# 2024年招聘活动策划书 活动策划招聘(通用11篇)

来源：网络 作者：眉眼如画 更新时间：2024-04-16

*在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。招聘活动策划书篇一审核人：xxx负责人：xxx20xx、2、19...*

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

**招聘活动策划书篇一**

审核人：xxx

负责人：xxx

20xx、2、19

活动主题：

《在希望的田野上/春天，我们在行动》活动时间：

20xx、4、8—20xx、4、26

活动背景：

每年的春季都是一年当中最火爆的找工作时期，众多企业在这个时期进行大规模的人员招聘及储备，众多的求职者也选择在此时进行择业或者跳槽，在此期间，大学生作为一支有文化、高素质的队伍，构成了一个不可忽视的群体。但是，许多即将走出校门的大学生在面对择业的时候，往往会感到迷茫，一方面由于缺乏一定的社会经验，或者在即将步入社会时并没有做好充分的准备;另一方面是因为在择业时，面对成千上万的用人单位无从选择;再加之他们在面对即将步入的这一全新人生阶段的恐惧，往往会出现怀抱有一肚子墨水却倒不出来的感觉。

而对于用人单位来说，尤其是广大民营经济企业，由于他们大多规模较小，很多企业并不像大型国有企业一样自身拥有一套完整的人才选拔和录用体质。而社会招聘的中的信息不对称很可能造成这些企业的招聘成本提高，招聘质量参差不齐，由此提高了企业的运营成本和长远发展，对于有些规模较小的民营企业来说，招聘人才实际上就成了一场赌博。

开展百家民企进校园的活动，一方面解决了大学生在择业过程中在选择单位上遇到的选择困难，我们为广大毕业生挑选一些有实力、有信誉、有前途的民营企业，为广大毕业生在择业的道路上保驾护航。另一方面解决了许多民营企业招聘过程中的信息不对称问题，在学校内部开展招聘活动，提高人才信息的可靠性和全面性。

介于一系列因素所致，我公司本着为民营企业服务的职责，举办此次主题为《在希望的田野上/春天，我们在行动》的大型招聘活动，以创新的思路，全新的视角，真诚的服务，帮助广大大学毕业生寻找工作，为广大民营企业储备人才，为全面建成小康社会贡献力量。

活动目的：

1、提高洛阳民营经济网的社会知名度和社会认可度，建立和扩大我公司（洛阳民营经济

服务有限公司）在企业成长过程中的影响力;

2、寻找和培养新合作伙伴;

3、服务民营企业，提高民营企业招聘质量，完善民营企业招聘体质。活动意义：

通过百家民企进校园大型招聘活动，使我公司的知名度得到提高，扩大平台（洛阳民营经济网）的线上和线下影响力，促进平台推广，加强线上线下有机结合，提高公司举办（承办）大型活动经验，获得我市民营企业更多详细信息资料，加强与相关单位合作机制，完善公司运营机制，促进公司全方位立体化发展。活动目标：

1、开展2场万人级大型广场招聘活动2、开展15场专场招聘活动

3、组织用人单位100家

4、提供工作岗位5000个资源需要场地、公演设备

活动负责人及主要参与者：

活动负责人：

主办方：洛阳市民营经济服务有限公司、洛阳民营经济网

承办方：洛阳民营经济网

协办方：洛阳市工商局、洛阳市人力资源和社会保障局、洛阳市劳动局、河南科技大

学、洛阳理工学院、洛阳师范学院、洛阳市民营经济协会

赞助商：

活动负责人组织结构：

调查组：负责前期调查和推广工作，运营实施阶段主要负责调查实施过程中企业和学生的反馈意见。

联络组：负责前期与政府、企业、学校去取得联系，协调各方时间和地点，负责联系预约场地，联系专家学者开展专项讲座等。

信息组：负责线上进行活动推广、产品营销，线上及时发布各种通知等。

统计组：负责统计调查组反馈的调查数据和调查报告，根据调查报告制定产品（广告）实施方案等。

财务组：负责财务事宜。

后勤组：前期协调调查组进行调查工作，实施阶段负责配合现场组做好后勤保障工作

（包括午餐安排，饮用水供给等），线下向客户及其它工作组通知各种事物，负责活动安全保障工作等。

注：人员组织实施总监负责制、组长负责制，工作统一安排，协调开展，构建线上线下立体化，高效化运作团队。

活动主要参与者：

各民营企业工作人员、相关政府工作人员、校方工作人员、应届毕业生…活动开展

1、前期调查（3月18—3月24日）

通过洛阳民营经济网发布有关此次活动相关信息，与潜在需求客户取得联系，介绍实施方案，根据企业实际情况，制定出适合企业自身的招聘方案。

2、高校调查（3月18—3月24日）

与校方取得联系，通过学校招生就业办和学生处，通过问卷调查等形式了解不同专业不同领域的同学的就业意向和择业要求。

3、政府联络（3月18—3月24日）

通过政府渠道，聘请有关部门做为此次活动的协办方，以提高参与者对此次活动的认知度，以此从侧面提高我公司的品牌知名度和品牌信誉度。

4、信息组织（3月25日—3月29日）

通过相关点调查汇总数据，得出企业岗位需求信息和毕业生择业意向岗位信息，在网站公布相关调查报告供用人单位和应聘者查阅。

5、场地组织（3月25日—3月29日）

（1）申请无课教室作为专场招聘会的场所;

（2）与校教务协商申请操场进行周末大型广场招聘活动;

（3）租用桌椅板凳等设备，制定会场设施布置方案和配套应急预。

**招聘活动策划书篇二**

在20xx年以来的全球性的经济危机下，很多公司开始裁员，招聘需求大幅减少，这使得中国的劳动力市场压力异常巨大，尤其是大学生就业问题异常突出。为了帮助我校学子在毕业后更加具有竞争力，全方位地了解招聘的相关知识、技巧，以便在应对企业招聘的时候能够更加得心应手，特举办这次模拟招聘活动。

此次活动旨在为大学生与企业的零距离接触提供平台，能够让广大同学亲身体验现场求职的实况和气氛，从而全方位多角度的了解市场，提升自我。同时，通过与知名企业的hr经理进行交流与沟通，能够更好的定位自己，并结合自身能力为自己尽早的规划就业方向与目标，更加现实的认识自己的前程发展和就业形势，从而获得更多的技巧去面对将来的就业压力。

二.活动主题

“模拟招聘，提前演练;赢在校园，成就梦想”

三.活动组织

主办方：苏州大学团委苏州大学学生科技协会

承办方：苏州大学政治与公共管理学院学生科协分会

合作方：苏州人力资源俱乐部讲师团

四.活动时间及地点

地点：苏州工业园区仁爱路199号

苏州大学独墅湖校区公共教学楼301号楼（专业指导讲座)

苏州大学独墅湖校区文体楼606号楼（模拟招聘面试）

五.活动流程

此次模拟招聘会分为前期的讲座、模拟招聘环节、后期反馈汇报阶段三个组成部分。

u宣传阶段：

1.张贴海报：介绍情况及流程；介绍面试岗位；报名参与方式。

2.院部通知、班级通知及分发传单；

3.网站及校园广播宣传；

u讲座阶段：

邀请一位由苏州人力资源俱乐部讲师团选出的有经验、有实力的讲师，为学生讲解有关企业招聘方面的知识，如简历制作技巧、面试技巧、面试礼仪及面试注意点等。

u面试阶段：

邀请3-5位由苏州人力资源俱乐部讲师团选出的有经验、有实力的讲师，到指定地点参加模拟面试活动，其主要扮演面试官的角色。假设的职位根据合作方的hr来定，然后我们准备职位材料，行业涉及医药、化工、管理、服务产业等。

u反馈阶段：

1.邮件反馈：分享经验，反馈专家点评，指出优缺点，提供专业指导意见。

2.展板汇报：将本次活动的各个阶段和进程以及结果做成展板在全校范围内公布，并对活动做概括性总结。

六．活动预算

**招聘活动策划书篇三**

模拟招聘会活动

某某大学科技创新与创业协会创业部

地点见策划书活动流程部分

全校大学生

本次招聘会是由大学生科技创新与创业协会创业部精心策划，周密准备，强力推出的一个大型品牌活动。本次模拟招聘会让在校大学生能亲身体验到将来所要面对的企业招聘。在招聘会过程中我们将以最权威的指导，最直接的沟通，最真诚的交流让广大学生对人才招聘有一个全方位的了解，为在校大学生将来就业求职提供最宝贵的经验。因此，本次活动着实是最贴近大学生的，它所涉及的问题也正是当代大学生所关注的，它对当代大学生有不可忽视的指导作用，它在大学生中的影响力也是其他活动无法比拟的。因此，本次活动得到了长安大学各级领导的肯定与支持六.活动意义本次活动旨在为广大学生提供一个近距离接触招聘的平台。使广大同学全方位的了解招聘的相关知识与技巧，并提供一个展示自我的平台，在招聘会过程中我们将以最权威的指导，最直接的沟通，最真诚的交流为在校大学生将来求职就业提供最宝贵的经验。

1.举办讲座（使同学们掌握应聘，面试的基本知识和技巧）

1）地点：大学生活动中心三楼多功能厅

2）时间：3月26日19：00――20：30

3）讲座老师：张芸

4）活动背景：此次讲座为第二阶段模拟招聘大赛服务，让同学们知道自己如何撰写简历以及掌握职场的面试技巧，为同学们能在此次大赛中获得佳绩以及以后应聘做好铺垫。

2.模拟招聘会（使同学们身临其境感受应聘，更有权威指导老师帮助提高应聘者的水平）

1)活动地点：修远二区大厅

2)活动时间：4月10上午9.30至11.30下午2.00至4.30

3)活动目的：使同学们能够具备基本的应聘能力与技巧，让同学们明白大学生生活所必须掌握的知识与能力，提高同学们的综合素质，为以后求职应聘提供帮助。

4)招聘流程：填写并上交简历――筛选入围――参加模拟招聘――选出优胜者5)招聘职位：

职位一：新东方公司区域销售人员（4人）岗位描述

1）按照公司统一的营销推广策略，寻找并挖掘客户；

2）在公司组织的各项客户活动中提供专项服务，达到客户满意；

3）负责已签单客户的联系、沟通，组织工作；

4）负责团队业绩目标的制订，并能够完成目标任务，以及下级员工业绩的考核管理；

5）配合营销部门制订、调整、优化营销推广方案；

6）完成所交办的其它工作，并负责与客户有关的其它服务工作。

7）富于爱心，性格开朗，工作主动性强；

8）较强的沟通协调能力，喜欢具有挑战性工作，对工作有信心和激情；

9）善于沟通，吃苦耐劳，团队合作意识性强，能适应出差；

职位二：新东方公司设计部人员（4人）：招聘岗位描述及要求

1）1年以上同等职位团队管理经验。

2）较强的沟通协调能力，；较强的文字功底，良好的媒体资源；

3）制订部门工作计划，并组织实施，指导所属人员开展工作，并监督、考核。

5）极强的责任心，工作认真、细致，思维敏捷，办事效率高，有强的执行力。

职位三：新东方高级客户经理（4人）职位描述及要求：

2）气质佳，具有优秀的沟通、谈判能力，英语听说读写熟练者更佳；

3）有强烈的事业心和责任感，服从管理，性格开朗，吃苦耐劳，有团队精神.

职位四：策划部人员（4人）职位描述及要求：

1）具有超强的提案经验和文字功底。

2）具有基本美术功底以及视觉效果表现能力。

3）优秀的\'创意能力、策略思考能力。

4）良好的沟通表达能力。

5）组织创作及团队协作精神并能承受工作压力的能力。

职位五：人事部人员（4人）人事部经理要求及职责：

1）有人力资源项目规划和较强的实施经验；

2）能熟练使用相关办公软件；

3）具有良好的人际关系处理能力、沟通能力和组织管理能力；

4）具备较强的学习能力和责任心，能自我激励，具备较强的独立处理事务的能力.

8）组织制定、修改、充实各项规章制度，做到管理规范化、科学化和全面化；

12）负责审核、办理各类休假期的期限和有关费用报销标准；

13）负责人事档案的管理工作，负责办理职工调入、调出档案的接收和传递工作；

14）完成总经理交给的其他各项工作。

3职场挑战（让同学们在过程中体验压力，磨练自我。）

1）活动地点：大学生活动中心三楼多功能厅

2）活动时间：4月18号3）活动目的：提前感受应聘面试的氛围，让同学们在压力中寻找动力，从而在今后的学习过程中进行弥补.同时也为同学们提供一个展示自我,锻炼能力,增加自信的平台.

5）招聘对象：上轮中获胜的选手（20人）

6）招聘人员：资深企业人士（6至8名）

4选手奖励：

1）最终获胜者将会有机会得到进入新东方公司工作的机会。

2）每轮获胜者都将会得到科协颁发的奖状或证书。

3）最后一轮优胜者将会获得前程无忧价值1700元的免费就业培训课程（三人）。

4）第一名将会直接晋级实xx西安前200强，最后将有机会得到前程无忧老总的求职推荐信。

**招聘活动策划书篇四**

活动引言：

随着全国高校的扩招，以及近几年经济发展的状况，高校大学毕业生的就业形势日趋严峻，就业竞争的压力日益增大。应对这样一个大的形势，我系将举办一年一度校园模拟招聘会，给我系学子一个社会实践的机会，提高我系学生在未来求职道路上的竞争力，同时也为企业与学校、学生开展更广泛的交流建立一个平台。

一、活动名称：

金融系模拟招聘会

二、活动的目的和意义：

举办大型模拟招聘是为我系同学提供最新的就业资讯，和增强就业实践的有效渠道，大学生毕业面临多方面的困境，通过本次活动，能够让广大同学亲身体验现场求职的实况和气氛，从而全方位多角度的了解市场，提升自我，同时，通过专职指导就业的教师进行交流与沟通，能够更好的定位自己，并结合自身能力为自己尽早的规划就业方向与目标，更加现实的认识自己的前程发展和就业形势，从而获得更多的技巧去面对将来的就业压力。这不仅对即将毕业的大三学生来说是一次难得的实践机会，这更是对大一大二学生有良好的教育指导作用。让我院学子能够在就业之路上赢在起跑线上。

三、活动主题：

缤纷大学生活，和谐校园；扬就业之帆，启梦想之旅！

四、活动单位：

1、主办单位：金融系团委和招生就业处

2、策划承办单位：金融系学生会

赞助单位：、大学生精英论坛

3、到场嘉宾：院团委、系团总支老师及招就办老师

五、活动时间：

活动地点：

参与对象：金融系全体同学

六、活动流程：

前期宣传阶段：

1.招聘主持人2.预备报名3.确定合作商4.培训工作人员5.礼仪准备6.道具准备

活动进行阶段：

1.有娱乐节目开始（由提供节目一个）

2.开幕式：主持人宣布开始，致开幕词，介绍嘉宾，介活动准则

3.正式报名：预备报名者到现场报名处登记填写报名表，由社团工作人员介绍活动规则并引导面试。

4.现场测评：分为两大区域。一是考官面试区。二是情景面试区。

5.综合测试：在模拟现场，由评委进行测试，考查着装，礼仪，表达能力，反映能力等。点评，积分。

结果公布：由综合测评组评委公布评估结果，宣布能力优秀者，现场颁发奖品。

七，后期总结阶段

招聘会的最终结果由我系宣传部于一周之里向全系学生张榜，贺圆满成功，同时积极做好户外和室里的现场整理工作。此后在两周之里上交活动总结，并做好模拟招聘会的调查问卷。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

**招聘活动策划书篇五**

校园兼职招聘会活动具体安排如下:

一、活动时间：9月20日

二、活动地点：学思楼2号楼2楼（待定）

三、活动对象：深圳信息职业技术学院全体学生

四、活动的具体安排：

1. 前期筹备:

（1）公司联系：9月1日-9月20日，联系与勤工部长期合作的公司，探讨合作相关事宜。收集招聘方营业执照、法人资格，并让企业留下营业执照复印件。

（2）物资准备：9月21日-9月22日，采购、清点所需物资申请所需教室。

（3）布置场地：9月25日，活动当天工作人员布置活动场地。

（4）宣传时间：9月21日-9月25日

（5）宣传工作：

a. 由勤工部5名干事组成宣传组开始筹备制作活动宣传单、海报、横幅，派发宣传单，张贴宣传海报，挂宣传横幅。

b. 由勤工部3名干事组成联系组与公司商量协调好，让每个公司准备海报和传单，届时，海报与宣传单同时在教室宣传。

c. 分批次分发宣传资料，并将兼职招聘的要求、注意事项、具体时间和地点公布出来。

d. 网络通过微博、博客、qq群等宣传方式宣传活动的经过、海报、dv、招聘会的地点及注意事项等。

五、活动流程：

14：00-17：00：工作人员在学思楼2楼平台派发传单，宣传活动内容，指引同学们到活动地点参与兼职面试，协助公司负责人做好面试工作，维持现场的秩序并负责解决活动过程中出现的意外事件。

17：00-18：00：干事负责打扫和收拾活动现场，归置好物资并做好此次活动的总结工作，从中发现不足，认真回收各企业对这次活动的评价，让以后的工作更好的开展。

六、注意事项：

1、招聘方必须与学生签订书面劳动合同和相关的劳动保障等。

2、招聘方必须提供被录用者的联系电话及所在系等信息，以便日后的活动反馈调查和活动总结。

3、招聘方须信誉高、待遇好，兼职要与大学生身份相符。

4、招聘方必须提供其营业执照、法人资格，并让企业留下营业执照复印件。

5、招聘会举行前，以展板形式告知学生兼职可能出现的安全问题，提醒大学依法维护自身权益，同时，也要注意自身诚信，维护大学生形象。

**招聘活动策划书篇六**

1)分析招聘需求

依据企业所处阶段及企业的战略目标，结合现有人员情况、人员流失预测，制定人员招聘目标。当确定要参加校园招聘时，你要第一时间确定你需要的人才类型，因为这将帮助你定位去哪些高校招聘学生。

2)选择招聘渠道

3)选择合适的入校时间和学校

实践发现，在进入校园的时间与签约大学生的违约率之间一般有如下一个比

例关系：进入校园的时间与签约大学生的违约率成正比，进入的时间约早，违约率越高，但招聘到优秀学生的机会越大;进入校园的`时间越晚，违约率越低，但招聘到优秀学生的机会也小些。

根据国家教育部的规定，每年的11月20日之后，企业才可以进入校园开展招聘活动，而进入次年的1月份之后，学生就要面临期末考试或者研究生入学考试，5、6月份又是毕业生的论文杀青与答辩时间，因此，企业进入校园开展招聘活动只能在11月底至12月以及次年春节过后的3、4月份两个时间段间进行选择。由于很多大型企业都集中在11月底进入校园，为了避免撞车，而且3、4月份国家公务员考试以及研究生入学考试的成绩已经揭晓，许多落榜的学生开始加入求职大军，所以，如果选择3、4月份进入校园，企业也很可能会收获到意外的惊喜。最后，企业应按照自身的人力资源招聘计划，根据企业的实际情况，积极联系高校的就业指导部门，选择一个符合企业现实的进入时机。对于在招聘录用方面人情干扰较重的企业，整个校园招聘活动一定要做到谋定而后动，动如脱兔，只有这样才能做到让企业满意、让学生满意。

几年前，我国利用校园招聘渠道的企业大多都会不约而同的选择重点大学，有的更是非“211”或“985”大学不去，一方面，重点大学的学生综合素质固然要高些，另一方面，一窝蜂都去重点大学也多少有些跟风的嫌疑。现在这种情况已经有了很大的变化，越来越多的企业开始选择当地的普通院校，甚至一些高职类院校也开始门庭若市。去年某职业技术学院做校园招聘时，每到11、12月份平均每天就有4家企业进驻校园。这说明企业在选择学校时开始回归理性，对于研发型的高科技公司，不妨选择重点大学的优秀学生，而且是越优秀越好，而对于技术含量不太高的一般传统产业类企业，踏实、动手能力更强的高职院校学生应该是更好的选择。

4)校企相互考察，签订合作协议

(此处不作赘述)

二、校园招聘前准备

1)参加人员

同时具备以上所述的三种能力，所以，一个高效的招聘团队最好是由分别具有以上三种能力的人互补组成，因此，经常与高校就业指导部门保持联系的招聘主管、对校园招聘流程谙熟于心的人力资源部经理、具备深厚专业知识技能的用人部门经理无疑都将是招聘团队中的核心成员，此外，考虑到招聘团队需要1~2名成员处理大量的事务性工作，一个完备的招聘团队大致以4~5名成员为宜。最后，为了保证招聘团队能够高效运转，团队还应该有一个共同的目标，所有成员要能够做到在相互信任的基础上保持良好的分工合作，形成一种团结、紧张、活泼的团队氛围。

2)企业宣传海报

上你根本未有时间向每一个前来咨询的学生说清楚有关公司的介绍，况且也绝对没有时间供你介绍。

3)宣讲会资料

“宣讲会”这个名词对在校大学生来讲一定不陌生，是指学校为企业提供的宣传企业的平台，一般在参加校园招聘活动后要立即与相关院校提出，学校将会在内部网站进行提前一个月宣传，学校为企业安排一个教室进行宣讲。这时你最好准备些音像资料，如公司的厂景、工作生活环境及公司文化介绍的内容。若真如此，你会收到意想不到的效果，因“百闻不如一见”将成为事实。

4)面试资料

由于笔试所具有备的客观性、公正性以及耗时少、成本低、效率高、适用于大规模人才招聘等特点，在校园招聘中笔试一般安排在简历筛选之后和面试之前进行。笔试试题的编制既是笔试的基本要素，又是整个笔试过程的核心环节，因此，企业一定要加大对笔试试题开发的投入。首先，笔试试题的编制要遵循笔试的目标。在实践中，笔试一般分为专业知识考试和综合能力测试，对于专业性非常强的技术类人才的选拔可以使用专业知识考试;由于越来越多的公司开始注重内部人才的培养，对新进大学生的综合素质提出了更高的要求，使得综合能力测试成为当前大多数企业在校园招聘中笔试的重要组成部分。为了保证新进员工能够具备一定的快速学习能力，综合能力测试可以包括语言理解、数学运算、图形匹配、逻辑推理、分析判断等等题型，值得注意的是，由于综合能力测试的题型与国家公务员考试比较相似，而目前高校中参加公务员考试的学生在毕业生中又占有很大比例，为了保证笔试的公正性，提高笔试的效度，企业一定要坚持自己开发试题，加大投入，筹备企业自己的试题库。其次，笔试试题的编制要控制好试题的难度和时间。前面提到，笔试的目的侧重在“筛”，因此，为了提高考试的效度，笔试试题一定要避开难题和偏题，尽量做到每道题都难度适中，同时加大题量，缩短答题时间，这样一来可以有效防止作弊，二来可以有效测试出学生的快速反应以及抗压能力。

项中最看中什么?”等等问题已经被不同的公司使用了无数次，在信息化、互联网发达的今日社会，稍有准备的学生都会对这些问题做到胸有成竹。校园招聘团队可以针对具体招聘职位的胜任素质要求多设计一些有关行为描述式的问题，例如，“请举例说明你曾经组织或积极参与了的一项团队活动”。此外，也可以虚拟一些场景，设计情景式的问题来考察学生的分析判断能力，例如，“这里有一个新款手机，在我已经有手机的情况下，请你说服我更换你这种新的款式”。

另外，在设计问题的提问方式时招聘团队一定要注意，应尽量采用开放式的提问方式，例如，在考察学生的团队协作能力时，不要直接问“你认为团队精神重要不重要?”或者“你觉得自己的人缘好么?”，而要这样提问，“你在团队工作方面表现怎么样?”或者“和同学发生矛盾之后你是怎么处理的?请你举一个真实的例子。”

除了结构化面试，无领导小组讨论现在也愈来愈备被企业所采用。小组讨论主题的选取应避免教条化，最好是具有一定内涵、贴近生活并且是在现实生活中被经常争论的话题，例如，“企业的薪酬政策是保密还是公开?”，被测试者可以从多个角度进行理解和阐释，能够激发讨论兴趣。

5)其他事宜

预定酒店这个环节切不要忽视，在动身前，建议你先预定住房，因为既然是校园招聘，在此期间，酒店生意一定出奇得好。提前预定，以解决后顾之忧。建议你住在大学的招待所内，若招待所满员，也强烈建议你住在离学校最近的酒店内。因为这样会方便学生面试。

三、校园招聘过程

1)布置会埸

进入会埸后，要快速将公司宣传资料挂好，准备好向学生派发的资料，如果可能准备些有特色的小纪念品分发给学生确是不错的建议。你若进入会埸比较早，你也可向其它公司学习学习。

2)收集简历

只要官方宣布招聘会开始，你会发现你的摊位前如闹市一般，这时要恭喜你;也可能门前冷冷清清。为什么呢?十有\_\_\_是你的招聘广告出了问题，如笔者曾见过一家企业如此写道：“本公司高薪诚聘优秀大学生。”它的摊位前无人驻足。笔者窃以为，学生们可能从一句话上体会不到该公司聘人的诚意吧。要想多吸学生到你摊位前，你要写明招什么岗位，公司能提供什么发展平台等，这些才是当今大学生真正关心的。

3)约见面试

当你捧着厚厚尺多高的简历回到酒店后，切莫光顾高兴睡上一觉。否则等你醒来，学生已经早与其它公司签订就业协议了。因此，建议你回到酒店后，要先将你在招聘会上有作标记的简历找出来，立刻拟定需要进入下一轮面试的名单。也许这时你会发现，你拟定的名单中会有些学生拒绝你的邀请。因为他们在你摊位前投递简历时，怀着有同你一样的心情：“多着呢。”只不过是学生认为“厂家多着呢。”你认为“学生多着呢。”这就是矛盾，千万要解决好。

4)面试环节

(此处不作赘述)

5)确定录用

经过几番口舌，你觉得有了些成果，为签订了就业协议而高兴，你对已录用的学生应尽尽地主之宜，可以邀请学生聚下餐或着举行一个小型party，这可对提高企业形象大有益处。为录用的学生拍张合影，冲洗后每位学生送一张留念。有时候一个小动作均可让人记住，况且是有意义的动作呢。

6)注意事项

对于未录用的学生简历，不要随意丢弃在垃圾桶，学生简历上有学生的照片和联系方式，随意丢弃可能会对学生造成潜在伤害。作为用人单位，要处处尊重学生，尊重学生其实就是在尊重你自己;作为招聘人员，你在校园招聘会上的形象代表的是你所工作的公司，是你公司的所有员工。尊重体现在一点一滴上，尊重是存在于整个过程。

四、校园招聘后续跟进

1)与学生保持联系

向每个录用的学生打了电话，恭贺他们踏入社会，谢谢他们对加盟公司的选择，虽然是简短的几分钟，你会足以感到电话那头的激动;随即代表公司发了向每人发了一封邮件，告诉学生将来与公司联系的渠道。

语达到cet-4或以上。这些都是必须在与学生签订就业协议前讲清楚的。对于有资格办理入户的大学生要提前办好相关手续，如到省教委盖章等。

2)准备大学生培训方案

大学生入职后，要接受公司在企业文化、人力资源政策、公司业务等方面的课程培训，这时可邀请公司的管理层进行授课，可涉及产品开发、财力、人力资源、市埸、采购等方面，这样对大学生下一步深入工作有极大的好处。

3)学生离校入职

学生一般在六月初就要离开学校了，但每间学校的离校时间亦有所不同，建议你可给学生一些休息时间，安排他们在七月份共同来到公司，这样会更加有利于对学生的入职培训。

4)招聘团队考核

招聘团队的考核，对于每年都去做校园招聘的公司尤其重要。

管理学上有条定律：员工只会做你考核的事。因此，即便是委派了最优秀的招聘团队，企业也不能放松对他们的考核。

对于校园招聘，企业可以设立五项指标来衡量招聘团队以及招聘工作人员个人的工作质量。第一，招聘持续时间与招聘成本。实践上，一般一所学校需要花费三天的时间，除去大约一周的准备和在路上的时间就可以大致推测出一个时间标准，招聘成本指标的确定可以参考校园招聘中介的报价以及企业往年的招聘成本。第二，招聘团队提供的简历被业务部门选中的比例。这个标准一般设为3～5份中选1份。第三，用人部门对招聘团队提供人才的满意度。一般需要对业务部门做随机的满意度调查，可以依据往年的标准设定。第四，新进大学生的业绩表现。看有多少大学生在一年后、两年后或者三年后成为了企业中的业务骨干或者被提拔到了管理岗位，这个指标也可以依据往年的统计数字设定。第五，新进大学生的离职率。不管是主动辞职还是被动离职，离职率的高低都从某种意义上体现了招聘质量的好坏，统计每次校园招聘来的大学生在半年之内、一年之内或者三年之内的离职率，可以参考同类型企业或者企业往年的统计数字设定。前三个指标企业用来考核招聘团队，后两个指标可以用来考核团队也可以用来考核招聘工作人员。

**招聘活动策划书篇七**

当今社会就业压力逐渐增大，我们大学生都面临着这一难题，大学毕业以后，想要就业的第一道试题就是——招聘会。结合当今情况我们社团特举办的“模拟招聘会”，为同学们提供一次尝试的机会。

模拟招聘会

提高大学生社会实践能力，增强大学生的竞争意识；为大学生提供进入社会的一次模拟试题。

角色扮演。

xxxxxxx

xxxxxxx

xxxxxxxxx校区全体学生

大学生社团联合会未来社

(可以自己邀请以后自己写)

1．挑选在课余时间进行模拟训练。

2.迎接各组参赛人员。

3.由多名同学扮演不同的企业及招聘单位，其余同学则扮演竞争者，向（用人单位）陈述自己应聘上的理由，理由要尽量陈述详细，同时由另一位同学负责记录下活动内容，应该以什么样的方式，语速，及精神状态。更能凸显自身优势，然后活动完之后互相交流分享经验。

4.活动结束，进行活动总结。工作人员讨论得失。

宣传方式：

1.海报以及展板，通知会员及在校师生活动内容。

2.联系各班宣传委员，对师生发放宣传页。

3．干事及演员对班级内部进行宣传

参加方式：提前报名和现场参与

经费预算：

板报费用5元，宣传页1元，水若干，活动奖品若干

人员安排：

现场秩序：若干

人员统计：若干

总负责人：待定

主持人：2名、

摄像：1名、

1.注意事项:1.扮演用人单位的同学要尽量遵循企业应聘的原则，要善于挖掘分析每位应聘者的优劣势，从而选出最符合的人选。可以适度刁难应聘者。但同时应聘者也应极力说服对方，从而胜任此职务。

2.活动结束，工作人员讨论得失，作出总结。

3.做好对同学们模拟招聘的点评工作。

**招聘活动策划书篇八**

模拟招聘会活动

某某大学科技创新与创业协会创业部

见策划书活动流程部分

全校大学生

本次招聘会是由大学生科技创新与创业协会创业部精心策划，周密准备，强力推出的一个大型品牌活动。本次模拟招聘会让在校大学生能亲身体验到将来所要面对的企业招聘。在招聘会过程中我们将以最权威的指导，最直接的沟通，最真诚的交流让广大学生对人才招聘有一个全方位的了解，为在校大学生将来就业求职提供最宝贵的经验。因此，本次活动着实是最贴近大学生的，它所涉及的问题也正是当代大学生所关注的，它对当代大学生有不可忽视的指导作用，它在大学生中的影响力也是其他活动无法比拟的。因此，本次活动得到了长安大学各级领导的肯定与支持。

本次活动旨在为广大学生提供一个近距离接触招聘的平台。使广大同学全方位的了解招聘的相关知识与技巧，并提供一个展示自我的平台，在招聘会过程中我们将以最权威的指导，最直接的沟通，最真诚的交流为在校大学生将来求职就业提供最宝贵的经验。

1.举办讲座（使同学们掌握应聘，面试的基本知识和技巧）

1）地点：大学生活动中心三楼多功能厅

2）时间：3月26日19：00——20：30

3）讲座老师：张芸

4）活动背景：此次讲座为第二阶段模拟招聘大赛服务，让同学们知道自己如何撰写简历以及掌握职场的面试技巧，为同学们能在此次大赛中获得佳绩以及以后应聘做好铺垫。

2.模拟招聘会（使同学们身临其境感受应聘，更有权威指导老师帮助提高应聘者的水平）

1)活动地点：修远二区大厅

2)活动时间：4月10上午9.30至11.30下午2.00至4.30

3)活动目的：使同学们能够具备基本的应聘能力与技巧，让同学们明白大学生生活所必须掌握的知识与能力，提高同学们的综合素质，为以后求职应聘提供帮助。

4)招聘流程：填写并上交简历——筛选入围——参加模拟招聘——选出优胜者

5)招聘职位：

职位一：新东方公司区域销售人员（4人）

岗位描述

1）按照公司统一的营销推广策略，寻找并挖掘客户；

2）在公司组织的各项客户活动中提供专项服务，达到客户满意；

3）负责已签单客户的联系、沟通，组织工作；

4）负责团队业绩目标的制订，并能够完成目标任务，以及下级员工业绩的考核管理；

5）配合营销部门制订、调整、优化营销推广方案；

6）完成所交办的其它工作，并负责与客户有关的其它服务工作。

7）富于爱心，性格开朗，工作主动性强；

8）较强的沟通协调能力，喜欢具有挑战性工作，对工作有信心和激情；

9）善于沟通，吃苦耐劳，团队合作意识性强，能适应出差；

职位二：新东方公司设计部人员（4人）：

招聘岗位描述及要求

1）1年以上同等职位团队管理经验。

2）较强的沟通协调能力，；较强的文字功底，良好的媒体资源；

3）制订部门工作计划，并组织实施，指导所属人员开展工作，并监督、考核。

4）拟定并监督执行品牌塑造流程及营销活动流程，传播企业文化；有很强的创意、策划和对外宣传能力；5）极强的责任心，工作认真、细致，思维敏捷，办事效率高，有强的执行力。

职位三：新东方高级客户经理（4人）

职位描述及要求：

1）一年以上展览展示、会议活动现场执行、广告行业经验或者教育行业客户相关工作经验者优先；.

2）气质佳，具有优秀的沟通、谈判能力，英语听说读写熟练者更佳；

3）有强烈的事业心和责任感，服从管理，性格开朗，吃苦耐劳，有团队精神.

职位四：策划部人员（4人）

职位描述及要求：

1）具有超强的提案经验和文字功底。

2）具有基本美术功底以及视觉效果表现能力。

3）优秀的创意能力、策略思考能力。

4）良好的沟通表达能力。

5）组织创作及团队协作精神并能承受工作压力的能力。

职位五：人事部人员（4人）

人事部经理要求及职责：

1）有人力资源项目规划和较强的.实施经验；

2）能熟练使用相关办公软件；

3）具有良好的人际关系处理能力、沟通能力和组织管理能力；

4）具备较强的学习能力和责任心，能自我激励，具备较强的独立处理事务的能力.

8）组织制定、修改、充实各项规章制度，做到管理规范化、科学化和全面化；

12）负责审核、办理各类休假期的期限和有关费用报销标准；

13）负责人事档案的管理工作，负责办理职工调入、调出档案的接收和传递工作；

14）完成总经理交给的其他各项工作。

6)招聘人员：校外从事招聘的资深人士及挑战杯相关导师。

7)报名时间：即日起到4月10日截止

8)招聘对象：在校全体学生

9)报名方法：登陆

10）应聘者要求：

a准备充分，可以登陆先锋家园进行细节了解。对应聘的职位要有总体的认识。

b面试总时间约5分钟，求职者要进行两分钟以内的自我介绍，突出自己的特点。3职场挑战（让同学们在过程中体验压力，磨练自我。）

1）活动地点：大学生活动中心三楼多功能厅

2）活动时间：4月18号

5）招聘对象：上轮中获胜的选手（20人）

6）招聘人员：资深企业人士（6至8名）4选手奖励：

1）最终获胜者将会有机会得到进入新东方公司工作的机会。

2）每轮获胜者都将会得到科协颁发的奖状或证书。

3）最后一轮优胜者将会获得前程无忧价值1700元的免费就业培训课程（三人）。

4）第一名将会直接晋级实xx西安前200强，最后将有机会得到前程无忧老总的求职推荐信。七.活动经费赞助方：

**招聘活动策划书篇九**

促进人才发展，推动用人单位招贤纳才！

xxx

xxx广告装饰有限公司

xx市xx公园广场

x年02月20日—25日9：00—17：30

春节假期刚刚结束，大规模的求职招聘活动即将进入高潮。为帮助用人单位更好地招贤纳才，让广大求职者找到更理想的就业岗位，我市积极搭建用人单位和求职者双向选择的平台，将在春节后举办20xx年春节后招聘会。

本次招聘大会拟通过《xx日报》、xx市党政信息网、公交车广告、电视广告、三轮车广告、大型广告牌等广告媒体形式进行广泛宣传，我们将尽最大努力为用人单位做好各项服务，力求为人才供需创造更好的洽谈环境！

组织100家左右企业参加本次活动，提供1000—xx个招聘职位。

项目预算

招聘会现场设为：行政区、信息区、银行区、大型企业区、私人企业区

1、背景

2、彩旗

内容：上为本次招聘会的logo下书写着：和谐xx、人才发展。

布置：会场及圆盘两旁插置。印制精美的彩旗随风飘动，喜气洋洋的迎接广大人才，能充分体现主办单位的热情景象。彩旗的数量能体现出整个活动场面的浩势，同时又是有效的宣传品。

3、升空气球+巨型条幅

条幅内容：上为招聘会logo、下书“热烈庆祝xx市20xx年春节后现场招聘会盛情揭幕”，“关注xx发展，促进人才交流。

布置：会场升放上空，条幅垂直悬挂于气球下。空中飘扬的气球条幅，具有靓丽的风采，热烈隆重的气氛，增强xx形象和扩大知名度，体现xx文化底蕴。

4、彩虹拱门

内容：热烈庆祝xx市20xx年春节后招聘会，“关注xx发展，促进人才交流，现场招聘会盛情揭幕”

布置：会场入口处。高大华丽的拱门给人有种隆重正式的感觉，可以让人以认真正式的态度来对待招聘会及用人单位的各种宣传活动；同时拱门的高大也吸引了群众眼球。

5、帐篷屋、桌椅

布置：每两个帐篷上挂一条条幅，及每两张桌子前挂kt板背景图，热情洋溢，言简意侅的辞句让人一目了然地知道本次招聘活动的意义所在。

6、音响

布置：摆在拱门宣传区的两旁，播放就业招聘信息、用人单位宣传活动；以便增强招聘现场及活动宣传的声势。

7、招聘简介栏

布置：摆放于会场最前面。吸引更多的应聘者前来观看，也可以让应聘者明白招聘单位的具体招聘信息。

8、各个用人单位的宣传栏

布置：摆放于会场最前面。吸引应聘者浏览应聘信息的同时也可以浏览企业的宣传信息

9。公交车、三轮车车身广告

为了促进我市的人才发展，提供良好的就业环境。我们将利用有效的传播媒体——“公交车车身广告、三轮车车身广告”做一次的公益宣传活动更好的宣传本次的招聘会的信息。

1、20xx年02月19日

会场布置：包括彩旗、拱门、氢气球、帐篷、桌椅等，夜间2名保安人员进行连夜看守。

2、20xx年2月20日

8：30活动准时开始，我公司的工作人员在场协助主办单位工作人员的保全工作，避免活动中途物料发生突发状况，确保活动顺利进行。

17：30活动结束，清理现场。

**招聘活动策划书篇十**

九嶷学院首届校园模拟招聘会

本活动主要侧重于引导学生就业观念的转变，准确对待就业、择业和创业。组织该活动基于当前大学生中普遍对于未来的职业生涯缺乏长远的规划和有针对性的准备，对社会就业方面的详细情况缺乏切身的体会，导致学习目标不明确，甚至失去对未来的追求，而企业也无法在大学应届毕业生中补充大量新鲜的血液，形成大学生就业困难和企业难觅人才的现象并存。面对大学生就业的严肃形势和人才市场经济激烈竞争，为了让同学们了解招聘的礼仪、技巧，进一步加大就业指导力度，创新就业指导方式，特举办模拟招聘会，以提高在校大学生的应聘和就业技巧，增强学生的心理素质，提高学生应聘能力和社会竞争力。这不仅对同学们来说是一次难得的实践机会，这更是有良好的教育指导作用。让我校学子能够在就业之路上赢在起跑线上。

扬就业之帆启梦想之旅

（一）主办单位：xx学院校团委

（二）承办单位：xx学院校勤工助学中心

（三）协办单位：xx学院财政金融学院学生会

（四）合作厂家：主赞助商一名（享有冠名权），其他合作商若干。

（五）到场嘉宾：校团委老师及各学院就业指导处老师，企业代表。

12月16日下午招聘会正式开始

活动地点：xx号教学楼一层，大教室为同学候场区；中型教室为招聘区，同学可在教室旁听。

参与对象：xx院系全体毕业班同学和部分非毕业班同学。（要求非毕业班每班五人及以上参加本活动）

（一）确定合作商：一个主赞助商，若干其他赞助商。

（二）邀请企业负责人及团委与各学院老师作为活动的嘉宾评委。

（三）礼仪准备:请学校礼仪团小组参加开幕式。（颁奖仪式）

（四）道具准备：横幅，桌子，饮料，纸杯，报名表，优秀者奖品，宣传海报，红地毯、音响设备等。

（五）工作人员培训：对本次招聘会的工作人员进行培训，使他们熟悉的了解本次招聘会的过程。

（一）发给学院邀请函，请各院团总支、学生会协助宣传。

（二）招聘会之前举办专题讲座，为同学们介绍参加招聘会的有关注重事项，并为赞助企业做相应的企业文化宣传。

（三）通过不断更新海报，悬挂横幅进行宣传，扩大本次招聘会在学校内部的影响力，鼓励同学积极参加。

（四）制作大型流动展板，介绍本次参与企业的有关情况以及本次招聘会的流程、评分细则应聘人员纪律等信息。

（五）邀请校广播站，新闻中心对活动进行宣传报道。

（六）与校外媒体（如齐鲁电视台，齐鲁晚报，章丘电视台等）联系，邀请其前来报到。

前期：

（一）应聘岗位宣布：

岗位：会计人员，保险方面人员，部门经理，业务员等。具体以主赞助商意思安排。

（二）应聘培训

邀请学校内知名教授，做关于应聘技巧和礼仪的主题讲座。

（三）设立咨询点（暂定4.2——4.12）

在教学楼大厅和两餐厅中间设立招聘会咨询中心，解决同学们疑问。并散发宣传单，内容只要是介绍本次招聘会的有关信息和参会企业的有关信息（由参会企业决定）。

（四）预备报名（暂定时间4月10日——4月12日）：

在餐厅之间，设立柜台。接受学生所投递简历。并根据学生的简历进行分组登记。

开幕式：

（一）举行地点：xx大型报告厅（暂定）

（二）举行时间：12月xx日下午xx分钟

（三）出席嘉宾：学校领导、企业代表、老师代表、学生会代表

（四）具体流程：1.主持人介绍本次到场嘉宾。

2.由活动赞助商代表致辞

3.学校领导致辞，并公布本次招聘会开幕

活动进行阶段：

（一）报名确认：预告名者到现场报名处登记确认，由中心工作人员介绍活动规则。

（二）评委简介：由企业负责人与老师担任主评委，另有两名学生代表作为评委辅助。

（三）具体流程：开幕式完成以后，工作人员按照编号，将应聘人员带到不同的后场区，等待工作人员的通知。接到通知后，由工作人员分组把应聘人员带领到面试分会场。面试结束后签到确认，并从后门离开。

（四）面试过程：

1.工作人员将一组应聘人员带到分会场，并将参加面试同学的简历交给评委，应聘人员按照次序依次进入。

2.应聘者进行自我介绍，阐述自己的职业生涯规划及对职位的认识及以后的工作思路（限时60秒）。

3.评委对同学进行提问。评委根据同学表现进行点评打分。

4.由工作人员统计评委打分成绩。面试结束后，到工作人员处登记，并领取自己的成绩。

（五）面试结束后期：

参与完面试的人员，可以留在会场旁听其他人员应聘情况。但要留意会场纪律。否则迅速离开会场。

成绩公布：

招聘会结束以后，工作人员迅速统计成绩，并进行公布。有学校领导和参会企业代表对获奖者进行颁奖。并对应聘者的总体表现进行简短点评。招聘会结束（大约在下午4：30）。

1.最佳简历每类岗位1名。（颁发校团委证书）

2.十佳求职者10名。（颁发校团委证书）

3.优秀组织策划者5人。（颁发校团委，赞助企业联合证书）

4.优秀组织学院2个，活动积极班级10个。（颁发校团委奖状）

此外：主赞助商可制作纪念品颁发给参与的人。

（一）招聘会的最终结果由我中心于一周之内向全校里张榜公布，贺圆满成功。并制作大型宣传展板对本次招聘会进行成果展示。同时积极做好户外和室里的现场整理工作。

（二）由学校领导、企业嘉宾及中心负责人对本次活动进行总结，吸取经验和教训，找出亮点和成功之处，发现不足之处并改正，由中心进行整理。我们中心会通过校报、广播、网络等媒体形式宣传此次模拟招聘中学生所表现的亮点和不足，让每个大学生都能了解并把握一些基本的应聘技巧。

（三）赛后请学校招生就业处老师和合作企业的负责人针对此次招聘中同学出现的各种问题做“如何参加面试、如何应聘、应聘注意问题”方面的专题讲座，并请优秀应聘者发表感言及看法。

（四）加强与合作企业的联系，及时为企业提供优秀的临时工作人员，同时为同学提供更多的假期实践机会。

**招聘活动策划书篇十一**

模拟招聘会活动是对现实生活中的招聘会的真实模拟。力求达到最大的真实性和贴近在校生自身实际情况，使同学们提前感受应聘的感觉和经历。为使同学们将在管理课上所学到的知识付诸于实践，丰富同学们的管理课堂教学和课余生活同时也为了营造一个锻炼和提高全班同学自身综合素质的平台。我们11会计四班决定组织一次模拟招聘会。

一．活动名称：罗定职业技术学院经济管理系311会计四班模拟招聘会

二．活动主题：模拟招聘，发掘潜力，实现竞争，成为强者

三．活动时间：xx年5月11日晚上7：30-9:00

四．活动地点：名棣楼406课室

五．策划主办单位：11会计四班全体同学。

六．活动目的：通过参加模拟招聘会使同学们将在管理课上学到的知识付诸于实践并获得相关的课外知识丰富同学们的管理课堂教学和课余生活，营造一个锻炼和提高全班同学自身综合素质的平台。

七．活动形式：招聘会形式。

八．活动安排：

（1）两名招聘会主持人

（3）每个小组准备本组的企业招聘ppt（关于企业的简介，招聘信息 ps：每个小组的`企业不能相同。）

（4）招聘会奖项设有一组优秀面试官

应聘者设有一、二、三等奖和优秀奖

（5）面试官评分/选标准

1.知识面与文化素养20分

2.临场应变能力30分

3.语言表达与沟通技巧20分

4.文明礼貌与个人修养20分

5.精神风貌10分

九．活动要求：

（１）招聘者和应聘者都要尽力准备好自己的材料（简历与ppt介绍）并详细了解对方的信息做好准备。

（２）招聘者和应聘者均要使用普通话，遵守招聘会规则，与会者均要有礼貌。不得有任何人身攻击。

（３）与会者都要听从主持人的安排，不允许出现顶撞主持人和迟到早退的现象发生。

（4）主持人、招聘者和应聘者当天仪表务必端正。

十．活动流程：

（１）模拟招聘会开始前工作人员当天18:00之前入场布置完会场。

（２）主持人和招应聘双方入场准备模拟招聘会开始

（３）主持人致词．宣布模拟招聘会开始．

（４）模拟招聘会有序进行，步骤分为：抽签决定招应聘顺序；进行招应聘；问答有奖活动；各公司确定录用名单；分发奖品；老师进行点评。

（５）主持人宣布模拟招聘会结束，所有人员离开。

（６）工作人员处理会场，恢复教室整洁。

十一、模拟招聘会联系人：叶翠员：

郭洁萍：

11会计四班举行模拟招聘会希望能够得到各位老师的批准！

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn