# 2024年文明礼仪手抄报内容(实用10篇)

来源：网络 作者：梦醉花间 更新时间：2024-04-10

*在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。文明礼仪手抄报内容篇一1、 什么是礼仪?礼仪是指人们在社会交往活动中形成的行为规范与准...*

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

**文明礼仪手抄报内容篇一**

1、 什么是礼仪?

礼仪是指人们在社会交往活动中形成的行为规范与准则。具体表现为礼貌、礼节、仪表、仪式等。

2、 礼仪是由哪几项基本要素组成?

礼仪是由(1)礼仪的主体;(2)礼仪的客体;(3)礼仪的媒体;(4)礼仪的环境等四项基本要素所构成的。

3、 什么是礼貌?

礼貌是指人们在相互交往过程中应具有的相互表示敬意、友好、得体的气度和风范。

4、 什么是礼节?

礼节是指人们在社会交往过程中表示出的尊重、祝颂、致意、问候、哀悼等惯用的形式和规范。

5、 什么是仪表?

仪表是指人的外表。如容貌、服饰、姿态等。

6、 什么是仪式?

仪式是指在特定场合举行的、具有专门程序、规范化的活动。如发奖仪式、签字仪式、开幕式等。

7、 礼仪的六个基本特征是什么?

共同性、继承性、统一性、差异性、阶级影响性、时代发展性。

8、 礼仪的四个原则是什么?

(1)尊重的原则;(2)遵守的原则;(3)适度的原则;(4)自律的原则。

9、 礼仪的功能有哪些?

(1)它有助于提高人们的自身修养;(2)它有助于人们美化自身，美化生活;(3)它有助于促进人们的社会交往，改善人们的人际关系;(4)它有助于净化社会风气，推进社会主义精神文明的建设。

10、 为什么要讲究礼仪?

讲究礼仪并非是个人生活小节或小事，而是一个国家社会风气现实反映，是一个民族精神文明和进步的重要标志。

11、 礼仪对社会的作用是什么?

对社会来说，礼仪能够改善人们的道德观念，净化社会风气，提高社会文化素质。

12、 礼仪对个人的作用是什么?

对于个人来说，礼仪可以建立自尊、增强自重、自信、自爱、为社会的人际交往铺平道路，处理好各种关系。

13、 什么是习俗?

习俗和礼貌很相似，习俗也包括服装的规矩、问候、告别以及就餐的礼貌等，不过它集中地体现了在某一特定国家或地区受欢迎的举止，而不具有更广泛的普遍性。

14、 应当如何对待中外礼仪与习俗的差异性?

(1)对于中外礼仪与习俗的差异性，是应当予以承认的;(2)在涉外交往中，对于类似的差异性，尤其是我国与交往对象所在国之间的礼仪与习俗的差异性，重要的是要了解，而不是要评判是非，鉴定优劣。

15、 什么是礼宾序列?它有哪几种主要的排列方法?

它又叫礼宾次序或礼宾排列。它是指在外交活动中，依照国际惯例与本国的习惯做法，对于应邀而至的众多国家、团体或个人的尊卑顺序，所进行的合乎礼仪的排列。

当前，在各国的外交实践中，礼宾序列共有以下五种具体排列方法。

(1)按照来宾的职务高低的顺序进行排列;(2)按照外交活动的参加国国名的拉丁字母的先后顺序进行排列;(3)按照来访国告知东道主该国组成代表团，或是决定派遣代表团的日期的先后顺序进行排列;(4)按照有关各方正式抵达活动地点的具体时间的先后顺序进行排列;(5)不进行明显的尊卑顺序的排列。

16、 《礼记》中说：“夫礼者，自卑而尊人”。请问你怎样理解?

(1)这体现了礼仪的原则中敬人原则;(2)人们在交际活动中，与交往对象既要互谦互让，互尊互敬，友好相待，和睦共处。而且更要将对交往对象的重视、恭敬、友好放在第一位;(3)在礼仪中，对待他人的要求比对待个人的要求更为重要。要做到敬人之心常存，处处不可失敬于人，不可伤害他人的个人尊严，更不能侮辱对方的人格。

17、 什么是合十礼?

信奉佛教的国家，如印度、斯里兰卡等国，盛行合十礼，合十礼就是两个手掌在胸前对合并微微上举，同时头微向下俯下，合十礼以跪拜为最尊敬，蹲着行礼次之，平常是站着行礼。

18、 个人形象六要素是什么?

(1)仪容，指一个人个人形体的基本外观;(2)表情，通常主要是一个人的面部表情;(3)举止，指的是人们的肢体动作;(4)服饰，是对人们穿着的服装和佩戴的首饰的统称;(5)谈吐，即一个人的言谈话语;(6)待人接物，具体是指与他人相处时的表现，亦即为人处世的态度。

19、 个人的基本礼仪主要包括哪四个方面?

(1)发型得体。男性头发前不盖眉，侧不掩耳，后不及领。女性根据年龄、职业、场合的不同，梳理得当;(2)面部清爽。男性宜每日剃须修面;女性宜淡妆修饰。保持口腔清洁;(3)表情自然。目光温顺平和，嘴角略显笑意;(4)手部清洁。定期修剪指甲并保持手部洁净。女性在正式场合不宜涂抹浓艳的指甲油。

20、 怎样学习礼仪?

(1)要掌握有关礼仪的理论知识;(2)积极参加礼仪实践;(3)学习礼仪，最好要经过专业训练;(4)要向群众学习;(5)礼仪修养要善于自我检查和总结;(6)学习礼仪还要善于向他人学习。

21、 修饰头发，应注意的问题有哪几个方面?

(1)勤于梳洗;(2)长短适中：包括性别因素，身高因素，年龄因素，职业因素;(3)发型得体：包括个人条件所处场合;(4)美化自然：包括烫发，染发，作发，假发。

22、 化妆时，应遵守的礼仪规范是什么?

(1)勿当众进行化妆;(2)勿在异性面前化妆;(3)勿使化妆防碍于人;(4)勿使妆面出现残缺;(5)勿使用他人化妆品;(6)勿评论他人的化妆。

23、 在社交场合，男士留头发的标准是什么?

前不覆额，侧不掩耳，后不及颈

24、 不良的站姿有哪几种?

(1)身躯歪斜;(2)弯腰驼背;(3)趴伏倚靠;(4)双腿大叉;(5)脚位不正当;(6)手位不当;(7)半坐半立;(8)浑身乱动。

25、 入座后，下肢的体位主要有几种标准坐法?

(1)正襟危坐式;(2)垂腿开膝式;(3)双腿叠放式;(4)双腿斜放式;(5)双脚交叉式;(6)双脚内收式;(7)前伸后曲式;(8)大腿叠放式。

26、 坐姿应注意哪些细节?

(1)入座后两手不可同时放在扶手上，不得半躺在沙发上;(2)不要跷二郎腿、不能不停地抖动双腿后摇摆腿脚;(3)女士不要等坐下后，再重新站起来整理衣裙;(4)不要把脚藏在座椅下或钩住椅腿;(5)不要猛起猛坐，弄得座椅乱响;(6)女士切忌两腿叉开，腿省伸的老远。

27、 入座后，下肢的体位主要有几种标准作法?

(1)正襟危坐式;(2)垂腿开膝式;(3)双腿叠放式;(4)双腿斜放式;(5)双脚交叉式;(6)双脚内收式;(7)前伸后曲式;(8)大腿叠放式。

28、 禁忌的坐姿有哪些?

(1)头部乱晃;(2)上身不直;(3)手部错位;(4)腿部失态;(5)脚部乱动。

29、 遵守社交礼仪，在行路时就要对自己始终自律，具体而言应注意哪几方面?

(1)不吃零食;(2)不吸香烟;(3)不乱扔废物;(4)不随地吐痰;(5)不过分亲密;(6)不尾随围观;(7)不毁坏公物;(8)不窥视私宅;(9)不违反交通规则。

30、 行走时应注意哪些规范?

行姿。对一般人走的基本要求是要轻盈、快捷，不能拖泥带水。注意：(1)走时鞋底不能与地面摩擦;(2)女性走路时脚不能外八字或内八字;(3)两人以上的人在公众场合行走，切忌勾肩搭背。总之，男士应步伐矫健，显出阳刚之美;女士则应款款轻盈，显出柔和之美。

31、 行姿应遵循怎样的原则?

(1)行姿的步幅。步幅是指行进时前后两脚之前的距离，在生活中步幅的大小往往与人的身高成正比;(2)行姿的步位。正确的步位是：走路时两只脚踩的接近于一条直线，而不是两条平行线;(3)行姿的步速。在行进时，步速应保持均匀、平稳、不能过快过慢，忽快忽慢;(4)行姿的步韵。行进时，膝盖和脚腕应富有弹性，腰部应成为身体中心移动的轴线，双背自然轻松地前后摆动，保持身体各部位之间动作的和谐，使行走具有一定的韵律，显得自然美;(5)行姿的步态。步态还是一种微妙的语言，它能反映出一个人的情绪，当心情喜悦时，步态就轻盈、欢快;当情绪悲哀时，步态就沉重。

32、 行姿应注意怎样的细节?

(1)不要大甩双臂、左摇右摆，给人以轻浮、不稳重的感觉;(2)不要低头，给人不自信或不安全的感觉;(3)不要昂头，给人以自傲和目中无人的感觉;(4)不要东张西望，左顾右盼，以免引起旁人的戒备之心;(5)不要落脚太重，发出“咚咚”声，不要鞋跟钉铁掌;(6)切忌顺拐或“内八字”和“外八字”;(7)切勿三五成群，左拥右挤，阻碍别人行路。

33、 禁忌的站姿有哪些?

人在站立之时要“站如松”，力荐站立时肩斜、含胸、挺腹、背弓。(1)双腿不能叉开过大。不然的话，甚是不雅;(2)双脚不能随意乱动;(3)不能表现自由散漫。

34、 什么是习俗?

35、 在公共场合着装有哪些禁忌?

(1)不可在公众场合光膀子、卷裤腿、穿睡衣;(2)女性在办公场所不宜穿着吊带装、露脐装、超短裙、短裤等。

36、 简述着装应遵守的“三一律”原则。

“三一律”，是一项重要的服饰规范。它强调的是色彩的搭配问题，即要求男性在正式场合露面时，应当使自己的公文包与鞋子、腰带色彩相同或相近，并首选黑色。

37、 在社会礼仪中着装的基本要求有哪些?

(1)整洁合体。(保持干净整洁，熨烫平整，穿着合体，纽扣齐全);(2)搭配协调(款式、色彩、佩饰相互协调);(3)体现个性(与个人性格、职业、身份、体形和肤色等特质相适应);(4)随境而变(着装应该随着环境的不同而有所变化);(5)遵守常规(遵循约定俗成的着装规矩)。

38、 不同场合着装有哪些特点?

(1)公务场合，要“庄重保守”;(2)社交场合，要“时尚个性”;(3)休闲场合，要“舒适自然”。

39、 正式场合女士着装的礼仪有哪些?

在重要会议和会谈、庄重的仪式以及正式宴请等场合，女士着装应端庄得体。

(1)上衣：上衣讲究平整挺括，较少使用饰物和花边进行点缀，纽扣应全部系上;(2)裙子：以窄裙为主，年轻女性的裙子下摆可在膝盖以上3厘米 ? 6厘米，但不可太短;中老年女性的裙子应在膝盖以下3厘米左右。裙子里面应穿着衬裙。真皮或仿皮的西装套裙不宜在正式场合穿着;(3)衬衫：以单色为最佳之选。穿着衬衫还应注意以下事项：衬衫的下摆应掖入裙腰之内而不是悬垂于外，也不要在腰间打结;衬衫的纽扣除最上面一粒可以不系上，其他纽扣均应系好;穿着西装套裙时不要脱下上衣而直接外穿衬衫。衬衫之内应当穿着内衣但不可显露出来;(4)鞋袜：鞋子应是高跟鞋或中跟鞋。袜子应是高筒袜或连裤袜。鞋袜款式应以简单为主，颜色应与西装套裙相搭配。

着装不要过于暴露和透明，尺寸也不要过于短小和紧身，否则会给人以不稳重的感觉。

40、 请问正式场合穿裙装的女士如何上下轿车?

女士上车时应采用“背入式”，即将身子背向车厢入座，坐定后随即将双腿同时缩入车内。下车时，双腿先着地，然后再将身体慢慢移出去。

41、 正式场合男士着装的礼仪有哪些?

在重要会议和会谈、庄重的仪式以及正式宴请等场合，男士一般以西装为正装。一套完整的西装包括上衣、西裤、衬衫、领带、腰带、袜子和皮鞋。

(1)上衣：衣长刚好到臀部下缘或差不多到手自然下垂后的大拇指尖端的位置，肩宽以探出肩角2厘米左右为宜，袖长到手掌虎口处。胸围以系上纽扣后，衣服与腹部之间可以容下一个拳头大小为宜;(2)西裤：裤线清晰笔直，裤脚前面盖住鞋面中央，后至鞋跟中央;(3)衬衫：长袖衬衫是搭配西装的唯一选择，颜色以白色或淡蓝色为宜。衬衫领子要挺括;衬衫下摆要塞在裤腰内，系好领扣和袖口;衬衫领口和袖口要长于西服上装领口和袖口1厘米?2厘米;衬衫里面的内衣领口和袖口不能外露。如果西服本身是有条纹的，应搭配纯色的衬衫，如果西服是纯色，则衬衫可以带有简单的条纹或图案。(4)领带：领带图案以几何图案或纯色为宜。系领带时领结要饱满，与衬衫领口吻合要紧;领带长度以系好后大箭头垂到皮带扣处为准;(5)腰带：材质以牛皮为宜，皮带扣应大小适中，样式和图案不宜太夸张。对于腰围较大的男士，可改用吊带将裤子固定住;(6)袜子：袜子应选择深色的，切忌黑皮鞋配白袜子。袜口应适当高些，应以坐下跷起腿后不露出皮肤为准;(7)皮鞋：搭配造型简单规整、鞋面光滑亮泽的式样。如果是深蓝色或黑色的西装，可以配黑色皮鞋，如果是咖啡色系西装，可以穿棕色皮鞋。压花、拼色、蛇皮、鳄鱼皮和异形皮鞋，不适于搭配正式西装。

42、 商界男士在穿着西装时务必特别注意的穿法有哪些?

(1)要拆除衣袖上的商标;(2)要熨烫平整;(3)要扣好纽扣儿;(4)要不卷不挽;(5)要慎穿毛衫;(6)要巧配内衣;(7)要腰间无物;(8)要少装东西。

43、 请说出穿单排扣三粒扣子西服和单排扣两粒口子西服的系扣原则?

单排扣三粒扣子的只系中间一粒，两粒扣子的只系上面的一粒，下面的不系，或是全都不系。

44、 领带最标准的长度是什么?

领带最标准的长度是上面宽的一片须略长于底下的一片，下端的大箭头正好抵达皮带扣的上端。

45、 佩戴首饰时应注意哪些规则?

(1)数量上以少为佳，总量上不超过三种;(2)色彩上力求同色，同时佩戴两件或三件首饰应使其色彩一致;(3)工作或休闲时可佩戴高档首饰;(4)金色首饰适合于暖季佩戴 。

46、 选戴手镯时应注意什么?

(1)如果只戴一个手镯，应戴在左手上;(2)戴两个时，可每只手戴一个，也可以都戴在左手上;(3)戴三个时，应都戴在左手上，不可一手戴一个，另一手戴两个;(4)手镯要与戒指、服装样式协调统一。

47、 自我介绍有哪些礼仪要求?

(1)先向对方点头致意;(2)说明自己的姓名和身份，可以同时递上名片;(3)自我介绍时把握分寸，既不过分自谦，也不夸大其词。时间以半分钟左右为宜。

48、 居中介绍是会面介绍中的一种形式，它的礼仪要求有哪些?

(1)遵守“尊者优先了解情况”的规则，先将男士介绍给女士，将年轻的介绍给年长的，将职位低的介绍给职位高的，将未婚者介绍给已婚者，将晚到的客人介绍给在场宾朋;(2)介绍过程中，先提到被介绍人的姓名，以示尊重;(3)被介绍时，目视对方，微笑致意。

49、 行握手礼要注意什么?

(1)上下级之间，上级伸手后，下级才能伸手相握;(2)长背与晚辈之间，长辈伸手后，晚辈才能伸手相握;(3)男女之间，女士伸出手后，男士才能伸手相握;(4)握手时，男士应脱下手套，女士如戒指戴在手套外面可不脱手套;(5)握手时，应伸出右手，绝不可伸出左手;(6)握手的力量要把握适中，既不能有气无力，也不能太用力。

50、 握手是交际场合最自然而常见的一种礼节，请谈谈握手的有关礼节。

(1)适当的握手应时间短暂，有些人习惯性地握着别人的手不放，甚至猛摇，实在令人无所适从;(2)握手应有适当力度，过轻或过重均非适宜。太轻表示冷淡或傲慢，太重会使人感到疼痛;(3)握手时要精神集中，注视对方，微笑致意，千万不要一面握手，一面斜视他处，握手时左顾右盼是最不礼貌的;(4)握手时，男士以脱去手套为原则，手套不易脱去或不便脱去，须申明原因，请求原谅。女士虽可戴手套握手，但遇地位高的人，仍应先脱去手套;(5)多人同时握手注意不要交叉，可待别人握完再握。到朋友家中，可只与主人及熟识的人握手，向其他人点头示意即可。

51、 握手礼仪中如何遵循“尊者为先”的原则?

(1)在正式场合，以上级先伸手为礼;(2)在日常生活中，以长辈、女士、已婚者先伸手为礼;(3)在社交场合，以先到者先伸手为礼;(4)在师生之间，以老师先伸手为礼;(5)在接待来客时，以主人先伸手为礼，客人先告辞时，以客人先伸手为礼。

52、 与他人交谈时要注意什么?

与他人交谈时，要盯着他人的双眉到鼻尖的三角区域。

53、 当别人询问你时，你应怎样礼貌地回答?

(1)回答问话应该耐心、细致和周到;(2)当被问到不了解的情况时，应向对方表示歉意;(3)相互交流时应使用普通话或双方都懂的语言。

54、 向别人提出请求时应注意什么?

(1)要语气恳切，平等待人;(2)要“请”字当先;(3)要注意把握恰当的时机;(4)要理解和谅解别人的拒绝。

55、 向他人求助时该注意什么?

首先礼貌地打招呼，再用真诚的语言与对方商量。无论能否得到帮助，都要表示感谢。

56、 问路有哪些礼仪要求?

(1)问路：向他人问路时，宜主动到距对方适当的距离内，根据对方年龄、性别等特征恰当地予以尊称，并对打扰对方表示歉意，然后清晰简明地说明自己的意图;(2)答谢：得到答复后，表示谢意。如对方表示不清楚或不确定，也应表示谢意，并转问他人，不可纠缠不已。

57、 接受问路有哪些礼仪要求?

(1)倾听：接受他人问路时，注意倾听对方请求，指明交通线路或需乘坐的交通工具;(2)带路：如口头表达不清，可征得对方同意后带路;(3)致歉：自己不清楚或不确定的，应致歉意，并代为请其他人予以帮助。

58、 使用公共卫生间有哪些注意事项?

(1)进入公共卫生间时，如遇人多，在卫生间门外排队等候;(2)使用时关好小门;(3)使用后冲水;(4)便后洗手，湿手不应边走边甩。

59、 打电话时应当遵循什么样的原则?

(1)“通话3分钟原则”;(2)“铃响不过三声原则”。

60、 什么是打电话的“通话3分钟原则”?

(1)在正常的情况下，每一次打电话的全部时间，应当不超过3分钟;(2)一般在通话时，都要有意识地简化内容，尽量简明扼要;(3)这个原则在许多国家，都要求公务员当作一项制度来遵守。

61、 什么是“电话形象”?

(1)指的是人们在使用电话时，所留给通话对象以及其他在场者的总体印象。一般来说，它由使用电话时的态度、表情、语言、内容以及时间等各个方面组合而成;(2)“电话形象”在人际交往中发挥着重要的作用，国家公务员在使用电话时要注意维护自身的“电话形象”。

62、 拨打电话有哪些礼仪要求?

(1)选择恰当的拨打时间，以不影响对方工作和休息为宜;(2)开始通话，先问候对方，然后主动自我介绍;电话突然中断，由主叫方立即重拨，并向对方说明。如拨错电话，应向对方道歉;(3)通话时集中沟通主要议题，提高通话效率;(4)结束通话时，以主叫方或尊者先挂断为宜。

63、 请列举三种以上接听电话的礼仪要求。

(1)拿起电话，主动问好，然后进行交谈。如果接听较迟，先表示歉意;(2)接听电话时，温和应答;(3)如遇对方误拨的电话，应耐心说明，不可恶语相加;(4)如替他人接听，应做好记录并及时转达。

64、 在接听电话时，恰好另一个电话打来，应该怎样处理?

请正通话对象稍等，不挂电话，然后去接另一个电话，接通后请对方稍等，然后继续接听第一个电话。

65、 公共场所使用手机要注意什么?

(1)不宜旁若无人地大声说话。信号不良时，可改换通话位置或改用其他通讯方式，不能大声呼叫;(2)在会场、影院、剧场、音乐厅、图书馆、展览馆等需要保持安静的场所，主动关机或置于振动、静音状态;如接到来电，应到不妨碍他人的地方接听;(3) 不在驾驶汽车时或飞行过程中使用手机。不在加油站使用手机。

66、 收发手机短信有哪些礼仪要求?

(1)在需要保持安静的公共场所，或在与人交流时，将短信接受提示音调制静音或震动状态;(2)不在与人谈话时查看或编发短信;(3)编发短信用字用语规范准确、表意清晰。短信内容后最好留姓名，以使接收方知晓发送人;(4)不编发有违法规或不健康的短信，不随意转发不确定的消息。收到不良短信可建议或告诫发送者停止发送。

67、 接受和递送名片有哪些礼仪要求?

(1)名片应双手呈递，双手承接;(2)接受名片后要仔细看一遍;(3)接受的名片不可随手乱放。

68、 在社交场合，名片是自我介绍的简便方式。交换名片的顺序是什么?

交换名片的顺序一般是“先客后主”。当与多人交换名片时，应依照职位高低的顺序，或是由近及远，依次进行。

69、 夫妻间应做到的礼仪要求是什么?

(1)夫妻平等;(2)互相尊重;(3)互相关心;(4)相互宽容和相互谅解。

70、 家庭餐饮礼仪应注意哪些的规范?

(1)尽量帮助家庭成员做饭;(2)吃饭前要洗手;(3)入座要请长辈先入座;(4)家中有客人时应请客人上座;(5)先让长辈动筷子;(6)吃饭时要主动给他人添饭加菜。

71、 儿女对待父母的礼仪应注哪些细节?

(1)主动关心问候;(2)听从父母的教诲;(3)关心父母健康;(4)理解长辈;(5)分担父母的忧虑;(6)参与家务劳动;(7)不给父母添乱;(8)照顾长辈注意态度;(9)记住父母生日。

72、 父母对子女应注意怎样的礼仪细节?

(1)对年幼子女尽养育、教育职责，关心子女成长;(2)尊重子女隐私，不翻看孩子日记、相册;(3)进子女房前要先敲门;(4)支持子女事业，帮助子女进步;(5)调解子女矛盾，改善子女的夫妻关系;(6)力所能及不给子女增添负担;(7)帮助子女教育下一代。

73、 登门拜访有哪些礼仪要求?

(1)拜访前应预约时间。如确需临时造访或推迟拜访，应征得主人同意并表示歉意。在时间选择上，尽量避开用餐时间;(2)进门前先轻声敲门或揿按门铃，等到主人招呼进门后方可入内。进门后，向主人及其在场家人问好，如有其他客人在场，也应问好;(3)与主人交谈时，可以对主人的家庭状况做一般了解，但不可盘问细节。如有要事商谈，尽快进入正题;交谈过程中，注意倾听，不可独自滔滔不绝;(4)临时造访或礼节性拜访，时间不可太长，一般以半小时为宜;(5)告辞时，对主人及其在场家人的接待表示感谢。出门后，主动请主人“留步”。

74、 做客时应遵循的礼仪的原则是什么?

(1) 客随主便礼待主人的原则;(2)有约在先的原则;(3)上门有礼为客有方的原则。

75、 拜访的时间应是多长?

在一般情况下，礼节性的拜访，尤其是初次登门拜访，应控制在一刻钟至半小时之内。最长的拜访，通常也不宜超过 两个小时。

76、 家庭待客有哪些礼仪要求?

(1)准备：整理房间，整饰衣着，备齐用品，提前等候;(2)迎客：热情迎接问候，让进屋内，若有他人在场，应予相互介绍;(3)待客：先请客人落座，主人后坐下;送上饮品或点心;专注交谈，不宜不停起身，或一边看电视一边交谈，或经常暗示时间;(4)送客：起身相送，一般应送到电梯口、楼下或大门口，应挥手致意，目送客人远去。

77、 上茶的礼仪是什么?

上茶时应注意：茶不要太满，以八分满为宜，应以右手端茶，从客人的右方奉上，并面带微笑，眼睛注视对方。

78、 请从礼仪的角度说明主人和客人进出房间的位次?

在进出房间、通过房门时，通常应当负责开门或关门。具体而言：(1)进入房间时。若门向外开，应首先拉开房门，然后请宾客入内。若门向内开，则主人应首先推开房门，进入房内，然后请宾客进入;(2)离开房间时。若门向外开，应首先出门，然后请宾客离开房间。若门向内开，主人则应当在房内将门拉开，然后请宾客首先离开房间。

79、 邻里之间礼仪应注意哪些规范?

(1)不制造噪音，不影响邻里休息;(2)劝解邻里矛盾，不制造邻里纠纷;(3)不传话，不造谣，互敬互让;(4)关心邻里生活，关心身体健康;(5)帮助邻里照顾小孩;(6)邻里出门后，要帮助招待客人，维护邻里安全;(7)一方有难八方支援，远亲不如近邻，在邻居家出现危难时，出手帮忙。

80、 在交往中应遵循礼仪的三a原则是什么?

(1)接受对方;(2)重视对方;(3)赞同对方。

81、 公共场所吸烟要注意什么?

(1)不在室内禁烟区吸 ;(2)不在妇女和儿童面前吸烟;(3)不把烟雾喷向他人;(4)不乱弹烟灰、乱扔烟头烟盒，烟头应完全熄灭。

82、 参加舞会的礼仪是什么?

(1)服饰端庄。女士以裙装为宜;(2)邀舞时，一般男士应主动邀请女士共舞，如果被对方拒绝，不应反复纠缠。如果是女士邀请男士，男士一般不应拒绝;(3)跳舞时，应保持身姿端正，双方胸部应相距30厘米左右;(4)一支舞曲结束后，男士应将女士送回原位并致谢;(5)在正常情况下，同性之间不宜共舞;(6)男女结伴参加舞会，依照惯例，第一支舞曲和最后一支舞曲应当一起上场。

83、 观看演出有哪些礼仪要求?

(1)着装适宜。衣着整洁，不宜穿背心、拖鞋等;(2)礼貌入场。一般提早15分钟进场，对号就座;如果迟到，应先就近入座，或在外厅等候，等到幕间休息时再入场;如果入座时打扰了他人，应表示歉意。如果戴着帽子应摘下，以免影响后排观众;(3)保持安静。观看演出时，不大声说话或交头接耳;不随便走动;将手机关闭或调成静音状态;不吃带皮带壳和其他会发出声响的食物;(4)有序退场。一般不应中途退场。演出全部结束后，起立鼓掌;若演员出场谢幕，应再次鼓掌;谢幕结束后顺序退场。如遇嘉宾上台接见演员，应在接见仪式结束后再退场;(5)交响音乐会中乐队演奏完一支乐曲时、歌剧中独唱结束时、芭蕾舞独舞结束时方可鼓掌。

84、 观看交响音乐会、歌剧和芭蕾舞时应在什么时候鼓掌为宜?

(1)交响音乐会在乐队演奏完一支乐曲时鼓掌;(2)歌剧在独唱结束时鼓掌;(3)芭蕾舞在独舞结束时鼓掌。

85、 接到邀请如何处理?

(1)接到请柬、邀请信或口头的邀请，能否出席要尽早答复确认。对注有r. s. v. p(请答复)字样的，无论出席与否，均应迅速答复;注有“regrets only”(不能出席请复)字样的，在不能出席时才回复，但也应及时回复;经口头约妥再发来的请柬，上面一般注有“to remind”(备忘)字样，只起提醒作用，可不必答复;答复对方，可打电话或复以便函;(2)在接受邀请之后，不要随意改动。万一遇到不得已的特殊情况不能出席，尤其是主宾，应尽早向主人解释、道歉，甚至亲自登门表示歉意;(3)应邀出席一项活动之前，要核实宴请的主人、活动举办的时间地点、是否邀请了配偶以及主人对着装的要求等情况;活动多时更应注意，以免出现走错地方，或主人未请配偶却双双出席等尴尬。

86、 餐馆服务有哪些礼仪要求?

(1)讲究个人卫生。着装整洁、无污损，并使自己的头部、手等部位保持清洁。为顾客提供服务时，做到举止得体、自然;(2)熟悉菜肴酒水。当顾客对菜肴、酒水不甚了解时，应及时给予详细的解释，并适当地给出合理的点餐建议，不可一问三不知、答非所问;(3)尊重客人选择。顾客点餐时，不反复推荐客人不点的菜肴、酒水等。尊重顾客的宗教、民族习惯，对于第一次来就餐的顾客，主动询问是否有忌口或其他的用餐习惯;(4)服务热情细致。在接到客人订餐时，认真记录来客人数和用餐时间，并问清是否需要吸烟区或视野良好的座位;当客人进入餐馆，热情、主动地将客人带到座位;在为顾客提供服务时，遵循先女宾后男宾、先客人后主人、先长辈后晚辈、先儿童后成人等原则;客人离去时，提醒顾客不要遗忘所带物品，并表示感谢，欢迎再次光临。

87、 在宴请中，入座、座次有哪些礼仪?

(1)入座：主人或者长者主动安排众人入座;来宾在长者或女士坐定后，方可入座;入座时，男士为身边(尤其是右边)的女士拉开座椅并协助其入座;(2)座次：基本上按照以右为尊的原则，将主宾安排在主人的右侧，次主宾安排在主人的左侧。参加人数较多的宴会，主人应安排桌签以供客人确认自己的位置。

88、 一般而言，席次的安排必须注意哪些原则?

(1)以右为尊，前述桌席的安排，已述及尊右的原则，席次的安排、亦以右为尊，左为卑。故如男女主人并座，则男左女右，以右为大。如席设两桌，男女主人分开主持，则以右桌为大。宾客席次的安排亦然，即以男女主人右侧为大，左侧为小;(2)职位或地位高者为尊，高者座上席，依职位高低，即官阶高低定位，不能逾越;(3)职位或地位相同，则必须依官职传统习惯定位;(4)遵守外交惯例，依各国的惯例，当一国政府的首长，如总统或总理款宴外宾时，则外交部长的排名在其他各部部长之前;(5)女士以夫为贵，其排名的秩序，与其丈夫相同。即在众多宾客中，男主宾排第一位，其夫人排第二位。但如邀请对象是女宾，因她是某部长，而这位先生官位不显，譬如是某大公司的董事长，则必须排在所有部长之后，夫不见得与妻同贵;(6)与宴宾客有政府官员、社会团体领袖及社会贤达参加的场合，则依政府官员、社会团体领袖、社会贤达为序;(7)欧美人士视宴会为社交最佳场合，故席位采取分座之原则，即男女分座，排位时男女互为间隔。夫妇、父女、母子、兄妹等必须分开。如有外宾在座，则华人与外宾杂坐;(8)遵守社会伦理，长幼有序，师生有别，在非正式的宴会场合，尤应烙遵。如某君已为部长，而某教授为其恩师，在非正式场合，不能将某教授排在该部长之下;(9)座位的末座，不能安排女宾;(10)在男女主人出面款宴而对座的席次，不论圆桌或长桌，凡是八、十二、二十、二十四人(其余类推)，座次的安排，必有两男两女并座的情形。理想的席次安排，以六、十、十四、十八人(余类推)为宜;(11)如男女主人的宴会，邀请了他的顶头上司，经理邀请了其董事长，则男女主人必须谦让其应坐的尊位，改坐次位。

89、 喝酒的礼仪有哪五个基本要求?

(1)姿势要正确;(2)酒量要适中;(3)速度要适中;(4)拒酒要得体;(5)劝酒要适度。

90、 餐巾不同摆放位置的寓意?

(1)当主人铺开餐巾时，就表示用餐开始;(2)当主人把餐巾放在桌子上，表示用餐结束;(3)中途暂时离开，将餐巾放在本人座椅面上。

91、 如何品饮咖啡?

(1)正确端咖啡杯。右手拇指和食指捏住杯把，把杯子轻轻端起;(2)给咖啡加糖。先用糖夹子把方糖夹到咖啡碟的近身一侧，然后再用咖啡匙把糖加入杯中;(3)搅拌咖啡。喝咖啡前应仔细搅拌，待搅匀后饮用。把咖啡匙放在托碟外边或左边;(4)品饮咖啡。品饮咖啡不能用匙子舀，匙子是用来搅拌咖啡或加糖的。喝咖啡只需将杯子端起即可，不要将下面的接碟一并托起。

92、 西餐席次如何安排?

(1)女士优先。在排定西餐座次时，主位请女主人就座，而男主人位居第二位;(2)以右为尊。在排定座次时，以右为尊;(3)面门为上。面对正门者为上座，背对正门者为下座;(4)交叉排列。男女交叉排列，生人与熟人交叉排列。

93、 如何正确使用西餐餐具?

西餐的餐具主要有刀叉、餐巾、餐匙、盘、碟、杯、牙签等。

(1)刀叉的使用：吃西餐时右手拿刀，左手拿叉。使用刀叉时，左手用叉用力固定食物，同时移动右手的刀切割食物。用餐中暂时离开，要把刀叉呈八字形摆放，尽量将柄放入餐盘内，刀口向内;用餐结束或不想吃了，刀口向内、叉齿向上，刀右叉左地并排纵放，或者刀上叉下地并排横放在餐盘里;(2)餐巾的使用。将餐巾平铺于大腿上，可以防止进餐时掉落下来的菜肴、汤汁弄脏自己的衣服。在用餐期间与人交谈之前，先用餐巾轻轻地揩一下嘴;女士进餐前，可用餐巾轻抹口部，除去唇膏。在进餐时需剔牙，应拿起餐巾挡住口部;(3)餐匙的使用。用来饮汤、吃甜品，不可直接舀取其他任何主食、菜肴和饮料。餐匙入口时，以其前端入口，不能将它全部塞进嘴里。

94、 用西餐完毕时刀叉摆放方法应该是?

刀口向内，叉齿向上，刀右叉左地并列纵放，或者刀上叉下地并列横放在餐盘里。

95、 自助餐的基本礼仪有哪些?

(1)取餐按照餐厅设定的方向顺向排队，不可逆向行进更不可插队;(2)根据个人食量取菜，一次不可取太多，吃完一盘后再去取用，避免在面前同时摆放多个盛满食物的餐盘;(3)如是宴请或者聚会，应等同桌所有人都取完菜落座后，一起开始用餐;(4)再次取菜时，不使用已用过的餐具;(5)不将所取的食物带出餐厅。

96、 入座与离座时，有何需要注意之点?

入座要求：(1)在他人之后入座或落座;(2)在适当之处就座;(3)在合“礼”之处就座;(4)从座位左侧就座;(5)向周围之人致意;(6)毫无声息地就座，以背部接近座椅坐下后调整体位。

离座要求：(1)先有表示;(2)注意先后;(3)起身缓慢;(4)站好再走;(5)从左离开。

97、 商务交往中哪六种话题不得涉及?

(1)不能非议国家和政府;(2)不能涉及国家和行业秘密;(3)不能够对对方内部的事情涉及;(4)不能在背后议论领导、同事、同行的坏话(来说是非者，必是是非人);(5)不能够谈论格调不高的问题，我们都是现代的人，要有修养;(6)不涉及私人问题，关心人要有度，关心过度是一种伤害。

98、 商务交往中私人问题五不问指什么?

(1)不问收入;(2)不问年龄;(3)不问婚姻家庭;(4)个不问健康问题;(5)不问经历。比如婚姻家庭问题，因为家家都有难念的径;两种人不问年龄，一是将近退休的人，白领丽人的年龄不问。商务人员不谈健康，老板得了癌症谁给我贷款?经历不能问，英雄不问出处，重在现在，你是大学，人家不一定是大学。为什么不讨论收入?收入和个人能力和企业效益有关，谈论就要比较，痛苦来自比较之中。朋友可以问，外人不可以问。

99、 好的商务招待可从哪几方面去着手?

(1)在一对一的基础上去了解客人;(2)对新老朋友都热情相待;(3)得到帮助，真诚表达你的谢意;(4)商业场合不要羞于推销你自己(这一点我们还做得远远不够);(5)得到热情招待，要在适当时机考虑回报;(6)强化与老客户的关系(我们80%的商业利润可能就来自那20%的老客户);(7)在商务招待中提高公司形象;(8)注意在招待过程中强调公司的任务，但要做得圆滑而漂亮。

100、 简答学习、践行职业服务礼仪应体现哪些基本要求?

(1)爱岗敬业、尽职尽责;(2)诚实守信、优质服务;(3)仪容端庄、着装整洁;(4)语言文明、态度温馨。

101、 常规的服务人际距离有哪些礼仪要求?

(1)直接服务距离。服务人员为对方直接提供服务时，根据具体情况确定与服务对象的距离，一般以0. 5米至1. 5米之间为宜;(2)展示距离。服务人员为服务对象进行操作示范时，服务人际距离以1米至3米为宜;(3)引导距离。服务人员为服务对象引导带路时，一般行进在服务对象左前方1. 5米左右最为合适;(4)待命距离。服务人员在服务对象未要求提供服务时，应与对方自觉保持3米以上的距离，但要在服务对象的视线之内。

102、 零度干扰要特别注意哪三个方面?

(1)创造无干扰环境;(2)保持适度的距离;(3)热情服务无干扰。

103、 服务人员在提供服务时，应严禁哪些举止?请举例说明。

(1)不卫生的举止，例：当众挖鼻孔、擤鼻涕、掏耳朵;(2)不文明的举止，例：当众脱鞋、更衣、提裤子;(3)不敬人的举止，例：对服务对象指指点点，甚至拍打、触摸、拉扯、堵截对方;(4)不负责的举止，未经服务对象要注，一厢情愿地将自己正在销售的商品或说明书硬塞到对方的手中，呈请对方“看一下”、“试一下”。

104、 什么情况下，才允许服务人员采用蹲的姿势?

(1)整理工作环境;(2)给予客人帮助;(3)提供必要服务;(4)捡拾地面物品;(5)自己照顾自己 。

105、 服务人员在为自己化工作妆时，有哪些禁忌?

(1)离奇出众;(2)技法出错;(3)残妆示人;(4)岗上比妆;(5)指教他人。

106、 银行服务有哪些礼仪要求?

(1)热心周到。想客户所想，急客户所急，主动细心地为客户服务。为客户提供纸笔、墨水、印泥、擦印章布、老花镜等用具，发现储户的存折破损主动帮助粘贴或更换。对年迈体弱的老人，更应耐心细致，必要时主动帮其填写凭条;(2)注重保密。对客户的任何个人信息，都要保密。对客户存取款，窗口服务人员可以用小声交谈方式核对，也可采取点头、摇头、手势、眼示的方式进行核对;(3)讲求效率。不断加强学习，钻研业务，熟练掌握本岗位业务技能，提高办事效率，尽量减少客户等候时间。 遇有急事的客户，在征得其他客户同意后，可提前办理。在客户量大时，首先保证为客户提供服务，不宜因交接班影响服务。

107、 入住酒店有哪些礼仪要求?

(1)随团体入住的，应选派1-2人在前台办理手续，其余人员在大堂僻静处等候，不可拥堵在前台;(2)进入客房后，自觉关闭房门，不在房间里喧闹或把电视音量开得很大而影响其他客人;(3)不穿着睡衣睡裤、内衣内裤、拖鞋在走廊里走动或串门;(4)爱护客房内的公用设施，节约水电，保持室内卫生;(5)对服务员的服务和问候应友好回应。

108、 酒店服务有哪些礼仪要求?

(1)着装规范。上班时按规定着工作制服，男女员工都应做到端庄大方，切忌奇装异服和出格打扮;(2)语言恰当。用语谦恭，语调亲切，言辞简洁，根据不同对象恰当使用语言，尽量做到听懂方言;(3)礼貌迎送。客到有请、客问必答、客走道别。在迎送客人或与客人交流时，面带微笑，真诚礼貌，恰当地使用尊称和各种手势;(4)主随客便。对需要特殊照顾，特别是有不同的宗教信仰和民族习惯的客人，尽量满足他们的要求。接待客人预订事项主动热情、有条不紊，在办理入住、用餐等手续时，准确填写、认真核实。提供整理房间等服务时先敲门，得到客人同意后才能进入，如遇客房门口显示“请勿打扰”，不得随意进入;(5)尊重私密。不能对外泄露客人的任何信息;不能乱动、乱翻客人的物品;不私自使用专供客人使用的电话、电梯、洗手间等设施。

109、 酒店服务人员应如何做到尊重客人私密?

(1)不能对外泄露客人的任何信息;(2)不能乱动、乱翻客人的物品;(3)不私自使用专供客人使用的电话、电梯、洗手间等设施。

110、 简述接待人员在楼梯的引导方法。

当引导客人上楼时，应该让客人走在前面，接待人员走在后面;若是下楼时，应该由接待人员走在前面，客人走在后面。上下楼梯时接待人员应该注意客人的安全。

111、 简述接待人员在无人驾驶电梯的引导方法。

引导客人乘坐电梯时，接待人员应先进入电梯，等客人进入后关闭电梯门;到达时由接待人员按开电梯门，让客人先走出电梯门。

112、 商场购物有哪些礼仪要求?

(1)浏览商品时，保持安静，不大声说笑;(2)挑选物品时，轻拿轻放，看后放回原处。如果手有污渍，应避免触摸商品，尤其不可触摸食品;(3)使用商场手推车时，注意停放位置，避免堵塞通道，用完应停放到指定位置;(4)结账时，自觉排队。

113、 参观旅游有哪些礼仪要求?

(1)遵守时间约定;(2)在听取讲解时保持安静;(3)保护文物古迹和生态环境，不踩踏绿地，不摘折花木和果实，不追捉、投打、乱喂动物;(4)拍照摄像遵守规定;(5)相互礼让，不长期占用公用设施;(6)尊重各民族宗教习俗。

114、 共乘电梯有什么讲究?

(1)伴随客人或长辈来到电梯厅门前时：先按电梯呼梯按钮。轿厢到达厅门打开时：若客人不止1人，可先行进入电梯，一手按“开门”按钮，另一手按住电梯一侧门，礼貌地说“请进”，请客人们或长辈们进入电梯;(2)进入电梯后：按下客人或长辈要去的楼层按钮。若电梯行进间有其他人员进入，可主动询问要去几楼，帮忙按下。电梯内可视状况是否寒暄，例如没有其他人员时可略做寒暄，有外人或其他同事在时，可斟酌是否必要寒暄。电梯内尽量侧身面对客人;(3)到达目的楼层：一手按住“开门”按钮，另一手做出请出的动作，可说：“到了，您先请!”。客人走出电梯后，自己立刻步出电梯，并热诚地引导行进的方向。

115、 乘坐自动扶梯有哪些礼仪要求?

(1)乘坐自动扶梯，应靠右侧站立，空出左侧通道，以便有急事的人通行;(2)应主动照顾同行的老人与小孩踏上扶梯，以防跌倒;(3)如须从左侧急行通过时，应向给自己让路的人致谢。

116、 乘坐箱式电梯有哪些礼仪要求?

乘坐箱式电梯，应先出后入。如果电梯有司机，应让老人和妇女先进入;如无电梯司机，可先进入轿厢操控电梯，让老人和妇女后进电梯以确保安全。先进入轿厢的人要尽量往里站。与同乘电梯人不相识时，目光应自然平视电梯门;在电梯里不高声笑谈，保持安静。

117、 上下楼陪同和主宾的正确位次是什么?

如果在陪同来宾的行进途中需经过楼梯，那么陪同人员在上楼和下楼途中应处于不同的位置。在上楼途中，通常要请宾客走在前面，这一来可以表示对宾客的尊重，二来也可以起到保护宾客的作用。在下楼时，为宾客的安全着想，陪同人员则应走在宾客的前面。

118、 出租车司机有哪些礼仪要求?

(1)保持车容整洁;(2)着装得体;(3)交谈得当;(4)安全第一;(5)服务主动;(6)礼让他人。

119、 导游员、讲解员有哪些礼仪要求?

(1)仪容仪表良好;(2)讲解准确顺畅;(3)服务主动热情。

120、 排队有哪些礼仪要求?

(1)先来后到，依次排序，依序而行;(2)保持间距，前后之间不应有身体上的接触，尤其在金融窗口、取款机等涉及个人隐私的场合，前后之间的距离应适当增大;(3)不应插队，插队是最无礼的表现。

121、 行人有哪些礼仪要求?

(1)按照交通指示灯和标志、标线行走;(2)应当请年长者、女士和未成年人走在离机动车道较远的内侧;(3)多人并行应主动避让他人，不翻越道路交通隔离护栏，以免影响交通和发生危险。

122、 乘坐飞机有哪些礼仪要求?

(1)按时登机，对号入座。进入机舱后保持安静;(2)不将超大行李和有异味的物品带上飞机。尽快放好随身行李，保持通道畅通;(3)登机后主动关闭手机等无线电设备;(4)不乱动飞机上的安全用品及设施。需要找乘务员时，可以揿按呼唤铃，不宜大声喊叫。接受乘务员服务应致谢;(5)在飞机上进餐时，主动将座椅椅背调至正常位置，以免影响后排乘客进餐;(6)保持舱内整洁卫生，因晕机呕吐时，应使用机上专用呕吐袋。飞行过程中尽量不要脱下鞋子以免异味影响他人;如果是长途飞行，脱下鞋后应在外面再罩上护袜;(7)机上读物阅后整齐放入面前插袋;(8)飞机未停稳时不抢先打开行李舱取行李，以免行李摔落伤人;(9)上下飞机时，对空中乘务员的迎送问候有所回应。

123、 乘坐火车有哪些礼仪要求?

(1)放置行李应相互礼让，与人方便;(2)主动帮助老、幼、病、残、孕等特殊旅客;(3)在车厢里，自觉维护车内环境卫生，垃圾投入垃圾箱内;不随意脱下鞋子，更不可把脚跷放到对面座位上;车厢内禁止吸烟;不可长时间占用卫生间和盥洗间。

124、 乘坐公共汽车、地铁时应有哪些礼仪要求?

(1)排队候车，先下后上。让妇女、老人、小孩和残疾人先上车;(2)听从司乘人员的引导;(3)主动给老人、病人、残疾人、孕妇和带小孩的妇女让座;(4)保持车厢和站点的环境卫生;雨雪天，妥善放置所携雨具，以免影响他人;(5)后下车的乘客应主动给先下车的乘客让道。

125、 骑车有哪些礼仪要求?

(1)自觉遵守道路交通安全法规、交通信号和交通标志;(2)礼让行人，红灯不越线，黄灯不抢行;(3)进出有人值守的大门，下车推行，以示尊重;(4)拐弯前先做手势示意。 在机动车专用道和人行便道行驶，勾肩搭背、相互追逐、曲折行驶，在市区骑车带人和带超长、超宽物品，都是常见危险行为，要坚决杜绝。

126、 乘坐出租车有哪些礼仪要求?

(1)路边招停，以不影响公共交通为宜;(2)上车时，年长者或女士先上;下车时，年轻者或男士先下;(3)保持车内卫生，不往车外吐痰、扔杂物;(4)在没有禁止吸烟的车上，如要吸烟，应征得司机同意，不可将烟灰弹落车内，不将烟蒂扔到窗外。

127、 什么位置是汽车上座?

(1)社交场合：主人开车，副驾驶座为上座;(2) 商务场合：专职司机，后排右座为上(根据国内交通规则而定)，副驾驶座为随员座;(3)双排座轿车有的vip上座为司机后面那个座位;(4)在有专职司机驾车时，副驾驶座为末座。

128、 什么是公务员与别人谈心时所应遵守的“六要六不要”?

(1)要说百姓的话，而不要说官话;(2)要说实在的话，而不要说空话;(3)要说真诚的话，而不要说假话;(4)要说文明的话，而不要说粗话;(5)要说正派的话，而不要说闲话;(6)要说知心的话，而不要说怪话。

129、 什么是行政礼仪，其核心思想是什么?

行政礼仪，又称公务礼仪。它是指国家公务员在从事公务活动、执行国家公务时所必须遵守的礼仪规范。

行政礼仪的核心思想，是要求国家公务员真正自觉地恪尽职守，勤于政务，廉洁奉公，忠于国家，忠于人民，以民为本，从自己做起，从小事做起，从而提高整个国家行政机关的工作效率。

130、 国家公务员在整理、修饰仪容时的原则是什么?

国家公务员在整理、修饰仪容时的原则是修饰避人 。

131、 机关公务人员必须掌握的“五应原则是”是什么?

(1)应时，是指着装要考虑所处的节气和时间，不能为了美丽而不分季节、胡乱穿衣;(2)应事，具体而言即着装一定与所办的公务和事情相适应;(3)应景，是要求公务人员在着装时必须考虑到自己将代表的身份，以及即将出现或主要活动的地点，使服装尽量与身份和工作保持和谐一致;(4)应己，则是要求在选择着装时要因人而异，使所穿服装与自己的身份条件相适应;(5)应制，指的是要遵守单位着装的有关规定，并使之制度化、系列化。切不可我行我素，自以为是，使自己的着装给工作或交往带来不便。

132、 公务交往中哪六种话题不得涉及?

(1)不能非议国家和政府;(2)不能涉及国家和行业秘密;(3)不能够对对方内部的事情涉及;(4)不能在背后议论领导、同事、同行的坏话;(5)不能够谈论格调不高的问题;(7)不涉及私人问题。

133、 小型会议怎样排座?

小型会议，一般指参加者较少、规模不大的会议。它的主要特征，是全体与会者均应排座，不设立专用的主席台。小型会议的排座，目前主要有如下三种具体形式。(1)自由择座;(2)面门设座;(3)依景设座。讲究进门后“以右为上”，即进门后右侧之座为上座，应请客人就座;左侧之座为下座，宜由主人就座。

横放：面对正门的一方为上，应属于客方;背对正门的一方为下，应属主方。

纵放：以进门的方向为准，右侧为上，属于客方;左侧为下，属于主方。

135、 签字仪式的座次安排原则是什么?

(1)双边仪式参加者列队站于签字者之后，中央高于两侧，右侧高于左侧;(2)双方签字人员面对房间正门，站在右侧为客方。

136、 请详细说明签约仪式座次安排三种形式。

在签约仪式的座位安排一般有并列式、相对式和主席等式三种。(1)并列式。并列式是签字仪式最常见的一种形式。并列式中，签字桌面门横向摆放，签字双方的全体成员在签字桌之后并排排列，面门而坐，客方居右，主方居左;(2)相对式。相对式与并列式基本相同，差别在于相对式中，双方的随员移至签字人员对面，而非并列式中与签字人员坐在一方。双方签字人员并排面门而坐，而随员则坐在签字桌与大门之间，与签字人员隔着签字桌;(3)主席式。主席式适用于多边签约仪式。主席式中，签字桌仍然面门横向放置，桌后只设一个签字席，且不固定就座者。各方签字人员皆背对正门面对签字席就座，签字时，以规定顺序依次走到签字席签字，然后回到原来坐席。

137、 在社会生活中，赠送礼物有哪些礼仪要求?

(1)选择适当礼物，尊重当地送礼禁忌，对礼物进行适当包装;(2)送礼的最佳时机是进入主人住处后，在主人表示欢迎的时候将礼物送出;(3)回赠礼物的最佳时机应是客人提出告辞的时候;(4)除非收礼者不在，最好把礼物当面赠送。赠送或回赠礼物时双手递上，并做简短说明或介绍。

先演奏来宾所在国国歌，然后演奏我国国歌。

139、 赛场升国旗、奏国歌时有哪些礼仪要求?

当赛场宣布举行升国旗、奏国歌仪式时，现场所有人员都应起立、脱帽，身体转向旗杆方向，等待升旗。升国旗、奏国歌仪式开始后，应肃立并面向国旗行注目礼，并跟着乐曲用正常音量唱国歌。

140、 须同时升挂、降下我国国旗与外国国旗时，应该怎样做?

一般而言，须同时升挂、降下国旗与其他旗帜，或同时升挂、降下我国国旗与外国国旗时，通常应当首先挂我国国旗、最后降下我国国旗。在同一旗杆上，不得升挂两面国旗。亦不可将一面国旗与另外一面其他旗帜升挂于同一旗杆上。

141、 悬旗致哀的正确做法是什么?

悬旗致哀的通常做法是降半旗，即将旗升至杆顶再下降至距杆顶1/3杆长的地方。

142、 探望病人的时间以多少为宜?探病次数注意什么?

10至30分钟，不宜太频繁。

143、 图书馆里应遵守怎样的礼仪?

(1)到图书馆看书，要保持安静和整洁卫生。进门入座时要轻，走动时脚步要轻，不要吃有声或带有果壳的食物，以免影响他人;(2)图书馆的书刊资料属于公共财产，阅览时应注意爱护;(3)碰到熟人可点头致意，如要交谈，应离开阅览室找一个不影响他人的地方，不可在室内谈笑;(4)不要为他人抢占座位，不要在座位上躺卧，也不要在阅览室内吸烟;(5)对图书馆、阅览室的图书、桌椅板凳应注意爱护，不要随意刻画，破坏。

144、 在交往中，善解人意的人常常被认为是文明守礼的人，请问你怎样理解?

(1)善解人意体现了礼仪的原则中的互动原则。这是人际交往若想取得成功所必须遵守的原则;(2)人们在交往中必须善于体现交往对象的感受，主动进行换位思考;(3)人们在交往中要时时、处处努力做到“交往以对方为中心”，不能以自我为中心。

145、 什么是“保护环境原则”?

具体来讲包括三重含义。(1)要求保护人类的生存环境;(2)要求保护地球的自然环境;(3)要求维护公共场所的卫生环境。作为与环境荣辱与共、唇齿相依的人类社会的一名成员，国家公务员对于保护环境是责无旁贷的。

146、 微笑有哪些良好的作用?

(1)可以调节情绪;(2)可以消除隔阂;(3)可以获取回报;(4)有益身心健康。

147、 “女士优先”的内容有哪些?

(1)在女士面前，男士不可以吸烟;(2)女士落座时或起立时，男士要主动为女士移动座椅;(3)进出门时，男士要为女士开关门。

148、 工作或生活中如何践行“女士优先”?

男女正常相处时，男士应给予女性足够的照顾。(1)在道路上行进时，男士应走在靠近马路一侧，让女士走在内侧;(2)如果路况不好，男士则应在前带路;(3)女士要上车时，男士应主动为其打开车门，待其上车之后，再为其关好车门;下车时，男士应先下车为女士开车门;(4)就餐时，男士应主动为女士拉出座位，并服侍其坐好;(5)在酒会或舞会上，男士有责任避免女士受冷落，并应主动为其拿饮料酒水等。

**文明礼仪手抄报内容篇二**

作为一个国家的形象代表，文明服务是十分重要的。在日常生活和工作中，我们都需要遵守一定的礼仪规范，给人以良好的印象。我有幸参加了一次为期一个月的文明服务培训，通过这次培训，我深刻体会到了文明服务的重要性，并从中获得了许多心得体会。

第二段：礼貌待人

在文明服务中，最基本的要求就是礼貌待人。无论是与顾客、同事还是上司的交流，我们都要始终保持礼貌和尊重。与顾客的交流中，我们要用温和的语气、微笑的表情与他们沟通，以此表达我们的关心和尊重。与同事相处时，要学会倾听他们的意见，尊重他们的不同观点，建立良好的合作关系。在与上司交流时，要做到言行一致，严守职业道德，尊重上司的权威和决策，用积极的态度和沟通方式与其合作。只有以礼貌的态度对待他人，我们才能树立良好的形象，得到他人的认可和尊重。

第三段：细微之处体现人品

一个人的人品往往可以从细微之处体现出来。在文明服务中，我们要注意一些小细节的处理，诸如说话咬字清晰，发音准确；保持干净整洁的仪表，以显得干净整洁；在进出办公室或客户办公场所时要礼貌得体；待人宽容并始终保持微笑；为人热情的同时不要过分接近顾客，保持适度的距离等等。这些小细节看似微不足道，但却能给人带来良好的印象，并展现出我们的高尚品质和专业素养。

第四段：问题处理的艺术

在文明服务过程中，难免会遇到一些问题和纠纷。如何妥善处理问题，展示出专业和高效的处理能力也是文明服务的一部分。首先，我们要耐心倾听对方的问题，理解对方的诉求，然后在合理的范围内给予合理的回应。在处理与顾客的问题时，我们应该用尊重的态度解决问题，避免争吵和冲突。另外，在处理问题过程中，我们还要注意语言的选择，避免使用带有攻击性的语言，保持语气平和。只有通过良好的问题处理能力，我们才能更好地维护公司和个人的形象。

第五段：文明服务的影响

文明服务不仅仅是工作中的一种礼貌，更是涉及整个社会文明进步的关键。通过文明服务的实践，我们可以培养良好的工作习惯和积极的工作态度。在面对各种挑战和困难时，我们能够保持冷静和耐心，迅速解决问题。同时，在与他人的交流中，我们也能够获得更多的合作机会和事业发展的机会。文明服务不仅能提升个人的形象和能力，也能影响和改善整个社会的文明素养。

结束语：

通过这次对文明服务的学习和实践，我深刻认识到了文明服务的重要性。只有通过礼貌待人、注重细节、善于问题处理等方面的实践，我们才能更好地提升个人形象，为社会文明进步做出积极贡献。我将以此次体会为契机，不断提升自己的文明素养，为社会做出更多的贡献。

**文明礼仪手抄报内容篇三**

千百年来的文明礼仪之风传承至今，我国素有“文明古国”，“礼仪之邦”之称。

泱泱大国，礼仪之邦，璀璨的文明史诉说着中华五千年的辉煌——年仅四岁的孔融把自己的梨让给别人；孔子的“己所不欲，勿施于人”；1959年，毛主席一起和亲友老人吃饭，主席向他们敬酒，老人忙说：“主席敬酒，岂敢岂敢！”毛主席便说：“敬老尊贤，应当应当！”

孔融让梨，本是理所应当，但这件事却从古流传至今。当今社会，到处在提倡文明，每个人口中，也都口口生生的说讲文明，树新风，但真正做到文明这两个字的人算是少之又少，甚至到了没有这步田地。

在现实生活中，许多人看见垃圾桶就在面前，可总不愿意走那一步将垃圾丢进垃圾桶内，导致垃圾桶边上撒满了垃圾，垃圾桶对那些“美食”只有望尘莫及了；在校园中，染发，烫发现象屡次出现，而“当事人”却以“非主流”为借口，逃避着对文明的基本礼仪。

“文明礼仪”这四个字或许有些抽象，但你可以像分解因式一样把它分成许许多多的规则。或许‘’文明礼仪”是不应该被规则束缚的，但是，一步步来嘛，先把规则参透，再去揣摩真正的文明礼仪。

其实，文明是每个人的成长历程中都要有所经历的，也是每一个成功人士不可缺少的一部份。什么是文明？懂礼貌是文明，不乱丢果皮纸屑，不随地吐痰是文明。这文明就是一种品质，一种习惯，一种受人尊敬、推崇的行为。

**文明礼仪手抄报内容篇四**

文明礼仪是社会生活的一种基本规范，尤其在职场中更是重要。作为一名即将步入职场的新人，我深刻意识到文明礼仪的重要性。在我入职的这段时间里，我积极学习、不断反思和总结，从中汲取了许多宝贵的经验。以下是我个人的一些心得体会。

第二段：尊重他人

入职的第一步，便是要学会尊重他人。在与同事的相处中，我始终坚持尊重他人的观点和决策。我会认真倾听他人的意见，不轻易中断或质疑。与他人沟通时，我尽量使用和善的态度和亲切的语言，避免伤害他人的情感。这种尊重他人的行为不仅能建立良好的人际关系，还能提高工作效率。

第三段：谦虚协作

在团队合作中，我始终保持一颗谦虚的心态。我虚心向同事请教，尽量少犯错误。如果犯了错误，我会主动承担责任，积极改正，并向同事和团队道歉。此外，我也注重与他人积极合作，共同完成工作任务。我相信只有团队成员相互协作、相互信任，才能取得更好的业绩。

第四段：克服挫折

在工作中，难免会遇到各种各样的困难和挫折。我深切地体会到，唯有克服挫折，才能不断成长。当我遇到困难时，我首先保持冷静的心态，不轻易向别人抱怨或抱怨。我会积极思考解决问题的办法，并不断努力实践。在这个过程中，我也学会了与他人合作，共同对抗挑战。挫折是一把锋利的刀，经过磨砺，才能变得更加坚硬。

第五段：个人修养和发展

与文明礼仪密切相关的还有个人修养和发展。在工作中，我注重提升自己的素质和能力。我会定期参加一些与工作相关的培训和学习，不断开拓自己的视野和知识面。我也会努力提升自己的沟通能力和表达能力，以便更好地与同事和上司交流。同时，我还会注重个人形象的塑造，保持良好的仪容仪表，传递出一种文明、专业的形象。

结尾段：总结

通过入职以来的经历和反思，我深刻体会到文明礼仪在职场中的重要性。尊重他人、谦虚协作、克服挫折以及个人修养和发展，这些都是促使我逐渐成长的关键要素。我相信，只有通过不断地学习和实践，不断提升自己的文明素养，我才能在职场中更好地展现自己的价值，取得更好的成就。我将继续努力，做到更加文明、礼貌，成为一个优秀的职场人。

**文明礼仪手抄报内容篇五**

文明礼仪是社会生活中不可或缺的一部分，它是表现一个人素质和修养的关键标志。在公共场合，文明礼仪能够有效地增强人与人之间的相互尊重和互信，使社会更加和谐、稳定。而在个人生活中，文明礼仪则是展现人际沟通能力的重要表现，也是赢得人们喜爱和帮助他人的关键。因此，我们应该重视文明礼仪的教育和培养，不断提高自身的文明素质。

第二段：探讨文明礼仪的教育途径

为了提高文明素质，我们需要注意文明礼仪的教育途径。首先，家庭教育是培养文明素质的关键。从小经常告诉孩子注意礼仪、尊重他人、注重卫生等等，这些是培养孩子良好的行为习惯的基础。其次，学校教育也是培养文明习惯的重要途径。学校通过课程设置和文化活动等，教育学生注重礼仪、尊重师长、互相帮助等等。最后，媒体也对文明礼仪所发挥的作用不容小视。通过各种方式，如电视、报纸、网络等，传播文明礼仪知识，提醒人们注意自身的行为习惯以及对他人的尊重。

第三段：强调教师的责任与使命

作为学校的教育者，教师在培养文明素质的过程中扮演着至关重要的角色。教师是学生的榜样，他们的言行举止直接影响着学生的行为习惯。因此，作为教育者，教师不仅要关注学生的学业成绩，更应该教育他们注重文明礼仪、提高个人素质和修养，培养热爱祖国、爱护环境，重视互相合作等等的品质。

第四段：分享我个人的文明礼仪心得

在我的课堂上，我注重对学生的礼仪教育。首先，我强调尊重他人，让学生学会合理分配自己的行为和言语，尽可能不伤害别人。其次，我也会注意学生的个人形象，鼓励他们在穿着和仪表上注意整洁、大方、得体的表现。最后，我还注重学生的交际能力，让他们学会文明待人接物、有效沟通。

第五段：总结和展望

文明礼仪的培养并非一朝一夕，需要长期坚持、不断总结与反思。在未来的课堂教育中，我将不断努力，加强对学生的文明礼仪教育，让他们不仅在学业上有所进步，也能在素养修养上迅速成长，为中国的国家形象做好的贡献。

**文明礼仪手抄报内容篇六**

如果你失去了今天，你不算失败，因为明天会再来；如果你失去了金钱，你不算失败，因为人生的价值不在于有钱没钱；如果你失去了文明，你是彻彻底底的失败，因为你已经失去了做人的真谛。

我们伟大的祖国素以“文明古国”、“礼仪之邦”着称于世，我们中华民族历来十分注重文明礼仪。几千年的历史长河中，有多少名人志士以礼待人的故事至今还被人们广泛传诵，“孔融让梨”的故事更是家喻户晓，妇孺皆知。由此可见，文明也是一个国家的冶国之本。

做一个文明的人，首先要有高尚的道德情操。

做一个有道德的人，孝敬自己的父母是基础，如果一个人连自己的父母都不敬不孝，那么面对社会上的老人怎么会尊？看见幼儿怎么会爱？他根本没有权利涉及道德，否则将会是对道德的亵渎。孝敬父母是中华民族的传统美德，古有“香九龄，能温席”，得到无数人传誉；现有“全国道德模范李美丽无怨无悔照顾公婆的事迹”，感动世人。今天我们做文明少年，必须由此开始。

做一个文明的人，其次是要讲文明、讲礼仪。

文明礼仪是律已、敬礼的一种行为规范，不仅是个人素质、教养的体现，也是个人道德和社会公德的体现，是我们民族精神的体现。在生活中我们要知礼、讲礼、善礼，做个文明人，不要乱丢垃圾；不在公共场所随地吐痰、大声喧哗；在公交车上给老、弱、病、残、孕，以及抱小孩的乘客让座；按照交通指示和标志行走，不闯红灯；要

保护环境

卫生，不践踏草坪，不随手摘花。毫不置疑地说，文明礼貌对我们来说是非常重要的，生活中处处都显示着我们的道德品质。

现在，我们正处于人生中最关键的成长时期，这个时期的所作所为，将潜移默化的影响到自身的道德品质，如果我们不在此时抓好自身道德素质的培养，那我们即便拥有了丰富的科学文化知识，于人于己于社会又有何用呢？所以，我们首先应该做一个懂文明、有礼貌的谦谦君子，然后才是成才，不能做一部单纯掌握知识技能的机器，而要成为一个身心和谐发展的人。文明就是我们素质的前沿，拥有文明，那我们就拥有了世界上最为宝贵的精神财富。

**文明礼仪手抄报内容篇七**

文明礼仪礼仪是社交行为的基础，而作为一名教育者，身为一个表率，文明礼仪要求更高。然而，教师这个职业不仅需要具有扎实的学识和丰富的教育经验，也需要有一颗文明礼仪的心，学会尊重，学会关爱，学会感恩，这样才能教育出社会需要的合格人才。

第二段：体会

身为一名教师，我们说话亲切、态度和蔼、言行一致，这些都是基本的礼仪，但在实践中难免会有疏漏。在工作中，我关注着大家的语言表达和身体语言，以及与人沟通时的细节。了解同事的观点和态度很重要。在年会、聚餐、活动中，注意表情、言行，防止冷场和尴尬场面，并学会给予掌声和表扬。

第三段：总结

我们作为一名教师，应该时刻保持良好的形象，虽然我们教育的是孩子，但在别人眼中，我们也就是社会的一份子，是社会身份的代表。我们必须以身作则，注重文明礼仪的修养，让我们的言行成为孩子们学习的榜样，为孩子们善于言谈举止上描绘出更加精彩的校园生活。

第四段：分享

而今天，我要和大家分享的就是我的文明礼仪心得。学校中，经常会有一些新的面孔加入我们的团队，此时，我们尽可能的主动热情地与他们攀谈，让他们感受到我们的亲切，了解到我们的态度和价值观，以便更好的相互合作。在与家长沟通时要诚实守信，倾听他们的意见，多方面了解情况。工作中要注重形象，看起来精神可爱，得体舒适，在接待人员时要礼貌热情，面带微笑。

第五段：结论

最后，我们在思考我们的教育时，我们还经常提到感恩的思想，文明礼仪心也是如此。感谢你们的帮助，敬重你们的意见，这些都是基于文明礼仪之上的，因为这一切使我们有机会获得成长和成功机会。只有这样，我们才能取得老师和学生之间的理解和信任，创造更美好的教育场景，一起走向更加光明的未来。

**文明礼仪手抄报内容篇八**

文明礼仪伴我行

如果你失去了今天，你不算失败，因为明天会再来。

如果你失去了金钱，你不算失败，因为人生的价值不在钱袋。

如果你失去了文明，你是彻彻底底的失败，因为你已经失去了做人的真谛。

古人云“不学礼，无以立”。就是说，你不学“礼”，就没法在社会中立身。那么，什么是礼仪呢？简言之，礼仪就是律己、敬人的一种行为规范。可以毫不夸张的说，生活中最重要的是文明礼貌，它比一切智慧和学识都要重要，我们的校园如果没有与之相适应的环境氛围和文明行为，就不会有校园的文明。因此，我们一定要养成讲文明礼貌的好习惯。就像我们学习礼仪，首先要以学会尊重他人为起点，礼仪从话中来，话从心中来，只有从内心尊重人，才会有得体的礼仪言行。从表面上看，文明礼貌是外在的，而实际上外在的形式下蕴含着内在思想和情感。真正讲文明懂礼貌的人，是有着美好心灵的人，美好的语言来自于美好的心灵，这就是人们常说的“言为心声”、“形为内现”。要在实践中用文明礼貌的道德标准要求来规范自己的言行举止。只有这样，我们才能真正做到文明礼貌。

我想，在座的每一位同学一定从小就接受文明礼仪的教育，并且很多人都可以滔滔不绝地大谈文明礼仪。可是看见校园中随处丢弃的饭盒，饮料瓶，听着某些同学口中吐出的脏话，怎能不教人痛心疾首呢！我们接受文明礼仪的教育，自己却吝于履行、甚至反其道而行之，这跟从来没有接受社会教育有什么区别!文明礼仪是我们学习生活的根基，是我们健康成长的臂膀。我们不能只让文明只在纸上出现，更要让它出现在我们的生活与行动中。

“恰同学少年，风华正茂”，我们满怀憧憬，我们充满激情，我们追求成长和长大，在这个过程中，让我们亲近文明，表现文明，实践文明，做文明学生，创文明校园。

做文明学生，创文明校园

各位同学、老师：大家好！

今天我讲话的主题是：做文明学生，创文明校园。话题很老，但不过时。它对学生和学校来说，是一个永恒的话题。

人生因什么而精彩？答案很多，但有一个答案一定正确合理——人生因文明而精彩。

校园因什么而文明？校园因你、我的文明而文明。我们的校园如果没有与之相适应的精神状态、环境氛围和文明行为，就不会有校园的文明，文明校园既包含物质的校园，更包括精神的校园，精神的校园需要我们全体师生共同、长期的努力。

我们同学成长发展的现实，需要呼唤文明的回归、重建和发展，环顾四同不文明的现象仍然频繁地出现我们身边。

例如：语言不文明，有些同学出口成脏，打架骂人的事件还偶有发生；

例如有同学过度消费，总在不应该的时间进小店……

可见，文明与丑陋的冲突严重存在，要引起全校师生的重视，需要大家的行动。

文明的学生，一定是爱学习的人。他总是对知识充满渴望，在课内课外都是一个主动的学习者，爱提问题、不怕困难。

文明的学生，一定是讲礼貌的人。礼貌用语在他嘴边，远离污言秽语，他懂得要想别人尊重自己，自己首先要尊重别人，因为尊重他人与尊重自己同样重要。

文明的学生，一定是有着良好卫生习惯的人。他会自觉维护校园环境，不会随便买零食吃，因为他懂得随便买零食既浪费又不利于健康，他更不会乱丢饮料杯、面巾纸、塑料袋、纸片，而且会动手捡拾纸片等，因为他懂得环境是大家的环境，把美好留给他人和自己。

文明的学生，一定是爱护公私财物的人。他爱学校的一草一木，不会践踏草坪，不会乱涂乱画，更不会踢门、浪费水电……而且会劝阻、制止破坏行为，及时报告。

文明的学生，一定是遵守纪律的人。他会将自己的物品摆放齐整，会自觉排队就餐，不会大声喧哗影响别人的学习，会遵守学校的规章制度。

“恰同学少年，风华正茂”，我们满怀憧憬，我们充满激情，我们追求成长和长大，在这个过程中，让我们亲近文明，表现文明，实践文明，做文明学生，创文明校园。

我演讲的题目是：文明礼仪伴我行

在一个国家中个人是主体。对于个人来说什么最重要呢？我想首先应该是具备文明素质，只有当每一个人都具备了文明素质，那么这个国家的整体素质才能提高。

不久前，曾看到这样一则报道，说的是新加坡，新加坡是一个通用英语的国家，这个国家的公共场所的各种标语大多是用英语书写。但其中的一些文明礼貌的标语，如“不准随地吐痰”、“禁止吸烟”、“不准进入草坪”等却用中文书写。为什么呢？人家回答：“因为有这些不文明行为的大多数是中国大陆的游客。”为此，到新加坡考察的一位中学校长语重心长地说：“不文明行为也是国耻。” 不知大家是否记得，中央电视台曾经报道，国庆节后的天安门广场，随处可见口香糖残迹，40万平方米的天安门广场上竟有60万块口香糖残渣，有的地方不到一平方米的地面上，竟有9块口香糖污迹，密密麻麻的斑痕与天安门广场的神圣和庄严形成了强烈反差。

以上的两个事例表明，文明其实是由细节构成的，反思我们的所作所为可见文明离我们还有一段距离。在我们身边，在一部分同学身上，还存在着一些不文明的行为。例如，在我们的校园内、楼梯上总能见到与我们美丽的校园极不和谐的纸屑，教室里、校园内食品袋、方便面盒随处可见，甚至有的同学认为：反正有值日的同学和清洁工打扫，扔了又何妨；再例如有的同学在教学楼走廊上追逐打闹，走路推推搡搡习以为常；还有部分同学相互之间讲脏话、粗话，随意攀爬树枝，甚至还有个别同学故意损坏学校的公共财物。我们很多同学把文化知识的学习放在首位，而常常忽略了社会公德的培养，文明习惯的养成，而这恰恰从本质上展现出一个人的思想品质。事实上，良好的行为习惯，是保证我们顺利学习的前提，也是树立健康人格的基础。在学校没有良好的行为习惯的同学就可能目无纪律，不讲卫生，扰乱班级的学习环境。相反，如果我们养成了文明的行为习惯，学习环境就一定是良好的、有序的。我们知道：一个学校的学生具有良好的文明行为习惯，才能构建出优良的学习环境，创设出优良的学习气氛。现在，我们正处于人生中最关键的成长时期，我们在这个时期的所作所为，将潜移默化的影响到我们自身的心理素质，而文明的行为就在帮助我们提高自身的心理素质，同时也完善了自身的道德品质，如果我们不在此时抓好自身道德素质的培养，那我们即使拥有了丰富的科学文化知识，于人于己于社会又有何用呢？所以，我们首先应该做一个堂堂正正的人，一个懂文明、有礼貌的谦谦君子，然后才是成才，不能做一部单纯掌握知识技能的机器，而要成为一个身心和谐发展的人。文明就是我们素质的前沿，拥有文明，那我们就拥有了世界上最为宝贵的精神财富。

记得一位名人曾说：德行的实现是由行为构成的，而不是由文字。无数事例表明，走向事业辉煌、开创成功人生的关键是高尚的情操。代表民族未来的我们，需要学习和继承的东西有很多很多，然而最基本的问题是：我们究竟要以什么样的精神风貌，什么样的思想品质和什么样的道德水准去接过人类文明的接力棒。

南开大学校长在镜子上写了一句箴言：“面必争，发必理，衣必整，钮必结，头容正，肩容平，胸容宽，背容直，气象勿傲勿怠，颜色宜和宜静宜装。” 作为一个中学生，我们必须明白自己的仪表起码必须符合学校的气氛和学生的身份，保持大方、得体的仪表，是对老师同学的一种尊重。

要养成良好的文明习惯，做文明中学生。那么请我们每一个人管住我们的口，不说粗话、不随地吐痰；管住我们的手，不乱扔垃圾、不打架斗殴；管住我们的脚，不践踏草坪。我相信，经过我们全体师生共同努力，一定会营造出一个文明美好的校园。试想假如全国每一个校园都共同创建文明校园，那么我们民族的整体素质将大大提高，国家的综合实力将会大大加强，祖国的未来一定是繁荣昌盛、灿烂辉煌！

**文明礼仪手抄报内容篇九**

文明礼仪作为社交行为的基石，不仅能够为人的个性魅力添彩，更是道德修养的重要体现。教师作为学生道德建设的引领者，更应当时刻保持文明礼仪，为学生树立榜样。在个人的生活和工作中，我深刻地感受到了文明礼仪的重要性，也获得了一些心得体会。

第二段：文明礼仪在工作中的体现

作为一名教师，我时刻保持谦逊、友善和尊重。在日常工作中，我注重言行举止，避免不当的言辞和姿态，保持良好的仪表和语言表达能力。我也懂得尊重他人，尊重学生的个性和意愿，不将自己的想法强加于他人。在教学过程中，我认真倾听学生的发言，积极与他们互动交流，在尊重的基础上引导学生成长。

第三段：文明礼仪在生活中的体现

除了工作中的师生关系，文明礼仪也深刻地影响了我的个人生活。我从小就注重自我修养，勤于学习、阅读和思考，通过增强自己的素质和修养，提高了自己的文化品位和道德水平。在生活中，我注重细节，如注意穿着、饮食、行为规范等。我也尊重他人，并关注他人的感受，维护社交关系的和谐。

第四段：文明礼仪对学生的影响

文明礼仪不仅彰显个人修养和道德形象，也会对学生产生良好的影响。通过自己的言行和举止，我能够感化学生，引导他们认识文明礼仪的重要性。建立文明礼仪榜样，培养学生的社交技能和道德修养，成为他们道德建设和人格塑造的内在推动力。

第五段：总结

文明礼仪是我们时代人类文明的重要价值，也是人们道德精神和品质的体现。作为一名教师，我们应当在自身的言行举止中贯彻文明礼仪，用最好的姿态去引领学生。在日常生活中，我们也应当保持谦虚、尊重、友善、自律的品质，努力成为文明社会的建设者和行动者。

**文明礼仪手抄报内容篇十**

文明礼仪伴我行 记得一位名人曾说过：“德行的实现是由行为构成的，而不是文字。”我们的一言一行，无不体现着一个人的品质与修养，道德与情操。

自古以来，我国就是文明之国，礼仪之邦。讲文明、有礼貌是一种美德，也是每个人的追求。今天，随着社会的发展，生活水平的不断提高，一些不文明现象也逐渐多起来。这不得不让我们再提礼仪。礼仪是无处不在的,它可以体现出一个人的道德修养,它可以增进人与人之间的友谊,它的作用太多太多了.如果没有了文明,就没有了基本的道德底线,那么,纵然我们拥有了高深的科学文化和知识,对人对己对社会,又有什么用呢?所以,文明礼仪是我们学习生活的根基,是我们健康成长的臂膀!我认为：作为新时代的大学生，我们更应当注重自己在日常的学习和生活中，从自己言谈举止的每一个细节入手，自觉履行我们应当遵守的文明礼仪。因为文明礼仪，说起来容易，要真正做好却并不简单。原因就在于，我们在平时的生活中对于这个问题的重视程度还很不够；因而有很多时候，我们可能就忽略了文明礼仪对于整个社会的风气，对于我们自身的内在修养所起到的潜移默化的作用，这对于我们将来的健康成长是十分有害的。

从远处看，我们的祖国是一个礼仪之邦，几千年源远流长的是我们祖辈世世代代传承下来的文明礼仪。作为中华民族的传人，我们有责任为我们祖国文明礼仪的继承和发扬做出我们应有的贡献；再从近处来看，新的时代更赋予了我们每一个人，为我们国家，为现代社会的文明和进步做出我们自己的努力。有记者访问一个获得诺贝尔奖的科学家，“教授，您人生最重要的东西是在哪儿学到的呢？”，“在幼儿园。在那里，我学到了令我终身受益的东西，比如说，有好东西要与朋友分享，谦让，吃饭前要洗手„„”我们完善自己的文明修养也一样，并非一定要有什么了不起的举措，而是要从身边吃饭洗手这些小事做起。养成文明的习惯，使文明的观念从意识层次进入无意识层次，使文明贯穿我们的一举一动。我们从小接受文明礼仪的教育，很多同学都可以滔滔不绝地大谈文明礼仪。可是看见校园中随处丢弃的饭盒，饮料瓶，听着某些同学口中吐出的脏话，怎能不教人痛心疾首呢！难道我们都是“语言的巨人，行动的矮人”么？明代大学者王守仁说“知是行的主意，行是知的功夫；知是行之始，行是知之成；知和行是一个本体、一个功夫。知而不行，只是未知。”我们接受文明礼仪的教育，自己却吝于履行、甚至反其道而行之，这跟从来没有接受社会教育有什么区别!所以我们要实践社会文明，就要从这“知行合一”上下功夫、从自己的坐言起行上下功夫，就要告别不文明的行为。

有一次，我在电视里看到欧洲文明古国德国，在号召全国人民讲文明、讲礼貌，找回日耳曼民族古老的礼仪。同时，举例讲了一个老奶奶经过马路，路上虽然只有她一个人，但她依然等红灯变绿灯才走。老奶奶回答说：“我怕楼上的孩子们看到后，以为红灯是可以通行的。”我把这个故事送给所有的爷爷、奶奶、爸爸、妈妈们，你们的言行对我们是多么重要，当您有不文明的行为时，想想您的孩子吧！想想我们是古老的文明古国吧！我要用亲身经历的这件小事告诉同学们，我们的言行也是可以影响改变大人的！不信你试试吧！让我们都成为讲文明懂礼貌的中学生吧！这样，我们的生活才能更美好，我们的国家才能更强大。

然而，遗憾的是，在现实生活中，却常有不讲文明、不懂礼貌的现象发生。比如，在公众面前掏耳、挖鼻，甚至抠脚丫；听他人讲话时，东张西望，不屑一顾；上公交车时，蜂拥而上，争抢座位，甚至大动干戈；在公共场所随地吐痰，乱扔垃圾，在马路边便溺。2024年10月6日的《北京广播电视报》就报道说：木樨地科技会堂东边的马路边就成了出租车司机的露天厕所，以致于隔百十来米就能闻着味儿，居民意见很大。居民意见不可能不大，大白天，光天化日之下，没遮没栏的在马路边上说方便就方便，的确不文明。便溺者是方便了，但过往的行人就不方便了，不但行人不方便，假若让外国人看见了，还不会耻笑我们整个中华民族的素质低，因为你的方便让整个民族受歧视，受牵连，成何体统？对得起养育你成长的祖\*\*亲？ 千百年来礼仪之风传承至今，我国素以“文明古国”、“礼仪之邦”著称于世。在当今的社会，上到国家元首互访，下至平民百姓的交往，从政坛巨匠的微笑到商界名家的握手，更是闪耀着文明礼仪的光辉。当我们接触一个人之后，常常会给他一些评语：“这个人素质高，有风度”；“这个人有教养，谈吐文雅”；“这个人太差劲，连句客气话都不会说”；“这个人俗不可耐，满嘴脏话”；“这个人太邋遢，衣服皱巴巴，连脸也没洗干净”„„一个素质高、有教养的人，必须有良好的文明礼仪。这样的人，才会被人尊重，受人欢迎。文明礼仪要注重平时，从小培养，形成良好习惯。有句老话：“少成若天性，习惯成自然。”“刘备三顾茅庐”的故事说明只有尊重别人，才能受到别人的尊重和信赖，在事业上才能获得成功。周恩来一生鞠躬尽瘁，为了党和人民的事业贡献了毕生精力，但每次外出视察工作，离开当地时总是亲自和服务员、厨师、警卫员和医护人员等一一握手道谢。周总理是尊重他人的典范，是青少年学习的榜样。一些人认为，现代社会讲个人自由，懂不懂文明礼仪没关系，只要学习好、工作好、有真本事就行了。现代社会的确尊重个人的选择，自由度大了，然而对人的文明礼仪要求更高，因为文明礼仪是社会文明程度的重要标志。现代社会“大雅之堂”越来越多，谁也不会愿意成为难登“大雅之堂”的人。日本家庭教育非常重视对子女的教育。母亲做好了饭没告诉孩子吃，孩子是不能自己先吃的。孩子在吃饭前，必须先说一声“那就不客气了”。孩子每次离家或归家都有一套礼仪规矩。孩子每次出门都要和父亲、母亲说一声“我走了”，每次回家进门都要说一声“我回来了”。日本孩子文明礼仪行为已成为他们的习惯。在日本这个国家都有严格的礼仪习惯，更何况我们这个有着五千年文化的历史古国呢。现在，我们国家对文明礼仪越来越重视，比如推行文明礼仪操；出版《文明礼仪普及读本》；开展“首都市民文明礼仪风采大赛”等丰富多彩的活动。一次我在街上，看见四个八、九岁的小孩正在把盲道上的自行车移开，他们额头上的汗珠一颗接一颗地往下流，可他们无暇顾及。看到这一幕，我想任何人都会被他们所感动。这件事足以证明我国文明礼仪教育取得的成绩。文明的举止，文明的行为，加上恬静、幽雅、舒适的环境，浓郁的文化氛围，会启迪莘莘学子去不断探索，求知。好的文明礼仪习惯，可以影响你的学习，你的生活，甚至将来的一生都将受用不尽，那我们何乐而不为呢？只有具有深厚的底蕴、幽雅的谈吐、得体的举止，才能称得上真正有内涵的美。人人都做到这样，我们的国家才能成为强大的、高度文明的国家，文明礼仪才能受到更多人的敬仰。

我国是一个历史悠久的国家，素有“文明古国”、“礼仪之邦”著称于世。讲文明、懂礼仪是中华民族的传统美德；作为一名中国公民，我们有权力，也有义务去继承和发扬中华民族的传统美德.礼仪是人类为维系社会正常生活而要求人们共同遵守的最起码的道德规范，它是人们在长期共同生活和相互交往中逐渐形成，并且以风俗、习惯和传统等方式固定下来。对一个人来说，礼仪是一个人的思想道德水平、文化修养、交际能力的外在表现，对一个社会来说，礼仪是一个国家社会文明程序、道德风尚和生活习惯的反映。重视、开展礼仪教育已成为道德实践的一个重要内容。

礼仪教育的内容涵盖着社会生活的各个方面。从内容上看有仪容、举止、表情、服饰、谈吐、待人接物等；从对象上看有个人礼仪、公共场所礼仪、待客与作客礼仪、餐桌礼仪、馈赠礼仪、文明交往等。在人际交往过程中的行为规范称为礼节，礼仪在言语动作上的表现称为礼貌。加强道德实践应注意礼仪，使人们在“敬人、自律、适度、真诚”的原则上进行人际交往，告别不文明的言行。

给老师、同学起绰号；是否还会随意吐痰，乱扔果皮纸屑；是否还会在课堂不文明，不尊重老师；是否还会破坏校内公共设施、设备；是否还会在桌椅、图书和教室、宿舍墙上乱涂乱画；是否还会买饭菜时随意插队等等。

作为当代大学生中的一员，我们说得多不如做得好从现在做起；看着做不如自己做从我做起；要我做不如我要做从内心做起，做一个实实在在的文明大学生。那么真正地文明大学生应该如何做尼？我觉得作为文明大学生，应该做到以下十点：1升降国旗肃立行礼、2语言文明，明礼诚信、3公共场合，轻声交谈，举止文雅，着装得体、4孝敬父母，尊敬师长、5乘车购物不拥挤，自觉排队、6行车走路，遵守交通规则、7垃圾不乱扔，草坪不践踏、8爱护设施，节约资源、9社会交往热情、友好、大方、10情趣健康，远离游乐场所。或许这十点并不能全部概括文明礼仪，但只要我们按照这十点来规范自己的行为，文明大学生一定非你莫属。

文明的行为和举止是高尚的道德，是我们每个人都应该学习的，但好的文明礼貌需要我们时常学习，时常改正错误，避免一些不良行为。让自己成为一个文明大学生，相信文明可以改变你的人生。近来网上流传校内外十大不文明行为，即随地吐痰，踩踏草坪、公交车上的“道德”、在公共场所吸烟、我们身边不正常的交通秩序、乱说脏话、买饭插队、旅游景点的破坏、公共场所情侣动作太过亲密、浪费粮食水电、手机中的不文明。为什么会出现这麽多不文明行为？这些在我看来主要归结起来有三点：

一、大学生不文明行为产生的社会原因—— 功利诱惑的存在及不正当追求；

二、价值错位，这是大学生不文明行为产生的主体性因素，如果在价值观上发生错位，就可能发生不文明行为，甚至走向罪恶深渊。

三、还有放纵欲望，这是大学生不文明行为产生的心理根源，欲望是人生的一种真实的自然存在。每个人都充满着各种欲望的骚动。要从根本上消除大学生不文明行为，一方面学校要加强引导教育；另一方面大学生自身也要不断提高自己的文明礼貌，争做文明大学生。只有这样我们的学校才会树立良好的学风，为我们营造更好的学习氛围，为创建和谐校园做出自己的绵薄之力！

文明礼仪演讲稿范文

大家好！

我今天演讲的题目是《文明礼仪在校园》。礼仪是无处不在的，它可以表现出一个人的道德修养，它可以增进人与人之间的友谊，它的作用太多太多了。在这阳春三月，春意浓浓、生机勃勃，意味着我们该有一个崭新面貌。那么怎样才能使小学生礼仪洋溢在美丽的校园里呢？我们小学生要着装得体，符合学生身份，体现出新世纪学生篷勃向上的风采，因为仪表、仪容、仪态可以让人一看便知道你的修养。升旗仪式，最为庄严。这凝聚了文明与热血的国旗，在礼仪的包围中更显得鲜艳。此时此刻，国旗下的我们要严肃认真、精神饱满、高唱国歌，不负于“礼仪之邦”这个美誉。课堂礼仪对老师的教学影响很大，它直接关系着一个班的荣誉与凝聚力，体现这个班的班风班貌。校园礼仪就更重要了，下课后的休息时间，不随地吐痰、乱扔纸屑、不拿粉笔头玩、上下楼梯一律右行、见老师和客人要用普通话主动问好。我们还应该爱护花草树木和一切设施，不穿越绿化带，爱护清洁卫生，服从老师管理和接受值周学生的批评劝阻。受到老师的帮助，应主动诚恳地说谢谢。同学之间也离不开礼仪，它就像润滑油，使粗糙的磨擦消迹，如果有矛盾，多进行自我反省。互相理解、宽容待人。培养较强的协作精神，这样使班级更团结、友谊更深厚。在3月这个文明礼貌月，全中国都弥漫着文明礼貌的芳香。而这些芳香正来自于各种花朵，你，便是他们中的一份子，相信自己，我们一定能行。我们将挑起传承礼仪的使命，无负于未来，无负于这教育我们的美丽校园。

我的演讲到此结束!谢谢!让文明礼仪充满人间

老师们、同学们：

大家好！我我演讲的题目《让文明礼仪充满人间》

老师们、同学们：大家好!今天，我们在这里举行“守规范、懂礼仪、做文明人”系列教育活动的启动仪式，标志着我们学校文明礼仪教育系列活动正式拉开了帷幕。

鲁、甚至脏话连篇;有的同学乱扔纸屑，不讲卫生，对地上飘落的纸屑视而不见;有的同学目无尊长、缺乏爱心，待人冷漠;有的同学对老师家长的教育充耳不闻，学习马虎，作业不做，等等，这些都是不讲文明、不懂礼仪的表现，这些现象，不仅影响了学校和我们每一个人的形象，而且还能影响同学们今后的成长和发展。

良好的礼仪习惯是做人应该具备的最起码的素质。因此，从小就开始并加强文明礼仪教育，这是培养一个健全人的最基本的要求。今天，我们要开展的这个活动，对于加强同学们的思想道德教育，培养良好的学习习惯和行为习惯，提升我校师生的精神风貌具有积极而深远的意义。

为了使这项活动扎实有效地开展，我们以“守规范、懂礼仪、做文明人”作为活动的主题，在今后将陆续开展一系列的活动，希望同学们人人都要积极参与，人人都要去用心去做，力争每个人都能在活动中受到教育，在活动中领会到文明礼仪的深刻内涵。逐步养成说话有礼貌、办事有分寸、行为有规范的良好习惯，努力做一个有修养、懂礼仪的文明人。

同学们，你们是未来社会的建设者和接班人，未来社会的文明进步程度与你们的文明水平有直接的关系，缺乏礼仪便难以成为未来社会的主人。因此，提高自身修养，接受文明礼仪教育，必须从现在做起。希望同学们要好好学习文明礼仪知识，积极参加教育活动，不断提高自己的文明修养，力争在家做个讲文明懂礼仪的好孩子，在学校做个讲文明懂礼仪的好学生，在社会做个讲文明懂礼仪的好公民。

礼仪是人类为维系社会正常生活而要求人们共同遵守的最起码的道德规范,它是人们在长期共同生活和相互交往中逐渐形成,并且以风俗,习惯和传统等方式固定下来.对一个人来说,礼仪是一个人的思想道德水平,文化修养,交际能力的外在表现,对一个社会来说,礼仪是一个国家社会文明程序,道德风尚和生活习惯的反映.重视,开展礼仪教育已成为道德实践的一个重要内容.文明礼仪常识(做一个文明人必看)礼仪是人类为维系社会正常生活而要求人们共同遵守的最起码的道德规范,它是人们在长期共同生活和相互交往中逐渐形成,并且以风俗,习惯和传统等方式固定下来.对一个人来说,礼仪是一个人的思想道德水平,文化修养,交际能力的外在表现,对一个社会来说,礼仪是一个国家社会文明程序,道德风尚和生活习惯的反映.重视,开展礼仪教育已成为道德实践的一个重要内容.礼仪教育的内容涵盖着社会生活的各个方面.从内容上看有仪容,举止,表情,服饰,谈吐,待人接物等;从对象上看有个人礼仪,公共场所礼仪,待客与作客礼仪,餐桌礼仪,馈赠礼仪,文明交往等.在人际交往过程中的行为规范称为礼节,礼仪在言语动作上的表现称为礼貌.加强道德实践应注意礼仪,使人们在敬人,自律,适度,真诚的原则上进行人际交往,告别不文明的言行.礼仪,礼节,礼貌内容丰富多样,但它有自身的规律性.文明礼仪,伴我成长,已成为我们青少年成长阶段的一个重要方面!作为新一代的青少年,我们应该作到如下几点: 一是敬人的原则;二是自律的原则,;三是适度的原则,适度得体,掌握分寸;四是真诚的原则,诚心诚意,以诚待人,不逢场作戏,言行不一。

老师们、同学们：

下午好！

我们的祖国是一个具有悠久历史的文明故国，文明是我们的传统美德，我们小学生除了要在学校里讲文明守纪律之外，在家里也要争做一个文明有礼的小主人。

在同学们的家里，常常可以看到这样的情境：吃过饭后，我们的同学常常放下饭碗就扭头去看电视或出去玩了，只有爸爸妈妈在忙着收拾碗筷；家里买了好吃的，爸爸妈妈总是先让我们品尝，却很少有同学想到要先请父母吃；我们生病了，爸爸妈妈忙前忙后照顾我们，而当他们生病时，几乎没有一个同学想起来要主动问候一下。这些都说明同学们还没有意识到，爸爸妈妈其实是最值得我们尊敬的人。

从小，我们就在父母的呵护下茁壮成长，在父母的教导下取得了一点一滴的进步，长辈们的教育也是我们获得知识和做人道理的一条渠道，我们应该尊敬长辈并听从他们的正确意见。所以今天，我向同学们提出“家庭文明礼仪”的要求，希望大家在家里也能文明地对待父母长辈。

“出门会道别，回家打招呼。”有些同学放学之后不回家而在外面玩，到很晚都不回去，弄得爸爸妈妈急得到处找人。希望以后每一个同学放学后能先回家，要出去玩必须先跟父母说清楚，得到许可后才能出门。

“有事求助先说请，得到关爱帮助说谢谢，尊重父母有礼貌，影响父母会说对不起。”在学校里，同学们都在争做文明的学生，“请、谢谢、对不起”这些礼貌用语常常挂在嘴边，希望大家在家里和爸爸妈妈讲话的时候，也能用上它们。“尊敬长辈要学会，有好吃的不独食。父母生病会照顾，倒水拿药多问候。有事有求会商量，常和长辈多交流，父母有错能原谅，家有争吵会劝告，自己的事自己做，家里的事主动做，服务长辈定岗位，少给父母添麻烦。”每一个同学都是家里的小主人，那么我们就要学会做一些诸如吃饭时摆一摆碗筷、洗袜子、洗红领巾、整理书包等力所能及的家务事。

根据各年级同学年龄的大小和能力的不同，我们要求：篇四：文明礼仪演讲范文

文明礼仪演讲范文

与礼仪牵手 和文明同行

不能！可以毫不夸张地说，“性格决定命运，细节决定成败。”一个国家如此，一个民族如此，一个城市如此，一个自然人——也是如此！文明礼仪就是最重要的细节，是彼此沟通的桥梁。爱人者，人恒爱之；敬人者，人恒敬之。我们共同生活在社会主义的大家庭中，文明地处事，礼貌地待人，是我们每个人成长过程中必修的一课。这是我们的权利，更是我们的义务！也许，这些良好的习惯并不是与生俱来，但我们必须逐渐养成。文明礼仪是一种素质修养。“言为心声”、“形为内现”。文明礼仪的形式下，蕴含着内在平凡而崇高的道德情操。真正遵守文明礼仪的人，一定有着普实的情怀和美好的心灵。文明礼仪是一种行为规范。文明礼仪要求我们规范自己的言行举止。遵守文明礼仪的人，他会懂得自觉，谦虚礼让、谈吐文明、举止端庄、讲究卫生。

朋友们，若不小心踩了别人的脚，请先说声“对不起”；若在公共汽车上，请将座位让给老弱病残孕；若别人帮你做了事，请对别人道一声“谢谢”；吃饭时，请把最舒适的座位让给长者。——这是文明礼仪的起码要求！走在整洁的大街上，请不要乱扔果皮纸屑；看到一片郁郁葱葱的城市绿地，请不要脚下践踏；处于安静闲适的环境中，请不要肆意喧哗，甚至脏话连篇。——这是合格公民的基本素质。

朋友们，顺手捡起的是一片纸，纯洁的是自己的内心；有意擦的是一块污渍，净化的是自己的灵魂！让我们从自己做起，从身边做起，与礼仪牵手，和文明同行！

谢谢大家！

文明礼仪演讲稿范文

尊敬的各位领导、各位老师：

大家好！

美国心理学家威廉·詹姆士说了这样一句话：“播下一个行动，收获一种习惯；播下一种习惯，收获一种性格；播下一种性格，收获一种命运。”（此句灵活采用）孔子说：“少成若天性，习惯如自然”。现代著名教育家陶行知先生也说过：“什么是教育？一句话，就是要养成良好的习惯。”古今教育家、学者非常重视幼儿早期教育对于人一生教育的基础性作用，认为幼儿一旦养成了良好的习惯，行为将固而不化，长大后可以“正性”、“养心”、“成德”。所以我今天演讲的题目就是“少成若天性，习惯如自然”！所谓养成教育，就是培养学生良好行为习惯的教育。要从行为训练入手，综合多种教育方法，全面提高学生的“知、情、意、行”，最终形成良好的行为习惯。我校从学生实际出发，结合学校特点，以政教处为依托，少先大队和各班中队为主阵地，狠抓学生养成教育，取得了理想的效果。

叶圣陶先生生前呼吁：“教育就是培养习惯。”我校领导班子通过学习、论证，转变办学思想，明确办学重点，统一了办学思路。一致认为，让孩子拥有良好的习惯，其重要性并不亚于有一个好的学习成绩。健康的人生的基础是建立在良好行为习惯之上，不管是美好的品德，还是较强的学习能力，一切都依赖良好习惯的培养，抓住了习惯培养这一条主线，就抓住了问题的关键。学校成立了以校长为组长，以主管德育和教学校长任副组长，以政教主任、教导主任、少先队辅导员、品德教师和骨干班主任等为组员的养成教育领导小组，负责养成教育工作计划的制定、组织与实施，评估与奖励等全面工作。领 导小组实行岗位目标责任制，职责明确，分工具体，指挥畅通，运转协调。保障养成教育工作的经费投入、协调，解决工作中的困难和问题。学校将养成教育纳入整体工作计划之中，做到有计划、有措施、有检查、有反馈、有成效。要求小学生养成良好的行为习惯的前提是得让他们知道要养成哪些好的习惯，哪些习惯是好的。我们组织全校学生开展《小学生守则》和《小学生日常行为规范》的背诵活动。政教处、教导处、少先队，以及校办公室的领导入班逐人检查，落实《守则》和《规范》的背诵情况。通过背诵，学生明确了要养成哪些好的行为习惯，更知道了已有的行为习惯哪些是好的，需要坚持；哪些是坏的，需要改正。

教室，随手扔纸的没有了，俯身捡纸的多了；师生见面，形同陌路的没有了，互相亲切的问候、甜美的微笑多了；花坛之中，损花折树的没有了，浇水、施肥、除草的多了??这是多么文明的校园啊！看着这些动人的情景，我们喜在眼里，美在心头，这都是养成教育结出的硕果啊！

抓养成教育的要持之以恒。养成良好习惯不是一蹴而就的，我校要求全校师生都作长远打算。教师，允许学生习惯形成有个过程；学生，一步一个脚印。师生密切配合，老师督促学生认真练、经常练，师生要持之以恒，坚持不懈。常言道，三岁定八十。大教育家孔子云：“少年居性，习惯之为常。”而培根在《论人生》中便明确指出：“习惯真是一种顽强而巨大的力量，它可以主宰人生。因此人自幼年就应通过教育，去建立一种良好的习惯。”可见，幼年养成习惯的好坏对人的一生有直接影响。少年儿童行为习惯的养成教育，决定一代人甚至几代人的基本素质程度，决定整个民族素质优劣的大事。我们作为教育者，肩负着社会赋予我们培养二十一世纪人才的重任，必将踏踏实实、一丝不苟，严抓学生的良好行为习惯的养成教育。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn