# 2024年简历个人简历电子版免费(模板15篇)

来源：网络 作者：落花时节 更新时间：2024-04-18

*每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。简历个人简历...*

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

**简历个人简历电子版免费篇一**

年龄：\_\_

性别：\_\_

国籍：中国

目前所在地：白云区

民族：汉族

户口所在地：梅州

身材：164cm47kg

婚姻状况：未婚

年龄：20岁

求职意向及工作经历

人才类型：普通求职

应聘职位：客服

工作年限：2

职称：初级

求职类型：全职

可到职日期：随时

月薪要求：20\_\_——3500

希望工作地区：广州深圳佛山

个人工作经历：

公司名称：起止年月：20\_\_-06～20\_\_-07新邦物流（区域项目经理）

公司性质：私营企业所属行业：物流/运输

担任职务：经理

工作描述：主要负责新邦物流深圳地区项目客户的维护和开发（负责整个部门的日常工作的开展，包括客户资料的统一整理分类，目标客户的跟进，新旧客户的维护）

离职原因：公司人事变动

教育背景

毕业院校：湖北黄冈师范学院

所学专业一：物流管理所学专业二：办公软件

语言能力

外语：英语一般

国语水平：精通粤语水平：优秀

**简历个人简历电子版免费篇二**

姓名：xxx

性别：男

年龄：22

婚姻状况：未婚

籍贯：河北

现所在地：河北

求职意向

工作经验：应届毕业生

意向岗位：法律助理

求职类型：全职

期望月薪：面议

到岗时间：面议

期望工作地点：河北

从事行业：法律

自我评价

本人对于律师很感兴趣，但毕竟学的很多都是书本的知识，缺乏相应的社会经验，故想从律师助理做起，慢慢积累经验。本人不怕吃苦，有什么脏活累活放着我来。

本人能帮律师处理一些简单的业务，熟练操作ppt，word等office软件，曾在××县人民法院，秦皇岛市中级人民法院当过实习生，对法院系统有一定的了解。

教育经历

20xx年9月~20xx年6月河北科技师范学院法学本科

课程描述：所学专业包括民法，知识产权，合同法，经济法，刑法，民诉等14门核心法律

语言能力

英语：一般

证书

20xx—06：法学学士学位证书

20xx—06：本科学位证书

20xx—06：大学英语四级证书

联系方式

联系电话：xxxxxxxx

电子邮箱：xxxxxxxxx

熟读唐诗三百首，不会做诗也会吟。为大家整理的11篇最新手机个人简历电子版免费简历个人简历电子版免费到这里就结束了，希望可以帮助您更好的写作手机电子版个人简历。

**简历个人简历电子版免费篇三**

姓名：

性别：男

民族：汉族

出生年月：1991年11月3日

证件号码：

婚姻状况：

未婚身高：168cm

体重：50kg

户籍：广东湛江

现所在地：广东湛江

毕业学校：广东岭南职业技术学院

学历：专科

专业名称：应用药学

毕业年份：20\_\_年

工作年限：一年以上

职称：其他求职意向

职位性质：全职职位

类别：医疗/护理/医药

职位名称：otc医药代表;医药代表

药房工作地区：湛江市

待遇要求：1800元/月

不需要提供住房

到职时间：可随时到岗

技能专长

语言能力：英语

普通话标准计算机能力：良好

综合技能：

教育培训教育经历：

时间所在学校学历20\_\_年9月-20\_\_年6月广东岭南职业技术学院专科

培训经历：时间培训机构证书20\_\_年7月-20\_\_年8月

工作经历

所在公司：晓港湾药房

时间范围：20\_\_年8月-20\_\_年4月

公司性质：私营企业

所属行业：化工/生物/制药/医疗

担任职位：营业员

工作描述：只要负责中西药品销售工作!

离职原因：个人原因

所在公司：深圳健康元有限公司

时间范围：20\_\_年7月-20\_\_年8月

公司性质：股份制企业

所属行业：化工/生物/制药/医疗

担任职位：促销员

工作描述：

负责品牌：太太口服液，静心口服液，鹰牌花旗参茶，促销活动工作。

离职原因：

其他信息

自我评价

：本人诚信开朗，具有较强的适应能力，富有责任心和正义感。过往的工作让我积累了一些宝贵的工作经验，使我更深刻的体会到了团队协作的重要性。希望凭借我目前仅有的一点工作经验，和社会阅历，给我一次就业机会，如能为贵公司服务，我将以十二分的热忱回复给予的知遇之恩!

发展方向：本人诚信开朗，具有较强的适应能力，富有责任心和正义感。想从事医药销售代表方面业务员工作，希望凭借我目前仅有的一点社会工作经验，和社会阅历，如能给我一次就业机会，能为贵公司服务，我将以十二分热枕回复给予的知遇之恩!

其他要求：带五险一金，规范化管理方式以及带薪培训。

**简历个人简历电子版免费篇四**

姓名：

性别：

女

民族：

汉族

出生年月：

1989年3月23日

政治面貌：

党员

婚姻状况：

未婚

身高：

158cm

体重：

52kg

户籍：

广东湛江

现所在地：

广东湛江

毕业学校：

北京理工大学珠海学院

学历：

本科

专业名称：

信息管理与信息系统

毕业年份：

求职意向

职位性质：

全职

职位类别：

采购

职位名称：

采购助理;

工作地区：

湛江市霞山区;湛江市开发区;湛江市赤坎区;

待遇要求：

可面议;不需要提供住房

到职时间：

可随时到岗

技能专长

语言能力：

英语一般;普通话标准

计算机能力：

良好;

综合技能：

1.熟练操作办公软件

2.能熟练使用金牛考勤机及其考勤软件

3.使用过sap企业资源管理软件

4.对管家婆企业资源管理软件有一定了解

教育培训

教育经历：

时间

所在学校

学历

9月-207月

北京理工大学珠海学院

本科

工作经历

所在公司：

爱普科斯电子元器件（珠海保税区）有限公司

时间范围：

12月-4月

公司性质：

外资企业

所属行业：

电子、微电子技术

担任职位：

采购部文员

工作描述：

1.对采购文件、差旅申请单、差旅报销单、请假申请单等文件的签署跟踪；

2.采购经理外出的派车申请及跟进；

3.对技术文档、采购订单、采购合同等文件进行分类、整理、归档；

4.对采购文件的复印、打印、扫描、传真及确认收到；

5.协助采购员对已完成的订单进行系统确认；

6.协助采购经理对供应商资料进行系统录入及更新维护；

7.协助采购员制作相关的采购报表；

8.协助采购员汇总供应商评估数据，并制作供应商评估报告；

9.定期上网收集原料价格数据，并制作报表；

10.预定会议室、发会议通知、作会议记录；

11.样品出厂的申请及快递；

12.快递文件的收寄；

13.维护打印机、复印机、电脑等办公设备；

14.办公用品的发放保管及购买申请；

15.接听部门电话；

16.接待来访供应商；

17.组织部门聚餐；

离职原因：

所在公司：

爱普科斯电子元器件（珠海保税区）有限公司

时间范围：

205月-2024年7月

公司性质：

外资企业

所属行业：

电子、微电子技术

担任职位：

采购员

工作描述：

1.汇总采购申请、并确认采购需求；

2.询价比价议价，并确定价格及到货期；

3.核对订单价格、打印订单、经经理签字后传真确认收到；

4.跟踪订单的执行情况；

5.对物料不合格情况进行跟踪处理；

6.对新供应商进行评估；

离职原因：

所在公司：

博尚生化饲料（湛江）有限公司

时间范围：

4月-2024年9月

公司性质：

合资企业

所属行业：

生产、制造、加工

担任职位：

办公室文员

工作描述：

1．负责办公室及生产文件的分类、归档、整理；

2．负责员工入职、离职手续的办理，劳动合同的签订跟踪；

3．负责公司重要证件的存档保管，并按要求严格执行借阅程序；

4．相关财务票据的报销及复印留底保管；

5．负责员工考勤数据统计及核实；

6．作会议记录；

7．协助厂长到相关单位办理产品或设备的报检、企业年检并负责跟进；

8．根据需求设计及打印办公表格、产品标签；

离职原因：

所在公司：

博尚生化饲料（湛江）有限公司

时间范围：

204月-2024年9月

公司性质：

合资企业

所属行业：

生产、制造、加工

担任职位：

品管员

工作描述：

1.协助仓管核实每日成品入库数量及盘点每月库存情况；

2.根据需求制作产品生产报表；

3.负责原材料来料的抽样检查，并将结果告知相关人员；

4.核对包装材料电子稿件；

5.负责记录生产过程的相关细节、发现问题并给予解决；

6.协助化验员对产品的部分项目进行检测；

离职原因：

其他信息

自我评价：

为人正直、勤恳、踏实，对工作细心、有责任心、注重团队合作

联系方式

联系电话：×××××××××××电子邮箱：×××@

1.毕业生简历表格电子版下载

2.发邮箱的电子版简历模板

3.标准版个人简历表格

4.标准的个人简历完整表格

5.标准的个人简历表格

7.排版设计个人求职简历表格

8.会计个人简历表格范文

9.2024最新个人简历模板

10.美式简历模板

**简历个人简历电子版免费篇五**

姓名：\_\_x

性别：x

年龄：x岁

工作经验：x年以上工作经验

出生日期：\_\_x年x月x日

居住地：深圳

电话：\_\_\_\_x（手机）

e—mail：\_\_\_\_

最近工作：1年3个月

公司：\_\_\_\_有限公司

行业：计算机硬件

职位：物流管理员

学历

学历：本科

专业：物流管理

学校：\_\_x大学

自我评价

本人适应能力强，性格开朗大方，待人热情，能吃苦耐劳。属学习，实干型的职员，工作认真负责积极主动，善于创新，敢于迎接挑战，敢于承担责任，有较强的精力投入工作。富有工作激情，乐业敬业。有良好的交际技能、沟通交流谈判技巧及较强的团队合作精神，有良好的职业道德和素质。

求职意向

到岗时间：\_\_\_\_

工作性质：全职

希望行业：计算机硬件

目标地点：\_\_\_\_

期望月薪：面议/月

目标职能：物流管理员

工作经验

\_\_\_\_/x–\_\_\_\_/x：\_\_\_\_x有限公司

所属行业：计算机硬件

服务部物流管理员

1、组织制定、订单备货计划以及紧急订单计划。

2、组织制定物料需求计划；及时组织备料；负责物料请购审核。

3、根据公司物料需要及采购周期，负责组织制定物料存量控制的设定。

4、采取有效措施，控制物料周转率。

\_\_\_\_/x–\_\_\_\_/x：\_\_\_\_有限公司

所属行业：通信/电信/网络设备

运筹部物流管理专员

1、积极协调相关部门，制定物流计划，保证全国货物运输任务的顺利完成。

2、负责公司外部库存管理，制定并完善仓储方案确保入、储、盘、出各环节的有效运作。

3、加强运输环节管控，负责承运商选择和管理以及与储运工作相关的运费结算。

教育经历

\_\_\_\_年\_\_月—\_\_\_\_年\_\_月大学物流管理本科

证书

大学英语四级

语言能力

英语（良好）听说（良好），读写（良好）

**简历个人简历电子版免费篇六**

年龄：25

户口所在：揭阳

国籍：中国

婚姻状况：未婚

民族：汉族

身高：170cm

体重：55kg

求职意向

人才类型：应届毕业生

应聘职位：销售，销售

工作年限：1

职称：

求职类型：均可

可到职日期：随时

月薪要求：

希望工作地区：广州，东莞，佛山

工作经历

\*\*公司

公司性质：私营企业

所属行业：服务业

担任职位：服务

工作描述：服务

离职原因：有事情

教育背景

毕业院校：南洋理工职业学院

**简历个人简历电子版免费篇七**

姓名：\_\_\_。

公司性质：\_\_\_。

所属行业：\_\_\_。

担任职位：生产工。

工作描述：生产工人。

毕业院校：\_\_\_学院。

学历：本科。

获得学位：学士。

毕业日期：20\_\_-\_\_。

专业：园林。

起始年月：20\_\_-\_\_。

终止年月：20\_\_-\_\_。

学校（机构）

所学专业：\_\_\_。

获得证书：\_\_\_。

证书编号：\_\_\_。

20\_\_-0620\_\_-07\_\_职业技术学院计算机图形图像处理计算机图形图像处理（中级）。

语言能力

外语：英语良好。

粤语水平：精通。

其它外语能力：\_\_\_。

国语水平：精通。

工作能力及其他专长

熟练掌握autocad、photoshop、3dma\_、sketchup等专业绘图软件，有一定的绘图工作经验。熟悉各类型设计软件的操作：如dreamwear、coreldraw、indesign、flash、lumion等。

有一定的手绘能力。

有c1驾驶证。

详细个人自传。

学生干部经历：20\_\_~20\_\_年\_\_学院生命科学学院第\_\_届团学委员。

所属部门：网络通讯部。

奖学金：嘉应学院20\_\_~20\_\_第\_学年奖学金\_等奖。

校内外活动

20\_\_年生命科学学院院徽设计大赛\_等奖；

20\_\_年\_\_市绿色瓷海低碳生活设计大赛优秀奖；

20\_\_年\_\_镇“魅力\_\_”青年学生公益宣传海报设计大赛优秀奖；

20\_\_年\_\_镇diy创意设计大赛优秀奖。

本人偏好从事设计类工作，对各类型的设计比较感兴趣，特别是本专业（园林）。大学期间不断地学习，努力提高自己的专业技能，同时也涉足其它设计行业的知识，提高设计素养。在大\_、大\_一年多的时间内，通过各类专业实践活动，积累了一定的实战经验。但对我个人，还有真正的工作需求来说，现今的水平还是不够的，今后还需要不断地学习与训练，力求做到。本人的学习能力比较强，常常自学各类设计软件，运用各类工具表达自己的设计理念，也不断地丰富与专业相关的知识。

另外，为锻炼自己刻苦耐劳的精神与能力，中学到大学期间，多次借助寒暑假时间参与社会实践，到过工厂做过一线工人，体验到生产工的那种辛劳，到过村居挂职实践，协助村居处理各种事物和举办活动，积累了不少相关的社会经验。

我相信，一份好的设计必然源自于对生活的感悟，以人为本，注重人与自然的和谐共处。

**简历个人简历电子版免费篇八**

姓名：

性别：女

婚姻状况：未婚

民族：汉族

户籍：

年龄：

现所在地：广东—东莞

身高：155cm

希望地区：广东

希望岗位：物流/采购类—采购专员/助理

物流/采购类—采购管理员

寻求职位：采购

待遇要求：2400元/月可面议要求提供住宿

最快到岗：随时到岗

20xx—09～20xx—05湖南新未来电脑学校平面设计中专

20xx—09～20xx—05东莞清溪全外教英文培训中英语

工作经验

至今5年0月工作经验，曾在3家公司工作

xxx公司名称（20xx—04～至今）

公司性质：私营企业行业类别：互联网、电子商务

担任职位：采购专员岗位类别：采购专员/助理

工作描述：跟包装材料，能依据物料需示决定要采购物料的对象及数量，请购物料查询单价，交期之协议沟通，开具订单经上级批示并纳放入供应商别分类的采购一览表管理交期，跟催物料并配合iqc掌握良品数与进料异常之意见，提供特采申请及不全格品退料事宜，最后整理下审查协助会计付款。

离职原因：家里有事

xxx公司名称（20xx—03～20xx—02）

公司性质：私营企业

行业类别：橡胶、塑料制品

担任职位：采购

岗位类别：采购专员/助理

工作描述：

工作描述：执行采购计划，编制采购订单/采购活动分析总结报告，汇总及考察评估供应商信息，询价和议价工作的执行。编制单项材料采购计划并实施。协助采购主任完成采购的确认，下单，采购后期工作的跟踪及供应商对帐工作的执行。（主要采购包材，外发加工，劳保用品，机器零配件及电子配件）

离职原因：公司拖欠工资

xxx公司名称（20xx—05～20xx—01）

公司性质：私营企业

行业类别：造纸及纸制品

担任职位：文员

岗位类别：生产文员

工作描述：各种生产资料（生产报表，单据）的整理、入档、保管。协助生管负责资料（生产流程的\'指导书、物料明细）的收发，校检样品是否与生产指导书上的产品相吻合。及时向上级反应生产线上的进度、校检样品是否与生产指导书上的产品相吻合等。

离职原因：另寻发展

专业职称：计算机应用

计算机水平：全国计算机等级考试一级

技能专长：经常会看新闻对市场物价比较清楚，能为公司节省更多的成本

普通话：流利粤语：流利

英语水平：口语一般

发展方向：说服力强，会为公司排忧解难。把公司利益放在第一位

其他要求：必须买社保

自我评价：有采购工作经验三年以上熟悉包装材料家用电器零配件，五金采购工作流程，能密切注意销售状况，并且对顾客需示的变化，具有敏锐的洞察力，受过采购技巧的专业训练，具有实务经验具备良好的人际关系处理技巧和信用，能熟练运用erp，工作认真负责，性格开朗，努力上进，具有一定的抗压力及沟通能力。诚实守信。把公司的利益放在首位。

返回热门类

**简历个人简历电子版免费篇九**

年龄：

性别：男

籍贯：辽宁

民族：回族

出生年月：

健康状况：良好

政治面貌：团员

英语水平：国家四级

学历：大学本科

毕业院校：大连海事大学

专业：计算机科学与技术

联系方式：

个人能力

学习成绩优秀，大一学年专业综合排名第6名，并有较强的自学能力。

系统学习过c语言，c++，java，等语言。

在计算机软件，硬件开发，系统分析与设计，数据库开发与管理，计算机网络技术，项目管理，软件工程等各个领域，有扎实的理论基础。

曾在大三期间做过软件工程详细设计说明书；用pb设计与实现图书管理系统；用c++语言进行计算机图形设计等小型程序设计；用java语言设计小动画程序；用dreamweaver设计个人网页等。通过这些实践，我对各种语言的应用更加熟练。

主要获奖经历

实践经历

大一参加大连啤酒节，担任啤酒先生，会展中心宣传派发员，学院计算机机房勤工助学。

大二校学生会办公室副主任，学院学生会，多次参与组织学院活动。

大三学校运动会100和200米比赛，中队篮球队队长。

兼职高中数学，初中化学家教，并使其有飞速进步，获得家长和学生好评。

主修课程

基础课和专业课

计算机组成原理，信息系统开发项目管理技术，计算机网络技术，数据结构，计算机原理课程设计，计算方法，数据库原理，微机原理与汇编语言，软件工程，操作系统，单片机应用，信息系统分析与设计，人工智能导论，多媒体应用技术，高级程序语言设计，计算机系统结构，java语言程序设计，c++程序设计，计算机图形学，编译原理，语音与图象处理，计算机专业英语，电路基础，模拟电子技术，数字逻辑与数字系统等。

选修课

日语初级，计算机辅助设计与制造，计算机三维动画设计，科技信息检索与设计，数学建模等。

自我评价

性格开朗，喜欢结交朋友。

在学习上，勤奋严谨，动手能力强，有很强的自学能力。

在生活上，勤俭节约，吃苦耐劳，热爱集体，乐于助人，积极参加各类公共活动，有良好的人际关系。

在工作上，做事细心，认真负责，能够高效率的完成工作，易于沟通，具有良好的团队意识，热爱自己从事的工作，敢挑重担。

求职意向

系统维护人员。

**简历个人简历电子版免费篇十**

根据《中华人民共和国合同法》和相关法律法规，甲乙双方在平等、自愿的基础上，甲方将房屋租赁给乙方使用，乙方租赁甲方房屋，明确双方的权利义务，协商一致，签订本合同。

第一条，甲方保证租赁住房符合国家租赁住房的相关规定。

第二条是房子的位置、面积、装修和设施。

2、租赁住宅面积合计\_\_\_\_\_\_\_\_平方米(建筑面积/使用面积/套内面积)。

3、该房屋现有装修和设施、设备情况详见合同附件。

该附件作为甲方在本合同中约定乙方使用和乙方在本合同租赁期满后返还该房屋时的检查依据。

第三条甲方应提供房地产证明书(或有租赁权的有效证明书)身份证明书(营业执照)等文件，乙方应提供身份证明书。双方验证后，可复制对方的文件并存档。所有的文案只能在这次租赁中使用。

第四条是租赁期、用途。

1、该房屋租赁期共\_\_\_\_月。\_\_\_\_\_

2、乙方向甲方承诺，租赁该房屋仅用于使用。

3、租期满，甲方有权收回租赁住房，乙方应按时偿还。

乙方要求继续租赁，必须在租赁期满前书面通知甲方，经甲方同意重新签订租赁合同。

第五条是租金和支付方式。

1.该房屋每月租金为元(大写\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元整)

租金总额为元(大写\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元整)

2、房屋租金的支付方式如下。

甲方收款后，应向乙方提供有效的收款凭证。

第六条，租赁期间的相关费用和税费。

1、甲方应承担的费用:

(1)租赁期间，房屋和土地所有权税由甲方依法缴纳。政府有关部门征收本合同中没有列出项目，但涉及该房屋的费用由甲方承担。

(2)\_\_\_\_\_\_\_

2、乙方支付以下费用:

(1)乙方应按时支付自己承担的费用。

(2)甲方不得擅自增加本合同未明确乙方支付的费用。

第七条是修理和使用房间。

1、租赁期间，甲方应保证租赁住房的使用安全。该房屋和所属设施的修理责任除本合同和补充条款约定外，由甲方负责(除乙方使用不当外)。

甲方建议维修，应在日本书面通知乙方，乙方积极配合。

乙方向甲方提出修理请求后，甲方应立即提供修理服务。

乙方装饰部分甲方无义务修理。

2、乙方应合理使用租赁的房屋及其附属设施。使用不当造成房屋设施损坏，乙方应立即负责维修或经济赔偿。

乙方改变房屋内部结构、装修或安装对房屋结构有影响的设备，设计规模、范围、技术、材料等方案应在书面同意后施工。租赁到期后或乙方责任撤销租赁的，除双方有承诺外，甲方有权选择以下权利之一。

(1)依靠房屋装修由甲方所有。

(2)要求乙方恢复原状。

(3)向乙方索取恢复工程实际发生的费用。

第八条是房间的转让和租赁。

1、租赁期间，甲方有权按法定程序转让该租赁的房屋，转让后，本合同对新房主和乙方持续有效。

2、未经甲方同意，乙方不得转租、转租。

3、甲要卖房子，必须提前一个月书面通知乙，在同等条件下，乙有优先购买权。

第九条是合同的变更、解除和终止。

1、双方可协商变更或终止本合同。

2、甲方有以下行为之一，乙方有权解除合同。

(1)不能提供住宅或提供的住宅不符合约定条件，严重影响居住。

(2)甲方未履行房屋维修义务，严重影响居住。

3、房屋租赁期间，乙方有以下行为之一，甲方有权解除合同，收回租赁房屋。

(1)未经甲方书面同意，转租、转租房屋。

(2)未经甲方书面同意，拆除房屋结构。

(3)损坏租赁住宅，甲方提出的合理期限内未修复的。

(4)未经甲方书面同意，更改本合同约定的房屋租赁用途。

(5)利用租赁住宅保管危险物品或进行违法活动。

(6)逾期未按约定由乙方支付的各项费用，严重损害甲方。

(7)拖欠房租累计\_\_\_\_月以上。

4、租期未到期，乙方续租时，应在租期未到期前书面通知甲方。甲方租赁到期后仍需对外租赁的，在同等条件下，乙方享有优先租赁权。

5、租期满合同自然结束。

6、因不可抗力因素无法履行合同的，终止合同。

第十条房屋交付和回收检查。

1、甲方应保证租赁住宅本身和附属设施、设备正常使用。

2、检查时双方共同参与，如装修、器物等硬件设施、设备有异议应当当当场提出。当场检测判断困难时，应在\_\_日内向对方主张。

3、乙方在房屋租赁到期后，应将租赁房屋和附属设施、设备返还给甲方。

4、乙方应返还甲方住宅，保持住宅和设施、设备的完整状态，不得留下物品或影响住宅的正常使用。甲方有权处置未经同意保留的物品。

第十一条甲方违约责任处理规定。

1、甲方不能提供本合同约定的房屋解除合同时，应支付乙方本合同租金总额%的违约金。甲方除按约定支付违约金外，还应对超出违约金的损失进行赔偿。

2、如果乙方要求甲方继续履行合同，甲方每过期一天，每天应向乙方支付日租金的两倍滞纳金。甲方还应承担因逾期交付给乙方造成的损失。

3、由于甲怠于履行维修义务或情况紧急，乙组织维修时，甲应支付乙费用或折扣租金，但乙应提供有效证明。

4、甲。

反本合同约定，提前收回房屋时，应按合同总租金的百分之百。

之几向乙方支付违约金，如果支付的违约金不足以弥补乙方的损失，甲方应承担赔偿责任。

5、甲方因房屋权属缺陷或非法租赁房屋而本合同无效时，甲方应赔偿乙方损失。

第十二条，乙方违约责任。

1、在租赁期间，如果乙方有以下行为之一，甲方有权终止合同收回该房屋，乙方应按合同总租金的百分之几向甲方支付违约金。如果付的违约金不足以弥补甲方的损失，乙方必须负责赔偿，直到弥补全部损失。

(1)未经甲方书面同意，将房屋转租给他人使用；

(2)未经甲方书面同意，改变房屋结构或损坏房屋

(3)改变本合同规定的租赁用途，利用该房屋进行违法活动的；

(4)拖欠房租累计\_\_\_\_月以上的。

2、租赁期间，乙方过期支付本合同约定乙方承担的费用，每过期一天，应按上述费用总额支付。

\_\_\_\_%支付甲方滞纳金。

3、在租赁期内，乙方未经甲方同意，中途擅自退租的，乙方应该按合同总租金\_\_\_\_\_%的额度向甲方支付违约金。若支付的违约金不足弥补甲方损失的，乙方还应承担赔偿责任。

4、乙方如逾期支付租金，每逾期一日，则乙方须按日租金的倍支付滞纳金。

5、租赁期满，乙方应如期交还该房屋。乙方逾期归还，则每逾期一日应向甲方支付原日租金倍的滞纳金。乙方还应承担因逾期归还给甲方造成的损失。

第十三条免责条件

1、因不可抗力原因致使本合同不能继续履行或造成的损失，甲、乙双方互不承担责任。

2、因国家政策需要拆除或改造已租赁的房屋，使甲、乙双方造成损失的，互不承担责任。

3、因上述原因而终止合同的，租金按照实际使用时间计算，不足整月的按天数计算，多退少补。

4、不可抗力系指“不能预见、不能避免并不能克服的客观情况”

第十四条本合同未尽事宜，经甲、乙双方协商一致，可订立补充条款。补充条款及附件均为本合同组成部分，与本合同具有同等法律效力。

第十五条争议解决

本合同项下发生的争议，由双方当事人协商或申请调解；协商或调解解决不成的，按下列第种方式解决（以下两种方式只能选择一种）

1、提请\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

2、依法向有管辖权的人民法院提起诉讼。

第十六条其他约定事项

1、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_；

2、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

第十七条本合同自双方签（章）后生效。

第十八条本合同及附件一式份，由甲、乙双方各执份。具有同等法律效力。

**简历个人简历电子版免费篇十一**

姓 名：

性 别：女

民 族：汉族

出生年月：

婚姻状况：未婚

身 高：158cm

体 重：43kg

户 籍：湖南

现所在地：广西

毕业学校：桂林旅游高等专科学校

学 历：专科

专业名称：旅游服务与管理

毕业年份：

求职意向

职位性质：全职

职位名称：计调；文员；档案管理

工作地区：湖南

待遇要求：1500元/月可面议；不需要提供住房

到职时间：三天内

技能专长

语言能力：英语通过国家英语四级；法语初级；普通话标准

教育培训

教育经历：

20\_\_年8月—20\_\_年7月 桂林旅游高等专科学校专科

培训经历：

20\_\_年6月—20\_\_年9月 桂林旅游局导游证

工作经历

所在公司：\_\_酒店

时间范围：20\_\_年7月—20\_\_年9月

公司性质：民营企业

所属行业：餐饮、娱乐、酒店

担任职位：酒店/旅游—客房服务员/楼面服务员

工作描述：工作期间吃苦耐劳，做事积极主动，不抱怨。

自我评价：

本人性格沉静，善于独立思考，心理承受力强。敢于接受挑战。为人勤奋踏实而好学，做事奉行积极主动原则。与周围同学及同事相处融洽，乐于帮助他人。能力：获得全国导游资格书、大学英语四级证书、国家计算机一级证书（熟练操作word、e\_cel等办公软件，了解photoshop软件）、在校期间多次获得奖学金（二、三等奖学金）。

发展方向：

应聘旅行社计调人员。在学校已经系统学习了旅行社的管理知识，一个好的计调必须要有认真负责的`态度，我会用我在图书馆工作两年的一丝不苟的精神投入到我们的旅游业中去。

**简历个人简历电子版免费篇十二**

姓名：

出生年月：1987年8月

毕业院校：济南广播电视大学

学历：大专

个人主页：

性别：男

身高：180cm

政治面貌：团员

专业：电子商务

手机：

电子邮件：

教育经历

20\_\_年9月-20\_\_年6月就读与阳谷一中

20\_\_年9-20\_\_年7月就读与济南广播电视大学

实践经验

20\_\_年9月至20\_\_年3月(兼职)济南捷行网络公司客服工作人员(夜班)

20\_\_年7月-9月(全职)西安眩酷汽车美容基地前台以及客户服务工作

20\_\_年11月-20\_\_年3月(全职)北京海淀学院路feelclub做服务员

20\_\_年3月-6月(兼职)济南黄台物流基地电子物流管理

20\_\_年7月-11月(全职)聊城博琛岩土工程有限公司地质勘察勘察员

技能水平

熟练运用powerpointe\_cel

自我评价

本人性格开朗，爱好音乐、旅游、乒乓球，习惯加晚班，理想团队工作，喜欢接受新的挑战。

求职意向

房地产销售人员，汽车销售/经纪人，酒店/娱乐服务管理人员

**简历个人简历电子版免费篇十三**

婚姻状况：已婚民族：汉族

户籍：江苏-淮阴年龄：30

现所在地：广东-东莞身高：160cm

希望地区：广东-东莞

希望岗位：律师

寻求职位：律师

待遇要求：可面议

最快到岗：随时到岗

教育经历

培训经历

工作经验至今6年0月工作经验，曾在3家公司工作

公司性质：其他行业类别：法律服务

担任职位：执业律师岗位类别：律师

工作描述：担任政府、协会与企业常年法律顾问。

担任刑事辩护人、代办取保候审。

代理经济、民事、行政、劳动案件的调解、诉讼与仲裁。

清收债款、工程款等。

办理投资、融资、并购、清算与破产、公司上市等法律事务。

企业劳动规章、工资制度审核与制定等劳动法律事务。

公司性质：外资企业行业类别：其它生产、制造、加工

担任职位：法务主管岗位类别：法务人员

工作描述：建立与完善公司合同管理体系。

建立与完善公司知识产权管理体系。

修订企业规章制度。

诉讼案件的处理。

法务室管理工作。

企业法律宣传工作。

公司性质：外资企业行业类别：法律服务

担任职位：法务专员岗位类别：其他相关职位

工作描述：1﹑负责公司劳动争议﹑合同纠纷﹑交通事故﹑医疗事故纠纷等诉讼案件处理，在职处理案件近五十余起，案件胜诉率达90%以上。

2﹑审查公司一系列商业合同。

3﹑制定修改公司规章制度﹑绩效考核制度﹐拟定劳动合同版本。

4﹑与企业管理人员进行法律交流﹐强化企业法治管理。

5﹑回复企业相关法律咨询。

公司性质：其他行业类别：法律服务

担任职位：律师助理岗位类别：其他相关职位

工作描述：起草各类法律文书、\_协助律师参加案件诉讼程序、接受各类法律咨询服务、整理归档案卷资料及协助执业律师办理其他相关法律事务。

技能专长

专业职称：

计算机水平：初级

计算机详细技能：

技能专长：擅长写作、绘画。

语言能力

普通话：粤语：

英语水平：pet3口语一般

英语：一般

求职意向

发展方向：希望从事法务经理、企业法律顾问

其他要求：

自身情况

自我评价：

**简历个人简历电子版免费篇十四**

能熟练使用photoshop,以及办公室软件。

大学时期在曾经在长沙推销各大品牌手机，在沃尔德国际英语从事兼职电话销售，湖南移动兼职话务员，百事可乐，可口可乐做过推广工作，法国欧莱雅旗下薇姿品牌做过销售，销售成绩深受好评！

如果说毕业后正式工作，我在韦博国际英语长沙中心做过市场部推广主管锻炼了良好的与人相处与沟通的能力，有独立完成工作的能力。

以及上一家网络公司担任撰稿人，文字功底较足。

我喜欢有激情的工作，喜欢与人交往，懂得拿捏客户心理，对订单的生成和交易成功信心十足。希望从事市场或销售的工作。

教育经历

20\_\_/08--20\_\_/06：湖南省第一师范|英语教育|大专

培训经历

20\_\_/05--20\_\_/05：长沙韦博国际英语

培训课程：推广

培训地点：平和堂商务大厦

培训描述：韦博的创立，发展历程，成果和未来的目标，韦博运做架构，经营理念和企业文化、公司制度、服务理念和服务意识、产品特点及优势。

20\_\_/11--20\_\_/12：欧莱雅长沙分部

培训课程：新套装产品介绍及销售技巧

培训地点：长沙分部

证书

20\_\_/03：普通话等级证书

20\_\_/03--20\_\_/06：韦博国际英语长沙分中心|市场|市场推广主管

1.在公司指定的推广点向目标客户介绍韦博课程。

2.介绍当日主题促销活动，吸引客户参加。

3.收集意向客户信息，为电话营销部门的后续服务提供帮助。

4.宣传资料及学习赠品的合理使用。

5.韦博课程的宣传与推广。

6.管理以及调配推广员工作

20\_\_/06--20\_\_/08：长沙建材租赁网|市场营销经理助理

1负责日常客户对接，根据客户的要求给她进行与报社的接洽。

2做每日广告信息整理和收集。

3为客户提供全方位的合同后服务。

4为客户提供媒体投放方案。

5活动策划，广告制作方面的商议。

6采购。

**简历个人简历电子版免费篇十五**

\_\_\_（男，28岁，大专学历，6年以上工作经验）

婚姻状况：未婚

民族：汉

参加工作时间：20\_\_-06

身高：176cm

求职意向

期望工作性质：全职

期望工作地点：不限

期望从事行业：快速消费品（食品/饮料/日化/烟酒等）、耐用消费品（服饰/纺织/家具）、家电业、办公设备/用品、批发/零售。

期望从事职业：销售经理/销售主管

到岗时间：1周以内

期望月薪：3000元-4000元

教育经历

毕业学校：\_\_大学

时间：20\_\_-09至20\_\_-06

专业：市场营销

学历：大专

专业描述：管理学、微观经济学、宏观经济学、管理信息系统、统计学、会计学、财务管理、市场营销、经济法、消费者行为学、国际市场营销、市场调查。

工作经验

公司名称：\_\_科技发展有限公司

职位名称：区域经理

工作时间：20\_\_-04至今

工作描述：

1、负责西北市场虚拟营销网络的建设工作

2、负责公司区域产品的客户关系维系和拓展

公司名称：\_\_科技有限公司

职位名称：商务部经理

工作时间：20\_\_-08至20\_\_-03

工作描述：

1、参与企业制定汽车定速巡航的销售计划和进行销售预测；

2、组织与管理销售团队实现企业产品销售目标；

3、控制销售预算、销售范围和销售目标的平衡发展；

4、激励、支持与考核销售人员；

5、发展与协调企业同经销商和代理商之间的关系；

6、收集市场信息，并反馈到企业的各个部门；

7、参与制定和改进企业的销售政策，使之不断适应市场的变化；

8、参与招募和培训新的销售人员。

公司名称：\_\_销售公司

职位名称：办事处主任

工作时间：20\_\_-06至20\_\_-06

自我评价

对待工作认真负责，善于沟通、协调有较强的组织能力与团队精神；活泼开朗、乐观上进、有爱心并善于施教并行；上进心强、勤于学习能不断提高自身的能力与综合素质。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn