# 机关个人年终工作总结个人(模板8篇)

来源：网络 作者：紫云轻舞 更新时间：2024-04-19

*总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大...*

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

**机关个人年终工作总结个人篇一**

能够加强学习，坚定政治信念，努力提高业务素质。用心参加部里组织各类学习活动，认真学习马列主义、毛泽东思想，学习邓小平建设有中国特色的社会主义理论，按照“三个代表”明确的标准，树立正确的人生观、世界观，时刻持续清醒头脑，提高政治鉴别力，确保在政治上合格，永远忠诚于党、忠诚于人民军队。不断加强世界观的改造，做到了在任何状况下都能听党的话，跟党走，政治坚定，旗帜鲜明。在业务上能够按照上级领导和本职工作的要求与标准，不断提高自身业务素质。注重向书本学习、向同事们请教，在工作中学习。坚持在实践中锻炼，努力将知识转化为潜力，提高发现问题、分析问题、解决问题的潜力入手，提高思维的.敏锐性。

在平时，注重强化作风纪律观念，从严自我要求。能够认真落实各项规章制度，自身要求比较严格，始终坚持以条令条例和规章制度为依据，用正规有序的工作环境来促进个人行为素质的养成和提高。坚持从小事做起，从我做起，持之以恒地把强制性地规定、被动式的服从，变为自觉的行为，坚决避免和克服工作中的拖拉疲沓、浮躁松跨和差错误漏现象，做到工作之前有请示，完成任务有汇报，踏踏实实，一步一个脚印。提高自控潜力，严守保密规定，时刻警惕，杜绝发生失泄密的现象，适时纠正不严谨、不正规、不规范的个人行为偏差，促进行为素质的不断提高。具体表此刻以下四个方面：

政治方面：认清形势，与时俱进，在思想上、行动上努力与党中央持续高度一致。不断加强政治理论学习，提高政治敏感性。坚持从自身做起，从严要求自己，从端正思想认识入手，正确处理学习和工作的关系。用心参加组织各种学习，认真学、认真记，写体会、谈感受、说想法，从思想深处认识到学习的重要性，理想信念得到了进一步加强。

学习方面：坚持学以致用，不断提高工作水平。利用必须的时间加强学习，不断充实完善自己，努力使自己成为工作的明白人。随着形势的发展，务必不断加强学习，不断充实完善自己。自己深深感到，学习问题是一个干到老学到老的问题，学习永无止境，只有不断学习，适应形势变化，勇于应对问题，勇于探索，才能使自己适应工作需要不落伍。认真学习毛泽东、邓小平、江同志三代领导核心关于讲学习、讲政治、讲正气的重要论述。透过读书学习，观看录像辅导，座谈交流体会，加深对以开展“党员先进性教育”为主要资料的党性党风教育的重要性和必要性的认识。

工作方面：加强职责心，完成好各项工作任务。独立完成了野战指挥网软件系统的安装与调试，并学习掌握了综合信息网的安全保密知识，为下一步综合信息网的开通打下基础。

组织纪律方面：自律意识强，争做合格军人。认真落实《条例》、《条令》和部里规章制度。在群众利益与个人利益发生矛盾时，做到以群众利益为重。在与地方人员交往中严格遵守军队纪律，维护军人形象。在团结同志中，讲民主，重团结。与别人发生矛盾、误会时，不背后私下议论他人，认真开展批评与自我批评，敞开思想，畅所欲言地与对方谈心交心，从中到达更好地团结战友。

回顾半年来的工作，虽然取得了必须成绩，但是也仍然存在一些问题和薄弱环节，主要体此刻以下几个方面：

一是学习用心性不够，满足于现有的理论水平，缺乏向理论探索的意识，事业心、职责感需要进一步培养和加强。

二是工作标准不够高，习惯于已有的经验、熟悉的套路办事，工作一般化，只求过得去，不求过得硬，由于工作头绪多、任务重，个人工作的压力大，往往存在顾此失彼的现象。

**机关个人年终工作总结个人篇二**

转眼间，xxxx年就要到底了，回顾一年来的工作，主要做了以下几个方面的工作：

年初党委政府安排我协助抓好南扩工程，本人能服从安排，并能和专班人员一道团结努力，较好的完成了各项工作任务。

一是严格执行党委和政府的各项工作决议决策。把党的政策放在首位，把百姓的利益放在心上，近年来顺利完成了原xxxx28户还建房的督办及交付工作，完成了集镇南扩第一期工程的所有附属工程、下水道、自来水、电力电信、中心路面硬化等公共设施的安装和建设。对苏滩四组征地工作做了深入、细致的\'群众工作，使老百姓的思想基本得到了统一。二是狠抓还建房的质量监督，严把质量关。三是确保了施工安全与工作进度。四是协调化解了老板与还建户之间的矛盾。五是做好了南扩工程，档案资料的整理和归档。确保了各项工作的顺利开展和谐推进。同时较好的完成了东堤村宝典的各项工作。

今年以来，机关所组织的每一次机关干部理论学习以及公益活动都能按时参加，从来不缺席，并能较好的做好学习笔记，通过学习提高了自己的政策理论水平、思想水准和工作能力，增强继续革命的思想意识，强化了廉政自律遵纪守法的观念。今年来能安心工作，积极为分管领导出谋划策，带头遵守工作纪律，带头完成工作任务。起到了一个老党员、老干部应有的作用。

但在工作中也存在着不少的问题和缺点：

一是学习欠深入、欠系统，理论与实际脱节，思想观念老化、僵硬;

二是奉献意识不强，工作作风不实、缺乏工作主动性，工作激情淡化;

三是责任心、事业心、进取心不强，组织纪律不严谨;

一、加强学习提高素质。学习党的十八大精神，学习党在农村各项方针政策，提高理论水平，学习科学文化;提高业务水平，学习先进人物;提高思想水平，提高个人素质。

二、加强思想锤炼，与时俱进。通过学习是自己的思想有所进步、有所提升，跟上新时代的步伐不断地与时俱进，更新自我、超越自我，在思想上、行动上与党委和政府保持高度一致。

三、扎扎实实做事，老老实实做人。

**机关个人年终工作总结个人篇三**

又是一年金秋时节，忙碌伴随着收获一起到来。而对于在彭水县走马乡乡镇党政机关工作了两年的我，也同样忙碌并收获颇多。现就我在走马两年来的工作总结如下：

我毕业于08年，本科就读于湖北省长江大学会计学专业，08年10月正式来到彭水县走马乡。乡党委对我的工作安排是：驻村扶贫工作联系万家村（走马乡两个特困村之一），乡上主要负责村建国土及地质灾害防治工作。

刚刚走出大学校园的我对于基层工作确实是一无所知，好在我本身是在农村长大，父亲又是从事多年基层工作的农村干部，给予了我很多宝贵的经验，加上本人有着刻苦耐劳的精神和不达目的誓不罢休的勇气，所以适应起这里的生活来还不算难，很快，我就融入到了走马乡这样一个大的环境中，用踏实的工作和诚恳的为人，不但得到了领导和同事的肯定，还得到万家村父老乡亲的一致好评。

首先、村建国土和地质灾害防治工作扎实开展，稳步推进。

来到走马乡的第一年（即08年），我乡土地利用和建设情况较为滞后。在上级部门的安排下，我和我乡分管村建国土的副乡长焦辉忠同志一起从农村宅基地复垦工作着手，跑遍了我乡沙田村所有9个村名小组，完成了沙田村的宅基地复垦规划及相关工作。不但给沙田村的百姓带来了看得见摸得着的效益，还为我乡的农村土地利用创造了长远发展的空间。现这一成功的经验已经得到推广，农村宅基地复垦工程必将为我乡人民带来更大的福祉。

第二年（即09年），鉴于我乡地质灾害给人民群众带来的威胁已经日趋严重，在请示了县委、政府和国土部门之后，我乡启动了地质灾害受威胁区域农户的搬迁工程，而任务最为紧迫也最为艰巨的当数我乡金银村1组观音岩危岩，该危岩威胁区域大，人口多。而农户的安全意识淡薄，为了能够说服区域内的受威胁农户搬出险区，我和我乡领导、同事基本上是每天住在农户家里，苦口婆心的劝说。经过一个多月的艰苦工作，最终多数农户搬出了险区，在规定的时间里完成了上级交办的任务。我的工作耐心和能力直接影响到了后来几处地质灾害的搬迁工作，特别是万家村6组樱桃坪滑坡，该处受威胁农户得知他们被列入搬迁计划了以后，就主动找到了我和分管领导焦辉忠同志表态，坚决不拖我们工作的后腿，立即组织搬迁。这说明人民群众的心都是肉长的，只要我们将心比心的去做，他们也会被感动，从而无怨无悔的支持我们的工作。

今年（即10年），我又和乡领导一起，配合重庆市三里建筑设计院完成了走马乡场镇的规划，从而结束了走马乡场镇无规划，乱建设的历史；除此以外，走马乡垃圾处理场也完成了征地和建设工作，已全面投入使用；走马乡场镇下街污水管道改造也进入了扫尾阶段；走马中心校校门建设征地工作也达成一致。走马乡场镇的发展必将走向更干净，更整洁，更开阔，更美丽。

其次、驻村扶贫工作成绩斐然，万家养殖专业合作社蓬勃发展。

除了做好乡党委、政府安排的村建国土和地质灾害防治工作外，我在驻村扶贫工作上也是尽我所能，努力为万家村的发展贡献一份我的绵薄之力。

**机关个人年终工作总结个人篇四**

接到x编办下发的《关于开展财政供养(救助)人员清理工作的实施意见》文件后，我镇领导对此十分重视，庚即按照文件要求，及时召开清理工作会议，学习传达文件精神，对清理自查工作进行了统一布置。现将自查情况报告如下：

一、高度重视，加强组织领导。

为进一步落实通知精神，首先成立了由镇党委书记为组长、镇长为副组长、相关分管领导和部门负责人为成员的清理工作领导小组，对此次自查活动的行动方案作了统一安排。并强调各部门要把清理工作与开展保持共产党员先进性教育活动紧密结合起来，务求工作落实。

二、认真开展宣传，落实工作作责任。

在自查工作中，我镇注意广泛发动群众参与，把清理自查工作溶入保持共产党员先进性教育活动当中，利用机关学习讨论的机会进行自查工作宣传，使大家充分了解文件精神，深刻理解这项工作的重要意义，做到了思想上的认识统一。整个清理工作由镇党委、政府统一领导，对此次清理工作的范围、清理对象、部门责任人都作了明确的规定，镇人事办、财政所、人才服务与劳动保障所、民政办等部门分工负责、密切协作，保证了全镇清理自查工作的有序开展。

三、严格工作纪律，清理效果良好。

整个清理工作严格按要求进行，镇纪委对清理过程进行全程监督，设立了清理工作举报电话，并要求相关人员为举报人做好保密工作。各部门工作也按分工协作的要求，根据按清理范围和清理对象认真开展工作。整个工作过程中没有发现隐瞒真相、弄虚作假、蒙混过关、工作不力的现象，经过认真清理自查，全镇清理出在编不在岗人员一名，圆满完成了全镇清理自查工作，严肃了我镇的人事管理制度和财经纪律，收到了良好的工作实效。

**机关个人年终工作总结个人篇五**

机关个人写好个人

年终工作总结

，首先应端正态度，要敢于借鉴，不照搬照抄;要详略得当，不繁杂冗长;要实事求是，今天本站小编给大家找来了机关个人年终工作总结，希望能够帮助到大家。

20xx年度，我局机关党委在市直机关工委和市林业局党组的领导下，深入落实科学发展观和xx届六中全会、市第四次党代会精神，以开展“三个建设年”、“四帮四促”、“创先争优”、“双晋”等活动为载体，狠抓组织建设、队伍建设和思想教育工作，充分发挥了机关党委、总支、支部的战斗堡垒作用和党员的先锋模范作用，较好的完成党组织的各项任务，有力地推进了全市林业、园林绿化业务工作，现将全年工作情况小结如下：

一、加强组织建设，顺利完成了机关党委、支部的换届。

20xx年，凤凰山国家森林公园、杜仲林场、风景林管理站三家单位整合上挂直属市林业局后，我局党员由原来50余人增至125人。为解决上挂后党员数量增加，支部划分不合理等问题，我局从年初便开始新一届机关党委的换届筹备。经过广泛调研、征求意见，拟定了机关党委换届选举

工作方案

并报经市直工委同意后组织实施。4月19日召开党员大会，选举产生了新一届机关党委。新一届党委成立后，及时召开会议，明确了党委委员分工，研究讨论了加强机关党建工作的意见和措施。按照增强基层党支部创造力、凝聚力和战斗力，确保对党员教育、管理和监督的原则，对支部设置进行调整，新一届机关党委下设凤凰山总支(设三个支部)，机关一、二、三支部、林科所支部、离退休支部。5月底前，各总支、支部按照机关党委的部署，先后召开党员大会，完成了支部的换届选举。

二、加强思想建设，努力提高党员干部的政治理论水平。

坚持把学习作为提高干部职工素质的重要手段，班子成员带头学习，采取集中学习、个人自学、组织讨论等形式，先后组织学习中国共产党章、xx届六中全会公报、《关于深化文化体制改革、推动社会主义文化大发展、大繁荣若干问题的决议》、在庆祝建党90周年重要讲话、市第四次党代会

工作报告

、杨尚洲先进事迹、《中国共产党国家机关基层组织工作条例》等。此外，各支部还结合各自业务工作实际，加强林业、园林绿化专业知识的培训学习，并将理论与实践相结合，推动了各项业务工作的开展，为顺利完成20xx年各项目标任务，夺取“十二、五”林业工作开门红奠定了好的思想基础和组织基础。今年以来，机关党委和各支部在创新学习形式，提高学习实效上进行了有益的探索，取得了较好的效果。3月，与检察院召开了第三次联席会议，会议通报了近二年林业系统职务侵权、渎职等案件办理情况，分析了原因和特点，用生动鲜活的案例教育了党员干部，使党员干部进一步增强了遵纪守法、廉洁从业意识，切实筑牢反腐倡廉思想防线。5月，邀请了市直机关工委书记张朗艺作《学习型党组织的基本特征和建设方法》专题讲座。向守都局长作了《中国共产党诞生及发展》专题讲座。9月16日，党组召开民主生活会，9月20日，召开了民主生活会情况通报会。11月前，各支部支委召开了民主生活会，12月前，各支部召开了民主评议党员会议。通过以上会议，党员联系思想和工作实际，认真开展党性分析和对照检查。从思想、工作、作风、廉政等方面查找自身存在问题和不足，深刻剖析。在开展批评与自我批评方面，各支部党员均能本着以诚相见、与人为善的态度开展批评，使民主生活会达到统一思想，增强团结，互相监督、共同提高的预期目的。

三、组织开展庆祝建党九十周年系列活动。

为重温党的光辉历程，歌颂党的丰功伟绩，激发广大党员干部爱岗敬业的事业心和责任感，经机关党委研究并报局党组同意，我局“七一“前夕开展庆祝建党90周年系列活动。活动主题是回顾中国共产党成立九十周年的光辉历程，宣传党领导改革开放、全面建设小康社会取得的伟大成就和成功经验;学习、宣传广大党员干部创先争优、建功立业的先进事迹;宣传“”林业生态建设取得的成绩和“”生态建设的奋斗目标等四个方面。为确保活动的顺利开展，我局成立庆祝建党90周年系列纪念活动领导小组，由任云中副局长任组长。主要开展了八项活动：

(一)、“党旗飘扬在心中，创先争优我先行”宣传活动，开设庆祝建党90周年专栏、专题，为庆祝建党90周年营造良好的氛围。

(二)、开展向杨尚州同志学习活动，各支部组织开展杨尚州同志事迹学习讨论，每名党员撰写了一篇

心得体会

。

(四)、生态建设成就、林业科研果图片展。制作4块展板在局一楼大厅、凤凰山文化广场、三阁公园等地展出。

(五)、组织离退休党员登山(凤凰山)活动。

(六)、组织“七一”慰问活动。局班子成员在“七一”前夕分别走访慰问老党员、老干部、困难党员和优秀党员，送去节日的问候并听取对林业、园林工作的意见和建议。

(七)、召开庆祝建党90周年座谈会暨表彰会议，隆重纪念和庆祝建党90周年，对先进党支部、优秀共产党员、优秀党务工作者进行表彰。

(八)、集中收看中央庆祝大会实况。7月1日，组织全体干部职工在局一号会议室收看在人民大会堂召开的庆祝中国共产党成立90周年大会实况。

通过举办一系列主题鲜明、内容丰富、形式多样、各具特色庆祝活动的举办，在全局广大干部职工中唱响共产党好、社会主义好、改革开放好、伟大祖国好的时代主旋律，充分展示广大党员干部职工开拓奋进的精神面貌，不断提高党组织的凝聚力、战斗力和创造力。

四、 深化制度建设，建立健全党建工作责任机制。

(一)、进一步完善了党建工作责任制，将党建工作目标层层下达，建立目标考核机制，党组一把手亲自抓，相关负责人具体抓，逐项抓落实，不定期地对局机关支部组织开展活动情况进行检查，切实做到党建工作年初有计划、半年有检查、年终有总结。

(二)、以完善的

规章制度

促进党的建设。坚持“三会一课”制度，进一步完善党务公开制度，年内通过市局网站、局机关公示栏发布各类党务信息30余条，增强党组织工作透明度和干部职工对党建工作的关注度。建立和完善了党内民主选举制度、党员评议党组织干部制度等，切实保障了党员的选举权、知情权、参与权、监督权。在加强党风廉政建设方面，市局成立了党风廉政建设工作领导小组和党务公开领导小组，切实执行了党风廉政建设第一责任人制度，年初与各县(区、市)签订了党风廉政建设责任书，年底完成了对各地党风廉政建设目标考核。

(三)、做好党费的收缴与管理等工作。全面完成党费收缴、党员年报统计、党刊订阅和信息报送等任务。截止20xx年12月，我局党员125名全部党费足额上缴，共计15236元，上缴市直工委9975元。

五、党建工作存在的问题及20xx年工作意见。

(一)少数支部不重视党建工作现象依然存在。表现为一些科室负责人重业务轻党建，造成党建工作任务不落实，工作不扎实，思想教育流于形式。

整改意见：一是加大对党建工作责任制的宣传力度，增强各支部党建工作的责任意识。二是加强对党建工作责任制落实情况的督促检查和整改力度。三是建立健全党建工作考核激励机制。将部门落实党建工作责任制的考核列入部门年度考核的重要内容，作为工作实绩评定、奖励惩处、选拔任用的重要依据，引导部门重视抓党建工作。

(二)党建、业务脱节，没有实现有效的结合和促进。就党建抓党建，造成党建与业务工作相脱节，削弱了党建工作的成效。

整改意见：一是加强学习培训。定期组织举办党员干部培训班，加强党建业务技能培训，努力提高党员干部的整体素质，增强大局意识和工作水平。二是加强经验交流。组织一至二次机关党建经验交流会议，加强各支部信息沟通和经验交流，以先进带动后进，以点带面推动党建围绕中心、服务大局整体水平的提高。

(三)、党建工作手段单一、方法陈旧。表现在：党员学习教育基本上都是采取开会学习、读报纸念文件的方法，党员学习教育重数量轻质量，开展针对性强、文化内涵深、形式新颖活泼的活动少。

整改意见：一是从20xx年起，结合林业、园林绿化工作实际，每年确定1至2个主题鲜明的实践活动，作为全年党建工作的主线。二是积极探索活跃机关党建工作的新途径、新方法，力争通过一些生动活泼的教育形式，把开展党员喜闻乐见的党建活动作为活跃机关党建工作的基本载体，融思想性、知识性、趣味性于一体，增强党建工作的生机活力。

20xx年，我局机关党委将在市直工委、市局党组的坚强领导下，以市第四次党代会精神为指针，团结带领全体干部职工为全面提高机关党建工作的整体水平而继续努力。

我的工作职责是配合局领导班子和其它业务科室及机关工作人员共同来完成全年各项民族宗教工作目标，当好局领导班子的助手，做好各业务科室的后勤保障服务工作，做好外事协调和宣传工作。做好上情下达，将上级及局领导指示及会议精神及时传达贯彻，对基层反映的问题及时整理和上报，完成局党务、政务所需的文字材料的起草工作，完成上级部门交办的各项工作和任务。

一、努力学习，不断提高政治理论水平和业务素质

书到用时方恨少，我越来越深刻地认识到知识的欠缺，只有抓紧一切可利用的时间努力学习，才能适应日趋激烈的竞争，胜任本职工作，否则，不进则退，终究要被环境所淘汰。努力学习理论知识，学习党的民族宗教政策法规，领会上级部门重大会议精神，在政治上、思想上始终同党中央保持一致，保证在行动上不偏离正确的轨道。同时，结合本职工作，我认真学习有关的民族宗教知识、管理知识、法律知识，不断武装自己的头脑。并根据工作实际情况，努力用理论指导实践，解决自己在工作中出现的问题。希望，将来回首自己所做的工作时不因碌碌无为而后悔，不因虚度时光而羞愧。

二、脚踏实地，认真做好本职工作

我深深地感触到办公室综合性协调部门的重要性，办公室的工作担负着参谋，监督，协调，服务的职能，半年来的工作实践使我体会到，干好办公室工作并不是一件容易的事情，要干好工作就要首先清楚自己所处的位置，清楚自己所应具备的职责和应尽的责任。按照分工，摆正位置做到不越位，不离任、不超位，严格遵守职责，完成本职工作。只有把位置任准，把职责搞清，团结同志、诚恳待人，脚踏实地，忠于职守、勤奋工作，一步一个脚印，从小事做起，老老实实做人，认认真真工作，才能完成好本职工作，进而创造性地开展工作。

1、在党务政务工作方面，我负责起草局机关党政工作有关文件、会议纪要、调研文章、工作总结、领导讲话、对外宣传材料和局本身的通知、信息等文件近百份。安质按时地完成了各项工作，保证了全局工作的正常进行。做好了我局机关各类规章制度的制定工作，坚持二、五中心组学习和政治学习，按照年初制定的学习，认真准备好学习资料，按时组织学习。在日常的工作中注意搜集、汇总、反馈及时上报各方面的意见和材料，为局领导班子更好地决策，服务与业务科室提供参考依据。通过半年实践，使我不仅在政治上得到进一步锤炼，文字上得到提高，而且在个人整体素质上和工作能力上得到了强化训练。

2、对外接待工作是一项重要而又繁杂的事情，要加班加点，有时节假日、双休日也不能休息，要安排客人的吃、住和行程，同时也要回答客人提出的各种问题，在今后工作中必须进一步加强对全局总体工作、具体情况的了解和掌握。

3、在信息管理工作中，我注意从工作实际、从基层等各个渠道了解情况，捕捉重要信息，及时上报，搞好宣传。做好内部局域信息网络实现了我局内部的资源共享。接通启用了市委、市政府电子公文传输系统，使无纸办公和有纸办公相结合，提高了工作效率，减少费用，加强了我局办公自动化建设。

4、做好局机关印章管理工作，捉到了各类签章，记录详实，严格把关。对打印、复印文件和张数按要求审批，减少浪费现象。对社会市民和外单位等来电询问和来人咨询做到态度热情，耐心解释。

三、严格要求自己，时刻警醒

思自己不足。我认为无论是在工作中和生活中只要多想他人长处，多想自己不足，就能不断提高政治业务素质。只有尊重他人，就是尊重自己，不论上级、领导交待的任务，还是同事、基层人员以及外来人员办事，我时刻提醒自己，要诚恳待人，态度端正，积极想办法，无论大事小事，都要尽最大能力帮助。平时要求自己，从遵守劳动纪律、团结同志、打扫卫生等小事做起，严格要求自己。做好办公室工作主题是不求有功、但求无过、积极热情、坦诚相待。

四、存在问题

要更加扎实，更加细致，把原则性和灵活性很好地结合起来，提高工作质量;学无止境，一个人的能力和水平是有限的，只有不断学习才能完善提高。在工作中，我时常感到能力和知识的欠缺，需要进一步提高政治业务素质和理论水平，提高文字水平和综合素质，使自己圆满出色地完成本职工作;有时工作方法欠妥当，考虑欠周到，在这里我向领导和同志们道个歉，希望有不到之处给予原谅。

半年来，我认为自己从思想认识上、业务及理论知识上有了明显提高，这些进步是全局新老同志们对我极大的支持和帮助的结果，从老同志身上我学到了吃苦耐劳的敬业精神，从充满活力的新同志身上也增添了我积极努力、奋发向上、勤奋工作的信心和力量。在此，我从内心深处表示衷心的感谢和致敬，也真诚地希望在今后的工作中，局领导、局老同志、新同志对我一如既往给予关怀和支持，在工作、生活及其他方面做得不妥之处请同志们给予原谅。最后，再次请同志们对我个人在工作生活中存在的问题和不足之处给予批评和指正。

一年来，本人自觉加强政治理论学习，始终以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻落实与积极实践科学发展观，紧密跟随党中央走有中国特色的社会主义道路，认真贯彻执行教育方针，不断提高自身的综合素质。

工作中，本人严格遵守学校的各项规章制度，认真履行教师职责，爱岗敬业，廉洁从教，教书育人，正确处理好与同事之间的团结关系。积极配合领导和教师做好各项工作。

在教育教学工作上，不断严格要求自己，刻苦钻研教育理论知识，努力提高自身的业务水平，积极探索教育教学规律，切实改进教育教学方法。确立“以学生为主体”，“以培养学生主动发展”为中心的教育思想，积极培养学生的创新能力，努力为社会培养出优秀的人才打下坚实的基础。

此外，除了切实加强政治学习外，本人还认真参加网络业务培训学习。积极学习课程改革相关理论，以及教育教学先进经验和方法，尽力找出自身与他人间的差距，深刻剖析自己在教育教学工作中的不足。通过网络学习，本人不仅明确了教育教学工作中的努力方向，而且大大地提高了自身的理论修养水平。

一年来，本人虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，因此，在今后的工作中，本人任将认真总结经验教训，努力克服缺点，进一步地提高各项工作成绩。

**机关个人年终工作总结个人篇六**

毛主席有句名言：没有调查就没有发言权！说的就是经验的客观重要性！总结的最终目的是得出经验，吸取教训，找出做好工作的规律。因此，总结不能停留在表面现象的认识和客观事例的罗列上，必须从实践中归纳出规律性的结论来。下面的机关单位个人年终工作总结范文，可供大家阅读参考！

一年以来，在局的领导的正确领导下，在处领导和同志们的大力支持和帮助下，较好地履行了工作职责，完成了本职工作任务。现将一年来的工作情况作以简要汇报。

我们局是一个特殊的单位，在实际工作中它要求每一个人都要永无止境地更新知识和提高素质。因此，在工作中我非常重视学习，坚持一边工作一边学习。一是积极投入到政治教育当中，进一步提高政治思想觉悟。深刻领会xx大报告的重要思想和科学内涵，加强党性锻炼和党性修养，保持共产党员先进性，用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践。二是强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质。认真学习业务知识，重点学习公文写作、公文处理和电脑知识。在学习方法上做到抓住重点，在重点中找重点，并结合自己在公文写作及公文处理、电脑知识方面存在的不足，有针对性地进行学习，不断提高自己的文字业务工作能力。同时，刻苦钻研与本职工作相关的知识，努力向“复合型”人才靠近。三是虚心向身边同志学习，努力提高适应本职工作需要的本领。首先是向领导学。一年来，我亲身感受到各级领导的人格魅力、领导风范和工作艺术，使我受益匪浅，收获甚丰。其次是向同事学。作为一名新干部，如不虚心学习，积极求教，实践经验的缺乏必将成为制约个工作人能力发展的瓶颈，因此，单位里的每位同事都是我的老师，坚持向周围的领导和同志学习，取人之长，补己之短，努力丰富自己、充实自己、提高自己，培养勤于动笔的工作习惯，增强了文字功底和思维能力，基本适应了本职工作的需要。正是不断地虚心向他们学习求教，我自身的素质和能力才得以不断提高。

在实际工作的一年时间里，我个人无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都有了长足的进步，这主要得益于各级领导的培养教育和同志们的帮助指导，得益于办公厅人的良好的工作作风和昂扬的精神状态的影响。首先是促进了敬业精神的培养。参加工作，这是人生的一大转折点，而能够到这里工作是我非常荣幸的事情。看到一起同学羡慕的目光，我没有理由不珍惜这份工作，没有理由不干好本职工作。在努力钻研本职工作的同时，加强对其它工作的了解和掌握，尽快适应本职工作的需要。其次是加强爱岗精神的培养。“干一行，爱一行，专一行，精一行”这是局里同志的\'工作作风，在努力向合格靠近的同时，把珍惜自己的岗位，珍惜每一次工作学习的机会，作为提高自己的热爱本职工作岗位的关键环节，无论负责什么工作都能够竭尽全力的完成每一项具体工作，从而在实际工作中体现热爱本职、珍惜岗位的工作心态。第三是带动奉献精神的培养。一年来，同志们舍小家顾大家，讲大局讲奉献，废寝忘食的奉献精神时刻在激励着我努力工作。我尽最大努力克服家庭的实际困难，以饱满的热情和良好的状态，积极投入到各项工作中，尽最大努力完成好领导交给的各项工作任务。

局机关是对外窗口、综合办事机构，处于承上启下、联系左右、协调各方的中枢地位，能否按照“三服务”的标准做好各项工作，关键在于是否具有小心谨慎、如履薄冰责任意识，是否具有强烈的主人翁意识，是否具有良好的团队精神和高度的集体荣誉感。一年来，我注重从以下三个方面加强自身建设。一是重细节讲规矩。要做好服务工作必须具有严谨细致的工作作风，因此，在每一项工作当中，我始终坚持一丝不苟，严肃认真的工作作风，严格按照规章制度完成各项工作，尽最大努力能把工作做的完美，保证工作质量。二是重大局讲服务。局机关作为中枢系统，我作为中枢系统的一分子，有责任维护机关的良好形象。所以，我始终把维护好机关的形象作为完成好本职工作的前提，通过细致周到的服务，体现良好形象，从而为局机关树立良好的形象。三是重团结讲业绩。在人事处组织的培训当中，使我感受最深的就是局机关的团队精神，我因到这个集体而感到自豪，因此我非常珍惜在这里工作。在工作中用真心换得同志们的真情，积极主动的融入到集体当中。同时，努力工作，用工作成绩证明自己的工作能力，来赢得大家的认同。

一个人有缺点并不可怕，但是如果不能发现自己的缺点就可怕了。因此，发现自己的问题，正视自己的问题，敢于纠正自己的问题，才能在不断的总结中成长进步。

（一）政治理论水平和业务工作能力还不够强

主要表现：学习的主动性不够强;学习的内动力不够足;学习的持续力不够长;对本职工作缺乏深入细致的研究;本职工作业务水平需要进一步提高。

（二）工作作风还不够扎实

主要表现：对本职工作缺乏精益求精的精神;工作中主观能动性不够强，有时存在自我放松的思想;有时存在着“自扫门前雪”的思想;与同志之间沟通交流的少，开拓创新的意识不够足。

**机关个人年终工作总结个人篇七**

一年里，自己的工作情况需要及时汇报回顾，这样我们才不会盲目的去工作。下面是小编搜集整理的机关个人年终

工作总结范文

，欢迎阅读。更多资讯请继续关注

个人工作总结

栏目!

\*\*年4月前，我担任内勤工作，之后调入综合办公室，从事文秘行政工作。在领导和同志们的关心、支持、帮助下，我认真履行职责，快速转变角色，加强学习，积极进取，努力完成各项工作任务。现将\*\*年工作总结如下：

从基层到办公室的岗位调动是一个关键转折点。为了更快的适应分局机关的工作作风和环境，我严格按照领导的要求逐步逐项完成任务，工作中注重观察、思考，少说、多听、多干、多想;积极查阅文件、材料，以便更多的了解岗位性质，更快的掌握工作特点，更及时的跟上发展动态;积极向办公室的同志学习请教，调整自己的处事方式，严谨自己的一言一行，提高自己的责任意识。在此，非常感谢办公室的每一位同志对我的帮助、支持和鼓励，在让我感受到和谐氛围的同时，让我学会了互帮互助，让我懂得了谨言慎行，更让我体会到了团队力量的无比强大。尤其要感谢办公室李主任，在我逐步适应工作岗位、完成角色转变的期间，对我在工作上的谆谆教诲、在生活上的无微关怀以及用实际行动带给我的感动和力量。

一方面，坚持提高法律素养。在机关工作，不忘基础公安业务的学习和积累，今年我报名参加了人民大学研究生的进修课程，同时与分局全体同志一同参加了人民警察中级执法资格考试，希望能够通过对公安业务学习深化，提高自己的实际工作能力;另一方面，着力提高写作水平。文秘的岗位性质决定了必须要有较高的理论功底和写作能力，我自觉加大对“两会”、xx大精神、民航重要会议的关注和学习，有针对性的提高自己的政策理论水平，同时着重加强对公文写作及公文处理的学习，细心揣摩民航局公安局、管理局公文写作特点，购买公文书籍用于学习参考，阅读各类文件注重积累借鉴，努力提高自己的文秘工作能力。

(二)态度上，做到踏实乐观。办公室是分局运转的一个重要枢纽部门，对分局内外的许多工作进行协调、沟通，做到上情下达，这就决定了办公室工作繁杂的特点。每天除了本职工作外，还经常有计划之外的事情需要临时处理，而且通常比较紧急，让我不得不放心手头的工作先去解决，因此这些临时性的事务占用了很多工作时间，经常是忙忙碌碌的一天下来，原本计划要完成的却没有做。但手头的工作也不能耽误，因此，我经常利用下班时间完成文字性工作，并将此作为对自己的磨练，保持良好心态对待。办公室人手少，工作量大，这就需要部门人员的团结协作。在这一年里，我都积极配合其他同事，做到心往一处想，劲往一处使，希望把工作圆满完成。

文件传阅上，严格按照传阅要求，做好流转、阅办工作，保证各类文件拟办、传阅的时效性、有效性，及时将上级文件精神传达至各部门，确保政令畅通，时刻注意机要文件的保密工作，做好机要文件的归档、保管。全年共负责传阅文件 份，机要文件 份。下发公文上，认真做好单位的发文工作，负责文件的编号、套打、修改、分发，协助各部门对发文进行审核，全年共发文 份。在文秘工作上，做到了认真起草，按时上报。全年共起草并上报每周工作总结 份、月警情分析 份、

月工作总结

份、季度安全形势分析 份，以及各类总结、规划、报告、请示、通知等 份。宣传报导上，今年着重加强了分局的内外宣传力度，形成了分局信息报送实施方案和管理规定，在分局各部门的共同努力下，截止到12月，共向上报信息17篇，在全国机场公安机关排名第16名;上报信息93篇，环比上升158%，其中被采用14篇。警营文化建设上，按时更换宣传展板和文化长廊展板，并在此过程中努力积累经验、完善不足。活动参与上，协助分局组织赴遵义“创先争优”主题实践活动、游园登山、冬季长跑等各项活动，并积极参与其中。会务保障上，认真做好xx大安保誓师动员大会、上级领导检查、每周局务会的等各场会议的会场布置、议程安排、会议记录和资料准备等会务保障工作。

参加工作以来，收获颇丰，也在工作中积累了几点经验和体会。

首先，学习是根本立足点。深厚的理论基础是履行职责、完成工作的基础所在。要将理论学习当作一种觉悟，一种修养，一种责任，当作提高自身素质的现实需要。要不断学习时事政治，了解社会动态;要不断学习政策方针，掌握发展方向;要不断学习先进技术，紧跟科学发展。做到真学、实学、活学、乐学，而不是假学、空学、死学、苦学，并不断反思总结，坚持勤学、常学、终身学习。

其次，保持良好心态是主要支撑点。作为一名刚参加工作不到两年的年轻民警，工作的新鲜感逝去之后往往会有一段浮躁期和疲倦期。这就要求我们做到四点：一是谦虚谨慎。内心少一些浮躁，多一些平和，去一些功利，求一些务实，保持谦和心态，淡然名利、谨言慎行;二是注重团结。对于公安行业，尤其是基层单位，集体的力量更为突出，要不断提高自己的大局意识、集体意识，坚持集体利益大于个人利益的原则，充分发挥舍小家顾大家的奉献精神;三是勇于担当。在困难面前，要有一种明知山有虎，偏向虎山行的勇气和胆识，不怕危险和困难，敢于知难而进，愈挫愈勇;四是积极向上。将年轻人的朝气和活力带到工作中，始终保持昂扬锐气，以积极乐观的心态看待问题。

最后，工作中学会弹钢琴是重要关键点。在工作中，往往会遇到许多事情重叠、积压在一起的情况，这就要求我们懂得抓住重点、分清轻重缓急，安排好工作顺序，协调好各类事务。就像弹钢琴一样，井然有序，张弛有度。这不仅考验着一个人的知识水平、业务能力，更对个人的综合素质和实践技能提出了较高要求。经过不断的努力和实践，我逐步抓到了办公室工作的主线和重点，也逐渐学会了如何分配时间，协调好各类事务。在今后的工作中，我还将进一步积累经验，争取做到应变自如、得心应手，将领导交代的各项任务做得圆满、出色。

回顾一年来的工作和学习，自身仍存在一些问题和不足。一是知识不够全面，学习有待于进一步深入。当前民航公安工作新情况、新问题、新知识不断问世，面对挑战，自己缺乏一定的学习紧迫感和自觉性。尤其在文秘写作方面，不能吃大学老本，要在学习和阅读中不断提高写作素养，这既是一个长期积累的过程，也是近期急需解决的问题。二是阅历不够丰富，经验有待于进一步积累。对于一名新警，经验匮乏往往会成为出色完成各项任务的掣肘因素，也会在一定程度上影响写作能力的提高，通过日常实践积累经验、通过反思总结升华经验，是补足短板的重要方法。三是协调能力不够灵活，方式方法有待于进一步优化。办公室是一个协调内外的重要枢纽，对协调沟通能力的要求较高，由于经验不足，有些工作分寸难以拿捏准确，说话本事的技巧不能掌握到位。

针对上述问题，我为明年工作确定了努力方向：

一是以加强学习为主线，不断提高自己的业务能力。我将在新一年的工作中加强理论学习，以新时期的科学理论素养武装自己，增强发现问题、分析问题、解决问题的实际能力;加强法律及公安业务技能学习，苦练基本功，总结方法和经验，不断提高自身的基础工作水平和能力;加强公安文书的学习，注重积累，夯实功底，提高自己的写作水平，为今后的内勤工作打好基础。

二是以弹工作钢琴为抓手，不断提高自己的工作能力。学习和借鉴别人的经验，反思和弥补自己的不足，勤于解决一些难办和棘手的事情，做到眼观六路、耳听八方，学会抓住重点，协调好各类事务。并在实践中提高自己的工作能力，在想问题、办事情时站得更高一些、看得更远一些、谋得更深一些。

三是以保持良好心态为牵引，不断提高自己的综合能力。要以诚为本，积极搞好团结，与人为善、言行谦和;要敢于担当，勇敢承担起自己应负的责任和义务;要崇尚实干，不图虚名、不务虚功，泰然处之，乐观看待;要乐于奉献，以大局为重，以集体为本，不讲个人主义;要积极进取，不甘于平庸，时刻保持昂扬斗志;要吃苦耐劳，虚心向老同志学习，克服娇气和学生气。

在新的一年中，我将以“业务精、作风硬、工作亮、形象好”为目标，针对不足认真克服、努力改进，不断提高自身综合素质和工作能力，积极完成好各项工作任务，让领导放心、同事认可、群众满意。最后再次感谢分局领导和办公室全体人员一年来的帮助、支持与鼓励。

二

一年来，在局领导班子的正确领导下，在同志们的大力支持帮助下，我始终坚持把学习建设具有中国特色社会主义创新理论作为提高自身政治素质的主要途径，认真学习和领会邓--理论、“三个代表”重要思想及科学发展观深刻内涵，全面了解掌握了党的xx届三中、四中、五中全会精神及加强党的执政能力建设等方面的重大理论知识，不断提高自身政策理论水平，以增强自身在实际工作中发现问题、分析问题、解决问题的能力。与此同时，我积极参与全县创先争优活动及局上组织的各类学习教育活动，主动分析查找本人在思想认识、工作作风等方面存在的不足和问题，认真开展批评与自我批评，解放思想，转变观念，积极整改，力求实效，从根本上改变以往自由散漫、思想保守、爱发牢骚等不良习惯，真正做到大事讲原则，小事讲风格，使自己的党性和人品得到很好锻炼。通过不懈努力，较好地完成了局上交办的各项工作任务，现将xx年个人工作总结如下：

一年来，我始终坚持马列主义立场和观点，熟练掌握科学发展观的方法论，灵活应用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和发现解决工作中遇到的新情况、新问题，明辨是非，坚持真理，坚持用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践，在思想上积极构筑抵御一切腐朽思想侵蚀的坚固道德防线，全面提升自身综合素质。自觉服从组织工作安排，严格遵守工作纪律，顾大局、识大体，克己奉公，按章办事，作风正派，团结同志，从不计较个人得失。在实际工作中，始终坚持以人民群众根本利益为本的思想路线，一切从实际出发，讲实话，办实事，求实效，真抓实干，真正按照人民群众的意愿依法履行好自己的职责，积极参与各种形式的社会救助实践活动，以实际行动兑现自己作为一名构建社会主义和谐社会的坚定拥护者、执政为民的实践者、遵纪守法的倡导者的庄严承诺。

在实际工作中，我始终坚持把理论学习作为提高自身综合素质的最有效途径抓实抓好，抓出成效。一方面我积极参与局上组织各类学习教育活动，不断积累理论知识、努力提高工作技能的同时，踊跃报名参加省、市、县组织的各类业务技能知识培训，有针对性地重点学习掌握了公文写作、电脑操作技能及法律法规知识，使自己在实际工作技能上有较大提高和进步，真正做到学习工作两不误、两促进、两提高。

多年来，我积极倡导勤政廉洁的优良作风。无论在生活上还是在工作上，我始终保持着节俭习惯，慎细慎微，从不大意，时刻检点着自己的言行，严格执行审计干部工作纪律，从不向被审计单位吃拿卡要，并自觉接受社会监督;时刻牢记党的宗旨，严守党的纪律，坚决与享乐主义、拜金主义、形式主义、官僚主义作斗争，反对一切形式的浪费之风、奢靡之风、腐化之风，以实际行动维护社会公平正义。

一年来，我遵照领导安排，对局上交办的每一项工作任务，都能做到分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量地完成各项工作任务。特别是一年来，在开展全局创先争优活动中，我尽心尽职，积极配合办公室开展工作，较好地完成地县委创先争优活动领导小组办公室安排的各项工作任务，得到领导和同志们肯定和认可。同时，我积极配合其他同志开展工作，为创建“六型”机关做出了自己力所能及的贡献。

回顾一年来的工作，尽管我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但是我也深刻地认识到自己在工作中还存在很多不足之处，主要表现在理论知识水平还比较低，现代办公技能还不够强，很大程度上对创造性开展工作造成了制约性束缚。因此，在今后工作中，我一定要认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自己置于党组织和群众的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，全面完成组织交给的各项工作任务，真正做一名组织信任、人民满意的合格公务员。

**机关个人年终工作总结个人篇八**

总结是对以往工作的评价，必须坚持实事求是的原则，就像陈云同志所说的那样，“是成绩就写成绩，是错误就写错误;是大错误就写大错误，是小错误就写小错误”。这样才能有益于将来。夸大成绩，报喜不报忧，违反作总结的目的，是应该摒弃的。下面是小编为大家带来的机关单位个人年终工作总结范文，欢迎参阅！

本年度，在领导的关心、指导和同事们的帮助、支持下，我严格要求自己，勤奋学习，积极进取，努力提高自己的理论和实践水平，较好的完成了各项工作任务，得到了各方面的好评。现将一年来的学习、工作情况简要总结如下：

一直以来，我始终坚持学习邓小平同志建设中国特色的社会主义理论，关心我国的民主政治进程，在工作生活中注意摄取相关的政治经济政策\*，注重学习与工作有关的各经济法律法规，注重经济大环境走向。“新闻调查”、“经济半小时”等栏目都是摄取该类知识不错的途径。通过上述学习，使我坚定了中国民主政治的信念，使自身的政治经济理论素养得到了进一步的完善。

一年来，认真学习“三个代表”重要思想，深刻领会其科学内涵。始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、本文来自小草本站价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。

工作中，认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。通过认真系统地学习党的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

工作日变日新，时时需要学习，处处存在挑战。不懂就学，是一切进步取得的前提和基础。在这段时间里我认真学习了业务工作的相关资料，再加上日常工作积累使我对本职工作有了一定的认识，也意识到了做好本职工作的巨大作用。

一年来，在指导老师的带领下，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加本文来自小草本站各类培训，一年来参加了公务员初任培训、禁毒尿检培训、电子政务培训，均以优异的`成绩通过考核，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。我的工作主要有两大块，一是党政办工作，一是综治办工作。

办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤。在接待群众来访办事时，都能主动询问是否有需要办理的事，遇到办不了的证明材料时能耐心向其解释清楚，或帮其联系驻村干部、经办人，帮其查看档案资料等，来使群众能尽快办好手续，树立好政府窗口的形象;在收文发文时，总是用最短的时间把文件送达到各办公室，并及时把领导批阅文件收回归档或传阅到其他办公室，从来没有遗漏掉一份文件。

在今后的工作当中，一是要多看一些对工作有帮助的相关书籍，提高工作能力，做好本职工作。勤练多写，提高稿件质量，提高对事件反映的灵敏度，多投稿，更要多学习，多请教，开阔视野，拓宽思路。二是要认真做好本职工作和日常事务性工作，做到腿勤、口勤。一如继往的踏实工作，任劳任怨，务实高效，不断自我激励，自我鞭策，时时处处严格要求自己，自觉维护办公室形象，力争高效、圆满、妥善地做好本职工作。三是要坚持做到每日记工作日志，并及时总结，找出差距与不足，及时改进。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn