品的供应，如等。

2、药品动态流动是医院信息化管理中的一个重要组成部分，我科配合医院his管理系统的切换，使得药品流动有序运转。

3、严把药品采购质量关，按照药品管理法坚持做到“阳光采购”，各调剂室对上架药品质量层层验收，注重细节，尤其对药品的贮藏与效期严格把关，确保药品的安全与有效。重视药品使用各环节的质量和疗效，对药品进行严密的临床观察，及时掌握药品使用的信息反馈，为药品采供提供质量依据。为降低临床静脉配制中污染的机率，引进了小剂量溶媒。

（一）业务增长量

2.处方调剂增长量：全年门急诊处方量共139799张，其中西药处方115209张，中药饮片处方24590张，中药饮片处方数占门诊处方百分比为17.6%，达到了山西省中西医结合医院三级评审中中药饮片处方比例占门诊处方15%以上的要求。住院处方数173330张，其中西药处方数167582张，中药饮片处方数5748张，发药床位数为148614，其中西药为142283，中药饮片为6331。处方调配数量较去年增长%。

3.作为省内唯一一所三级中西医结合医院，我们注重充分发扬祖国传统医药在疾病治疗中的作用，在今年一年中共为煎药12659袋。中成药的品种的品种也日趋丰富，极大地满足了病人的需求。

（二）开展的新业务

在医院领导的支持下引进了膏方制剂，目前各项设施已基本完善，即将生产。中医历来推崇秋冬进补，膏方是中医中药剂型的.一种，传承了中医“扶正补虚、辨症施补”的精髓，而且可以“补虚扶弱、纠正亚健康、预防疾病及调理体虚”。据了解，无论是南方还是北方，膏方市场需求不断增长，制备膏方既有利于促进患者康复和普遍提高人群身体素质，有利于对传统中医药的进一步传承与发扬，也可为医院创造新的经济增长点。

（一）窗口服务

药房窗口服务作为医院服务的重要组成部分，不仅是反映医院精神面貌和文明素质的窗口，更担负着保障人民群众用药安全的重大责任。面对我院病人数量急剧增加，各个部门的工作量随之增加的形势，我们对如何优化服务流程，提高服务质量，增进医患沟通，构建和谐医患关系上做了一些尝试。

在会诊部内设立了中药调剂台。为了能使患者更加方便地、及时地取到中草药，本着一切服务于患者的态度，在会诊部设立了中药调剂台。

对住院药房配送药品进行了合理化分流。就住院药房病区取药多、处方多，给工作上带来诸多问题，做出了由急诊药房分担部分配送任务的调整，得到了医生和患者的认可。

为了进一步加强对药品的合理化管理，方便患者取药，成立了中成药房，实行了中成药和西药进行分类管理。

（二）临床药学服务

全方面的展开了临床药学工作，进一步明确了五名临床药师职责，确保药师能真正进入临床一线，开展以合理用药为中心临床药学服务。定期参加临床科室业务大查房、疑难病例会诊、死亡病例讨论等，参与医务科组织的全院病历联合检查。及时了解患者的病情及用药全程。在药物选择选择、给药剂量、途经、方法、药物治疗监测及药动学参数等方面向医生提供咨询和药疗服务信息。

新修订了处方点评制度和药物咨询制度。由处方点评工作小组每月对门急诊处方及病房医嘱单进行抽查检查。对处方进行处方分析和评价，评价结果，及时发现、纠正医生不合理用药现象。

根据医院用药的动态监测，进一步加强了全院抗菌药物的合理应用有效监测，并及时向上级领导汇报和向临床科室通报，并建立我院抗菌药物临床使用预警机制，指导临床合理用药，防止因抗菌素的滥用给社会和人民身体健康带来危害。

药品不良反应监测工作取得一定成绩，在日常工作中，主动到临床收集药品使用后的信息反馈，并按照药品不良反应的监测“可疑必报”的原则，督促临床主动填报不良反应报告，今年共上报药品不良反应例。发现药品发生不良反应时，协助临床做好药品不良反应的处理工作并查找原因，如与药品质量有关的，及时更换厂家，以保证临床用药安全。

（一）业务学习和带教工作

我科根据学校的实习要求，制定xx名实习生的实习计划，指定专人负责带教及指导其毕业论文的撰写，我科圆满地完成带教任务，借此机会我科工作人员自身业务水平也得到了提高。

（二）科研工作

1、科研工作顺利进行，申请到《灾难医学的整合性架构研究》和《降脂饮颗粒的质量控制及生物效应研究》两项院级课题。

2、本年度全科发表学术论文xx篇，参与编写专著xx本。

科室工作人员整体业务水平大幅度提高。至xx年我科共有职工25人(两人见习)，其中专科以上19人。25人中有高级职称2人，中级职称9人。全科有7人通过国家职业药师考试。药剂科今年的带教工作已圆满完成。

**药剂科工作总结与计划篇九**

上半年药剂工作在院长的领导下，在临床科室的支持和配合下，基本完成了应办的各项工作。从以下几个方面简要总结：

加强药品及耗材采购管理，严格执行药品网上平台采购，保证了购进药品的质量，及时了解药品需求动态及药品使用后的信息反馈，保证了临床药品的有效供给。

上半年共购进药品785万元，出库762万元，购进材料221万元，出库214万元，药品收入634万元材料收入48万元。比去年同期有较大幅度增长。严把质量关，有效杜绝了不良药品入库。同时，加强药品监督，根据药品的性质、储存、妥善保管，保持药品质量稳定。加强了特殊药品管理。

三、

上半年，按照上级要求基本药物占比67%。严把药品销售价格，依照相关规定销售药品严格执行国家基本药物制度，通过微信及其他形式对全员职工进行基本药物制度进行培训及宣传。所有药品均依照国家基本药物目录进行采用网上采购。

上半年，认真执行药事管理制度，开展药事管理委员会的日常工作，收集临床用药意见38多条，新药申请41种，加大力度监督检查本院药品的合理使用及采购情况，召开药事管理委员会会议一次，商讨本院新进或者淘汰的药品32种，及时指导临床合理用药。通过药事管理委员会部分成员，采用询价比价招标等方式，购进了：儿科敷贴，防疫应急物资口罩，防护服等多种耗材，价格分别降幅为10-20%，有效的降低了购进成本。

1、加强了处方规范化管理。对处方的开具、调剂、使用、保存、点评规范化管理，提高处方质量，促进合理用药，保障了患者安全用药。

2、做好药品盘点，严格药品入库、出库、销售的对账工作，做到日清月结，帐实相符。保证盘点数据的正确性。

**药剂科工作总结与计划篇十**

我院开展了药房管理社会化——药房托管。五年来，在县、政府及有关部门的关心支持下，经过双方的共同努力，圆满地完成了药房托管的尝试，达到了预期的目的。现合同期限已满，特将五年药房托管情况作如下总结。

进入新世纪，全国医药卫生蓬勃兴起，当时正值我院药品管理的混乱时期，药品回扣等不正之考试，收集整理风的盛行使医院也深受其害，有关人员也受到了惩处。xx年11月，新一届领导班子调整健全后，虽然进行了全面整治，但与多家公司及厂商打交道的混乱局面仍未能摆脱，加之日趋激励的医疗市场竞争，院长难免分心扮演“药品商人”，面对虚高的药品价格，群众看病贵，患者不满意，医院发展困难。在财政补助严重不足，医院发展举步为艰的困境中，我们想到了。在科学发展观思想的指导下，医院领导班子解放思想抓管理，脚踏实地搞，深刻理解“发展才是硬道理”的。同时，多项卓有成效的也轰轰烈烈地在“十五”期间展开，其中，药房托管就是今天医院翻天覆地变化不可缺少的坚强后盾。

为了掌握省内药房托管的相关信息，xx年12月初，我们组织了有关领导和相关人员前往已经实施了药房托管的弥勒、开远、文山等医院参观考察。回院后召开了党政扩会议，结合院情，专题研究药房托管事宜。经过论证分析，家一致认为，实施药房托管势在必行。xx年12月18日，以禄医字[xx]09号文件《关于实施药房托管的请示》汇报县政府分管领导及主管局。xx年1月13日，以禄医字[xx]01号文件下发，成立药房托管领导小组。xx年2月20日，经五届三次职工代表会讨论通过，并报请xx届禄丰县人民政府第四次常务会议决定，同意我院实施药房托管。

xx年4月15日经过公开招投标，有5家公司参与竞争谈判。最后，云南省药品科技开发经营公司中标。xx年4月26日举行了签字仪式，并对所列合同条款内容进行了公正。托管期限为五年，从xx年4月26日起至xx年4月26日止。

我院实施药房托管的目标，从“三赢”设想开始，最后达到“四赢”目标圆满结束。最初提出“三赢”的目标是，患者受益、医院发展、公司得利。即：通过开展托管要使药品价格下降，医院的既得利益得到保障，满足临床用药，减少成本支出，规范药品管理，加快医院发展，医院公司双赢，患者得到实惠。通过实施三年后，云南省组织有关专家教授来院调研考察后，充分肯定了我院药房托管的成绩，认为不仅仅是“三赢”，还要加一赢，即：“有效地遏制了医药购销使用过程中的不正之风”。回顾五年药房托管，已到了预期的目标。

xx年2月20日，在五届三次职工代表会上，我们就提出了医院发展的宏伟蓝图，即：在“十五”期间，要率先在州内县级医院中实现“人才一流、技术一流、设备一流、服务一流、效益一流、环境一流”的花园式医疗卫生单位。在短短的三年中，医院变化日新月异，并在xx年的庆典仪式上，向县、政府汇报我们已经实现了跨越式发展的目标，给禄丰人民交了一份满意的答卷。

**药剂科工作总结与计划篇十一**

一. 经济方面：药品经济是药品管理的重要内容，历年来药剂科在药品经济管理方面做出了卓越的成绩，帐物相符率超过99.9%，报损率不断降低。全年又有十几种常用药品价格下调。受大环境影响，药品销售额与去年同期相比虽然下降了，但收入仍然占全院总收入的65%。实现药品利润 。

二. 质量方面：药品质量问题重于泰山，是每个医疗机构兴衰荣辱的关健，也是患者最关心的问题，我们时时刻刻把药品质量问题放在第一位，在把握药品购进的货源安全稳定的同时，同样重视药品在使用中的各个环节，确保了患者用药安全有效。在这里我们要感谢全体护士，她们严格把关，杜绝了外来药品在本院使用，保证了患者用药的及时安全，感谢她们对药剂科工作的大力支持。

三. 服务方面：服务质量不断提高，赢得了患者的信任与满意。服务过程中，冬天我们顶风冒雪，夏天我们迎着炎炎烈日，整个六月份都在下雨，科室每个人都感冒了，打着点滴也不休息，郑 凯一边拔点滴的针一边争着去接患者。王艳和刘德春到了旺季没有休息过一天，毫无怨言的工作着，每个人都是随叫随到，不计较报酬。下半年开展中药更加大了工作量，科室每位工作人员在旺季的几个月里都不能按时下班，早来晚走默默无闻的工作着，刘德春同志在没有进煎药机的一个月工作中，每天早晨四点多至晚上十一点连轴工作，为创造效益加班加点的工作而毫无怨言。寒冷的冬日更挡不住我们对工作的热情，一如既往对患者服务。无论什么样的困难最后都一一克服了，没有压力就没有动力，没有这么多的困难就没有我们今天这么多的进步。我们还特别重视技术服务，基本工作技能、计算机、俄语、思想道德教育等来提高服务水准。

四. 学习方面：分析现有人员在工作中的主要差距，然后设定有针对性的学习计划，合理设置学习内容，安排固定时间与临时学习相结合，不占用休息时间来进行提高学习。我们还非常重视素质教育，养成高尚的品质，处理业务能达到多面化，充实各岗位人员处理业务时应具备的知识。药剂科每个人都深切体会到我们疗养院对社会所负的使命，都自觉充实自己，不断向上。

五. 其他方面：随着国家药政法规相继颁布，为适应药事管理工作的要求，在认真总结管理经验的基础上，结合相关法规和医院评审标准，对科内各项规章制度进行了补充，新增加了毒麻药品管理制度，药品管理制度，药品查对制度、药局和收款处交接班制度、业务政治学习制度，补充了工作质量考核标准，完善了制度，以制度管人，以制度规范服务。积极响应院里各项号召，及时传达院有关会议文件精神。

工作中还存在许多不足之处，比如窗口服务的技能和态度，俄语学习有待进一步加强。还要加强药品质量管理力度和深度，加强与临床沟通。增强药剂科对其他科室的支持能力和对患者的服务水平。增强科室锐意进取精神，更要发扬以主人翁精神为患者服务。

xx年工作计划：1、密切配合临床，保证临床用药安全有效。2、加强临床药师的培养。3、贯彻落实抗生素药物临床指导原则，了解和指导临床应用情况。4、进一步规范药品不良反应监测工作，密切配合医疗、护理等相关部门，及时上报药品不良反应报告。

新的一年里，全科同志会继续发扬吃苦耐劳、开拓创新的精神，努力学习，积极工作，为疗养院的兴旺发达创造更大的经济效益。

**药剂科工作总结与计划篇十二**

在医院的正确领导和统一部署下，药剂科全体人员，全力以赴投入二甲复审准备工作。于20xx年5月12日下午，迎来了“省等级医院复审工作检查小组”。复审工作药剂组对我科进行了为期一天的专项检查。检查组检查人员认真查看了西药库、中药饮片库、中药房、门诊药房、住院药房以及煎药室的相关工作，并从管理制度、药品管理等诸方面进行了细致地核查，最后给出了“远超周边同等医院，比美苏北三甲医院”的高度评价。下面就本次检查情况，及个人迎检、陪检心得总结汇报如下：

1、领导重视，业务培训重点突出

1.1、医院主要领导高度重视药剂工作，并成立了以院长为主任委员，药剂科主任为副主任委员的药事管理委员会，成员结构合理，能参与药品特别是抗感染药物的合理使用管理，通过查看会议记录和对相关人员问卷调查，医院药事委员充分发挥了监督指导本医院科学管理药品和合理使用药品的职能，对药品的采购，新药的引进，和规范临床用药行为，建立了完整的制度和程序。

1.2、人员知识结构合理，业务素质较高。科室具有高级职称1名，中级职称3名，执业药师5名，药学技术人员中具有本科学历8名，人员知识结构成科学金字塔型。

1.3、业务知识培训工作开展扎实有效。科室定期开展药学技术人员专业知识培训及考核，组织编写《药物通讯》，《通讯》栏目丰富，具有一定专业水准；培训档案健全。

2、业务技术工作扎实，质量管理科学规范。

2.1、医院软件资料详实充分，药事管理工作规范，制度齐全，记录完整。医院成立了院级领导任组长的“药品质量管理小组”，由有具中级职称药学专业技术人员专职负责中药饮片的验收和质量抽查检验，药剂科的专业部门设置及设施和场所符合并能满足医疗、教学、等药事服务需求。专业部门及药学专业技术人员配置合理，各级人员职责等基本建立并执行良好。

2.2、药品管理方面；朱主任认为我院药品有定期查验制度并执行严格。药品也按照要求进行存放，关于特殊药品及有效期药品管理，认为我科室管理规范，中药饮片质量优良，检查中没有发现假、劣和过期药品。

2.3、药品调剂方面，中西药房窗口流程合理，并有方便与病人的交流，有复核制度并严格执行，药剂人员能对不合格处方，和处方用药的适宜性进行审核把关，用药注意事项也能详细交代病人；专业知识基础较好，有熟练的实际操作技能，中药煎药室流程合理并有规范和制度，能充分保证特殊要求如先煎，后下等。

3、药学服务形式丰富，临床药学研究初见成效

3.1、药学服务方面，我院很好地开展了临床药师制，门诊大厅有一站式药学服务并设有药师用药咨询，并有记录有评价。

3.2、有兼职临床药师查房(根据软件自编)和合理用药监测评估为临床用药提供用药警示和参考，同时配合考核措施规范用药行为。提升了药学服务内涵和价值。

3.3、通过问卷调查，相关人员对药学部门服务满意度90%以上，符合要求。

4、特色工作亮点频出

我院药剂科工作与其他医院相比，还有几个鲜明的特色和亮点：

4.1、科室建立了院内数字药剂科平台，为医、护、药的信息沟通建立了一个很好的平台。

4.2、药品不良反应报告制度的执行和上报工作完成地较好，并多次获得地方药监的好评，在县级医院中不多。

5、几点建议

5.1、进一步加大药剂科各部门基础建设和工作场所的扩大尽可能实行明显分区(如中西药房和中西库房，甚至药房与收费)，优化服务流程如中药煎药间和如住院药房等。

5.2、进一步深入开展临床药师制，充分发挥药学专业人员作用，为临床安全，有效，经济的使用药品提供保障。

5.3、进一步发挥药事委员会职能，完善会议制度，吸收院感专家参与药事管理，如细菌耐药监测指导临床用药。

通过接待这次检查，我们得到了极大的收获。

检查人员检查水平高超，经验丰富。他们曾经检查过”连云港、盐城“等地的三甲医院，就在来我院复审前不久，还检查了“省中医院、省中西医结合医院、南京市中医院”等多家不同层次的医院，专家组清晰明了药剂管理工作的各个环节，并精准把握各级医院药剂管理中存在的难点和弱点，所提出来的问题以及现场考问的针对性、专业性都很强，有的貌视浅显，实则艰深；在检查中给予的建议和意见也是一针见血，切中要害。

更可贵之处在于，检查人员与我们的互动，给我们很大的收获。如带走了我们的《新药管理规程》、《煎药室操作规范》等我院自主编撰的操作流程，通过检查组在以后的检查工作中的宣传和推广，将提升我院的业务形象和知名度；留下的《江苏省中医院药剂科工作制度、职责汇编》为我科今后资料的充实提供了有益的帮助。

根据检查组的建议，我们提出如下整改意见。

1、因基础设施条件的限制，目前我院未开设中心药房；门诊中、西药房暂不能做到合理布局；住院药房与收费处之间也无法明显分隔；中、西药库，因场地、面积的限制，也无法满足药品分类、温湿度控制、分库管理等基本要求。但是，在进入综合楼时所有这些，我们将参考其他三级医院的经验进行合理地布局，科学分布。

2、在目前几乎所有二级医院都未开展临床药师制的情况下，我们科室已经在尝试性地做了一些工作，比如开展“用药咨询”、“处方点评”、“adr分析与上报”、“临床用药监控与警示”等，由于受到人员素质和硬件条件的限制，暂没有深入开展治疗药物监测、参与医师查房，指导临床医师制定个体化给药方案等工作。但我们拟在综合楼投入使用后，逐步开展。近期我们拟开展药师查房制度，参与临床查房，请领导们给予支持和帮助。

3、进一步发挥药事委员会职能，完善会议制度，吸纳院感专家参与药事管理并进行细菌耐药监测，指导临床用药工作。近期我们将根据检查组的建议，提请院委会对药事管理委员会人员组成进行调整，并对相关工作进行完善；关于细菌耐药监测，我们建议医院组建细菌耐药监测实验室，完成细菌耐药监测工作，提升我院抗感染药物管理、使用水平。

此外，还有一些是检查组没有提到的，但我们在这次迎检准备和现场应对中觉得还需要进一步完善和改进，故下一步，我们还有如下打算：

1、借鉴三级医院药学服务模式，独立药物咨询，同时配备相应的专业资源和网络资源，开展药物咨询工作。招聘临床药学人员，以利于深层次开展临床药学工作。

2、切实按照省、市招投标管理要求，执行网上采购，充分利用省药品招标网上采购平台和华源网络查询采购、九洲通网络查询采购平台进行有效的信息采集和药品采购。

**药剂科工作总结与计划篇十三**

我在平时工作中首先做好科室内工作人员的团结，因为只有一个团结的\'团队才能做好各项工作。安排好科室工作人员的上班。值班工作，做好协调工作。做好科内同事的思想工作，不把个人情绪带到工作中来，影响医院工作和形象。

也关系到医院的医疗安全与信誉。我科严把药品购进质量关，一是对供货商的管理，建立供货商信息档案，索要三证，签订供货质量保证协议书；二是药品购进管理，制定了一套从计划、审核、采购到验收的完整相关程序，对购进药品名称、批准文号、生产日期、失效期等基本信息，认真审核、记录，有质量问题的一律不予入库，从而保证了购进药品的质量。对药品效期实行动态管理，以先进先出为原则，近效期药品及时报告并通知临床科室，从而保证临床用药安全，减少医院损失；三是积极搜集药品相关信息，时刻关注药品不良反应，做好药品不良反应记录、本年度上报药品不良反应10份。

及时做好药品有效期一览表。近期药品及时通知医生，及时消耗。但有时还有一些药品不能及时用完，造成药品过期，浪费，在这方面还需在制定采购计划进多联系临床医生，熟悉医生用药习惯，及时做好调整，防止不必要的浪费。

我院正式开始实行国家基本药品目录，药品实施零差价，药品价格出现大幅调整，虽然病人增多，业务量增加，但经济收入明显下降，（见下表）但我院不折不扣坚持实实施国家政策，解决老百姓看病难，看病贵的问题，为医院在老百姓心中树立良好形象。

并取得了优秀的成绩，11月又通过了一级医院复评工作，取得良好成绩。

今年我科工作虽然取得了一些成绩，但还存在以下几点不足：

1、是虽然建立了一套完整的工作制度，但是还存在一些不足，需要进一步完善。

2、是从药人员业务素质有待进一步加强。

3、是培养临床药师有一定的困难，需要医院领导给予重视与支持。

4、是库房面积严重不足，储存条件有待进一步提高。

**药剂科工作总结与计划篇十四**

一、药房的主要工作情况：

药房在院领导的关心及支持下，通过大家共同的`努力成绩突出，我们要以此为起点奋发图强，谦虚谨慎，不断完善科室管理努力提高科室业务能力，不断改进服务意识，在新的一年我们要更好的完成药房目标管理工作。

二、20xx年药房成效：

1、20xx年药房共完成任务79.3万元，20xx年药房共完成任务79.5万元。

2、药房工作人员无一人考取专业资格证书。

3、有事出现药品供应不及时，断药情况。

4、责任心不强，药品摆放不归类，处方书写不规范现象时有发生。

5、没有季度性筛查近期药品的习惯，致使好多不该发生过期现象的药品出现过期。

6、服务质量较差，与患者发生争执现象时有发生，甚至被投诉，对患者经常打听的药品不闻不问，使患者带着遗憾离开。

7、药房工作人员的安全意识较差，偶有在药房抽烟，非本科室人员随便出入的现象。

8、药房的破损率达到了3.5%

9、药房经常出现同一药品不同价的划错价现象。

三、20xx年药房的目标计划：

1、20xx年药房任务上调到80万元.

2、积极成绩医院组织的业务学习，鼓励科室人员专业资格考试，提高科室业务水平。

3、购药做到有计划有安排，确保库存供应。

4、加强工作责任心，药品存放要整齐并按类放臵，发药时要做到认真负责对每张处方做到仔细查对，发现问题及时与医生联系，杜绝差错事故发生。

5、每季度对药品进行一次效期质量检查，保证临床用药的安全。

6、加强服务意识，按高服务质量做到病人满意，领导满意，自己满意，在平时的工作中对病人所需的药品我们积极采购，只要是合理的要求我们尽最大努力去完成。

7、加强安全意识，对药房存在的安全隐患要随时排查，防火，防盗，放电，确保安全无事故。

8、药房的破损控制在3%以内。

9、上班工作要认真不能开小差，不准干私活，要认真划价确保准确率，错价率保持在0.1%以内。

四、药房的创新思路

1、向其它卫生院及县医院学习，掌握药品发展形势，向医生介绍新药，逐步对药物的品名剂量等更换更新。

2、充分发挥中医中药特色，及时提供中草药，购买粉碎机和煎药机方便收入方便患者增加医院收入。

总之，我们要在院领导的正确领导下，大家齐心协力尽职尽责一定能把药房工作任务完成，搞好服务态度维护医院声誉，一定要把制定的各项工作做的更好。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn